

ANUNȚ

Primăria comunei Tigveni, județul Argeș organizează concurs în baza O.G. nr.34/2023, art. IV, alin.(2) lit.b) și art.618, alin.(3) din OUG nr .57/2019 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș de:

Inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism

A) Datele de organizare a concursului:

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul instituției publice organizatoare.

Datele de desfășurare a concursului:

- ***perioada de depunere a dosarelor de concurs : 07.11.2023-27.11.2023, ora 15.00***
- ***data selecției și afișării rezultatului selecției dosarelor : 28.11.2023 , ora 14.00***
- ***proba scrisă : 11.12.2023, ora 10.00***
- ***interviul :14.12.2023, ora 10.00***
- ***Probele vor avea loc la sediul Primariei Tigveni***

B) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoanele pentru a ocupa o funcție publică, conform art.465 din Codul administrativ:

a) Condiții generale:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științelor ingineresti: inginerie civilă, construcții civile, industriale și agricole, inginerie urbană și dezvoltare regională, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, ingineria mediului.
- fara vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice
- cunostinte operare PC, nivel baza

C) Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere(se obține de la sediul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;copia certificatului de casatorie doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă sau după caz adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă .
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de inscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematica : TITLUL I Principii generale TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale .
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL I Principii și definiții CAPITOLUL II Dispoziții speciale CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL I Autorizarea executării lucrărilor de construcții CAPITOLUL III Răspunderi și sancțiuni
6. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
cu tematica : CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Documentele autorizării
CAPITOLUL III Procedura de autorizare CAPITOLUL IV Alte precizări privind autorizarea CAPITOLUL V Asigurarea disciplinei autorizării, răspunderi, sancțiuni
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Domeniul de activitate CAPITOLUL III Atribuții ale administrației publice CAPITOLUL IV Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism
,CAPITOLUL V Sancțiuni
8. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL II Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism CAPITOLUL III Fundamentarea și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism CAPITOLUL IV Avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism CAPITOLUL V Perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism CAPITOLUL VI Actualizarea și monitorizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism CAPITOLUL VII Atribuțiile administrației publice CAPITOLUL VIII Certificatul de urbanism
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica : CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL III Obligații și răspunderi CAPITOLUL IV Sancțiuni
10. Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica CAPITOLUL II- Recepția la terminarea lucrărilor și CAPITOLUL III -Recepția finală.

Bibliografia și documentele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul : primarie@tigveni.cjarges.ro .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel. 0348/528184

Persoane de contact: LUPU OANA-MARIA -secretar general delegat al comunei Tigveni
TAVĂ FILOFTEIA -responsabil resurse umane

**PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN**