

CONSILIUL LOCAL TIGVENI - JUDEȚUL ARGES

Tel/Fax: +40348528184

HOTĂRÂRE Nr. 9/26.01.2023

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 26.01.2023 ;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.237/17.01.2023 al domnului primar al comunei Tigveni cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2022;

Raportul de specialitate nr. 238/17.01.2023 întocmit de doamna secretar delegat Lupu Oana-Maria cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2022.

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni și ale secretarului comunei Tigveni referitoare la aceasta problemă;

Luând în considerare:

Prevederile art. 83, din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni;

Reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Dispozițiile art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Reglementările Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b), coroborat disp. alin. 11; art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă *Raportul primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2022, conform anexei la prezenta hotărâre.*

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica primarului, se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției publice și se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general delegat al comunei Tigveni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
PENTRU SECRETAR GENERAL
LUPU OANA-MARIA**








Nr.9/26.01.2023

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi din totalul de 13 consilieri prezenți.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.9/26.01.2023 ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.9/2023 s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	26.01.2023	
2	Comunicarea catre primar ²)	26.01.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	31.01.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴) ⁵)	26.01.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	26.01.2023	

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TIGVENI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE TIGVENI PENTRU ANUL 2022**

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1) lit. b) coroborat cu disp. alin.(3), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Tigveni prezintă următorul raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

În îndeplinirea atribuțiilor date în competența sa, în baza prevederilor art.155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civila și de autoritate tutelara și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala și de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- d) elaborează proiectele de strategii privind starea economica, sociala și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unitatii administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

c) atribuții referitoare la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- b) ia masuri pentru prevenirea si, după caz, gestionarea situațiilor de urgenta;
- c) ia masuri pentru organizarea executării si executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) si (7);
- d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspecției si controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) si (7), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează si dispune suspendarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de munca, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducătorii instituțiilor si serviciilor publice de interes local;
- f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local si acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile si autorizațiile date în competența sa prin lege si alte acte normative, ulterior verificării si certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității si de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigura realizarea lucrărilor si ia masurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeana în domeniul protecției mediului si gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

De asemenea primarul asigura respectarea drepturilor si libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum si punerea în aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui României, a ordonanțelor si hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum si a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici si personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum si serviciile publice de interes local.

Primarul participa la ședințele consiliului local si are dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum si de a formula amendamente de fond sau de forma asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publica executiva a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritoriala în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române si străine.

Conform art. 68, alin.(3) din H.C.L. Nr. 49/23.10.2019 privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezinta anual, în fata autorității deliberative, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Astfel că, în exercitarea atribuțiilor mai sus menționate, prezint consiliului local activitatea desfășurată pe domenii de activitate pe parcursul anului 2022, după cum urmează:

În anul 2022 s-au supus spre dezbateră consiliului local un număr de 68 de proiecte de hotărâri.

Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile adoptate fiind afișate la punctul de informare de la Primaria comunei Tigveni, pe situl instituției si comunicate Instituției Prefectului

în vederea exercitării controlului de legalitate, care nu a revocat sau retrimis spre analiză niciuna din hotărârile consiliului local adoptate.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz. Astfel, în anul 2022 primarul comunei a emis 276 dispoziții.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate acestuia, viceprimarului sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În anul 2022 la capitolul autorități publice, aici fiind vorba de funcții de demnitate publică alese și consilieri locali, în total 14 (13 consilieri și primarul), 12 funcții publice (aparatură de specialitate al primarului) și 12 posturi cu personal contractual, astfel: 1 post SVSU, 1 post bibliotecar, 10 posturi compartiment administrativ. Totodată în cadrul UAT au fost încadrați un nr. de 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

BUGET LOCAL:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.c coroborat cu disp. alin.(4), lit.a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

-atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercita funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, sens în care am inițiat și supus aprobării următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.
2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local la 31.12.2021.
3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local în trimestrul II, anul 2022.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2022.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2022.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2022.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2022.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2022.

Pentru anul 2022, comuna Tigveni a avut un buget general consolidat la partea de venituri de 6240 mii lei și la cheltuieli 6653 mii lei, cu un sold excedentar în suma de 413 lei.

S-au efectuat plăți astfel:

- cheltuieli de personal 2284 mii lei;
- cheltuieli pentru bunuri și servicii – 1790 mii lei pentru plata utilităților, perfecționare personal, consumabile de birou, servicii și obiecte de inventar;
- Alte cheltuieli - asociații și fundații 0 lei ;
- Plăți efectuate în anii precedent și recuperate în anul curent – 75 mii lei
- Cheltuieli de capital – 1004 mii lei

La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoanele fizice și / sau juridice, sume defalcate din TVA, cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea bunurilor, venituri proprii realizate din diverse activități (închiriere, concesiune), taxe speciale, fondul de rulment, etc.

La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrate și funcționare a comunei Tigveni (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, întreținere și reparații drumuri, investiții).

Activitatea compartimentului buget – contabilitate se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor, evidențierea lor în execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plății în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile și alocațiile acordate în baza legislației în vigoare.

Cuantumul impozitelor și taxelor locale încasate de la contribuabili, persoane fizice și juridice, în anul 2022, este de 98 %.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice, fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Și în cazul amenzilor ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție.

SĂNĂTATE

Dispensarele medicale umane

Pe raza comunei există două cabinete medicale individuale și un cabinet stomatologic. Activitatea medicală este asigurată de doi medici de familie și un stomatolog.

Starea de sănătate a populației este în general bună. Există însă și cazuri de îmbolnăviri, datorate lipsei controlului medical anual, pe care fiecare persoană trebuie să-l efectueze, pentru a depista din timp boala dar și alimentației proaste, deficitară în proteine, dar bogată în grăsimi.

Lipsa resurselor financiare le determină pe unele persoane să nu facă unele investigații care le-ar fi de mare ajutor cu toții știind că este mai ușor să previi decât să tratezi.

Cabinet medical veterinar

În comună există un medic veterinar care are ca sarcini:

a) realizarea activităților sanitare-veterinare de interes public național, prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și alimentației;

b) efectuarea acțiunilor de depistare, imunoprofilaxie și combatere, susținute financiar de către stat;

c) catagrafierea efectivelor de animale din gospodăriile populației;

d) apărarea sănătății animalelor și prevenirea transmiterii de boli de la animale la om.

ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.d) coroborat cu disp. alin.(5), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), lit.b), iar în acest sens am inițiat și susținut următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acordat în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat pentru anul 2022.

2. Proiect de hotărâre referitor la "Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul II din anul 2022".

3. Proiect de hotărâre referitor la "Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul I din anul 2022".

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale în anul 2022.

La începutul sezonului rece 2022-2023 s-au înregistrat un număr de 154 cereri pentru acordarea de prestații sociale pentru familiile cu venituri reduse pentru încălzirea locuinței.

Pe parcursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 15 noi cereri pentru acordarea ajutorului social, dintre care 12 au fost aprobate în plată, iar pentru 3 cereri s-a emis dispoziție de neacordare, întrucât solicitanții nu îndeplineau condițiile de acordare, numărul total de dosare în plată la finalul anului 2022 ridicându-se la 50 dosare.

Pe parcursul anului 2022 au fost încetate un număr de 16 dosare și au fost suspendate un număr de 6 dosare, dintre care pentru un număr de 3 dosare s-a reluat plată.

Număr de dosare în plată pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în anul 2022 este de 65 dosare.

La nivelul compartimentului de asistență socială se monitorizează și se actualizează la zi dosarele persoanelor beneficiare de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei (persoanele care sunt scutite de muncă, persoanele care trebuie să facă dovada că sunt în căutarea unui loc de muncă, declarațiile pe proprie răspundere, adeverințe de la unitățile de învățământ, etc) și comunică situația către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș în vederea acordării/suspendării/incetării plății, după caz.

De asemenea la nivelul acestui compartiment se desfășoară o activitate intensă pentru înregistrarea și monitorizarea tuturor persoanelor beneficiare sau care ar trebui să beneficieze de servicii de asistență socială.

Reprezentanții compartimentului asistență socială împreună cu viceprimarul comunei, urmăresc efectuarea muncii în folosul comunității pentru beneficiarii de ajutor social.

URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt legate de gestionarea spațială a teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia, autorizarea lucrărilor de construcții prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor, protecția patrimoniului natural și construit, concretizarea în următoarele activități:

- aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare;
- autorizarea executării lucrărilor de construire;
- disciplina în construcții;
- activități legate de proiecte, studii;
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

În cadrul acestui compartiment s-au solicitat și au fost eliberate în cursul anului 2022 un număr de 39 certificate de urbanism și 17 autorizații de construire / desființare, însoțite de avizele necesare.

REGISTRUL AGRICOL

COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:
- inspector principal Năstăsescu Oana Maria

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:
Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol;
Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale;
Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

- S-au completat registrele agricole pe suport de hârtie pentru satele Tigveni, Bălteni, Blaju, Bârseștii de Sus și parțial Bârseștii de Jos, Bădislava, Vlădești, Bălilești.
- S-a completat registrul agricol în format electronic într-o proporție de 96%-97%.
- Au fost operate un număr de **142** de acte, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;
- S-au eliberat un număr de **13** Atestate de producător și au fost eliberate/vizate un număr de **22** de carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;

-Agenția de Plați și Intervenție în Agricultură a solicitat un număr de **544** de adeverințe ce au fost eliberate și transmise atât în format PDF, cât și pe suport de hârtie în perioada martie-mai 2022;

-Au fost completate și vizate un număr de **90** cereri privind marcarea arborilor pe terenuri având destinație agricolă;

-Au fost eliberate un număr de **316** de adeverințe pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Curtea de Argeș;

-Au fost eliberate un număr de **1202** de adeverințe pentru succesiune, cadastru, B.N.P., V.M.G., A.S.F., burse școlare, coasigurare, radieri auto, Registrul comerțului, etc.

-Au fost efectuate un număr de **126** de răspunsuri către instituții, Direcția pentru Agricultură, Executori judecătorești, cetățeni, etc.

Expedierea corespondenței s-a asigurat de către funcționarul public de la compartimentul agricol, iar în anul 2022 au fost expediate un număr de **591** de scrisori, din care: **467** recomandate și **124** recomandate cu confirmare de primire.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

În baza prevederilor art.156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul în calitate de reprezentant al statului, are următoarele atribuții ce îi revin din actele normative privitoare la luarea măsurilor de protecție civilă precum și a altor atribuții stabilite prin lege ca reprezentant al statului în comuna.

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tigveni, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (care este primarul comunei Tigveni) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Tigveni.

În ceea ce privește activitatea de prevenire în cursul anului 2022, au fost întocmite documente specifice

- Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Tigveni

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență,

Și s-au luat următoarele măsuri :

- au fost informați cetățenii și agenții economici despre modul cum trebuie să acționeze în cazul producerii unor situații de urgență, cum ar fi cutremure, inundații, incendii;

- au fost informați și elevii școlilor de pe raza comunei despre comportamentul care trebuie urmat în cazul producerii unor situații de urgență;

-a fost verificată periodic funcționarea sirenei de alarmare.

-în sezonul rece cu utilajele din dotare s-au luat măsurile pentru dezăpezirea drumurilor de pe raza comunei pentru a se putea ajunge în orice loc în cazul producerii unor situații de urgență;

În ceea ce privește pagubelor produse, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în comuna Tigveni din perioada 30.06.2021-08.07.2021 a fost înrunită comisie de constatare cu reprezentanți ai ISU Argeș. Totodată s-a intervenit cu utilajele din dotare pentru remedierea cailor de acces și amenajarea drumurilor afectate.

În urma calamităților produse am întocmit documentele necesare privind proiectul **“Decolmatarea albiei parâului Topolog, în situație de urgență, prin extragerea de agregate minerale, în comuna Tigveni, județul Argeș”**, realizat prin extragerea a unui volum de 1991 balast ce a fost folosit pentru remedierea drumurilor de interes local deteriorate în urma precipitațiilor abundente din luna Iunie 2021.

Pentru a demara o investiție cu privire la consolidarea drumurilor și amenajarea de santuri betonate adiacete, în scopul prevenirii și atenuării riscurilor naturale cauzate de inundații și alunecări de teren, am depus solicitare privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul **“Lucrări în primă urgență”** pentru obiectivul de investiții **“Lucrări de refacere platforma drum, de consolidare și construire de sanțuri de scurgere betonate, în scopul prevenirii și atenuării riscurilor naturale cauzate de inundații și alunecări de teren”**. Acesta se află pe lista de sinteză a subprogramului “Lucrări în primă urgență” aprobată cu Ordinul MLPDA nr 1904 din 16.12.2021.

STARE CIVILĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.a coroborat cu disp. alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

- atribuții de ofiter de stare civilă.

În îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă pentru anul 2022 au fost eliberate un număr de 30 certificate de naștere

Tot în materie de stare civilă, au fost întocmite deasemenea un număr de 15 acte de căsătorii și eliberate un număr 28 certificate de casătorie.

În ceea ce privește decesele, au fost întocmite un număr de 33 acte de deces și eliberate un număr de 37 certificate de deces..

Astfel că, analizând din acest punct de vedere situația prezentată în materie de stare civilă a anului 2022, se poate observa o scădere demografică a populației comunei Tigveni datorită gradului de îmbătrânire a populației.

În măsura în care, după finalizarea autostrăzii Pitești - Sibiu zona va prezenta un mai mare interes pentru dezvoltarea unor noi investiții care să atragă și tineretul din comună, poate situația demografică se va schimba.

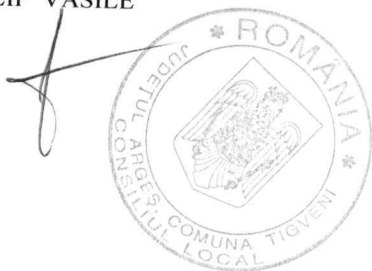
În materie de obiective de investiții am inițiat și susținut următorul proiect:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Temei de proiectare și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Extindere gradinita" în Comuna Tigveni, județul Argeș".
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de avizare, a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția "Modernizare drumuri în satele comunei Tigveni"-P.N.I. Anghel Saligny.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului tehnic și actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Extindere gradinita" în Comuna Tigveni, județul Argeș".
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Notei conceptuale și temei de proiectare pentru obiectivul de investiții,, Lucrari de refacere platforma, drum de consolidare și construire de santuri.

Ca obiective de investiții realizate în anul 2022 menționez:

1. Finalizarea investiției "Construire pod, gabioane și prag de fund în satele Vlădești, punctul la Ionescu".
2. Finalizare investiției "Construire pod peste pârâul Bădislava".
3. Lucrări de refacere drumuri în urma calamităților în cătunul Momaia.
4. Montat grup pompare în sat Bălteni.
5. Început lucrările de extindere la grădinița Tigveni.
6. Intocmit documentație și depus la AFM pentru modernizarea sistemului de iluminat public, și semnat contract.
7. Incheiere contract privind realizarea PUG în format GIS și două stații de reîncărcare electrice.
8. Lucrări de extindere canalizare pe o distanță de 400ml pe ulița Popa Oancea, sat Bârseștii de Jos.
9. Refacere tronson de canalizare pe o lungime de 60 m în cătunul Momaia.
10. Întocmit documentație și depus pe P.N.R.R Componenta C10 pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, sediu primăriei Tigveni și Școala cu clasele V-VIII -Bârseștii de Jos.
11. Lucrări de întreținere a drumurilor și ulițelor satești.
12. Realizare PUG.
13. Lucrări de cadastrare pajiști comunale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FILIP VASILE



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
PENTRU SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Lupa Oana-Maria, the General Secretary.