

HOTĂRÂREA NR.11/24.02.2022

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 24.02.2022;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 985/08.02.2022 al domnului primar Smeu Constantin, inițiatorul proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2022;

Raportul de specialitate nr. 986/08.02.2022 întocmit de compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, referitor planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2022;

Adresa nr. 668/26.01.2022 a Consiliului Județean Argeș, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială-compartimentul protecție sociala privind avizul consultativ favorabil privind elaborarea planului privind serviciile sociale;

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului general al comunei Tigveni;

Luând în considerare:

Prevederile art.5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal;

Regulamentul-cadru prevazut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și dispozițiile art. 118, alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

Dispozițiile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

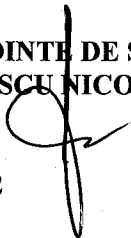
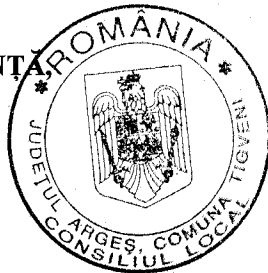
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2022*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund persoanele nominalizate ca responsabili în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se va aduce la cunoștiința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica persoanelor nominalizate la art. 2 pentru luare la cunoștiință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș in scopul exerciării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
GÎLCESCU NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NIȚU TATIANA

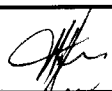
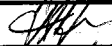





Nr.11/24.02.2022

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu *./3./* voturi din totalul de *./3./* consilieri prezenți.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 11 /24.02.2022 ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.11/2022 s-a facut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	24.102.1.2022	
2	Comunicarea catre primar ²)	28.102.1.2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	04.103.1.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	28.102.1.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)t.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	28.102.1.2022	

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI - ANUL 2022

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile administrației publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni. Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde pe fondul accentuării gradului de sărăcie. Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tigveni a fost aprobat prin HCL nr. 3/29.01.2021. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni, s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.112 alin (3) lit b), art. 115 alin (2) și art.118 din Legea nr.292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Arges.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni cuprinde:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

CAP I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Bugetul de stat;
 B- Contribuții persoane beneficiare;
 C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:		
					Buget local	Buget județean	A B C
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
...							
Total	-	-	-	-	-	-	-

Sunt servicii oferite in cadrul comunitatii de primarie prin actul de administrare, cabinete medicale, scoala, farmacie, biserica si care nu se regasesc in Nomenclatorul serviciilor sociale conform Hotararii nr.867/2015.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate în anul 2022 – nu sunt proiecte de servicii sociale pentru a fi înființate sau în derulare în anul 2022.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice - In baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare - nu sunt proiecte de contractare de servicii sociale, pentru anul 2022.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: – în acest moment nu avem nici un proiect de subvenționare, pentru anul 2021.

CAP. 2 Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente pe plan local, acordarea acestora comunității în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

Nr crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul țintă din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai puține cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni: persoane vârstnice , persoane cu dizabilități , copii aflați în dificultate , victimele violentei domestice si a altora ;	Prin perfectionarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente , la nivelul principalilor actori implicati (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;	Buget local Sponsorizări	Membrii consiliului comunitar consultativ	Permanent
2	Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.	Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistentei sociale si contribuția la perfecționarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni ,care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;	Prin intermediul persoanei desemnate pentru relati cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Prin : crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afișarea la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale Afișare pe site –ul primăriei a informatiilor, activităților din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajați ai magazinelor, preoți, profesori, angajați ai primăriei in sesizarea unor situatii de risc pentru persoane/familii	Buget local	Compartimentul de asistența sociala	Permanent

3	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistentă socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetățenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistența socială	Permanent
	3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Permanent
	Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate	Permanent
		Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate	Permanent

			problemele personale sau de grup ale comunității				
4	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analiza nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	Analizarea si înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilitate	Bugget local	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent	
		4.2 Consiliere si mediere în vederea cunoasterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistentă socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară	Bugget local	Nr. persoane consiliate si mediate	Permanent	
		4.3 Măsurii de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu părintii plecati la muncă în străinătate conform conform Hotărâri nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	Correspondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observație, fișă risc, corespondență instanțe, efectuare anchete sociale, raport privind evoluția copilului si a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare -Sprjiinirea populatiei în vederea completării formularelor pentru obtinerea delegării autorității părintesti ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Comunicarea beneficiarilor	Bugget local	Nr. familii vizitate:11 Nr. copii în situatie de risc:80 Nr. beneficiari :- -2.cereri întocmite dosar delegare autorității părintesti ; -2 dovezi prin care se certifica notificarea primăriei ;	Permanent	
5	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la	5.1 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu	-Sprjiinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului social , -Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului social ;	Bugget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăti si Inspectie Socială	Nr. beneficiari : 107 52 cereri . - referate; - dispozitii;	Permanent	

beneficii si servicii sociale	modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliere ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor - Distribuire produse de igiena si alimentare. 		<ul style="list-style-type: none"> - anchete sociale ; - comunicăi - borderouri . 	
	<p>5.2 Acordarea de asistență si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare , este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani</p> <p>5.3 Acordarea de asistență si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului de urgență conform Legii nr.416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare , este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familile în situatii critice</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a alocație pentru susținerea familiei ,</p> <p>- Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului de urgență ;</p> <p>- Consiliere ;</p> <p>- Efectuarea anchetelor sociale ,</p> <p>- Întocmirea referatelor</p> <p>- Întocmirea dispozitiilor ;</p> <p>- Comunicarea beneficiarilor</p>	<p>Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăti si Inspectie Socială</p>	<p>Nr. beneficiari: 357</p> <p>-67 cereri .</p> <p>- referate ;</p> <p>- anchete sociale ;</p> <p>- dispozitii;</p> <p>- comunicări</p> <p>- borderouri .</p>	<p>Permanent</p>
	<p>5.4 Acordarea de asistență si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si suplimentului pentru energie.</p> <p>-Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea</p>	<p>Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăti si Inspectie Socială</p>	<p>Nr. beneficiari : -94 cereri pentru ajutorul de incalzire si 62 cereri pentru</p>	<p>Sezonul rece</p>

	<p>5.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile, persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocăției de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare . este o formă de sprijin pentru familiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani și peste 18 ani care frecventează cursurile școlare .</p> <p>5.6 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr. 448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>ajutorului pentru încălzire și suplimentului pentru energie.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor . <p>-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a alocăției de stat,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului . 	<p>Buget stat</p>	<p>supliment energie .</p> <ul style="list-style-type: none"> - referate ; -dispoziții - comunicări - borderouri și anexe . 	<p>Annual</p>
		<p>Sprrijinirea persoanelor în vederea completării cererilor și a formularelor de acordare a indemnizație pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor - Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . -Monitoriza atribuțiile și obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are. 	<p>Buget local</p> <p>Buget stat</p>	<p>Nr. beneficiari: -29 cereri pentru indemnizatie pentru persoana cu handicap grav - 15 cereri pentru încadrarea ca asistent personal a persoanei cu handicap ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - referate ; - dispoziții ; - comunicări; - borderouri și anexe ; 	<p>Annual</p>

				- anchete sociale .	anual
	<p>5.7 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de indemnizatie lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizatia lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părinții firești ai copilului cu vârsta până la 2 ani .</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a indemnizatiei lunare pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție, - Completare dosar; - Borderouri .</p>	<p>Buget stat prin Agentia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială</p>	<p>- Compartimentul de asistența socială .</p>	
	<p>5.8 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , cu modificările și completările ulterioare, Legea 49 / 2020, se acordă în scopul stimulării frecvenței cursurilor învățământului prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și al criteriilor accesului la educație.</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță - Completare dosar; - Adrese ; - Borderouri .</p>	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Compartimentul de asistența socială</p>	<p>pe perioada cursurilor școlare</p>
	<p>5.9 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" conform Hotărârii nr. 1.488 /2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" cu modificările și completările ulterioare .</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării cererii pentru obținerea anchetei sociale ; - Efectuare anchete sociale - Adrese ;</p>		<p>Nr. beneficiari : -25 cereri pentru obținerea anchetei sociale ; - anchete sociale - adrese;</p>	<p>conform legilor în vigoare</p>

	<p>5.10 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de ajutor alimentar conform Hotărâri nr.784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operational Ajutorarea Persoanelor defavorizate – POAD.</p> <p>5.11 Mentinerea rolului autorității tutelare la nivelul local</p>	<p>- Sprijinirea populației pentru obtinerea ajutorului alimentar; - Adrese ; - Borderouri si anexe ;</p>	<p>Buget stat</p>	<p>- adrese; - borderouri si anexe ;</p>	<p>conform legilor în vigoare</p>
	<p>5.12 Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile se realizează prin</p>	<p>-sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecată sau a notarului public ; -sprijinul părinților în situație de divorț, a stabilirii ; -pensei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecată sau a notarului public ; -consiliere juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile ; -efectuarea anchetelor sociale pentru evaluare / reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap ; -urmărirea și îndeplinirea obligatiilor contractuale ale înțreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întreținere și uzulfruct viager .</p>		<p>- Compartimentul de asistență socială</p>	<p>Permanent</p>

CAP. 3 PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

<p>1</p> <p>Compartiment de asistentă socială cu personal încadrat, în domeniul serviciilor sociale a persoanei calificate sa acorde servicii sociale</p>	<p>Posturi ocupate în cadrul compartimentului conform prevederilor HG. nr.797/2017</p>	<p>Desemnarea persoanelor cu calificare în domeniul asistenței sociale, conform HG. nr.797/2017, aprobat în organigrama anului 2021 prin HCL nr.4/2021, pentru ocuparea posturilor din domeniul serviciilor sociale</p>	<p>Buget local</p>	<p>2 persoana calificată în domeniul asistenței sociale vor avea în</p>	<p>Anul 2022</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------

2	Cresterea calitatii resurselor umane cu atribuiti in domeniul asistentei sociale	Insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget Local Buget local Buget local	evaluarea serviciilor sociale Evaluarea periodica a personalului Evaluarea periodica a personalului	anual 2 ani			

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistentă socială, conform legislatiei în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind măsurile de asistentă socială se realizează conform bugetului de venituri si cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistentă socială în anul 2022.

PRESEDINTE DE SEDINTA

GILCESCU NICOLAE




CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

NIȚU TAMANA

