

HOTĂRÂREA NR. 4 / 29.01.2021

Privind Aprobarea “Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Tigveni pentru perioada 2021-2025

Consiliul local al comunei Tigveni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.486/20.01.2021 al domnului Primar al comunei Tigveni, cu privire la proiectul de hotărâre referitor la “Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului de Asistență Socială”
- Raportul de specialitate nr. 487/20.01.2021 întocmit de compartimentul de specialitate de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Tigveni și al secretarului general al comunei Tigveni referitoare la această problemă;

Luând în considerare:

- Prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și art.4, alin.2 din Regulamentul – Cadru , aprobat prin H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Dispozițiile din: Legea asistenței sociale nr. 292/2011; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Tigveni pentru perioada 2021-2025, conform anexei la prezenta hotărâre.*

Art.2. Hotărârea se va aduce la îndeplinire de către Primarul comunei Tigveni și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Tigveni, compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei pentru îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și se va aduce la cunoștința publică, pentru informare, prin grija d-nei Nițu Tatiana-Secretar general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STĂTESCU ION



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. NIȚU TATIANA

Nr. 4 / 29.01.2021

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu voturi din totalul deconsilieri prezenți.

**STRATEGIA
LOCALA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI TIGVENI,
pentru perioada 2021-2025**

**Capitolul I
Considerații generale**

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, pentru perioada 2020-2025 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivel de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Tigveni, pentru perioada 2021-2025 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, și art.4, alin.2 din Regulamentul – Cadru , aprobat prin **HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017**

Compartimentul de asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tigveni.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) **HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si structurii orientative de personal**

Capitolul II Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Valea Iasului;

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centreează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

Conform Legii 292/2011 Legea asistentei sociale ,, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Categoriile de beneficiari sunt copii, persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, victimele violenței în familie, persoane fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanele sancționate cu măsura educativă sau pedeapsa neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanele cu afecțiuni psihice, persoanele din comunități izolate, someri de lungă durată

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tigveni.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tigveni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Tigveni a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice; (persoanele care au implinit varsta de 65 de ani)
- C. Persoane cu handicap; (minori sau adulti)
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa actelor de identitate;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f) probleme de sănătate;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tigveni ,care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalulul 2021-2025 sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
 - a) la domiciliul beneficiarului;
 - b) în comunitate;

- d) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- e) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
- a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
 - b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
 - c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Finanțarea serviciilor sociale

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul Consiliului Județean Argeș;
- Bugetul de stat
- Bugetul local;
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

Implementare, monitorizare și evaluare

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele generale și specifice enumerate. Acțiunile prioritare și indicatori de rezultat pentru implementarea obiectivelor generale, respectiv specifice se regăsesc în Planul operațional pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni. Conducătorul serviciului public de asistență socială va desemna persoane (angajate ale Compartimentului de asistență socială), care vor fi responsabile cu monitorizarea punerii în aplicare a Planului operațional.

CAPITOLUL IV

PLANUL DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CATRE COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA 2021-2025

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE PE PLAN LOCAL ACORDAREA ACESTORA COMUNITĂȚII

Planul de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni. Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie. Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în

acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate .

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de institutii ,măsuri si acțiuni prin care statul , reprezentat de autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei , familiei , grupurilor ori comunităților.

Intrucat prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 5 ani , obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in functie de prioritati, pe baza urmatorului Plan de masuri:

Nr Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul țintă din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor si resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai puține cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni : persoane vârstnice , personae cu dizabilități , copii aflatii în dificultate , victimele violentei domestice si a altora ;	Prin perfectionarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente , la nivelul principalilor actori implicati (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.–uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;	Buget local Sponsorizări	Membrii consiliului comunitar consultativ Nr. campanii de ajutorare organizate	Permenent
2.	Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor	Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistentei sociale si	Prin intermediul persoanei desemnate pentru relatii cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Prin : crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei			

		vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.	contribuția la perfecționarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni ,care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;	sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afișarea la panourile publicitare din comuna a informațiilor cu privire la servicii și beneficii sociale Afișare pe site –ul primăriei a informațiilor, activităților din domeniul serviciilor și beneficiilor sociale Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajați ai magazinelor, preoți, profesori, angajați ai primăriei în sesizarea unor situații de risc pentru persoane/familii			
3		Actualizarea bazei de date cu beneficiarii și serviciile de asistență socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetățenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistență socială	Buget local	Funcționarul public din cadrul compartimentului	Permanent
			3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstnice a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și	Buget local sponsorizări	Funcționarul public din cadrul compartimentului	Permanent

				facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.			
			Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Buget local	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permenent
4		Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite și asigurarea continuității acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate	Buget local	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permenent
			4.2 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor și serviciilor de asistență socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară	Buget local	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permanent
			4.3 Măsuri de informare, evaluare și monitorizare pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conform Hotărârii nr. 691/ 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot	Correspondența cu școala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observație, fișă risc, corespondență instanțe, efectuare anchete sociale, raport privind evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii și dispoziții primar, situații monitorizare -Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru obținerea delegării autorității părintești ; - Efectuarea anchetelor sociale ,	Buget local	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permanent

			beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	- Comunicarea beneficiarilor			
5		Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	5.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului social , - Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea ajutorului social ; - Consiliere ; - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permenent
			5.2 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare , este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a alocatie pentru sustinerea familiei , - Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea ajutorului de urgentă ; - Consiliere ; - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala	Functionarul public din cadrul compartimentului	Permenent
			5.3 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului de urgentă conform Legii	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de urgentă , Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea alocației pentru susținerea familiei;	Bugetul local Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie	Functionarul public din cadrul compartimentului	permenent

			nr.416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare , este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familiile în situatii critice	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliere ; - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor 	Socială		
			5.4 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare , este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familiile fără venituri sau cu venituri reduse .	<ul style="list-style-type: none"> -Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri, Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului pentru încălzire ; - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor . 	Bugetul local beneficiari L416/2001: Buget stat prin Agentia Judeteană pentru Plăți si Inspectie Socială	Functionarul public din cadrul compartiment ului	Sezonul rece
			5.5 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare . este o formă de sprijin pentru familiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani si peste 18 ani care frecventează cursurile scolare .	<ul style="list-style-type: none"> -Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a alocației de stat, -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului . 	Buget stat	Functionarul public din cadrul compartiment ului	Anual
			5.6 Acordarea de asistentă si protecție	Sprijinirea persoanelor în vederea completării cererilor si a	Bugetul local :	Functionarul public din	Anual

			socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată, cu modificările și completările ulterioare	<p>formulelor de acordare a indemnizație pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor - Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . -Monitoriza atribuțiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are. 	Buget stat	cadrul compartimentului	
			5.7 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/ 2010 privind concediul si indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părinții firești ai copilului cu vârsta până la 2 ani .	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării formulelor de acordare a indemnizație lunară pentru creșterea copiilor si a stimulentei de inserție,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; - Borderouri . 	Buget stat prin Agentia Județeană pentru Plăți si Inspectie Socială	Functionarul public din cadrul compartimentului	Anual
			5.8 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educative sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării formulelor de acordare a stimulentei educative sub formă de tichete sociale pentru grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; - Adrese ; - Borderouri . 	Bugetul local	Functionarul public din cadrul compartimentului	pe perioada cursurilor școlare

			<p>învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , cu modificările și completările ulterioare, se acordă în scopul stimulării frecvenței și a calitatii învățământului prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate si al criteriilor accesului la educatie</p>				
			<p>5.9 Acordarea de asistentă și protecție socială pentru beneficiarii ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" conform Hotărârii nr. 1.488 /2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" cu modificările și completările ulterioare .</p>	<p>-Sprijinirea populației în vederea completării cererii pentru obținerea anchetei sociale ; - Efectuare anchete sociale - Adrese ;</p>		Functionarul public din cadrul compartimentului	conform legiilor în vigoare
			<p>5.10 Acordarea de asistentă și protecție socială pentru beneficiarii de ajutor alimentar conform Hotărârii nr.784/ 2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD .</p>	<p>- -Sprijinirea populației în vederea completării cererii pentru obținerea ajutorului alimentar; - Adrese ; - Borderouri și anexe ;</p>	Buget stat	Functionarul public din cadrul compartimentului	conform legiilor în vigoare
			<p>5.11 Menținerea rolului autorității tutelare la nivelul local</p>	<p>-sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanței de judecată sau a notarului public ; - sprijinul părinților în situație de</p>		Functionarul public din cadrul compartimentului	Permenent

				divort, a stabilirii ; pensiei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecată sau a notarului public ;			
			5.12 Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile se realizează prin	-consiliere juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile ; -efectuarea anchetelor sociale pentru evaluare / reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap ; -urmărirea și îndeplinirea obligatiilor contractuale ale întretinătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întreținere și uzulfruct viager .		Functionarul public din cadrul compartiment ului	Permenent

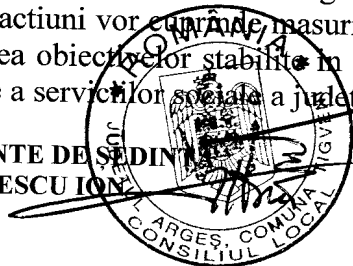
**PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA
A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**

1	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii în domeniul asistentei sociale	Insusirea de către personal a legislatiei în vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	anual
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	2 ani

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Tigveni pentru perioada 2021-2025 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei si a Planurilor anuale de actiuni înaintate Consiliului Local la începutul fiecarui an.

Planurile anuale de actiuni vor cuprinde masurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finantare si se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de masuri si prezenta Strategie, cât si în concordanta cu masurile si actiunile prevazute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arges.

PRESEDINTE DE SEDINTA
STĂTESCU ION



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
JR. NIȚU TATIANA