

HOTĂRÂREA NR. 14 /15.12.2020

Privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și Programul Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2021”

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 15.12.2020;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 5588/07.12.2020 întocmit de domnul primar, inițiatorul proiectului privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2021”;

Raportul de specialitate nr. 5589/07.12.2020 privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2021”, întocmit de inspector Vasilescu Robert Alexandru – responsabil achiziții publice;

Anexa la proiectul de hotărâre privind Strategia Achizițiilor Publice și Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tigveni;

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art.123, alin.(1); art. 129, alin. (1); alin.(2), lit. b) coroborat cu dispozițiile alin.(7) și (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) și (2); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Strategia Achizițiilor Publice a comunei Tigveni pentru anul 2021*, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă *Programul Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2021*, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. De îndeplinirea prezentei răspunde Primarul comunei, compartimentul achiziții publice și compartimentul financiar contabil.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei, va fi comunicată persoanelor desemnate pentru îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STĂTESCU ION

Nr.14/15.12.2020

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
JR. NIȚU TATIANA

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi din totalul de 13 consilieri prezenți.

Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2021

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod bugetar	Detaliiere - Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă pentru efectuarea achiziției
				Lei, fără TVA				
1	Furnituri de birou	20.01.01	30197000-6 - Articole marunte de birou , 30197640-4 - Hartie autocopianta sau alte tipuri de hartie copianta, 30199600-6 - Separatoare pentru papetarie, 39292400-9 - Instrumente de scris, 30193700-5 - Cutie de depozitare a dosarelor, 30192920-6 - Lichid corector, 22852000-7 - Dosare, 30197220-4 - Agrafe de birou, 30197110-0 - Capse, 30192130-1 - Creioane, 30192121-5 - Pixuri, 30192100-2 Radiere, 39292500-0 - Rigle, 22816300-6 - Post-it , 30197000-6 - Articole marunte de birou, 30192000-1 Accesorii de birou, 30199230-1 Plicuri, 22410000-7 Timbre , 22000000-0 Imprimare si produse conexe, 22853000-4 Suporturi de dosare, 30197400-0 - Burete umed pentru timbre, 30199792-8 Calendare, 30192125-3 Carioca permanente , 22612000-3 - Tus, 30197330-8 Perforatoare, 39541140-9 Sfori ,30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie, 30197320-5 – Capsatoare ,42512510-6 Registre, 30192122-2 Stilouri cu rezervor , 30192700-8 Papetarie, 22900000-9 Diverse imprimate, 30197641-1 Hartie termografica, 30192110-5 - Produse cu cerneala.	9.013,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	20.01.01		9.013,00				
2	Materiale cu caracter functional	20.01.09	22612000-3 Tus (Rev.2), 0213300-8 Computer de birou (Rev.2), 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2),	5.300,00	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	20.01.09		5.300,00				

3	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	79418000-7 – servicii de consultanta in domeniul achizițiilor (Rev.2), 79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2) , 79400000-8 – Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (rev.2),79823000-9 – Servicii de tiparire si de livrare (rev. 2), 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2), 71520000-9 – servicii de supraveghere a lucrarilor (rev. 2), 44192000-2 –alte materiale de constructii diverse (rev. 2), 50323100-6 Servicii de intretinere a perifericelor informatice (Rev.2), 66516100-1 Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2), 71631200-2 Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2), 50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	87.600,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	20.01.30		87.600,00				
4	Tichete de vacanta	10.02.06	79823000-9 – Servicii de tiparire si de livrare (rev. 2)	49.300,00	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	10.02.06		49.300,00				
5	Carburanti și lubrifianti	20.01.05	09100000-0 – Combustibili, 09132100-4 Benzina fara plumb, 09134220-5 motorina, 09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2), 09211100-2 Uleiuri pentru motoare (Rev.2), 24951311-8 Produse antigel (Rev.2)	96.884,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	20.01.05		96.884,00				
6	Apa, canal si salubritate	20.01.04	24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2)	4.770,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	20.01.04		4.770,00				
7	Piese de schimb	20.01.06	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule , 44540000-7 Lanturi (Rev.2), 44512700-9 Pile sau raspele (Rev.2), 44192000-2 Alte materiale de constructii diverse (Rev.2), 16800000-3 Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2),	2.130,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
	TOTAL	10.01.06		2.130,00				

8	Pregatire profesionala	20.13	80530000-8 Servicii de formare profesionala, 80550000-4 Servicii de formare in domeniul securitatii	7.000,00	Buget local	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.13		7.000,00				
9	Alte obiecte de inventar	20.05.30	39711310-5 Filtre de cafea electrice	1.100,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.05.30		1.100,00				
10	Materiale pentru curatenie	20.01.02	19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri , 39830000-9 Produse de curatat, 39811100-1 Odorizante de interior, 33711900-6 Sapun, 39831240-0 Produse de curatenie, 39833000-0 Produse antipraf, 39831230-7 Produse de eliminare a grasimilor, 39224200-0 Perii, 33761000-2 Hartie igienica, 33763000-6 Servete din hartie pentru maini	1.530,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.01.02		1.530,00				
11	Reabilitare drumuri locale	20.20	45221110-6 - Lucrari de reparare a drumurilor	400000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.20		400000				
12	Uniforme si echipament	20.05.01	35110000-8 Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta, 18143000-3 Echipamente de protectie, 34328300-5 Centuri de siguranta, 32552110-1 Telefoane fara fir (Rev.2)35111200-7 Materiale de stingere a incendiilor, 35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor, 44612100-4 Butelii de gaz, 18141000-9 Manusi de lucru, 44480000-8 Diverse echipamente de protectie impotriva incendiilor, 33141623-3 Truse de prim ajutor, 18110000-3 Imbracaminte de uz profesional , 43812000-8 Echipament de taiere cu ferastraul , 35111510-3 Unelte manuale pentru stingerea incendiilor,31122000-7 - Generatoare electrice (Rev.2),	20.550,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.05.01		20.550,00				
13	Construire pod in pct „la scoala,, sat Vladesti	71.01.01	45221110-6 - Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)	327.624,34	Buget local	aprilie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	71.01.01		327.624,34				

14	Poșta	20.01.08	64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)	1.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
	TOTAL	20.01.08		1.000,00				

Presedinte de sedinta
Stateșcu Ion



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar,
Jr. Nițu Tatiana

Autoritatea contractantă

Anexa la H.C.L NR 14/15.12.2020

Primaria Comunei Tigveni

Anexa 1 privind achizițiile directe la Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2021

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	U.M.	Cantitate	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru	Data estimată pentru	Persoana responsabilă pentru efectuarea achiziției
					Lei, fără TVA				
1	Hartie copiator A4 80 g	30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev	TOP	123	1845	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
2	Scotch lat	30197000-6 - Articole marunte de birou (Rev.2)	BUC	14	38	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
3	Pixuri culoarea rosie	30192121-5 Pixuri (Rev.2)	BUC	9	13,5	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
4	Pixuri culoarea albastra	30192121-5 Pixuri (Rev.2)	BUC	93	184,5	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
5	Pixuri gel albastru	30192121-5 Pixuri (Rev.2)	BUC	10	25	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

6	Folie document	30199600-6 - Separatoare pentru papetarie (Rev.2))	SET	27	115	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
7	Marker permanent	39292400-9 - Instrumente de scris (Rev.2)	BUC	9	71	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
8	Biblioraft 50 MM	30193700-5 - Cutie de depozitare a dosarelor (Rev.2)	BUC	60	600	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
9	Creioane corectoare Milan	30192920-6 - Lichid corector (Rev.2)	BUC	18	32	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
10	Dosar plastic	22852000-7 - Dosare (Rev.2)	BUC	285	142,5	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
11	Dosar carton cu sina	22852000-7 - Dosare (Rev.2)	BUC	110	33	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
12	Agrafe birou 28 mm	30197220-4 - Agrafe de birou (Rev.2)	CUTIE	31	62	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
13	Capse 24/6	30197110-0 - Capse (Rev.2)ev.2)	CUTIE	40	40	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
14	Agrafe de birou 50 mm -	30197220-4 Agrafe de birou (Rev.2)	CUTIE	45	90	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
15	Creioane HB	30192130-1 - Creioane (Rev.2)	BUC	14	28	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
16	Guma sters Factis	30192100-2 Radiere (Rev.2)	BUC	7	14	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
17	Rigla 30 cm	39292500-0 - Rigle (Rev.2)	BUC	2	3	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
18	Rigla 40 cm	39292500-0 - Rigle (Rev.2)	BUC	8	16	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
19	Buretiera	30197400-0 - Burete umed pentru timbre (Rev.2)	BUC	4	20	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
20	Notite adezive Post-it	22816300-6 - Post-it (Rev.2)	BUC	21	215	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
21	Lipici 36g	30197000-6 - Articole marunte de birou (Rev.2)	BUC	11	22	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

22	Decapsator	30192000-1 Accesorii de birou (Rev.2)	BUC	7	49	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
23	Capsator metalic Noki	30197320-5 – Capsatoare (rev. 2)	BUC	1	35	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
24	Plicuri mari	30199230-1 Plicuri (Rev.2)	BUC	500	250	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
25	Plicuri mici	30199230-1 Plicuri (Rev.2)	BUC	800	160	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
26	Timbre	22410000-7 Timbre (Rev.2)	BUC	1300	4290	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
27	Rezerve stilou	30192110-5 - Produse cu cerneala (Rev.2)	BUC	200	40	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
28	Registru de casa hartie copiativa	22813000-2 Registre contabile (Rev.2)	BUC	2	11	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
29	Ordin de deplasare A5 - 5 blocuri	22000000-0 Imprintate si produse conexe (Rev.2)	BUC	5	20	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
30	Tus ștampila albastru	22612000-3 - Tus (Rev.2)	BUC	2	12	Buget local	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
31	Tus ștampila negru	22612000-3 - Tus (Rev.2)	BUC	1	6	Buget local	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
32	Hartie fax 210 mm x 25m - 10 role	30197641-1 Hartie termografica (Rev.2)	BUC	10	50	Buget local	Ianuarie	Septembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
33	Sfoara bumbac 100g	30197000-6 - Articole marunte de birou (Rev.2)	BUC	3	4	12	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
34	Test marker galben	30192125-3 Carioca permanente (Rev.2)	BUC	4	40	Buget local	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
35	Guma sters Fcatis	30192100-2 Radiere (Rev.2)	BUC	1	2	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
36	Service si reumplere cartuse	50323100-6 Servicii de intretinere a perifericelor informatice (Rev.2)	BUC	50	3000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
37	Cartuse imprimanta	22612000-3 Tus (Rev.2)	BUC	10	1500	Buget local	Aprilie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

38	Suportii verticali birou	22853000-4 Suporturi de dosare (Rev.2)	BUC	20	200	Buget local	Februarie	Noiembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
39	Registru de corepondenta intrare - iesire	42512510-6 Registre (Rev.2)	BUC	5	210	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
40	Dosar carton cu sina	22852000-7 - Dosare (Rev.2)	BUC	5	25	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
41	Benzina fara plumb	09132100 -4 Benzina fara plumb (Rev.2)	L	1100	6450	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
42	Motorina	09134220-5 Motorina (EN 590) (Rev.2)	L	10000	47000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
36	Uleiuri pentru motoare	09211100-2 Uleiuri pentru motoare (Rev.2)	L	22	684	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
37	Produse antigel	24951311-8 Produse antigel (Rev.2)	L	30	300	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
38	Pneuri pentru autovehicule 225x75 R16 C	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	BUC	4	1200	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
39	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66516100-1 Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)	BUC	4	2800	Buget local	Februarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
40	Servicii itp auto microbuze/autoturism	71631200-2 Servicii de inspectie tehnica a automobilelor (Rev.2)	BUC	3	800	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
41	Revizie buldo Komatsu	50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	BUC	1	10000	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

42	Ulei ungere motofierastrau	09211000-1 Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2)	L	20	200	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
43	Ulei amestec	09211100-2 Uleiuri pentru motoare (Rev.2)	L	10	250	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
44	Lama de drujba	44540000-7 Lanturi (Rev.2)	BUC	2	300	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
45	Pile lant drujba	44512700-9 Pile sau raspele (Rev.2)	BUC	10	90	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
46	Discuri de taiere motocositoare	44192000-2 Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)	BUC	20	440	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
47	Fir trimmer	16800000-3 Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)	ML	100	100	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
48	Costum de protectie tip pompiar voluntar din doc ignifug cu benzi reflectorizante	35110000-8 Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta (Rev.2)	BUC	5	5000	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
49	Cizme scurte din piele cu brant metalic	18143000-3 Echipamente de protectie (Rev.2)	BUC	7	1400	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
50	Casca de protectie cu vizor	18143000-3 Echipamente de protectie (Rev.2)	BUC	3	300	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
51	Brau pompiar (centura de siguranta)	34328300-5 Centuri de siguranta (Rev.2)	BUC	2	500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru
52	Lanternă de mana	35111200-7 Materiale de stingere a incendiilor (Rev.2)	BUC	5	500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert- Alexandru

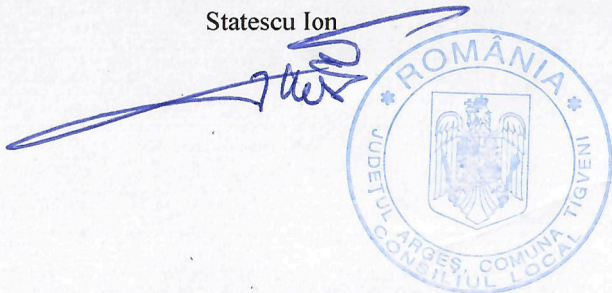
53	Aparat de respirat autonom cu aer comprimat	35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor (Rev.2)	BUC	1	3500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
54	Butelie aparat de respirat 6Ltr	44612100-4 Butelii de gaz (Rev.2)	BUC	1	1500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
55	Manusi de protectie	18141000-9 Manusi de lucru (Rev.2)	BUC	10	150	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
56	Bocanci PSI	44480000-8 Diverse echipamente de protectie impotriva incendiilor (Rev.	BUC	7	1750	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
57	Sistem PC Calculator Computer Desktop Intel Core i5 8400 RAM 8GB HDD 1TB Windows 10 HOME	0213300-8 Computer de birou (Rev.2)	BUC	1	3000	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
58	Trusa medicala prim ajutor	33141623-3 Truse de prim ajutor (Rev.2)	BUC	1	500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
59	IMPRIMANT A MFC-L2712DN	30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)	BUC	1	800	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
60	Statie emisie-receptie	32552110-1 Telefoane fara fir (Rev.2)	BUC	2	1200	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
61	Vesta reflectorizanta personalizata	18110000-3 Imbracaminte de uz profesional (Rev.2)	BUC	5	250	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
62	Motofierastrau	43812000-8 Echipament de taiere cu ferastrau (Rev.2)	BUC	1	1500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

63	Generator de curent 7C 3000 W, HECHT GG 3300	31122000-7 Generatoare electrice (Rev.2)	BUC	1	1500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
64	Lopata cu coada psi	35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor (Rev.2)	BUC	5	250	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
65	Topor Tarnacop PSI	35111000-5 Echipament de stingere a incendiilor (Rev.2)	BUC	5	250	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
66	Batator de incendiu din cauciuc	35111510-3 Unelte manuale pentru stingerea incendiilor (Rev.2)	BUC	10	500	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
67	Servicii de formare in domeniul securitatii	80550000-4 Servicii de formare in domeniul securitatii (Rev.2)	BUC	1	1000	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
68	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7 – servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	BUC	1	20000	Buget local	Aprilie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
69	Servicii de reevaluare a patrimoniului	79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	BUC	1	13000	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
70	Servicii de consultanta	79400000-8 – Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (rev.2)	BUC	1	13000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
71	Servicii de formare profesionala	80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)	BUC	2	6000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
72	Bonuri BVC	09100000-0 – Combustibili	File	1000	42000	Buget local	Martie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
73	Servicii tiparire si livrare vouchere de vacanta	79823000-9 – Servicii de tiparire si de livrare (rev. 2)	BUC	35	49300	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

74	Servicii postale	64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)	BUC	1	1000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
75	Saci menajeri 35/60/240 l	CPV:19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	ROLA	18	90	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
76	Manusi menaj	39830000-9 Produse de curatat (Rev.2)	PERECHE	12	36	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
77	Odorizant camera	39811100-1 Odorizante de interior (Rev.2)	BUC	11	286	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
78	Sapun lichid cu pompita	33711900-6 Sapun (Rev.2)	BUC	15	65	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
79	Detergent universal pardoseli 5 l asevi	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	BUC	6	144	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
80	Solutie anticalcar cu pulverizator 750 ml asevi	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	BUC	12	120	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
81	Pronto spray praf 300 ml.	39833000-0 Produse antipraf (Rev.2)	BUC	10	110	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
82	Ace power gel wc 700 ml.	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	BUC	30	60	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
83	Mr. Muscolo gel desfundat tevi	39831230-7 Produse de eliminare a grasimilor (Rev.2)	BUC	6	90	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
84	Solutie detergent pentru spalat geamuri cu pompita pulverizator 500 ml CLIN	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	BUC	8	40	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

85	Detergent pentru spalat geamuri cu pompita pulverizator 500 ml Ajax	39830000-9 Produse de curatat (Rev.2)	BUC	8	40	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
86	Pamatuf de praf	39224200-0 Perii (Rev.2)	BUC	2	9	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
87	Galeata cu centrifuga si mop rotativ	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	BUC	1	90	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
88	Hartie igienica 2 strat-uri 80 gr.	33761000-2 Hartie igienica (Rev.2)	ROLA	200	200	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
89	Prosoape de maini din hartie pe rola	33763000-6 Servete din hartie pentru maini (Rev.2)	ROLA	10	150	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
90	Cafetiera electrica 1,5 L 1000 w	39711310-5 Filtre de cafea electrice (Rev.2)	BUC	1	110	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
91	Hipoclorid de sodiu	24455000-8 Dezinfectanti (Rev.2)	L	530	4770	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
92	Lucrari de reparatii/readucere drum la starea initiala	45221110-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	BUC	1	400000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
93	Servicii de reparare si intretinere a sistemelor electrice	44192000-2 -alte materiale de constructii diverse (rev. 2)	BUC	1	25000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
94	Servicii dirigentie de santier	71520000-9 - servicii de supraveghere a lucrarilor (rev. 2)	BUC	1	14000	Buget local	ianuarie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru
95	Construire pod in satul Vladesti, pct. „La scoala„	45221110-6 - Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)	BUC	1	327.624,34	Buget local	Aprilie	Decembrie	Vasilescu Robert-Alexandru

Presedinte de sedinta
Statescu Ion



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar,
Jr. Nițu Tatiana

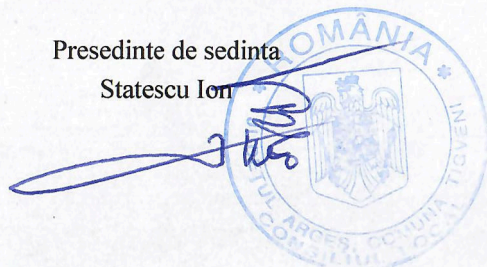
A blue ink handwritten signature of Jr. Nițu Tatiana is written below the text.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PENTRU ANUL 2021

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline		
1	DEZVOLTAREA REȚELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANȚĂ, EFICIENȚĂ ÎN OPERARE, PRECUM ȘI DE INTEGRARE A ACTIVITĂȚILOR DE TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI CONSUM FINAL ÎN COMUNA TIGVENI ȘI LOCALITĂȚILE APARTINĂTOARE (TIGVENI, BĂRSEȘTII DE SUS, BĂRSEȘTII DE JOS, BĂLTENI, BLAJU, BĂLILEȘTI, VLĂDEȘTI ȘI BĂDISLAVA, JUDEȚUL ARGHEȘ	45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)	26.568.544	POIM	Procedura simplificata	martie	iunie	online		Vasilescu Robert- Alexandru

Presedinte de sedinta

Statescu Ion



Contrasemneaza de legalitate,

Secretar,

Jr. Nitu Tatiana



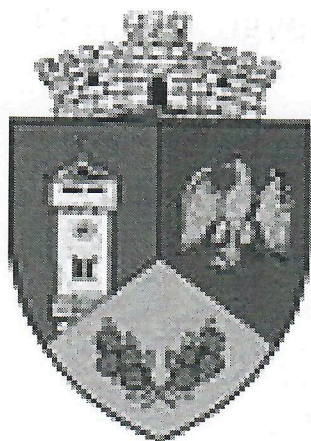
Primăria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

Anexă la H.C.L nr. 14/15.12.2020



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2021

Primăria comunei Tigveni



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE pentru anul 2021 Primăria comunei Tigveni

Cuprins

1.Noțiuni introductive	3
2.Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP)2021.....	4
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții care face obiectul SAAP a Primăriei comunei Tigveni	4
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții publice	6
5.Capacitatea profesională a Primăriei comunei Tigveni de a realiza atât fiecare achiziție în parte cât și toate achizițiile incluse în PAAP.....	9
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2021 - PAAP 2021.....	11
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții.....	13
8. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2021 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora	14
9.Etapele proceselor de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2021	15
10. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) - 2021	17
11. Prevederi finale și tranzitorii	17



Primăria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

1. Noțiuni introductive.

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UATC Tigveni, prin Compartimentul de Achiziții Publice, a realizat Strategia Anuală de Achiziții Publice 2021 în luna noiembrie 2020.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2021 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2021 de către Primăria comunei Tigveni, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2021, Compartimentul de Achiziții Publice (CAP) a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2021 (inclusive Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea, monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Primăriei comunei Tigveni. Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2021 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Primăriei comunei Tigveni și a modalităților de achiziție reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2021 a fost determinat pe baza:

- a) Referatelor e necesitate din cadrul autorității contractante;
- b) Informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) Analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante, conform art. 11, alin. (4) din H.G. Nr. 395/2016. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice, introducerea acestora este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.



Primăria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2021

Pentru anul 2021 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a UATC Tigveni:

2.1 Obiectiv general:

• *Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Primăriei comunei Tigveni, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.*

2.2 Obiective specifice:

- *Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de primăria comunei Tigveni;*
- *Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate ;*
- *Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Primăriei comunei Tigveni,*
- *Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei comunei Tigveni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2021.*

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice a Primăriei comunei Tigveni.

Pentru anul 2021 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice:

- 3.1. Număr de procese de achiziție**, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
- *procedura simplificată,*
 - *achiziții directe: din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă,*
 - *alte proceduri dacă se impun.*

3.2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- *procedura simplificată,*
- *achiziții directe: din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă,*



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

- alte proceduri.

3.3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A, din care:

- procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anulate,

- achiziții directe, din care:

-catalogul SEAP: număr și valoare contract, număr și valoare comandă.

-derulate conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016: număr și valoare contract, număr și valoare comandă.

3.4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care :

- achiziții directe: din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă,

- alte proceduri.

3.5. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) *derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare*, din care:

- procedură simplificată,

- achiziții directe: din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă,

- alte proceduri.

3.6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată,

- alte proceduri care se impun.

3.7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care :

- procedură simplificată, motive,

- alte proceduri care se impun, motive.

3.8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate -preț/costul cel mai



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost,

- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate- preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2021, de regula, **prețul cel mai scăzut** în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

3.9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- *procedură simplificată,*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă,*
- *alte proceduri.*

3.10. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- *procedura simplificată,*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă,*
- *alte proceduri.*

3.11. Modalitatea de atribuire (online/offline) pentru anul 2021, procent achiziții derulate online din achizițiile totale derulate, atât în termen de valoare cât și de volum.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2021:

- proceduri simplificate derulate Online - 100%
- achiziții directe realizate din Catalog electronic - 90%.

În anul 2021, în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2021.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică

Se vor lua în considerare prevederile art. 11 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:



Primăria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

- a) conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele, reprezentând nevoile identificate la nivelul autorității contractante, ca fiind necesar a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție publică, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2021;
- b) resursele financiare existente și necesare pentru implementarea strategiei anuale de achiziție publică vor acoperi valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinate prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei comunei Tigveni - Compartimentul Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Primăriei comunei Tigveni pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d) informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

În elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2021, s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea art. 12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- **Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări** identificate în Referatele de necesitate elaborate de structurile organizatorice ale autorității contractante;

- **Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV** – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.

- **Valoarea estimată** a achiziției acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG. Nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2019 și 2020)/cercetări de piață/studii de piață.

- **Procedura de atribuire** care va fi utilizată – s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016. Procedura aplicată de primăria comunei Tigveni în 2020 reglementată la art. 68 din Legea 98/2016 a fost procedura simplificată. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2021.

• **Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor** s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către compartimentele interne ale Primăriei comunei Tigveni, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

• **Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare** – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2021, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii.

Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul Primăriei comunei Tigveni de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

• **Definirea surselor de finanțare** – s-a realizat pe baza informațiilor din referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de compartimentul contabil. Sursele de finanțare sunt bugetul de stat, surse proprii, fonduri europene, prevăzute pentru anul 2021.

• **Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** – responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții publice și din cadrul altor compartimente. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către conducătorul autorității contractante, Programul Annual de Achiziții Publice 2021, se publică de către Compartimentul Achiziții în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării. În SEAP se vor publica extrase din PAAP, referitoare la, proceduri.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 și la contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

Modificarea/completarea PAAP 2021 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi:

a) Modificarea substanțială a necesităților obiective ale compartimentelor din cadrul autorității contractante și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate în mod obiectiv la momentul elaborării PAAP 2021;

b) Modificări legislative;

c) Modificări ale bugetului propriu;

a) Modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2021, introducerea acestor modificări este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor publice pe anul 2021 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Capacitatea profesională a Primăriei comunei Tigveni de a realiza atât fiecare achiziție în parte cât și toate achizițiile incluse în PAAP.

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse.

La nivelul Primăriei comunei Tigveni resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul (1 persoană) din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice (CAP), care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică.

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2 alin. (4) din H.G. 395/2016, persoana din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale autorității contractante, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice după cum urmează:



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

- Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (5) din H.G. 395/2016, precum și pentru elaborarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisie de evaluare (dacă este cazul).

- Personalul Compartimentului contabilitate, pentru confirmarea sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale, rezultate din activitatea de achiziții publice;

- Consilierul juridic asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției, pentru formularea de puncta de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a autorității contractante în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul CAP este alocat 1 post.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractului/acord cadru de achiziție publică vor fi realizate în anul 2021 de către singura persoană care ocupă postul de achiziții publice și de către personalul de la fiecare compartiment al autorității contractante.

Managementul contractelor/acordurilor-cadru în anul 2021 va fi asigurat de responsabilii cu derularea contractelor desemnați de compartimentele beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Compartimentului Achiziții Publice vor fi utilizate doar pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională de realizare a achizițiilor publice în anul 2021 vor fi utilizate **resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției**, pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză specific/aprofundată care nu este disponibilă la nivelul CAP.

Se intenționează utilizarea resurselor externe în anul 2021 respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, funcție de următorii factori:

- Gradul ridicat de încărcare a personalului de specialitate;
- Fluctuația personalului;
- Nivelul redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizarea/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea SAAP/PAAP etc;
- Complexitatea documentației, inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice care trebuie realizată, în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică;
- Expertiza insuficientă a personalului de specialitate beneficiare ale achiziției, necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire (caietul de sarcini, specificațiile tehnice, etc.);

- Expertiza insuficientă a personalului CAP pentru stabilirea, evaluarea criteriilor de calificare și/sau de selecție și a criteriilor de atribuire, evaluarea specificațiilor/propunerilor tehnice, etc.

5.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementului achizițiilor planificate pentru anul 2021 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Primăriei comunei Tigveni:

-personalul Compartimentului de Achiziții publice va beneficia în anul 2021 de pregătire profesională de specialitate, respective cel puțin un curs de perfecționare-specializare în domeniul achizițiilor publice;

-resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respective prin achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, servicii auxiliare a achiziției, care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire, conform precizărilor de la secțiunea 5.1. de mai sus;

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2021 - Programul Anual de Achiziții Publice 2021

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2021 și a Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 au fost utilizate informațiile obținute pe **baza istorică** (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2019-2020) și din **cercetarea și analiza pieței** (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței, etc.).

6.1. La nivel de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei comunei Tigveni și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2021, prin raportare la :

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2021;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/tarifelor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2021;
- baza istorică, respective informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2019, 2020 la nivelyul fiecărui compartiment și au fost de



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/ serviciilor/lucrărilor necesar a fi achiziționate în anul 2021;
-resursele financiare prevăzute în anul 2021.

6.2. La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

La nivelul CAP, fundamentarea informațiilor în Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP) 2021 și a Programului Anual de Achiziții Publice (PAAP) 2021, a avut la bază:

- conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei;
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2021 și realizarea PAAP 2021;
- resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2021 al Primăriei comunei Tigveni care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe baza istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2020 la nivel Primăriei comunei Tigveni inclusive lecțiile învățate;
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2021 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață, respectiv:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate în anul 2020.
- informațiile disponibile în SEAP pentru anul 2020 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similar celor planificate a fi achiziționate în anul 2020;
- informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2020 al Primăriei comunei Tigveni;
- informațiile sesizate de la compartimentele Primăriei comunei Tigveni a căror responsabilități le aparțin în totalitate.

Deciziile ce stau la baza PAAP 2021 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind **necesitățile obiective** de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

- **caracteristicile și dinamicapieței** căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2020 (secțiunile: anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea **concurenței** între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- **reglementările legale** în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate, etc.;
- **resursele profesionale** existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice și resursele externe necesare, respective serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificativ termenele de elaborare a documentației de atribuire).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au un caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2021, este recomandat utilizarea acordului-cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, respectiv licitație deschisă și procedura simplificată, care au fost identificate ca principalele proceduri, care vor utilizate în anul 2021 la nivelul Primăriei comunei Tigveni, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100% online, prin SEAP. În măsura în care, în anul 2021, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. nr. 395/ 2016, în proporție de minim 50% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2, se va aplica procedura simplificată sau achiziția directă, în funcție de pragul valoric estimate, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016.

8. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2021 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

În decursul anului 2020 în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate o serie de riscuri care ar putea afecta implementarea SAAP 2021 și PAPP 2021. Aceste riscuri identificate au fost incluse în registrul riscurilor pentru anul 2021. Pentru riscuri identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și cuprinse în Măsurile de control al riscurilor și Planul de acțiuni împotriva riscurilor pentru anul 2021.

Principalele măsuri identificate sunt **măsuri de tratare a riscurilor**, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului. Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de CAP în anul 2021 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- instruirea, perfecționarea personalului existent;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fișelor de post;
- achiziția de servicii auxiliare achiziției;
- motivarea personalului.

La nivelul PAAP 2021 măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabilităților de achiziție – astfel încât să fie respectat principiul egalității, corelat cu nivelul de salarizare a personalului angajat);
- planificarea (la datele de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică – raportată la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de compartimentele beneficiare ale achiziției);
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției, în condițiile specificate în secțiunea 5.2. de mai sus, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/lucrări cuprinsă în PAAP 2021 când valoarea estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

9. Etapele proceselor de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziții publice/ accord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Primăria comunei Tigveni în calitate de autoritate contractantă prin CAP trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare achiziție, următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. (2) din H.G. 395/2016;

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul.
2. Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru, inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de atribuire;
3. Executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru de achiziție publică.

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice

- a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP;
- c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire inclusiv a strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din H.G. 395/2016.

Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire. Strategia de contractare, conform prevederilor art. 9 alin. (3) din H.G. 395/2016, va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, **Cont:** RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului – cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin (2) – (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul – cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului – cadru/ contractului de achiziție publică:

a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP

b) Desfășurarea procedurii:

1. Publicarea anunțului de participare;
2. Solicități de clarificări și răspunsuri privind documentația de atribuire;
3. Eventuale contestații privind documentația de atribuire și soluționarea acestora;
4. Depunerea ofertelor de către operatorii economici în SEAP;
5. Evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;

c) Atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor.

3. Tratatamentul contestațiilor privind rezultatul procedurii - conform legislației Legea 101/2016 etc.

4. Încheierea contractului / acordului - cadru de achiziție publică

Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acord – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție public/ accord – cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. 395/2016.



Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

5.Executarea și monitorizarea contractului / acordului – cadru de achiziție publică

- a) Începerea executării contractului/ acordului – cadru / de achiziție publică;
- b) Finalizarea / încetarea executării contractului / acordului – cadru de achiziție publică;
- c) Modificarea contractului / acordului – cadru de achiziție publică.

10. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) – 2021

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a SAAP, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2021 se constituie în Anexa 1 la PAAP 2021.

PAAP 2021 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din H.G. 395/2016 precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pe anul 2021.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. 395/2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, autoritatea contractantă elaborează distinct pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, la data adoptării prezentei SAAP, PAAP aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la PAAP 2021, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Primăriei comunei Tigveni și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

PAAP 2021 al Primăriei comunei Tigveni este prezentat în Anexa la prezenta SAAP 2021.

11. Prevederi finale și tranzitorii

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice, și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie anuală de achiziții publice 2021a Primăriei comunei Tigveni.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2021, după aprobare, urmează a fi publicată pe pagina de Internet www.cjarges.ro/web/tigveni/acasa.

Presedinte de sedinta,

Statescu Ion



Contrasemneaza de legalitate,

Secretar,

Jr. Nițu Tatiana