

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA STOENESTI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 198/ 13.11.2025

privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Stoenesti

Analizând temeiurile juridice :

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr.5300/13.11.2025, al secretarului general al comunei Stoenesti , judetul Arges .

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. (1) lit."e" , art.196 alin. (1) lit. "b", din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Primarul comunei Stoenesti , judetul Arges :

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează persoana responsabilă cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE:

- Ionascu Mirela Magdalena , consilier, clasa I, grad profesional superior , Compartiment Contabilitate taxe si impozite , în aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenesti , judetul Arges .

Art.2. Atribuțiile persoanei desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1. Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
2. Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
3. Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
4. Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
5. Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnata la art. 1.

Art. 4. Secretarul general UAT va comunica prezenta , institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică .

PRIMAR

MARIN ION

Avizeaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL COMUNA

Balan Raluca Ana