

NR. 5735/12.12.2025

ANUNT

Primăria comunei Stoenesti , judetul Arges , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șofer microbuz scolar , post unic, respectând prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 , contract de muncă pe perioada nedeterminată, în cadrul Serviciului de Gospodărie Comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Stoenesti .

Probele stabilite: proba scrisă și proba interviu.

Durata timpului de lucru 8 ore/zi

Conditii de desfășurare a concursului:

- publicarea examenului — 12 decembrie 2025;
- depunerea dosarelor — se poate face în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv, în perioada 12.12.2025 - 29.12.2025;
- selectarea dosarelor va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- depunerea contestațiilor — candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- soluționarea contestațiilor — în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

proba scrisă va avea loc în data de data 08 ianuarie 2026 ora 10" la sediul Primăriei Stoenesti , judetul Arges , strada Principala nr 1

- Candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviu organizat în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Conditii de participare:

condiții generale — conform art. 15, din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

condiții specifice — studii generale;

- permis auto B.C. și D + licența transport

- Aviz psihologic cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor.

Documente necesare înscrierii la examen: conform art.35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV, titlul I și II ale părții a VI din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV, titlul I și II ale părții a VI din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

Principalele atribuții:

-efectuează constant și corect întreținerea zilnică a autovehiculului ;

-transportă elevii cu grija;

-Asigură alimentarea mașinii cu combustibil ;

Persoana de contact Dobrinoiu Oana - secretar comisie – inspector - 0248 550020

Relatii la sediul primariei Stoenesti sau pe e mail primaria_stoenesti

arges@yahoo.com

PRIMAR

MARIN-ION