



R A P O R T privind transparența decizională pe anul 2018

Potrivit dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională.

Legea stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, persoana desemnată pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei Săpata este Delczeg-Dumitru Cristina- Filofteia-secretarul comunei Săpata.

La nivelul comunei Săpata, autoritățile administrației publice locale sunt: *Consiliul Local* - autoritate deliberativă și *primarul comunei* – autoritate executivă. Între cele două autorități, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nu există raporturi de subordonare.

În exercitarea atribuțiilor lor, consiliul local adoptă hotărâri, iar primarul comunei emite dispoziții. Sunt supuse procedurilor prevăzute de legea privind transparența decizională, actele de autoritate cu caracter normativ, adică cele cu aplicabilitate generală.

În anul 2018, Consiliul Local al comunei Săpata s-a întrunit într-un număr de **14 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 5 ședințe de îndată**, toate fiind publice și a adoptat 74 de hotărâri.

La toate ședințele Consiliului Local al Comunei Săpata au participat, în calitate de invitați, primarul comunei Săpata, funcționari publici și cetățeni ai comunei.

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică s-au întocmit procesele-verbale de ședință în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor celor **14 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 5 ședințe de îndată** au fost aduse la cunoștință publică prin afișare.

În anul 2018 primarul comunei a emis **97 dispoziții**,

În anul 2018 nu s-au înregistrat plângeri la instanța de contencios administrativ determinate de nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

Datele centralizate din Raportul anual privind transparența decizională pe anul 2018 sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului și prin prezentare în ședință publică.

ÎNTOCMIT,
Secretar,
Delczeg-Dumitru Cristina Filofteia



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018**

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018	A1	65
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	65
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2 1	-
b. prin afișare la sediul propriu	A2 2	65
c. prin mass-media	A2 3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3 1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2015 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	21
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2 1	-
b. publicare pe site-ul propriu	B2 2	-
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	13
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media		-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în	B6	-

7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7 1	-
b. vot secret	B7 2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	B8	21
9. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	B9	21
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		-
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1 1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1 2	-
c. în curs de soluționare	C1 3	-

ÎNTOCMIT,
Secretar,
Delczeg-Dumitru Cristina Filofteia

Delczeg



Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- **Minuta** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor;
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare;
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Ședință publică** = ședință desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.