



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648,
Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro



DISPOZITIA NR. 23 / 17.04.2026

**privind desemnarea persoanei responsabile cu informarea și consultarea
publicului în cadrul procesului de elaborare sau revizuire a Planului
Urbanistic General al Comunei Săpata, județul Argeș**

Primarul Comunei Săpata , Județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.1640 / 16.04.2026;
- Necesitatea organizării cadrului procedural pentru desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a Planului Urbanistic General al Comunei Săpata, județul Argeș;
- Necesitatea asigurării continuității procedurale, a trasabilității observațiilor formulate de public și a existenței unui punct de contact oficial în relația cu cetățenii, factorii interesați și elaboratorul documentației;

Ținând seama de:

- Prevederile art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile metodologiei de informare și consultare a publicului aprobate prin Ordinul MDRT nr. 2701/2010;
- Obligația autorității administrației publice locale de a organiza și documenta procesul de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism, potrivit cadrului legal aplicabil;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), art. 155 alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Se desemnează doamna **Vasile Ionela**, având funcția de Inspector Superior în cadrul Compartimentului Financiar – Contabil și Urbanism, ca **persoană responsabilă** cu informarea și consultarea publicului în cadrul procesului de elaborare sau revizuire a Planului Urbanistic General al Comunei Săpata, județul Argeș.

Art. 2. Persoana desemnată potrivit art. 1 are, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează procedural activitățile de informare și consultare a publicului aferente procesului de elaborare sau revizuire a PUG;

b) asigură, împreună cu structura de specialitate, pregătirea și actualizarea documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, pentru etapele relevante ale procedurii;

c) asigură publicarea anunțurilor, informărilor și materialelor destinate publicului, prin mijloacele prevăzute de lege și prin cele stabilite la nivelul autorității administrației publice locale;

d) asigură existența și funcționarea punctului de contact pentru public, inclusiv afișarea datelor de contact necesare transmiterii observațiilor, propunerilor, sugestiilor și sesizărilor;

e) primește, înregistrează, centralizează și urmărește observațiile și propunerile formulate de public, în vederea asigurării trasabilității acestora pe parcursul procedurii;

f) transmite observațiile și propunerile primite către compartimentele competente, către elaboratorul documentației și către ceilalți factori implicați, după caz, în vederea analizării acestora;

g) organizează, după caz, întâlniri, dezbateri publice și alte forme de consultare, în condițiile legii și ale actelor administrative aplicabile;

h) coordonează pregătirea sintezelor, evidențelor, răspunsurilor și a documentelor-suport necesare valorificării rezultatelor consultării;

i) contribuie la pregătirea documentelor necesare întocmirii Raportului informării și consultării publicului;

j) colaborează cu elaboratorul documentației, cu compartimentul de urbanism, cu Secretarul General al UAT și cu celelalte structuri implicate în procesul de avizare și aprobare;

k) urmărește respectarea calendarului procedural al activităților de informare și consultare a publicului și semnalează în timp util eventualele blocaje sau lipsuri de documentare.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 2, persoana desemnată va acționa în coordonare cu compartimentul de specialitate în domeniul urbanismului și cu celelalte structuri din aparatul de specialitate al primarului, potrivit competențelor acestora.

Art. 4. Compartimentul de Urbanism, precum și celelalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijinul necesar persoanei desemnate pentru realizarea atribuțiilor stabilite prin prezenta dispoziție.

Art. 5. Secretarul General Delegat al Comunei Săpata și compartimentul de specialitate în domeniul urbanismului vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Persoanei desemnate la art.1;
- b) Compartimentului de urbanism;
- c) Compartimentelor/structurilor prevăzute la art.4;
- d) Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- e) Și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe pagina de internet a UAT Săpata, după caz.

Art. 7. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării.

Data Astăzi,

17.04.2026

PRIMARUL COMUNEI SĂPATA.

✍

MICU LAURENTIU IONUȚ

Avizează pentru legalitate:

**SECRETARUL GENERAL DELEGAT
AL COMUNEI SĂPATA,**

✍

BREBU MARIA - LARISA