



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648,
Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.ciarges.ro



HOTĂRÂREA NR.15 DIN 30.04.2026

privind aprobarea Regulamentului Local de informare și consultare a publicului în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Consiliul Local al Comunei Săpata, județul Argeș, întrunit în ședința Ordinară din data de 30.04.2026

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului Comunei Săpata cu nr. 1782 / 24.04.2026;
- b) Raportul de specialitate al Compartimentului Financiar – Contabil și Urbanism cu nr. 1807 / 27.04.2026,
- c) Necesitatea asigurării unui cadru local clar, coerent și predictibil pentru informarea și consultarea publicului în procedurile de urbanism;
- d) Obligația autorității publice locale de a organiza și documenta procesul de participare a publicului, în condițiile legii;
- e) Inițierea procedurii de emiteră a Planului Urbanistic General al Comunei Săpata;
- f) Raportul de avizare pentru legalitate inițiat de către Secretarul general Delegat al Comunei Săpata, cu nr.1808 / 27.04.2026,

În temeiul prevederilor:

- a) Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinului nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- c) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- d) Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea majorității absolute a consilierilor locali în funcție,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul Local de Informare și consultare a publicului în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul prevăzut la art.1 se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate, promovate, avizate sau aprobate pe teritoriul administrativ al Comunei Săpata, județul Argeș, în condițiile legii.



Art.3. Pentru fiecare documentație de urbanism inițiată sau promovată la nivelul Comunei Săpata, Primarul va desemna, prin dispoziție distinctă, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, conform prevederilor art. 7 din Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre. Dispoziția de desemnare se comunică Instituției Prefectului în vederea controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Săpata și prin publicare pe pagina de internet a instituției.

Art.4. Primarul Comunei Săpata, prin aparatul de specialitate (Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului), duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Primarului Comunei Săpata;
- b) Compartimentului de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Săpata;
- c) Persoanei desemnate, prin dispoziția Primarului, ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru fiecare documentație în parte, conform art. 7 din Regulamentul aprobat prin prezenta;
- d) compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului;
- e) Instituția Prefectului — Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- f) Consiliul Județean Argeș, pentru informare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, publicare pe site-ul instituției <https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare> și prin alte mijloace prevăzute de lege, în termen de 30 de zile de la adoptare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ JANTĂ CONSTANTIN  <i>(semnatura)</i>	CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE SECRETAR GENERAL DELEGAT BREBU MARIA LARISA  <i>(semnatura)</i>
--	---

ADOPTATĂ ASTĂZI:

30.04.2026

NR CONSILIERI ÎN FUNCȚIE = 11

NR CONSILIERI PREZENȚI = 11

NR CONSILIERI ABSENȚI = 0

VOTURI PENTRU = 11

CONTRA = 0

ABȚINERI = 0

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 15 DIN 30.04.2026 privind aprobarea Regulamentului Local de informare și consultare a publicului în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

REGULAMENT LOCAL

privind implicarea publicului în elaborarea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului la nivelul Comunei Săpata, județul Argeș

CAPITOLUL I — DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 — Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului la nivelul Comunei Săpata, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701 / 2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului și ale legislației în vigoare.

Art. 2 — Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate, pentru care autoritatea publică locală a Comunei Săpata are competențe de avizare, elaborare sau aprobare, respectiv:

- a) Plan Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent;
- b) Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent;
- c) Plan Urbanistic de Detaliu (PUD);
- d) alte documentații de amenajare a teritoriului prevăzute de lege.

(2) Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor (autorități publice, persoane fizice sau juridice), elaboratorilor, avizatorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism, precum și tuturor cetățenilor și factorilor interesați.

Art. 3 — Principii generale

Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza următoarelor principii:

- a) Principiul transparenței: asigurarea accesului liber, neîngrădit, la informațiile de interes public;
- b) Principiul participării active: stimularea implicării publicului în toate etapele procesului decizional;
- c) Principiul responsabilității administrative: autoritatea publică locală are obligația de a organiza și desfășura procesul de consultare și de a integra rezultatele acestuia în decizia finală;
- d) Principiul nediscriminării și egalității de șanse: asigurarea accesului egal al tuturor cetățenilor la informare și participare;
- e) Principiul dezvoltării durabile: armonizarea dezvoltării urbanistice cu protecția mediului, echitatea socială și eficiența economică.

Art. 4 — Cadru procedural

(1) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare a planurilor de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare.

(2) Etapele obligatorii ale procesului de informare și consultare publică sunt:

- a) etapa pregătitoare — anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

CAPITOLUL II — DEFINIȚII

Art. 5 — Termeni utilizați

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- a) Amenajarea teritoriului: activitate complexă, de interes general, care are ca obiect principal organizarea spațiului fizic la nivel național, regional, județean și local;
- b) Urbanism: activitate operațională, de interes public, care are ca principal scop dezvoltarea spațială echilibrată a localităților;
- c) Documentație de urbanism: ansamblul de piese scrise și desenate referitoare la un anumit teritoriu, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare;
- d) Informare publică: activitatea de a aduce la cunoștința publicului, în mod activ și transparent, date și informații referitoare la intenția de elaborare, etapele procesului și propunerile documentației;
- e) Consultare publică: procesul prin care se colectează, analizează și se integrează opiniile, sugestiile și observațiile publicului în procesul de elaborare și aprobare a planurilor de urbanism;
- f) Raportul informării și consultării publicului: documentul care fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planului de urbanism;
- g) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: funcționarul public din cadrul compartimentului de urbanism, desemnat prin dispoziția primarului;
- h) Inițiator: persoana fizică, juridică sau autoritatea publică care demarează procesul de elaborare a unei documentații de urbanism;
- i) Elaborator: unitatea de proiectare sau specialistul cu drept de semnătură înscris în Registrul Urbaniștilor din România (RUR);
- j) Public: una sau mai multe persoane fizice sau juridice, asociații sau organizații care au un interes în demersurile de planificare urbană;
- k) Avizare: procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere de către o comisie tehnică sau o autoritate competentă;
- l) Aprobare: opțiunea forului deliberativ al autorității competente (Consiliul Local) de a însuși propunerile dintr-o documentație, conferindu-i putere de aplicare.

CAPITOLUL III — RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 6 — Autorități și structuri responsabile

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor — respectiv Consiliului Local al Comunei Săpata.

(2) La nivelul administrației publice locale, această responsabilitate revine Primăriei Comunei Săpata, prin structurile sale de specialitate, respectiv Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(3) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, se va asigura un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism, la sediul instituției.

Art. 7 — Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

(1) Pentru fiecare documentație de urbanism, Primarul va desemna, prin dispoziție, o persoană din cadrul structurii de specialitate, denumită în continuare "persoană responsabilă", care va coordona întregul proces de informare și consultare.

(2) Persoana responsabilă are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice de informare și consultare ce vor fi incluse în documentațiile de atribuire a contractelor de servicii de elaborare;
- c) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procedurii, până la aprobarea documentației;
- d) centralizează și gestionează toate observațiile, propunerile și sesizările primite de la public;
- e) elaborează și prezintă spre aprobare Raportul informării și consultării publicului;
- f) este persoana de contact oficială pentru toate activitățile de informare și consultare.

(3) În funcție de complexitatea documentației, persoana responsabilă poate fi sprijinită de un grup de lucru, numit prin dispoziția primarului.

Art. 8 — Atribuțiile inițiatorului și elaboratorului

(1) Inițiatorul documentației de urbanism are obligația de a asigura resursele financiare și logistice necesare derulării procesului de informare și consultare a publicului, conform planului de participare aprobat.

(2) Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele din planul de participare, să prezinte publicului justificarea tehnică a soluțiilor propuse și să integreze rezultatele consultării în documentația finală.

CAPITOLUL IV — PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 9 — Etapele procesului

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape:

- a) etapa pregătitoare — anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) etapa elaborării propunerii finale, care se supune procedurii de transparență decizională.

SECȚIUNEA 1 — ETAPA PREGĂTITOARE

Art. 10 — Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare

(1) Autoritatea publică locală inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unei documentații de urbanism, înainte de demararea procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare.

(2) Informarea se realizează simultan, prin următoarele metode:

- a) afișare la sediul autorității publice, în spații accesibile publicului;
- b) publicare pe pagina de internet a instituției (<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>);
- c) publicare în presa locală (cel puțin un anunț);
- d) instalarea de panouri informative în zona de studiu, în cazul documentațiilor de tip PUZ sau PUD.

Art. 11 — Conținutul anunțului de intenție

Anunțul privind intenția de elaborare va cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) argumentarea succintă a intenției de elaborare și obiectivele principale urmărite;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului;
- c) perioada în care publicul poate transmite comentarii, observații și propuneri, de minimum 25 zile calendaristice de la data publicării anunțului;
- d) modalitățile concrete de transmitere a opiniilor (e-mail, registratură, poștă);
- e) adresa paginii de internet unde pot fi consultate informații suplimentare;
- f) mențiunea că răspunsurile la observațiile transmise vor fi publicate pe site-ul instituției.

SECȚIUNEA 2 — ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

Art. 12 — Implicarea publicului în etapa de documentare

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică (interviuri, focus-grupuri, chestionare, anchete).

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate, acestea sunt menționate și luate în considerare în elaborarea studiilor.

SECȚIUNEA 3 — ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

Art. 13 — Informarea publicului asupra propunerilor preliminare

(1) Autoritatea publică locală informează publicul asupra propunerilor preliminare simultan, prin următoarele metode:

- a) publicarea pe pagina de internet a anunțului privind posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul consultării;
- b) afișarea anunțului și a propunerilor, însoțite de explicații succinte, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
- c) trimiterea în scris, către factorii interesați identificați, a anunțului publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data oricărei forme de consultare.

(2) Anunțul va cuprinde obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodelor de consultare.

Art. 14 — Consultarea publicului asupra propunerilor preliminare

Autoritatea publică locală consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- a) punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, a primei versiuni a propunerilor pe durata specificată în anunț;
- b) expunerea materialelor grafice cu explicații formulate într-un limbaj non-tehnic, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor pe toata durata consultării;
- c) pregătirea, organizarea și conducerea a cel puțin unei dezbateri publice cu privire la propuneri.

Art. 15 — Termene și durate specifice

(1) Perioada de consultare publică pentru documentele complete este de minimum 45 de zile calendaristice pentru PUG și de minimum 25 de zile calendaristice pentru PUZ.

(2) Dezbaterea publică se organizează la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț publicat.

(3) Răspunsul la observațiile primite se publică în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice. Publicarea răspunsurilor nu oprește primirea observațiilor, care continuă până la finalul perioadei de consultare.

(4) Termenele prevăzute la alin. (1) - (3) privesc exclusiv consultarea publicului asupra documentației de urbanism și se calculează în zile calendaristice, în conformitate cu Ordinul nr. 2701 / 2010. Procedura de transparență decizională aplicabilă ulterior adoptării hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea planului urbanistic, reglementată de Legea nr. 52/2003, are obiect distinct (proiectul de hotărâre) și termene proprii, calculate în zile lucrătoare; cele două proceduri se derulează succesiv și nu se cumulează și nu se suprapun în calculul termenelor.

SECȚIUNEA 4 — RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

Art. 16 — Elaborarea și conținutul raportului

(1) La finalul etapei de consultare, persoana responsabilă elaborează Raportul informării și consultării publicului.

(2) Raportul va cuprinde, în mod obligatoriu:

- a) detalii privind metodele și tehnicile utilizate pentru informare și consultare;
- b) sinteza tuturor întâlnirilor, inclusiv numărul de participanți;
- c) un rezumat al tuturor propunerilor, observațiilor și rezervelor exprimate de public;
- d) modul în care inițiatorul și elaboratorul au soluționat sau intenționează să soluționeze observațiile primite, inclusiv motivația pentru propunerile respinse;
- e) orice alte informații considerate necesare.

Art. 17 — Rolul raportului în fundamentarea deciziei

(1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate, fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a documentației de urbanism.

(2) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

SECȚIUNEA 5 — ETAPA DE APROBARE A PLANULUI

Art. 18 — Procedura de aprobare

Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a planurilor de urbanism se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

NOTA: *Termenul prevăzut de Legea nr. 52/2003 (minimum 30 de zile lucrătoare pentru supunerea proiectului de hotărâre dezbaterii publice) se aplică distinct și nu se suprapune cu termenul de consultare a propunerilor urbanistice (minimum 45 de zile calendaristice pentru PUG, respectiv 25 de zile calendaristice pentru PUZ, conform Ordinului nr. 2701/2010). Cele două proceduri au temeuri juridice diferite, obiecte distincte și nu se combină în calculul termenelor.*

Art. 19 — Publicarea planului aprobat

(1) După aprobare prin hotărâre a Consiliului Local, documentația de urbanism devine act de autoritate publică și este opozabilă terților.

(2) Hotărârea de aprobare, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent și planșele de reglementări, se publică pe pagina de internet a instituției (<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>) și se afișează la sediul acesteia, devenind informații de interes public.

SECȚIUNEA 6 — ETAPA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII

Art. 20 — Monitorizarea implementării

(1) Informațiile conținute în planurile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor planurilor aprobate și stadiul de aplicare a acestora.

CAPITOLUL V — FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 21 — Surse de finanțare

(1) Activitățile de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală a Comunei Săpata se finanțează din bugetul local.

(2) Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice private, finanțarea activităților de informare și consultare se suportă integral de către inițiator.

(3) Cuantumul taxelor aferente serviciilor de informare și consultare prestate pentru inițiative private se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 22 — Tipuri de cheltuieli eligibile

Fondurile alocate pentru informarea și consultarea publicului pot fi utilizate pentru:

- a) costuri de publicitate în mass-media (presa scrisă, online, radio, TV);
- b) costuri pentru materiale tipărite (broșuri, pliante, afișe, panouri informative);
- c) servicii de corespondență (poștă, curierat);
- d) costuri de comunicare (telefon, fax, internet);
- e) costuri logistice pentru organizarea dezbaterilor publice (închiriere săli echipamente, protocol);

- f) costuri pentru servicii specializate (cercetare sociologică, facilitare dezbateri, expertize).

CAPITOLUL VI — GRUPURI ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 23 — Identificarea grupurilor țintă

(1) Grupurile-țintă pentru informare și consultare se identifică de către persoana responsabilă, în funcție de categoria și complexitatea planului, respectând principiul nediscriminării.

(2) Pentru fiecare categorie de plan, vor fi informați și consultați, după caz:

- a) cetățenii din zona de studiu sau din zonele limitrofe afectate de propuneri;
- b) proprietarii imobilelor direct afectate de reglementările propuse;
- c) proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile;
- d) asociații de proprietari, organizații civice și grupuri de inițiativă locală;
- e) instituții și servicii publice de la nivel local, județean sau central cu responsabilități în domeniu;
- f) organizații profesionale (Ordinul Arhitecților din România, Registrul Urbaniștilor din România);
- g) mediul de afaceri local (camere de comerț, asociații de investitori).

CAPITOLUL VII — ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art. 24 — Modalități de acces

(1) Publicul va avea acces la informații și documentații prin următoarele mijloace:

- a) pagina de internet a instituției (<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>), unde se vor publica anunțurile și documentațiile complete în format digital;
- b) sediul primăriei (com. Săpata, jud. Argeș), unde se va asigura un spațiu dedicat pentru consultarea documentațiilor în format fizic, pe durata programului de lucru cu publicul.

(2) Toate documentele supuse consultării vor fi prezentate într-un limbaj clar, non-tehnic, accesibil publicului larg.

Art. 25 — Acces pentru persoane cu dizabilități și grupuri vulnerabile

În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, autoritatea publică locală va asigura, la cerere, materiale și documente în formate alternative și va însoți cu explicații verbale detaliate schemele grafice complexe.

CAPITOLUL VIII — SANCTIUNI

Art. 26 — Nerespectarea procedurii

(1) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament sunt nule de drept.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către personalul din aparatul de specialitate al primarului atrage răspunderea disciplinară, conform legii.

CAPITOLUL IX — EVALUAREA PROCESULUI DE PARTICIPARE PUBLICĂ

Art. 27 — Evaluare periodică

(1) Anual, persoana responsabilă va elabora un raport de evaluare a eficacității proceselor de participare publică, pe baza feedback-ului colectat de la participanți și a rezultatelor obținute.

(2) Raportul de evaluare va conține propuneri de îmbunătățire a procedurilor și va fi prezentat Consiliului Local.

Art. 28 — Actualizarea regulamentului

Prezentul regulament va fi permanent corelat cu evoluția legislației și poate fi actualizat periodic prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza propunerilor din raportul de evaluare sau la inițiativa factorilor interesați.

CAPITOLUL X — DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 29 — Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prin hotărâre a Consiliului Local și publicării acesteia în condițiile legii.

Art. 30 — Publicarea regulamentului

După aprobare, prezentul regulament se publică pe site-ul oficial al primăriei (<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>) și se afișează la sediul acesteia, fiind adus la cunoștință publică prin orice mijloace de comunicare disponibile.

Art. 31 — Responsabil cu implementarea

Primarul Comunei Săpata, prin aparatul de specialitate (Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului), va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament. Pentru fiecare documentație în parte, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului se desemnează prin dispoziție distinctă a Primarului, conform art. 7.

ANEXA NR. 1 la Regulamentul Local privind implicarea publicului în elaborarea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului la nivelul Comunei Săpata, județul Argeș

MODELE DE ANUNȚ

Model 1 — Anunț privind intenția de elaborare PUG

PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA — JUDEȚUL ARGEȘ

Com. Săpata, jud. Argeș

<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare> | primarie@sapata.cjarges.ro

ANUNȚ PUBLIC

privind intenția de elaborare a Planului Urbanistic General

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010, Primaria Comunei Săpata aduce la cunoștință publicului intenția de elaborare a Plan Urbanistic General al Comunei Săpata.

Argumentare: Elaborarea Planului Urbanistic General al comunei, în vederea armonizării cu legislația în vigoare și cu realitățile dezvoltării teritoriale.

Inițiator: **Consiliul Local al Comunei Săpata**

Elaborator: **S.C. VEGO Concept Engineering S.R.L.**

Publicul este invitat să transmită observații și propuneri privind intenția de elaborare a planului urbanistic în perioada 04.05.2026 — 18.06.2026 (45 zile calendaristice).

Observațiile și propunerile pot fi transmise:

- prin e-mail la adresa: primarie@sapata.cjarges.ro;
- prin poștă la adresa: com. Săpata, jud. Argeș;
- direct la Registratura Primăriei, la adresa: com. Săpata, jud. Argeș.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

Responsabil informare și consultare publică **VASILE IONELA**

Tel: 0758059910 | E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

Răspunsul la observațiile transmise va fi publicat pe site-ul instituției (<https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>).

Model 2 — Anunț de consultare a propunerilor preliminare

PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA — JUDEȚUL ARGEȘ

Com. Săpata, jud. Argeș

ANUNȚ PUBLIC

privind consultarea publicului asupra propunerilor preliminare pentru PUG

Primăria Comunei Săpata supune consultării publice propunerile preliminare pentru elaborarea Planului Urbanistic General.

Inițiator: Consiliul Local al Comunei Săpata

Elaborator: S.C. VEGO Concept Engineering S.R.L.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

Responsabil informare și consultare publică VASILE IONELA

Tel: 0758059910 | E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

Publicul este invitat să transmită observații în mod continuu pe toată perioada de consultare, asupra documentelor expuse și disponibile la sediul Primăriei Comuna Săpata, com. Săpata, jud. Argeș, în perioada 04.05.2026 — 18.06.2026, între orele [orar]. Documentația poate fi consultată și online la adresa <https://www.cjarges.ro/en/web/sapata/anunturi/pug-2026>.

Publicul este invitat să participe la dezbateră publică ce va avea loc la data de 29.05.2026, ora 14:00, la sediul Primăriei Comunei Sapata, situat la adresa: com. Săpata, jud. Argeș, sala de sedinte.

Răspunsul la observațiile primite va fi publicat pe site-ul instituției până la data de 18.06.2026.

Anexa 3 — Model de Raport al Informării și Consultării Publicului

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648,
Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI privind documentația Plan Urbanistic General al Comunei Săpata

1. Detalii privind procesul	Descriere
Perioada de consultare	04.05.2026 — 18.06.2026
Metode de informare utilizate	Publicare pe site, afișare la sediu, anunțuri presă, notificare proprietari etc.
Metode de consultare utilizate	Perioadă de transmitere observații, dezbatere publică.
Data dezbaterii publice	29.05.2026
Număr de participanți	
2. Sinteza observațiilor, propunerilor și sesizărilor primite	
Observația/Propunerea 1	[Rezumatul observației]
Sursa	[Nume persoană/organizație, dacă nu este anonimă]
Răspunsul inițiatorului/elaboratorului	[Se prezintă argumentat punctul de vedere tehnic]
Decizia finală (preluare/respingere)	[Se preia / Se preia parțial / Se respinge], cu următoarea justificare: [motivarea deciziei].
Observația/Propunerea 2, 3, ... n	[Se completează identic pentru fiecare observație primită]

3. Concluzii

În urma procesului de informare și consultare publică, se constată că [ex.: propunerile au fost în general acceptate; au fost identificate probleme punctuale care au fost soluționate prin modificarea planului etc.]. Propunem înaintarea documentației către Consiliul Local în forma rezultată în urma consultării.

Întocmit,

Responsabil informare si consultare publică,

VASILE IONELA



Anexa 4 — Model de Panou Informativ



Panou de minimum 60×90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648,
Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

ANUNȚ INFORMATIV

Etapa	INTENȚIE DE ELABORARE / CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR
Tip Plan	PLAN URBANISTIC [GENERAL / ZONAL / DE DETALIU]
Amplasament/Zonă	Comuna Săpata, județul Argeș
Inițiator	Micu Laurențiu Ionuț - Primar
Argumentare/Scop	
Reprezentare vizuală	

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

Perioada de consultare: 04.05.2026 — 18.06.2026

Modalități de transmitere:

- E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro;
- Registratură: com. Săpata, jud. Argeș.

Detalii suplimentare și documentația completă: <https://www.cjarges.ro/web/sapata/prezentare>.

Persoana de contact: VASILE IONELA — Responsabil informare și consultare publică

Tel: 0758059910.

Notă de design: literele vor avea o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru titlurile principale („INTENȚIE” sau „CONSULTARE”).