



ROMANIA

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL SAPATA

HOTARAREA NR 34/30.07.2025



Privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism in Comuna Sapata

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAPATA

Avand in vedere:

- prevederile art 57 si art 61 din Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul , actualizata
- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- prevederile Hotararii Guvernului nr 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism , cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile legii nr 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor, republicata
- prevederile art 6(1) din Legea nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata
- prevederile art 47 si art 117 lit a din Legea nr 215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata
- referatul de aprobare , inregistrat sub nr.3521/22.07.2025
- raportul de specialitate nr.3522/22.07.2025

In temeiul dispozitiilor art 139 alin 1, art 196 alin 1 lit a din Oug nr 57/2019 Privind Codul Administrativ:

HOTARASTE:

Art 1 .Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism in Comuna Sapata, conform anexei nr 1 care face parte integranta la prezenta hotarare.

Art 2.Hotararea se comunica in termenul legal prevazut de lege Institutiei Prefectului Judetului Arges ,Primarului Comunei Sapata si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA.

VISAN ANDREEA

Contrasemneaza :Secretar

VASILE AMALIA-IOANA

NR CONSILIERI IN FUNCTIE =11

VOTURI PENTRU =11

NR CONSILIERI PREZENTI =11

CONTRA =0

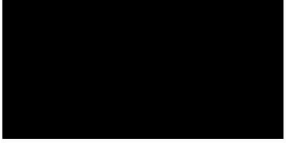
NR CONSILIERI ABSENTI =0

ABTINERI =0

ANEXA LA HCL NR34/30.07.2025

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE
URBANSIM IN COMUNA SAPATA


PRESEDINTE DE SEDINTA

VISAN ANDREEA 


Contrasemneaza : Secretar General,

VASILE AMALIA-IOANA


CUPRINS

FOAIE DE TITLU

CUPRINS

CAP I.DISPOZITII GENERALE

CAP II.Modalitatile de informare si consultare a publicului pentru Planul Urbanistic General(P.U.G)si
Regulamentul local de urbansim(R.L.U) aferent acestuia

CAP III.Modalitatile de informare si consultare a publicului pentru Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z) SI
Regulamentul local de urbanism(R.L.U)aferent acestuia

CAP IV .Modalitatile de informare si consultare a publicului pentru Planul Urbanistic de detaliu(P.U.D)

CAP V.Definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative
de sanctionare /modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea
regulamentului local in consecinta.

CAP VI.REGLEMENTARI FINALE

ANEXA NR 1 SI ANEXA NR 2

(MODELE DE PANOURI PENTRU ANUNTURILE AFISATE PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE PLANURI DE
URBANSIM)

DISPOZITII GENERALE

ART 1. Prezentul regulament se adopta in conformitate cu prevederile art 57 si 61 din Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbansimul, cu modificarile si completarile ulterioare si ale ordinului Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbansim.

Art 2 . Participarea publicului la activitatile de amenajare a teritoriului si urbansim consta in implicarea acestuia in etapele procesului decizional referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si urbansim, iar prin participarea publicului se asigura dreptul de informare , consultare si acces la justitie , potrivit legii , conform Metodologiei de informare si consultare aprobata prin Ordinul nr 2701/2010.

Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului se adreseaza tuturor initiatorilor ,elaboratorilor si utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G, P.U.Z.P.U.D.) a avizatorilor , precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administratiei publice locale.

Documentatiile de urbansim si de amenajare a teritoriului inregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea si consultarea publicului prin grija institutiei in baza prezentului Regulament.

Procesul de informare si consultare a publicului pentru fiecare documentatie se va finaliza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se va supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului , impreuna cu documentatia completa.

Dupa aprobare , prezentul regulament local este act de autoritate al administratiei publice a Comunei Sapata , parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie , si care confera documentatiilor de urbansim legitimate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare urbanistica precum si a autorizarii lucrarilor de construire a obiectivelor de investitii , corelate cu strategia de dezvoltare.

Art 3. Informarea si consultarea publicului se fac in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

i. etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare

ii. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

iii. etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare

iv. etapa elaborarii propunerii finale si aprobarii , care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala,

v. etapa monitorizarii implementarii planului aprobat

Informarea si consultarea publicului se fac diferentiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbansim, astfel:

pentru Planul urbanistic general-PUG si regulamentul local de urbansim RLU aferent in toate cele 5 etape,

pentru Planul urbanistic zonal PUZ si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent in fazele I,III,IV SI V

pentru Planul urbanistic de detaliu (pud) in fazele I,IV,V

PRINCIPII CARE STAUA LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

ART 4.La baza prezentului Regulament stau urmatoarele principii

Principiul bunei guvernari-vizeaza orientarea activitatilor de planificare strategica si urbanism astfel incat accesul cetatenilor la informatiile care il vizeaza ,atat ca indivizi ,cat si comunitatea in intregul ei,consultarea si participarea la luarea deciziilor ,sa fie asigurate cu respectarea legii ,lipsa discriminarii si tratamentul egal ,proportionalitate,consecventa ,obiectivitate si imparialitate

Principiul bunei conduite -promovarea unei abordari participative constituie esenta strategiei de dezvoltare durabila ,aceasta abordare contribuie la dezvoltarea democratiei ,intarirea legitimitatii alesilor locali,dezvoltarea de legaturi sociale ,restaurarea spiritului comunitatii ,facilitatea accesului la opinii si optiuni ,incurajarea exprimarii categoriilor de cetateni pasivi,adaptarea planurilor la comanda sociala,

Principiul eficacitatii -informarea si consultarea publicului trebuie sa contribuie la imbunatatirea vizibilitatii politicilor si actiunilor publice locale , la imbogatirea continuturilor planurilor ,la asigurarea relevantei si coerentei acestora,precum si la implementarea lor cu o mai mare acuratete.

Participare ,implicare-demersurile de planificare trebuie sa incurajeze participarea tuturor „actorilor”,din societate si sa vizeze articularea intereselor in vederea implementarii cu succes a masurilor si crearii unui mediu dinamic de dezvoltare.

Coeziune si integrare-planificarea urbana ca expresie a dimensiune teritoriale a democratiei si coeziunii sociale trebuie sa asigure o dezvoltare armonioasa integrata a nivelul Uniunii Europene.

Garantarea drepturilor cetatenilor

1.dreptul de a avea acces la informatia de urbanism si amenajare a teritoriului.

2.dreptul publicului de a fi informat despre documentatiile de urbanism

3.dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

4.dreptul cetatenilor de a avea acces la justitie ,cu 2 componente :pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justitiei in cazul in care primele trei drepturi mentionate sunt incalcate,pe de alta parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justitiei in cazurile in care prevederile planurilor de urbanism si amenajare locale le incalca drepturile.

STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUTII IN COORDONAREA INFORMARII SI CONSULTARII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM SI SAU AMENAJARE A TERITORIULUI

ART 5.Biroul autorizatii in constructii si urbanism este responsabil cu informarea si consultarea publicului privind documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism.

Art 6.Persoana desemnata cu informarea si consultarea publicului este.....

Art 7. Persoana responsabila cu coordonarea activitatilor de informare su consultare a publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbansim si de amenajare a teritoriului are umatoarele atributii

Coordoneaza redactarea ,documentul de planificare a procesului de participare a publicului ,pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului

Raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de autoritatea publica locala a Comunei Sapata.

Raspunde de redactarea si includerea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbansim initiate de investitori privati,persoane fizice sau juridice

Gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei pana la aprobare

Este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatiile de informare si consultarea a publicului in privinta proiectului respectiv.

In functie de complexitatea planului de urbansim sau amenajare a teritoriului ,persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului este sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre o persoana din aparatul de specialitate al Primarului .

DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI

ART8.Documentul de planificare a procesului informare si consultare a publicului ,in baza careia se desfasoara procesul de participare a publicului trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii obligatorii

Identificarea partilor interesate ,persoane fizice sau juridice ,instituti publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Modalitatea prin care vor fi anuntati cei intersati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul de a si exprima rezerve ,a formula sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbansim sau amenajare a teritoriului ,inainte de supunerea spre avizare a autoritatilor competente.

Calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultarea publicului

Datele de contact ale reprezentantului proiectantului ,responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art 9..Elaborarea planurilor de urbansim trebuie sa respecte cerintele provenite din calendarul si continutul activitatilor si actiunilor de implicare a publicului stabilite in Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului si sa acorde sprijin initiatorului in integrarea rezultatelor consultarii publicului in planurile dezbatute.

Art 10. Raportul informarii si consultarii publicului ,intocmit de persoana desemnata cu coordonarea dosarului, va cuprinde urmatoarele informatii.

1.detaliile privind tehnicile si metode utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul

-datele si locurile tuturor intanlirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului

-continutul ,datele de transmitere prin posta ,numarul trimiterilor postale,invitatii, buletine informative ,publicatii

-localizarea a rezidentilor ,proprietarilor si a partilor interesate care au primit notificari ,buletine informative sau alte materiale scrise

-numarul persoanelor care au participat la procesul de consultare si informare.

2.rezumatul problemelor ,observatiilor ,rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare

-modul in care solicitantul a rezolvat sau intentioneaza sa rezolve observatiile si rezervele exprimate de public

-observatiile si rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus sa le rezolve ,in baza motivatiei scrise de initiator si sau elaborarea documentatiei.

-orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art11. Raportul informarii si consultarii publicului ,insotit de Punctul de vedere al persoanei desemnate din cadrul Primariei Sapata ,fundamenteaza decizia Consiliului Local Sapata de aprobare sau respingere a planurilor de urbansim.

Raportul informarii si consultarii publicului este documentul cu care se finalizeaza fiecare proces de informare si consultare a publicului si se elaboreaza pentru fiecare documentatie de urbansim si amenajare a teritoriului

In vederea fundamentarii tehnice a deciziei , autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesioanale din domeniu.

MODALITATI DE FINANTARE A ACTIVITATILOR DE INFORMARE SI

CONSULTARE

ART 12.Pentru documentatiile de urbanism elaborate de terenuri proprietatea Comunei Sapata ,finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului se va face din bugetul local al Comunei SAPATA.

ART 13.Pentru documentatiile de urbansim elaborate pe terenuri proprietati private persoane fizice si juridice, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului va fi suportata de fiecare investitor interesat/

Cap ii

MODALITAIILE DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC GENERAL(P.U.G) SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U)AFERENT ACESTUIA

ART 14. Implicarea si consultarea publicului se va face in 5 etape astfel:

i-etapa pregatitoare -anuntarea intentiei de elaborare a P.G.U SI R.L.U AFERENT

ii-etapa de documentare si elaborarea a studiilor de fundamentare -P.U.G SI R.LU. aferent

iii.-etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare pentry P.U.G SI R.L.U aferent

iv-etapa elaborarii propunerii finale si aprobarii, care toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala PUG SI RLU AFERENT

v-etapa monitorizarii implementarii P.U. G SI R.L.U AFERENT

Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art 15. Primarul Comunei Sapata ,in calitate de initiator, informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG ,inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art 16. Informarea cu privire la intentia de elaborare PUG se face simultan ,prin urmatoarele metode:

-presa locala

-anunturi afisate la sediul autoritatilor publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor.

-anunt cu vizibilitate imediata publicata pe pagina proprie de internet.

Art 17. Anunturile prevazute la art 15 vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

-prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare revizuire PUG SI a obiectivelor PUG

-numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului ,catre care pot fi trasmise comentarii,observatii si propuneri

-perioada de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise in aceasta perioada.

Art 18. Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

Art 19. Intentia de elaborare sau revizuire a PUG poate fi adusa la cunostinta publicului de catre Primarul Comunei Sapata ,anunturi publicate in presa locala ,cel putin 2 anunturi publicate la interval de minimum 3 zile ,prin panouri amplasate pe domeniul public ,prin intermediul emisiunilor la statii de radio si televiziune ,prin conferinte ,afise,interviuri ,prin organizarea unor evenimente si sau expozitii cu harti,planuri,schite ,tabele,grafice sau orice alte materiale.

Art 20. Primarul Comunei Sapata ,primeste de la public observatii,sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG Si la informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentantia preluarii sau nepreluarii propunerilor,in maximum 15 zile de la data limita stabilita pentru primirea lor.

Art 21. Toate propunerile formulate precum si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art 22. Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale ,aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate ,precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii Pug se redacteaza cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate .

Art 23. Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a Pug incluse in m,od clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului,

Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art 24.In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor ,cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism si amenajare a teritoriului.

Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art 26./Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati ,precum organizatii ale societatii civile ,asociatii profesionale ,asociatii ale sectorului de afaceri ,reprezentanti ai cetatenilor asupra evolutiei propunerilor preliminare ,a alternativelor si optiunii preferate ,astfel incat sa fie preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.

In vederea reducerii biocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de ,mediu ,prin colaborarea cu autoritatilor din domeniul mediului.

Art 27.Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de Pug se fac astfel:

Primarul Comunei Sapata ,informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

- 1.publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea ,modul si perioada ,locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmite observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a Pug in termen de maximum, 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt,precum si obiectivele ,data ,locul de desfasurare ,ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care va avea loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt.

- 2.afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte,scrise si desenate .intr un limbaj non-tehnic ,pe o perioada de cel putin 30 de zile la sediul propriu si in alte locuri special amenajate.

- 3.trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat,cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice.

Primarul Comunei Sapata

- 1.pune la dispozitia publicului,prin consultare ,prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile

2.expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limaj non tehnic pe durata a cel putin 45 de zile ,intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor.

3.pregateste ,organizeaza si conduce o dezbatere publica cu privire la propuneri.

Art 28. Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar de persoane ,Primarul Comunei Sapata poate

- sa informeze publicul prin expozitii

- sa consulte publicul asupra propunerilor prinm debateri publicr pe anumite subiecte critice, debateri sau intruniri in anumite zone,interviuri de grup

- sa organizeze ateliere de lucru..

Art 29.Elaboratorul P.U.G. -ului desemnat in urma licitatiei va prezenta detaliat propuneri de desfasurare a fiecarei etape descrisa in acest capitol,inaintea initierii acesteia de catre Institutia Arhitectului Sef.

Art 30.In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a P.U.G si R.L.U. aferent PUG,Primarul Comunei Sapata ,prin Institutia Arhitectului Sef ,asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al Institutiei Arhitectului Sef sa prezinte Consiliului Local al Comunei Sapata spre insusire sau respingere .In vederea fundamentarii tehnice a deciziei,Primarul Comunei Sapata poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art 31. Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a P.U.G, se face conform prevederilor legale in vigoare ,privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica ,respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

In acest context partile din documentatie care contin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbansim aferent)precum si hotararea de consiliu privind aprobarea P.U.G .,vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

Implicarea publicului in monitorizarea implementarii P.U.G

Art 32.Informatiile continute in P.U.G SI R.L.U. ,aferent reprezinta informatiile de interes public si pot fi puse la dispozitia celor interesati prin publicare pe pagina de internet a primariei,.La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub forma de copii in format tipizat sau electronic, in conditiile Legii nr 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP III

MODALITATILE DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z)SI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANSIM (R.L.U),aferent acsetuia

Art 33.Implicarea si consultarea publicului se va face in 4 etape astfel:

Etapa I -Etapa pregatitoare-anuntarea intentiei de elaborrae a PUZ SI RLU

Etapa II-etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare pentru PUZ SI RLU,AFERENT

Etapa III-etapa elaborarii propunerii finale si aprobarii ,care include toate observatiile avizatorilor si care supune procedurii de transparenta decizionala PUZ SI RLU

Etapa IV-etapa monitorizarii implementarii

Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art 34.In situatia documentatiilor de urbanism PUZ initiate de autoritatiile administratiei publice locale,Etapa I va constata in elaborarea Temei si a caietului de sarcini.

Aceasta se va face cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentantii ai compartimentului de specialitate ,Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism,ai autoritatii competente cu protectia mediului,Comisiei de Urbansim ,precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului ,astfel incat sa se asigure indentificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

Art 35. In situatia documentatiilor de urbansim PUZ initiate de persoane fizice sau juridice interesate,in cazul in care initiatorul planul este un investitor privat,persoana fizica sau juridica,obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin Certificatul de Urbansim si Avizul Prealabil de Oportunitate.

Etapa I incepe in momentul inregistrarii cererii insotita de Certificatul De Urbansim prin care solicita eliberarea Unui aviz prealabil de Oportunitate.

Art 36. In termen de 5 zile lucratoare,persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului pune la dispozitia initiatorului datele necesare a fi inscise pe panoul model din ANEXA NR 1.

Art 37. Se acorda initiatorului un termen de 5 zile lucratoare in care sa faca dovada afisarii panoului model anexa nr 1 cu date puse la dispozitie de persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului.

Art 38.La depunerea documentatiei pentru Avizul Prealabil de Oportunitate initiatorul documentatiei va anexa dovada amplasrii pe proprietate a panoului model anexa nr 1 completat prin fotografii date.

Panoul va ramane pe parcela pana la declansarea etapei urmatoare.

Art 39. De la data amplasarii panoului pe parcela beneficiarului ,se va acorda o perioada de 10 zile calendaristice in care proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de intentiile de elaborare a PUZ pot face observatii in scris depuse la registratura Primariei Comunei Sapata.

Art 40. Observatiile depuse in acest termen vor insoti documentatia inaintata C.T.A.T.U. in vederea anallizarii pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

Art 41. La recomandarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbansim,pentru documentatiile care pot avea un impact major asupra comunitatii ,institutia poate organiza consultari cu Ordinul Argitecilor din Romania m Registrul Urbanistilor din Romania inainte de emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate.

Art 42. Etapa i se va finaliza prin afisarea pe site-ul Primariei Comunei Sapata ,impreuna cu plansele aferente ,intr o sectiune speciala dedicata acestor documentatii,

Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art 43. Inceperea Etapei II va incepe odata cu inregistrarea cererii pentru informare si consultare a publicului la registratura Primariei Comunei Sapata impreuna cu o documentatie care va cuprinde:

1.copie dupa avizul prealabil de oportunitate favorabil si certificatul de urbansim

2.parte tehnica ,inclusiv in format digital PDF -documentatie de P.U.Z intocmita conform Ordinului nr 176/N/2000 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic zonal,mai putin avizele

Partea scrisa :memoriu tehnic si regulament local de urbansim aferent PUZ

Parte desenata

Plan de incadrare in zona

Plan de situatie existent

Plansa de rglementari urbanistice -zonificare

Plansa de proprietate asupra terenurilor

3,parte nontehnica -inclusiv in format digital PDF

Parte scrisa un scurt memoriu de prezentare

Parte desenata

4.afise completate conform anexei nr 2 si care vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel

Afise cu dimensiuni 60*90 cm,ce vor fi amplasate in 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate,iar unul la Sediul Primariei Sapata

Afis cu dimensiunile 90*120 cm ce va fi amplasat pe parcela care a generat Puz -ul.

Art 44. Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului ,in termen de maximum 10 zile lucratoare de la inregistrarea documentatiei de catre initiator ,va afisa pe site ul Primariei Sapata ,documentatia in format digital si anuntul care va cuprinde posibilitatea ,modul,locul,perioada si orarul in care se poate consulta respectiv documentatia de urbansim.

Art 45.Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului,in termen de maxim 10 zile lucratoare de la inregistrarea documentatiei de catre initiator va identifica si notifica cetatenii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile Puz ,aducandu li se la cunostinta posibilitatea ,modul,locul,perioada si orarul in care pot consulta documente.

Art 46. Observatiile ,sugestiile si propunerile celor interesati pot fi transmise la sediul Primariei Sapata ,

In aceasta perioada pentru enuntarea sau clarificarea unor aspecte legate de propunerile PUZ se poate organiza o intalnire intre proiectant si grupurile tinta.

-persoane cu drept patrimonial-initiatorii documentatiei.

-proprietari direct afectati

-proprietarii parcelelor vecine zonei afectate

Relevanta functionala -rezidenti si detinatori de activitati identice sau complementare

Caracter asociativ-organizatii ale societatii civile,asociatii profesionale

Ate grupuri tinta se vor putea identifica pe parcursul procedurii de informare si consultare a publicului,

Data si locul acestei intalniri va fi anuntata pe site-ul oficial al Primariei Sapata.

Art 47.Dupa expirarea acestei perioade,in termen de 14 zile calendaristice ,persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului va informa publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii publicului ,a observatiilor si sugestiilor acestora si a raspunsului argumentat si motivat a inititoarului documentatiei de urbanism,

Aceste informari si raspunsuri se vor afisa pe site -ul si la sediul propriu al Primariei Sapata.

Art 48.Persoana responsabila cu informarea si conusltarea publicului informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii ,cu privire la rezultatele informarii si consultarii publicului,a observatiilor si sugestiilor acestora si a raspunsului argumentat si motivat a initiatorului documentatiei de urbansim.

Art 49.Proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ sau asociatiile legal constituite, in termen de 10 zile calendaristice ,pot face solicitari in scris,inregistrate la Primaria Sapata pentru organizare a unei dezbateri publice.

Art 50, Dezbaterea publica se va organiza in maximum 30 de zile de la data inregistrarii solicitarii de dezbatare publica.

Art 51. Dezbaterea publica va fi prganizata la Primarie , data si ora fiind anuntate pe site ul oficial al Primariei Sapata si in scris celor care au solicitat dezbaterea.

La dezbateri participa obligatoriu initiatorul si elaboratorul documentatiei de urbanism supusa dezbaterii.

Cetatenii care doresc sa ia cuvantul in cadrul dezbaterii publice ,se vor inscrie inaintea inceperii acestuia ,pe baza Ci ,la persoana responsabila de conducerea dezbaterii .mentionand documentatia de urbansim pentru care doresc sa si expuna punctul de vedere.

Propunerile ,sugetsile si opiniile participantilor la dezbatare se consemneaza intr-un proces verrbal.

Art 52 . Etapa II SE va finaliza prin afisare pe site -ul Primariei Sapata Raportul Informarii si consultarii publicului ocazie cu care se va putea incepe circuitul legal de avizare,

Implicarea publicului in etapa aprobarii puz

Art 53. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si a Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

CAP IV

MODALITATILE DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI PENTRU PLANUL URBANISTIC DE DETALIU PUD

Art 55. Implicarea si consultarea publicului se va face in 4 etape astfel:

Etapa i-etapa pregatitoare -anuntarea intentei de elaborare a PUD

Etapa ii-etapa propunerii finale si aprobarii ,care include toate observatiile

Etapa liii -etapa monitorizarii implementarii -PUD

Implicarea publicului in etapa pret

Art 56.Inceperea Etapei i se va realiza odata cu Cererea pentru informare si consultare a publicului,inregistrata la Registratura Primariei Sapata

,impreuna cu o documentatie care va cuprinde:

-copie dupa certificatul de urbanism

-parte tehnica -inclusiv in format digital PDF -documentatie de P.U.D. intocmita conform Ordinului nr 37/N/2000 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic de detaliu,mai putin avizele:

Parte scrisa -memoriu tehnic

Parte desenata

-plan de incadrare in zona

Plan de situatie existent

Plansa de reglementari urbanistice

Plansa de obiective de utilitate publica

Posibilitati de mobiliare

Parte nontehnica (inclusiv in format digital Pdf

Parte scrisa-un scurt memoriu de prezentare

Parte desenata schite logicemscheme functionale,macheta

Afise

Datele de identificare vecini direct afectati :proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile care a generat P.U.D-UL

Art 57.Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului ,in termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea documentatiei de catre initiator, va afisa pe site ul PRIMARIEI Sapata , documentatia in format digital si va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intentia si propunerile documentatiei de urbanism,cu acordarea unui termen de primire a observatiilor de maximum 14 zile calendaristice acordat,se considera acord favorabil ,fara obiectii sau propuneri,

Art 58 In situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea tuturor observatiilor ,persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, notifica initiatorul P.U.D.cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora , cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile calendaristice.

Art 59. In termen de 10 zile lucratoare de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD ,persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

Art 60. Etapa i se va finaliza prin afisare pe site -ul Primariei Sapata ,Raportul informarii si consultarii publicului ,ocazie cu care se va putea incepe circuitul legal de avizare.

Implicarea publicului in etapa aprobarii P.U.D.

Art 61. Planul Urbansitic de Detaliu se supune aprobarii Consiliului Local al Primariei Sapata in baza raportului de specialitate si a raportului consultarii publicului.

Art 62. Informarea si consultarea publicului in etapa de aprobare a Pud -ului se face conform prevederilor legale in vigoare privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica, respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context plansele de reglementari urbane, raportul de specialitate, raportul consultarii publicului si hotararea de Consiliu privind aprobarea Pud ,vor fi publicate pe pagina de internet.

Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

Art 63.Informatiile continute in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe pagina de internet.

La cerere ,extras din acestea pot fi eliberate in format electronic sau tiparit ,in conditiile Legii nr 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP V

DEFINIREA SITUATIILOR IN CARE SE CONSIDERA CA REGULAMENTUL LOCAL A FOST INCALCAT SI MASURILE ADMINISTRATIVE DE SANCTIONARE

Art 64.Regulamentul local in forma prezentata se considera incalcat in cazul in care nu a fost indeplinita procedura de informare si consultare a publicului cu parcurgerea etapelor prezentate in capitolele anterioare.

Art 65. Documentatiile de urbane care nu vor indeplini procedura de informare si consultare a publicului descrisa in Prezentul Regulament Local,nu vor fi supuse dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al Comunei SAPATA.

MODUL IN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICA SI ACTUALIZAREA REGULEMANTULUI LOCAL IN CONSECINTA

Art 66. Evaluarea proceselor de participare publica se va face in functie de:

-cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila a Comunei Sapata

-impactul unor documentatii de urbansim -PUZ prin suprafata studiata , modificari propuse , specificul investitiei

-posibile opinii si interese divergente in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public

-impactul unor documentatii de urbansim PUD ,asupra proprietatilor invecinate

Art 67.Actualizarea prezentului Regulament local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului se va face in cazul in care pe parcursul aplicarii acestuia intervin completari rezultate din practica urbaneasca privind modul de informare si consultare a publicului sau modificari si completari legislative.

CAP VI

REGLEMENTARI FINALE

Art 68 . Pentru indeplinirea responsabilitatilor,la sediul Primariei Sapata se organizeaza un spatiu permanent dedicat afisarii documentelor si schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbansim si amenajarea teritoriului .

Art 69.Responsabilitatile stabilite personaului angajat in cadrul aparatuluui de specialitate al Primarului Comunei Sapata sunt sarcini de serviciu si se cuprind in fisa postului persoanelor nominalizate.

Art 70.Prevederile Prezentului regulament intra in vigoare la data adoptarii sale.