

JUDETUL ARGES

COMUNA SAPATA

DISPOZITIA NR 19/23.01.2025

Privind constituirea comisiei de evaluare aferenta realizarii procedurilor de achizitii publice

Vazand referatul nr 176/16.01.2024 si nota justificativa 177/16.01.2024 , intocmite de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sapata,

Avand in vedere prevederile:

Legea nr 98/2016 -privind achizitiile publice ,publicata in Monitorul Oficial nr 390 din data de 23 mai 2016

-H.G nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice publicat in Monitorul Oficial 423 din 6 iulie 2016-in temeiul dispozitiilor art 126-131

Legea nr 500/2002 , actualizata privind finantele publice

-Legea nr 273/2006 actualizata ,privind finantele publice locale

In temeiul art 135,art 196 alin 1 lit b , art 197 si art 198 alin 1 si 2 , art 243 alin 1 lit a din OUG NR 57/2019
Privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se aproba constituirea comisiei de evaluare a ofertelor aferenta procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice pentru anul 2025

Art.2(1) Comisia de evaluare este compusa din trei membrii, un membru de rezerva si un expert cooptat dupa cum urmeaza:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Dinca Ion | - presedinte comisie fara drept de vot; |
| 2. | Vasile Ionela | - membru; |
| 3. | Toma Elena-Cristina | - membru; |
| 4. | Graure Cornelia-Venera | - membru; |
| 5. | Barbu Alexandru-Gabriel | - membru de rezerva. |

(2) Comisia de evaluare isi va desfășura activitatea până la finalizarea tuturor procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Art.3 (1) Atribuțiile si responsabilitatile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la art.127 alin.1, lit.a - n, art.128 alin (6) din H.G. 395/2016 dupa cum urmeaza:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

Art.3 (1) Atribuțiile și responsabilitățile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la art.127 alin.1, lit.a - n, art.128 alin (6) din H.G. 395/2016 după cum urmează:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire”;

Art.128, alin.6 - „Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (3) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (4).”

(2) Doamna Brebu Maria Larisa este responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire în conformitate cu art. 126, alin (6) din HG. nr.395/2016.

Art.4 Prezenta dispozitie va fi comunicata Prefecturii, membrilor comisiei constituite si organelor in drept.

Primar

AVIZAT

SECRETAR GENERAL,

MICU LAURENTIU IONUT .



VASILE AMALIA-IOANA

