



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA

Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648, Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro



DISPOZIȚIA

NR. 91

privind exercitarea activității de control financiar preventiv asupra operațiunilor și obiectivelor supuse controlului financiar preventiv

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 155 alin. 4 lit.e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 24 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 15 din Legea nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 4, alin. (1) și alin. (2), art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 - 11 din Ordonanță Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792 din 17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 **pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;**

m) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

n) Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

o) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

p) Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

a) Referatul nr.2417/31.05.2024 întocmit de secretarul general al comunei SAPATA;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. 1 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI SAPATA emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectului acestuia din punct de vedere al controlului de legalitate, controlului de regularitate și al controlului bugetar.

(2) Controlul financiar preventiv se exercită prin viză. Viza de control financiar preventiv cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice, mențiunea "vizat pentru controlul financiar preventiv", identificatorul titularului vizei, semnătura persoanei desemnate cu exercitarea vizei și data acordării vizei (an, lună, zi). Viza de control financiar preventiv se exercită olograf sau electronic.

(3) Datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

(4) Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia, de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea și vor fi certificate de persoana desemnată. Documentele ce conțin operațiuni supuse

controlului financiar preventiv propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

Art. 2 Doamna Toma Elena Cristina este desemnata sa exercite controlul financiar preventiv -VENITURI

Doamna Brebu Maria Larisa este desemnata sa exercite controlul financiar preventiv -CHELTUIELI,incepand cu data de 01.05.2024.

Art. 3 (1) Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, le înregistrează în registru, după care procedează la verificare formală prin parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestor, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitat, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii. În efectuarea controlului de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă. Aceasta poate extinde verificările ori de câte ori este necesar.

Art. 4 (1) Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv va întocmi rapoarte trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, desfășurată în cadrul Primăriei comunei SAPATA, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 923/2014 lit. D, pct. 12.1, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rapoartele trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu, prevăzute la alin. (1), fac parte din documentele care însoțesc evaluarea activității persoanei desemnate să desfășoare activitatea de control financiar preventiv propriu, pe anul respectiv, din care rezultă numărul operațiunilor verificate și valoarea acestora, în conformitate cu codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu, capitolul IV, pct. 9 alin. (3) aprobat prin Ordinului MFP nr. 923/2014 lit D, pct. 12.1, cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea aducerii la îndeplinire a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Persoanele desemnate , potrivit art. 1, să efectueze controlul financiar preventiv, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 6. Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă orice altă dispoziție privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei SAPATA.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei SAPATA, Instituției Prefectului-județul Argeș, compartimentului buget finanțe, persoanei nominalizate la art. 2 și se

aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției precum și pe pagina de internet a instituției.

Emisa azi: 31.05.2024

Primar,
MICU LAURENTIU -IONUT

Contrasemneaza,
Secretar general
VASILE AMALIA -IOANA