

PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA, SĂPATA, ARGEȘ

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **3697 / 04.09.2023**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA, județul ARGEȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **25.09.2023**

Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT CONTABILITATE - 355865

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

26.10.2023 10:00, PRIMARIA COMUNEI SAPATA SAT POPESTI NR 17 JUDETUL ARGES

Perioada de depunere a dosarelor 25.09.2023 - 16.10.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Conditii de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier achiziții publice - 355865 - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT CONTABILITATE
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 19112 - Versiune 4 - 04.09.2023 14:54

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei interviu

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul; Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Principii și definiții (art.1-art.5) - Dispoziții speciale (art.6-art.25)
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - Dispoziții generale (art.1-art.6) - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (art.7-art.13) - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (art.14-art.20) - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art.21-art.22) - Agenția Națională pentru Egalitatea de șanse între Femei și Bărbați (art.23-art.29) - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex (art.30- art.35)
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I – Dispoziții generale - art.365-368 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici - art. 369-art.537
5. Titlul V ale părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I - Principii specifice aplicabile administrației publice locale; - Titlul II – Descentralizarea - Titlul III - Regimul general al autonomiei locale - Titlul IV - Unitățile administrativ-teritoriale în România - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității Capitolul III Registrele de contabilitate Capitolul IV Situații financiare Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Principii, reguli și responsabilități Capitolul III Procesul bugetar Capitolul IV Împrumuturi Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice Capitolul VI Criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale Capitolul VII Dispoziții instituționale
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica 1. Angajarea cheltuielilor 2. Lichidarea cheltuielilor 3. Ordonanțarea cheltuielilor 4. Plata cheltuielilor 5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I - Secțiunea a 3-a - Autorități contractante -Secțiunea a 4-a - Domeniu de aplicare - Secțiunea a 5-a Excepții. - Secțiunea a 6-a Achiziții mixte - Secțiunea a 7-a Situații speciale - Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire Capitolul III Modalități de atribuire Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru

10. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu tematica Capitolul I - Secțiunea a 2-a - Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
Capitolul III - Realizarea achiziției publice
Capitolul IV - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Persoane de contact:

Vasile, Amalia Ioana, Secretar , 0749428758, 0248617009, primarie@sapata.cjarges.ro

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **MICU LAURENTIU IONUT**

Semnătură

19112 - 4 - 04.09.2023 14:54