



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648, Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro
Nr.395/01.02.2021

ANUNȚ

Subscrisa COMUNA SĂPATA, cu sediul în Comuna SĂPATA, Sat POPEȘTI, Județul Argeș, Telefon: 0248617009, Fax:0248/617009,e-mail primarie@sapata.cjarges.ro, cod de inregistrare fiscală 5050565 , reprezentată legal prin Primar – Micu Laurențiu Ionuț, organizează în data de **23.03.2021, CONCURS DE RECRUTARE**, conform prevederilor art. 618 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂPATA.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei SĂPATA , Sat Popești, Județul Argeș :

1. Condiții de desfășurare a concursului:

-dosarele candidaților se pot depune la sediul Primăriei Comunei Săpata, Județul Argeș, începând cu data de 22.02.2021, ora 9.00 până în data de 15.03.2021, ora 10.00 ;

- selecția dosarelor se va face în perioada: 16.03.2021 – 22.03.2021;
- susținere probă scrisă în data de 25.03.2021 ora 10,00 ;
- susținere interviu.

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei :

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG. Nr. 57/2019 Codul administrativ;

- studii universitare de licență absolvite cu cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică,administrativă sau științe politice;

- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor [art. 153 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii

universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

-5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de secretar general al comunei;

Dosarul de înscriere va cuprinde :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european ;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar ;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs .

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 18 /1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Săpata, sat Popești, județul Argeș, în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al primăriei .

Persoană de contact Ionescu Mihai-Gabriel, telefon 0248/617009, Fax 0248/617009.