



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Săpata, jud. Argeș

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) - art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată
- b)- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- c) -art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 1 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- d) art. 21 lit. m și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e)-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)-Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) -prevederile art.1 alin.2, art. 2, art. 4 și art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- h)prevederile art. 20, alin. (1), art. 23, art. 85 alin. 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2006 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- i)O.G. nr. 27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată;
- j)Ordin nr. 1.214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
- k)O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- l)Ordin nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
- m)Ordinul nr. 1.390 din 18 noiembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în asigurarea siguranței transporturilor și periodicitatea examinării
- n)Ordin nr. 1.214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
- o) OG nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora

p)HG nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

r)Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

s)Legea nr. 163 din 4 octombrie 2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene

ș)HG nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată a de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice

luând act de:

a) -referatul de aprobare al Primarului comunei Săpata, în calitate sa de inițiator înregistrat sub nr. 3429/01.08.2019;

b)-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săpata, înregistrat sub nr. 3442/05.08.2019;

Luând în considerare:

-Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Săpata

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin 1, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2011 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂPATA, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii "Dumitru Udrescu", județul Argeș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii "Dumitru Udrescu" județul Argeș, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Regulamentul descris în Anexa nr. 1, precum și Traseele descrise în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre vor fi însușite de către Consiliul de administrație al Școlii "Dumitru Udrescu".

Art.4.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe situl instituției



Nr. 38 din 30.08.2019

Contrasemnează:

SECRETARUL

COMUNEI SĂPATA

✶ DELCZEG-DUMITRU CRISTIN

Regulament privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 273/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 2 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 3 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/primarului. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina Consiliilor Locale și trebuie să fie prevăzute ca atare în bugetul acestora

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 5 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport ;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;
- cadrele didactice care sunt de serviciu în curtea școlii au obligația să supravegheze elevii care urcă în

mijlocul de transport;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 7 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare împreună cu primăria.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto .

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 8 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizele anuale al INSPECTORULUI ȘCOLAR GENERAL PRIMARULUI.

Art. 9 - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafic

Art. 10 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, iar a persoanelor care nu sunt angajați ai școlii, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ primar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 11 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.
b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.
c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport.

Art. 12 - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are Consiliul Local SĂPATA, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

Art. 13 - Fiecare Primărie beneficiară va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate necesare.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 14 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 - Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducător este primarul comunei, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 16 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate.

Permisul de conducere.

Art. 18 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul

- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale

- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate

- Foaia de parcurs, completată, semnată și stampilată

- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 19 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce

- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului

- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile

- preia și predă foile de parcurs persoanei desemnate de CONSILIUL LOCAL SĂPATA

- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare

- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control preocupate permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor

- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii

- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto, respectă regulamentul de ordine interioară al instituției, îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere

- comunică imediat PRIMARULUI/directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 20 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Se interzice în mod expres perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 21 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a PRIMARULUI, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată durata efectuării transportului.

Art. 22 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 23 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 24 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 25 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 26 - a) Obținerea avizului inspectorului școlar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 27 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului
taxele legale obligatorii

costurile reviziilor periodice obligatorii

costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Cheltuielile suportate de către Consiliile Locale pe componenta microbuz școlar sunt:

cheltuieli de întreținere și asigurări auto

cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

cheltuieli pentru asigurarea de combustibil

cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto

cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcerii

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 28 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 29 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 30 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE „DUMITRU UDRESCU” și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, cadrelor didactice și Consiliului Local SĂPATA.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Din Mihail

(numele și prenumele)

Contrasemnează:

SECRETARUL

COMUNEI SĂPATA

DELCEG-DUMITRU CRISTINA

TRASEU MICROBUZ ȘCOLAR

1.Tur

Parcare Găinușa-Dealul Bradului Școală-Biserică-Int Vulpe-Cap Sat-Găinușa Puț
Maiori-Lipia-Cap sat-Ciorbă-Colț Bucă
-Cap sat-Șc. Găinușa-Drăghicești Cap sat-La Giovani-Cap Sat-Popești Primărie-Colț
Bulgaru-La Bănari
-Școală-Turcești La biserică-Primărie-Șc. Găinușa-Int. Drghicești-Biserică Turcești-La
Sebi
-La Giulia-Școală-Mârțești Int. Titel-la Bazin-La Roxi-la Rareș-Cap sat-Școală
-La denis-la Bănari-La magazin-La Biserică-Primărie-Șc. Găinușa

2.Retur

Șc. Găinușa-Primărie Popești-Biserică-La magazin-Bănari-La Denis-Școală Bănărești
-Intersecție Titel- Bazin- La Roxi-La Rareș-Cap Sat-Școală-La Giulia-La Sebi-
Biserică-Colț Magazin-Primărie-Cap Sat Drăghicesști-cap sat Drăghicești-Șc.
Găinușa-La Maiori
-Cap sat Lipia-La Ciorbă-Cap Sat-Școală Dealul Bradului-Cap sat- Școală Bănărești-
Biserică Turcești -La Bulgaru
-Primărie-La Giovani Drăghicești-Int Drăghicești-Șc. Găinușa-lipia Cap sat-La Ciorbă-
La Bucă
-Școală dl. Bradului-Biserică-Int. Vulpe-Cap sat -Găinușa Parcare



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Din Mihail

(numele și prenumele)

Contrasemnează:

SECRETARUL

COMUNEI SĂPATA

DELCEG-DUMITRU CRISTIAN

(numele și prenumele)