



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂPATA
Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648, Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Săpata pe anul 2019

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. 1 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 62¹, 62³ alin. 3, și 4 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

f) art. 621 din Codul administrativ

având în vedere proiectul de hotărâre nr. 16/2020 privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Săpata pe anul 2019, însoțit de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Săpata, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1085 din 20.03.2020;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr. 1086 din 20.03.2020;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

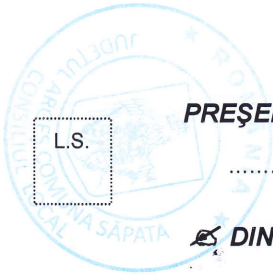
în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. 1 lit a din OUG Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂPATA, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se propune evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Săpata, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Săpata pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului local al comunei Săpata, prevăzute în anexa, aprobată prin art. 1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.cjarges.ro/web/sapata/consiliul-local-sapata



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.

DINICĂ GHEORGHÎĂ

(numele și prenumele)

Contrasemnează:
**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SĂPATA**

DELCEG-DUMITRU CRISTINA

(numele și prenumele)

**Comuna Săpata, județul Argeș
Nr. 16 din 31.03.2020**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr. 57/2019 –Codul Administrativ al României

Nr. total al consilierilor	= 11	Voturi - „pentru”	= 11
Nr. total al consilierilor prezenți	= 11	- „contra”	= 0
Nr. total al consilierilor absenți	= 0	- „abțineri”	= 0

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. afișat/

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI SAPATA

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: DELCZEG-DUMITRU CRISTINA Funcția publică: SECRETAR Treapta de salarizare: - Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului: MICU LAURENTIU IONUT Funcția: PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicat ori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.Îndeplinirea obligațiilor prevazute în legea administrației publice locale și Codul administrativ	5%		95%	5,00
2.Contrasemnarea actelor emise de Primaria comunei Sapata	5%		100%	5,00
3.Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local Sapata	10%		100%	5,00
4.Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre sau a Dispozițiilor primarului	10%		100%	5,00
5. Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	20%		90%	4,80
6.Participarea la ședințele Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate	10%		100%	5,00
7. Intocmeste răspunsuri în dosare aflate pe rolurile instanței	10%		100%	5,00
8.Îndeplinirea atribuțiilor privind resursele umane	5%		100%	5,00
9.Activități conform Legii nr. 188/1999, Legii nr. 161/2003	10%		80%	4.80
10. Solutionarea petițiilor	10%		80%	4.80
Calificativul obținut				4,94
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicat ori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
1.Capacitatea de implementare	4,90		
2.Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	4,90		
3.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00		
4.Capacitatea de autoperf. si de valorificare a experientei dobandite	4,90		
5.Capacitate de analiza si sinteza	4,90		
6. Creativitate si spirit de initiativa	5,00		
7.Capacitate de planificare si de a actiona strategic	4,90		
8.Capacitate de a lucra independent	4,90		
9. Capacitate de a lucra in echipa	5,00		
10.Competenta in gestionarea resurselor alocate	5,00		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță			4,94
<p>Nota finală a evaluării: $4,94+4,94/2=4,94$ (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 Calificativul evaluării: FOARTE BINE</p>			
<p>Rezultate deosebite: Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată</p> <p>Alte observații:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
Obiective pentru următoarea perioada pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.Îndeplinirea obligatiilor prevazute în Codul administrativ	5%		31.12.2020
2.Contrasemnarea actelor emise de Primaria comunei Sapata	5%		31.12.2020
3.Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului Local Sapata	10%		31.12.2020
4.Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotarare sau a Dispozitiilor primarului	10%		31.12.2020
5. Realizarea atributiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	30%		31.12.2020
6.Participarea la sedintele Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate	10%		31.12.2020
7 Intocmeste raspunsuri in dosare aflate pe rolurile instantei	5%		31.12.2020
8. Îndeplinirea atributiilor privind resursele umane	5%		31.12.2020
9.Activitati conform Legii nr. 188/1999, Legii nr. 161/2003	10%		31.12.2020
10. Solutionarea petitiilor	10%		31.12.2020
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioada pentru care se va face evaluarea :			
Comentariile funcționarului public evaluat:			

Numele si prenumele funcționarului public evaluat: DELCZEG-DUMITRU CRISTINA

Funcția: SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: 31.03.2020

Numele și prenumele evaluatorului: MICU LAURENTIU IONUT

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 31.03.2020

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:-

Numele si prenumele persoanei care contrasemnează:-

Funcția: -

Semnătura persoanei care contrasemnează: _____

Data:



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
DINICĂ GHEORGHIȚĂ

(numele și prenumele)

Contrasemnează:
**SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SĂPATA**

.....
DELCZEG-DUMITRU CRISTINA

(numele și prenumele)