



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SĂPATA

Comuna Săpata, sat Popești, cod poștal 117648, Cod fiscal 5050565
Tel. 0248.617009 / Fax 0248.617009,
E-mail: primarie@sapata.cjarges.ro

HOTĂRÂRE
pentru stabilirea de măsuri privind Registrul agricol pentru perioada
2020-2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. 1 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 1 alin. 2, art. 123 alin. 1 și alin. 4, art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a coroborat cu alin. 3 lit. a, art. 138 alin. 6 alin 8-10, alin. 14 și alin. 14 și alin. 16, art. 139 alin. 5, alin. 11 și alin. 12, art. 140 alin. 1-3, art. 197, art. 198, art. 199, art. 233 alin. 1 și alin. 2, art. 234, art. 235, art. 236 și art. 240 alin. 1 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

e) Legii nr. 68/1991 privind registrul agricol;

f) art. 6, art. 8 și art. 9 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024

având în vedere proiectul de hotărâre nr. 15/2020, pentru stabilirea de măsuri privind Registrul agricol pentru perioada 2020-2024 însoțit de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Săpata, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1083 din 19.03.2020;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr. 1082 din 19.03.2020;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

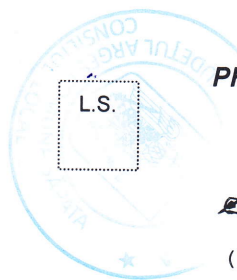
în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. a din OUG Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂPATA, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Registrul agricol pentru perioada 2020-2024 se întocmește în format electronic, dar și în format letric, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național.

Art.2. Se aprobă măsurile privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024 în cadrul UAT comuna Săpata, atât în format letric, cât și format electronic, conform Anexei 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Argeș, compartimentului agricol și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.cjarges.ro/web/sapata/consiliul-local-sapata



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
DINICĂ GHEORGHIȚĂ

(numele și prenumele)

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SĂPATA

DELCEG-DUMITRU CRISTINA

(numele și prenumele)

Comuna Săpata, județul Argeș
Nr. 15 din 31.03.2020

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr. 57/2019 –Codul Administrativ al României

Nr. total al consilierilor	= 11	Voturi - „pentru”	= 11
Nr. total al consilierilor prezenți	= 11	- „contra”	= 0
Nr. total al consilierilor absenți	= 0	- „abțineri”	= 0

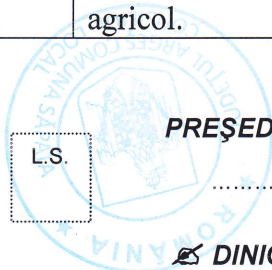
Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. afișat/

MĂSURI
privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024
în cadrul UAT Comuna Săpata

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completările ulterioare și a normelor tehnice	permanent	Referent registrul agricol Secretar general UAT
2	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capul gospodăriei și de către reprezentantul legal al unității cu personalitate juridică	permanent	Referent registrul agricol Secretar general UAT
3	Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă“. Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde „Poziția numărul“.	permanent	Referent registrul agricol Secretar general UAT
4	Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel: a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații; d) Tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol. Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit prevederilor art. 66 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,	permanent	Referent registrul agricol

	republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă. De exemplu: ION C. Vasile-Mihai, DAN E. Vasile-Dumitru, MARIN I. Ion, VASILESCU M. Vasile, VASILE F. Vasile, GHEORGHE V. Dumitru.		
5	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie, cât și în format electronic, va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație	permanent	Referent registrul agricol
6	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră	permanent	Referent registrul agricol
7	<p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <p>a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</p> <p>b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</p> <p>c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;</p> <p>d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;</p> <p>e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</p> <p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:</p> <p>a) în fața secretarului localității;</p> <p>b) în fața notarului public;</p> <p>c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.</p>	permanent	Referent registrul agricol
8	Ori de câte ori intervin modificări în registrul	permanent	Referent registrul agricol

	<p>agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de <u>titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal</u>, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:</p> <p>a) administrării impozitelor și taxelor locale;</p> <p>b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.</p>		
9	Secretarul general al localității sau alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	permanent	Secretar general UAT
10	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului localității	permanent	Referent registrul agricol
11	Modalitatea de operare a modificărilor datelor înscrise în registrul agricol pe suport hârtie este următoarea: se taie datele cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară	permanent	Referent registrul agricol
12	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primar și /sau persoanele împuternicite de acesta



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.

DINICĂ GHEORGHİȚĂ

(numele și prenumele)

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI SĂPATA

DELCEG-DUMITRU CRISTINA

(numele și prenumele)