

**PROIECT DE HOTARARE
NR. 26 / 24.06.2026**

privind aprobarea: caietului de sarcini, pretul redevenței, durata de concesiune, precum și documentatia de atribuire aferenta procedurii de atribuire a contractului de concesiune avand ca obiectiv:

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges”

Consiliul Local al comunei Popesti, județul Arges,

Analizand referatul de aprobare nr. 2161/10.06.2026 al proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei Popesti și raportul de specialitate nr. 2140 din 10.06.2026 întocmit de către compartimentele de specialitate cu privire la documentatia de atribuire aferenta procedurii de atribuire a contractului privind **delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges.**

Având în vedere:

- **Legea nr.241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- **Legea** serviciilor comunitare de utilități publice **nr. 51/2006**, republicată, modificarea și completată prin **Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **Legea nr.100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 867 / 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; art.2, alin.(1), (2) republicată;
- **Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
- **Ordinul nr. 89 din 20 martie 2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
- **Ordinul nr. 90 din 20 martie 2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
- **H.C.L nr.21 din 30.04.2025** privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului de alimentare cu apa in Comuna Popesti, judetul Arges, prin gestiune delegata;
- **H.C.L. nr.41/23.10.2025** privind intocmirea documentatiei de concesiune si dreluarea procedurii de licitatie a serviciului de alimentare cu apa in comuna Popesti, judetul Arges;
- **H.C.L. nr.43/2025** privind intocmirea calculului aferent tarifului de furnizare a alimentarii cu apa in vederea atribuirii contractului de gestiune a serviciului de alimentare cu apa in comuna Popesti, judetul Arges;
- **H.C.L. nr.8/2026** privind aprobarea: tarifului estimativ de furnizare a alimentarii cu apa, a regulamentului de organizare si functionare precum si a studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa al Comunei Popesti, judetul Arges;

Tinând seama de:

➤ prevederile **art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

In temeiul prevederilor art. 129 (2) lit. c, lit. d, din O.U.G. nr 57/2019, cu modificările si completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI POPEȘTI, JUDEȚUL ARGES,

PROPUNE:

Art.1 – Se aproba **Caietul de sarcini** al Serviciului de alimentare cu apa, conform **anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta Hotarare, avand aceeași forta juridica.

Art.2 - Se aproba **Strategia de contractare** privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa in comuna Popesti, judetul Arges, conform **anexei nr. 2** care face parte integranta din prezenta hotarare avand aceeași forță juridică.

Art.3 – Se aproba **Formularele si modelul de contract** pentru serviciul public de alimentare cu apa al comunei Popesti, judetul Arges, conform **Anexei nr. 3** care face parte integranta din prezenta hotarare, avand aceeași forță juridică.

Art.4 – Se aproba **Indicatorii de performanta** pentru serviciul public de alimentare cu apa al comunei Popesti, judetul Arges, conform **Anexei nr.4** care face parte integranta din prezenta, hotarare avand aceeași forță juridică.

Art.5 – Se aproba **Indicatorii statistici**, conform **Anexei nr.5** care face parte integranta din prezenta hotarare avand aceeași forță juridică.

Art.6 Se aproba **Criteriile de atribuire** (conform **Anexei nr.6**) privind delegarea gestiunii prin concesiunea serviciului public de alimentare cu apa al comunei Popesti, judetul Arges.

Art.7 – Se aproba **Lista bunurilor de retur din domeniul public** al comunei Popesti aferente sistemului public de alimentare cu apa, conform **Anexei nr.7** care face parte integranta din prezenta hotarare avand aceeași forță juridică.

Art.8 – Se aproba durata de **10 ani** pentru concesiunea serviciului de alimentare cu apa al comunei Popesti, putand fii prelungit pentru o perioada care nu poate depăși jumătate din durata inițială, **respectiv 5 ani**.

Art.9 – Se aproba nivelul minim al redevenței stabilit in cuantum de _____ lei.

Art.10 – Se aproba valoarea estimata a contractului **714.023,76 lei fara TVA** conform **adresa nr.2247/18.06.2026**, valoare aferenta inventarului bunurilor puse la dispozitia concesionarului de catre autoritatea contractanta.

Art.11 – Se aproba **comisia de evaluare** pentru derularea procedurii de licitatie aferenta atribuirii contractului de concesiune privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa al comunei Popesti, judetul Arges, in urmatoarea componenta :

- 1.Barbu Georgian-Laurentiu -presedinte comisie cu drept de vot;**
- 2.Lintoiu – Amzarescu Dorinel -membru;**
- 3.Ana Aurel-membru;**
- 4.Ionita Viorel – membru;**
- 5.Brezoianu Jan – membru;**
- 6.Nita Scarlat – Sandu – membru de rezerva.**

Invitati la sedinta de deschidere comisia de supervizare:

- 1. – presedinte;**
- 2. – membru;**
- 3. – membru;**
- 4. – membru;**
- 5. – membru;**
- 6. – membru / membru de rezerva.**

Art.12. Primarul comunei Popesti, judetul Arges, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.13. Prezentul proiect de hotărâre se comunică, pentru analiză și dezbatere Consiliului local și se aduce la cunoștință publică.

Avizează,

conform art. 243 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019

Secretar general al comunei Popești

Pătrașcu Anișoara

Nr. 26/24.06.2026

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI
PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA**

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specific serviciului de alimentare cu apa, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului public de alimentare cu apa, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de:

- captarea apei brute;
- tratarea apei brute;
- transportul apei;
- inmagazinarea apei;
- distributia apei potabile.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la modul de executare a activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in vigoare, in legatura cu desfasurarea serviciului de alimentare cu apa.

Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizarii/prestarii serviciului care sunt in vigoare.

Art. 5

Serviciul public de alimentare cu apa trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului in regim de continuitate, asigurand debitul conform retelei executate.

Art. 6

Operatorul se angajeaza sa contracteze si sa mentina urmatoarele tipuri de asigurari:

- a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa;
- b) asigurare de raspundere civila (inclusiv obligatiile generale fata de terti in caz de deces, vatamari corporale sau pierderi ori daune ale proprietatii);
- c) asigurari pentru acoperirea obligatiilor catre angajati si pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate in caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa.

Cerinte organizatorice minimale

Art.8

Operatorul serviciului de alimentare cu apa va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si de specificul locului de munca;

- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de alimentare cu apa;
- d) furnizarea autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa, in conditiile legii;
- e) producerea, transportul, inmagazinarea si distributia apei potabile;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, in conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea ,tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea si intretinerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa;
- h) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, in concordanta cu normele igienico-sanitare in vigoare;
- i) captarea apei brute se va face numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, avizele si autorizatiile de mediu si de gospodarire a apelor;
- j) intretinerea si mentinerea in stare permanenta de functionare a sistemelor de alimentare cu apa;
- k) contorizarea cantitatilor de apa captate, inmagazinate, transportate, distribuite si, respectiv, facturate;
- l) cresterea eficientei si a randamentului sistemelor in scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor in sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si retehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele publice, utilizata in procesele industriale, si diminuarea consumurilor;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare a serviciului de alimentare cu apa;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa la toti utilizatorii din raza de operare pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de intretinere, revizii, reparatii capitale si modernizari, executate cu forte proprii si cu terti;
- r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- s) eviden
ta orelor de functionare a utilajelor;

t) tinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si/sau localitate de operare in parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul;

- v) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- w) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare;
- x) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 9

Obligatiile si raspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de alimentare cu apa.

Art. 10

In prezentul caiet de sarcini sunt precizate conditiile de realizare a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care operatorul le va face cu specificarea modului de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea publica locala si operator.

Art.11

Amplasament:

Comuna se afla in extremitatea sudica a judetului, la limita cu judetul Teleorman. Este strabatuta de soseaua judeteana DJ504, care o leaga spre nord de Izvoru, Recea si Buzoesti (unde se termina in DN65A) si spre sud in judetul Teleorman de Marzanesti, Alexandria (unde se intersecteaza cu DN6 si DN6F), Orbeasca, Olteni, Trivalea-Mosteni, Tatarastii de Jos, Tatarastii de Sus, si mai departe in judetul Giurgiu la Gogosari, Putineiu si Giurgiu (unde se termina in DN5B). La Popesti, din aceasta sosea se ramifica soseaua judeteana DJ679A, care duce spre vest la Rica, Caldaru (unde se intersecteaza cu DN65A) si Barla.

Populatie

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Popesti se ridică la 1.600 locuitori.

Art.12 SISTEMELE DE ALIMENTARE CU APA -prezentare generala **Sistemul de alimentare cu apa**

I. Activitatea autorizata

1. Dotari (instalatii, utilaje, mijloace de transport utilizate in activitate)

In prezent in comuna Popesti exista 709 gospodarii bransate la reseaua de alimentare cu apa a comunei din totalul de gospodarii.

Forajele capteaza acviferul cantonat in depozitele corespunzatoare corpului de apa subteran de adancime ROGA12.

SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA NR.1- SATELE POPESTI SI PALANGA

Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj F1, prevazut cu cabina subterana.

Forajul F1 (H: 125 m, Q= 4,5 l/s, Nhs=0,80 m, Nhd=9,70m) este amplasat in localitatea Popesti, pe malul stang al r. Teleorman, la cca.50 m., imediat amonte de podul rutier de pe DJ 679 A. si este echipat cu o pompa submersibila (Qp= 10 mc/h ,Hp=21,8 m).

Zona de protectie sanitara care include forajul si gospodaria de apa este imprejmuita (S= 224 mp).

Aductiunea apei de la forajul F1 la rezervor se face printr-o conducta PEHD (L=9 m, De=90mm).

Inmagazinarea apei se face intr-un rezervor suprateran V= 163,4m³) amplasat in incinta gospodariei de apa.

Tratarea apei: clorinarea se face cu ajutorul unei instalatii cu hipoclorit de sodiu montata in cabina forajului;

Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD (De=40-125mm, Ltot.= 6550 m). Statia de pompare este echipata cu 1+1 pompe Grundfos avand caracteristicile (Q: 19,6 mc/h ,H=52,5 mCA) cu hidrofor (I.=500 l).

Reteaua de distributie traverseaza urmatoarele cursuri de apa:

- SR1 in satul Popesti, supratraverseaza r. Teleorman, amonte de pod , cu conducta (De = 110 mm, L = 67 m) fiind montata de grinda podului existent pe DJ 679A. Conducta este izolata termic cu vata minerala si tabla galvanizata;

- SR2 in satul Palanga, subtraverseaza o vale necodatrata (V.Calugarului) cu conducta (De=90mm, L=10 m), adancimea de 1,2 m sub cota talveg .

Instalatii de masura a debitelor si volumelor - apometru montat pe conducta de refulare a pompei ce echipeaza forajul. Seria 18419023800.

Modul de folosire al PEI :

Debite volum anuale	Necesar	Cerinta
Qmax. Zi mc/zi/l/s	385,67 / 4,463	432,719 / 51006
Qmed.zi mc/zi/l/s	344,75 / 3,989	386,803/4,476
Qmin zi mc/zi/l/S	224,074/2,593	251,405/2,909
Medenual m C	84146,5	94409,9

B.SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA NR.2 - SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI

Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj F2, prevazut cu cabina subterana.

Forajul F2 ($H=140\text{ m}$, $Q=5,0\text{ l/s}$, $N_{hs}=6,00\text{ m}$, $N_{hd}=16,00\text{ m}$) este amplasat la limita localitatii Slobozia si Purcarenii, pe malul stang vail Tiganului, la cca.10 m si este echipat cu o pompa submersibila ($Q_p=22\text{ mc/h}$, $H_p=57,1\text{ mCA}$).

Zona de protectie sanitara care include forajul si gospodaria de apa este imprejmuita ($S=438\text{ mp}$).

Aduktiunea apei de la forajul F2 la rezervor se face prin-o conducta PEHD ($D=25\text{ m}$, $D_e=90\text{ mm}$).

Inmagazinarea apei se face in doua rezervoare cilindrice orizontale tip POLSTIF $V=80\text{ mc}$, fiecare, amplasat in imediata vecinatate a statiei de pompare.

Tratarea apei: clorinare se face cu ajutorul unei instalatii cu hipoclorit.

Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD ($D_e=40-160\text{ mm}$, $L_{tot}=11115\text{ m}$). Statia de pompare este echipata cu grup de pompare Lowara cu pompa cu caracteristicile ($Q=45\text{ l/s}$, $P=2,2\text{ KW}$) si alte caracteristicile ($Q=7\text{ l/s}$, $P=5,5\text{ KW}$).

Instalatii de masura a debitelor si volumeor - apometru montat pe conducta de refulare a pompei ce echepeaza forajul.

Modul de folosire al PEI:

Debite, volum anuale	Necesar	Cerinta
$Q_{max.zi} (\text{mc/zi}) / \text{l/s}$	756,65 / 8,756	848,96 / 9,825
$Q_{med.zi} (\text{mc/zi}) / \text{l/s}$	672,04 / 7,777	754,028 / 8,726
$Q_{min.zi} (\text{mc/zi}) / \text{l/s}$	436,818 / 5,054	490,109 / 5,671
Mediu anual	173359,1	194508,6

C. SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA NR.3 - SATELE SLOBOZIA SI TRAZNITUL

Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj ($H=150\text{ m}$, $Q=4,0\text{ l/s}$, $N_{hs}=20,0\text{ m}$, $N_{hd}=29,00\text{ m}$) amplasat in intravilan satului Slobozia, langa gospodaria de apa si echipat cu o pompa submersibila ($Q_{max}=11,0\text{ mc/h}$, $H_p=70\text{ mCA}$).

Amplasamentul forajului este de la imprejmuirea localitatii ale coordonatele STEREO 70: $X=326072,6$; $Y=510809,1$. In jurul forajului este asigurata zona de protectie sanitara cu regim sever ($4 \times 4\text{ m}$), imprejmuita cu plasa de sarma iar in jurul gospodariei de apa este asigurata zona de protectie sanitara cu regim sever ($30 \times 12\text{ m}$).

Aduktiunea apei de la foraj la rezervorul de inmagazinare se face printr-o conducta PEHD ($D_n=63\text{ m}$, $L=20\text{ m}$).

Inmagazinarea apei se face intr-un rezervor metalic ($V=80\text{ mc}$), suprateran, amplasat in apropierea forajului.

Tratarea apei: instalatie de clorinare cu hipoclorit de sodiu amplasata in cabina forajului.

Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD ($D_e=40-125\text{ mm}$, $L_{tot}=640\text{ m}$). Statia de pompare a apei in retea este amplasata in incinta gospodariei de apa si este echipata cu 2 pompe Grundfos ($Q_{max}=17\text{ mc/h}$, $H_p=57\text{ mCA}$) si vas de expansiune ($V=600\text{ l}$).

Instalatii de masura a debitelor si volumeor - apometru montat pe conducta de refulare a pompei ce echipeaza forajul. Seria 1502004028.

Modul de folosire a apei In cadrul sistemului Slobozia Traznitu, nu exista bransari.

Din gospodaria de apa se suplimenteaza necesarul de apa in sistemul de alimentare cu apa nr.2 Slobozia-Purcareni.

Total necesar si cerinta de apa (Sistemele de alimentare cu apa nr.1 si nr.2);

Debite, volume anuale	Necesar	Cerinta
Q _{max.zi} (mc/zi)/l/s	1 142,32/13,219	1281,679 / 14,831
Q _{med.zi} (mc/zi)/l/s	1016.79/11,766	1140,831/13,202
Q _{min.zi} (mc/zi)/l/s	660,892/7,647	741,514/8,58
Mediu anual	257505,6	288918,5

Nota: Documentatia tehnica/proiectele tehnice vor fi puse la dispozitia operatorilor economici, la solicitarea acestora.

Art. 13

Prestarea activitatii de captare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a)
verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b)
adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c)
controlul calitatii apei;
- d)
intretinerea instalatiilor din statia de captare;
- e)
intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f)
respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g)
respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h)
respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate;
- j)
desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k)
mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor,

intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;

I)

reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;

m)

executarea, numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;

n)

indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;

o)

asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar sufficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusive a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art.14 Tratarea apei brute (clorinare)

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de tratare a apei potabile, in aria de competenta a comunei Popesti.

Art.15 Modalitatea de tratarea apei brute (clorinare)

Tratarea apei se face prin intermediul instalatiei containerizata, presurizata, supraterana.

Instalatiile hidraulice in statia de tratare se compun din urmatoarele sisteme:

- statia de preclorinare;

- echipament de oxidare accelerat;

- sistem de aerare-clorare;

- sistem de filtrare cu filter rapide;

- sistem de post clorinare;

- instalatii hidraulice de conectare a acestor sisteme, controller, electrovane, sisteme de injectie, echipamente producatoare de aer comprimat, mixere, radiatoare electrice etc.

Monitorizarea calitatii apei captate si distribuite la consumatori se realizeaza prin prelevare de probe si analiza periodica a lor atat fizico chimice cat si bacteriologic. Prelevarea si analiza probelor se face de catre personal autorizat din cadrul Directiei de Sanatate Publica (monitorizare de audit) si laborator autorizat (monitorizare de control).

Art.16

Monitorizarea calitatii apei captate si distribuite la consumatori se realizeaza prin prelevare de probe si analiza periodica a lor atat fizico chimice cat si bacteriologic. Prelevarea si analiza probelor se face de catre personal autorizat din cadrul Directiei de Sanatate Publica (monitorizare de audit) si laborator autorizat (monitorizare de control).

Art.17

Prestarea activitatii de tratare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
 - d) intretinerea instalatiilor din statia de tratare;
 - e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
 - f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
 - g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
 - h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
 - i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate;
 - j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
 - k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capital, realizarea operative si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
 - l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;
 - m) executarea, numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
 - n) neindeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;

o) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar sufficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art. 18- Transportul apei potabile

Prestarea activitatii de transport a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii apei;
- intretinerea instalatiilor;
- intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de transport a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art.19

Prestarea activitatii de inmagazinare a apei potabile se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii apei;
- intretinerea instalatiilor
- intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- respectarea furnizorilor de echipamente;
- respectarea instructiunilor/procedurilor interne;

- respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv

- reducerea costurilor;
- mentinerea capacitatilor de productie si exploatare eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capital, realizarea operative si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusive a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

Art. 20- Distributia apei potabile

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de distributie a apei potabile, in conditiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul comunei Popesti

Art. 21

Apa este furnizata in localitate, pentru locuinte, societati comerciale si institutii publice.

Art. 22

Bransamentele au urmatoarele elemente component:

- priza bransare;
- apometru;
- camin;
- robinet;
- piese de legatura.

Art. 23

Prestarea activitatii de distributie a apei potabile se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a. intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;
- b. respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- c. respectarea contractelor de furnizare/prestare intocmite conform prevederilor legale.
- d. respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- e. urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;

f. indeplinirea indicatorilor de calitate specificati normativele in vigoare;

g. masurarea cantitatii de apa intrata/livrata in/din aria de deservire, precum si exploatarea, intretinerea, repararea si verificarea contoarelor de apa in conformitate cu cerintele normelor si reglementarilor metrologice in vigoare;

h. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusive al personalului de specialitate autorizat metrologic si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul;

i. furnizarea continua a apei catre urmatoarele institutii publice:

- dispensar;
- camin cultural;
- gradinite;
- crese;
- Biblioteca;
- centre de resocializare a minorilor,dupa caz ;
- scoli.

ART. 24

In activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de distributie a apei potabile aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultant si informatii privind orice problema sau incident care afecteaza sau poate afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului

g)

c) factura emisa utilizatorului de catre furnizor, in vederea incasarii contravalorii cantitatii de apa furnizate, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terti, acestea facturandu-se separat;

h)

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc furnizarea apei si modificarile survenite la actele normative din domeniu;

i)

e)informarea utilizatorilor si a consumatorilor:

-

planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capital si modernizari ce se vor efectua la instalatiile de distributie a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativa sau calitativa a distributiei apei potabile;

-

data si ora intreruperii furnizarii apei;

-data si ora reluarii furnizarii apei;

•

verificarea si certificarea de catre utilizatorii furnizarii apei la parametrii calitativi si cantitativi stabiliti in contract, dupa:

-

reparatii planificate;

-

reparatii accidentale;

•

un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor, calcularea si/sau facturarea consumului;

•

realimentarea in cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectati de incidentele care au produs intreruperea alimentarii cu apa. In acest scop furnizorul asigura existenta unor centre de preluare a reclamatiiilor telefonice;

•

bilantul de apa la intrarea si la iesirea din sistemul de distributie.

j)

k) Art.25 – Bunurile de retur

l) Bunurile de retur aferente serviciului de alimentare cu apa si canalizare reprezinta totalitatea bunurilor care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale si care sunt puse la dispozitia operatorului in vederea exploatarei serviciului, precum si bunurile realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii.

m) Aceste bunuri includ, fara a se limita la: retele de alimentare cu apa, retele de canalizare, statii de tratare, statii de epurare, rezervoare de inmagazinare, statii de pompare, conducte, camine si alte instalatii si echipamente aferente serviciului.

n) Bunurile de retur sunt cele identificate si descrise in documentatiile tehnice si proiectele tehnice puse la dispozitie de autoritatea contractanta, precum si cele realizate ulterior in cadrul investitiilor efectuate pe durata contractului.

o) Operatorul are obligatia de a utiliza, intretine si exploata aceste bunuri in conditii de siguranta si eficienta, fara a le instraina sau greva de sarcini, si de a le restitui concedentului, la incetarea contractului, in stare corespunzatoare de functionare, tinand cont de uzura normala

p) Vor fi evidentiata in procesele verbale de predare-primire, procese verbale ce se vor intocmi in termen de **6 luni de la semnarea contractului** de delegare a gestiunii, ce va contine:

q)

- **Inventarul;**
- **Situatia captarii;**
- **Tratarea apei brute;**
- **Transportul apei potabile;**
- **Inmagazinarea apei;**
- **Utilizatorii serviciului;**
- **Contoarele de apa montate la utilizatorii serviciului;**
- **Datele aferente utilizatorilor necontorizati ai serviciului;**
- **Statiile de pompare, repompare si de hidrofor**
- **Caracteristicile retelei de distributie a apei;**
- **Principalele date aferente bransamentelor;**
- **Principalele date aferente utilizatorilor serviciului de canalizare;**
- **Principalele date caracteristice racordurilor;**
- **Caracteristicile retelei de transport a apelor uzate;**
- **Componentele statiei de epurare;**
- **Componentele statiei de pompare.**

r)

s)

**Intocmit,
Responsabil achizitiei publice**

Ana Aurel

t)

u) _____

v)

PRESEDINTE DE SEDINTA,

(nume, prenume si semnatura)

(semnatura)

w)

x)

y)

z) Redactat,

aa) Servicii auxiliare achizitii publice,

bb) Stanescu Madalina-Lorelai

cc)

dd) _____
(semnatura)

ee)

ff)

CONSILIUL LOCAL POPEȘTI

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. _____/_____

**APROB,
PRIMAR
Trinca Cornel**

(semnatura si stampila)

STRATEGIE DE CONTRACTARE

☒ **Elaborată**
☐ **Actualizată**

Data:

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	NU	
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	NU	
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței	-	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității/entității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popești, județul Argeș”

Legislație aplicabilă:

- ✓ **Legea nr.241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilități publice **nr. 51/2006**, republicată, modificarea și completată prin **Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016**;
- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- ✓ **Legea nr.100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ **Hotărârea nr. 867 / 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; **art.2, alin.(1), (2)** republicată;
- ✓ **Ordinul nr. 88 din 20 martie 2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ **Ordinul nr. 89 din 20 martie 2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Strategia de contractare se întocmește, odată cu documentația de atribuire, pentru fiecare achiziție realizată prin aplicarea unei proceduri de atribuire și este obiect de evaluare a ANAP, odată cu documentația de atribuire, în condițiile legii. ANAP evaluează strategia de contractare referitor la aspecte privind: procedura de atribuire aleasă precum și justificările privind alegerea

procedurii de atribuire, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

I. Obiect contract	„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges			
I.1. Tipul contractului	X Servicii	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	65100000-4 Distributie de apa si servicii conexe;			
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției				
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Avand in vedere analiza efectuata prin studiul de fundamentare asupra situatiei actuale a serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popesti , rezulta ca delegarea gestiunii serviciului, in conditiile legii, este necesara pentru asigurarea cadrului legal de operare. Aceasta reprezinta solutia optima pentru obtinerea celui mai bun raport pret/calitate si pentru realizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor furnizate utilizatorilor, la nivelurile de calitate si in termenele stabilite de legislatia in vigoare si de autoritatea publica locala, in conditii care sa permita monitorizarea si corectarea neconformitatilor, concomitent cu asigurarea protectiei consumatorilor.			
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Delegarea serviciilor de alimentare cu apa are ca obiect asigurarea furnizarii unor servicii publice de utilitate de interes local, de calitate superioara, eficiente si eficace, in conditii de continuitate, siguranta si accesibilitate, pentru toate persoanele fizice si juridice din aria de operare, in conformitate cu cerintele legale si standardele de performanta aplicabile.			
II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Furnizare si prestare servicii de alimentare cu apa pentru populatia comunei Popesti.			
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean	NU			
III.1. Valoarea estimată a contractului fara TVA	714.023,76 lei fara TVA stabilita conform valorii de inventar a bunurilor puse la dispozitia concesionarului de catre autoritatea contractanta.			
III.1.1. Justificare	Valoarea estimata a fost determinata conform art.13 alin.1, lit.(f) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, luandu-se in calcul valoarea de inventar a bunurilor ce sunt puse la dispozitia concesionarului.			

III.1.2 Garantie de participare	Conform art.71 alin (5) din nr. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, <i>Autoritatea/Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, coroborat cu art.78 din normele metodologice. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.</i> Autoritatea contractanta stabileste valoarea garantiei de participare pentru suma de 7.000 lei iar valabilitatea acesteia va fi de 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO47TREZ0505006XXX000380, deschis la Trezoreria Costesti, judetul Arges, judetul Arges, cod fiscal 4469418 - Comuna Popesti, judetul Arges. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament de depune in cadrul ofertei și cu celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractant si irevocabil. După această dată, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
--	---

	Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de concesiune/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
III.1.3 Garanția de buna execuție	Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte (50%) din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.
III.2. Preț unitare	1
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	1
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016,	NU
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a	NU

achiziției (procent)	
V. Formulă de ajustare a prețului	DA
VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	NU
VI.1. Obiectul modificărilor	Nu este cazul
VI.2. Cauza modificărilor	Nu este cazul
VI.3. Limitele modificărilor	Nu este cazul
VI.4. Natura modificărilor	Nu este cazul
VI.5. Motivele modificărilor	Nu este cazul
VI.6. Oportunitatea modificărilor	Nu este cazul
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări	Nu este cazul
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA
VI.8.1. Justificări	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, respectiv 5 ani , conform HCL nr.8/2026 privind aprobarea tarifului estimativ de furnizare a alimentării cu apa, a regulamentului de organizare si functionare precum si a studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa al Comunei Popesti, judetul Arges si HCL nr. _____ /2026 privind aprobarea: regulamentului de organizare si functionare al serviciului de alimentare cu apa si a Studiului de oportunitate, inclusiv caiet de sarcini, pret redeventa, durata de concesiune, precum si documentatie de atribuire aferenta procedurii de atribuire a contractului privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges.
VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară
Buget local	1
VIII. Poziție PAAP	
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	1
VIII.2. Modificat (propunere anexată)	
VIII.3. PAAP aprobat	DA Nr. 1
IX.A. Managementul procesului de achiziție	
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței	
IX.A.1. Direcție responsabilă	Persoana cu atribuții specifice
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S M R
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal	1 pers.

implicat în derularea contractului)			
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I			
IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	Persoana cu atribuții		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1 pers.		
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			
IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	1 pers.		
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			
X. Divizare pe loturi			
	NU		
X.1. Număr	X.2. Justificare		
	Contractul de concesiune nu poate fi divizat		

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Redevența este de cel puțin
	LEI , suma stabilita conform Hotararea Consiliului Local Popesti nr._____/2026 privind aprobarea: Regulamentului de organizare si functionare al serviciului de alimentare cu apa si a Studiului de oportunitate, inclusiv caiet de sarcini, pret redeventa, durata de concesiune, precum si documentatie de atribuire aferenta procedurii de atribuire a contractului privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges
	Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local. Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorata. Redeventa va fi indexata anual cu rata inflatiei. Actualizarea nivelului anual al redevenței se face

	pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor. Redevența va fi plătită prin ordin de plată, în contul delegatarului deschis la Trezorerie în acest scop. <u>Prețurile/tarifele practicate și procedura de modificare sau ajustare a acestora va fi în stricta corelare cu legislația specifică în vigoare și supuse avizării prealabile ANSCR și aprobate ulterior prin Hotărârea Consiliului Local Popesti.</u> Prețurile/tarifurile la serviciul delegat la data semnării prezentului contract sunt: Pretul minim al serviciului de alimentare cu apa este de 12,42 lei/mc, conform HCL nr. 8/2026. Pentru primul an de contract, <u>tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul economic. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile legii cu aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local Popesti și avizarea ANSCR.</u> Contravaloarea serviciilor publice prestate pe fiecare perioadă se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Operatorul economic va factura fiecărui beneficiar final, lunar, serviciile prestate la tarifele menționate în prezentul contract.
XII. Stabilire penalități	
XIII. Management riscuri	Riscurile aferente exploatării serviciului sunt preluate de operator, inclusiv riscul achitării redevenței către concedent pe întreaga durată a contractului. Concedentul nu va accepta și nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să

	fie redistribuită concedentului.
XIV. Alegerea procedurii de achiziție	
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	NU
Tipul serviciului	Nu este cazul
SPF	Nu este cazul
SF	Nu este cazul
PT și/sau DDE	Nu este cazul
AT	Nu este cazul
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță	Nu este cazul
Altele (dacă este cazul)	Nu este cazul
TOTAL	
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	Nu este cazul
Valoare	Nu este cazul
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări
Simplificată x	
Licitație deschisă	
Licitație restrânsă	
Parteneriat pentru inovare	
Negociere competitivă	
Dialog competitiv	
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
Concurs de soluții	
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
Accelerarea procedurii	

XV. Modalitate de atribuire	
	Acord-cadru cu 1 operator
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
	Procedură online
	Procedură offline x
	Cu etapă finală de licitație electronică

XVI. Criterii de calificare și selecție	
Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
I. Forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile

	legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. <u>Modalitate de indeplinire :</u> <u>1. Forma de înregistrare</u> - Certificatul constatator privind forma de înregistrare emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentat de toti ofertantii, documente valabile la data limita de depunere. Aceasta cerinta vizeaza dreptul ofertantilor de a desfasura activitatea de servicii, in concordanta cu prevederile legale in vigoare, privind înregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice / juridice, autorizarea functionarii pentru activitatile declarate, încadrate in clasele CAEN. Cerinta propusa urmareste respectarea legislatiei - autoritatea contractanta doreste respectarea legalitatii, va urmări dacă printre activitatile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii sa le desfasoare, se regaseste si activitatea ce face obiectul contractului de servicii supus licitatiei. Respectand prevederile art. 31 alin.1 din normelor de aplicare a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, unde se prevede: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare. <u>2. Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional</u> Conform prevederilor art.40, lit. c) din Legea a serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006, republicata care stipuleaza ca: „[...]c) <i>deținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare furnizării/prestării serviciului de utilități publice și exploatării sistemelor de utilități publice aferente, prevăzute de legislația în vigoare sau, după caz, dovada solicitării acestora;</i>”
--	---

	3. Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații: Operatorul trebuie sa detina sau sa obtina licenta clasa 3, sau o clasa superioara, eliberata de A.N.R.S.C., in conditiile legii, in termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii, in cazul in care nu detine deja aceasta licenta. Operatorul trebuie sa detina autorizatie de mediu emisa de autoritatea competenta pentru protectia mediului, valabila pe toata durata contractului.
XVI.2. Situația economică și financiară	
1. Media cifrei de afaceri anuale pentru ultimii 3 ani financiari: 2023, 2024, 2025. Nota 1: Transformarea valorii cifrei anuale de afaceri din lei în euro se va face la cursul mediu anual comunicat de B.N.R.	Se vor prezenta : 1.Declaratii sau extrase bancare corespunzatoare; 2.Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic; 3. Declaratie privind cifra totala de afaceri a operatorului economic pentru cel mult ultimele trei exercitii financiare disponibile, în functie de data înfiintarii sau începerii activitatii operatorului economic, în masura în care informatiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile. În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele prevazute mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente apte sa faca aceasta dovada. <u>Documentele doveditoare vor fi prezentate de toti ofertantii la data si ora limita de depunere a ofertelor.</u> În cazul depunerii ofertei de catre un grup de operatori economici cerinta se îndeplineste prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Aceste cerinte au ca scop protejarea autoritatii contractante în sensul evitarii atribuirii contractelor unor operatori economici al caror volum de activitate nu corespunde cu

		dimensiunile obiectului contractului supus ofertarii, iar indicatorii economici din activitatea acestora nu garanteaza buna executie a contractului. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că, aceasta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestuia.
	2. Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	Nu este cazul.
	3. Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul.
XVI.3. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale		
	1.Experiență similară	In ceea ce priveste numarul de contracte care pot fi prezentate drept experienta similara, se solicita prezentarea a minim 2 (doua) contracte de concesiune de servicii , avand in vedere numarul de activitati solicitat a fi prestate in cadrul contractului. Justificarea acestei solicitări constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale prin prezentarea minim a doua contract similare. Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de natura contractului de delegare a serviciilor de furnizare apa prin concesiunea acestuia.
	2. Calificări educaționale și profesionale	Persoanele desemnate sa fie instruite in domeniul activitatii supuse concesiunii, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate. Se vor depune: certificate de absolvire, diplome, etc.
	3. Numărul mediu anual de personal	Ofertantul va face dovada ca detine personal pentru derularea contractului de concesiune in bune conditii calitative si cantitative.
	4. Numărul personalului de	Operatorul participant va prezenta o lista cu personalul de conducere si de specialitate din

	conducere	care sa rezulte capacitatea profesionala si sa se asigure ca serviciile se vor presta in conditiile de calitate specificate in caietul de sarcini.
	5. Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Utilajele sunt absolut necesare pentru indeplinirea contractului de servicii de alimentare cu apa: -o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate in cadrul procedurii.
	6. Standarde de asigurarea calitatii.	Autoritatea contractantă solicită un certificat eliberat de un Organism acreditat pentru certificarea sistemelor de management al calității în conformitate cu cerințele, standardele relevante în domeniu. Certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001 la nivelul organizatiei dovedeste o mai mare intelegere a proceselor organizatiei, ce implica angajamentul ferm al managementului, definirea clara a responsabilitatilor si autoritatilor, comunicarea interna si externa imbunatatita, utilizarea mai eficienta a resurselor si reducerea costurilor de neconformitate. Respectarea standardului ISO 9001 asigura cresterea satisfactiei clientilor si crearea cadrului pentru imbunatatirea continua a calitatii;

XVII. Criteriul de atribuire si factori de evaluare	
Criteriul	Justificare
Cel mai bun raport calitate-preț	

Factori de evaluare		
A.Pretul ofertei A.1. Pretul minim al serviciului de alimentare cu apa este de 12,42 lei/mc, conform HCL nr. 8/2026	Pondere 33,33%	a) pentru cel mai mic de tarif/ mc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte ; b) pentru un nivel de tarif mai mare decat cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 100$
A2. Nivelul redeventei stabilit	Pondere 33,33 %	Algoritmul de calcul: Redeventa minima stabilita acceptata de catre concedent este de _____ lei platibila in doua rate semestriale egale. Orice oferta ce va contine un nivel al redeventei stabilit mai mic de _____ lei pe an va fi declarata neconforma potrivit legii. a.)pentru cel mai mare nivel al redeventei acordata de ofertant, exprimat valoric în lei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte; b.)pentru orice alt nivel al redeventei stabilit decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{redeventa ofertata} / \text{cea mai mare redeventa ofertata} \times 100$.
B. 1. Intervalul de timp de rezolvarea bransarilor/racordarilor	1,67 %	a) intervalul de timp, exprimat in zile, de rezolvare a bransarilor si racordurilor, cel mai mic timp primeste un punctaj maxim de 5 puncte (timp minim de rezolvare – 10 zile – timp maxim de rezolvare 30 zile). Orice oferta ce va contine un timp mai mare decat 30 zile va fi declarata neconforma. b) pentru orice alt nivel al intervalului de timp de rezolvarea bransarilor si racordurilor decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{interval de timp minim ofertat} / \text{interval de timp oferta} \times \text{punctaj factor 5}$.
B.2 Intervalul de timp de incheierea contractelor	3,33%	a) intervalul de timp, exprimat in zile, de incheiere a contractelor, cel mai mic timp primeste un punctaj maxim de 10 puncte (timp minim de rezolvare 10 zile – timp maxim de rezolvare 30 zile). b) pentru orice alt nivel al intervalului de timp

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante
Nu este cazul.

**CONTRASEMNEZA,
SECRETARUL COMUNEI POPESTI
Patrascu Anisoara**

(semnatura)

***Redactat ,
Consultant
Jur. Stanescu Madalina-Lorelai***

(semnatura)

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

(nume, prenume si semnatura)

CONSILIUL LOCAL POPESTI

ANEXA NR.3 LA HCL NR. _____/_____

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular nr.1-SCRISOARE DE INAINTARE

Formular nr.2-MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

Formular nr.3-DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formular nr.4-ACORD DE ASOCIERE

Formular nr.5-FORMULAR DE OFERTA

Formular nr.6- ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formular nr.7-LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formular nr.8 – ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formular nr.9-ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA SI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Formular nr.10- DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Formular nr.11-DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 44 DIN LEGEA NR. 100/2016 - CONFLICTUL DE INTERESE.

Formular nr.12-DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INDEPLINIREA FACTORILOR DE EVALUARE;

Formular nr.13-DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE;

Formular nr.14 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 DIN LEGEA 100/2016;

Formular nr.15 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA 100/2016;

Formular nr.16-DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA 100/2016

Formularul nr. 1

.....
<i>Denumirea (numele Ofertantului)</i>
Nr.din (<i>data</i>)

Autoritatea Contractanta
Nr.din(<i>data</i>)

SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP privind aplicarea procedurii simplificate a contractului de concesiune **„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popești, județul Argeș”**, noi (*denumirea/numele Ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul), în valoare delei.
2. oferta tehnică
3. oferta
financiară ;
4.

.....

Informatii în legatură cu procedura de licitație deschisă a contractului mai sus menționată:

- numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură:
- adresa pentru corespondență pentru comunicare la prezenta procedura:
- telefon pentru comunicare la prezenta procedură:
- fax pentru comunicare la prezenta procedură:
- e-mail pentru comunicare la prezenta procedură:
- contul pentru restituirea garanției de participare:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele

Data completării

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

Formular nr. 2

BANCA sau SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....

(denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura de atribuire a contractului de concesiune „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popești, județul Argeș”, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligăm față de comuna Popești:

I. Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a din valoarea estimată a contractului, adică suma de **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos:

a) ofertantul (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafata de Bancă/Societate de Asigurări în ziua luna anul

.....
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL nr.3

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare**)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Operator economic,

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr. 4

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis
la, adresa banca:, reprezentată de
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată
de, având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de concesiune *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestări servicii, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Formular nr. 5

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*, pe baza următoarelor tarife:

- Tarif serviciu alimenatre cu apa - lei/mc;
- Redeventa pentru anul I - lei.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele de atribuite comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației privind concesiunile de servicii aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele de atribuire, în special dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016 și HG nr. 867/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele procedurii;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 100/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre prezentate.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre prezentate
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
 - ⇒ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - ⇒ nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date]* din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 41 din Legea nr. 100/2016, precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>

2.	 <i>[introduceți informația]</i>
----	--------------------------------------

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

legal)

_____ (semnatura și stampila)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA Nr. 5

1. Detalierea tarifelor aferente serviciului de alimentare cu apa si pretul redeventei pentru anul I

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif fără TVA	TVA	Tarif inclusiv TVA
1	Distributie apa	mc			
3	Redeventa pentru anul I				

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formularul nr. 6

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul/subsemnata (*numele*), posesor/posesoare al/a actului de identitate (*tipul actului*) seria nr., emis de (*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de (*funcția*), reprezentant legal al (*denumirea/numele Ofertantului*), conform(*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele Ofertei privind procedura de concesionare având ca obiect: **„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popești, județul Argeș”**

Domnul/Doamna(*numele*), se legitimează cu actul de identitate (*tipul actului*) seria nr., emis de (*emitent*) la data de, cod numeric personal;

2)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Nota: Acest formular se va completa de către Ofertant sau liderul de asociație, după caz.

Formularul nr. 7

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul
ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializar e	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Formular nr. 8

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr.9

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele
tehnice și/sau profesionale de

.....necesară
pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de concesiune, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările

ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
.....

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Formular nr.10

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popești, județul Argeș” organizată de Comuna Popești, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____
Subcontractantului

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/

Asocierea;

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

***Nota:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.*

legal)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____) (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Formular nr.11

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 44 DIN LEGEA NR. 100/2016 - CONFLICTUL DE INTERESE.

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolelor prevăzute în secțiunea a 3-a a cap III din Legea nr. 100/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Formular nr.12

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INDEPLINIREA FACTORILOR DE EVALUARE

Subsemnatul(a), in calitate de reprezentant legal al ofertantului, cu sediul in, inregistrat la, avand CIF, cunoscand prevederile legale privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca informatiile prezentate mai jos sunt reale, corecte si conforme cu documentele justificative anexate ofertei depuse in cadrul procedurii de achizitie publica avand ca obiect: *„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Popesti, judetul Arges”*, prin licitatie publica de concesiune, in vederea stabilirii punctajului obtinut la factorii de evaluare stabiliti de autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire.

A. NIVELUL PRETURILOR/TARIFELOR

A.1. Pretul serviciului de alimentare cu apa: _____ lei/mc – punctaj _____

A.2. Nivelul redeventei stabilit pentru anul I : _____ – punctaj _____

TOTAL A: _____

B. MODALITATEA DE EXECUTIE PRESTAREA SERVICIILOR BAZATA PE INDICATORI DE PERFORMANTA DE ORDIN CALITATIV, TEHNIC, FUNCTIONAL, FINANCIAR

B.1. Intervalul de timp de rezolvare a bransarilor/racordarilor: – punctaj _____

B.2. Intervalul de timp de incheiere a contractelor: – punctaj _____

B.3. Numarul de contoare montate anual: – punctaj _____

B.4. Durata zilnica de alimentare cu apa (raport intre numarul mediu zilnic de ore de furnizare si 24 ore): – punctaj _____

B.5. Numarul de intreruperi programate anual: – punctaj _____

B.6. Durata intreruperilor programate: – punctaj _____

B.7. Timpul de rezolvare a sesizarilor/reclamatiiilor: – punctaj _____

TOTAL B: _____

C. CRITERII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

C.1. Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile: – punctaj _____

TOTAL C: _____

D. MODUL DE REZOLVARE A UNOR PROBLEME SOCIALE

D.1. Valoarea despagubirilor platite pentru daune cauzate utilizatorilor: – punctaj _____

TOTAL D: _____

Avand in vedere cele declarate mai sus si pe baza elementelor completate, punctajul total obtinut de ofertant este de _____ **puncte** dintr-un maximum de **300 de puncte posibile**.

Prezenta declaratie este intocmita de ofertant in vederea autoevaluarii si stabilirii punctajului propriu aferent factorilor de evaluare, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire si in raport de documentele justificative anexate.

Data: _____

Semnatura reprezentant legal: _____

Nume si prenume: _____

Stampila (daca este cazul): _____

Formular nr.13

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

privind atribuirea contractului de concesiune având ca obiect:

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă din comuna Popești, județul Argeș”

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu / în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr.14

OPERATOR ECONOMIC/ ASOCIEREA/ TERȚ SUSȚINĂTOR

.....

D E C L A R A Ț I E

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic/asocierii) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popești, județul Argeș și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 15

OPERATOR ECONOMIC/ ASOCIEREA / TERȚ SUSȚINĂTOR

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic/asocierii), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popești, județul Argeș, la data de (zi/luna/an), organizată de Comuna Popești declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr.16

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIEREA/TERTŢ SUSŢINĂTOR

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic/asocierii), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popesti, codul CPV la data de (zi/luna/an), organizată de Comuna Popesti, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligaţiile stabilite conform art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- b) împotriva mea nu s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale/ s-a deschis procedura de insolvenţă dar mă aflu în reorganizare judiciară;
- c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popesti;
- e) nu mă aflu într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popesti;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă;
- g) nu prezint informaţii false şi prezint informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
- h) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, în sensul obţinerii de informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea sau selectarea mea în procedura de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de alimentare cu apă al Comunei Popesti sau atribuirea contractului de concesiune către mine.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
BRANȘAREA UTILIZATORILOR						
1.1.	a) Numărul de solicitări de branșare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apa, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;	10%	30%	30%	30%	100%
	b) Numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.	15 zile 100%	15 zile 100%	15 zile 100%	15 zile 100%	15 zile 100%
CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI						
1.2.	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procent din contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) nr.de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr.total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ						
1.3.	a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul anual de contoare montate, raportat la numărul total de utilizatori fără contor	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la nr. total de contoare pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit.c) care sunt justificate	5%	5 %	5 %	5 %	5 %
	e) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	f) nr. de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la nr. total de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%

	g) cantitatea de apă furnizată raportată la nr. total de locuitori tip casnic deserviți	129,7 l/om/z i	129,7 l/om/z i	129,7 l/om/z i	129,7 l/om/z i	129,7 l/om/z i
CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ SI DE CANALIZARE FURNIZARE / PRESTATE						
1.4	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în termen de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	85%	86%	87%	86%	86%
ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI SI IN PRELUAREA APELOR DE CANALIZARE						
ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE						
1.5.1.	a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori	8	8	8	8	32
	b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	25%	25%	25%	25%	25%
	c) durata medie a întreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori	ore 6	ore 6	ore 6	ore 6	ore 6
	d) nr. întreruperi accidentale pe categorii de utilizatori	2	2	2	2	8
	e) nr. de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
ÎNTRERUPERI PROGRAMATE						
1.5.2.	a) numărul de întreruperi programate	15	15	15	15	60
	b) durata medie a întreruperilor programate raportată la 24 ore	ore 6	ore 6	ore 6	ore 6	ore 24
	c) numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	d) nr. întreruperi cu durată programată depășită raportat la total întreruperi programate, pe categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
ÎNTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CĂTRE UTILIZATOR						
1.5.3.	a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%	1%
	b) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la	1%	1%	1%	1%	1%

	număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii					
	c) numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii și clauze contractual nerespectate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%	1%
CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/ PRESTATE						
1.6.	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la număr total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați	0,5%	0,5%	0,1%	0,1%	0,3%
	b) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.7.	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ					
	a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem	15 %	15 %	15 %	15 %	15 %
	b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dat în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	5%	5%	5%	5%	5%
	c) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la utilizator și 24 ore, Ape categorii de	100%	100%	100%	100%	100%

	utilizatori					
	d) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a străzilor	85%	85%	85%	85%	85%
	e) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

**COMUNA POPESTI
PRIMAR,
TRINCA CORNEL**

(semnatura si stampila)

**Redactat,
Servicii auxiliare achizitii publice,
Stanescu Madalina-Lorelai**

(semnatura)

**CONTRASEMNEZĂ,
SECRETARUL COMUNEI POPESTI
Patrascu Anisoara**

(semnatura)

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

(nume, prenume și semnatura)

**INDICATORI STATISTICI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI POPESTI**

Nr. crt.	Indicatorul	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
BRANŞAREA UTILIZATORILOR						
1.1.	a) raportul dintre numărul de branşamente şi lungimea reţelei de distribuţie a apei	buc/km	buc/km	buc/km	buc/km	buc/km
	b) lungimea reţelei de distribuţie raportată la numărul de locuitori asiguraţi cu apă	m/loc	m/loc	m/loc	m/loc	m/loc
	c) raportul dintre lungimea efectivă a reţelei şi numărul de locuitori	m/loc	m/loc	m/loc	m/loc	m/loc
	d) raportul dintre populaţia racordată la canalizare şi populaţia totală a localităţii	%	%	%	%	%
	e) raportul dintre numărul de racorduri şi lungimea reţelei de canalizare	buc/km	buc/km	buc/km	buc/km	buc/km
GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ						
1.2.	a) volumul de apă furnizată raportată la capacitatea de proiect al reţelei	100%	100%	100%	100%	100%
	b) volumul de apă furnizată prin aducţiune şi capacitatea proiectată	100%	100%	100%	100%	100%

**COMUNA POPESTI
PRIMAR,
TRINCA CORNEL**

(semnatura si stampila)

**Redactat,
Servicii auxiliare achizitii publice,
Stanescu Madalina-Lorelai**

(semnatura)

**CONTRASEMNEZĂ,
SECRETARUL COMUNEI POPESTI
Patrascu Anisoara**

(semnatura)

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,

(nume, prenume si semnatura)

Contract privind
„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna
Popesti, judetul Arges”

nr. din data

CAPITOLUL I

Părțile contractante

U.A.T. COMUNA POPESTI, cu sediul in comuna Popesti, str. Principala, nr.167, cod Poștal: 117590, telefon: 0248 / 693.109, e-mail: primarie@popesti.cjarges.ro, având codul de înregistrare fiscală 4469418, reprezentată prin d-nul Trinca Cornel, avand functia de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte, in calitate de delegatar,

și

Operatorul, codul unic de înregistrare, cont bancar, deschis la, cu sediul principal în, str. nr., bl. ..., sc. ..., et., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin,având funcția de, pe de altă parte, în calitate de delegat,.....la data de, la sediul delegatarului(alt loc, adresă, etc.).....,

în temeiul Legii nr. 51/2006, republicata, privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr. 241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, Legea 224/2015, pentru modificare si completarea Legii 241/2006, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii a serviciului de alimentare cu apa,

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de apa

ART. 1

(1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu apa în aria administrativ teritorială a comunei **Popesti, județul Arges, conform invitatie de depunere a ofertei nr. _____/_____.**

(1.1) Gestiunea sistemului de alimentare cu apa se va realiza pentru toate sistemele din comuna Popesti, judetul Arges.

Art.2.Obiectivele delegatarului sunt:

- a)îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b)dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c)protecția mediului înconjurător;

Art.3.Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) **Bunuri de retur**, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării. Enumerarea acestora în Anexa nr. 1 nu este limitativă, bunurile de retur fiind identificate și în conformitate cu proiectele tehnice aprobate și puse la dispoziție de către delegatar. Acestea, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

Bunurile de preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date precum și, dacă este cazul clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale delegatului și altele decât cele identificate ca fiind bunuri de retur.

c) **bunuri proprii**-sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Bunurile proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de care, datorită amplasării sau poziției lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca parte integrantă a furnizării serviciilor delegate la încetarea contractului de delegare și dacă este cazul din vehicule cu motor nespecializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice nespecializate.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art.4.Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă – **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract;

b) Regulamentul serviciului – **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezentul contract;

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Popești, aferente serviciului – **Anexa nr.3** care face parte integrantă din prezentul contract;

c.1) Pentru sistemul public de alimentare cu apă, inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică se va realiza în termen de maxim **12 luni de la semnarea contractului.**

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.5.Durata contractului de delegare a gestiunii **serviciului de alimentare cu apă din comuna Popești, județul Argeș** este de **10 ani.**

5.1 Prezentul contract este supus clauzei suspensive pana la data intocmirii proceselor-verbale de predare primire, conform clauzelor contractuale.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit, în aceleași condiții contractuale, la solicitarea autorității administrației publice locale, pentru buna executare a serviciului, sau pentru realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor. Prelungirea se va face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.7. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, **respectiv 5 ani.**

Redevența

Art.8.Redevența este în valoare de _____lei fara TVA și va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

Art.9.Delegatul are obligația ca, în termen de **90 de zile** de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate, în contul comunei Popesti nr._____

Art.10.Suma prevăzută la art.8 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art.11.Delegatul are următoarele drepturi :

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de alimentare cu apă care fac obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor la cel mult 3 luni de la preluarea bunurilor de retur/incheiere contract de delegare a serviciului de alimentare cu apa si ori de cate ori este nevoie pentru respectarea echilibrului contractual si financiar.

Drepturile delegatarului

Art.12.- Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de alimentare cu apă în comuna Popești;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă delegat;

e) de a finanța realizarea de lucrărilor necesare serviciului de alimentare cu apă delegat;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 13. - Delegatul are următoarele obligații:

- să preia de la delegatar avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului de alimentare cu apă;
- să respecte angajamentele luate prin contractul respectiv de delegare a gestiunii a serviciului public de apă;
- să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului de alimentare cu apă delegat;
- să servească toți utilizatorii din comuna Popești, județul Argeș;
- să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului de alimentare cu apă delegat;
- să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciului de alimentare cu apă;
- să efectueze serviciul de alimentare cu apă, conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul de alimentare cu apă;
- să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de **90 de zile**;
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, așa cum au fost predate, respectiv preluate de la delegator;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public de alimentare cu apă, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului respectiv;
- să mențină, după caz, un număr suficient de angajați astfel încât să nu apară probleme în prestarea serviciului;
- în cazul în care situația impune angajarea de personal care să deservească rețelele din comuna Popești, să fie angajate cu prioritate persoane din comună;
- lucrările de reparații efectuate la rețelele de alimentare cu apă să fie realizate de delegat în cel mai scurt timp și pe cheltuiala sa;

Obligațiile delegatarului

Art.14.Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului de la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele, și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire, împreună cu documentațiile tehnice ale sistemelor, avizele și autorizațiile de funcționare, regulamentul serviciului delegat și caietul de sarcini;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciul de alimentare cu apă furnizat și nivelul de calitate al acestuia, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori, clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.
- j) să investească în sistemele de alimentare cu apă, în scopul reducerii pierderilor, creșterii eficienței și îmbunătățirii calității serviciilor, ori de câte ori delegatul solicită acest lucru, în limita fondurilor alocate de delegatar în acest sens.
- k) să solicite utilizatorilor de apă să se contorizeze conform legilor în vigoare;
- l) să suporte cheltuielile privind înlocuirea utilajelor și echipamentelor datorate viciilor de proiectare și execuție a lucrărilor executate înainte de predarea bunurilor de retur către delegat sau/si a celor care înregistrează o uzură avansată și necesită înlocuirea acestora;
- m) să transmită delegatului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) până la data de **31 decembrie** a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.
- n) în situația scaderii debitului de apă, în măsura în care nu mai poate fi asigurată integral cerința de consum, delegatarul are obligația de a institui un program de furnizare și distribuție a apei; în ceea ce privește serviciul de alimentare cu apă, în cazul apariției unor disfuncționalități sau limitări ale capacității sistemului, delegatarul va dispune măsuri operative pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și continuitate a acestuia;

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art.15. Prețurile/tarifele practicate și procedura de modificare sau ajustare a acestora va fi în strictă corelare cu legislația specifică în vigoare și supuse avizării prealabile ANSCR și aprobate ulterior prin Hotărârea Consiliului Local Popești.

Art.16.

Art.16.1 Prețul la serviciul de alimentare cu apă la data semnării contractului este de.....lei (fără TVA) / mc.

Art.17.

Contravaloarea serviciului public delegat se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art.18.- Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin rezilierea, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) în cazul neîndeplinirii, la nivelul utilizatorilor, a indicatorilor de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;

g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art.19.

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

(4) Delegatarul este obligat sa suporte costurile generate de diferentele inregistrate intre consumul facturat in sarcina delegatului si cel facturat in sarcina consumatorilor finali, respectiv a persoanelor fizice si juridice cu domiciliul, respectiv sediul in comuna Popesti. In acest sens delegatul va factura delegatarului, la pretul aplicat consumatorilor finali, diferenta de metri cubi de apa rezultata dintre consumurile inregistrate de apometrele centrale, care stau la baza facturilor emise in sarcina delegatarului si cele inregistrate de apometrele consumatorilor individuali si facturate de catre delegat acestora;

- Delegatarul, dupa primul an de la semnarea contractului de gestiune, va analiza impreuna cu delegatul diferentele inregistrate intre consumul facturat in sarcina delegatului si cel facturat in sarcina consumatorilor finali, respectiv a persoanelor fizice si juridice cu domiciliul, respectiv sediul in comuna Popesti; si de asemenea, vor analiza masurile necesare pentru diminuarea diferentelor si cauzele acestora.

- Delegatarul va proceda la facturarea diferentelor inregistrate intre consumul facturat in sarcina delegatului si cel facturat in sarcina consumatorilor finali dupa intocmirea raportului de analiza impreuna cu delegatul.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art.20.Delegatul, în activitatea sa de exploatare și întreținere a sistemelor are obligația de a inspecta în permanență Sistemele și de a semnală delegatarului orice factori care ar putea afecta într-un mod sau altul mediul înconjurător.

Cele două părți, în măsura competențelor își vor da concursul în vederea limitării efectelor și a soluționării problemei apărute.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art.21.Se impune menținerea până la finalizarea contractului, a numărului minim de angajați care să asigure prestarea serviciului în condiții de calitate și eficiență, iar în situația în care este necesară angajarea de personal care să deservească rețelele de alimentare cu apă, să fie angajate cu prioritate persoane din localitatea Popesti, judetul Arges.

Delegatul se angajeaza sa aplice o gestiune a resurselor umane corespunzatoare sa dezvolte un management corespunzator in scopul utilizarii cat mai eficiente a resurselor umane existente. Delegatul se angajeaza sa continue si sa imbunatateasca politica de pregatire profesionala, in special sub aspectele tehnice si profesionale.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art.22.- Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de **30 zile** de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii a serviciului de alimentare cu apă fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public de alimentare cu apă puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Bunurile proprietate publică/privată concesionate, și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferent serviciului public de alimentare cu apă a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă

Art.24.

(1) Nerespectare contractului pentru obligațiile asumate dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia, printr-o notificare scrisă cu 30 zile înainte.

(2) Dacă nu mai există sursă de apă din cauze naturale (seceta prelungită sau avarii prelungite , cauze care nu depind de delegat și nu pot fi remediate), se va rezilia sau după caz, suspenda contractul.

(3) În cazul în care serviciul de alimentare cu apă nu mai poate fi asigurat din cauze independente de vointa delegatului, precum avarii majore, disfuncționalități ale sistemului sau alte cauze naturale ori tehnice care nu pot fi remediate, contractul se suspenda.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art.25.Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata de penalități până la acoperirea pagubei.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art.26. Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută manifestată pe perioada de executare a contractului.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art.27. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de..... și a fost încheiat azi..... în doua exemplare originale.

Limba care guvernează contractul este limba română.

Delegatar,
COMUNA POPESTI
Primar,
Trinca Cornel

(semnatura si stampila)

Delegat,

Reprezentant legal,

(semnatura si stampila)

Responsabil achizitii publice,
Ana Aurel

(semnatura)

PRESEDINTA DE SEDINTA

(nume, prenume si semnatura)

Secretar general,
Patrascu Anisoara

(semnatura)

Viza CFP,

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL POPESTI
ANEXA NR.6 LA HCL NR./.....

CRITERII DE ATRIBUIRE SI FACTORI DE EVALUARE
a contractului de concesiune avand ca obiectiv:
„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna
Popesti, judetul Arges”

Criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” si factorii de evaluare sunt in conformitate cu prevederile legale ale Hotararii nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	CRITERIUL	Punctaj maxim
A.	NIVELUL PRETURILOR/TARIFELOR	
A.1.	Pretul minim al serviciului de alimentare cu apa este de 12,42 lei/mc, conform HCL nr. 8/2026	100
A.2.	Nivelul redeventei stabilit	100
TOTAL:		200
B.	MODALITATEA DE EXECUȚIE PRESTAREA SERVICIILOR BAZATĂ PE INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DE ORDIN CALITATIV, TEHNIC, FUNCȚIONAL, FINANCIAR	
B.1.	Intervalul de timp de rezolvarea bransarilor/racordarilor	5
B.2.	Intervalul de timp de incheierea contractelor	10
B.3.	Numarul de contoare montate anual	5
B.4.	Durata zilnica de alimentare cu apa calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigura apa la utilizator și 24 ore	10
B.5.	Numarul de intreruperi programate anual	5
B.6.	Durata intreruperilor programate	5
B.7.	Timpul de rezolvare a sesizarilor/reclamatilor	10
TOTAL:		50
C.	CRITERII PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI	
C.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile	30
TOTAL:		30

D.	MODUL DE REZOLVARE A UNOR PROBLEME SOCIALE;	
D.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
TOTAL:		20
TOTAL GENERAL:		300

MODALITATE DE CALCUL:

A.Pretul ofertei

A.1. Pretul serviciului de alimentare cu apa

a) pentru cel mai mic de tarif/ mc se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, **respectiv 100 puncte;**

b) pentru un nivel de tarif mai mare decat cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel:

$$P = \text{tarif minim/tarif mai mare} \times 100$$

A2. Nivelul redeventei stabilit

Redeventa minima stabilita acceptata de catre concedent este de _____ lei platibila in doua rate semestriale egale. Orice oferta ce va contine un nivel al redeventei stabilit mai mic de _____ lei pe an va fi declarata neconforma potrivit legii.

a.) pentru cel mai mare nivel al redeventei acordata de ofertant, exprimat valoric în lei se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte;

b.) pentru orice alt nivel al redeventei stabilit decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{redeventa ofertata} / \text{cea mai mare redeventa ofertata} \times 100$.

B. 1. Intervalul de timp de rezolvarea bransarilor/racordurilor

a) intervalul de timp, exprimat in zile, de rezolvare a bransarilor si racordurilor, cel mai mic timp primeste un punctaj maxim de 5 puncte (timp minim de rezolvare – 10 zile – timp maxim de rezolvare 30 zile). Orice oferta ce va contine un timp mai mare decat 30 zile va fi declarata neconforma.

b) pentru orice alt nivel al intervalului de timp de rezolvarea bransarilor si racordurilor decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{interval de timp minim ofertat} / \text{interval de timp oferta} \times \text{punctaj factor } 5$.

B.2 Intervalul de timp de incheierea contractelor

a) intervalul de timp, exprimat in zile, de incheiere a contractelor, cel mai mic timp primeste un punctaj maxim de 10 puncte (timp minim de rezolvare 10 zile – timp maxim de rezolvare 30 zile).

b) pentru orice alt nivel al intervalului de timp de incheiere a contractelor decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{interval de timp minim ofertat} / \text{interval de timp oferta} \times \text{punctaj factor } 10$.

B.3 Numarul de contoare montate anual

a.) pentru cel mai mare numar de contoare montate anual se acorda punctajul maxim acordat de 5 puncte (numar minim de contoare necesare anual 100 buc – numar maxim de contoare necesare anual 200 buc)

Pentru orice numar de contoare mai mare de 200 buc nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru un numar de contoare sub minimul impus oferta va fi declarata neconforma

b.) pentru orice alt nivel al numarului de contoare montate anual decat cel prevazut la lit.

a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{numar contoare oferta } n / \text{numar max contoare ofertate} \times \text{punctaj factor B3}$.

B.4 Durata zilnica de alimentare cu apa calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigura apa la utilizator și 24 ore

a.) pentru cea mai mare durata zilnica de alimentare cu apa respectiv 24 ore se acorda punctajul maxim acordat de 10 puncte

b.) pentru orice alt nivel al duratei zilnice de alimentare cu apa decat cel prevazut la lit.

a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{durata zilnica} / \text{cea mai mare durata zilnica} \times 10$.

B.5 Numarul de intreruperi programate anual

a.) pentru cel mai mic numar de intreruperi programate anual se acorda punctajul maxim acordat de 5 puncte b.) pentru orice alt nivel al numarului intreruperilor programate anual decat cel prevazut la lit.

a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{numar intreruperi programate} / \text{cel mai mare numar al intreruperilor programate} \times 5$.

B.6 Durata intreruperilor programate

a.) pentru cea mai mica durata a intreruperilor programate se acorda punctajul maxim acordat de 5 puncte.

b.) pentru orice alt nivel al duratei intreruperilor programate decat cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{durata intreruperi programate} / \text{cea mai mare durata a intreruperilor programate} \times 5$.

B.7 Timpul de rezolvare a sesizarilor/reclamatiiilor

a.) timpul de rezolvare a sesizarilor cel mai mic primeste punctajul maxim acordat de 10 puncte (timp minim 5 zile – timp maxim 10zile).

b.) pentru orice alt nivel al timpului de rezolvare al sesizarilor decat cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{timp minim ofertat rezolvare sesizari} / \text{timp n de rezolvare a sesizarilor} \times \text{punctaj factor C1}$

C.1 Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile

a.) reducerea maxima ofertata primeste punctajul maxim acordat de 30 de puncte (timp minim 10 zile – timp maxim 30 zile

b.) pentru orice alt nivel al reducerii ofertate decat cel prevazut la lit. a) se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{reducere ofertata} / \text{reducerea maxima ofertata} \times 30$ Pentru un timp sub minimul propus oferta nu va fi punctata suplimentar . Oferta care depaseste maximul impus va fi declarata neconforma.

D.1 Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor

a.) suma maxima a despagubirilor propuse primește punctajul maxim acordat de 20 de puncte b.) pentru orice alt nivel al despagubirilor propuse decât cel prevăzut la litera a) se acorda un punctaj proportional astfel: $P = \frac{\text{suma despagubirilor propusa}}{\text{suma maxima a despagubirilor propusa}} \times 20$.

În situația în care sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de preț. Dacă se constată că aceste oferte au același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț, îmbunătățită, care se va depune la sediul primăriei, caz în care atribuirea se va face ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut.

**COMUNA POPEȘTI
PRIMAR,
TRINCA CORNEL**

(semnatura și stampila)

**Redactat,
Servicii auxiliare achiziții publice,
Stanescu Madalina-Lorelai**

(semnatura)

**CONTRASEMNEZĂ,
SECRETARUL COMUNEI POPEȘTI
PATRASCU ANISOARA**

(semnatura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

(nume, prenume și semnatura)

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL POPESTI
ANEXA NR.7 LA H.C.L. NR...../.....

Lista bunurilor din domeniul public al comunei Popesti aferente
Sistemului public de alimentare cu apa al comunei Popesti
– Lista bunurilor de retur –
ANEXA la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu
apa al comunei Popesti

SISTEM DE ALIMENTARE CU APA FUNCTIONAL SI OPERATIONAL

Nr. Crt	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul punerii in funcțiune	Valoare de inventar (lei)
SISTEM DE ALIMENTARE CU APA				
1.Sistem de alimentare cu apa functional si operational				
Componente sistem alimentare cu apa	Captare SATELE POPESTI SI PALANGA	Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj F1, prevazut cu cabina subterana. Forajul F1 (H: 125 m,Q= 4,5 l/s,Nhs=0,80 m, Nhd=9,70m) este amplasat in localitatea Popesti, pe malul stang al r. Teleorman, la cca.50 m., imediat amonte de podul rutier de pe DJ 679 A. si este echipat cu o pompa submersibila (Qp= 10 mc/h ,Hp=21,8 m).		
	Captare SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI	Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj F 2, prevazut cu cabina subterana. Forajul F2 (H= 140 m,Q= 5,0 l/s,Nhs=6,00 m, Nhd=16,00m) este amplasat la limita localitatii Slobozia si Purcareni, pe malul stang vaii Tiganului, la cca.10 m si este echipat cu o pompa submersibila (Qp=22mc/h, Hp=57,1mCA).		

	Captare SATELE SLOBOZIA SI TRAZNITUL	Captarea apei se realizeaza prin intermediul unui foraj (H=150 m,Q= 4,0 l/s,Nhs=20,0 m, Nhd=29,00m) amplasat in intravilan satului Slobozia, langa gospodaria de apa si echipat cu o pompa submersibila (Qmax = 11,0 mc/h ,Hp= 70 mCA). Amplasamentul forajului este de la imprejmuirea localitatii ale coordonatele STEREO 70: X = 326072,6; Y = 510809,1. In jurul forajului este asigurata zona de protectie sanitara cu regim sever (4x4m), imprejmuita cu plasa de sarma iar in jurul gospodariei de apa este asigurata zona de protectie sanitara cu regim sever (30x12m).		
	Aducțiune SATELE POPESTI SI PALANGA	o conducta PEHD (L=9 m, De=90mm).		
	Aducțiune SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI	o conducta PEHD (l=25 m, De=90mm).		
	Aducțiune SATELE SLOBOZIA SI TRAZNITUL	o conducta PEHD (Dn=63m, L=20m).		
	Înmagazinare SATELE POPESTI SI PALANGA	rezervor suprateran V= 163,4m ³) amplasat in incinta gospodariei de apa.		
	Înmagazinare SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI	doua rezervoare cilindrice orizontale tip POLSTIF V=80 mc,fiecare , amplasat in imediata vecinatate a statiei de pompare.		
	Înmagazinare SATELE SLOBOZIA SI TRAZNITUL	rezervor metalic (V= 80 mc), suprateran, amplasat in apropierea forajului .		
	Stație de clorinare SATELE POPESTI SI PALANGA	instalatie cu hipoclorit de sodiu montata in cabina forajului;		

	Stație de clorinare SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI	Instalatie cu hipoclorit.		
	Stație de clorinare SATELE SLOBOZIA SI TRAZNITUL	instalatie de clorinare cu hipoclorit de sodiu amplasata in cabina forajului.		
	Distribuție SATELE POPESTI SI PALANGA	Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD (De=40-125mm, Ltot.= 6550 m). Statia de pompare este echipata cu 1+1 pompe Grundfos avand caracteristicile (Q: 19,6 mc/h ,H=52,5 mCA) cu hidrofor (I.=500 l).		
	Distribuție SATELE SLOBOZIA SI PURCARENI	Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD (De=40-160mm, Ltot.= 11115 m). Statia de pompare este echipata cu grup de pompare Lowara cu pompa cu caracteristicile (Q=45 l/s , P=2,2 KW) si alte caracteristicile (Q=7 l/s ,P=5,5 KW).		
	Distribuție SLOBOZIA SI TRAZNITUL	Distributia apei se face prin pompare prin intermediul unei retele de distributie realizata din conducte PEHD (De=40-125 mm, Ltot.= 640 m). Statia de pompare a apei in retea este amplasata in incinta gospodariei de apa si este echipata cu 2 pompe Grundfos (Qmax =17 mc/h, Hp= 57 mCA) si vas de expansiune (V=600 l).		

**COMUNA POPESTI
PRIMAR,
TRINCA CORNEL**

(semnatura si stampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

(nume, prenume si semnatura)