

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POPESTI
CODUL DE INREGISTRARE FISCALA: 4469418

HOTARAREA NR. 45 /2025
privind desfășurarea ședintelor Consiliului Local Popești prin mijloace electronice și
exercitarea votului online în situații de urgență

Consiliul Local al comunei Popesti, județul Arges, întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2025 :

Analizand referatul de aprobare nr. 4164/28.11.2025 la proiectul de hotărâre prezentat de către consilierul local domnul Iordăchiță Gheorghe cu privire la desfășurarea ședintelor Consiliului Local Popești prin mijloace electronice și exercitarea votului online în situații de urgență

Având în vedere:

✓ Legea nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare ;

✓ Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Popesti;

Tinând seama de:

✓ prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată<

In temeiul prevederilor art. 139 și 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr 57/2019 republicata cu modificările si completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 . (1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum: epidemiile, calamități, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac nerecomandată/imposibilă prezenta consilierilor locali la locul de desfășurare a ședintelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor Consiliului Local al comunei Popești, dar nu mai mult de două ședințe de consiliu local în cursul unui an pentru fiecare consilier local în parte, acestea se desfășoară prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

(2) Ședințele Consiliului Local se vor desfășura prin mijloace electronice la propunerea primarului/a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, după caz, care au cerut convocarea consiliului local, în condițiile legii, cu consultarea fiecărui grup de consilieri.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor în plen ale Consiliului Local al comunei Popești, în situațiile prevăzute la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Prin grija președintelui comisiei de specialitate se întocmește un proces-verbal al fiecărei ședințe a comisiei, conținând avizele asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, care va fi semnat de către acesta sau de către secretarul comisiei și transmis prin e-mail, Secretarului General al comunei Popești, anterior desfășurării prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Comunei Popești.

(2) Secretarului General al comunei Popești verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședințele desfășurate prin mijloace electronice, ale Consiliului Local Popești să fie statutare, conform prevederilor legale și asigură îndeplinirea condițiilor de la art. 136 alin (8) din Codul administrativ, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(3) Procedura de exercitare a votului deschis se face prin apelul nominal al fiecărui consilier local și/ sau ridicarea mâinii, astfel încât să poată fi înregistrat modul în care și-a exercitat votul fiecare dintre aceștia.

(4) Totodată, fiecare consilier local este obligat ca, în termen de trei zile de la data desfășurării ședinței de consiliu, să completeze, să semneze și să transmită prin e-mail, Secretarului General al comunei Popești, situația privind exprimarea opțiunii de vot, pentru fiecare material de pe ordinea de zi, respectiv „ DA"/„NU" / „ ABȚINERE" / NU PARTICIPĂ LA VOT", după caz, primită odată cu materialele de ședință.

(5) Pentru utilizarea votului secret se utilizează sistemul de vot electronic din aplicație, care asigură confidențialitatea votului și unde consilierii locali vor bifa una din următoarele opțiuni de vot: „ DA"/„NU" / „ ABȚINERE" / NU PARTICIPĂ LA VOT".

(6) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu mai sunt asigurate condițiile de cvorum, din motive obiective, în principal de ordin tehnic, președintele de ședință suspendă ședința timp de 15 minute, perioadă la finalul căreia, în situația menținerii motivelor de suspendare, lucrările ședinței se consideră încheiate de drept, urmând a fi reluate în următoarea zi lucrătoare, la aceeași oră.

(7) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Codului administrativ.

Art.4. Primarul, consilierii locali, secretarul general, precum și compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Popești vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către Secretarul general al comunei Popești.

Art.5. Secretarul comunei Popești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și o va afișa pe pagina de internet a Primăriei Popești.

Adoptată astăzi 28.11.2025

Președinte de ședință,
Iordăchită Cheorghe

Contrasemnează,
Secretar general
Pătrascu Anișoara

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor din art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019

Consilieri Total – 11

nr.consilieri prezenți - 10

Hotărâre adoptată cu: voturi pentru 10

- „împotrivă” - 0

- „abțineri” - 0

Se comunică 1 exemplar Instituției Prefectului-Județul Argeș./1 exemplar Primar/1 exemplar dosar/1exemplar afișat.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare
adoptării hotărârii Consiliului Local**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 45
/ 28.11.2025**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	28.11.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	08.12.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08.12.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	08.12.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	08.12.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	08.12.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

PROCEDURĂ

De desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate , precum și a ședințelor de plen ale Consiliului Local Popești în situații de urgență

Art. 1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Popești/ ședinței în plen a Consiliului Local al comunei Popești se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ, cu mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr- o platformă online de videoconferință.

(2) Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Popești/ ședințelor în plen ale Consiliului Local al comunei Popești, desfășurate prin mijloace electronice, se face cu respectarea și aplicarea corespunzătoare a prevederilor Codului administrativ.

Art. 2. (1) Procedura de lucru în cadrul ședințelor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Popești desfășurate prin mijloace electronice este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate convoacă ședințele comisiei și comunică membrilor acesteia data și ora de desfășurare, precum și Secretarului comunei Popești;

b) În Anexa la prezenta procedură sunt descrise modalitățile de instalare și pornire ale soluției informatice care va fi utilizată pentru desfășurarea online a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Popești- respectiv a ședințelor în plen ale Consiliului Local Popești, precum și modalitatea în care se poate face conectarea la videoconferințele respective;

c) În vederea participării la videoconferințe, fiecare participant va introduce (când i se solicită acest lucru de către aplicația software utilizată pentru desfășurarea online a ședințelor) propriul nume, astfel încât acesta să poată fi identificat în mod corect de către ceilalți participanți;

d) Sesiunea de ședință de comisie este inițiată fie de președintele de comisie, fie prin grija Secretarului General al comunei Popești, cu sprijinul compartimentelor de specialitate de la nivelul primăriei;

e) Președintele comisiei de specialitate va face prezența consilierilor locali, pentru a se asigura că toți membrii comisiei pot comunica audio și video prin intermediul soluției informatice;

f) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

g) Procedura de exercitare a votului necesar pentru emiterea avizelor se face prin apelul nominal al fiecărui consilier local și/ sau ridicarea mâinii, astfel încât să poată fi consemnat modul în care și-a exercitat votul fiecare dintre aceștia. Opțiunile de vot sunt: „ DA"/„NU" / „ ABȚINERE" / NU PARTICIPĂ LA VOT";

h) Prin grija președintelui comisiei de specialitate se întocmește un proces-verbal al fiecărei ședințe a comisiei, conținând eventualele amendamente, precum și

avizele asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, care va fi semnat de către acesta sau de către secretarul comisiei și transmis prin e-mail Secretarului General al comunei Popești, anterior desfășurării prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al comunei Popești.

(2) Președintele comisiei de specialitate, cu consultarea membrilor acesteia poate hotărî desfășurarea ședințelor comisiei, în altă modalitate decât cea prevăzută la alin.(1), cu respectarea prevederilor din Codul administrativ care privesc activitatea comisiilor de specialitate. Prevederile alin. (1) lit. h) rămân aplicabile.

Art.3. (1) Pentru conectarea în aplicație în vederea participării la ședința în plen a consiliului local, desfășurată prin mijloace, se parcurg etapele menționate la art.

(2) Sesiunea de ședință de plen este inițiată prin grija Secretarului General al comunei Popești, cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.(4) Procedura de lucru în cadrul ședințelor în plen ale Consiliului Local al comunei Popești, desfășurate prin mijloace electronice, este următoarea:

a) Secretarul General al comunei Popești, va efectua prin intermediul aplicației, apelul nominal al consilierilor locali, pentru a se asigura că sunt logați la aceasta, verificând să fie îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

b) Ședința de consiliu va începe după ce toți consilierii locali vor fi logați în aplicație, cu excepția celor care au anunțat că nu pot participa la ședință;

c) Ședința de consiliu se desfășoară audio și video, consilierii locali fiind obligați să pornească obțiunea video, precum și pe cea audio atunci când doresc să ia cuvântul;

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apela la obțiunea „ Raise hand”(„Ridică mâna”) pusă la dispoziție prin soluția informatică;

e) Președintele de ședință propune spre aprobare consiliului local, la începutul ședinței, timpul alocat fiecărui vorbitor;

f) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat, dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut sau dacă depășește timpul alocat. În vederea păstrării unei bune organizări a ședinței, obțiunea de comunicare audio a participanților este blocată la început de pe dispozitivul operat de președintele ședinței, urmând ca acesta să deblocheze comunicarea audio, individual, pentru fiecare consilier, conform celor menționate la litera d).

g) Procedura de exercitare a votului deschis se face prin apelul nominal al fiecărui consilier local și/ sau ridicarea mâinii, astfel încât să poată fi înregistrat modul în care și-a exercitat votul fiecare dintre aceștia;

h) Pentru exercitarea votului secret se utilizează sistemul de vot electronic din aplicație, care asigură confidențialitatea votului și unde consilierii locali vor bifa una din următoarele opțiuni de vot: „ DA”/„NU” / „ ABȚINERE” / NU PARTICIPĂ LA VOT”.

i) Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau materialul supus votului a fost adoptat sau respins.

Art.5. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului Local Popești, desfășurate prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință, se vor consemna într-un proces-verbal, semnat de către președintele de ședință și de către Secretarul General al comunei Popești.