

HOTARAREA NR. 20 /2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din cadrul aparatului de specialitate al primarului din comuna Popești, judetul Argeș

Consiliul local al comunei Popești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 30.04.2025
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului nr.1323/24.04.2025;
 - Referatul secretarului general al comunei, inregistrat sub nr. 1322/24.04.2025;
 - Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Popești ;
 - Prevederile art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Hotararea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicata in M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al institutiilor și serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din commune;
 - Prevederile art. 14 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare;
 - H.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligatiile personalului autoritatilor și institutiilor publice pe perioada delegarii și detașarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
 - Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
 - Prevederile art. 80 — 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin.2 lit.a) și alin.(12), art.139 alin. I si alin.3 lit.a), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport în anul 2025, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al primarului din comuna Popești, județul Argeș.

Art. 2. Se aprobă pentru anul 2025, modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale, din comuna Popești, județul Argeș.

Art. 3. Se aprobă acordarea sumei reprezentând contravaloarea abonamentului cu mijlocul de transport comun/ lunar pentru fiecare angajat funcționar public sau personal contractual angajat în cadrul Primăriei Popești, ținând cont de traseul acestora de la/spre locul de domiciliu și de la/spre locul de muncă- Primăria Popești.

Art. 4. Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, conform regulamentului ce conține Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul comunei Popești va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Popești, în termen prevăzut de lege, primarului Comunei Popești, Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și taxe Locale, Instituției Prefectului Județului Argeș și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BREZOIANU JAN**

**ADOPTATĂ ASTĂZI
30.04.2025**

**Contrasemnează
Secretar general comună,
PĂTRAȘCU ANIȘOARA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor din art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019

**Consilieri Total – 11
Nr.consilieri prezenți 11**

**Hotărâre adoptată cu: voturi pentru - 11
- „împotriva” - 0
- „abțineri” 0**

Se comunică 1 exemplar Instituției Prefectului-Județul Argeș./1 exemplar Primar/1 exemplar dosar/1exemplar afișat.

la HCL Popești nr. 20 / 30.04.2025

REGULAMENTUL

privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din cadrul aparatului de specialitate al primarului din comuna Popești, judetul Argeș

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor si a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum si a rolului autoritatilor administratiei publice locale, in vederea decontarii cheltuielilor de transport cu efectuarea navetei salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popești;

(2) In intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

- a) beneficiari - functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, indreptatiti la decontarea cheltuielilor de transport;
- b) cheltuieli de transport — suma de bani achitata de beneficiar pentru deplasarea dus-intors din localitatea de domiciliu/resedinta in localitatea unde acesta isi are locul de munca.
- c) localitate - in conformitate cu dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national, sectiunea a IV-a - Reteaua de localitati, cu modificarile si completarile ulterioare, prin localitate se intelege: capitala Romaniei, municipii, orase, sate resedinta de comuna, sate componente ale comunelor si sate apartinand municipiilor si oraselor;
- d) localitate de domiciliu/resedinta - localitatea din mediul urban sau din mediul rural in care persoana are domiciliul/resedinta, potrivit documentelor de evidenta a populatiei;
- e) navetei - deplasarea dus-intors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/resedinta intr-o alta localitate unde acestia isi au locul de munca;

Art 2

(1) Beneficiaza de decontarea cheltuielilor de transport salariatii care nu au domiciliul sau resedinta in localitatea unde acestia isi au locul de munca.

(2) Cheltuielile de transport se deconteaza doar atunci cand traseul ce trebuie parcurs zilnic depaseste limita teritoriala a localitatii in care se gaseste locul de munca.

Art. 3

(1) în vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;
- b) domiciliul/resașdinta solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau resedinta în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/resașdinta și localitatea în care se afla situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se afla situat locul de muncă;
- f) valoarea cheltuielilor de transport pe care le are solicitantul pe perioada de activitate;
- g) valoarea bonurilor de carburant;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, beneficiarii instiinteașza, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Popești, care nu dispun de locuința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 7

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popești, care nu dețin locuința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 8

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun; microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 9

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă

analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 81 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) Valoarea biletelor/Valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport in comun;

h) optiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta.

j) Valoarea bonurilor de carburant;

(2) Autoritatea executiva analizeaza si verifica solicitarile, aproba lunar cererile solicitantilor si deschide credite pentru efectuarea platilor.

(3) In cazul in care exista indicii ca solicitantul detine locuinta in localitatea in care isi are locul de munca, primarul dispune efectuarea unei verificari in cazul solicitantului respectiv si, pe baza raportului intocmit de catre persoanele cu atributii in acest sens, emite o dispozitie prin care aproba sau respinge decontarea.

Art. 10

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popești se asigura la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se deconteaza abonamentul/biletul si care este inregistrata pe documentul justificativ este distanta dintre localitatea de domiciliu/resedinta a beneficiarului si localitatea in care se afla locul de munca.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta (fiind incident art. 7 din Anexa la H.G.nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului.)

- Distanța cea mai scurta dintre localitati este distanta calculata pe drumuri publice; pentru stabilirea distantelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevazute in cerere pentru decontarea lunara a navetei anexa la prezentul regulament.

(5) In situatia in care, pe parcursul lunii, naveta se face atat cu mijloace de transport in comun, cat si cu autoturismul proprietate personala, se depune un referat in luna respectiva, cu dovada privind valoarea biletului si zilele efectuate cu mijloace de transport in comun, precum si bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personala si perioada.

(6) Primaria comunei Popești are obligatia efectuării platii abonamentelor/biletelor si contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu, in luna urmatoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primaria comunei Popești raspunde de arhivarea si pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Președinte de ședință,
Brezoianu Jan

Avizat pentru legalitate

Secretar general, Pătrașcu Anișoara