

DISPOZITIA NR. 228/2024

privind desemnarea persoanei d-lui Iordăchiță Petrică care va exercita Controlului Financiar Preventiv propriu in cadrul primăriei Popești

Primarul comunei Popești.

Având in vedere:

-prevederile art.9, al in.(5) și art. 10 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicată in temeiul art. III din Legea nr. 84/2003 ,cu modificari și completari ulterioare ;

-prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu

-conform art. 15 din Legea nr. 153/2017, privind modul de plata a personalului care exercita activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia,

Dispoziția primarului nr. 156/2024 privind delegarea atribuțiilor de contabil pe perioadă determinată , domnului Iordăchiță Petrică, funcționar public de execuție , inspector, Clasa I, grad profesional principal în cadrul compartimentului financiar-contabil, Impozite și Taxe Locale.

-prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. B din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. a) Începând cu data de 01.01.2025, domnul Iordăchiță Petrică, este desemnat cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primăria Comunei Popești, avand functia de inspector, grad profesional principal în cadrul compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Popești, licentiat in știinte economice.

(b) Conform Dispoziției primarului nr. 156/ 2024 este delegat cu atribuții de contabil pe perioada determinată, până la ocuparea postului prin concurs. Pe perioada delegării atribuțiilor de contabil, domnul Iordăchiță Petrică nu va mai beneficia de sporul de 10% viză CFP.

(c) Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respecta condițiile de legalitate și regularitate și/sau, dupa caz, de încadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare și de angajament și prin a caror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

d) Fac obiectul controlului financiar preventiv operatiunile care vizează, in principal:

.crt.	Denumirea documentului (operațiunii)	Limita valorică	Observații
1	-angajamente legale și bugetare;	Nelimitat	-
2	- deschiderea și repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-
3	- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;	Nelimitat	-
4	- efectuarea de plăți din fonduri publice;	Nelimitat	-
5	-ordonanțarea cheltuielilor;	Nelimitat	-
6	- efectuarea de încasări în numerar;	Nelimitat	-
7	-constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;	Nelimitat	-
8	-reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare;	Nelimitat	-
9	- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;	Nelimitat	-
10	Vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;	Nelimitat	-
11	- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;	Nelimitat	-
12	- alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.	Nelimitat	-

*Limita valorica va fi conform prevederilor bugetului local aprobat anual de catre consiliul local al Comunei Popești

Art. 2. Operațiunile care se supun în mod obligatoriu C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. —ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

(a) Dacă în urma controlului se constată ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând

est fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a cărei cerinta nu este îndeplinita.

(b) Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durată efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu se afecțeze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al cărei proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fără a se depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

(c) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(d) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(e) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viza. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intra în competența sa.

Art.3. (a) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare — nume, prenume și data vizei (an, lună, zi), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv și a prevederilor cuprinse în Ordinul Administrației Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și alte prevederi legale care reglementează această activitate.

(b) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(c) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(d) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art.4. Persoana ce exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.5. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.6. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului -Judetului Argeș;
- Compartimentului Financiar — Contabil, Impozite și Taxe;
- Persoanei nominalizate la art. 1.

24.12.2024

[Redacted]
[Redacted]
* / PRIMAR
[Redacted]
Trinca Cornel
[Redacted]

[Redacted]
Avizat pentru legalitate,
Secretar,
PATRASCU ANISOARA
[Redacted]