

HOTARARE NR.35
Privind aprobarea Regulamentului

de stabilire a obligațiilor și răspunderilor ce revin instituțiilor publice, agenților economici, altor persoane juridice și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității Mălureni, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia

Consiliul local al comunei Malureni, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2020, convocat prin dispoziția primarului nr.129/27.05.2020;

Având în vedere :

- Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor înregistrat sub numărul 4544/20.05.2020;
- Referatul de aprobare al primarului înregistrat sub numărul 4550/20.05.2020;
- Referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub numărul 2971/16.03.2020;

Ținând cont de prevederile :

- Cap. III, Secțiunea I, art. 9; Secțiunea II, art.10, art.18, art.20, art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

- Art.2, alin. (2), art.5, alin.(2), art.6, alin(1), art.8, alin. (2), lit. d, alin. (4), art.15, alin. (1), alin. (2), art.16, alin. (1), alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;

- Art. 129, alin. (4), lit. e, alin. (7), lit. i din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Art. 30, 34 și art. 15, alin. (1), (2) și (3) din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

În temeiul prevederilor art. 133 alin. 2, art. 139, art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de stabilire a obligațiilor și răspunderilor ce revin instituțiilor publice, agenților economici, altor persoane juridice și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității Mălureni, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia, conform Anexei I la prezenta hotărâre.

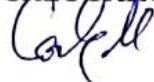
Art.2. Se aproba modelul Procesului verbal de constatare a contravenției atasat la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei: Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru verificarea legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, primarului comunei Malureni, și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

Data astăzi : 27.05.2020

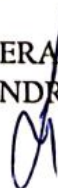
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CAIUGARU MARIN



SECRETAR GENERAL UAT

BUCIU ALISA ANDREEA



Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva", 1 "abținere" din totalul de 13 consilieri în funcție.

REGULAMENT
**DE STABILIRE A OBLIGAȚIILOR ȘI RĂSPUNDERILOR CE REVIN INSTITUȚIILOR
PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI, ALTOR PERSOANE JURIDICE ȘI
CETĂȚENILOR PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII
MĂLURENI, PENTRU INSTAURAREA UNUI CLIMAT DE ORDINE ȘI CURĂȚENIE PE
TERITORIUL ACESTEIA**

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile ce revin instituțiilor publice, agenților economici, altor persoane juridice și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia.

Art. 2. Normele au fost elaborate în baza următoarelor acte normative:

- Cap. III, Secțiunea I, art. 9; Secțiunea II, art. 10, art. 18, art. 20, art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Art. 2, alin. (2), art. 5, alin. (2), art. 6, alin. (1), art. 8, alin. (2), lit. d, alin. (4), art. 15, alin. (1), alin. (2), art. 16, alin. (1), alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Art. 129, alin. (4), lit. e, alin. (7), lit. i din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 30, 34 și art. 15, alin. (1), (2) și (3) din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 3. Potrivit actelor normative în vigoare, asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Art. 4. Consiliile locale, precum și primarii răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comunele țării.

**CAP. II. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALE
ALTOR PERSOANE JURIDICE**

SECȚIUNEA I

Art. 5. Instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice au următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile și să nu ardă deșeurile de cauciuc, mase plastice, reziduuri petroliere în locuri deschise ce poluează atmosfera;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- h) să nu depoziteze agregate de balastieră (nisip, pietriș) sau alte materiale pe suprafața domeniului public;
- i) să nu deverseze direct pe sol, șanțuri și rigole, în apele de suprafață sau subterane, apele uzate menajere și fecaloid menajere.

SECȚIUNEA II. OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

Art. 6. Cetățenilor le revin următoarele obligații:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) depozitarea reziduurilor menajere și a altor deșeuri de orice natura numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- i) curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- j) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.
- k) să nu depoziteze agregate de balastieră (nisip, pietriș) sau alte materiale pe suprafața domeniului public;
- l) să nu deterioreze bunurile care aparțin domeniului public și sunt amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Mălureni (bănci, coșuri de gunoi, panouri, imobile, etc);
- m) să nu deverseze direct pe sol, șanțuri și rigole, în apele de suprafață sau subterane, apele uzate menajere, fecaloid menajere și dejecțiile animaliere;
- n) să respecte distanțele minime de protecție sanitară stabilite prin normele de igienă în vigoare față de zonele de locuit și sursele de apă.

CAP. III. SANCTIUNI

Sanctiunile contravenționale ce se pot aplica sunt: avertismentul și amenda.

Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice a normelor de gospodărire comunală:

Art. 7. Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă de la 1000 lei la 2500 lei nerespectarea obligațiilor și răspunderilor prevăzute la art.5, lit. a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Contravenții privind nerespectarea de către cetățeni a normelor de gospodărire comunală:

Art. 8. Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă:

- de la 200 lei la 500 lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6, lit. a, b, c, d, e, f, g, i, k, l.;
- de la 500 lei la 1500 lei nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6, lit. h, j, m, n.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE. CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 9. Contravenția se constată printr-un proces verbal încheiat de Primarul Comunei Mălureni sau alți salariați împuterniciți de către acesta prin dispoziție, care stabilesc și sancționează contravenția.

Art. 10. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 11. (1) Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatatator, la cerere, actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatatator poate apela la ofițerii și subofițerii de Poliție.

(2) Procesul verbal se semnează pe fiecare pagina de agentul constatatator și de contravenient. În cazul în care nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, agentul constatatator va face mențiuni despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(3) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatatator;

(4) În lipsa unui martor agentul constatatator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului verbal în acest mod;

(5) Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatatator, se încheie un singur proces verbal;

(6) Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă sau, după caz, maximul general stabilit în prezenta ordonanță pentru prestarea unei activități în folosul comunității.

(7) Dacă contravenientul este prezent la încheierea procesului verbal, copia de pe acesta și înștiințarea de plată se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul verbal. Contravenientul va semna de primire.

(8) În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constator, în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

(9) Comunicarea procesului verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliu sau la sediul contravenientului.

Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces verbal semnat de cel puțin un martor.

Art. 12. (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

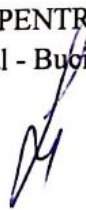
(2) Plângerea se depune la Judecătoria Curtea de Argeș.

Art. 13. Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CALUGARU MARIN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar General - Buciu Alisa Andreea



PROCES VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI

NR. _____

Încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____

În localitatea Mălureni, Județul Argeș

Agentul constatator.....dîn cadrul.....

Constat că dl/d-na/.....,CNP.....

nascut(ă) în.....cu domiciliul/reședința în.....

str.....nr.....bl.....sc.....ap.....județ/sector.....

posesor al actului de identitate.....seria.....nr.....eliberat de.....

la data de.....ocupația.....locul de muncă.....

Constat că persoana juridică.....cu sediul în.....

str.....nr.....bl.....sc.....ap.....județ/sector.....Nr.Registrul

Comerțului.....cod fiscal.....

Reprezentat de dl/d-na.....,în calitate de.....

CNP.....,născut în.....str.....

nr.....bl.....sc.....ap.....județ/sector.....,posesor al actului de identitate.....seria.....nr.....

eliberat de.....,la data de.....

În data de.....ora/perioada.....în(descrierea locului

faptei/puncte reper).....

a savârșit următoarele:

Faptele comise sunt prevăzute de:

1.art...alin...lit...pct...din.....și sancționate de art...alin...lit...pct...din.....

2.art...alin...lit...pct...din.....și sancționate de art...alin...lit...pct...din.....

Stabilesc:

1.avertisment/amendă.....lei

2.avertisment/amendă.....lei

Total amendă aplicată:.....lei

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile:

1. Jumătate din minimul prevăzut, respectiv.....lei

2. Jumătate din minimul prevăzut, respectiv.....lei

Total sumă ce poate fi achitată în cel mult 15 zile:.....lei

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua la cunoștință despre conținutul procesului verbal,fapt atestat de martorul asistent.....

CNP.....,posesor al actului de identitate.....seria.....nr.....

Nu a fost de față niciun martor asistent deoarece.....

Alte mențiuni(objecțiuni).....

Împotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării la.....

Agent constatator,

Martor asistent,

Contravenient,

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Amenda se achită la casieriile autorităților publice locale/CEC/prin mijloace de plată online sau prin ordin de plată în contul nr.R038TREZ04821A350102XXXX,deschis la Trezoreria Curtea de Argeș,beneficiar UAT Mălureni,CUI 4122086,în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal.În caz de neplata obligațiilor se procedează la executarea silită a sancțiunii în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

Agent constatator,

Contravenient,

DOVADA ÎNMÂNĂRII PROCESULUI VERBAL

Subsemnatul.....,confirm că mi-a fost înmănat prezentul proces verbal și înștiințarea de plată.
Contravenient.....