

HOTARARE nr. 27

Privind rectificarea nr. 1 a bugetului local pe anul 2018

Consiliul Local Malureni, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere referatul compartimentului contabilitate din cadrul Primariei Malureni, inregistrat sub nr. 3323/16.04.2018;

In conformitate cu prevederile:

- art. 36, alin. (4), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) lit. a), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 56 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Hotararea Consiliului Judetean Arges nr. 9/29.03.2018;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului inregistrat sub nr. 3423/18.04.2018;

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si opletarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adoptă prezenta hotărâre :

Art. 1. Se aproba rectificarea bugetului comunei Malureni din luna aprilie 2018 conform anexei nr 1 la prezenta

Art. 2. Se suplimenteaza fondul de rezerva al bugetului local cu suma de 30 mii lei, provenind de la capitolul 67.02. Se aproba utilizarea din fondul de rezerva a sumei de 30 mii lei astfel pentru investitia „Alimentare cu apa si fosa septica scoala Petre Tudose din comuna Malureni judetul Arges”

Art. 3 . Se aproba : sectiunea de functionare in suma de 4.623,96 mii lei la venituri si la cheltuieli; iar la sectiunea de dezvoltare veniturile sunt in suma de 1.461,00 mii lei iar cheltuielile in suma de 2.355,00 mii .

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta biroul financiar-contabil al comunei Malureni .

Art. 5 . Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului - judetul Arges si contabilului comunei Malureni.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, Ocneanu Neta



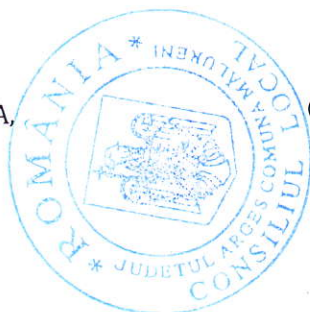
JUDETUL ARGES
 CONSILIUL LOCAL MALURENI
 Anexa nr 1 la HCL 27 NR 25.04.2018

Denumire indicator	Cod cont	Total suma	Trim 1	Trim 2	Explicatii
VENITURI TOTALE :					
Sume defalcate din taxa din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	150 mii lei		150 mii lei	
CHELTUIELI TOTALE					
Invatamant special / Constructii	65.02.50.71.01.01	150 mii lei		150 mii lei	„Construire grup sanitar incorporat pentru scoala cu clasele I-IV Bunesti ”

Data astazi 25.04.2018

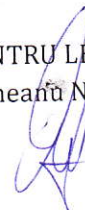
PRESEDINTE DE SEDINTA,

Lazaroiu Petrica

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

P.SECRETAR, Ocneanu Neta



HOTARARE nr. 28

Privind aprobarea contului de executie pe anul 2017

Consiliul Local Malureni, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere referatul compartimentului contabilitate din cadrul Primariei Malureni, inregistrat sub nr. 3324 / 16.04.2018.;

In conformitate cu prevederile:

- art. 36, alin. (4), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 57 alin. (1), art. 73 alin. (3), din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta deccizionala in administratia publica, republicata;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarire comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului inregistrat sub nr. 3424/18.04.2018;

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si ompletarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adoptă prezenta hotărâre :

Art. 1. Se aproba contul de executie pe anul 2017, la venituri in suma de 7.807.282 lei si la cheltuieli in suma de 7.462.122 lei, cu un excendent de 345.160 lei;

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta primarul si contabilul comunei Malureni;

Art. 3. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului - Judetul Arges, primarului comunei Malureni si se va aduce la cunostinta publica prin grija secretarului.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, Ocneanu Neta



HOTARARE nr. 29

Privind aprobarea modificarii organigramei, a statului de functii si personal pentru anul 2018

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Având în vedere:

-Expunerea de motive nr. 3374/17.04.2018 a Primarului comunei Malureni la proiectul de hotarare nr. 2/25.01.2018;

- Nota de fundamentare a secretarului comunei inregistrata sub nr. 3375/17.04.2018;

- Anuntul nr. 3376/17.04.2018;

- Avizul A.N.F.P. nr. 15705/2018;

În conformitate cu prevederile :

- Art. 2 lin. (3), art 107, alin. (1) litera a) si b), art. 111 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, trebuie aprobata modificarea organigramei si a statului de functii, dupa obtinerea avizului Agentiei Nationale a Functionarilor ;
- art. 36, alin. (2) lit. a) si alin. (3), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, Consiliul Local „aproba la propunerea primarului, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, necesarul de persoane si regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate si ale serviciilor publice de interes local (...)”;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, nante, administrarea domeniul public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3345/18.04.2018;

In temeiul art. 45, alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. Se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Malureni, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare, dupa cum urmeaza :

Art.2. Se aprobă statul de funcții pentru aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Malureni, judetul Arges, reprezentând anexa nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare;

Art.3. Secretarul comunei Malureni; judetul Arges, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

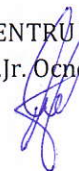
Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Instituției Prefectului Arges, prin grija secretarului comunei Malureni.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



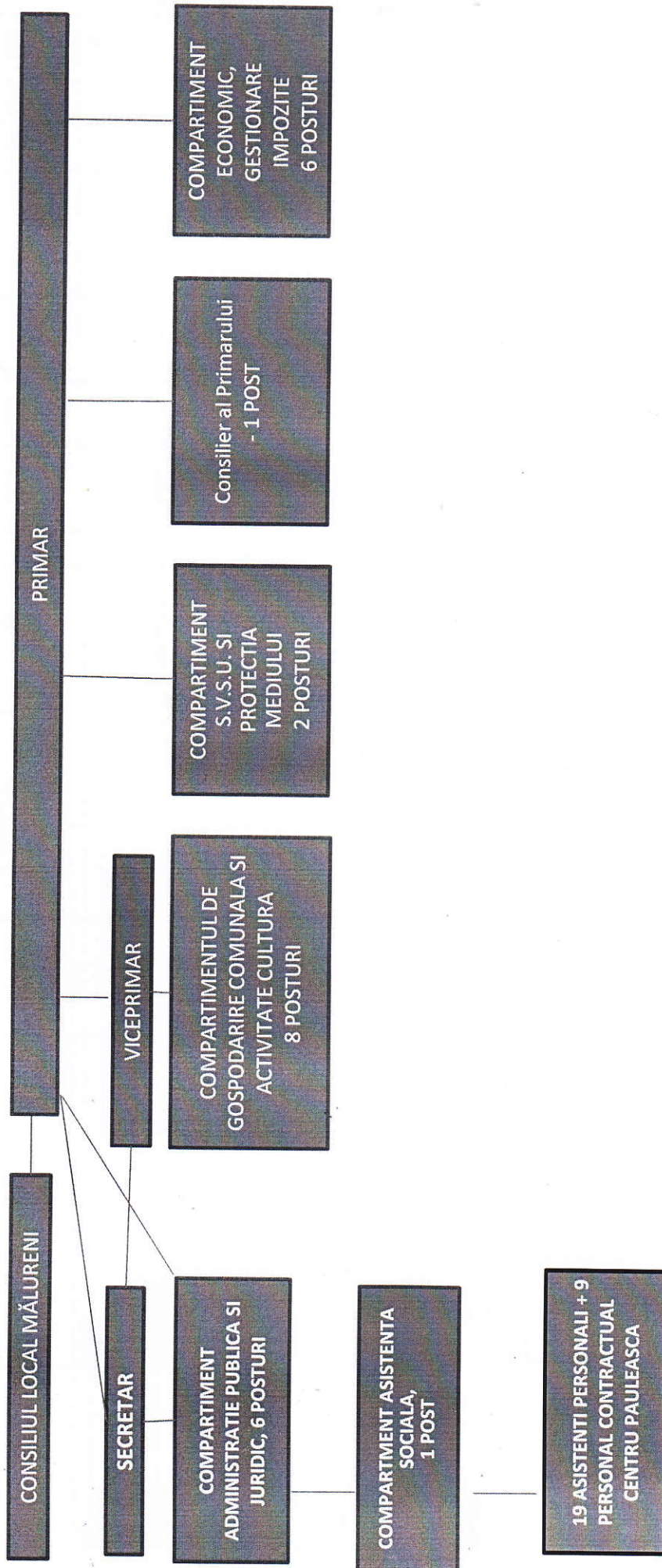
CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



ORGANIGRAMA 2018

ANEXA nr. 1 la HCL nr.
29/25.04.2018

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂLURENI



TOTAL POSTURI 27
TOTAL POSTURI OCUPATE: 22
ALESI: 2 (PRIMAR, VICEPRIMAR)
F. DE CONDUCERE : 1 (SECRETAR)



TOTAL FUNCTII PUBLICE: 16
F.P. DE CONDUCERE: 1
F.P. DE EXECUTIE: 15

P.PRIMAR,
VICEPRIMAR, Bucalie Florian

STAT DE FUNCȚII ȘI PERSONAL
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRULUI COMUNEI MALURENI 2018

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Vacant	Demitari	primar											
2	Bucalie Florian	Demitari	viceprimar											
3	Buciu Alisa Andreea	Secretar Comuna		SECRETAR II										
4	Vacant	Demnitate publică												
5	Christache Liliana	Compartiment Administratie Publica si juridic												
6	Andrei Nicolae	Compartiment Administratie Publica si juridic												
7	Tomescu Nicolae	Compartiment Administratie Publica si juridic												
8	Chitescu Maria	Compartiment Administratie Publica si juridic												
9	Oceanu Neta	Compartiment Administratie Publica si juridic												
10	Vacant	Compartiment Administratie Publica si juridic												
11	Popescu Corina Floriela	Compartiment Administratie Publica si juridic												
12	Simion Elena Simona	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
13	Vacant	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
14	Ionescu Gabriela	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
15	Vacant	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
16	Simion Remus Cosmin	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
17	Baciu Razvan Nicolae	Compartiment Economic, Gestionare Impozite												
18	Tomescu Gheorghe	Compartiment S.V.S.U si Protectia Mediului												
19	Alexandru Ecaterina	Compartiment S.V.S.U si Protectia Mediului												
20	Tamas Adrian	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
21	Cioran Ion	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
22	Baluta Niolae	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
23	Cicu Danut	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
24	Serbanoiu Alexandru	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
25	Cirstea Maria	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
26	Duca Gheorghe	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												
27	Fuganu Gheorghe	Compartiment Gospodarie Comunală si Activitate Culturală												

Funcția		Număr-poșteri		Total	
Occupate	Vacante	Occupate	Vacante	Occupate	Vacante
1	1	1	1	2	2
13	3	13	3	16	16
1	1	1	1	2	2
12	3	12	3	15	15
8	1	8	1	9	9
<p>Nr. total de funcții demnitate publică</p> <p>Nr. total de funcții publice</p> <p>Nr. total de funcții publice de conducere</p> <p>Nr. total de funcții publice de execuție</p> <p>Nr. total de funcții contractuale de execuție</p> <p>Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare</p>					
22	5	27	5	27	27
Nr. total de funcții din instituție					

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante



HOTARARE NR. 30

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului social de zi „Centrul multifunctional de servicii sociale” comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive inregistrata sub nr. 2842/26.03.2018;
- Referatul secretarului inregistrat sub nr. 2817/26.03.2018;
- Anuntul nr. 2843/26.03.2018;

In conformitate cu prevederile :

- Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul 289/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
 - Art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Luand act de avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, inregistrat sub nr. 3388/18.04.2018;
In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 aliin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

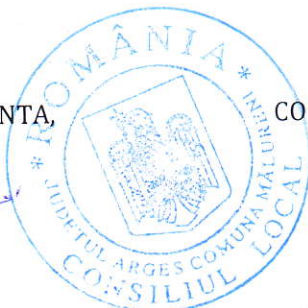
Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului social de zi „Centrul multifunctional de servicii sociale” comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, conform anexei nr. 1 la prezenta;

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta doamna Gagionea Luiza Mihaela – avand functia de Manager proiect, in cadrul Centrului Multifunctional de Servicii Sociale Tufanu-Pauleasca;

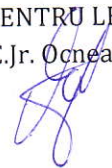
Art. 3. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, primarului comunei Malureni, doamnei Gagionea Luiza Mihaela si se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi
„Centrul multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social „Centrului multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, aprobat prin HCL nr.9 din 27.01.2016, prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, cod serviciu social 8899CZ-F-I, Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, înființat și administrat de furnizorul Comuna Malureni, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000215 deține Licență de funcționare definitivă, sediul comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social „Centrul multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, este de a îmbunătăți calitatea vieții copiilor și tinerilor din comunitatea Tufanu-Pauleasca, prin înființarea unor servicii sociale integrate și inovative, ce vor contribui la îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor aflați în situații de risc la educația non-formală, la creșterea gradului de acces la servicii adaptate nevoilor lor, la o mai bună dezvoltare a abilităților de viață, la îmbunătățirea situației școlare (în funcție de situația copilului), reducerea absenteismului, a abandonului școlar pe cât este posibil în fiecare caz, pentru 110 de elevi ai claselor primare și gimnaziale, creșterea accesului și participării la educația preșcolară a 40 de copii preșcolari, a două șansa pentru 30 de tineri aparținând comunității și creșterea gradului de educație privind importanța educației copiilor și a incluziunii sociale, a sănătății, a eliminării violenței în familie - acolo unde există parteneriat cu autoritățile responsabile pentru 166 părinți. Prin implementarea acestui proiect dorim : - creșterea calității vieții copiilor și tinerilor aflați în situație de risc și a familiilor acestora, prin promovarea intereselor copilului, prin derularea de activități educative non-formale și extra-curriculare ce au drept scop dezvoltarea competențelor cognitive și culturale ale elevilor, dezvoltarea personală, adaptarea la un stil de viață sănătos și susținerea familiei în procesul educațional,

- incluziunea - bazată pe credința că toți oamenii sunt egali și trebuie respectați și valorizați,
- promovarea principiilor democratice în educația formală, non-formală și informală a copiilor și a tinerilor aflați în situație de risc,
- promovarea bunelor practici în educație și modernizarea atitudinilor și a mentalităților în raport cu educația,
- dobândirea unor abilități comportamentale necesare mediului școlar: respectarea unor reguli de conduită și înțelegerea lor, urmărirea unui program, a unei lecții, a răspunsului adecvat, a putea face schimb de roluri în

- realizarea programelor de tip scoala dupa scoala, prin sprijinirea si indrumarea supravegheata de educatorul specializat a elevilor pentru efectuarea temelor, dupa orele de scoala;
- dezvoltarea programelor de prevenire a abandonului scolar si de recuperare scolara / educationala pentru toate categoriile de copii - prin realizarea remedierii scolare;
- dezvoltarea abilitatilor cognitive: exersarea in modalitati noi si distractive notiunile deja insusite, dobandirea de achizitii noi prin metode variate, prin activitati de timp liber;
- dezvoltarea si exersarea abilitatilor motrice: scris, colorat, desenat, si jocuri de stimulare motorie;
- dezvoltarea abilitatilor sociale, si incurajarea interactiunii sociale, intr-un mediu structurat;
- exersarea abilitatilor lingvistice: educarea, corectarea limbajului;
- programe pentru incurajarea abilitatilor artistice;
- facilitarea accesului la educatie a grupurilor vulnerabile.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 289/2006 care reglementeaza Standardele minime obligatorii ale serviciilor sociale

(3) Serviciul social „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, este înființat prin: Hotărârea consiliului local nr.9 din 27.01.2016 și funcționează în subordinea Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei Malureni.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei asistente individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- ... inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în
 ...area situațiilor de dificultate;
 ...sigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și
 îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
 o) prin mordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de
 integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un
 moment dat;
 p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni,
 sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana sunt:

A Grup țintă principal
 (obligatoriu de ales cel puțin unul)



Copii
 (4-18 ani)

Tineri

Din care beneficiari

Copii 155

B Grup țintă secundar
 (neobligatoriu)

Părinți (inclusiv părinți adoptivi sau de substituție-care au copii în plasament) și
 tutori sau alți membri ai familiilor copiilor /tinerilor care fac parte din grupurile
 țintă principale

Din care beneficiari

Parinti si membrii familiilor copiilor beneficiari 150

Personal/profesiioniști/voluntari care lucrează cu/furnizează servicii pentru copii și
 tineri care fac parte din grupurile țintă principale (ex îngrijitori, lucrători sociali,
 asistenți sociali, psihologi etc.)

Din care beneficiari

1 asistent social, 1 psiholog, 1 expert mediator pentru
 comunitatea roma, , 1 asistent medical generalist, 610
 educatori specializati

Alți membri ai comunității din care fac parte grupul/grupurile țintă

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) acte necesare:
- 1) declaratie pe propria raspundere/cererea de înscriere,
 - 2) adeverinta de venit- parinti sau situatia data de asistentul social,
 - 3) ancheta sociala;
 - 4) copia certificatului de naștere, certificată ca fiind conformă cu originalul;
 - 5) copia buletinului/cărții de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul;
 - 6) copia certificatului de căsătorie, certificată ca fiind conformă cu originalul – dacă este cazul;
 - 7) copia buletinului/cărții de identitate, certificată ca fiind conformă cu originalul - parinti;
 - 8) adeverințe de studiu/de absolvire a claselor parcurse, daca este cazul;
 - 9) contract de furnizare a serviciilor sociale.

b) Principalele criterii folosite pentru selectarea beneficiarilor sunt: - gradul de saracie al familiei, - numarul de copii din familie, - gradul de dezorganizare al familiei, - nivelul de pregatire al parintilor, - numarul de adulti prezenti acasa, ce supravegheaza copii, - nivelul de siguranta psihologica vizand abuzul sau violenta in familie, - copii prescolari ce nu au acces la nici o forma de invatamant formala sau non-formala, - gradul de absentism, - rezultatele scolare, - nivelul de pregatire, respectiv aflabetizare, - numarul de clase absolvite.

c) Decizia de inscriere va fi luata de catre o comisie de inscriere numita de catre furnizorul serviciilor sociale Comuna Malureni, prin Compartimentul de Asistență Socială al Primariei Malureni.

d) Contractul va fi incheiat in baza cererii sau a declaratiei de inscriere in program, formulate de beneficiar sau reprezentatii legali ai acestuia, acceptata de catre comisia numita de furnizorul serviciilor sociale Comuna Malureni, prin Compartimentul de Asistență Socială al Primariei Malureni.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: furnizorul va inceta furnizarea serviciilor sociale in baza cererii formulate de beneficiar sau reprezentatii legali ai acestuia, sau daca beneficiarul nu a frecventat centrul timp de un an.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, daca acestia au capacitatea necesara pentru a lua aceste decizii;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, catun Tufanu cu Icoana, au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

prevădute în prezenta lege, să se prevadă în prezenta lege prevederile privind: ameliorarea condițiilor de trai și creșterea nivelului de trai (clădire și curtea amenajată, bunuri, dotări sau echipamente),

calitatea de centru;

g) să se comporte adecvat cu personalul angajat;

h) în cazul nerespectării punctelor f) și h), să fie aplicate sancțiuni de natură pecuniară, materială sau de altă natură care să acopere daunele provocate de acestia. Sancțiunile se aplică în baza sesizărilor sau referatelor întocmite de personalul centrului, înregistrate în registrul de intrări-iesiri al Primăriei Malureni. De asemenea sesizările se pot transmite către Poliția Malureni. Persoanele vinovate se vor sancționa cu proces-verbal de contravenție emis de ordonatorul de credite (furnizorul de servicii sociale).

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul multifuncțional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul

Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul.

Rezultate așteptate: Familiile copiilor colaborează activ cu personalul centrului și sunt conștiente de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor

S2.1 CZ ține evidența acestor reuniuni, prin listele de participare elaborate în urma desfășurării acestora.

S2.2 La admiterea copilului în CZ se încheie un contract cu părinții sau reprezentanții legali ai copilului. Se recomandă adaptarea modelului de contract cu familia din Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, al Ministrului Educației și Cercetării, al Ministrului Sănătății și Familiei și al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 18/3989/419/142/2003.

b) de informare a: beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

Activitatea de informare la nivelul comunității Centrul dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora.

Rezultate așteptate: Comunitatea cunoaște serviciile de care copiii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul centrului

S1.1 Cel puțin o dată pe an, CZ sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.

S1.2 CZ colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția etc.) în vederea identificării potențiatorilor beneficiari.

S1.3 CZ desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate.

S1.4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

Programul zilnic al copiilor

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea și sprijinul de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

Rezultate așteptate: Copiii se dezvoltă corespunzător, iar activitățile desfășurate sunt conforme cu vârsta, nevoile particularitățile acestora.

... cu copiii sunt diversificate, adaptate varstei lor si raspund nivelului si potentialului lor de

Activitatile contin si elemente recreative.

Activitati educationale non-formale

Centrul ofera copilului numeroase activitati sau situatii de invatare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viata independente, care sunt planificate dinainte de catre personalul de specialitate, respectiv educatorii specializati.

Rezultate asteptate: Fiecare copil beneficiaza de un program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare particularitatilor sale.

S5.1 Educatorul sau educatorul specializat elaboreaza programul educational pentru fiecare copil in parte. In cazul formarii deprinderilor de viata independenta, acesta se consulta cu asistentul social si se tine cont prevederile relevante pentru copilul in cauza.

S5.2 C asigura fiecarui copil sprijin adecvat, inclusiv resursele materiale necesare pentru a avea acces la serviciile sociale oferite asa cum este prevazut in PPL

S5.3 Educatorul/educatorul specializat urmareste pregatirea temelor scolare si, la solicitarea copiilor, asigura sprijin pentru realizarea acestui lucru.

S5.4 C incurajeaza si sprijina fiecare copil sa participe la activitatile organizate de C.

Standard 6

Activitati recreative si de socializare

Centrul ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si cele de relaxare si joc.

Rezultate asteptate: Copiii beneficiaza de activitati recreative si de socializare care ii ajuta sa isi mentina echilibrul psihic si fizic necesar dezvoltarii lor armonioase.

S6.1 Activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalti specialisti (psihologul) evitand suprasolicitarea copiilor.

S6.2 C asigura conditiile si materialele necesare, conform varstei si optiunilor copiilor, pentru derularea activitatilor recreative si de socializare in limita bugetului aprobat.

S6.3 Fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti: cu parintii/alti adulti importanti pentru el, cu copiii din C si din unitatea de invatamant pe care o frecventeaza, cu personalul din C si, dupa caz, cu alti profesioniști implicati in derularea planului de servicii.

Standard 7

Consiliere psihologica

Complementar serviciilor oferite de unitatile de invatamant si alti furnizori de servicii, centrul ofera copiilor sprijin precum consiliere psihologica.

Rezultate asteptate: Copiii beneficiaza de servicii de consiliere psihologica de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile si interesele acestora.

S7.1 Activitatea de consiliere psihologica se desfasoara pe un program stabilit sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia.

S7.2 Activitatea de consiliere se desfasoara individual si/sau in grup intr-un spatiu special amenajat si securizant pentru copil.

Standard 8

Consiliere sprijin pentru parinti

Centrul ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale.

Rezultate asteptate: Parintii si alti membrii ai familiei largite sau reprezentantul legal si/sau persoana care are in ingrijire copilul beneficiaza de consiliere si sprijin din partea personalului de specialitate al centrului, care ii ajuta sa rezolve problemele cu care se confrunta in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului si diversele aspecte juridice, medicale, sociale.

ul de specialitate consiliaza si sprijina parintii in functie de nevoile pe care le au, la cerere sau ori se considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale.

C sprijina organizarea sau organizeaza programe de educatie non-formala a parinilor - cunoscute sub denumirea de "scoli pentru parinti" sau echivalent. Acestea se desfasoara dupa o programa in functie de nevoile identificate in comunitate.

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

S 9.1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;

Programul personalizat de interventie;

Programul personalizat de interventie este elaborat de personalul de specialitate in functie de nevoile si particularitatile fiecarui copil in parte;

Rezultate asteptate: Fiecare copil din centrul de zi beneficiaza de un program personalizat de interventie, reactualizat periodic.

S9.2 Beneficiarii se pot adresa in mod direct acestui serviciu sau prin referire din partea autoritatilor administratiei locale, organismelor private autorizate si altor institutii relevante.

S9.3 Referirea din partea autoritatilor administratiei locale se face in baza unui plan de servicii intocmit pentru prevenirea, pe cat posibil, a abandonului scolar. Planul de servicii este intocmit de catre autoritatea locala din care provine copilul sau cu sprijinul nemijlocit al acesteia.

S9.4 Programul personalizat de interventie, denumit in continuare PPI, este realizat, in echipa, de personalul de specialitate care lucreaza cu copilul in C, pe baza evaluarii facute fiecarui copil in parte la admiterea in C. PPI este avizat de comisia de specialitate numita de autoritatea responsabila si elaborarea se face cu sau fara consultarea copilului, in raport de varsta si gradul de maturitate, precum si a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.

S9.5 PPI contine informatii despre toate activitatile si serviciile oferite copilului si familiei acestuia.

S9.6 Obiectivele sunt evaluate periodic si actualizate in functie de gradul in care au fost realizate prin evaluari periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:

1 Coordonare;

2. Monitorizare.;

3 Achizitii;

4 Financiare.

Locatia, resurse financiare si baza materiala

Centrul dispune de o locatie accesibila comunitatii, resurse financiare suficiente si o baza materiala corespunzatoare derularii tuturor activitatilor.

Rezultate asteptate: Copiii si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate care sunt furnizate de centru.

S9.1 C se afla intr-un loc accesibil tuturor membrilor comunitatii din punct de vedere al existentei celorlalte servicii din comunitate de care pot beneficia.

S9.2 C dispune de un numar suficient de spatii pentru derularea tuturor tipurilor de activitati in beneficiul copiilor si familiilor, inclusiv activitati administrative, spatii igienico- sanitare, bucatarie.

Instructiune: Activitatile prevazute la Ut. a) — e) vor fi formulate cu respectarea activitatilor specifice tipologiei serviciilor sociale prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, in concordanta cu scopul si functiile serviciilor sociale, precum si cu standardele minime de calitate aplicabile.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul multifunctional de servicii sociale”, comuna Malureni, sat Pauleasca, functioneaza cu un numar de 9 total personal, conform prevederilor H.C.L. nr. 23 din 28.03.2018 din care:

a) personal de management: 1 coordonator de proiect;

- ...specialitate de îngrijire și asistență, personalul de sp...
...ntare: 1 psiholog, 1 asistent medical generalist, și 5 educatori specializați (unul fiind cu norma
...eaga, deci ține locul a doua posturi);
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1;
 - d) voluntari: 2

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, prin:
 - a) hotărârea autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului, conform proiectului "Înființare Centru Multifuncțional de Servicii Sociale în Comuna Malureni, sat Pauleasca/ catun Tufanu cu Icoana", Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială și funcționează în subordinea Serviciului public de Asistență Socială al Primăriei Malureni;
 2. Personal de specialitate reprezintă 90% % din totalul personalului.
 3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
 4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru coordonator proiect
- (2) Raportul angajat/beneficiar este de: 1/20.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere/management:

a) coordonator proiect;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură supervizarea, îndrumarea și verificarea activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă finanțatorului, sau informări exprese cerute de furnizorul de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare, dacă există buget pentru aceste activități;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește rapoartele proiectului conform cerințelor finanțatorului;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului și furnizorul de servicii, în limita atribuțiilor premise de furnizorul de servicii sociale;
- g) propune furnizorul de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) poate sesiza furnizorul de servicii sociale asupra neregulilor ce afectează calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, propune măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități, dacă este cazul;
- k) supervizează activitatea personalului și respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, în special cu finanțatorul;
asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și îl propune spre aprobare furnizorului de servicii sociale cu respectarea normelor impuse de angajamentele financiare luate în cadrul proiectului "Inițiere Centru Multifuncțional de Servicii Sociale în Comuna Malureni, sat Pauleasca/ catun Tufanu cu Icoana", Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) supervizează încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin proiect, și cele neocupate sau eliberate prin demisie, prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere de coordonator de proiect, trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială, etc. cu vechime de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență 10. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) asistent medical generalist (325901),
- b) asistent social (263501);
- c) educator specializat(531203);
- d) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- e) pedagog social (341202);
- f) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
- g) expert mediator romi

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament și în special a fișei de evaluare a serviciilor sociale;
- b) colaborează cu specialiști din alte domenii în vederea creșterii calitatii serviciilor sociale oferite, identificării de resurse;
- c) respecta standardele minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte lunare cu privire la activitatea derulată și a planificărilor pentru perioada imediat următoare;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și conform fișei postului
- h) raspunde de baza materiala (cladire și curtea amenajata, bunuri sau echipamente) pusa la dispozitie de furnizorul serviciilor sociale.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social poate fi:

d) personal pentru curățenie spații;

f) muncitor calificat;

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al comunei;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

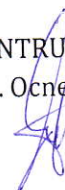
Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTĂRÂRE NR. 31

privind aprobarea acordării unui ajutor de urgenta doamnei Constandin Vasilica

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Luând act de :

- cererea nr. 3226/11.04.2018 a doamnei Constandin Vasilica, domiciliata în comuna comuna Malureni, sat Zarnesti, judetul Arges, prin care solicită un ajutor pentru înmormântarea defunctului Constantin Petre;
- ancheta socială efectuată de către Compartimentul cu atributii de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Malureni, inregistrata sub nr. 3231/11.04.2018;
- expunerea de motive inregistrata sub nr. 3268/12.04.2018;
- referatul secretarului comunei Malureni inregistrat sub nr. 3269/12.04.2018;

In considerarea dispozitiilor :

- art. 36, alin. (6), lit. "a", pct. 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 38 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 57/30.08.2017 privind stabilirea situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta, precum si a metodologiei de acordare a acestora prevederile art. 6 si art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică și ale Legii nr.24/2002 privind normele de tehnică legislativă;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniul public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3411/18.04.2018;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și alin. (2), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art.1: Se aprobă acordarea unui ajutor de urgenta de la bugetul local, în cuantum de 500 lei pentru solicitanta Constandin Vasilica, posesoare a CI seria AS nr. 968546, CNP - 2670318033072, domiciliata în comuna Malureni, sat Zarnesti, judetul Arges, în vederea acoperirii unei părți din cheltuielile efectuate pentru înmormântarea defunctului Constantin Petre (fratele sau);

Art.2: Primarul impreuna cu contabilul comunei asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

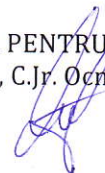
Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei: Institutiei Prefectului - Județul Arges pentru verificarea legalității, Primarului comunei Malureni, contabilului din cadrul Primariei, solicitantei Constandin Vasilica și se aduce la cunoștința publică prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



Data astazi 25.04.2018

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTARARE NR. 32

privind incetarea contractului de concesiune din data de 03.09.2004 incheiat intre Consiliul Local Malureni in calitate de concedent si Doctor Paunescu Malureni SRL, in calitate de concesionar

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Cererea doamnei Pauenscu Magdalena – administrator al firemei DOCTOR PAUNESCU SRL, CUI – 37170586, inregistrata la RC – J3/402/2017, inregistrata sub nr. 2981/29.03.2018;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare a primarului comunei, inregistrata sub nr. 3034/30.03.2018;
- Referatul secretarului inregistrat sub nr. 3035/30.03.2018;
- Referatul Compartimentului economic, gestionare impozite inregistrat sub nr. 3359/17.04.2018;

In conformitate cu prevederile :

- Art. 8, pct. 8.1. lit. g) din Contractul de concesiune incheiat la data de 03.09.2004 Intre Consiliul Local Malureni si Dr. Paunescu Magdalena;
- Art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniul public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3387/18.04.2018;

In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se ia act de cererea concesionarului Paunescu Magdalena „DOCTOR PAUNESCU” SRL, CUI – 37170586, inregistrata la RC – J3/402/2017 si se aproba incetarea contractului de concesiune incheiat la data de 03.09.2004 intre Consiliul Local Malureni, in calitate de concedent si Dr. Paunescu Magdalena, in calitate de concesionar;

Art. 2. Se ia act de faptul ca „DOCTOR PAUNESCU” SRL, CUI – 37170586, inregistrata la RC – J3/402/2017, a achitat impozitul aferent anului 2018, conform situatiei de rol si certificatului fiscal;

Art. 3. (1). Concesionarul are obligatia predarii pe baza de proces-verbal de predare - primire a imobilului in suprafata totala de 35,80 mp constituita din supraata de 10,80 mp + anexe in suprafata de 25 mp, catre Consiliul Local Malureni, liber de sarcini, conform contractului de concesiune;

(2) Domnul Bucalie Florian – in calitate de primar al comunei Malureni, va prelua imobilul concesionat si va semna procesul-verbal de preluare a acestuia, in conditiile alin. (1) din prezenta hotarare.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta primarul comunei Malureni prin compartimentele de specialitate;

Art. 5. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, primarului comunei Malureni, doamnei Paunescu Magdalena si se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

Data astazi 25.04.2018

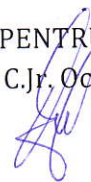
PRESEDINTE DE SEDINTA,

Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTARARE NR. 33

Privind acordarea unei sume de bani cu titlu de sprijin financiar Bisericii cu hramul „Intampinarea Maicii Domnului” cu sediul in comuna Malureni, sat Malureni (catun Badiceni), judetul Arges

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului înregistrata sub nr. 3379/17.04.2018;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 3380/17.04.2018;
- Referatul compartimentului Economic, gestionare impozite inregistrat sub nr. 3370/17.04.2018;

In conformitate cu prevederile :

- art. 36, alin. (2) , lit."d" si alin. (6) , lit."c" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 3, alin. (2), (3) din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001, aprobata prin Legea nr. 125/2002 , privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 4, alin. (2) din Hotararea de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniul public si privat al comunei, gospodarie comunală, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3422/18.04.2018;

In temeiul prevederilor art. 45 alin.(1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art.1. Se aproba acordarea unei sume de bani cu titlu de sprijin financiar Bisericii cu hramul „Intampinarea Maicii Domnului” cu sediul in comuna Malureni, sat Malureni (catun Badiceni), judetul Arges;

Art. 2. Se aprobă alocarea sumei de 6000 lei prin transfer din bugetul local pe anul 2018 catre Parohia Badiceni – unitate de cult din comuna Malureni pentru reabilitarea Bisericii cu Hramul „ Intrarea in biserica a Maicii Domnului”.

Art. 3. Documentele justificative privind decontarea sumelor alocate vor fi transmise la compartimentul Economic, gestionare impozite (contabilitate) din cadrul Primariei comunei Malureni, judetul Arges, pana la data de 31 decembrie 2018 cel mai tarziu.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza domnul Bucalie Florian in calitate de primar al comunei si doamna Simion Elena Simona, inspector principal – cu atributii de contabil in cadrul primariei comunei Malureni;

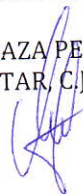
Art. 5. Prezenta se comunica la Institutia Prefectului Judetului Arges, primarului comunei Malureni, contabilului comunei, Parohiei Badiceni si se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



Data astazi 25.04.2018

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTĂRÂRE NR. 34

privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență
domnului Vasile C. Constantin

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Luând act de :

- Cererea nr. 3360/17.04.2018 a domnului Vasile C. Constantin, domiciliat în comuna comuna Malureni, sat Pauleasca, judetul Arges, prin care solicită un sprijin financiar ca urmare a incendiului din data de 11.04.2018;
- Ancheta socială efectuată de către Compartimentul cu atributii de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Malureni, inregistrata sub nr. 3365/16.04.2018;
- Expunerea de motive inregistrata sub nr. 3381/17.04.2018;
- Referatul secretarului comunei Malureni inregistrat sub nr. 3382/17.04.2018;
- Procesul-verbal de interventie nr. 112/11.04.2018;

In considerarea dispozitiilor :

- art. 36, alin. (6), lit. "a", pct. 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 38 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 57/30.08.2017 privind stabilirea situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta, precum si a metodologiei de acordare a acestora;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniul public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3418/18.04.2018

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și alin. (2), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art.1: Se aprobă acordarea unui ajutor de urgenta de la bugetul local, în cuantum de 500 lei pentru solicitantul Vasile C. Constantin, posesor al CI seria AS nr. 940133, CNP - 1791105033102, domiciliat în comuna Malureni, sat Pauleasca, judetul Arges, constituind sprijin financiar ca urmare a incendiului din data de 11.04.2018;

Art.2: Primarul impreuna cu contabilul comunei asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

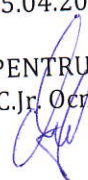
Art.3: Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei: Institutiei Prefectului - Județul Arges pentru verificarea legalității, Primarului comunei Malureni, contabilului din cadrul Primariei, solicitantului Vasile C. Constantin și se aduce la cunoștința publică prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



Data astazi 25.04.2018

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTĂRÂREA NR. 35

Privind respingerea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea documentatiei in vederea concesiunii suprafetei de 100 ha pasune comunala, sat Toplita, comuna Malureni, judetul Arges, precum si pretul de pornire la licitatie

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Luand in dezbateri proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei in vederea concesiunii suprafetei de 100 ha pasune comunala, sat Toplita, comuna Malureni, judetul Arges si pretul de pornire la licitatie, precum si faptul ca in cadrul sedintelor de lucru ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Malureni, s-a procedat la nevizarea proiectului de hotarare;

In temeiul prevederilor art. 36, alin. (1) si alin. (9), art. 45, alin. (1), art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se respinge proiectul de hotarare referitor la aprobarea documentatiei in vederea concesiunii suprafetei de 100 ha pasune comunala, sat Toplita, comuna Malureni, judetul Arges, precum si pretul de pornire la licitatie;

Art. 2. Motivul respingerii il constituie faptul ca nu au fost respectate prevederile art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1063/2013 din 11 decembrie 2013 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, neputand fi determinat nivelul minim al pretului concesiunii fara existenta amenajamentului pastoral la nivelul comunei Malureni;

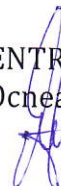
Art. 3. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, primarului comunei Malureni s se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITA
P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTARARE NR. 36

Privind solutionarea pe cale amiabila a litigiului dintre Primaria Malureni si SC TOTAL COM
VENDOR 2000 SRL, precum si preluarea platformei betonate in domeniului public al comunei
Malureni

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de
25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Cererea doamnei Coman Maria, in calitate de administrator al S.C. Total Com Vendor 2000 SRL, inregistrata sub nr. 2579/19.03.2018;
- Declaratia doamnei Coman Maria, in calitate de administrator al .C. Total Com Vendor 2000 SRL inregistrata sub nr. 3257/12.04.2018;
- Procesul-verbal de constatare la fata locului inregistrat sub nr. 3286/13.04.2018;
- Expunerea de motive inregistrata sub nr. 3258/12.04.2018;

In conformitate cu prevederile :

- Art. 10, art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 Cod procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se aproba solutionarea pe cale amiabila a litigiului dintre Primaria Malureni si SC TOTAL COM VENDOR 2000 SRL, in cauza civila inregistrata pe rolul Tribunalului Arges sub nr. 561/216/2016;

Art. 2. Incepand cu data prezentei, platforma betonata din satul Toplita, comuna Malureni, judetul Arges, se preia in administrare de catre Consiliul Local Malureni si va constitui bun al domeniului public al comunei Malureni;

Art. 3. Se ia act de angajamentul doamnei Coman Maria, in calitate de administrator al SC TOTAL COM VENDOR 2000 SRL, inregistrat sub nr. 3257/12.04.2018, in care stipuleaza lipsa pretentiilor de orice natura (pecuniara, materiala, etc) pentru platforma betonata;

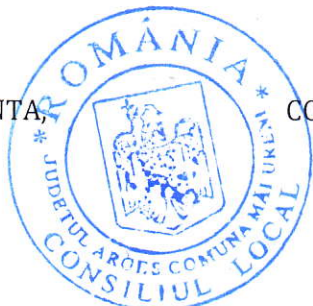
Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta Primarul comunei Malureni;

Art. 5. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, prmarului comunei Malureni, doamnei Coman Maria si se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

Data astazi 25.04.2018

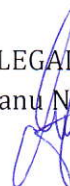
PRESEDINTE DE SEDINTA

Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

P.SECRETAR, C.Jr. Ocneanu Neta



HOTARARE NR. 37

Privind stabilirea situatiilor deosebite pentru acordarea de ajutoare de urgenta, altele decat situatiile de necesitate stabilite prin H.C.L. nr. 57/30.08.2017

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului comunei din care reiese necesitatea stabilirii unor situatii deosebite pentru acordarea de ajutoare de urgenta, altele decat cele prevazute prin H.C.L. nr. 57/30.08.2017, inregistrata sub nr. 3270/12.04.2018;
- Raportul secretarului inregistrat sub nr. 3271/12.04.2018
- Anuntul nr. 3272/12.04.2018;

In conformitate cu prevederile :

- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 7 si art. 92 din Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 73/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 41 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarie comunală, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3426/18.04.2018;

In temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se stabileste ca situatie deosebita pentru acordarea de ajutoare de urgenta altele decat situatiile de necesitate stabilite prin H.C.L. nr. 57/30.08.2017, urmatoarele categorii de beneficiare :

- *Persoanelor indreptatite cu domiciliul stabil in comuna Malureni, judetul Arges si care au implinit memorabilia varsta de 100 de ani.*

Art. 2. Se aproba ca beneficiarilor inregistrati la articolul precedent sa li se acorde din bugetul local al comunei Malureni, pe baza actelor doveditoare, o singura data, pe baza de stat de plata, un ajutor de urgenta in suma fixa - de 500 lei/persoana beneficiara.

Art. 3. Cu ocazia omagierii se vor acorda o diploma, un tort si suma mentionata la art. 1;

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta primarul comunei Malureni, prin compartimentele de specialitate;

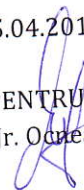
Art. 5. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, primarului comunei Malureni, Compartimentului de asistenta sociala, Compartimentului economic, gestionare impozite si se va afisa pentru aducere la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Malureni.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



Data astazi 25.04.2018

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P. SECRETAR, C.Jr. Opreanu Neta



HOTARARE NR. 38

Privind acordarea unui ajutor de urgenta in valoare de 500 lei doamnei Coman Maria, care a implinit onorabila varsta de 100 de ani

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Cererea domnului Gamalie Viorel inregistrata sub nr. 3228/11.04.2018;
- Expunerea de motive a domnului Bucalie Florian in calitate de viceprimar cu atributii de primar al comunei Malureni inregistrata sub nr. 3264/12.04.2018;
- Referatul secretarului inregistrat sub nr. 3265/12.04.2018;
- Anuntul nr. 3266/12.04.2018;

In conformitate cu prevederile :

- art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 și art. 92 din Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Legea nr. 73/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Art. 41 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile și completările ulterioare;
- Luand act de avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniul public și privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism și amenajarea teritoriului, inregistrat sub nr. 3412/18.04.2018;

In temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta in cuantum de 500 lei doamnei Coman Maria, domiciliata in comuna Malureni, sat Toplita, judetul Arges, legitimate cu CI seria AS nr. 307745, CNP - 2180422033071, care a implinit onorabila varsta de 100 de ani;

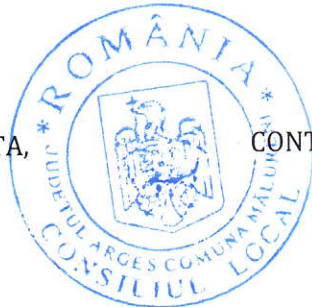
Art. 2. Suma in cuantum de 500 lei va fi ridicata de la casieria unitatii, pe baza de stat de plata de catre domnul Gamalie Viorel (in calitate de nepot), domiciliat in comuna Malureni, sat Toplita, judetul Arges, legitimate cu CI seria AS nr. 974573, CNP - 1570217033086;

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta Compartimentul Economic gestionare impozite (contabilitate) din cadrul primariei Malureni;

Art. 4. Prezenta hotarare se inainteaza Institutiei Prefectului Arges, Primarului comunei Malureni, Compartimentul Economic gestionare impozite (contabilitate) și domnului Gamalie Viorel.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazariu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Oanceanu Neta

HOTARARE nr. 39

Privind mutarea sediului Asociatiei Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi din anexa Caminului Cultural Badiceni in incinta Sediului Administrativ Zarnesti

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDETUL ARGES, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.04.2018, convocat prin dispozitia primarului nr. 278/20.04.2018;

Avand in vedere :

- Cererea domnului Dedu Constantin in calitate de reprezentant legal al Asociatiei pentru Tineret Imago Mundi inregistrata sub nr. 3537/23.04.2018;
 - Expunerea de motive la proiectul de hotarare inregistrata sub nr. 3569/23.04.2018;
 - Raportul de specialitate al secretarului comunei Malureni inregistrat sub nr. 3622/25.04.2018;
- In conformitate cu prevederile :
- Art. 36 alin. (2) lit. c), art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile din Titlul IX, Capitolul XIII - Contractul de imprumut, Sectiunea a 2-a Imprumutul de folosinta, art. 2146-2157 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local al comunei Malureni adopta prezenta hotarare :

Art. 1. (1) Incepand cu data prezentei se aproba mutarea sediului Asociatiei Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi din anexa Caminului Cultural Badiceni in incinta Sediului Administrativ Zarnesti, imobil ce apartine domeniului public al comunei Malureni;

(2) Se atribuie in folosinta gratuita doua camere din incinta Sediului Administrativ Zarnesti, prima in suprafata de 32 mp si a doua in suprafata de 16 mp pe o perioada de 5 ani, catre Asociatia Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi, cu destinatia de sediu social al acesteia;

Art. 2. (1). Punerea la dispozitie (folosinta gratuita) a imobilului precizat la art. 1 se va face pe baza de contract de comodat, ce se va incheia intre Comuna Malureni, in calitate de proprietar al bunului imobil mai sus mentionat si Asociatia Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi;

(2) Se imputerniceste primarul comunei Malureni sa semneze contractul de comodat cu Asociatia Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi;

(3) Predarea-primirea efectiva a spatiului se va efectua pe baza de proces-verbal, incheiat intre primarul comunei Malureni si domnul Dedu Constantin in calitate de reprezentant legal al Asociatiei Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi;

Art. 3. Imobilul precizat la art. 1 va fi folosit in exclusivitate pentru scopul cu care a fost investit prin prezenta hotarare. In caz contrar drepturile acordate se reziliaza de drept, fara indeplinirea altor formalitati;

Art. 4. Asociatia Initiative si Proiecte pentru Tineret Imago Mundi - in calitate de beneficiari ai folosintei gratuite vor asigura intretinerea corespunzatoare a celor doua spatii si vor suporta contravaloarea tuturor cheltuielilor pentru plata utilitatilor;

Art. 5. Incepand cu data prezentei orice alta dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea;

Art. 6. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se va incredinta primarul prin compartimentele de specialitate;

Art. 7. Prezenta hotarare se inaintea Institutiei Prefectului Arges, primarului comunei Malureni, domnului Dedu Constantin si se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica.

Data astazi 25.04.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Lazaroiu Petrica



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
P.SECRETAR, C.Jr. Oceauu Neta