



ROMÂNIA – JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI MĂLURENI



CUI- 4122086/Comuna Mălureni, Str. Principală nr. 127/ Tel : 0248.765.049
E-mail: primariamalureni@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 217 / 13.07.2026

privind desemnarea doamnei IONESCU GABRIELA, referent, clasa III, grad profesional superior,
din cadrul Compartimentului ECONOMIC, GESTIONARE IMPOZITE, în calitate de executor fiscal
al organului fiscal local

PRIMARUL COMUNEI MĂLURENI, JUDEȚUL ARGES

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Secretarului General delegat al Comunei Mălureni nr. 5826/13.207.2026 privind necesitatea desemnării unui executor fiscal în cadrul organului fiscal local;

În conformitate cu prevederile :

- Art. 1 „Definiții” punct 22, punct 32, Titlului VII „Colectarea creanțelor fiscale”, Capitolul VIII „Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită”, precum și art. 220, art. 223 alin. (1), alin. (2) – (6), art. 342 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, art. 2, art. 3, art. 4 din Ordinul 1099/2016 privind legitimațiile eliberate executorilor fiscali care duc la îndeplinire măsurile asigurătorii și efectuează procedura de executare silită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordinul nr. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și pentru modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5 punct. 26 lit. y), art. 155 alin. (5) lit. e) coroborat cu art. 490, art. 492 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că organul fiscal local are obligația legală de recuperare a creanțelor fiscale restante prin utilizarea tuturor modalităților de executare silită prevăzute de lege, iar în cadrul Compartimentului economic, gestionare impozite există un singur post cu atribuții în domeniul executării silite, ocupat de doamna Ionescu Gabriela, fiind necesară desemnarea acesteia în calitate de executor fiscal pentru exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute de Codul de procedură fiscală;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1. (1) Începând cu data prezentei dispoziții, doamna IONESCU GABRIELA, referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului economic, gestionare impozite al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mălureni, se desemnează **în calitate de executor fiscal** al organului fiscal local al U.A.T. Comuna Mălureni, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(2) În această calitate va exercita, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește actele necesare executării silit (înștiințări de plată, somații, titluri executorii, popriri și celelalte acte prevăzute de lege);
- identifică bunurile și veniturile urmăribile ale debitorilor persoane fizice și juridice;
- efectuează cercetări privind patrimoniul debitorilor în vederea recuperării creanțelor fiscale;
- aplică toate formele de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală;
- întocmește procesele-verbale de sechestrul asupra bunurilor mobile și imobile;
- dispune și urmărește valorificarea bunurilor sechestrate potrivit dispozițiilor legale;
- efectuează orice alte acte procedurale necesare executării silit a creanțelor fiscale;
- urmărește recuperarea integrală și în termen legal a creanțelor bugetului local.

ART.2. În scopul efectuării executării silit, executorul fiscal poate:

a) să intre în orice incintă de afaceri a debitorului, persoană juridică, sau în alte incinte unde acesta își păstrează bunurile, în scopul identificării bunurilor sau valorilor care pot fi executate silit, precum și să analizeze evidența contabilă a debitorului în scopul identificării terților care datorează sau dețin în păstrare venituri ori bunuri ale debitorului;

b) să intre în toate încăperile în care se găsesc bunuri sau valori ale debitorului, persoană fizică, precum și să cerceteze toate locurile în care acesta își păstrează bunurile;

c) să solicite și să cerceteze orice document sau element material care poate constitui o probă în determinarea bunurilor proprietate a debitorului;

d) să aplice sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal;

e) să constate contravenții și să aplice sancțiuni potrivit legii.

f) intră în încăperile ce reprezintă domiciliul sau reședința unei persoane fizice, cu consimțământul acesteia, iar în caz de refuz, organul de executare silită cere autorizarea instanței judecătorești competente potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, republicat.

g) Accesul executorului fiscal în locuință, în incinta de afaceri sau în orice altă încăpere a debitorului, persoană fizică sau juridică, se poate efectua între orele 6,00- 20,00, în orice zi lucrătoare. Executarea începută poate continua în aceeași zi sau în zilele următoare. În cazuri temeinic justificate de pericolul înstrăinării unor bunuri, accesul în încăperile debitorului poate avea loc și la alte ore decât cele menționate, precum și în zilele nelucrătoare, în baza autorizației prevăzute la pct.f;

h) În absența debitorului sau dacă acesta refuză accesul în oricare dintre încăperile prevăzute la pct. a) și b), executorul fiscal poate să pătrundă în acestea în prezența unui reprezentant al poliției ori al jandarmeriei sau a altui agent al forței publice și a doi martori majori.

ART.3. (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu stabilite la art. 2, executorul fiscal este învestit cu exercițiul autorității publice și beneficiază de sprijinul și protecția organelor abilitate, în condițiile legii.

(2) Pe timpul deplasărilor în teren în vederea aplicării măsurilor de sechestru, executorul fiscal va fi însoțit și asistat de o comisie special constituită prin dispoziție a primarului, cu rol de sprijin operațional și logistic în identificarea, inventarierea și indisponibilizarea bunurilor debitorilor.

ART.4 (1) Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor asigurătorii și efectuarea procedurii de executare silită, executorului fiscal i se va elibera o legitimație specială emisă de Primăria Comunei Mălureni, conform prevederilor legale.

(2) Legitimația prevăzută la alin. (1) îi conferă executorului fiscal toate prerogativele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

(3) Compartimentul achiziții publice va proceda la emiterea legitimației și a delegației de executor fiscal, în condițiile legii.

ART.5. Fișa postului doamnei Ionescu Gabriela va fi actualizată corespunzător și constituie anexa nr. 1 la prezenta.

ART.6. (1) Prezenta dispoziție constituie act administrativ individual și produce efecte juridice de la data comunicării către persoana desemnată, în condițiile legii.

(2) Împotriva prezentei dispoziții, persoana interesată poate formula plângere prealabilă, în condițiile art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul menținerii actului administrativ sau al nesoluționării plângerii în termenul legal, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile art. 8 și următoarele din același act normativ.

ART.7. Secretarul General al Comunei Mălureni și Compartimentul economic, gestionare impozite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

ART.8. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Argeș, Compartimentului economic, gestionare impozite și doamnei Ionescu Gabriela.

PRIMARUL COMUNEI MĂLURENI,

Florian BUCALIE

Emisă astăzi 13.07.2026

Contrasemnează pentru legalitate

P.Secretarul General Comunei

C.JR. Neta OCNEANU