



ROMÂNIA – JUDEȚUL ARGHEȘ

PRIMARUL COMUNEI MĂLURENI



CUI- 4122086/Comuna Mălureni, Str. Principală nr. 127/ Tel : 0248.765.049
E-mail: primariamalureni@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 70/16.03.2026

privind desemnarea domnului POPESCU SORIN – șofer buldoexcavator în cadrul Compartimentului administrare comunală, ca Manager transport microbuze școlare

PRIMARUL COMUNEI MĂLURENI, JUDEȚUL ARGHEȘ

Având în vedere:

- Referatul de oportunitate al primarului privind necesitatea asigurării unei gestionări eficiente, sigure și conforme a transportului școlar înregistrat cu numărul 2343/16.03.2026;
 - Certificatul de competență profesională pentru transportul rutier de persoane nr. 0021974/27.05.2023 emis de Ministerul Transporturilor -Autoritatea Rutieră Română – ARR;
- În conformitate cu prevederile:**
- Art. 40 alin (1) lit. b) și lit. c) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 12 - art. 22 din Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 51 indice 1 din Anexa la Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
 - Art. 66 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

ART.1. (1) Începând cu data prezentei domnul POPESCU SORIN, având funcția de șofer buldoexcavator în cadrul Compartimentului gospodărire comunală, se desemnează ca Manager de transport microbuze școlare pentru rutele școală - domiciliu și retur, și ocazional pe rute județene și interjudețene.

(2) Managerul de transport planifică, organizează și controlează activitățile legate de transportul elevilor și îndeplinește următoarele atribuții :

- Coordonarea și monitorizarea activității de transport a elevilor din comuna Mălureni;
- Asigură organizarea transporturilor în cele mai bune condiții, cu respectarea calității și termenelor cerute de standardele instituției;
- Asigură respectarea normelor legale privind siguranța și exploatarea microbuzelor școlare;
- Colaborează cu conducătorii auto, unitățile de învățământ și autoritățile competente;
- Instruiește personalul care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- Întocmește și actualizează documentele specifice activității de transport necesare pentru circulația pe drumurile publice și ține evidența acestora;
- Obține licențele de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- Întocmește rapoarte cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- Pune la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier;
- Semnalează și propune măsuri pentru remedierea eventualelor disfuncționalități;
- Menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună, după caz;
- Reprezentarea instituției în raport cu ARR, RAR, Poliție.

ART.2. Prezenta dispoziție completează fișa postului domnului Popescu Sorin.

ART.3. Prezenta dispoziție va fi dușă la îndeplinire de domnul Popescu Sorin, având competența de operator de transport persoane în conformitate cu Certificatul de competență profesională nr. 0021974/27.05.2023 emis de Ministerul Transporturilor -Autoritatea Rutieră Română – ARR.

ART.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

ART.5. Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul Resurselor Umane din cadrul primăriei comunei Mălureni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

ART.6. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Argeș, instituțiilor abilitate și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

Emisă astăzi 16.03.2026

PRIMAR,

Florian BUCALIE

Contrasemnează pentru legalitate,

P.Secretarul general al comunei Mălureni

C. JR. Neta OCNEANU