



“Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Apel de proiecte: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială

Cod SMIS: 328791

Nr 1459/ 12.02.2026

ANUNT

privind recrutarea și selecția de personal în afara organigramei, în cadrul proiectului
“@CASĂ-Reintegrare și Sprijin pentru copiii vulnerabili din Județul Argeș”

Comuna Mălureni, în calitate de solicitant în cadrul apelului de proiecte
“@CASĂ-Reintegrare și Sprijin pentru copiii vulnerabili din Județul Argeș”, depus în
cadrul apelului de proiecte *PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii
comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea
susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială -
Regiuni mai puțin dezvoltate*, scoate la concurs în vederea încadrării pe perioadă
determinată, în condițiile Legii 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările
ulterioare, precum și a Procedurii interne de recrutare a personalului angajat în afara
organigramei, în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, următoarele posturi de
natură contractuale:

1. Expert cadru medical P2.

Perioada de angajare: perioada determinată.

Recrutarea va ține cont de respectarea legislației în vigoare privind recrutarea
externă: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri
publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările
ulterioare (OUG nr. 91/2017); Legea nr. 79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017
pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea
personalului plătit din fonduri publice; HG nr. 325/2018 pentru aprobarea
Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara
organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru
activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
Hotărârea de guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind
stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant
corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte
profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit
din fonduri publice.

**Constitue un avantaj experiența dovedită în implementarea altor proiecte cu
fonduri europene.**

Orice candidat pentru posturile afișate mai sus trebuie să întrunească cumulativ
următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în
România;
- b) are vârsta de minim 18 ani împliniți;

- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate de medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică făptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante, pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Nr. crt	Post vacant	Perioada	Conditii specifice
1	Expert cadru medical	42 ore/luna x 18 luni	➤ studii superioare/medii de natură medicală; ➤ experiență generală în muncă de minim 3 ani; ➤ experiență specifică minim 3 luni.

Candidații vor depune obligatoriu următoarele documente:

- a) **Cerere de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (Anexa 1);
- b) **Cv format european**, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) **Copie conform cu originalul** a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- d) **copii certificate** pentru conformitate ale actelor de studii (certificarea se va face prin confruntarea cu originalul documentelor de membrii comisiei);
- e) **adeverințe, diplome, certificate** conforme cu originalul care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) **documente justificative care atestă vechimea în muncă** și/sau în specializarea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe post, recomandări, etc), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g) **Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** (Anexa 2), că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu, de către candidatul declarat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la data procesului de recrutare și selecție;
- h) **Adeverință medicală sau o declarație pe propria răspundere** (Anexa 3), care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, eliberată de către medicul de familie al candidatului, medicul de medicina muncii sau de către unitatea sanitară abilitată;
- i) **Declarație de disponibilitate privind timpul alocat** (Anexa 1).



Lipsa documentelor,neconcordanța între documentele din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă, decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț, atrag **respingerea** dosarului candidatului.

Recrutarea și selecția se face pe baza CV-ului depus de candidați și a probei de interviu. Criteriile de selecție au, de regulă, la baza îndeplinirea de către candidați a criteriilor și standardelor stabilite în conformitate cu pachetul de informații și cererea/contractul de finanțare și experiența și expertiza candidaților pentru îndeplinirea activităților propuse în Fișa postului.

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, prin verificarea dosarelor candidaților și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării .

Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Verificarea dosarelor depuse se realizează de către comisia de recrutare și selecție, iar eligibilitatea se constată prin acordarea calificativului Admis/Respins, conform Borderoului de consemnare a eligibilității.

Calificativul Admis oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respective a interviului.

Lista rezultatelor aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, precum și programarea candidaților declarați admiși la etapa a doua a procesului de evaluare a candidaturii se vor afișa și publica în aceeași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă de către cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea automat calificativului Respins) și implicit neprogramarea acestora la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 pct,iar punctajul maxim care poate fii obținut este de 100pct. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Etapă a doua- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor se va realiza prin interviuri individuale.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:abilitățile de comunicare,capacitatea de analiză și sinteză,abilitățile impuse prin fișa postului,motivația candidatului,comportamentul în situații de criză.În această etapă vor fii verificate și cunoștințele candidatului privind tematică de concurs.

Această etapă se va desfășura la sediul beneficiarului prin prezența fizică a candidatului,în fața comisiei de recrutare și selecție sau prin realizarea de transmisii live-video(dacă este posibil).

Rezultatele fiecărui interviu vor fii consemnate în cadrul Grilei de evaluare și selecție-interviu conform modelului prezentat în Procedura Internă de Selectie personal-modelul anexat.Fiecare membru al comisie poate adresa întrebări candidațului.Întrebările adresate candidatului, trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus,în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice,activitatea sindicală,religie,starea materială și originea socială sau care pot constitui discriminare, pe criterii de sex,vârstă și rasă.

Punctajul maxim posibil este de 100pct pentru candidat, iar minimul admisibil este de 60 pct.

Grila de recrutare și selecție-interviu prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Punctajul final obținut va fii media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele comisiei de recrutare și selecție vor fii afișate la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim o zi lucrătoare , de la data de încheiere a sesiunii de interviuri/probei practice.

Etapă a doua, a procesului la Grila de recrutare și selecție și Grila de recrutare și selecție-interviu.

Se consideră admis candidatul , care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au candidat pe același post,cu condiția ca aceștia să obțină punctajul minim .

La punctaje egale are prioritate angajatul care a obținut cel mai mare punctaj la Grila de recrutare și selecție-interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviiu, în urma căruia se va desemna candidatul câștigător.

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), sărbătorile legale sau de libel legal-stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioare publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte și membrii acesteia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 ore.

RESPONSABILITĂȚILE POSTURILOR

EXPERT CADRU MEDICAL:

- informare și consiliere în legătură cu aspecte ce țin de legislație, asigurări medicale, oportunități de pe piața serviciilor medicale,
- educație pentru sănătate (nutriție, monitorizare stare de sănătate, noțiuni generale despre igiena personală, caracteristici ale alimentelor comercializate, noțiuni de cultură generală în domeniul sănătății (explicarea noțiunilor de hemoleucograma, glicemie, rolul vitaminelor și mineralelor, postura corectă în timpul activităților),
- monitorizarea stării de sănătate prin testarea unor parametrii vitali (tensiune arterială, glicemie, hemogramă, consultație de bază),
- creșterea gradului de conștientizare asupra importanței terapiei fizice și a metodelor alternative în menținerea sănătății,
- orientare medicală și acompaniere cazuri speciale,



- realizarea fișei de observație personală care va fi prezentată în cadrul întâlnirilor echipei pluridisciplinare și care va cuprinde anamneza subiectului și un scurt istoric medical al părinților,
- stabilirea unui plan de tratament personalizat pe baza diagnosticului inițial,
- monitorizarea progresului pacientului și ajustarea planului de tratament,
- organizarea de work-shop-uri pentru educarea pacienților și a comunității despre beneficiile kinetoterapiei și ale terapiilor alternative.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

	ETAPA	DATA CALENDARISTICĂ/INTERVAL
1	Afișarea anunțului de recrutare și selecție pe site și la avizierul de la sediul primăriei	<u>23.02.2026</u>
2	Depunere dosare candidați	06.03.2026-13.03.2026
3	Selecție preliminară dosare	14.03.2026
4	Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	14.03.2026
5	Afișare rezultat pe baza dosarelor depuse de candidați	14.03.2026
6	Perioada derulare interviuri/probe practice (dacă este cazul)	17.03.2026
7	Afișare rezultate parțiale	18.03.2026
8	Depunere contestații la sediul Primărie	18.03.2026
9	Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	19.03.2026
10	Afișarea rezultatelor finale după contestații la sediul Primăriei	20.03.2026

Pentru acele posturi unde există doar un candidat, care este declarat admis,graficul de concurs se modifică prin eliminarea etapelor de depunere a contestațiilor,în vederea optimizării procesului de recrutare și selecție.

Dosarele candidaților se vor depune conform specificațiilor din anunț și vor fii înregistrate personal la secretariatul instituției:Primăria Mălureni,Comuna Mălureni,

Str. Principala, nr.127, județul Arges, DJ703I 127, cod postal 117445,Mail: primarie@malureni.cjarges.ro,Tel:048/765049, în perioada **03.03.2026-13.03.2026** pe site <https://www.cjarges.ro/web/malureni>.