



ROMANIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL MĂLURENI

CUI 4122086, sediu - Comuna Mălureni, sat Mălureni, tr. Principală nr.127, județul Argeș, cod poștal 117445
e-mail: primariamalureni@yahoo.com, tel./fax 0248.765.049

HOTĂRÂRE NR. 78

**PRIVIND ACORDAREA UNUI AJUTOR BĂNESC SUB FORMĂ DE SUPT MATERIAL
CETĂȚENILOR DIN SATUL PĂULEASCA, COMUNA MĂLURENI, JUDEȚUL ARGES, PENTRU
CAPTAREA UNEI SURSE DE APĂ POTABILĂ DESTINATE COMUNITĂȚII**

CONSILIUL LOCAL MALURENI, JUDEȚUL ARGES, întrunit în sesiunea ORDINARĂ, convocat prin Dispoziția primarului nr. 363/20.10.2025 și respectiv nr. 384/23.10.2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Mălureni nr. 8830/23.10.2025 prin care se propune acordarea unui ajutor bănesc sub formă de suport material cetățenilor satului Păuleasca, în vederea captării unei surse de apă potabilă pentru uzul comunității.
- Cererea nr. 5331/30.06.2025 formulată de un număr de 10 cetățeni ai satului Păuleasca, prin care solicită sprijinul autorității locale în vederea captării unei surse de apă potabilă în satul Păuleasca, județul Argeș;
- Raportul de specialitate nr. 8831/23.10.2025 întocmit de Compartimentul achiziții publice;
- Faptul că lucrarea se va realiza prin contribuția voluntară și sprijinul cetățenilor, în interesul general al comunității, fără implicarea directă a Primăriei Mălureni.

În conformitate cu prevederile :

- Art. 129 alin. (2) lit d) și alin. (7) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art. 4 alin. (3), art. 5 alin. (3), art. 14, art. 51 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil exprimat de Comisia nr. 1 - *pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarie comunala, protectia mediului, urbanism si amenajarea teritoriului.*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL MĂLURENI, JUDEȚUL ARGES, HOTĂRĂȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă acordarea unui ajutor bănesc, sub formă de suport material, în limita sumei de **15.000 lei** pentru achiziționarea materialelor necesare lucrărilor de captare și amenajare a izvorului situat în satul Păuleasca, Comuna Mălureni, județul Argeș, lucrare ce se va realiza prin contribuția voluntară a cetățenilor satului Păuleasca în beneficiul întregii comunități locale.

(2) Ajutorul constă exclusiv în achiziționarea materialelor necesare, fără acordarea de sume în numerar.

ART.2. MODUL DE ACHIZIȚIE ȘI JUSTIFICARE A SUMELOR :

(1) Achizițiile de materiale se vor realiza de Primăria Mălureni, în limita sumei de **15.000 lei**, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, pe baza necesarului de materiale stabilit de comun acord între Primărie și cetățenii implicați.

- (2) Toate achizițiile vor fi realizate pe bază de documente justificative legale (facturi fiscale, note de recepție), iar plata se va efectua direct către furnizorii de materiale, în limita sumei aprobate.
- (3) Materialele achiziționate se vor preda pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de primar, de persoana desemnată ca reprezentant al cetățenilor și de compartimentele economic și achiziții publice.
- (4) Procesul-verbal de predare -primire va cuprinde : denumirea materialelor, cantitatea, valoarea, locul de depozitare și persoanele responsabile cu utilizarea acestora.

ART.3. RESPONSABILITĂȚI :

- (1) Se desemnează domnul TAMAȘ ADRIAN, expert romi în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mălureni, în calitate de persoană de legătură între Primăria Mălureni și cetățenii beneficiari ai lucrării de captare a sursei de apă potabilă, având următoarele atribuții :
- a) Să mențină legătura cu cetățenii implicați în realizarea lucrării;
 - b) Să colaboreze cu Primăria pentru stabilirea necesarului de materiale;
 - c) Să asigure colectarea și transmiterea către Primar și compartimentul economic a tuturor documentelor justificative;
 - d) Să asigure preluarea și gestionarea materialelor primite;
 - e) Să supravegheze utilizarea corectă a acestora în timpul declarat;
 - f) Să întocmească la finalizarea lucrării, un proces-verbal de recepție finală împreună cu reprezentantul Primăriei (achiziții publice);
 - g) Să informeze primarul asupra derulării lucrării și a eventualelor probleme apărute.

(2) **Cetățenii beneficiari** sunt direct responsabili de buna utilizare a materialelor și de finalizarea lucrării în condiții de siguranță și calitate, asumându-și întreaga răspundere pentru eventualele defecțiuni sau deteriorări rezultate din execuție.

(3) **Primăria Comunei Mălureni răspunde de :**

- a) corecta derulare a achizițiilor și evidențierea contabilă a sumelor;
- b) urmărirea respectării destinației materialelor achiziționate;
- c) arhivarea tuturor documentelor justificative aferente achiziției publice.

ART.4. RAPORTARE ȘI CONTROL :

(1) În termen de maximum 60 de zile de la finalizarea lucrărilor, persoana desemnată va prezenta Primăriei un raport privind utilizarea materialelor și stadiul lucrării, însoțit de proces-verbal de recepție finală.

(2) Compartimentul economic va întocmi nota de justificare a cheltuielilor, care va sta la baza închiderii operațiunilor bugetare aferente prezentei hotărâri.

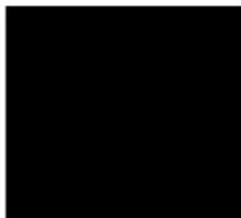
ART.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Mălureni.

ART.6. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul ARGEȘ, Compartimentului financiar-contabil, compartimentului achiziții publice, domnului Tamaș Adrian - expert romi; Cetățenilor beneficiari; și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet.

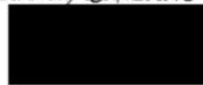
Adoptată la 27 octombrie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

Consilier local,
Marin CĂLUGĂRU



Contrasemnează pentru legalitate,
P.Secretarul General al Comunei Mălureni,
C. JR. Netaș NEANU



Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Mălureni în sesiunea ordinară din data de 27 octombrie 2025, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 abțineri, 0 voturi „împotriva” din numărul total de 12 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință.