



Comuna Mălureni
Județul Argeș
ROMÂNIA

Cod fiscal 4122086

Telefon / Fax +40 248.765.049, E-mail: primariamalureni@yahoo.com
Strada Principală, Nr. 127, comuna Mălureni, județul Argeș, România, Cod poștal 117445



NR.. 10.941/23.12.2024

ANUNȚ

A). Primăria Comunei Mălureni, Județul Argeș, cu sediul în Comuna Mălureni, str. Principală nr. 127, județul Argeș, **organizează concurs**, în conformitate cu art. 15 al Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) din O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, **în vederea ocupării următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, posturi unice, pe durată nedeterminată, normă întreagă** (durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână) :

1. **Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul Compartimentului gospodărire comunală.**
2. **Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul Compartimentului gospodărire comunală.**

B). Condiții generale privind participarea la concurs:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C). Condițiile specifice, prevăzute și în fișa postului, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- 2 posturi - Muncitor calificat, treaptă profesională I, din cadrul Compartimentului gospodărire comunală.

- a). Studii medii/generale
- b). Permis conducere : categoria B;
- c). Cursuri de calificare în Instalații tehnico-sanitare;
- d). Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- e). Vechime în muncă- minim 7 ani;

D). Documente necesare în vederea participării la concurs :

- a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut în **anexa nr.1** la prezentul anunț;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
- Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul anunț;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape:

- a). Selecția dosarelor de înscriere
- b). Proba scrisă
- c). Interviu

Susținerea probelor va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mălureni, sat Mălureni, strada Principală, nr. 127, Județul Argeș.

- 1. Calendarul de desfășurare al concursului, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I, poziția nr. 23 și poziția nr. 24 în Statul de funcții aprobat prin H.C.L. Mălureni nr. 8/27.11.2024 din cadrul Compartimentului de gospodărire comunală, este :**

Nr. crt.	Activități	Termen/Interval
1.	Publicare anunț	23.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	23.12.2024 - 15.01.2025 orale - 9:00-16:00
3.	Selecția dosarelor de concurs	17.01.2025 ora - 12:00

4.	Termen limită pentru afisarea rezultatului selecției dosarelor	17.01.2025
5.	Termen limită depunere contestații selecție dosare	20.01.2025
6.	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.01.2025
7.	Susținerea probei scrise	24.01.2025 ora - 13:00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	24.01.2025 ora - 16:00
9.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.01.2025 ora - 14:00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	27.01.2025 ora 16:00
11.	Susținerea probei interviu	31.01.2025 ora – 10:00
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	31.01.2025
13.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu	03.02.2025 ora – 14:00
14.	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	03.02.2025 ora – 16:00
15.	Afișarea rezultatelor finale	04.02.2025

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la secretarul comisiei, până la data de **15.01.2024 ora 16:00** sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, conform calendarului de desfășurare al concursului.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Bibliografie:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II – „Obligații privind apărarea incendiilor” – secțiunea a 6-a - „Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”.
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 2960/2022 - **NORMATIV** din 15 noiembrie 2022 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor - Indicativ I 9-2022 - Octombrie 2022.
8. Constituția României.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Tematica de concurs : bibliografia va fi studiată integral.

Relații suplimentare privind concursul pot fi solicitate la sediul Primăriei Comunei Mălureni, sat Mălureni, strada Principală, nr.127 județul Argeș, la secretarul comisiei de concurs Ocneanu Neta, sau e-mail primariamalureni@yahoo.com.

