

JUDETUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI MALURENI

DISPOZITIE NR.152/26.04.2023

Privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual/asistentii personali ai persoanelor cu handicap si functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni precum si aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni pe anul 2023 si

Primarul comunei Malureni, Judetul Arges;

Avand in vedere:

- Prevederile Ordonantei de urgenta nr.131/17.dec 2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art.1, alin.(1),alin.(2),alin (3) si alin(9) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr.94/2014, cu modificarile si completarile ;
- prevederile art.36, alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr.114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene;
- prevederile art.1, alin.(2) din Ordonanta de Urgenta nr.107/2018 privind modificarea si completarea unor acte normative precum si pentru prorogarea unor termene;
- art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

In conformitate cu prevederile art. 155, alin. 1, litera "d", alin 2, litera "a", coroborate cu cele ale art. 196, alin 1, litera "b", alin. 2, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului, nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art.1.Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni in anul 2023 – personal contractual si functionari publici, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul – asistenti personali din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni in anul 2023, conform anexei 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3.Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul – asistenti personali din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni in anul 2022(diferente), conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta dispozitie

Art.4.Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni, prevazut cu anexa nr.4 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.5.Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni in anul 2022(diferente) – personal contractual conform anexei 5 care face parte integranta din prezenta dispozitie

Art.6.Primarul comunei Malureni prin intermediul biroului achizitiei publice si financiar – contabil vor asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei.

P PRIMAR,
VICEPRIMAR
ANDREI NICOLAE

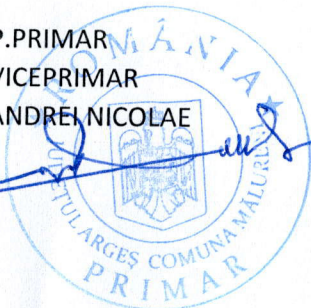
AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BUCIU ALISA ANDREEA

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL " AUTORITATI EXECUTIVE "
VOUCHERE DE VACANTA 2023

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CNP	VALOARE VOUCHER(LEI)
1	ALEXANDRU ECATERINA MARIA		1450
2	ARSENE FLORENTINA CRISTINA		1450
3	BACIU RAZVAN NICOLAE		1450
4	BALUTA NICOLAE		1450
5	BUCALIE FLORIAN		1087
6	BUCIU ALISA ANDREEA		1450
7	CICU DANUT		1450
8	CIORAN ION		1450
9	CIRSTEA MARIA		1450
10	CRISTACHE LILIANA		1450
11	CRISTESCU MARIA		1450
12	FUGARU GHEORGHE		1450
13	IONESCU GABRIELA		1450
14	MAG ALEXANDRU		1450
15	OCNEANU NETA		1450
16	PETRE MARIA CATALINA		1450
17	POPESCU CORINA FILOFTEIA		1450
18	POPESCU GINA		181
19	POPESCU SORIN ION		1450
20	SIMION REMUS		1450
21	TAMAS ADRIAN		1450
22	TOMESCU NICOLAE		1450
23	TOMESCU GHEORGHE		1450
	TOTAL		31718

CU 18.03.2023

plecat 10.02.2023

P.PRIMAR
VICEPRIMAR
ANDREI NICOLAESecretar general
Buciu Alisa Andreea

Expert con
atributii co
Nela Otet

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL " ASISTENTI PERSONALI
AI PERSOANELOR CU HANDICAP"
VOUCHERE DE VACANTA 2023

NR.CR	NUMELE SI PRENUMELE	CNP	VALOARE VOUCHER(LEI)
1	ALDEA CRISTI GHE		1450
2	APOSTOL ELENA GABRIELA		1450
3	APOSTOLACHE MARIA		1450
4	BANICEANU LAVINIA GEORGIANA		1450
5	BULEA RODICA		1329
6	CHIRITA GEORGIANA		1208
7	CONSTANTIN ELENA FLORENTINA		1450
8	DANULET VOCHITA		1450
9	DRAGUT MARIUS CRISTIAN		1450
10	DUMITRU IULIANA		1450
11	DUMITRU EMANUELA MARIA		1450
12	ENACHE MARIA		1450
13	GAUJAN MIRELA		1208
14	GAVRILA CRISTINA ELENA		1450
15	GAVRILA PANSELUTA GEORGIANA		362
16	GEAMANU ARGENTINA		1450
17	GEAMANU LAMAITA		1450
18	GEAMANU VALENTIN VLADUT		1450
19	GHITA MARIA CODRUTA		1450
20	IONITA MARIA VASILICA		1450
21	MATEESCU NICOLETA		1450
22	MILAC FILOFTEIA DENISA		1450
23	NEACSA MARIANA		1450
24	NEAGOE DANIELA		1450
25	OPREA NARCISA MADALINA		1450
26	PARASCHIVA ELENA		1450
27	PERJA ADELA		1450
28	PURCAREA VASILICA		1450
29	SERBAN ANDREEA ALEXANDRA		1208
30	SERBAN LACRAMIOARA		1450
31	SERBANESCU LUMINITA		1450
32	TELERARU IONELA		1450
33	TINCA ANGELA		1450
34	TINCA DAFINEL		242
35	TINCA NELA		1450
36	TOTEAU CATALIN		1450
37	UNGUREANU FLOAREA		1329
38	ZARNESCU ELENA		1450
39	ZEVEDEI MARIA		1450

CU 01.02.2023

CU 01.03.2023

CU 01.03.2023

CU 01.04.2023

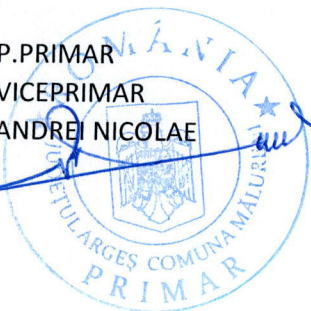
CU 01.03.2023

CU 01.03.2023 INCETA

CU 01.02.2023

40	VACANT		0
	TOTAL		53286

P.PRIMAR
VICEPRIMAR
ANDREI NICOLAE



Secretar general
Buciu Alisa Andreea

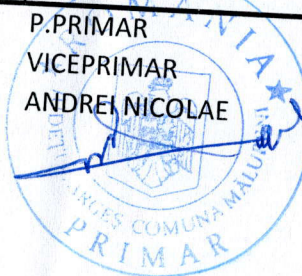
Expert con-
atributii co
Nela Otet

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL " ASISTENTI PERSONALI
AI PERSOANELOR CU HANDICAP"

ANEXA NR. 3
DISPOZIA NR. 152 /26.04.2023

VOUCHERE DE VACANTA 2022-DIFERENTE

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CNP	VALOARE	
1	ALDEA CRISTI GHE			
2	APOSTOL ELENA GABRIELA		483	01.09.22
3	APOSTOLACHE MARIA		0	
4	BANICEANU LAVINIA GEORGIANA		0	
5	BULEA RODICA		362	01.10.2022
6	CHIRITA GEORGIANA		0	
7	CONSTANTIN ELENA FLORENTINA		0	
8	DANULET VOCHITA		121	01.12.22
9	DRAGUT MARIUS CRISTIAN		483	01.09.22
10	DUMITRU IULIANA		121	01.12.22
11	DUMITRU EMANUELA MARIA		0	
12	ENACHE MARIA		0	
13	GAUJAN MIRELA		0	
14	GAVRILA CRISTINA ELENA		0	
15	GAVRILA PANSELUTA GEORGIANA		0	
16	GEAMANU ARGENTINA		0	
17	GEAMANU LAMAITA		0	
18	GEAMANU VALENTIN VLADUT		0	
19	GHITA MARIA CODRUTA		362	01.10.22
20	IONITA MARIA VASILICA		0	
21	MATEESCU NICOLETA		0	
22	MILAC FILOFTEIA DENISA		0	
23	NEACSA MARIANA		0	
24	NEAGOE DANIELA		0	
25	OPREA NARCISA MADALINA		0	
26	PARASCHIVA ELENA		121	01.12.22
27	PERJA ADELA		604	01.08.22
28	PURCAREA VASILICA		0	
29	SERBAN ANDREEA ALEXANDRA		0	
30	SERBAN LACRAMIOARA		0	
31	SERBANESCU LUMINITA		0	
32	TELERARU IONELA		0	
33	TINCA ANGELA		0	
34	TINCA DAFINEL		0	
35	TINCA NELA		967	01.05.22
36	TOTEANU CATALIN		0	
37	UNGUREANU FLOAREA		0	
38	ZARNESCU ELENA		0	
39	ZEVEDEI MARIA		0	
	TOTAL		3624	



Secretar general
Buciu Alisa Andreea

Expert contabil
atributii contabil
Nela Otet

Aprob. P. Primar,
Viceprimar, Andrei Nicolae

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA
PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI MALURENI, PENTRU ANUL 2023

TEMEI LEGAL:

- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Art. 1

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Malureni - funcționari publici, personal contractual și asistentilor personali a persoanelor cu handicap, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei Comunei Malureni a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Malureni, cât și asistentilor personali a persoanelor cu handicap, angajați la data acordării, care în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanta nu se acorda funcționarilor publici si personalului contractual care au activitatea suspendata sau se afla în concediu fara plata in toata perioada 01 ianuarie 2023 si 31 decembrie 2023.

In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, si către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

In cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioada determinata alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrala a voucherelor de vacanta.

Valoarea integrala a voucherelor de vacanta se acorda si personalului detașat de la alți angajatori la Primăria Comunei Malureni.

Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publica alese si numite.

Art. 3

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea si în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement — conform art. 23 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si servicii.

Art. 4

Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta va înștiința in scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția sa returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic si care in perioada de referința si-a suspendat contractul de munca/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanta necuvenite sau, in cazul in care acestea au fost folosite, va suporta Plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. în cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

Art. 6

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023.

Art. 7

Serviciul Resurse Umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță.

Compartimentul, Achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul Comunei Malureni.

Art. 8

Serviciul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Serviciul Financiar Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art. 9

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate de casierul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatorilor se asigură în cadrul serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 10

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 11

Prezentul Regulament se comunica tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului Comunei Malureni.

Intocmit,
Secretar General Comuna
Bucurina Anghel
MALURENI

COMUNA MALURENI

ANEXA NR. 5
DISPOZIA NR. 152 / 26.04.22

TABEL NOMINAL CU PERSONALUL " AUTORITATI EXECUTIVE "
VOUCHERE DE VACANTA 2022-diferente

NR.CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CNP	VALOARE VOUCHER(LEI)
18	POPESCU GINA	[REDACTED]	725
	TOTAL		725

01.07.22

P.PRIMAR
VICEPRIMAR
ANDREI NICOLAE

Secretar general
Buciu Alisa Andreea

Expert contabil
atributii contabil
Nela Otet

