

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA MALURENI
PRIMĂRIA COMUNEI MALURENI

PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 249/25.07.2022

privind numirea personalului Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al aparatului primarului comunei Malureni

Primarul comunei Malureni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Malureni nr. 54/21.09.2020 prin care s-a aprobat înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni;

Avand in vedere :

-Protocolul de colaborare incheiat intre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale ,Ministerul Sanatatii, Ministerul Educatiei si Cercetarii si UAT Malureni, aprobat prin Hotararea nr. 33/26.06.2019 in cadrul proiectului “Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale “;

-Contractul de acordare a subventiei cu nr. 15/02.08.2019, incheiat intre Ministerul Muncii si Justitiei Sociale si d-na Cristache Liliana,pe functia de asistent social UAT Malureni;

-Contractul de acordare a subventiei cu nr. 54512/01.10.2019, incheiat intre Ministerul Sanatatii si d-na Craescu Georgiana-Madalina, pe functia de asistent medical comunitar UAT Malureni;

-Contractul de acordare a subventiei cu nr.280/24.09.2020, incheiat intre Ministerul Educatiei si Cercetarii si d-na Deaconu Maria, pe functia de consilier scolar UAT Malureni;

-Contractul de acordare a subventiei cu nr.343/27.10.2020, incheiat intre Ministerul Educatiei si Cercetarii isi d-nul Comanescu George, pe functia de mediator scolar UAT Malureni;

-Contractul de acordare a subventiei cu nr. 486/02.02.2022, incheiat intre Ministerul Sanatatii si d-na Tamas Ancuta, pe funcia de mediator sanitar UAT Malureni;

- Art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);

În temeiul prevederilor art.155,alin 1 lit.e și art.196 alin.1, lit b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1. - Începând cu data prezentei dispoziții se numește **d-na CRISTACHE LILIANA**, (inspector superior), **personal de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)** – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni; fișa postului corespunzătoare acestei funcții se regăsește în Anexa 1 la prezenta dispoziție;

Art.2. - Începând cu data prezentei dispoziții se numește **d-na CRAESCU GEORGIANA MADALINA**, asistent medical comunitar ca si **personal de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)** – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni pe perioada desfasurarii proiectului ; fișa postului corespunzătoare acestei funcții se regăsește în Anexa 2 la prezenta dispoziție;

Art.3. - Începând cu data prezentei dispoziții se numește **d-na DEACONU MARIA**, **consilier scolar**, ca si **personal de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)** – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni pe perioada desfasurarii proiectului ; fișa postului corespunzătoare acestei funcții se regăsește în Anexa 3 la prezenta dispoziție;

Art.4. - Începând cu data prezentei dispoziții se numește **d-nul COMANESCU GEORGE**, **mediator scolar**, ca si **personal de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)** – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni pe perioada desfasurarii proiectului ; fișa postului corespunzătoare acestei funcții se regăsește în Anexa 4 la prezenta dispoziție;

Art.5. - Începând cu data prezentei dispoziții se numește *d-na TAMAS ANCUTA, mediator sanitar, ca si personal de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)* – cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatului de specialitate al primarului comunei Malureni pe perioada desfasurarii proiectului ; fișa postului corespunzătoare acestei funcții se regăsește în Anexa 5 la prezenta dispoziție;

Art.6. – Programul de lucru este de luni pana vineri de la ora 8:00 la ora 16:00, activitatea desfasurandu-se la Sediul Serviciului de Asistenta Comunitara si pe teren, in functie de solicitari.

Art.6. - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se încredințează Compartimentul de Asistență Socială;

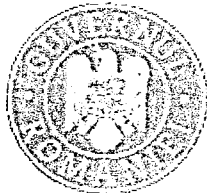
Art.7. –Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art. 1,2,3,4, respectiv art. 5, Compartimentului de Asistență Socială și Instituției Prefectului – Județul Argeș.

PRIMAR,
BUCALIE FLORIAN

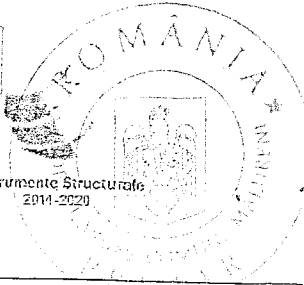
SECRETAR GENERAL UAT
BUCIU ALISA-ANDREEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



CONFORM CU ORIGINALA



Instrumente Structurale 2014-2020

UAT *MĂLURENI*

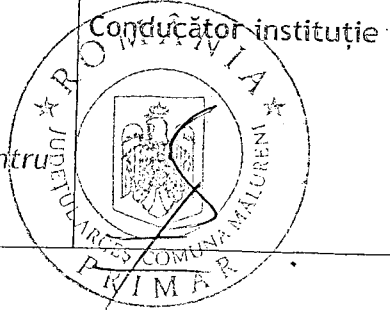
Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10

Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607

Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale



ATRIBUȚII ASISTENT SOCIAL

Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”

Nr. 7757/30.07.2019

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: asistent social (studii superioare în asistență socială)
- Cod COR: 263501 asistent social
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al postului:
 - Asistă persoanele aflate în nevoie și a comunității, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică;
 - Asigură managementul de caz în cadrul serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- Experiență specifică în domeniul postului: minim 2 ani
- Durata muncii: 29 de luni
- Locul de desfășurare a activității: comunitățile locale selectate din județ
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - abilități de lucru individual și în echipă;

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

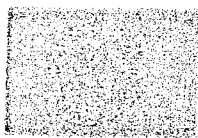


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - abilități de analiză și sinteză;
 - competențe TIC în asistență socială.
- **Limbi străine solicitate:** engleză A2 Utilizator elementar nivel 2 (înțelegere, vorbire, scriere)

ATRIBUȚIILE POSTULUI³:

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale familiei (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- participă la/solicită realizarea evaluării complexe;
- revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ECI planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează și evaluează implementarea acestora și le revizuieste;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie în vederea contactării serviciilor de ocupare; totodată, identifică și accesează resursele necesare pentru transport și participarea la activitățile de pregătire organizate de către consilierii pe domeniul ocupării din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;
- corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și corelarea acestora cu viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea

³ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesul la mijloace de transport, etc.

- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social, etc.).
- participă la alte tipuri de intervenții din domeniul asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială;
- participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- întocmește raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite în contractul de subvenționare, pe perioada implementării proiectului;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- pregătește și depune dosarul pentru acreditarea SPAS;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează documente resursă/de suport și le publică pe site-ul SPAS/etc. și/sau DGASPC pentru comunitate, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTITIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Instrumente Structurale
2014-2020

• **Alte atribuții (specifice managementului de caz):**

- elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- solicită realizarea/participarea la realizarea evaluării complexe;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
- stabilește strategia de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- revizuieste planul de intervenție;
- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice de interes general;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

• **Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:**

- cel puțin 70% din norma de lucru a asistentului social va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a asistentului social se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială, raportare etc.

• **Obiective de performanță individuală:**

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCI, pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

• **Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală:**

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



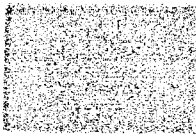
MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
 - Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
 - Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
 - Empatie, inteligență emoțională;
 - Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
 - Integritate profesională;
 - Capacitate de a respecta etica profesională în orice situație.
- **Indicatori de performanță:**
 - Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
 - Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul de planuri de intervenție elaborate;
 - Numărul de persoane care beneficiază de SCICSES și de resursele oferite prin acest serviciu;
 - Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul AJOFM/ALOFM.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională,
- cu managerul de proiect.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori, etc.

3. Limite de competență

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

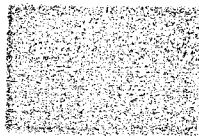


MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurate
2014-2020

4. Supervizare/raportare:

- Supervisorul tehnic/coordonatorul metodologic din partea proiectului este expertul județean servicii sociale din cadrul UJSS/DGASPC;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

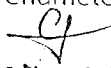
Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: CRISTACHE LIANA

Semnătura: 

Data: 30.07.2019



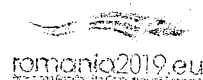
MINISTERUL ÎNTRUCH
ȘI JUSTITIEI SOCIALE



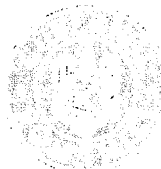
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu



<p>UAT MĂLURANI</p> <p>Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10 Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607 Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale</p>	<p>ROMÂNIA Conducător instituție PRIMAR MUNICIPIUL FLORINA JUDEȚUL BACĂU</p>
--	--

ATRIBUȚII ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU
COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”
Nr. 6055/25.07.2022

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: asistent medical comunitar
- Cod COR: 325301
- Nivelul postului: execuție, membru în echipa comunitară integrată

Scopul principal al postului: facilitarea și îmbunătățirea accesului populației, în special al grupurilor vulnerabile la servicii de sănătate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

- Durata muncii: pe perioada derulării proiectului
- Locul de desfășurare a activității: UAT/Centrul Comunitar Integrat și muncă de teren

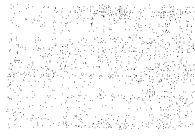
CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate: studii postliceale sau studii superioare, conform legislației specifice pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar;
 - specializarea în asistență medicală comunitară; până la apariția de asistenți medicali cu specializare de asistență medicală comunitară, posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art.207, alin.(3) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel minim

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Instrumente Structurale
2014-2020

- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - experiență în domeniul asistenței medicale/voluntariat, etc;
 - capacitate de decizie și reacție în situații de urgență;
 - spirit de ordine și disciplină;
 - disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
 - abilități de comunicare cu personalul medical din cabinetul medicului de familie, cu specialiștii din unitățile sanitare, autoritățile locale și comunitatea din care face parte;
 - corectitudine;
 - abilitate de lucru în echipă.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c. semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d. participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e. furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere a celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f. furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g. informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul Centrelor de Sănătate Mintală;
- h. administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor

³ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
ȘI ÎNSTRUMENTELOR



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI CĂMINĂRII



MINISTERUL REGIONALIZĂRII NAȚIONALE

romania2019.eu

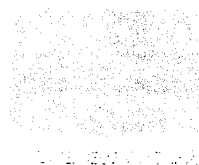


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

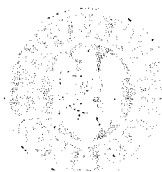


Instrucțiunile Structurale
2019-2020

- prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i. anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
 - j. identifică persoane, cu precădere copii, diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc, și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
 - k. supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale -TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - l. realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
 - m. supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - n. pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanța, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, conform prevederilor art. 109 din Codul Penal și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții non-complianți;
 - o. identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 - p. participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 - q. în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
 - r. identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
 - s. întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 - t. elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în aplicația online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 - u. desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Instrumente Structurale
2014-2020

- profioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico- socio- educaționale ale persoanelor vulnerabile și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v. participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/ planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
 - w. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflăte în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
 - x. realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflăte în risc, în limita competențelor profesionale.
 - Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului)
 - Asigură furnizarea de servicii integrate, medico-sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază în colaborare cu medicul de familie cu accent pe promovare și prevenție precum și asigurarea monitorizării bolnavilor cronici și a bolnavilor cu boli rare în scopul asigurării eficienței serviciilor medicale
 - Obiective de performanță individuală:
 - Îmbunătățirea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sănătate de bază preventive și curative, integrate și de calitate;
 - Creșterea numărului de beneficiari de servicii de asistență medicală comunitară (gravide, copii bolnavi cronici, etc);
 - Prevenirea îmbolnăvirilor și reducerea morbidității datorată bolilor cronice sau ale celor transmisibile;
 - Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:
 - Rezultate obținute
 - Asumarea responsabilităților
 - Adaptarea la complexitatea muncii
 - Inițiativă și creativitate
 - Indicatori de performanță:
 - Număr total beneficiari de servicii (gravide, copii, persoane cu boli cronice, etc);
 - Număr persoane vulnerabile înscrise pe listele unui medic de familie;
 - Număr colaborări cu echipa comunitară integrată.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: UAT și coordonatorului din cadrul DSP;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
ȘI ÎNCĂLEZĂRII

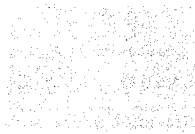


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

romania2019.eu



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Instrumente Structurale
2014-2020

- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- Cu membrii echipei comunitare integrate;
- Cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională

2. Sfera relațională externă:

- Cu autorități și instituții publice: ministere și alte instituții ale administrației publice centrale și locale etc ;
- Cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, etc.

3. Limite de competență

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul direct din partea proiectului este Unitatea de Management a Proiectului (UMP);
- Supervizorul tehnic este conducătorul instituției;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: CĂMĂȘOI GEORGIANA CRĂCIUNĂ

Semnătura:

Data: 17.07.2022

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

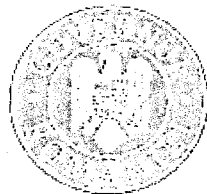


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

romania2019.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

UAT **MĂLURENI**

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10

Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607

Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale

ROMANIA
Conducător instituție

PRIMAR

BUCĂREȘTI

FLORIAN

ATRIBUȚII CONSILIER ȘCOLAR

Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”

Nr. 6056/26.04.2022

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Consilier școlar
- Cod COR: 235903 consilier școlar
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al postului:
 - asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- experiență specifică în domeniul postului ≤ 2 ani
- Durata muncii: 29 de luni
- Locul de desfășurare a activității: comunitățile locale selectate din județ
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale pentru ocuparea posturilor/catedrelor în cabinetele de asistență psihopedagogică/CJAP.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

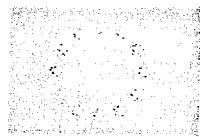


MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII

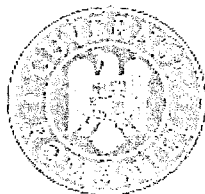


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** engleză A2 Utilizator elementar nivel 2 (înțelegere, vorbire, scriere)
- **Atribuțiile postului³:**
 - a. evaluarea nevoilor de consiliere în carieră ale elevilor;
 - b. identificarea și analiza problemelor de carieră cu care se confruntă elevii: indecizie de carieră, anxietate generată de luarea unei decizii de carieră, conflicte între opțiunile elevilor și cele ale părinților etc.;
 - c. stabilirea resurselor necesare soluționării problemelor identificate și adoptarea deciziei de intervenție;
 - d. evaluarea intereselor, abilităților și valorilor elevilor;
 - e. întocmirea profilului vocațional al elevilor;
 - f. prezentarea și explicarea profesorilor, părinților și elevilor a rezultatelor evaluării psihologice; consilierea elevilor în luarea deciziilor legate de carieră și oferirea de suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră;
 - g. asistarea părinților în orientarea în carieră a copiilor lor;
 - h. asistarea profesorilor în parcurgerea etapelor procesului de orientare în carieră a copiilor;
 - i. alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.
- **Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):**
 - derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme - screening, sesizări, referire;
 - elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
 - participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
 - identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și falicitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
 - participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
 - participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului;

³ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTĂȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu

facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului Nr. 393/630/4236 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

• **Obiective de performanță individuală:**

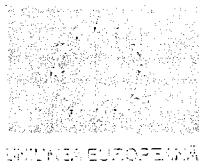
- implementarea instrumentului informatic SCI de identificare (prin diverse mecanisme: screening, sesizări, referire) și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI;
- furnizarea serviciilor de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, la nivel local,
- implementarea la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională.

• **Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:**

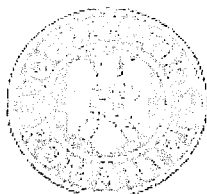
- Responsabilitate de implementare a instrumentului informatic SCI;
- Responsabilitate de monitorizare a persoanelor vulnerabile;
- Responsabilitate de furnizare a serviciilor de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate;
- Responsabilitate de aplicare la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională;
- Responsabilitate de raportare lunară a activității de consiliere educațională.

• **Indicatori de performanță:**

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile de consiliere educațională oferite de consilierul școlar, membru al echipei comunitare integrate, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile de consiliere educațională la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la demararea serviciilor în comunitate, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției (în ceea ce privește nivelul scăzut de educație, participarea școlară scăzută, performanțele școlare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- scăzute, accesul la programe de educație informală).
- Îmbunătățirea ratei de abandon scolar, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
- Prevenirea instituționalizării copiilor (numărul copiilor în situații de risc la debutul intervenției, pentru câți dintre ei a fost prevenită instituționalizarea, copii reintegrați în familie pe durata intervenției).
- Numărul de rapoarte lunare realizate.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale și naționale;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională.

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: IȘJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc.;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale etc.

3. Limite de competență

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul direct din partea proiectului este Unitatea de Management a Proiectului (UMP);
- Supervizorul tehnic este conducătorului instituției;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data: 25-07-2022

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTITIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





<p>UAT MĂLURENI Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10 Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607 Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale</p>	<p>ROMÂNIA Conducător instituție PRIMAR BUCĂINE FICRIAN</p>
--	---

ATRIBUȚII MEDIATOR ȘCOLAR
 Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU
 COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”

Nr. 6057/25.04.2022

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Mediator școlar
- Cod COR: 235911 Mediator școlar
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.
- Durata muncii: 29 de luni
- Locul de desfășurare a activității: comunitățile locale selectate din județ

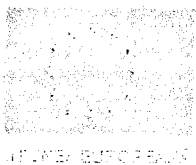
CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≤ 1 an;
- constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare
- Studii de specialitate: (alternativ):
 1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea asistență socială;
 2. studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
 3. studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației Naționale.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

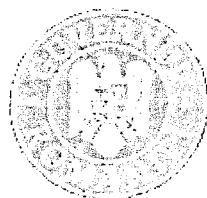
¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;





IFWB BUTCELUK



Instrumente Structurale
2014-2020

- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea

TRIBUȚIILE POSTULUI³:

- facilitarea dialogului școală-familie-comunitate;
- contribuția la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizarea copiilor de vârstă școlară din circumscripția școlară care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul "A doua șansă" etc.);
- derularea altor tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de mediatorul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.
 - **Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):**
 - derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme - screening, sesizări, referire;
 - elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;
 - participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
 - identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și falicitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

³ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocupare postului



MINISTERUL ÎNSUȘII
ȘI ÎNȘIȘII ȘCOLARE

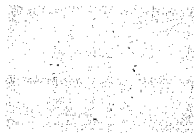


MINISTERUL ÎNSUȘII



MINISTERUL ÎNSUȘII ȘI ÎNSUȘII ȘCOLARE

romania2019.eu



UNIONE EUROPEA



Instrumente Structurale
2014-2020

- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a *Mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate* (având în vedere prevederile Ordinului Nr. 393/630/4236 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a mediatorului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a mediatorului școlar se va alocă pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

• **Obiective de performanță individuală:**

- implementarea instrumentului informatic SCI de identificare (prin diverse mecanisme: screening, sesizări, referire) și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI;
- furnizarea serviciilor de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, la nivel local,
- implementarea la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională.

• **Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:**

- Responsabilitate de implementare a instrumentului informatic SCI;
- Responsabilitate de monitorizare a persoanelor vulnerabile;
- Responsabilitate de furnizare a serviciilor de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI ÎNSUȘIRII SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu

- Responsabilitate de aplicare la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională;
 - Responsabilitate de raportare lunară a activității de mediere școlară.
- **Indicatori de performanță:**
- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile de mediere școlară oferite de mediatorul școlar, membru al echipei comunitare integrate, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
 - Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile de mediere școlară la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
 - Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la demararea serviciilor în comunitate, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției (în ceea ce privește nivelul scăzut de educație, participarea școlară scăzută, performanțele școlare scăzute, accesul la programe de educație informală).
 - Îmbunătățirea ratei de abandon școlar, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției.
 - Prevenirea instituționalizării copiilor (numărul copiilor în situații de risc la debutul intervenției, pentru câți dintre ei a fost prevenită instituționalizarea, copii reintegrați în familie pe durata intervenției).
 - Numărul de rapoarte lunare realizate.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale și naționale;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională.

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc. ;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale etc.

3. Limite de competență

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



4. Supervizare/raportare:

Supervizorul direct din partea proiectului este Unitatea de Management a Proiectului (UMP);

- Supervizorul tehnic este conducătorului instituției;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: *COMANBESCU GEORGE*

Semnătura: *[Signature]*

Data: *25.07.2022*





<p>UAT <u>MĂLURCENI</u></p> <p>Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10 Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607 Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale</p>	<p>Conducător instituție</p> <p>MĂLURCENI PRIMAR BUGAHE FLORIAN</p>
---	---

ATRIBUȚII MEDIATOR SANITAR

Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU
COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”

Nr. 6058/25.08.2022

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: mediator sanitar
- Cod COR: 532901
- Nivelul postului: execuție, membru în echipa comunitară integrată
- Scopul principal al postului: facilitarea accesului persoanelor de etnie romă la servicii medicale
- Durata muncii: pe perioada derulării proiectului
- Locul de desfășurare a activității: Centrul Comunitar Integrat și muncă de teren

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate:
 - studii minime obligatorii conform legislației în vigoare;
 - absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar, conform legislației în vigoare.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel minim
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - membru al comunității rurale/urbane cu o bună cunoaștere a comunității, cu o bună cunoaștere a culturii și tradițiilor membrilor comunității, bună cunoaștere a limbii vorbite în comunitate;
 - bună capacitate organizatorică și de planificare a muncii în teren.

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



**ATRIBUȚIILE POSTULUI**

- a. realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b. facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- c. identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;
- d. semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
- e. în colectivitățile locale în care activează, participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene și a municipiului București;
- f. sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- g. explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- h. informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și personal din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- i. participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- j. însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k. facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțește în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- l. facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea;
- m. întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor

³ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului





- de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- n. elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical a beneficiarilor;
 - o. desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și /sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medico - socio - educaționale ale persoanelor vulnerabile;
 - p. participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - q. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
 - r. realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
 - s. colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/ subdiviziunea administrativ - teritorială;

- **Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului)**

Colaborează cu ceilalți membri din echipa comunitară integrată

- **Obiective de performanță individuală:**

- Creșterea ponderii populației rome care are acces la servicii de sănătate de bază
- Creșterea numărului de persoane rome informate
- Creșterea numărului de persoane rome cu minimum o vizită la medicul de familie pe an
- Creșterea numărului de persoane rome neasigurate beneficiare de servicii de sănătate
- Creșterea acoperirii vaccinale la copiii romi

- **Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:**

Rezultate obținute

- Asumarea responsabilităților
- Adaptarea la complexitatea muncii

Inițiativă și creativitate

- **Indicatori de performanță:**

Număr total beneficiari de servicii (gravide, copii, persoane cu boli cronice, etc)

Număr persoane de etnie romă înscrise pe listele unui medic de familie

- Număr colaborări cu echipa comunitară integrată
- Număr copii de etnie romă vaccinați





UNIONE EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: UAT și coordonatorului din cadrul DSP;
- Superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- Cu membrii echipei comunitare integrate;
- Cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională.

2. Sfera relațională externă:

- Cu autorități și instituții publice: ministere și alte instituții ale administrației publice centrale și locale etc ;
- Cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale etc.

3. Limite de competență

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul direct din partea proiectului este Unitatea de Management a Proiectului (UMP);
- Supervizorul tehnic este conducătorului instituției;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: *ZAMRIS ANCUȚA*

Semnătura: *Z. Ancuța*

Data: *28.07.2022*

⁴ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTITIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂRĂȚĂCII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu
PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ