

COMUNA LEREȘTI

STRADA G-RAL VASILE MILEA, NR. 353, COD POȘTAL 117430,
COMUNA LEREȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ, ROMÂNIA
TEL: +40.248.549.201
FAX: +40.248.549.201

Nr. 4301/03.10.2016

ANUNȚ

publicat în temeiul prevederilor art. 7 din HG nr. 1.027/2014
pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

UAT COMUNA LEREȘTI

cu sediul în str. G-ral Vasile Milea, nr. 353, Comuna Lerești, județul Argeș

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcțiilor contractuale Șef-centru – 1 post, Educator – 1 post și Îngrijitor – 1 post, din cadrul Centrului de asistență de tip „after-school” - Serviciul Public de Asistență Socială - UAT Comuna Lerești

Condiții speciale necesare ocupării postului:

Șef-centru: Absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale cu experiență în servicii pentru copil și familie de minim 1 an și studii postuniversitare în management sau Absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale și vechime în specialitate de minim 2 ani.

Educator: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale

Îngrijitor: Studii generale (8 clase).

Concursul se organizează la sediul Primăriei UAT Comuna Lerești, județul Argeș, după cum urmează:

- 28 octombrie 2016, ora 10.00 – proba scrisă.
- 31 octombrie 2016, ora 10.00 – interviul.

Dosarele de concurs se depun la sediul UAT Comuna Lerești, până în data de 21 octombrie 2016, ora 16.00.

Condițiile de participare, actele necesare înscrierii la concurs și bibliografia se afișează la sediul Primăriei UAT Comuna Lerești.

Relații suplimentare: tel. 0248.549.201

Concursul pentru ocuparea posturilor constă în 3 etape succesive, astfel:

Selecția dosarelor de înscriere: 25 octombrie 2016

Proba scrisă: 28 octombrie 2016, începând cu ora 10.00

Interviul: 31 octombrie 2016, începând cu ora 10.00

Informațiile privind eventualele modificări privind datele de susținere a probelor de concurs vor fi anunțate și afișate la sediul angajatorului, candidaților revenindu-le obligația de informare.

ANEXA I la ANUNȚUL NR. 4301/03.10.2016

**DENUMIREA POSTURILOR, NIVELUL POSTURILOR, DURATA ÎNCADRĂRII, DURATA MUNCII,
CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE OCUPARE,
PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTURILOR, NUMĂRUL DE POSTURI**

NR. CRT.	DENUMIRE POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	DURATA ÎNCADRĂRII ÎN MUNCĂ	DURATA MUNCII	CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPARE	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPARE	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTURILOR	NR. POSTURI
1	Șef centru	S	conducere	Determinata 20 luni	Program parțial de lucru 4 ore / zi	Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale	Absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale cu experiență în servicii pentru copil și familie de minim 1 ani si studii postuniversitare în management <u>sau</u> Absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale și vechime în specialitate de minim 2 ani.	Asigură conducerea Centrului și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor acestuia	1
2	Educator	S	execuție	Determinata 20 luni	Program normal de lucru 8 ore / zi	si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice	Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale	Asigură educația copiilor, beneficiari ai serviciilor din cadrul Centrului	1
3	Îngrijitor	G	execuție	Determinata 20 luni	Program parțial de lucru 2 ore / zi		Studii generale (8 clase)	Asigură curățenia unității, interior cât și exterior	1

* Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare aprobat pentru anul curent, domeniul fundamental al științelor sociale cuprinde, ca ramuri de știință: științe juridice, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, științe economice, psihologie și științe comportamentale (fiecare cu domeniul de studii universitare aferent).

SEF CENTRU

1. **Constituția României.**
2. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul nr. 24/2004** privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr.292/2011** asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordin nr. 976/1998** privind aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Ordin nr. 1955/1995** pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. **O.G. nr.68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

EDUCATOR

1. **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
4. **O.G. nr.68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.292/2011** asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNGRIJITOR

1. **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordin nr. 1955/1995** pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordin nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare.

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora, forma în vigoare actuală.***

**DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR
PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.