

DISPOZIȚIE

privind constituirea unei Comisii pentru efectuarea inventarierii generale
a elementelor de activ si pasiv ce aparțin UAT Comuna Lerești, județul Argeș

Primarul Comunei Lerești, județul Argeș,

Analizând referatul înregistrat sub nr. 7227/23.10.2024 întocmit de doamna contabil Moiceanu Elena Camelia,

Având în vedere prevederile:

- art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 196 alin. (1) , lit. b din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ si pasiv ce aparțin UAT Comuna Lerești, județul Argeș, în următoarea componență:

- Cicu Adriana – președinte ;
- Ștefan Ionela - Adriana – secretar ;
- Botezatu Alexandra - Ancuța – membru;
- Fianu Alina – membru;

Art.2. Inventarierea se va desfășura conform graficului din Anexa nr.1, pe baza instrucțiunilor din Anexa nr.2, de către comisia stabilită la art.1, în perioada 02.12.2023 – 06.12.2023

Art.3. Stocurile/mijloacele fixe pentru care se calculează amortizarea , investițiile puse în funcțiune total sau parțial, precum și cele în curs de execuție se vor inventaria până la data de 31.12.2024.

Art.4. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procese - verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate gestionarilor, înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere.

Art.5. Compartimentul buget – finanțe, contabilitate va coordona activitatea acestei comisii.

Art.6. Prin grija secretarului comunei, prezenta va fi afișată, va fi comunicata persoanelor nominalizate la art.1 și Instituției Prefectului - Județul Argeș.

PRIMAR,
TOADER MARIAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SOCEANU ILEANA

GRAFIC DE DESFASURARE

Gestiunea/ Locația	Perioada de inventariere
Primăria Lerești	05.12.2024
Târg Voinești	04.12.2024
Căminul Cultural Voinești	03.12.2024
Centru de asistență tip „after-school”	03.12.2024
Căminul Cultural Lerești	06.12.2024
Bază sportivă	02.12.2024
Biblioteca	02.12.2024
SVSU	02.12.2024
Serviciul de Gospodărie Comunală Iluminat public și drumuri	05.12.2024
Piața agroalimentară	04.12.2024

PRIMAR
TOADER MARIAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SOCEANU ILEANA

INSTRUCTIUNI GENERALE PRIVIND INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

Inventarierea generala a elementelor de activ si pasiv ce aparțin UAT Comuna Lerești, județul Argeș se efectuează în perioada stabilita în anexa nr. 1, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabila.

Membrii comisiei de inventariere stabiliți prin dispoziție nu pot fi înlocuiți sau revocați decât în cazuri cu totul speciale si numai prin dispoziția scrisa a Primarului Comunei.

Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locațiile UAT Comuna Lerești în care pot sa existe bunuri și să le inventarieze efectiv.

Înainte de începerea operațiunii de inventariere, comisia va cere gestionarului o declarație scrisa, conform modelului stabilit conform legii.

Cu ocazia inventarierii se vor identifica si consemna în procesele verbale bunurile care sunt deteriorate total sau parțial.

Toate bunurile care se inventariază se înscriu în listele de inventariere, care trebuie să se întocmească pe locuri de depozitare, pe gestionari si categorii de bunuri cu caracteristicile respective - denumire (simbol, număr de cod), număr de inventar, unitate de măsură care trebuie sa fie identica cu cea din contabilitate, precum și orice alta caracteristica care ușurează identificarea bunurilor respective.

Listele de inventariere întocmite pentru bunurile în custodie vor conține pe lângă elementele comune (felul bunului, valoarea, cantitatea, etc.) numărul si data actului de custodie.

În cazul în care comisia constata plusuri, minusuri, degradări, declarate sau nedeclarate înainte de începerea inventarierii va cere gestionarului explicații scrise cu privire la cauzele acestora și va verifica realitatea susținerilor gestionarului putând cere în acest scop relații și documente de la orice persoana din cadrul primăriei.

Pe ultima fila a listelor de inventariere gestionarul trebuie sa menționeze dacă toate bunurile au fost inventariate în prezenta sa, dacă bunurile respective se afla în păstrarea și răspunderea sa, dacă mai are bunuri care sa fi rămas neinventariate precum si eventualele obiecțiuni pe care le are de făcut, pe care comisia are obligația sa le analizeze menționând la sfârșitul listei de inventariere concluzia la care s-a ajuns.

Listele de inventariere se semnează pe fiecare fila de către membrii comisiei de inventariere si de gestionar menționându-se și data inventarierii.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la verificarea minuțioasă a exactității si evaluării calculelor și totalizărilor din contabilitate, greșelile descoperite cu aceasta ocazie trebuie corectate înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii, concluziile si propunerile cu privire la cauzele plusurilor, lipsurilor, pierderilor și vinovaților pentru acestea, precum si alte propuneri și masuri de aplicarea dispozițiilor legale.

În cazul în care comisiile de inventariere constata dezordine, materiale si bunuri aflate în afara locului de depozitare, vor consemna acestea în procesele verbale de inventariere, propunând masuri de tragere la răspundere și de îmbunătățire a spațiilor de depozitare.

În cazul constatării unor minusuri sau plusuri în gestiune se va lua declarație scrisa de la gestionari. Declarația va fi semnata și de membrii comisiei de inventariere, se vor face propuneri conducerii primăriei pentru soluționarea celor constatate.

PRIMAR, [REDACTED]
TOADER MARIAN [REDACTED]

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SOCEANU ILEANA [REDACTED]