

HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lerești, județul Argeș și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș*

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară în data de 30.01.2024

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Comunei Lerești înregistrat sub nr. 407/23.01.2024, raportul de specialitate înregistrat sub nr. 408/23.01.2024,

Analizând prevederile

- art. 129 alin. 12 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 11¹ din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 al H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(2), lit. (a), art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lerești, județul Argeș și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul Comunei Lerești prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată Primarului Comunei Lerești și Instituției Prefectului – Județul Argeș.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
VOICAN ION

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
ILEANA SOCEANU

Regulament pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lerești, județul Argeș și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lerești, județul Argeș.

În înțelesul prezentei Regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* — funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *cheltuieli de transport* — suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2. — (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă și care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

(3) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lerești, județul Argeș și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș.

Art. 3. — (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă.
- distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;

Art. 4. — În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. — (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu următoarele documentele prevăzute în **Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**, prevăzută în anexa la prezentul Regulament.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, transportul se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioadă.

(3) Autoritatea administrației publice locale are obligația efectuării plății contravalorii transportului efectuat în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(4) Autoritatea administrației publice locale răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Anexa la Regulament

C E R E R E pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul Comunei Lerești

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. serianr., CNP,
angajat(ă) în cadrul UAT Comuna Lerești, având funcția de,
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei,
reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

— **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

— **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:**

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

— *dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:*

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOICAN ION



AVIZAT, [REDACTED]
SECRETAR GENERAL AL UAT,
ILEANA SOCEANU

