

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale**  
**pentru anul 2024, la nivelul Comunei Lerești, județul Argeș**

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr.1334/27.02.2024, al primarului comunei Lerești, privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2024 la nivelul Comunei Lerești,
- Raport de specialitate nr.1335/27.02.2024, întocmit de persoana cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2024, la nivelul Comunei Lerești,
- Adresa nr.5627/27.02.2024, a Consiliului Județean Argeș, privind verificarea Planului Local de acțiune pentru anul 2024, conform art.6, alin.1, lit.b din Anexa 3;

Tinând cont de prevederile:

- Legii nr.355/2022, prin modificarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 3 alin. (2) lit. b) și art. (5) alin. 5 din Anexa nr. 2 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-** Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lerești pentru anul 2024, conform anexei nr.1 - face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

**Art.3-** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector SPAS, Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.

Președinte de ședință,  
Cicu Adriana

Avizează,  
SECRETAR GENERAL  
Ileana Socean

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI  
FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI LERESTI - ANUL 2024**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale prin Serviciul Public de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Argeș conform următoarelor prevederi legale cu modificările și completările ulterioare :

- Legea nr.292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordin nr.1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local /județean ;
- Hotărârea nr.867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- Ordin nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate .
- H.G nr.877/2018, privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 – 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr.559/2021 privind aprobarea Programului național integrat pentru protecția victimelor violenței domestice și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice;
- H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027;
- H.G. nr.440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- H.G. nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027;
- Hotărârea nr. 1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030;
- Hotărârea Guvernului nr.969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați , România sigură" 2023 – 2027;



- Strategia nationala privind ingrijirea de lunga durata si imbunatatirea activa 2023-2030 aprobată prin H.G.nr.1492/2022, a carei obiectiv general este cresterea numarului persoanelor varstnice care reusesc sa traiasca o viata independenta cat mai mult posibil pe masura ce imbatranesc si imbunatatirea accesului la servicii adecvate de ingrijire de lunga durata;

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala ,date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari ,serviciile sociale existente ,serviciile sociale pentru a fi infiintate ,programul de contractare a serviciilor de la furnizori private ,programul de subventionare ,bugetul estimate si sursele de finantare ,propuneri elaborate de Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande ,pe fondul accentuarii gradului de saracie.

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Arges în perioada 2014-2024, a planului operational de actiune în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice ,
- Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2014-2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Leresti nr.66/17.12.2013,
- Strategiei de dezvoltare locala privind serviciile sociale a comunei Leresti pe perioada 2019-2024, cu următoarele obiective specifice de actiune:

## **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI**

### **OBIECTIV GENERAL 1. Garantarea drepturilor copiilor aflați în situații de vulnerabilitate**

Obiectiv specific 1.1. Asigurarea bunăstării vieții copiilor într-un mediu familial sănătos și functional

Obiectiv specific: 1.2. Asigurarea unui sistem public de asistență socială și servicii sociale funcționale

Obiectiv specific 1.3. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la educație în condiții egale și nediscriminatorii

Obiectiv specific 1.4. Îmbunătățirea accesului copiilor și familiilor acestora la servicii de sănătate de calitate

Obiectiv specific 1.5. Promovarea accesului copiilor la activități recreative și petrecerea timpului liber

Obiectiv specific 1.6. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile comunitare integrate destinate copilului și familiei

Obiectiv specific 1.7. Dezvoltarea și implementarea unui sistem local de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copilului

Obiectiv specific 1.8. Protecția copilului cu handicap

Obiectiv specific 1.9. Incluziunea socială a copiilor dezavantajați de etnie romă, prin asigurarea accesului la educație, sănătate, servicii sociale în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare;

Obiectiv specific 1.10. Asigurarea serviciilor de support adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Obiectiv specific 1.11. Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul minorelor

Obiectiv specific 1.12. Prevenirea și combaterea oricărei forme de violență împotriva copilului

Obiectiv specific 1.13. Stimularea consultării și participării copiilor

## **INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP**

### **Persoane cu handicap**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale identificate

Obiectiv specific 1.1. Accesibilitate-condiție pentru participarea la viața socială, culturală, sportivă și de petrecere a timpului liber în comunitate;



Obiectiv specific 1.2. Asigurarea cadrului necesar și favorabil exercitării la viața de familie, viața privată;

Obiectiv specific 1.3. Asigurarea copiilor cu handicap a drepturilor egale în viața de familie

Obiectiv specific 1.4. Asigurarea și promovarea condițiilor pentru exercitarea drepturilor și libertăților cetățenești de către persoanele cu handicap, în condiții de nediscriminare în raport cu ceilalți membri ai societății

Obiectiv specific 1.5. Diversificarea prestațiilor sociale acordate persoanelor cu handicap sau a familiilor acestora;

### **Sănătate**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Asigurarea accesului la servicii de sănătate

Obiectiv specific 1.1. Facilitarea și îmbunătățirea accesului populației –grupuri vulnerabile-, la serviciile medicale esențiale:

### **Persoane de etnie romă**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Incluziunea social a persoanelor de etnie romă

Obiectiv specific 1.1. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru familiile expuse riscului de marginalizare și excluziune socială a familiilor de etnie romă;

Obiectiv specific 1.2. Derularea de campanii de informare și conștientizare;

Obiectiv specific 1.3. Acordare ajutoare financiare, de urgență

### **Violența domestică**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Prevenirea și combaterea violenței în familie

Obiectiv specific 1.1. Protecția persoanelor victime ale violenței domestice

Obiectiv specific 1.2. Dezvoltarea sistemului de servicii de prevenție și protecție

Obiectiv specific 1.3. Dezvoltarea și consolidarea echipei mobile pentru intervenții în caz de urgență

## **PERSOANE VÂRSTNICE**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Protecția social a persoanelor vârstnice

Obiectiv specific 1.1. Evaluarea contextului local privind situația persoanelor vârstelor

Obiectiv specific 1.2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și asigurarea condițiilor pentru îmbătrânirea activă și viață demnă;

Obiectiv specific 1.3. Întărirea capacității autorităților publice locale de a furniza servicii comunitare integrate;

Obiectiv specific 1.4. Monitorizarea calității serviciilor sociale furnizate persoanelor vârstnice;

Obiectiv specific 1.5. Responsabilizarea aparținătorilor pentru îngrijirea persoanei vârstnice în cadrul familiei;

Obiectiv specific 1.6. Crearea serviciilor alternative pentru persoanelor vârstnice;

Obiectiv specific 1.7. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața comunității;

### **Comunicare, Informare și promovare**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Respectarea dreptului la informare cu privire la serviciile oferite de către SPAS Leresti,

Obiectiv specific 1.1. Îmbunătățirea procesului de informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite de instituție;

**OBIECTIV GENERAL 2.** Comunicare și transparență decizională

Obiectiv specific 2.1. Transparență decizională și comunicare în relația cu cetățeanul, cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri;

**OBIECTIV GENERAL 3.** Promovarea comunicării

Obiectiv specific 3.1. Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă anumite categorii de persoane, precum și stimularea implicării cetățenilor în activitățile cu impact social (voluntariat);

## **SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA PARTENERIATULUI PUBLIC PRIVAT**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Promovarea/continuarea parteneriatului cu asociații, fundații și ONG-uri de asistență socială

Obiectiv specific 1.1. Încheierea de parteneriate în beneficiul persoanelor și categoriilor defavorizate



• **Proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale prin accesare de fonduri nerambursabile**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă

Obiectiv specific 1.1. Elaborare de proiecte sociale în folosul comunității

Obiectiv specific 1.2. Atragerea de fonduri nerambursabile

## **VOLUNTARIAT**

**OBIECTIV GENERAL 1.** Promovarea voluntariatului în comunitate

Obiectiv specific 1.1. Împlicarea cetățenilor în programe și servicii destinate categoriilor sociale din comunitățile defavorizate

Obiectiv specific 1.2. Dezvoltarea rețelei de voluntariat

**Obiectiv 2.1-** Dezvoltare rețea de voluntariat

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Leresti cuprinde:

**Capitolul I** Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**Capitolul II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean ;

**Capitolul III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale .

**Capitolul I -Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**Înființarea și administrarea serviciilor sociale**

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Leresti s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/15.07.2009 și a fost acreditat în anul 2010 pe o perioadă de 3 ani, iar în anul 2014 a fost acreditat și autorizat pentru acordarea de servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000755.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/29.03.2018, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Leresti, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Leresti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

**Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate**

- Copiii și familiile aflate în dificultate identificate ;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap (minori sau adulți)
- Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

**A.Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ –C- II	Centrul de Asistența Socială după Programul Scolar tip after –school Voinesti	20	15	99000	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1</b>	-	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>99000</b>	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire /spatiu necesar	Resurse umane necesare – personal de specialitate de îngrijire is asistenta personal gospodarie ,intretinere	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justifica re
						Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiar e	Alte sur se	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Pentru anul 2024, se va analiza infiintarea serviciului social „Servicii de asistenta comunitara ,, cod 8899 CZ- PN -V.**

**Planul anual de acțiune poate fi modificat:**

- în urma apariției unor modificări în structura Serviciul Public de Asistența Sociala
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.



## Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

### 1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se se afișează la sediul SPAS si pe pagina Consiliului Judetean Arges;

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicata pe pagina de internet a consiliului Judetean Arges,
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, **se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T.,Se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se vor publica pe pagina de internet a comunie si se acualizează ori de câte ori apar modificari ;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale
- f) acordate de aceștia - **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- g) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **se actualizează trimestrial/anual;**
- h) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - **se actualizează cel puțin anual;**
- i) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **se actualizează cel puțin trimestrial;**

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrului de zi-**dupa caz**

3.Telefonul verde –**nu este cazul ;**

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii ,organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;

Campanie de informare a drepturilor copilului;

Campanie publică de informare cu privire la "copii cu părinți plecați la muncă în străinătate-octombrie 2023", după transmiterea de către instituțiile de învățământ a situațiilor cu elevi înscriși în anul școlar 2022-2023 - octombrie- noiembrie 2023;

- Activități de informare și consiliere realizate în comunitatea de romi pentru conștientizarea și sensibilizarea cetățenilor privind riscul de excludere social, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență social, mediere, etc.
- acordarea de beneficii sociale: -venit minim de incluziune,tichete sociale –mese calde, tichete sociale nou născuți-trusou, tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, tichete sociale de energie ;



**6. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, asociații și fundații din municipiul Reghin, în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisface nevoile sociale;**

- Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din municipiul Reghin, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor privind persoanele vulnerabile-ori de câte ori se impune.
- Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: copii și familie;
- Întâlniri de lucru pentru persoanele cu dizabilități, asistent personal;
- Întâlniri de lucru pentru categoria de persoane vârstnice;
- Întâlniri de lucru consultative a Structurii Comunitar Consultative ;
- Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari, violență domestic, agresori, instituții implicate;
- Întâlniri cu furnizorii private de servicii sociale : cu persoane /grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune sociale;

**7. Activități de informare și consiliere, cum ar fi:**

- conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea , determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de ecluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă / online**

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și a produselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate ;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public;

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

**a. Cursuri de perfecționare**

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	6000



Educator	1	6000
----------	---	------

**b. Cursuri de calificare –nu este cazul**

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenti sociali	-	-

**c.Sesiuni de instruire /indrumare metodologica pentru îngrijitori informali;**

**c.1. instruirea asistentului personal**

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenti personali	23	5000

**c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;**

**Asistenții personali:** Pentru asistenții personali, se vor organiza instruirii, în cursul anului 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare.

**Îngrijitorii informali:** pentru anul 2024, vom analiza posibilitatea angajării unui îngrijitor informal

**Sesiuni de instruire pentru voluntari/Indrumare metodologica**

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Voluntari	2	-

**d.Promovarea metodelor de educatie nonformala si activitatile de voluntariat ce antreneaza copiii si tinerii aflati in situatii de risc:**

- Formarea de profesioniști ,implicati in activitatile destinate copiilor la risc prin programe de voluntariat .
- Promovarea serviciilor de voluntariat si implicarea tinerilor.

**e.Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national : dupa caz Incheierea de contracte de supervizare profesionala/revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale –dupa caz.**

**Obiective** Pentru anul 2024, Serviciul Public de Asistenta Sociala Leresti își propune următoarele obiective:

**Obiectiv nr.1** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială în localitate;

**Obiectiv nr.2.** Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS Leresti,

**Obiectiv nr.3.** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale,

**Obiectiv nr.4** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social,

**Obiectiv nr.5** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență social.

**Implementarea /Monitorizarea Planului de actiune**

Pentru a urmări eficient obiectivele stabilite în cadrul Planului de actiune este nevoie de monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmărind obiectivele acestuia :

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială ,
- Măsurile de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate ,
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute ,
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere,
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale,



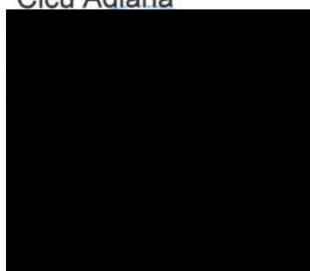
- Numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile sociale. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistența Socială în anul 2024.

Președinte de ședință,  
Cicu Adriana



Avizează.  
Secretar general UAT,  
Ileana Socea

