

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui stimulent financiar pentru nou - născuți"

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Lerești, înregistrat sub nr. 945/13.02.2024, raportul de specialitate înregistrat sub nr.846/ 13.02.2024;

În conformitate cu prevederile :

- Prevederile art. 258, alin. (3) , art. 263 și art. 487 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil , cu modificările și completările ulterioare;

- art.2, art.9, alin.(2) și art.36, alin (2) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 alin.(1),art.3,alin.(1) – alin. (2) și ,art.5 lit. m) din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) , lit. d) , alin.(7) , lit. b) și art. 196 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unui stimulent financiar în valoare de 1000 lei / nou – născut .

Art.2. Sumele vor fi acordate din bugetul local al Comunei Lerești , județul Argeș., conform metodologiei prevăzută în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Lerești prin Serviciul Public de Asistență Socială

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată primarului comunei Lerești, S.P.A.S. Lerești, Compartimentului : buget finanțe , contabilitate și Instituției Prefectului – Județului Argeș.

Presedinte de ședință,
Cicu Adriana

Avizează,
Secretar general UAT,
Soceanu Ilea

METODOLOGIE

Privind acordarea stimulentei financiare pentru nou – născuți

Art.1. Beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt oricare dintre părinții firești, una dintre persoanele care a adoptat sau căreia i s-a încredințat în vederea adopției copilul/copii născut/născuți vii, cu domiciliul în Comuna Lerești, județul Argeș.

Art.2. Condiții de eligibilitate:

a) Stimulentul se acordă o singură dată fiecărei familii/familiei monoparentale/părinte pentru nașterile survenite după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de cerere însoțită de documente doveditoare;

- a) În cazul nașterilor gemelare, de tripleți stimulentele se acordă pentru fiecare copil;
- b) Termenul de depunere a solicitării este de o lună de la data nașterii copilului;
- c) Cel puțin un părinte să aibă domiciliul stabil în comuna Lerești, cu cel puțin cu 6 luni înainte de data nașterii copilului, nu se acordă celor care au reședința pe raza comunei Lerești;
- d) Stimulentul nu se acordă părinților care înregistrează datorii față de bugetul local;
- e) Depunerea unui dosar complet.

Art.3. Acte necesare:

- a) Actul de identitate al părinților în termenul de valabilitate (original + copie);
- b) Certificat de naștere al copilului (original + copie). Acte doveditoare adopție,
- c) Cererea tipizată și acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- d) Hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului/exercitarea autorității părintești divorțați ori despărțiți în fapt; dacă nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin anchetă socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copilul.
- e) Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

Art. 4 Cererea privind acordarea stimulentei pentru nou – născuți se depune la Sediul Primăriei Comunei Lerești, împreună cu toate actele doveditoare.

Soluționarea cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru nou - născuți se va face de către persoanele responsabile cu activitatea de primire, analizare și verificare din cadrul SPAS Lerești

Dispoziția de acordare va putea fi ridicată de Sediul Primăriei Lerești sau va fi transmisă prin poștă. Sumele de bani acordate pentru sprijinul financiar va fi virată pe cardul bancar al solicitantului, iar în cazul în care solicitantul nu dispune de un card sumă se va putea ridica de la casieria instituției.

Dispoziția de respingere va fi comunicată solicitantului personal sau la adresa de domiciliu al solicitantului.

Respingerea acordării trusoului se va face în următoarele situații:

- Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- Nu au fost depuse toate actele necesare;
- Actele depuse nu sunt în termenul de valabilitate;
- Cere și documentele justificative au fost depuse peste termen.

Președinte de ședință,

Cicu Adriana

Avizează,
Secretar general
Soceanu Ileana