

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale
pentru anul 2023, la nivelul Comunei Lerești, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Raportul de aprobare nr.295/19.01.2023, al primarului comunei Lerești, privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2023 la nivelul Comunei Lerești,
- Referatul de specialitate nr.298/19.01.2023, întocmit de persoana cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2023, la nivelul Comunei Lerești,
- Adresa nr.99/11.01.2023, a Consiliului Județean Argeș, privind verificarea Planului Local de acțiune pentru anul 2023, conform art.6, alin.1, lit.b din Anexa 3;
- Prevederile Legii nr.355/2022, prin modificarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) și art. (5) alin. 5 din Anexa nr. 2 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministrului Muncii și justiției sociale nr. 1086 din 17 aprilie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În baza avizelor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lerești pentru anul 2023, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.3- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector SPAS ,Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.



Președinte de sedință,
Cicu Adriana

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL UAT,
Ileana Soceanu

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI LERESTI - ANUL 2023

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile publice locale ,prin Serviciul Public de Asistenta Sociala ,in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Arges pentru perioada 2022-2027,conform urmatoarelor prevederi legale cu modificarile si completarile ulterioare :

- Legea nr.292/2011, privind asistenta sociala,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local /judetean ;
- Hotararea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale ;
- Ordin nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate petru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice persoanelor fara adapost ,tinerilor care au parasit sistemul de protectie si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate .
- H.G nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei nationale pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030;
- HG nr.559/2021 privind aprobarea Programului national integrat pentru protectia victimelor violentei domestic.
- Strategia Nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2021-2027;
- Strategia nationalapentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice;

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatafire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finanfare, propuneri elaboarate de asistenta sociala pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Leresti.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat:ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Pentru anul 2023,Serviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Leresti, isi propune urmatoarele obiective:

OBIECTIVE

Obiectiv general

Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei Leresti, judetul Arges.

Obiectiv specific 1: Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Leresti, prin infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda date privind beneficiile de asistenta sociala;

Obiectiv specific 2: Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatii sociale care intra in atributiile Serviciului Public de Asistenta Sociala prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate precum si utilizarea experientei dobandite;

Obiectiv specific 4: Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale, realizata prin evaluare si monitorizare, precum si prin calificare profesionala a personalului;

Obiectiv specific 5: Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate, realizata prin campanii de informare si distribuire de materiale, informative;

Obiectiv specific 6: Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social.

Obiectiv specific 7: reevizuirea parteneriatelor public-public, public-privat, cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul comunei, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare al nevoilor sociale și prioritățile comunității locale;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Leresti, cuprinde :

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean ;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale .

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Leresti s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/15.07.2009 si a fost acreditat in anul 2010 pe o perioada de 3 ani, iar in anul 2014 a fost acreditat și autorizat pentru acordarea de servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000755.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/29.03.2018, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Leresti, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Leresti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială ede coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

b) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

c) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

d) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate

- Copiii și familiile aflate în dificultate identificate ;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap (minori sau adulți)
- Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

A.Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ –C- II	Centrul de Asistența Socială după Programul Scolar tip after – school Voinesti	20	15	-	-	-	-	-
Total	1	-	20	15	105000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire /spatiu necesar	Resurse umane necesare – personal de specialitate ,de Ingrijire is asistenta personal gospodarie ,intretinere	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificarea	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

La nivelul comunei Leresti pentru anul 2023, nu sunt propuse a fi înființate servicii sociale .

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se se afișează la sediul SPAS si pe pagina Consiliului Judetean Arges;

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicata pe pagina de internet a unitatii ;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, **se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T.,Se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se vor publica pe pagina de internet a comunei si se acualizează ori de câte ori apar modificari ;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;
- e)Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale e) acordate de aceștia - **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **se actualizează trimestrial/anual;**
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - **se actualizează cel puțin anual;**
- h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **se actualizează cel puțin trimestrial;**

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrului de zi

Promovarea activitatii Serviciului Public de Asistența Socială în comunitate, prin:

Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

-informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;

-organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

3.Telefonul verde –nu este cazul ;

4.Campanii de informare și sensibilizare a comunității ,organizate de serviciul public de asistența socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistența socială;

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presa, în acest sens cu privire la furnizarea serviciilor sociale ;

6.Activități de informare și consiliere

- conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea , determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de ecluziune socială,protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei,condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă / online

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate ;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public;

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	6000

b. Cursuri de calificare –nu este cazul

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	-	-

c. Sesiuni de instruire /îndrumare metodologica pentru îngrijitori informali;

c.1. instruirea asistentului personal

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	22	6600

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate; Sesiuni de instruire pentru voluntari/îndrumare metodologica

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Voluntari	2	-

d. Promovarea metodelor de educație nonformală și activitățile de voluntariat ce antrenează copiii și tinerii aflați în situații de risc:

- Formarea de profesioniști, implicați în activitățile destinate copiilor la risc prin programe de voluntariat .
- Promovarea serviciilor de voluntariat și implicarea tinerilor.

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național :- **dupa caz**

Incheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale –**dupa caz**.

Implementarea /Monitorizarea Planului de actiune

Pentru a urma eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune este nevoie de monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse

- Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind obiectivele acestuia ;
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate ;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile sociale. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistența Socială în anul 2023.



Președinte de ședință,
Cicu Adriana

Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Soceanu Ileana