

DISPOZIȚIE

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Lerești

Primarul Comunei Lerești, județul Argeș,

Analizând prevederile

- art. art.451, art.452, art.453, art.454, art.455 și art.456 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare
- art.3, art.4, art.5, art.6 și art.7 din *Hotărârea Guvernului României nr.931 /2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,*

În temeiul prevederilor art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Lerești, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în *Anexa nr.2*, care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art.3. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art.1, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.4. Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din *Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prevederile prezentei dispoziții se publică pe site-ul instituției și se comunică către toate compartimentele în care sunt încadrați funcționari publici, precum și Instituției Prefectului – Județul Argeș.

PRIMAR,
MARIAN TOADER



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA SOCEANU

Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Lerești

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Lerești.

Art.2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr.57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

c) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru

autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.4. (1) În cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești va fi desemnat **un consilier de etică**, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului se stabilește: procentul de **80% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține** și procentul de **20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică**

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică are două componente:

a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice pe care o ocupă;

b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.5. Prezentele măsuri organizatorice se vor aduce la cunoștința angajaților și se vor publica pe pagina de internet a Primăriei Comunei Lerești, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor, prin grija secretarului general al comunei.

Art.6. În termen de **5 zile lucrătoare** de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5, funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Lerești, interesați să dobândească calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură la compartimentul resurse umane.

Art. 7 Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

a) **scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **motivația** funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, **asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate** pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și **argumentele care îl recomandă** pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) **copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută**, certificată pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane;

c) **copie a diplomei de licență**, certificată pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane;

d) **declarația de integritate**, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 8 În termen de **2 zile lucrătoare** de la expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură. Persoana din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești desemnată responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 este doamna **Popescu Ioana Iuliana**.

Art. 9 (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, unui funcționar public **pentru o perioadă de 3 ani**.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

(-) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

(-) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

(-) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. f)-j) se face prin completarea declarației de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 10 (1) Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, va întocmi un **proces-verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură**, depuse de funcționarii publici, **prin folosirea sintagmei "admis" sau "respins"**, care va fi adus la cunoștință publică și comunicat Primarului Comunei Lerești.

Art. 11 (1) Primarul Comunei Lerești împreună cu reprezentantul compartimentul resurse umane și relații cu publicul organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați "admis" la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de compartimentul resurse umane și aprobat de Primarul Comunei Lerești în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități ce comunicare – 50 puncte;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – 50 puncte.

(4) Interviul se susține într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Primarul Comunei Lerești și reprezentantul compartimentul resurse umane adresează întrebări funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris într-un proces verbal, întocmit de reprezentantul compartimentului resurse umane și se semnează de către acesta, de Primarul Comunei Lerești, precum și de către candidat.

(8) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Primarul Comunei Lerești și reprezentantul compartimentului resurse umane acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin precizarea punctajului final obținut de fiecare candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul compartimentului resurse umane.

(13) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

(14) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia primarul și reprezentantul compartimentului resurse umane vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

(15) Primarul Comunei Lerești, în termen de 2 zile lucrătoare, emite o dispoziție prin care desemnează consilierul de etică în persoana funcționarului public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 și a fost declarat „admis” la interviu;

(16) Actul administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești va fi publicat și pe pagina de internet.

Art. 12 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidaturi nu a fost depus niciun dosar, Primarul solicită compartimentului resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Compartimentul resurse umane efectuează analiza prevăzută la alin.(1) cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, întocmind în această direcție un proces-verbal privind rezultatul analizei, pe care îl înaintează Primarului Comunei Lerești, Primarul solicitând celor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să îi comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.;

(3) Funcționarii publici identificați și care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin.(6) lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, pot depune dosare de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2);

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, se face de către persoana desemnată. Rezultatul verificării se comunică Primarului în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3).

Art. 13 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (3), Primarul Comunei Lerești desemnează un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru a completa declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului Comunei Lerești în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) Emiterea actului administrativ de numire al consilierului de etică se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare și va fi publicat și pe pagina de internet.

Art. 14 (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a primarului Comunei Lerești, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lerești.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la propunerea compartimentului resurse umane, Primarul Comunei Lerești emite dispoziția privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

Art. 15 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

(2) Superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului resurse umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 4;

(3) Compartimentul resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la alin.(2) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și cu cele prevăzute de HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(4) Fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor alin. (2) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și se transmite spre aprobare Primarului Comunei Lerești;

(5) Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor alin. (3) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

PRIMAR,
MARIAN TOADER



CONTRASEMNEAZĂ,,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA SOCEANU

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Autoritatea sau instituția publică* UAT Comuna Lerești, județul Argeș

Sediul: Str. General Vasile Milea, nr. 353, Comuna Lerești, județul Argeș

Telefon: 0248549201, Fax: 0248549201

Persoana responsabilă cu protecția datelor: Fianu Alina

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu CI/BI , seria , numărul....., eliberat(ă) de..... la data de, cunoscând prevederile art.452 alin.(6) lit.f) -j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că:**

- mi-a fost
- nu mi-a fost

aplicata o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare
- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus
- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;

- mă aflu
- nu mă aflu

Într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu
- nu mă aflu

În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data

Semnătura

*1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

PRIMAR,
MARIAN TOADER



CONTRASEMNEAZĂ,,
SECRETAR GENERAL,
ILEANA SOCEANU