

### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul  
„ Centrului de asistență după programul școlar tip after school ” pe anul 2020

Consiliul Local al Comunei Lerești , județul Argeș;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr.1027/20.02.2020, al primarului comunei Lerești , prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Centrului de asistență după programul școlar tip after school ”
- Raportul de specialitate nr.1028/20.02.2020 , al Serviciului Public de Asistență Socială , privind Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Centrului de asistență după programul școlar tip after school ”, sat Voinești, com. Lerești , județul Argeș,

Potrivit prevederilor:

- Ordinul nr. 27/2019 - Standarde Minime de Calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți
  - art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi ,
  - art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții,
  - Anexa nr.2 din Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- În temeiul art.129, alin.2, lit (d), alin 7, lit(b) și art.139, alin1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Centrului de asistență după programul școlar tip after school ” pe anul 2020 , administrat și finanțat din bugetul Consiliului Local al Comunei Lerești , potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta .

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector S.P.A.S Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.

Președinte de ședință,  
Mălureanu Stelian



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL,**  
ILEANA SOCEANU



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE AL CENTRULUI DE ASISTENTA  
DUPA PROGRAMUL SCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI,  
COMUNA LERESTI ,JUDETUL ARGES  
ANUL 2020**

**I .CARACTERISTICI PRINCIPALE ALE PLANULUI DE ACTIUNE**

**Având în vedere:**

- 1.Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014, art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale respectiv obiectivele operationale de actiune - Central de zi privind Copii aflați în situații de risc de separare de părinți .
- 3.Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020,

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate,
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile,
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență,
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura,, Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistenta Sociala își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ,, Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school ,, .

Rolul planificării este de a ajuta centrul să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local comunei Leresti cuprinde:

- date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

### Serviciul social existent la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare (lei)	Alte Surse
1	8891 CZ-C-11 Copii aflați în situații de risc de separare de părinți	Centrul de asistență după programul școlar tip after school	20	18	Aproximativ 115000	0	0	0	

Finanțarea cheltuielilor pentru liniile de subvenționare se va face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2020, iar categoriile de cheltuieli curente de funcționare pentru care se acordă subvenție sunt:

- a) de personal -pentru personalul de specialitate din cadrul centrului
- b) de întreținere și gospodărie: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon si internet.
- c) acordare masa.

## II .DATE PRIVIND INFIINTAREA ,ADMINISTRAREA ,FINANTAREA

Serviciul social " Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school ", cod serviciu social 8891CZ-C-II, administrat de furnizorul de servicii sociale Serviciul Public de Asistenta Sociala, cu sediul în Leresti,nr.353, str.G-ral Vasile Milea, conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr.000755, deține Licența de funcționare seria LF, nr.0005237.Centrul functionează la adesa din str.G-ral Vasile Milea ,nr.138,sat Voinești, com.Lerești, județul Argeș.

**MISIUNEA CENTRULUI** este de a preveni abandonul si institutionalizarea copiilor ,prin asigurarea pe timpul zilei a unor activitati de ingrijire, educatie, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta pentru copii cat si a unor activitati de sprijin, consiliere, educare pentru parinti sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Capacitatea centrului este de 20 copii.

Centrul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

(1) Serviciul social " Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de

- ✓ Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului cum sunt:
- ✓ Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție,
- ✓ Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului,
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- ✓ Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (actualizat),
- ✓ Ordin nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

(2)Standard minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți,

(3)Serviciul social „ Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school ” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Leresti nr.14/10.02.2015 .

### III .PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a)Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
educator	1	4000 lei'

b) Cursuri de calificare

- nu avem prevăzute cursuri de calificare

c) Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali:

- instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate-personal centre

d) Sesiuni de instruire pentru voluntari

- la nivelul direcției nu sunt derulate programe de voluntariat

### IV .OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI

Prin acest centru de zi dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă pentru a da o șansă cât mai multor copii proveniți din familii aflate în situație de risc (atât celor defavorizați cât și familiilor plecate a muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime activitatea școlară și extrașcolară.

Scopul acestui serviciu îl reprezintă -**prevenirea separării copilului de familia sa,abandon scolar.**

**Centrului de asistenta dupa programul scolar tip after school provenind din familiile aflate în dificultate** își propune să acorde servicii de protecție și asistență socială atât copiilor cât și a familiilor acestora pe baza consilierii , în vederea prevenirii separării copilului de familia sa , cu scopul de a-i sprijini pe părinți în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil .Aceste servicii vor fi complementare demersurilor și eforturilor propriei familii , așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești , precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii , corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul sau socio-familial.Serviciile centrului sunt oferite copiilor ce provin din familii aflate în dificultate ,sprijina și asista părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale pentru dezvoltarea competentelor parentale pentru prevenirea separării copilului de familia sa , și va sprijini copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

**Obiectivul 1.** Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate; monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

**Obiectivul 2.** Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare prin implicarea SPAS ;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile; urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție

**Obiectivul 3.** Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 4 .** Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- Stimularea participării școlare, atragerea copiilor în activități educative și recreative de natură să favorizeze dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor și să le dezvolte atașamentul față de valorile societății,
- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 5.** Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- Dezvoltare personală și socială:
  - implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, cu scopul socializării.
  - implicarea copiilor în activitățile cu ocazia sărbătorilor anuale „8 martie”, sărbătorilor religioase aniversari,,

**Obiectivul 6.** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.
- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrului.

## V. IMPLEMENTAREA /MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
- problemele și greutățile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor

beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Centrului de asistență după programul școlar tip after school ”

#### CONSIDERATII FINALE

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin SPAS, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, se va găsi la centrul de asistență după programul tip after school, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

Președinte de ședință

Mălureanu Stelian



Contrasemnează,

Secretar general,

Soceanu Ileana

A blue ink signature, likely belonging to Soceanu Ileana, written in a cursive style.