

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
UAT COMUNA LEREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pentru anul 2020,
la nivelul Comunei Lerești , județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.328/21.01.2020 al primarului comunei Lerești, privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2020 la nivelul Comunei Lerești,
- Raportul de specialitate nr.324/21.01.2020. ,intocmit de persoana cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2020 ,la nivelul Comunei Lerești,
- prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- art.36, alin. (3), litera d), alin.(6) litera a), punctual 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială ,
- În baza avizului Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș;
- În temeiul art.129,alin.(7),lit.b,art.196 alin .(1), lit.a si art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Lerești, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.3- Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector SPAS ,Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.



Președinte de ședință,
Ganci Lilieana

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Ileana Soceanu

Nr.10/30.01.2020

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL COMUNEI LERESTI - 2020**

Introducere

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat având în vedere:

- a) Strategia națională privind incluziunea social și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.867/2015;
- b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;
- c) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Arges în perioada 2014-2024, a planului operational de acțiune în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în perioada 2014-2024,
- d) Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2014-2024 aprobata prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Leresti nr.66/17.12.2013, următoarele obiective specifice de acțiune:
- e) Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2019-2024 cu următoarele obiective specifice de acțiune:
 - Obiectiv 1: implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - Obiectiv 2: înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei .
 - Obiectiv 3: reevizuirea parteneriatelor public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei , inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare al nevoilor sociale și prioritățile comunității locale;
 - Obiectiv 4: dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.
 - Obiectiv 5 : crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale (legi,institutii ,organizatii ,programe ,formulare)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Leresti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

Capitolul I.

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Leresti s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/15.07.2009 și a fost acreditat în anul 2010 pe o perioadă de 3 ani, iar în anul 2014 a fost acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000755.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/29.03.2018, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Leresti, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Leresti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate

- A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate ;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)
- D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

A. Serviciile sociale existente la nivel local³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ –C- II	Centrul de Asistență Socială după Programul Scolar tip after –school Voinesti	20	20	115000	-	-	-	-
Total	1	-	20	20	115000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire /spatiu necesar	Resurse umane necesare – personal de specialitate, de îngrijire și asistență personal gospodărie, întreținere	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate				Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

La nivelul comunei Leresti pentru anul 2020, nu sunt propuse a fi înființate servicii sociale .

Capitolul II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul au următoarele obligații principale:

- asigurarea informării comunității;
- transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a planului anual de acțiune;
- transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare serviciilor sociale;
- organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Actualizarea și afisarea la sediul primăriei a informațiilor privind:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri
- în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
- Informare privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- Informare privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) periodic;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

2.9 Realizarea unei pagini de internet proprie.

Capitolul III.

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire :

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenți sociali	1	4000

b. Cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenți sociali	-	-

c. Sesiuni de instruire /îndrumare metodologica pentru

d. îngrijitori informali;

c.1. instruirea asistentului personal

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Asistenți personali	20	-

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Sesiuni de instruire pentru voluntari/Indrumare metodologica

Personal de specialitate	Nr.de personae	Buget estimat
Voluntari	2	-

Promovarea metodelor de educatie nonformala si activitatile de voluntariat ce antreneaza copiii si tinerii aflati in situatii de risc:

- Formarea de profesionisti ,implicate in activitatile destinate copiilor la risc prin programe de voluntariat
- Promovarea serviciilor de voluntariat si implicarea tinerilor.

CAPITOLUL IV

1. Obiective

Pentru anul 2020, Serviciul Public de Asistenta Sociala Leresti își propune următoarele obiective:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuineți cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS Leresti

- Stabilirea sarcinilor de serviciu ale asistentului social din cadrul serviciului ;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și inaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu ,
- Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice în situație de risc,
- Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice,
- Sprijin în relațiile cu alte instituții .

În funcție de bugetul local serviciile sociale propuse vor fi înființate .

Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. -uri ,ONG-uri.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social ,
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere,
- Realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale,
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului,
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute,
- Numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistența Socială în anul 2020.

Președinte de ședință,
Ganci Lilișana



Contrasemnează,
Secretar general,
Soceanu Ileana