

**privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale  
pentru anul 2021, la nivelul Comunei Lerești, județul Argeș**

Consiliul Local al Comunei Lerești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.291/15.01.2021, al primarului comunei Lerești, privind aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2021 la nivelul Comunei Lerești,
  - Raportul de specialitate nr.294/18.01.2021, întocmit de persoana cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale pe anul 2021, la nivelul Comunei Lerești,
  - prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;  
Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
  - prevederile Ordinului nr. 1.086 / 20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
  - prevederile art. 3 alin. (2), lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 3 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.112 alin. (3), lit. b) și art. 118 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Adresa nr. 79/19.01.2021 a Direcției de Asistență Medicală și proiectia Coilului – Compartimentul pentru asistență socială;
- În baza avizului Comisiei de specialitate al Consiliului Local al Comunei Lerești, județul Argeș;  
În temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit. d. și alin.7, lit. b din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-** Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lerești pentru anul 2021, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Lerești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

**Art.3-** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată inspector SPAS, Primarului Comunei Lerești, Instituției Prefectului - Județul Argeș.

Președinte de ședință  
Gagea Ion



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana Soceanu

JUDETUL ARGES  
COMUNA LERESTI

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI  
FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI LERESTI - ANUL 2021**

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile publice locale ,prin Serviciul Public de Asistenta Sociala ,in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Arges conform urmatoarelor prevederi legale cu modificarile si completarile ulterioare :

- Legea nr.292/2011, privind asistenta sociala ;
- Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local /judetean ;
- Hotararea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale ;
- Ordin nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice persoanelor fara adapost ,tinerilor care au parasit sistemul de protectie si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate .

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala ,date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari ,serviciile sociale existente ,serviciile sociale pentru a fi infiintate ,programul de contractare a serviciilor de la furnizori private ,programul de subventionare ,bugetul estimate si sursele de finantare ,proponeri elaborate de Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande ,pe fondul accentuarii gradului de saracie.

- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Arges în perioada 2014-2024, a planului operational de acțiune în domeniul protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și a persoanelor vârstnice ,
- Strategiei de dezvoltare locala a comunei Leresti pe perioada 2014-2024 aprobata prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Leresti nr.66/17.12.2013,
- Strategiei de dezvoltare locala privind serviciile sociale a comunei Leresti pe perioada 2019-2024 cu următoarele obiective specifice de acțiune:
  - **Obiectiv 1:** implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
  - **Obiectiv 2:** înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei .

- **Obiectiv 3:** reevaluarea parteneriatelor public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
- **Obiectiv 4:** dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.
- **Obiectiv 5 :** crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, formulare)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Leresti cuprinde:

**Capitolul I** -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

**Capitolul II-** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean ;

**Capitolul III** -Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale .

## **Capitolul I -Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

### ***Înființarea și administrarea serviciilor sociale***

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Leresti s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.54/15.07.2009 și a fost acreditat în anul 2010 pe o perioadă de 3 ani, iar în anul 2014 a fost acreditat și autorizat pentru acordarea de servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000755.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/29.03.2018, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Leresti, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Leresti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

## Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate

- Copiii și familiile aflate în dificultate identificate ;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap (minori sau adulți)
- Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

### A. Serviciile sociale existente la nivel local<sup>3</sup>

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ –C- II	Centrul de Asistență Socială după Programul Școlar tip after –school Voinesti	20	18	115000	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1</b>	-	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>115000</b>	-	-	-	-

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire /spațiu necesar	Resurse umane necesare –personal de specialitate, de îngrijire și asistență personal gospodărie, întreținere	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*La nivelul comunei Leresti pentru anul 2021, nu sunt propuse a fi înființate servicii sociale .*

## Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

- a) *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se se afișează la sediul SPAS:*
- b) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicata pe pagina de internet a unitatii ;
- c) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, **se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T.,Se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- d) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se vor publica pe pagina de internet a comunie si se acualizează ori de câte ori apar modificari ;**
- e) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;
- f) 

servicii sociale din comunitate și din județ și a	Lista furnizorilor de serviciilor sociale
---	--
- g) acordate de aceștia - **se actualizează ori de câte ori este nevoie;**
- h) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **se actualizează trimestrial/anual;**
- i) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - **se actualizează cel puțin anual;**
- j) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – **se actualizează cel puțin trimestrial;**
- k) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrului de zi;
- l) Informare privind legislația în domeniu
- m) Telefonul verde;
- ~~n) Activități de informare și consiliere, cum ar fi:~~
  - conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.
  - identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea , determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
  - furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
  - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de ecluziune socială,protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

o) Mesaje de interes public transmise prin presă / online

- informare privind campania de distribuire a alimentelor și produselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019-2021 POAD
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice
- orice modificare legislativă de interes public

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

**a. Cursuri de perfecționare**

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	4000

**b. Cursuri de calificare**

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	-	-

**c. Sesiuni de instruire /îndrumare metodologica pentru**

**d. îngrijitori informali;**

**e.**

**c.1. instruirea asistentului personal**

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	22	-

**c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;**

**Sesiuni de instruire pentru voluntari/Îndrumare metodologica**

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Voluntari	2	-

Promovarea metodelor de educație nonformală și activitățile de voluntariat ce antrenează copiii și tinerii aflați în situații de risc:

- Formarea de profesioniști, implicați în activitățile destinate copiilor la risc prin programe de voluntariat.
- Promovarea serviciilor de voluntariat și implicarea tinerilor.

**Obiective** -Pentru anul 2021, Serviciul Public de Asistenta Sociala Leresti își propune următoarele obiective:

**Obiectiv nr.1** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială în localitate:

**Obiectiv nr.2.** Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS Leresti,

**Obiectiv nr.3.** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale,

**Obiectiv nr.4** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social,

**Obiectiv nr.5** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență social.

### **Implementarea /Monitorizarea Planului de actiune**

Pentru a urma eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune este nevoie de monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse .Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind obiectivele acestuia :

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscu;ui de excluziune sociala ,
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate ,
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute ,
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere,
- Realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale,
- Numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile sociale. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistenta Sociala în anul 2021.



Presedinte de sedinta ,  
Gagea Ion

Contrasemneaza,  
Secretar general,  
Soceanu Ileana