

## **Ghid pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Argeș aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

### **1. Dispoziții generale**

Prezentul regulament se aplică unităților de cult din județul Argeș, ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România potrivit legii, care vor beneficia la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, ale art. 14 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002 așa cum a fost modificată de H. G. nr. 1265/2010 și a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor pentru finanțarea lăcașelor de cult, se va încheia anual, după intrarea în vigoare a bugetului pe anul respectiv, un protocol de colaborare între Consiliul Județean Argeș și Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, în condițiile legii.

Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (aceasta poate fi în bani, materiale etc).

Analizarea solicitărilor se face de către Comisia pentru Analiza Solicităților privind Acordarea de Sprijin Financiar, constituită prin act administrativ al conducătorului instituției. În urma analizării, comisia va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenul Consiliului Județean Argeș. Protocoalele de finanțare vor fi încheiate, în baza hotărârii consiliului județean, cu fiecare unitate de cult în parte și vor cuprinde sumele aprobate prin hotărâre.

### **2. Termen de depunere**

În funcție de prevederile bugetare, protocolul va conține precizări cu privire la finanțarea trimestrială, după cum urmează:

**a)** Termenul limită pentru primirea cererilor de sprijin financiar de la Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, a unității centrale de cult sau a altor culte recunoscute, pentru trimestrul al II-lea, este data de **16 mai 2014**, inclusiv (vor fi analizate și solicitările primite în primul trimestru al anului în curs).

**b)** Perioada pentru primirea cererilor de sprijin financiar de la Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, a unității centrale de cult sau a altor culte recunoscute, pentru trimestrul al III-lea, este **1 - 11 iulie 2014**, inclusiv.

**c)** Perioada pentru primirea cererilor de sprijin financiar de la Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, a unității centrale de cult sau a altor culte recunoscute, pentru trimestrul al IV-lea, este **1 - 10 octombrie 2014**, inclusiv.

**d)** Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail sau la telefon:

**E-mail: [roxana.rusea@cjarges.ro](mailto:roxana.rusea@cjarges.ro)**

**Tel: 0248.217.800 int. 295**

### 3. Depunerea documentației

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, la solicitarea Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului, a unității centrale de cult sau a altor culte recunoscute, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a sprijinului financiar, conform Anexei nr. 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (în buget se va specifica clar și distinct pentru ce lucrări se solicită sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Argeș), conform Anexei nr. 2;
- c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementarilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- i) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Argeș;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- l) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- n) declarație pe propria răspundere a solicitantului, conform Anexei nr. 3;
- o) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- p) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- q) avizul primărie de pe raza teritorială a unității de cult solicitante.

#### **Notă:**

*Pentru aceeași lucrare beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Argeș, în decursul unui an fiscal.*

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>Criterii</b>	<b>Punctaj</b>
Participarea beneficiarului - minim 5% din valoarea solicitată (exceptând cofinanțarea de 10% din valoarea solicitării)	10 puncte
Cheltuieli necesare pentru întreținerea și funcționarea unității de cult fără venituri sau cu venituri mici	20 puncte
Cheltuieli necesare pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult	10 puncte
Rezultatele proiectului (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	20 puncte
Obiectivul este înscris în lista monumentelor istorice din județul Argeș	10 puncte
Motivația	30 puncte
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

#### **4. Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar**

a) Proiectele vor fi selecționate pentru acordarea de sprijin financiar în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Județean Argeș cu această destinație.

b) În cadrul bugetului acordat se va constitui un fond în valoare de 10% în vederea acordării sprijinului financiar nevoilor de urgență.

c) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, Comisia anunță rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

d) Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului privind rezultatul selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea protocolului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Argeș nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

e) Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului (aceasta poate fi în bani, materiale etc).

#### **5. Alocarea sprijinului financiar**

a) Sprijinul financiar se acordă în baza unui protocol de finanțare încheiat între Consiliul Județean Argeș și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

b) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, prin virament în contul bancar al acestuia cu informarea Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului.

c) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

d) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar în anul 2014 au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș o raportare intermediară și finală.

e) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului Județean Argeș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

f) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

## **6. Cheltuieli eligibile**

Din bugetul consiliului județean se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

### **Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:**

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

## **7. Raportare și control**

Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei, următoarele raportări, conform Anexei nr. 4:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înaintea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.
- **raportare finală:** depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie.

Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

## **8. Justificarea sprijinului financiar**

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;

**d)** facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

**e)** chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

**f)** chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

**g)** actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

**h)** pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

**i)** documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

**j)** situația de lucrări, acolo unde este cazul;

**k)** pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;

**l)** se vor prezenta fotografii după realizarea lucrărilor.

Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.