

Anexa
la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.44/31.01.2020

Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive în cadrul sferelor de competență

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde măsurile metodologice ,organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive în cadrul sferelor de competență, în conformitate cu prevederile din Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Art.2. (1) La elaborarea proiectelor de dispoziții, se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(2) Reglementările cuprinse în dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Argeș, nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

(3) Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Argeș se emit pentru executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II

MĂSURI METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE, CIRCULAȚIA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII

Art.3 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Președintele Consiliului Județean Argeș emite dispoziții, cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive , emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.4. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție se face de către persoanele din cadrul compartimentelor de resort din cadrul Consiliului Județean Argeș, prin întocmirea unui Referat de specialitate, semnat și aprobat de către persoanele competente din cadrul autorității.

(2) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează după ce Referatul de specialitate a fost aprobat de către conducătorul Consiliului Județean Argeș. Referatul de aprobare va însoți proiectul de dispoziție

- (3) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.
- (4) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:
- a. **antet;**
 - b. **titlul dispoziției** — trebuie să cuprindă denumirea dispoziției, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere.
 - c. **formula introductivă** cuprinde denumirea autorității emitente (Președintele Consiliului Județean Argeș), precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora dispoziția a fost emisă.
 - d. **preambul** — (1) Preambulul enunță, în sinteză, scopul și, după caz, motivarea reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul precedă formula introductivă. Incluziunea preambulului în cuprinsul actului normativ se precizează de la caz la caz.
 - e. Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul dispoziției, cu cifre arabe. Dacă dispoziția cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".
 - f. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.
 - g. Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.
 - h. Ultimul articol dintr-un proiect de dispoziție va cuprinde în mod obligatoriu denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor.
 - i. La redactarea textului unui proiect de dispoziție se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.
 - j. Pot constitui anexe la un proiect de dispoziție emise de Președintele Consiliului Județean Argeș următoarele: regulamente, metodologii, etc.
 - k. Anexa trebuie să aibă un temei — cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.
 - l. Textul — cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din dispoziție.
 - m. Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului de dispoziție. Anexele la proiectele de dispoziție vor purta mențiunea "Anexa nr. la Dispoziția nr. ____ din ____".
- (5) Avizarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către Secretarul General al Județului;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, după cum Secretarul General al Județului apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către Secretarul General al Județului și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(6) Avizarea pentru legalitate de către Secretarul General al Județului se poate face la prezentarea proiectului de dispoziție;

(7) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către Președintele Consiliului Județean Argeș.

(8) După însușirea proiectelor de dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Argeș, atunci când în conținutul acestora se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile Secretarului General al Județului, acesta le semnează și le atribuie, de îndată, numere în ordinea datării lor din Registrul pentru evidența dispozițiilor începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(9) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către Președintele Consiliului Județean Argeș, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către Secretarul General al Județului ori refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, Secretarul General al Județului are obligația să procedeze, la atribuirea de număr de ordine din Registrul special, urmând ca obiecțiile motivate privind legalitatea actului administrativ, să fie comunicate prefectului în condițiile prevăzute la art.197 alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. (1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică dispozițiile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial al Județului, care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Art.6. (1) Dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.7. (1) Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.8. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș vor fi însoțite de referatul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Art.9. (1) La redactarea dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Argeș trebuie avute în vedere următoarele:

a. dispozițiile trebuie redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c. este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e. referirea în cuprinsul dispoziției la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

(2) Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Argeș trebuie să se integreze în sistemul legislației, scop în care:

a) trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;

b) trebuie întocmite pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;

c) trebuie să fie corelate cu reglementările comunitare și cu tratatele internaționale la care România este parte.

d) trebuie să fie corelate cu Convenției europene a drepturilor omului și ale protocoalelor adiționale la aceasta, ratificate de România, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

Art.10. (1) Părțile constitutive ale dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean Argeș se structurează astfel:

a. antet;

b. titlul dispoziției — trebuie să cuprindă denumirea dispoziției, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere.

c. formula introductivă cuprinde denumirea autorității emitente (Președintele Consiliului Județean Argeș), precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora dispoziția a fost emisă.

d. preambul — (1) Preambulul enunță, în sinteză, scopul și, după caz, motivarea reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul precedă formula introductivă. Includerea preambulului în cuprinsul actului normativ se precizează de la caz la caz.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul dispoziției, cu cifre arabe. Dacă dispoziția cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".

(3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgula. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimul articol dintr-o dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor.

Art.11. (1) La redactarea textului unei dispoziții se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la o dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Argeș următoarele: regulamente, metodologii, etc.

(3) Anexa trebuie să aibă un titlu — cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul — cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din dispoziție.

(5) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul dispoziției. Anexele la dispoziție vor purta mențiunea "Anexa nr.la Dispoziția nr. _____ din _____".

Art. 12. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 13. (1) Modificarea unei dispoziții constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică și va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.

(3) Procedul de a se menționa generic, în finalul unui act administrativ, că un alt act administrativ conex sau texte din acel act "se modifică corespunzător" trebuie evitat. De asemenea, nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text. Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

Art. 14. (1) Completarea dispoziției constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: "După articolul... se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:".

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

Art. 15. (1) Modificarea sau completarea unui act administrativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al acelui act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuiește cu o nouă reglementare urmând să fie în întregime abrogat.

(2) Prevederile modificate sau care completează actul administrativ trebuie să se integreze armonios în actul supus modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor.

Art. 16. (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei noi reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie **abrogate**. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(2) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(3) Abrogarea unei dispoziții parțiale sau definitive are întodeauna un caracter definitiv, nemaiputându-se pune în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziție distinctă în finalul unui act administrativ care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează dispoziții normative anterioare, conexe cu ultima reglementare.

Art.17.În situația în care, în cuprinsul actului administrativ a intervenit o eroare materială, aceasta va fi îndreptată printr-o erată (fără a schimba sensul sau conținutul actului administrativ) ce va fi semnată de către Președintele Consiliului Județean Argeș și de către Secretarul General al Județului.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19. Prezentul regulament se completează cu prevederile cuprinse în Legea nr 24/2000 privind nonnele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare , cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,ale Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu alte acte nortnative în vigoare.