

## CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

### CAIET DE OBIECTIVE în vederea încredințării managementului la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești

Perioada de management este de 3 ani.

#### I. TIPUL INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURĂ, denumita în continuare MUZEU.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești este o instituție de cultură de drept public, de importanță națională, fără scop lucrativ, sub autoritatea Consiliului Județean Argeș. Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești a fost înființat prin Legea 296, din 7 iunie 1939, prin declarare de utilitate publică și în interes cultural – național a exproprierii imobilului-proprietatea moștenitorilor Golescu (Muzeul Dinicu Golescu).

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești are personalitate juridică este organizat și funcționează conform prevederilor legilor române, ale Legii muzeelor nr. 311/2003, Legii privind protejarea patrimoniului cultural național mobil nr. 182/2000 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Finanțarea Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de local, prin bugetul Consiliului Județean Argeș.

Conform actului de organizare a instituției, *obiectivele instituției* sunt următoarele:

- ✓ constituirea științifică, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- ✓ evidența științifică a patrimoniului cultural deținut;
- ✓ cercetarea științifică, în baza unor programe anuale și multianuale a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor etnologice specifice acestui patrimoniu;
- ✓ cercetarea, prin metodele etnologiei, a istoriei Goleștilor și a culturii țărănești trecute și recente;
- ✓ documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- ✓ conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- ✓ protejarea patrimoniului muzeal;
- ✓ expunerea și prezentarea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare, la sediul central, în celelalte imobile pe care le are în administrare, precum și în alte spații din instituții de cultură, a patrimoniului pe care îl deține;
- ✓ punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții – naționale și internaționale, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice muzeografice și etnologice;
- ✓ contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, ICOMOS.

## II. MISIUNEA INSTITUTIEI

Misiunea muzeului rezultă din obiectivele și funcțiile sale:

- > gestionarea și completarea patrimoniului muzeal, asigurarea securității și integrității sale;
- > întocmirea și păstrarea evidențelor științifice, tehnice și administrative;
- > conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, protecția și prevenirea împotriva factorilor dăunători sau distructivi, iar, în caz de îmbolnăvire, combaterea prin lucrări specifice;
- > cercetarea colecțiilor și a tuturor aspectelor legate de acestea și valorificarea lor prin mijloace specifice, în special, prin expoziții, publicații științifice;
- > valorificarea patrimoniului material și imaterial pentru publicul vizitator;
- > achiziționarea de valori etnografice (monumentale și obiectuale) și de alte bunuri culturale din creația contemporană;
- > asigurarea serviciilor pentru educație, agrement și recreare, transport și divertisment.

## III. DATE PRIVIND EVOLUTIILE ECONOMICE SI SOCIO- CULTURALE

specifice comunitatii in care institutia isi desfasoara activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum si cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro)).

Județul Argeș are o suprafață de 6862 km<sup>2</sup> și o populație de 639.930 locuitori. Administrativ, județul Argeș este organizat în trei municipii (Pitești – reședință de județ, Câmpulung, Curtea de Argeș), patru orașe, printre care și Ștefănești și 95 de comune.

Județul Argeș dispune de o economie bine dezvoltată și diversificată, rezultat al eforturilor depuse de autoritățile locale pentru modernizare și performanță, inclusiv pentru asigurarea unui climat de afaceri atractiv. A fost astfel atras un flux substanțial de investiții, atât din sectorul privat intern, cât și din cel extern, care a vizat deopotrivă industria, agricultura și serviciile, din care S.C. Automobile Dacia S.A. reprezintă principala investiție externă din județul Argeș și una dintre cele mai mari la nivel național.

Cultura se bucură și ea de o atenție deosebită în județul Argeș, unde funcționează numeroase muzee, teatre, case memoriale și de cultură, asociații de specialitate. Pot fi astfel menționate Teatrul *Alexandru Davila*, Muzeul Județean Argeș, Centrul de Cultură Brătianu, Centrul Cultural Județean Argeș, Biblioteca Județeană *Dinicu Golescu*, casele memoriale *George Topârceanu* și *Dinu Lipatti*, muzeele și casele de cultură din Curtea de Argeș, Câmpulung Muscel și din Mioveni, etc.

Concentrând circa 27% din populația județului Argeș și 54,7% din populația urbană a acestuia, Municipiul Pitești, cu aprox. 175.000 de locuitori, reprezintă cel de-al doilea pol de dezvoltare urbană din cadrul regiunii Sud Muntenia (după Ploiești, identificat drept pol de creștere). Pe de altă parte, datorită suprafeței administrative relativ scăzută (40,73 km<sup>2</sup>), Municipiul Pitești este cel de-al treilea pol de dezvoltare urbană după densitatea populației (4.296,5 de locuitori / km<sup>2</sup>), ceea ce sugerează existența unui grad ridicat de aglomerație urbană în cadrul perimetrului municipiului.

Comparația cu ceilalți poli de dezvoltare urbană în ceea ce privește ponderea salariiștilor din județul de apartenență, Municipiul Pitești concentrând 50,08% din totalul județului Argeș, media polilor de dezvoltare fiind de 60,27%, sugerează faptul

că la nivelul județului Argeș există un nivel de dezvoltare economică relativ ridicat și, de asemenea, faptul că există o zonă metropolitană Pitești caracterizată de un grad ridicat de interdependență socio-economică, inclusiv datorită existenței în teritoriul metropolitan a unor firme mari generatoare de locuri de muncă pentru piteștenii și locuitorii din alte localități limitrofe.

Un element esențial în definirea gradului și posibilităților de dezvoltare a resurselor umane îl reprezintă infrastructura învățământului pre-universitar și universitar, care, la nivelul municipiului Pitești, este alcătuită din 74 de unități pre-școlare (din care 60 cu personalitate juridică) și 2 unități ale învățământului superior – Universitatea Pitești și Universitatea Constantin Brâncoveanu. Unitățile pre-școlare includ: 25 de grădinițe, 21 de școli primare și gimnaziale, 17 licee, 5 instituții de învățământ dedicate instruirii maiștrilor, o școală de arte și meserii și 5 școli postliceale.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești se află în orașul Ștefănești, sat Golești.

Orașul Ștefănești din județul Argeș a luat ființă ca urmare a declarării ca oraș a comunei Ștefănești, județul Argeș prin Legea nr. 83 din 05.04.2004. Conform acestei legi, satele ce aparțin orașului Ștefănești sunt următoarele: Ștefănești, Enculești, Golești, Izvorani, Ștefănestii-Noi, Valea Mare Podgoria, Vișoara, Zăvoi.

Orașul Ștefănești se află în centrul județului, pe malul stâng al Argeșului. Este străbătut de autostrada Pitești-București, prin nodul de la Podul Viilor. Orașul este și un nod feroviar secundar, fiind străbătut de calea ferată București- Pitești, pe care este deservit de stația Golești, de unde se ramifică o cale ferată spre Câmpulung-parc Krețulescu, linie pe care orașul mai are și stația Ștefănești Argeș. Orașul Ștefănești are un număr de 6 grădinițe, 6 școli gimnaziale și un liceu tehnologic la o populație de 15.358, care reprezintă 2,38% din populația județului. În Ștefănești funcționează Centrul Cultural și Biblioteca orășenească, un spital, multe societăți comerciale dată fiind proximitatea de mun. Pitești și de rutele care leaga județul de celelalte regiuni ale României.

În ciuda creșterii activităților culturale, municipiul Pitești înregistrează un număr de vizitatori la muzee raportat la numărul de locuitori (0,37 vizitatori / locuitor) mai scăzut decât media celorlalte orașe poli de dezvoltare urbană (0,77), ceea ce sugerează necesitatea promovării și valorificării ulterioare a instituțiilor și resurselor culturale existente la nivelul municipiului Pitești și în vecinătate, printre care: Filarmonica, Muzeul Județean și primul planetariu digital de tip educațional din România, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Cultural, Centrul de Cultură Brătianu, Muzeul Golești, Școala de Arte și Meserii Pitești, Teatrul Alexandru Davila, Galeria de Artă, Casa Studenților, Corul de Cameră "Ars Nova".

**IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUTIEI.** Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale institutiei - prevazute în **anexa nr. 1**;
- statul de funcții al institutiei - prevazut în **anexa nr. 2**
- bugetul aprobat al institutiei - pe ultimii trei ani - prevazut în **anexa nr. 3**.

#### **4.1. Scurt istoric al institutiei, de la înființare până în prezent**

Muzeul a fost înființat în 7 iunie 1939, de Regele Carol al II-lea, sub numele de Muzeul Dinicu Golescu, și s-a dezvoltat de-a lungul anilor cu noi expoziții de bază care reflectă, atât istoria familiei, cât și istoria culturii și civilizației tradiționale românești.

Legea 296 s-a promulgat prin I.D.R. sub numărul 2337 din 1939 și s-a publicat în Monitorul Oficial, p.l., numărul 129, din 7 iunie 1939: în temeiul articolului 98 din Constituțiune, s-a decretat: *Se declară de utilitate publică și în interes cultural-național exproprierea de urgență a imobilului numit "Casele Mari", împreună cu parcul, situat în comuna Golești, Județul Mușcel, proprietatea indiviză a moștenitorilor Golescu, compus din teren în suprafață de 3 hectare și 9071 mp, împreună cu toate construcțiunile aflate pe el, astfel cum este prevăzută în schița de plan întocmită de Serviciul Tehnic al Ministerului de Interne. Imobilul se învecinează: la miază-noapte și răsărit cu drumul comunal, la sud cu proprietățile Colonel Slâniceanu și B. Ionescu, iar la apus cu proprietatea Colonel Slâniceanu.*

Aceste imobile se expropriază pe seama Ministerului Cultelor și Artelor-Comisia Monumentelor Istorice - și va fi întrebuițat pentru înființarea unui parc și a unui muzeu istoric ce va purta numele de Muzeul Dinicu Golescu.

Prețul oferit pentru expropriere este 1 milion de lei pentru teren și construcțiuni și va fi plătit de Ministerul de Interne.

Toate formalitățile exproprierii și susținerea cererii de expropriere în fața instanțelor judecătorești competente se vor îndeplini de Ministerul de Interne pe baza legii de față și cu procedura urgentă prevăzută în articolul 69-78 din legea de expropriere pentru cauză de utilitate publică, de la 1864, astfel cum au fost modificate prin legea promulgată cu *Decretul regal numărul 390, din 4 februarie 1937*, publicată în Monitorul Oficial numărul 29, din 5 februarie același an.

#### **Evoluție:**

1942 -1943 - Restaurarea construcțiilor și constituirea patrimoniului muzeal inițial.

1958 - Deschiderea Secției Memoriale a familiei Golescu și a Expoziției de Istorie care prezintă evenimentele de la 1821, 1848, și 1859.

1960 - 1961 - S-au făcut reparații și amenajări la toate construcțiile conacului, în vederea organizării unor noi secții muzeale.

1962 - A fost deschisă Secția de Etnografie și Artă Populară a Regiunii Argeș, într-un spațiu ce însuma 18 camere.

1963 - S-a organizat Secția de Pedagogie, în clădirea în care a funcționat Școala Slobodă Obștească a lui Dinicu Golescu.

1966 - Se înființează Secția „Muzeul Viticulturii și Pomiculturii din România”, care înfățișează civilizația țărănească de la mijlocul veacului al XIX-lea, din principalele zone viticole și pomicole ale țării, proiectat să cuprindă 34 gospodării (18 viticole și 16 pomicole) și un han, repartiția pe provincii istorice cuprinzând: 7 gospodării viticole și 7 pomicole pentru Oltenia și Muntenia, o gospodărie viticolă din Dobrogea, 4 gospodării viticole și 4 pomicole pentru Moldova, 6 gospodării viticole și 5 pomicole pentru Transilvania.

1980 - Se deschide Expoziția de Istorie "Locul și rolul Goleștilor în istoria luptei poporului român pentru independență, unitate națională, democrație și propășire culturală"

1992 - Se deschide Expoziția de Etnografie și Arta Populară a Județului Argeș.

2003- Titulatura **Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești** a fost stabilită prin Legea nr. 311/2003, instituția fiind amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Banul Radu Golescu, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

După 50 de ani de la înființarea sa, muzeul prezintă 32 de gospodării (din zonele etnografice: Argeș, Muscel, Dâmbovița, Teleorman, Brașov, Prahova, Dobrogea, Vâlcea, Gorj, Olt, Dolj, Mehedinți, Vrancea, Vaslui, Bacău, Suceava, Hațeg, Alba, Maramureș, Bistrița – Năsăud, Țara Zarandului, Banat, etc.), un sector specializat format din pivnițe, crame, poverne; un sector în care sunt expuse teascuri și linuri; un sector dedicat meșteșugurilor: atelier de olar, atelier de fierar, moară de apă – folosite ocazional, pentru demonstrații de tehnică populară, precum și construcții administrative specifice satului tradițional: primărie, biserică, școală, han.

În jurul gospodăriilor, există plantații de pomi fructiferi și viță-de-vie, fructele și strugurii fiind culese și prelucrate tradițional, cu ajutorul instalațiilor țărănești din muzeu.

În Școala sătească și în Parcul Goleștilor sunt organizate, în vacanțele de vară, tabere de meșteșuguri populare, în cadrul cărora copiii, adulții, dar și persoanele cu dizabilități, îndrumați de apreciați creatori populari, învață tainele practicării meșteșugurilor.

Organizarea de expoziții, tabere de creație, târguri de meșteri populari (organizate anual, de peste 20 de ani, la care participă meșteri consacrați din toată țara), manifestări cultural-artistice, simpozioane de nivel național, sesiuni științifice de comunicări, publicații (Anuarul *MUSEUM. Studii și Comunicări Științifice*, ajuns la volumul XVI, Catalog Fiii Argeșului) constituie modalități de valorificare a patrimoniului muzeal, dar și de perpetuare a tradițiilor populare, materiale și spirituale.

Pentru petrecerea timpului liber, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii -Golești a înființat, un parc hipic în care se organizează cursuri de inițiere în echitație, manej, plimbări cu trăsura. Ca oferte de agrement mai există: popicărie tradițională, tiroliană, perete de escaladă, scrânciob.

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, iarna, și 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, vara.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești are o structură organizatorică proprie, formată din direcții, servicii, compartimente și secții cu un profil tematic distinct, care îndeplinesc activități funcționale specifice, din servicii muzeale, cu rol strategic în derularea activităților muzeale, care îndeplinesc activități auxiliare funcțiilor de bază, după cum urmează:

#### **Expoziții:**

- Expoziția în Aer liber;
- Expoziția Memorială;
- Expoziția de Istorie;
- Expoziția de Etnografie și Artă populară;
- Școala slobodă obștească;
- Bolnița banului Radu Golescu;
- Baia turcească;
- Foișorul lui Tudor Vladimirescu;
- Parcul Goleștilor;
- Parcul de inițiere în echitație;
- Expoziția etnografică „Casa învățătorilor Colț”;

#### **Direcții:**

- **Tehnic Administrativa**
- Serviciul Administrativ**
- Compartiment Tehnic**
- **Economica**

**Compartiment Financiar Contabil**  
**Compartiment Juridic Resurse Umane**

**Secții:**

- Secția istorie - pedagogie;
- Secția etnografie - expoziții;
- Secția în aer liber;
- Secția marketing și relații publice;
- Secția conservare și restaurare;

Prin această structură organizatorică, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești asigură realizarea obiectivelor stabilite la nivel de instituție, prin implementarea propriilor strategii și politici de dezvoltare, armonizate cu strategiile naționale, regionale și județene, precum și cu obiectivele manageriale stabilite prin contractul de management.

**4.2. Criterii de performanta ale institutiei in ultimii trei ani:**

nr. rt.	Indicatori de performanta	2017	2018	2019
1	Cheltuieli pe beneficiar (subventie + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	96	45	56
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	150 000	150 000	200 000
3	Numar de activitati specifice	62	47	52
4	Numar de aparitii media (fara comunicate de presa)	30	30	25
5	Numar de beneficiari neplatitori	33 00	16 157	20 000
6	Numar de beneficiari platitori	25 022	46 542	50 000
7	Numar de expozitii/Numar de evenimente/Numar de reprezentatii/Frecventa medie zilnica	22	25	20
8	Numar de proiecte/actiuni culturale	19	20	18
9	Venituri proprii din activitatea de baza	163 310	250 396	260 494
10	Venituri proprii din alte activitati	150 000	150 000	200 000

**4.3. Scurta descriere a patrimoniului institutiei (sediul, spatii, dotari etc.)**

Patrimoniul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile aflate în domeniul public al Județului Argeș.

Patrimoniul Muzeului Golești are un număr de 63.033 obiecte (luna noiembrie 2019) cu valori: istorice, memoriale, etnografice. Ele sunt grupate în colecții, precum: construcții, ceramică, lemn, textile, documente, memorială, fototecă, bibliotecă.

Sediul muzeului este în orașul Ștefănești, str. Radu Golescu nr. 34, jud. Argeș.

*Bunuri imobile:*

- *terenuri:*

- teren în suprafață de 139.253 mp, situat în localitatea Ștefănești, strada Radu Golescu nr.34, jud. Argeș, cu număr cadastral 2867/2006

- teren cu construcții în Câmpulung - Muscel, Valea Romanestilor, jud. Argeș;

- *construcții* (patrimoniu muzeal):

- Ansamblul Feudal al Goleștilor – 11 clădiri;

- Muzeul în aer liber – 204 construcții;

- Casa „Învățător Colț” – 3 construcții.

- *Construcții administrative și bunuri:*

- Pavilionul central (birouri, depozite, ateliere, laboratoare);

- Laborator de conservare-restaurare;

- Depozite, ateliere, magazii;

- Sera din Parcul Goleștilor;

- Grajduri;

- Parcul de inițiere în echitație;

- Grupuri sanitare.

- *Infrastructura:*

- Amenajările hidro (rețea hidranți, rezervoare apă);

- Instalații de apă, canalizare, electrice (de iluminat și forță);

- Gard împrejmuitoare;

- Alei pietonale și de acces auto.

Dotări necesare desfășurării activităților specifice:

- Birouri, Computere/laptopuri, Imprimante A4/A3, Videoproiector, Aparat foto, Televizoare, Stație audio, Boxe-sunet expoziționale

- Mobilier specific activităților de conservare-restaurare, Microscop, Lampi UV, Cădă tratamente obiecte patrimoniu, Exhaustoare, Laser pentru curățare obiecte, Spectrometru RX, Instrumente și aparate de măsură (microclimat), Instrumente pentru aplicare tratamente, Termocauter

- Tractoare, Motocoase/mașină de tuns iarba, Drujbă, Abricht, Unelte și scule (bormașini, ciocane, fierăstraie, scări etc.), Grup generator curent electric

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Cercetare și documentare	1	1	1
	Proiectul: Pe urmele Goleștilor	1	1	1
	Proiectul: Arhitectura populară din Argeș	1	1	1
	Proiectul: Portul popular din Argeș	1	1	1

	și Mușcel			
	Proiectul: Călători străini prin Argeș și Mușcel	1	1	1
	Proiectul: Obiceiuri populare la români	1	1	1
2.	<i>Programul: Valorificare expozițională și științifică</i>	1	1	1
	Proiectul: Expoziții temporare	22	25	20
	Proiect: Centenar Lupta pentru România. Contribuția familiei Golescu la făurirea României Mari	-	1	-
	Proiect: Conferință internațională UNESCO	1	1	1
	Proiectul: Tipărituri	4	3	5
	Proiectul: Participări sesiuni științifice	10	10	10
3.	<i>Programul: Conservare-restaurare patrimoniu</i>	1	1	1
	Proiectul: conservare bunuri culturale	1500	1200	1270
	Proiectul: restaurare bunuri culturale	102	67	35
	Proiectul: Amenajare laborator de conservare-restaurare	-	1	-
	Proiectul: Cercetări în sprijinul dezvoltării și protejării patrimoniului național de material genetic de la soiurile de plante, și rasele de animale tradiționale și a celor cu importanță economică,	1	1	-
	Proiectul: Metode și tehnici inovative pentru evaluarea intervențiilor de conservare-restaurare și urmărirea stării de conservare a construcțiilor tradiționale din România	-	-	1
4.	<i>Programul de pedagogie muzeală</i>	1	1	1
	Proiectul: Vacanța de vară la țară	7	7	7
	Proiectul: Te uită cum ninge în decembrie!	4	4	4
	Proiectul: Să ne cunoaștem vecinii	3	3	3
5.	<i>Programul: Școala Altfel</i>	1	1	1
	Proiectul: Ateliere de creație	50	80	100



6.	<i>Programul: Acord și petrecerea timpului liber</i>	1	1	1
	Proiectul: Acord (plimbări cu poneii, lecții echitație, tiroliană, perete cățarat, plimbări cu trăsura )	1	1	1
7.	<i>Programul de promovare a Muzeului Golești</i>	1	1	1
	Proiect: Realizare site, menținerea relațiilor cu publicul vizitator prin rețele de socializare (Facebook, Instagram, Twiter, You Tube etc.)	1	1	1
	Proiectul: tipărire și distribuire materiale promoționale	1	1	1
8.	<i>Programul: Achiziții și remontări construcții tradiționale</i>			
	Proiectul: achiziții construcții	-	2	-
	Proiectul: remontare construcții achiziționate	-	-	2
9.	<i>Programul: Reparații și întreținere</i>	1	1	1
	Proiectul: reparații acoperișuri	4	2	7
	Proiectul: reparații tencuieli, pereți din bârne	30	30	30
	Proiectul: reparații garduri și porți și podețe	30	30	30
	Proiectul: întreținere alei vizitare	1	1	1
	Proiectul Amenajare alei	1	1	1
	Proiectul: întreținere spații verzi	1	1	1

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program <sup>2</sup> (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2017						
	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	Pe urmele Goleștilor Arhitectura populară din Argeș Portul popular din Argeș și Mușcel Călători străini prin Argeș și Mușcel Obiceiuri populare la	2 000	2 000

				români		
	Valorificare patrimoniu	Expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	23	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune internațională UNESCO	100 000	100 000
	Pedagogie muzeală	Ateliere de creație pentru copii, simpozioane județene	7	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn etc. Colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei naționale, istoriei Goleștilor	30 000	30 000
Anul 2018						
	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	Pe urmele Goleștilor Arhitectura populară din Argeș Portul popular din Argeș și Mușcel Călători străini prin Argeș și Mușcel Obiceiuri populare la români	2 500	2 500
	Valorificare patrimoniu	Expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	25	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune internațională UNESCO	90 000	90 000
	Pedagogie muzeală	Ateliere de creație pentru	10	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn	57 500	57 500

		copii, simpozioane județene		etc. colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei național, istoriei Goleștilor		
Anul 2019						
	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	Pe urmele Goleștilor Arhitectura populară din Argeș Portul popular din Argeș și Mușcel Călători străini prin Argeș și Mușcel Obiceiuri populare la români	1 800	1 800
	Valorificare patrimoniu	expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	20	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune internațională UNESCO	107 700	107 700
	Pedagogie muzeală	ateliere de creație pentru copii, simpozioane județene	9	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn etc. colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei național, istoriei Goleștilor	40 500	40 500

<sup>2</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.

**4.6. Filiala** – Gospodaria Expoziție etnografică Casa învățători Colț, din Valea Româneștilor - Câmpulung Mușcel.

#### **V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT**

Pentru perioada 2020-2023, managementul va avea următoarele sarcini:

- utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
- transmiterea către Consiliul Județean Argeș, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și ale tuturor informațiilor solicitate;
- constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
- cercetarea științifică, evidenta, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
- punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
- elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a mestesugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de cursuri/ ateliere de educație civică și educație permanentă
- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Argeș;
- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare, urmărind:
  - a) în domeniul managementului resurselor umane:
    - dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
    - actualizarea fișelor de post pentru tot personalul instituției;
    - elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ;
  - b) în domeniul managementului economico-financiar:
    - atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte;
    - planificarea, urmărirea și raportarea costurilor pe fiecare proiect;
  - c) în domeniul managementului administrativ:
    - actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, în funcție de necesități;
    - actualizarea procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu- conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
    - întocmirea unor proceduri de lucru care să prevină apariția unor fapte de discriminare, așa cum sunt definite prin O.G. nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) în domeniul managementului de proiect:

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru previzionarea bugetului.

## VI. STRUCTURA SI CONTINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

***Proiectul intocmit de candidat este limitat la un numar de 35 pagini + anexe si trebuie sa contina punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltarii și evoluției Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești în următorii 3 ani.***

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG 189/ 2008. În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG 189/ 2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiză socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiză activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiză organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiză situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse. Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### ***A. Analiza socio- culturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul instituțional existent:***

1. institutii, organizatii, grupuri informale (analiza factorilor interesati) care se adreseaza aceleiasi comunitati;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);
3. analiza imaginii existente a institutiei si propuneri pentru imbunatatirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetari, alte surse de informare);
5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

### ***B. Analiza activitatii institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia:***

1. analiza programelor si a proiectelor institutiei;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor directii pentru indeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, dupa caz:**

1. analiza reglementarilor interne ale institutiei si a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne;
3. analiza capacitatii institutionale din punctul de vedere al resursei umane proprii si/sau externalizate;
4. analiza capacitatii institutionale din punct de vedere al spatiilor si patrimoniului institutiei, propuneri de imbunatatire;
5. viziunea proprie asupra utilizarii institutiei delegarii, ca modalitate legala de asigurare a continuitatii procesului managerial.

**D. Analiza situatiei economico-financiare a institutiei:**

Analiza financiara, pe baza datelor cuprinse in caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:
  - 1.1. bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri si servicii din care: cheltuieli de intretinere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, dupa caz, realizate) in perioada/perioadele indicata/indicate in caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. solutii si propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei (in functie de tipurile de produse/servicii oferite de institutiile de cultura - spectacole, expozitii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum si pe categorii de bilete/tarife practicate: pret intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;

4. solutii si propuneri privind gradul de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subventie/alocatie;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subventie;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru intreaga perioada de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale si specifice);

4. strategia culturala, pentru intreaga perioada de management;

5. strategia si planul de marketing;

6. programe propuse pentru intreaga perioada de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activitati specifice institutiei, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei publice de cultura, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului:

r. crt.	Categorii	Anul .....	Anul .....	Anul .....
1)	(2)	(3)	(...)	(...)
	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri			
	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care			

2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4. Cheltuieli de intretinere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii 2.c. Cheltuieli de capital			
--	--	--	--

2. Numarul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. in afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobata

r. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program <sup>3</sup> (lei)
Primul an de management					
...					
...					
Al doilea an de management					
...					
...					
Al treilea an de management					
...					
...					

### VII. Alte precizari

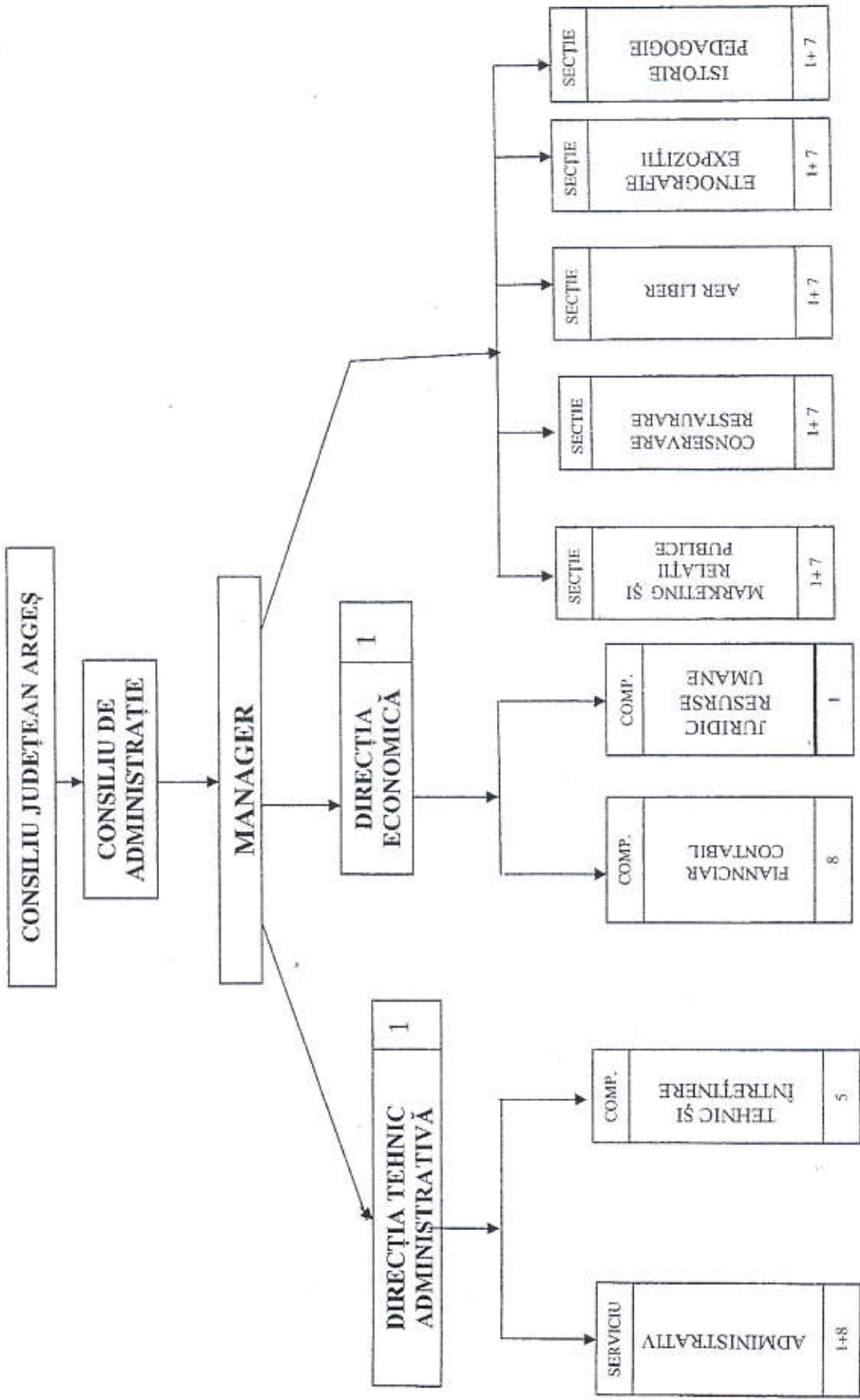
Candidatii, in baza unei cereri motivate, pot solicita de la institutie informatii suplimentare, necesare elaborarii proiectelor de management (telefon 0248 217 800, interior 227, fax 0248220137). Relatii suplimentare privind intocmirea proiectului de management se pot obtine si de la Serviciul Relatii Internationale Cultură Învățământ Turism din cadrul autoritatii, la telefon 0248217800, interior 294, doamna Mihaela Costache.

### VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul caiet de obiective



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
 MUZEUL VITICULTURII ȘI PĂDĂRĂRII - GOLEȘTI

ORGANIGRAMA



TOTAL: 66  
 CONDUCERE: 9  
 EXECUȚIE: 57



STAT FUNCȚII  
MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI

NR. CRT	STRUCTURA	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	POSTURI OCUPATE	POSTURI VACANTE
		de conducere	de execuție				
1		Manager		II	S	1	
2		Șef Secție		II	S	1	
3			Muzeograf	IA	S	4	
4	Secție Aer Liber		Restaurator	I	SSD	1	
5			Conservator	IA	S	1	
6			Conservator	I	SSD	1	
7		Șef Secție		II	S	1	
8			Muzeograf	IA	S	2	
9			Restaurator	I	SSD	1	
10	Secție Istorie Pedagogie		Conservator	I	M	1	
11			Cercetător științific	III	S	1	
12			Muzeograf	I	S	1	
13			Conservator	IA	S	1	
14		Șef Secție		II	S	1	
15			Muzeograf	IA	S	4	
16	Secția Etnografie Expoziții		Analist programator	IA	S	1	
17			Conservator	IA	S	1	
18			Restaurator	IA	S	1	
19		Șef Secție		II	S	1	
20	Secția Marketing și Relații		Cercetător științific	III	S	2	
21	Publice		Muzeograf	IA	S	4	
22			Conservator	I	SSD	1	
23		Șef Secție		II	S	1	
24			Conservator	I	SSD	1	
25	Secția Conservare Restaurare		Conservator	I	S	2	

26			Restaurator	IA	S	2	
27			Restaurator	I	SSD	2	
28	Directia Tehnic Administrativă	Director		II	S	1	
29	Compartiment Tehnic și Întreținere		Restaurator	I	M	1	
30			Restaurator	I	SSD	1	
31			Muncitor	I	G	3	
32		Șef Serviciu		II	S	1	
33	Serviciu Administrativ		Administrator	I	M	1	
34			Supraveghetor	I	G	4	
35			Conservator	IA	S		1
			Conservator	I	S		1
36			Conservator	I	M		1
37	Directia Economica	Director		II	S		1
38	Compartiment Juridic Resurse		Consilier juridic	IA	S	1	
39			Economist	IA	S	2	
40	Compartiment Financiar Contabil		Referent	IA	S	1	
41			Conservator	I	S	1	
42			Conservator	I	SSD	1	
43			GCS	I	M	3	
	<b>TOTAL</b>					<b>61</b>	<b>5</b>

Număr total de posturi: 66

Din care:

Ocupate: 61

Vacante: 5

Întocmit,  
Busuioc Daniela

Manager,  
Dejanu Narcis Iustin



MUZEUL VITICULTURII SI POMICULTURII GOLEȘTI

BUGETUL DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII  
PE ANUL 2017 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2018-2020  
CENTRALIZATOR VENITURI

CAPITOL 67.10  
SUBCAPITOL 67.10.03.03



- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE TOTAL	BUGET 2017				ESTIMARI		
			PREVEDERI TRIMESTRIALE				2018	2019	2020
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
<b>TOTAL VENITURI</b>		6261	1310	1565	1690	1696	5871	5825	5950
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	310	10	40	40	220	271	125	150
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19 +33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	160	10	40	40	70	121	125	150
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	160	10	40	40	70	121	125	150
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	150				150	150		
Alte venituri	36.10.50	150				150	150		
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10.	-172				-172	-40		
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-172				-172	-40		
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10.	172				172	40		
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	172				172	40		
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19)</b>	43.10	5951	1300	1525	1650	1476	5600	5700	5800
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	5612	1300	1450	1400	1462	5300	5400	5500
Subvenții pentru institutiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	339	0	75	250	14	300	300	300

1

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017										Estiman		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2018	2019	2020				
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV								
<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.100.01 SF</b>		<b>5750</b>	<b>1310</b>	<b>1490</b>	<b>1440</b>	<b>1510</b>	<b>5531</b>	<b>5525</b>	<b>5650</b>					
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod</b>														
33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	138	10	40	40	48	231	0	0					
+33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 +	33.10	160	10	40	40	70	121	0	0					
33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10.08	160	10	40	40	70	121	0	0					
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	160	10	40	40	70	121	0	0					
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	150				150	150		150					
Alte venituri	36.10.50	150				150	150		150					
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10.	-172				-172	-40		-40					
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-172				-172	-40		-40					
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)</b>	43.10	5612	1300	1450	1400	1462	5300	5400	5500					
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	5612	1300	1450	1400	1462	5300	5400	5500					
<b>00.15+ 00.17+45.10) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>511</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>250</b>	<b>186</b>	<b>340</b>	<b>300</b>	<b>300</b>					
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10.	172				172	40		40					
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	172				172	40		40					
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod</b>														
43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19)	43.10	339	0	75	250	14	300	300	300					
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	339	0	75	250	14	300	300	300					

MANAGER,  
DEJANU NARCIS IUSTIN



DIRECTOR ECONOMIC,  
STEFANESCU DIINA/ELENA

## MUZEUL VITICULTURII SI POMICULTURII GOLESTI

**BUGETUL DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII  
PE ANUL 2018 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2019-2021  
CENTRALIZATOR VENITURI**

CAPITOL 67.10

SUBCAPITOL 67.10.03.03

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2018				Estimari		
		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2019	2020	2021
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
<b>TOTAL ANUALE</b>	<b>TOTAL</b>	1953	1440	2207	1348	5360	5360	5360
<b>TOTAL VENITURI</b>		6948						
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)</b>		400						
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	00.14	60	90	120	130	160	160	160
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	10	50	100	90	160	160	160
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	10	50	100	90	160	160	160
Alte venituri	36.10.50	50	40	20	40			
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10.	-40						
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-40						
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10.	40						
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	40						
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19)</b>	43.10	1893	1350	2087	1218	5200	5200	5200
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1350	1350	2087	1218	5200	5200	5200
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	543		0	0	0	0	0

SE APROBA,  
PRESEDINTE,  
ROMANIA  
CONSTANTIN-DAN MANU



1  
1

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	buget 2018					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			2019	2020	2021
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.100.01 SF</b>		<b>6365</b>	<b>1370</b>	<b>1440</b>	<b>2207</b>	<b>1348</b>	<b>5360</b>	<b>5360</b>	<b>5360</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod</b>									
33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	400	60	90	120	130	160	160	160
+33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 +	33.10	250	10	50	100	90	160	160	160
33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10.08	250	10	50	100	90	160	160	160
Venturi din prestari de servicii									
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	150	50	40	20	40			
Alte venituri	36.10.50	150	50	40	20	40			
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10.	-40	-40						
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-40	-40						
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)</b>	43.10	6005	1350	1350	2087	1218	5200	5200	5200
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	6005	1350	1350	2087	1218	5200	5200	5200
<b>VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+ 00.17+45.10) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>583</b>	<b>583</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10.	40	40						
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	40	40						
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod</b>									
43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19)	43.10	543	543	0	0	0			
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	543	543	0	0	0			



MANAGER,  
DEJANU NAZARIS IUSZTIN

DIRECTOR ECONOMIC,  
STEFANESCU DIANA ELENA



MUZEUL VITICULTURII SI POMICULTURII GOLESTI

BUGETUL DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII  
PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022  
CENTRALIZATOR VENITURI

CAPITOL 67.10  
SUBCAPITOL 67.10.03.03



SE APROBA,  
PRESEDINTE,

CONSTANTINA-DAN MANU

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	BUGET 2019				ESTIMARI		
		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2020	2021	2022
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
<b>TOTAL VENITURI</b>		8656	2040	2180	2156	8146	8146	8146
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)</b>		410	20	70	70	210	210	210
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	00.14							
Venituri din prestari de servicii	33.10	210	20	70	70	210	210	210
Diverse venituri (cod 36.10.50)	33.10.08	210	20	70	70	210	210	210
Alte venituri	36.10	200	0	0	0	200	0	0
	36.10.50	200	0	0	0	200	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10	-425	0					
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-425	0					
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10	425	0					
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	425	0					
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19)</b>		8246	2020	2110	2210	7936	7936	7936
Subvenții pentru institutiile publice	43.10.09	7936	1810	2110	2110	7936	7936	7936
Subvenții pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	310	210		100	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2019												Estimari			
		PREVEDERI ANUALE TOTAL	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2020	2021	2022								
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV											
<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.100.01 SF</b>		<b>7921</b>	<b>1830</b>	<b>2180</b>	<b>2180</b>	<b>1731</b>	<b>8146</b>	<b>8146</b>	<b>8146</b>								
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod</b>																	
33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-15	20	70	70	-175	210	210	210								
+33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 +	33.10	210	20	70	70	50	210	210	210								
33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10.08	210	20	70	70	50	210	210	210								
Venituri din prestări de servicii																	
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	200	0	0	0	200	0	200	0								
Alte venituri	36.10.50	200	0	0	0	200	0	200	0								
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.10.	-425	0	0	0	-425											
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-425	0			-425											
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	7936	1810	2110	2110	1906	7936	7936	7936								
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	7936	1810	2110	2110	1906	7936	7936	7936								
<b>VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+ 00.17+45.10) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>795</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.10.	425	0			425											
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	425	0			425											
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod	43.10	310	210	0	100	0	0	0	0								
43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19)	43.10	310	210	0	100	0	0	0	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	310	210	0	100	0	0	0	0								

MANAGER,  
DEJANU NARCIS



DIRECTOR ECONOMIC,  
STEFANESCU DIANA ELENA