



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Argeș
în anul 2019**

Argeș 2019

Dragi cetățeni, stimați colegi și parteneri,

Dezvoltarea socio-economică a județului Argeș creșterea nivelului de trai au reprezentat prioritățile acestui mandat, iar în anul 2019, împreună cu echipa Argeș am sprijinit fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Argeș, prin finanțări ale obiectivelor de investiții, fie acestea au presupus finanțarea exclusiv de la bugetul județean sau



și
C.J.
că

cofinanțarea în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, asigurându-ne totodată de bunul mers al acestor proiecte.

Dacă este să ne referim doar la marile proiecte din domeniul **SĂNĂTĂȚII**, pot spune că au fost atrase finanțări pentru proiecte precum extinderea și consolidarea Spitalului Județean de Urgență Pitești sau extinderea și modernizarea unităților de urgență și ambulatoriilor integrate ale celor două spitale - Spitalul Județean de Urgență și Pediatrie. În același timp, au fost investite sume importante și pentru achiziționarea de aparatură medicală performantă - Spitalul Județean de Urgență Pitești a fost dotat cu RMN și un al doilea Computer Tomograf, iar Spitalul de Pediatrie are, pentru prima dată, Computer Tomograf. Secția ORL a SJU Pitești a fost dotată cu aparatură medicală în valoare de 230.000 euro. În total, în cele 9 spitale aflate în administrarea Consiliului Județean Argeș a fost achiziționată aparatură medicală de zeci de milioane de euro. Aceste măsuri au avut drept rezultat direct faptul că zeci de medici tineri au ales să vină să lucreze în spitalele din județul nostru. Astfel s-au îmbunătățit și diversificat și serviciile medicale oferite pacienților. Începând cu data de 1 septembrie 2019, la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești a demarat și programul privind tratamentul pacienților cu infarct miocardic acut, și în afara programului curent de lucru.

În perioada iunie 2016 – 2019, Consiliul Județean Argeș a alocat 4.769,49 mii lei în infrastructura de sănătate (dispensare umane) din 23 comune din județ. Zece UAT-uri din Argeș au în derulare și proiecte pe sănătate prin finanțarea PNDL II.

În ceea ce privește **INFRASTRUCTURA ȘCOLARĂ**, Consiliul Județean Argeș a investit în total 33.106,23 mii lei în unitățile de învățământ din Argeș din 87 de comune, finanțând astfel 283 de proiecte ale primăriilor. Dintre acestea, peste 120 au vizat construirea de grupuri sanitare în interior.

Consiliul Județean Argeș a alocat suma de 51.294,23 mii lei, pentru 92 de localități din Argeș, reprezentând peste 264 de proiecte, pentru drumuri, poduri, rețele de alimentare cu apă și

canalizare, cultură, sport, clădiri administrative etc.. În același timp, are în derulare 9 proiecte finanțate prin PNDL II, din care 8 vizează infrastructura rutieră, respectiv: Modernizare DJ 702 A Ciupa-Rătești; Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A)-Șerbănești (DJ 659), la Costești și Rociu; Modernizare DJ 703 B Morărești-Uda; Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659)-Siliștea, în comunele Rociu și Căteasca; Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, în comuna Valea Danului; Pod pe DJ 731 B Sămara-Băbana-Cocu, în comuna Băbana; Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, în comuna Mihăești; Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești.

În ceea ce privește atragerea de fonduri europene, Consiliul Județean Argeș a obținut finanțare europeană pentru 12 proiecte, fondurile accesate reprezentând cea mai mare sumă atrasă până la acest moment în județ. Între acestea seregăsesc modernizarea DJ 504 lim. jud. Teleorman – Popești- Izvoru- Recea- Cornățel – Vulpești (com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoiești) și modernizarea DJ 503 lim. jud. Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Catanele.

Consiliul Județean Argeș susține promovarea și dezvoltarea județului, aducând în prim plan istoria, cultura, tradițiile și obiceiurile acestor meleaguri. Prin proiectul “Respect pentru Valorile Naționale”, am transformat acest obiectiv într-o inițiativă unică la nivel național, ce se adresează, în primul rând, noilor generații, care au posibilitatea de a cunoaște valorile locale și naționale, personalități cu puternic impact în societatea românească și cu o contribuție semnificativă în diverse domenii de activitate.

Totodată, am susținut și am promovat tinerii valoroși ai județului nostru - olimpici naționali și internaționali, precum și elevi cu media 10 la Evaluarea Națională și Bacalaureat, pe care i-am premiat anul acesta în cadrul “Sărbătorilor Argeșului și Muscelului” și la Gala de Excelență „10 pentru Argeș”. Ne mândrim cu valorile pe care Argeșul le-a dat României, cât și cu tinerii, de viitorul cărora trebuie să ne simțim cu toții responsabili. Tinerii de azi reprezintă generația de mâine și este esențial să acordăm o atenție deosebită dezvoltării lor pentru a crea o societate cu valori sănătoase.

Ne dorim ca în aceste ținuturi, argeșenii și muscelenii să aibă normalitatea necesară, iar, în acest sens, am demarat proiecte importante pentru îmbunătățirea infrastructurii din școli și spitale, infrastructurii de drumuri și poduri, alimentare cu apă și canalizare, precum și proiecte în domeniul cultural. Am realizat aceste investiții prin finanțare județeană, guvernamentală și europeană, județul Argeș fiind lider în accesarea de fonduri alocate pentru implementarea acestor proiecte.

Și în anul 2020 dorim atât continuarea și finalizarea proiectelor demarate la nivelul județului Argeș, dar și accesarea de noi proiecte, astfel încât dezvoltarea Argeșului să fie completă.

***Președintele Consiliului Județean Argeș,
Conf. Univ. Dr. Constantin Dan MANU***

Temeiul legal al raportului

Art. 104 alin. (3) lit. „b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevedea ca și atribuție a președintelui consiliului județean prezentarea de rapoarte anuale sau la cerere, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean, aspect prevăzut și de art.191, alin.(3), lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

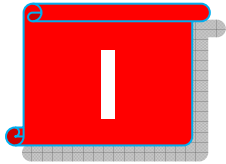
Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean este șeful administrației publice județene și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții cu privire la:

- funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean
- relația cu consiliul județean;
- bugetul propriu al județului;
- relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- serviciile publice de interes județean;
- alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Voi prezenta sinteza activității desfășurate în anul 2019, structurată pe principalele domenii de activitate a Consiliului Județean Argeș.





ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

Conform atribuțiilor legale, în perioada la care mă raportează, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, a obligațiilor care le revin pentru ducerea la îndeplinire a acestor acte.

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

Am acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Argeș în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/ 2001 – a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș.

În anul 2019, Consiliul Județean Argeș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit, la convocarea președintelui consiliului județean, în 23 ședințe, astfel: 12 ședințe ordinare lunare, 11 ședințe extraordinare. Începând cu 1 ianuarie 2019, consiliul județean, a adoptat un număr de 277 hotărâri, toate au fost inițiate de mine, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Argeș .

În vederea desfășurării ședințelor am respectat procedurile prevăzute de lege, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Argeș.

Hotărârile adoptate au reglementat domenii importante pentru administrația publică județeană și deopotrivă, pentru locuitorii județului, precum: rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea unor documentații tehnico-economice în vederea executării obiectivelor de investiții de interes județean, aprobarea sau modificarea unor regulamente de organizare și funcționare, aprobarea contului de execuție, stabilirea unor taxe și tarife, atribuirea unor licențe de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale, administrarea domeniului public și privat al Județului Argeș, precum și hotărâri ce vizează domeniul asistenței sociale, sănătate, cultura, tineret și sport.

În vederea efectuării controlului de legalitate, hotărârile adoptate de Consiliul Județean Argeș au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ de către această instituție, fapt ce denotă că nu ne-am abătut de la cadrul legal în procesul fundamentării și aprobării acestora.

În aplicarea acestor hotărâri, Președintele Consiliului Județean Argeș a emis 784 dispoziții cu caracter normativ sau individual care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate

CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cadrul Consiliului Județean Argeș, la dispoziția Președintelui, a fost creat Cabinetul Președintelui, compartiment de specialitate, care funcționează în baza prevederilor Legii administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (economic, sănătate, legalitate, comunicare etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În această perioadă a existat o preocupare susținută în vederea realizării obiectivelor Consiliului Județean Argeș materializată prin:

- Coordonarea procesului de reorganizare a activității de asistență medicală desfășurată în unitățile sanitare al căror management a fost transferat Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea funcțională a tuturor unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș în deplină concordanță cu necesarul de servicii medicale la nivelul județului;
- Identificarea soluțiilor în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară activitatea medicală;
- Coordonarea și monitorizarea activității unităților de asistență medico-socială, precum și identificarea oportunităților de creștere a numărului de paturi destinat asistenței medico-sociale;
- Monitorizarea procedurilor cu privire la investițiile derulate la nivelul unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș și a execuției obiectivelor de investiții de la nivelul acestora;
- Finanțarea sau cofinanțarea proiectelor privind infrastructura în școlile din județul Argeș;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale, respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora conform documentației și a normelor tehnice în vigoare;
- Semnarea contractelor cu finanțare europeană;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate privind dezvoltarea satului argeșean prin analiza stadiului implementării proiectelor;
- Verificarea includerii obiectivelor de investiții în Lista anuală a obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Argeș;

- Participarea la ședințe de lucru organizate de Organismele Intermediare, Autoritățile de Management sau alte instituții responsabile cu gestionarea fondurilor internaționale;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Participarea, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ - științifice, sportive etc.;
- Documentarea și informarea președintele Consiliului Județean cu privire la respectarea regulilor și dispozițiile interne, implementarea politicilor și strategiilor aprobate;
- Analizarea, documentarea și informarea președintele Consiliului Județean cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al consiliului și al entităților aflate în subordinea Consiliului Județean;
- Analizarea și informarea președintele Consiliului Județean cu privire la respectarea modului de soluționare al petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Analizarea și informarea președintele Consiliului Județean despre modul de realizare a activităților de clasare și arhivare a documentelor;
- Colaborarea cu Serviciul Relații Internaționale în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean: primirea delegațiilor externe;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;
- Asigurarea activității de secretariat, inclusiv evidența, păstrarea și arhivarea documentelor rezultate din activitatea proprie;
- Participarea la audiențele Președintelui și rezolvarea problemelor repartizate de acesta în domeniul sănătății, investiții și proiecte internaționale;
- Participarea la evenimentele dedicate sărbătoririi zilelor de comună din județul Argeș;
- Achiziționarea a două autospeciale pentru intervenții rapide – Salvamont Argeș;
- Participarea la ședințele de consiliu județean.

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Argeș a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul C.J. Argeș și al instituțiilor finanțate de către C.J. Argeș, cuprinse în calendarul acțiunilor cultural-artistice pentru anul 2019, aprobate prin HCL nr. 16/28.02.2019, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate C.J. Argeș.

Dintre evenimentele la care Cabinetul Președintelui a contribuit, pe parcursul anului 2019, enumerăm:

- Sărbătorirea a 70 de ani de la înființarea Teatrului Al. Davila – februarie 2019;
- Renovarea și modernizarea secției Pediatrie I – martie 2019;
- Redeschiderea Sălii ”Lumina” – mai 2019;
- Raliul Argeșului – mai 2019;
- Vizita delegație Savoia – semnarea unui nou protocol de colaborare cu județul Argeș - iunie 2019;
- Festivalului Internațional de Fanfare și Majorete, ediția a IX – a – iunie 2019;
- Premiera elevilor de 10 ai județului Argeș - iulie 2019;
- "Dracula Bike" – a X- a ediție de ciclism montan – iulie 2019;
- Deschiderea Campionatului Mondial de Kaiac Canoe pentru Juniori U23 – iulie 2019;
- Dotarea Laboratorului de Angiografie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești cu Rotablator (dispozitiv necesar intervențiilor de implant de stent) – iulie 2019;

- Lansarea oficială a programului regional privind tratarea infarctului miocardic acut (STEMI) la Spitalul Județean de Urgență Pitești – august 2019;
- Sărbătorile Argeșului și Muscelului, ediția a XIII-a, august – septembrie 2019;
- Eveniment “SuperArgeșenii” – “Reuniunea Fiilor, Fiicelor și Cetățenilor de Onoare ai Argeșului și Muscelului” - septembrie 2019;
- Dotarea Spitalului de Pediatrie Pitești cu Aparatul de Rezonanță Magnetică (RMN) – septembrie 2019;
- Conferința Națională de Medicina Familiei – octombrie 2019;
- Conferința națională "60 de ani de Horticultură la Ștefănești - Argeș" – octombrie 2019;
- Dotarea Spitalului de Pediatrie cu un RMN – noiembrie 2019;
- Târgului de Turism al României - noiembrie 2019;
- Dotarea Spitalului Județean de Urgență cu un Computer Tomograf – noiembrie 2019;
- Premiile Muzicale “Dinu Lipatti”, ediția a VII-a – noiembrie 2019;
- Aniversare 35 de ani Spitalul de Pediatrie - noiembrie 2019;
- Eveniment ”Moș Nicolae” – decembrie 2019;
- Gala 10 pentru Argeș, ediția a III-a - decembrie 2019.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Activitatea Serviciului Juridic Contencios este organizată și condusă în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/ 05.072019 privind Codul Administrativ.

Personalul din cadrul Serviciului Juridic Contencios au desfășurat următoarele activități:

- ❖ participarea la ședințele instanței, formularea apărărilor și exercitarea tuturor căilor de atac asupra cauzelor pierdute;
- ❖ reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și în cadrul oricărei alte proceduri judiciare prevăzute de lege;
- ❖ asigurarea legalității contractelor, actelor aditionale, protocoale și a altor lucrări cu caracter juridic, în conformitate cu Constituția, legile țării, regulamentele instituției și regulile eticii profesionale;
- ❖ avizarea documentelor și a actele normative emise la nivelul entității;
- ❖ evidențierea rolului instituției de garantare a legalității actelor administrative de la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin toate mijloacele de comunicare, în interpretarea unitară a prevederilor legale și în diseminarea în timp real a acestora.

Activitatea de reprezentare de către Serviciul Juridic Contencios în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe mai multe planuri, existând atât procese în care Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș , Consiliul Județean Argeș au calitatea de pârât, chemat în garanție, intervenienți, cât și procese în care au calitatea de reclamant.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **158 de cauze**, după cum urmează:

- **43 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de contencios administrativ, din care :
 - *Curtea de Apel **8 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale ;
 - *Tribunal **35 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile

administrației publice locale ;

- **15 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de drept civil, din care :
 - *Curtea de Apel **1 cauze** ce au ca obiect, fond funciar ;
 - *Tribunal **5 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;
 - *Judecătoria **9 cauze**, ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;
 - **1 cauză** pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție în materie de drept penal ce are ca obiect infracțiuni de corupție ;
 - **4 cauze pe rolul** Tribunalului Specializat în materie de drept comercial, ce are ca obiect procedura insolvenței;
 - **35 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de dreptul muncii, din care:
 - *Înalta Curte de Casație și Justiție **1 cauză**, ce are ca obiect drepturi salariale ;
 - *Curtea de Apel **5 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale ;
 - *Tribunal **29 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale.
- Numărul litigiilor pierdute definitiv **18 de cauze.**
-Numărul litigiilor câștigate definitiv **42 de cauze.**

POLITICA DE PERSONAL

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 15/31.01.2019 s-au stabilit salariile de bază pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Argeș, începând cu data de 01.01.2019, prin aplicarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 183/30.09.2019 aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru aparatul de specialitate.

Numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și pentru instituțiile și serviciile publice de interes județean este stabilit conform prevederilor art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Față de anul 2018 în structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș au intervenit următoarele modificări în anul 2019:

Prin aplicarea OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

- Funcția publică generală de secretar județ de transformă în funcția publică specifică de secretar general al județului - art.611 alin. (1). Anexa HCJ nr.15/31.01.2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și

personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al CJ Argeș, începând cu data de 01.01.2019, se modifică și se completează la poziția 1 Funcții publice de conducere, cu funcția corespunzătoare;

- Funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului Achiziții Publice își schimbă denumirea în consilier achiziții publice conform art. 610 alin. (1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ iar anexa la H.C.J. nr. 15/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș începând cu data de 01.01.2019 se modifică și se completează la pozițiile 2, 4, 5 și 6 – Funcții publice de execuție, cu funcțiile corespunzătoare;
- În cadrul Direcției Economice, 2 funcții contractuale de inspector de specialitate gradul II la Serviciul Buget Impozite Taxe și Venituri, respectiv gradul IA la Serviciul Financiar Contabilitate se transformă conform art. 370, 405, 406, 407 și 409 alin. (3) lit.c) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ în funcții publice de consilier clasa I grad profesional superior;
- În cadrul Serviciului Audit Public Intern, funcția publică de consilier clasa I grad profesional superior se transformă în auditor clasa I grad profesional superior conform art. 369, 370 și 407 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Se transformă funcția publică vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Biroului Informatic în referent clasa III grad profesional superior conform art. 405, 407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Se transformă următoarele funcții publice vacante din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism: 1 post referent clasa III grad profesional superior de la Serviciul Avizare Autorizare și Control, 1 post referent de specialitate clasa II grad profesional superior de la Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism și 1 post consilier clasa I grad profesional principal de la Compartimentul Protecția Mediului în următoarele funcții publice vacante : 1 post consilier clasa I grad profesional asistent, 1 post consilier clasa I grad profesional principal și 1 post consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Avizare Autorizare și Control conform art. 405, 407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În cadrul Serviciului Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă, 3 funcții contractuale de inspector de specialitate gradul IA se transformă în 3 funcții publice de consilier clasa I grad profesional superior conform art. 370, 405, 406, 407 și 409 alin.(3) lit.c) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ; funcția publică vacantă de consilier juridic superior se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad profesional superior conform art. 370, 405, 406, 407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ iar funcția contractuală vacantă de inspector de specialitate gradul IA din cadrul aceluiași serviciu, se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad profesional asistent conform art. 370, 405, 406, 407 și 409 alin.(3) lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se mută la Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism.

Pentru anul 2019 numărul de posturi a rămas neschimbat și anume 200 posturi, din care 172 ocupate și 28 vacante.

În cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, numărul total de posturi aprobat prin organigrama și statul de funcții este structurat astfel: 3 funcții de demnitate publică, 24 funcții publice de conducere, din care: – 23 funcționari publici și 1

personal contractual și 162 funcții publice de execuție, din care: 152 funcționari publici și 10 personal contractual.

Din punct de vedere al structurii organizatorice sunt 6 direcții, 14 servicii, 3 birouri și 10 compartimente.

În perioada de referință au fost 3 promovări temporare în funcții publice de conducere, s-au organizat concursuri de recrutare în vederea ocupării unor funcții vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Posturile scoase la concurs au fost: 2 consilier principal, 1 consilier superior. Au fost organizate examene de promovare în grade profesionale, 11 salariați promovând în gradul profesional imediat superior celui deținut. Au încetat raportul de muncă din funcții publice un număr de 2 persoane. Au fost numite în funcții publice 8 persoane.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate.

De asemenea, s-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică precum și a promovării în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative. Personalul de specialitate din cadrul serviciului a participat ca membri ai comisiilor de concurs/contestații la concursurile organizate de unitățile subordonate.

S-au întocmit Rapoartele pentru sesiunile de Consiliu Județean privind aprobarea modificărilor la Statele de funcții, Organigrame, ROF ale unităților de cultură subordonate: Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, Centrul de Cultură „Brătianu”.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analiza rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte: Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești și a fost analizat noul proiect de management depus de domnul Sachelarie Octavian Mihail – manager al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu”.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului : acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție etc. Pentru perioada de raportare venitul mediu brut este de aproximativ 9900 lei, având în vedere influența dată de creșterea salariului minim pe economie, de norma de hrană care a fost inclusă în salariu și că, în perioada raportată, a crescut numărul persoanelor care au beneficiat de o majorare cu până la 50% a salariului de bază pentru timpul efectiv alocat activităților pentru proiecte cu finanțare internațională .

Lunar s-a realizat actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului, s-au încărcat și s-au raportat salariile funcționarilor publici.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale,

anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice:

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial
- Registrul public care se întocmește, completează și depune conform prevederilor HG 905/2017, actualizată și Ordinul MMJS nr. 2169/2018 – declarația L153

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, atât prin deplasarea pe teren cât și la sediul consiliului județean.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, în perioada 01.01. 2019 – 31.12.2019, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș:

Conform prevederilor Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

Serviciul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș și asigură funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru un număr de 34 entități publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

La nivelul Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Spitalului Județean de Urgență Pitești, funcționează structuri de audit intern proprii, a căror activitate este evaluată periodic de către Serviciul Audit Public Intern.

Activitatea anuală a structurilor de audit public intern este aprobată de ordonatorul de credite la nivelul căruia sunt constituite, iar rapoartele anuale de activitate ale acestora sunt centralizate și transmise Ministerului Finanțelor Publice- Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Obiectivul structurilor de audit public intern este de a ajuta entitatea publică să mențină un sistem de control intern adecvat prin evaluarea eficacității și eficienței acestuia, contribuind astfel la îmbunătățirea lui continuă.

În anul 2019 Serviciul Audit Public Intern a efectuat un număr de 33 misiuni de audit de regularitate în domenii de activitate precum: financiar-contabilitate, achiziții publice, managementul resurselor umane, alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate, în cadrul cărora au fost formulate un număr de 286 recomandări.

Prin recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit efectuate, structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern. Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Comisia de Monitorizare din cadrul Consiliului Județean Argeș funcționează din anul 2015, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice publicat în MO 444/22.06.2015.

Urmare acestui act normativ, fosta Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (Dispoziția Președintelui, nr. 337/26.10.2006) existentă la acea dată a fost reorganizată printr-o nouă Dispoziție a Președintelui CJ Argeș, nr. 359/06.04.2017, având o nouă denumire -> COMISIA DE MONITORIZARE cuprinzând reprezentanții/șefii tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor/direcțiilor, Secretarul CJ Argeș, Administratorul Public și cei doi Vicepreședinți. Președinte a fost ales dintre membrii și convocarea, întocmirea actelor aprobate precum și a Rapoartelor realizate de un Secretar. Începând cu data dispoziției, Președinte a Comisiei de Monitorizare a fost aleasă d-na Administrator Public Mariana Dinu, iar ca Secretar (interimar) d-na consilier superior Mirela Olteanu care a îndeplinit această activitate și în Comisia precedentă.

În anul 2018, luna aprilie, Ordinul SGG 400/12.06.2015 a fost abrogat, fiind înlocuit cu Ordinul SGG 600/2018 și noi reglementări privind activitatea Comisiei de Monitorizare, în principal simplificarea multor activități menționate în vechiul Ordin, dar și multe aspecte rămânând neschimbate, inclusiv privind componența comisiei. Ca urmare însă a modificărilor survenite în Organigrama instituției în cursul anului 2018 și în conformitate cu noul Ordin, a fost necesară emiterea unei noi Dispoziții privind componența Comisiei de Monitorizare, respectiv **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, nr.678/29.10.2018.**

ACTIVITATE :

În cursul anului 2019 Comisia de Monitorizare a emis 6 Hotărâri și s-a întrunit în 6 ședințe de lucru unde s-au **Aprobat/Avizat/Reavizat** următoarele documente:

- Apr. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Argeș pentru anul 2019. Obiectivul programului: Implementarea standardelor de control intern/managerial,
- Apr. Metodologia de monitorizare a implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței,
- Apr. Planul de măsuri pentru îmbunătățirea implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș (parte integrantă din Manualul Calității).
- Apr. Lista Obiectivele Generale, Specifice, Activități, Riscuri (asociate obiectivelor specifice) ale Consiliului Județean Argeș pentru perioada 2017 – 2020 (revizuirea celor aprobate în anul 2018).
- Apr. CHESTIONAR DE EVALUARE SATISFACTIE BENEFICIARI. (publicat online pe site-ul instituției www.cjarges.ro și în format scris prezentat la Biroul Relații Publice Comunicare Promovare - parter).
- S-a Avizat Manualul Calității UAT Județ Argeș,
- S-a Revizat Lista Funcțiilor Sensibile la nivelul Consiliului Județean Argeș.

- S-a Revizitat Registrul cu salariații din cadrul Consiliului Județean Argeș care ocupa funcții sensibile.
- S-a Revizitat Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.
- S-a Reavizitat Registrul Riscurilor la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin finalizarea inventarierii riscurilor majore avizate în anul 2018, respectiv și prin inventarierea riscurilor reziduale (cele ramase după tratare riscuri) .

- Au fost **Avizate** conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015,
 - 16 Proceduri de Sistem:**
 1. Redactarea Procedurilor Formalizate (PS 01)
 2. Identificarea și Gestionarea Riscurilor (P.S. 02)
 3. Furnizarea informațiilor de interes public (PS 03)
 4. Inventarierea Funcțiilor Sensibile (PS 04)
 5. Primirea, repartizarea și soluționarea Petițiilor și Reclamațiilor (PS 05)
 6. Gestionarea Documentelor Clasificate (PS 06)
 7. Urmărirea Contractelor (PS 07)
 8. Arhivarea documentelor (PS 08)
 9. Asigurarea transparenței decizionale (PS 09)
 10. Inventarierea patrimoniului (PS 10)
 11. Auditul intern în domeniul calitatii (PS 11)
 12. Delegarea și deplasarea în interes de serviciu (PS 12)
 13. Circuitul și controlul documentelor (PS 13)
 14. Delegarea de atribuții (PS 14)
 15. Monitorizarea performanțelor; include și Lista Indicatorilor de Performanță (PS 15)
 16. Semnalarea Neregularităților (P.S. 16)

- Au fost **Reavizitate** (ulterior reavizării conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015), următoarele Proceduri de Sistem:
 1. Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis (PS 03), fosta denumire fiind Furnizarea informațiilor de interes public (PS 03)
 2. Asigurarea transparenței decizionale (PS 09)

- Au fost **Avizate** conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015 următoarele
 - 68 Proceduri Operationale:**
 - Emiterea Certificatelor de urbanism
 - Emiterea Autorizațiilor de construire
 - Emiterea Avizului structurii de specialitate pentru Certificatele de urbanism.
 - Emiterea Avizului structurii de specialitate pentru Autorizația de construire
 - Prelungirea Certificatului de urbanism și a Autorizației de construire.
 - Organizarea și conducerea contabilității.
 - Angajarea, lichidarea , ordonantarea și plata cheltuielilor.
 - Organizarea și funcționarea activității de casierie.
 - Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli. (plus Anexe)
 - Urmărirea și încasarea veniturilor la Bugetul UAT Județ Argeș.(plus Anexa)
 - Intocmirea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice.
 - Remedierea defecțiunilor la nivelul tehnicii de calcul din cadrul CJ Argeș
 - Publicarea conținutului pe site-ul CJ Argeș

- Asigurarea securității informaționale la nivelul CJ Argeș
- Salvarea și back-up-ul datelor
- Completarea Foilor de Parcurs.
- Intocmirea documentatiei de monitorizare a autorizatiei de functionare a AJT.
- Scoaterea din functiune, declasarea si casarea activelor fixe si bunurilor material de natura obiectelor de inventar aflate in patrimoniul CJ Arges.
- Darea in administrare/folosinta gratuita a bunurilor aflate in domeniul public al jud. Arges.
- Transmiterea fara plata a unor bunuri aflate in stare de functionare, altele decat cladiri, din patrimoniul CJ Arges, in patrimoniul altor institutii publice.
- Inscrierea in Cartea Funciara a imobilelor apartinand Consiliului Judetean Arges.
- Realizarea investitiilor din surse proprii.
- Raportarea indicatorilor de performanta si monitorizarea lucrarilor de investitii pentru serviciile comunitare de utilitati publice.
- Elaborarea situatiilor privind situatia serviciilor comunitare de utilitati publice
- Monitorizarea Caminului de persoane varstnice Mozăceni
- Aprobarea organigramelor, statelor de functii si a regulamentelor de organizare si functionare ale unitatilor sanitare
- Aprobarea comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu medical și farmacist-șef din unitățile sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș,
- Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante și temporar vacante din unitățile sanitare din rețeaua consiliului județean,
- Validarea rezultatelor concursului/ examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, sau șef medical pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice și neclinice.
- Numirea in functie a managerilor interimari precum si a membrilor comitetelor directoare interimare,
- Numirea reprezentantilor consiliului judetean si a reprezentantilor presedintelui in consiliile de administratie la nivelul unitatilor sanitare.
- Coordonarea Consiliilor Locale din Jud Arges
- Apararea intereselor si drepturilor institutiei in Instanta
- Redactarea proiectelor de hotarare, avizare, adoptarea hotararilor, inregistrarea si comunicarea acestora;
- Redactarea proiectelor de dispozitie, emiterea dispozitiilor, inregistrarea si comunicarea acestora;
- Publicarea Monitorului Oficial al Judetului Arges.
- Identificarea oportunitatilor de finantare din fonduri nerambursabile
- Elaborarea Proiectelor cu finantare din fonduri nerambursabile
- Urmarirea Strategiilor, Planurilor si Documentelor pragmatice.
- Implementarea si monitorizarea Proiectelor cu finantare din fonduri nerambursabile .
- Monitorizarea ex-post a Proiectelor cu finantare nerambursabila
- Monitorizare lucrari Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges (RAJDA)
- Monitorizarea lucrarilor si serviciilor Regiei de Administrare a Domeniului Public si Privat al Judetului Arges (RADPPA)
- Verificare bunuri si servicii aparat propriu

- Planificarea activitatii de audit
 - Ordinul de serviciu privind efectuarea misiunilor de audit public intern
 - Asigurarea Guvernantei Corporative
 - Intocmire State Personal,
 - Intocmire Organigrama,
 - Intocmire Contract individual de munca
 - Recrutare Personal
 - Evaluare Performante Profesionale
 - Intocmire si actualizare Fise de Post
 - Intocmire si actualizare dosare profesionale
 - Intocmire Plan perfectionare profesionala
 - Evaluare performante profesionale directori angajati cu contract individual de munca in cadrul UAMS, a Căminului pentru persoane vârstnice Mozăceni, a Serviciului Public Salvamont și a Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș
 - Programare concedii
 - Cooperare internationala si implementarea parteneriatelor institutionale,
 - Acordarea finantarii nerambursabile de la bugetul local in baza Legii 350/2005,
 - Acordarea Burselor de Merit,
 - Organizarea concursurilor si evaluarea managementului institutiilor de cultura subordonate.
 - Acordarea reprezentantilor mass-media si organizarea conferintelor de presa
 - Relatii cu publicul
 - Desfasurarea audintelor in cadrul Consiliului Judetean Arges
 - Accesul in incinta cladirii in care Consiliul Judetean Arges isi desfasoara activitatea.
 - Organizarea și desfasurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodariile crescătorilor individuali de animale. (PO/02/DAMPS/CPC)
 - Programul pentru școli al României - în unitățile școlare din județul Argeș. (PO/05/SRITIC)
- Au fost **Reavizate** (ulterior reavizării conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015), următoarele Proceduri Operationale:
1. Remedierea defectiunilor la nivelul tehnicii de calcul din cadrul CJ Arges COD PO 01-DE/BIT care devine Remedierea defectiunilor hard/soft/comunicatii la nivelul sistemului informatic integrat din cadrul CJ Argeș, COD PO 01-DE/BIT
 2. Apararea intereselor si drepturilor institutiei in instanta. COD PO - 01 DJAPL/SJC.
 3. Redactarea proiectelor de hotărâre, avizare, adoptarea hotărârilor, înregistrarea și comunicarea acestora, COD PO -01 - DJAPL /SLTD .
 4. Monitorizarea Caminului de persoane vârstnice Mozăceni (PO/01/DAMPS/CPS).

*** Toate documentele mai sus menționate (cu excepția Procedurilor Operaționale) sunt publicate pe site-ul instituției www.cjarges.ro, la secțiunea Activitate – Control intern managerial, implementare standarde .

ACTIVITATEA IN DOMENIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș are obligația de a coordona activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, de a stabili orientările generale privind amenajarea teritoriului,



organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal.

În acest scop, Consiliul Județean Argeș a adoptat H.C.J. nr. 267 din 26 oct 2018, prin care a fost aprobată inițierea Planului de amenajarea teritoriului județean Argeș, au fost desemnate persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului și a fost aprobată constituirea grupului de lucru din care fac parte reprezentanți ai C.J. Argeș și ai administrațiilor publice locale din județ și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRAP și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local, ai mediului de afaceri și ai mediului academic.

În exercitarea acestei competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **1 Plan Urbanistic General** al Orașului Topoloveni, **1 Plan Urbanistic de Detaliu**, precum și un număr de **23 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **18 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

În această activitate, pentru avizele emise, s-au încasat de la persoane fizice și juridice **taxe în valoare totală de 1.195 lei**.

2. Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **21 de certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru: Construire

Fabrică producție componente electronice, com. Băiculești, Racordarea sistemului de apă Loturi la conducta municipiului Câmpulung, com. Schitu Golești, Alimentare cu energie electrică secție producție mase plastice Mioveni, Țițești, modernizarea unor drumuri județene, modernizarea unor drumuri locale, precum și pentru înființarea ori reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă sau canalizare pentru mai multe UAT din județul Argeș;

- **15 autorizații de construire și 2 autorizații de desființare**, dintre care menționăm: Autorizația de construire emisă pentru modernizare drum comunal DC 209 în com. Băiculești - lucrări în valoare de 2.151.145,325 lei (scutit de taxă), investiție complexă aflată în curs de execuție; Autorizație de construire pentru Amplasare stație de bază pentru telefonie mobilă în com. Berevoești - lucrări în valoare de 420.000,00 lei (taxa în valoare de 420 lei), Autorizație de construire pentru Alimentare cu energie electrică secție producție mase plastice Delta Invest SRL, Valea Stâniei – lucrări în valoare de 29.000,00 lei (taxă în valoare de 290.00 lei)

Pentru emiterea acestor acte administrative au fost încasate taxe în valoare totală de 721.818,29 lei, exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate (exclusiv taxa de structură) se constituie venit la bugetul Consiliului Județean Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale U.A.T. pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Totodată, în conformitate cu actele normative sus menționate, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, asigură asistență tehnică primarilor unităților administrativ teritoriale la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, la solicitarea acestora, emițând un număr de 3 *Avize ale stucturii de specialitate de la nivel județean*, astfel: 1 aviz pentru Certificat de urbanism emise de primari (F5) și 2 avize pentru Autorizații de construire (F10).

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Alte activități ale D.A.T.U.

Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș în cadrul Comisiei tehnico-economice (C.T.E.)

În vederea emiterii avizului C.T.E. din care fac parte conducătorii tuturor Direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au sprijinit activitatea acestei comisii, analizând din punct de vedere tehnic proiectele în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. achiziționate de structura responsabilă cu derularea investițiilor din cadrul instituției.

Legislație:

Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a asigurat în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 reprezentarea Consiliului Județean Argeș în grupuri de lucru și comisii inițiate sau organizate de autoritatea administrației publice centrale responsabilă cu amenajarea teritoriului, precum și de alte

instituții, în procesul de modificare și actualizare a legislației în baza căreia își desfășoară activitatea D.A.T.U. și a transmis puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la actele normative aflate în consultare publică.

PROTECTIA MEDIULUI

Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

1. Completarea/refacerea Planului de menținere a calității aerului conform H.G. 257/2015;

2. Transmiterea PMCA către A.N.P.M. (Agenția Națională de Protecția Mediului) din cadrul Ministerului Mediului;

3. Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș , Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș în toate acțiunile ce se derulează pentru protejarea mediului;

4. Participarea la campaniile derulate de autorități privitoare la protecția mediului ;

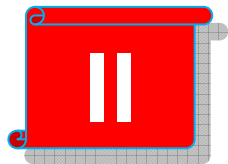
5. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș la seminarii și conferințe despre protecția mediului și a biodiversității;

6. Inițierea elaborării PJGD (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor) și derularea activităților prevăzute de lege în scopul aprobării prin HCJ ;

7. Participarea în cadrul dezbaterilor publice cu privire la „Planul Național de Gestionare a Deșeurilor” ;

8. Participarea în cadrul Comitetului de Analiză Tehnică (C.A.T.) constituit în conformitate cu Legea nr. 292/2018 și în cadrul C.S.C. și grupurilor de lucru organizate în conformitate cu HG nr. 1076/2004 în vederea consultării și prezentării de puncte de vedere ce pot conduce la îmbunătățirea tuturor proiectelor și activităților cu impact asupra mediului pentru obiectivele din județul Argeș.





BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamentare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli.

Bugetul pe anul 2019 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:



- Legii bugetului de stat nr. 50/2019 privind bugetul pe anul 2019;
- Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Adresei Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. 58536/18.03.2019 și a Ministerului Finanțelor Publice nr. 462637/15.03.2019 privind repartizarea sumelor prevăzute la art. 6, alin. (6) din Legea nr. 50/2019, respectiv modelul de calcul, nivelul minim al impozitului pe venit estimat la nivelul fiecărui județ pentru anul 2019 și nivelul estimat al veniturilor proprii;
- Adresei Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. 59914/19.03.2019 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2019 și anii 2020-2022, potrivit anexelor 4 și 6 la legea bugetului de stat pe anul 2019;
- Deciziei Șefului Administrației Publice Argeș nr. 1/21.03.2019 privind repartizarea pe UAT-uri a estimărilor pe anii 2020-2022 ale sumelor din cota de 18,5% din impozitul pe venit estimate a se realiza și ale sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale prevăzute în anexa 7 la legea bugetului de stat pentru anul 2019;
- Adresei Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. 76081/08.04.2019 prin care comunică repartizarea pe trimestre, pe anul 2019, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, stabilită în baza adresei nr. 462800/2019 a Ministerului Finanțelor Publice de aprobare pe ansamblu județ;
- Legii nr. 153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (actualizată);
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/06.12.2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/06.12.2018 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/08.11.2017 privind modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Actelor juridice din care decurg obligații ale Consiliului Județean Argeș față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;
- Actelor juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către Consiliul Județean Argeș;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură, personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială).

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.98/24.04.2018 și actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.102/13.05.2019, nr.103/13.05.2019, nr.121/10.06.2019, nr.144/27.06.2019, nr.154/25.07.2019, nr.169/29.08.2019, nr.174/12.09.2019, nr.199/30.09.2019, nr.201/10.10.2019, nr.225/31.10.2019, nr.229/14.11.2019, nr.248/28.11.2019, nr.275/13.12.2019.

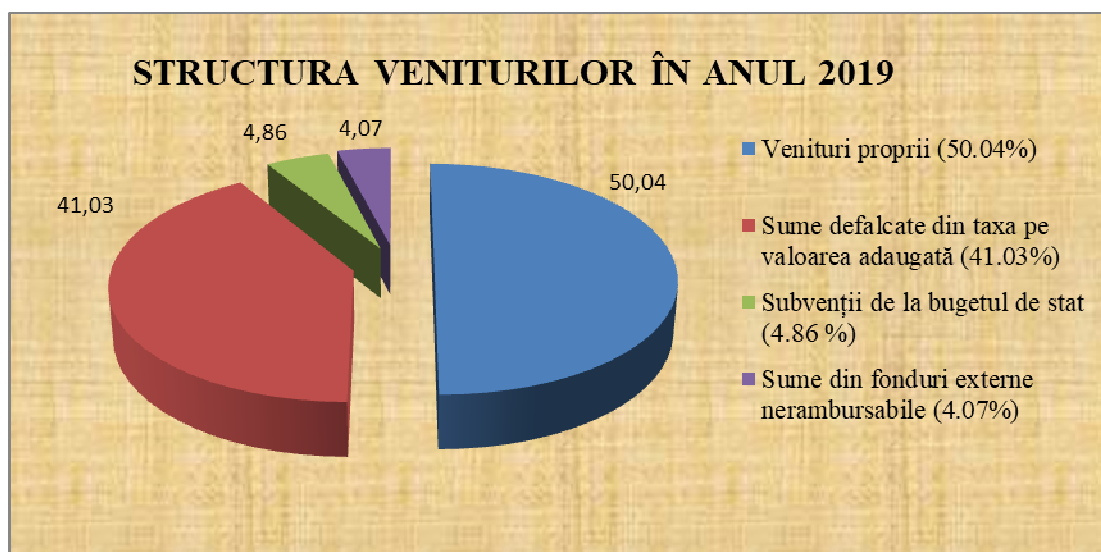
De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.384/14.05.2019, nr.432/13.06.2019, nr.455/27.06.2019, nr.503/25.07.2019, nr.564/29.08.2019, nr.596/13.09.2019, nr.622/30.09.2019, nr.685/04.11.2019, nr.711/14.11.2019, nr.722/28.11.2019, nr.751/10.12.2019.

Astfel, structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 13.12.2019 se prezintă astfel:

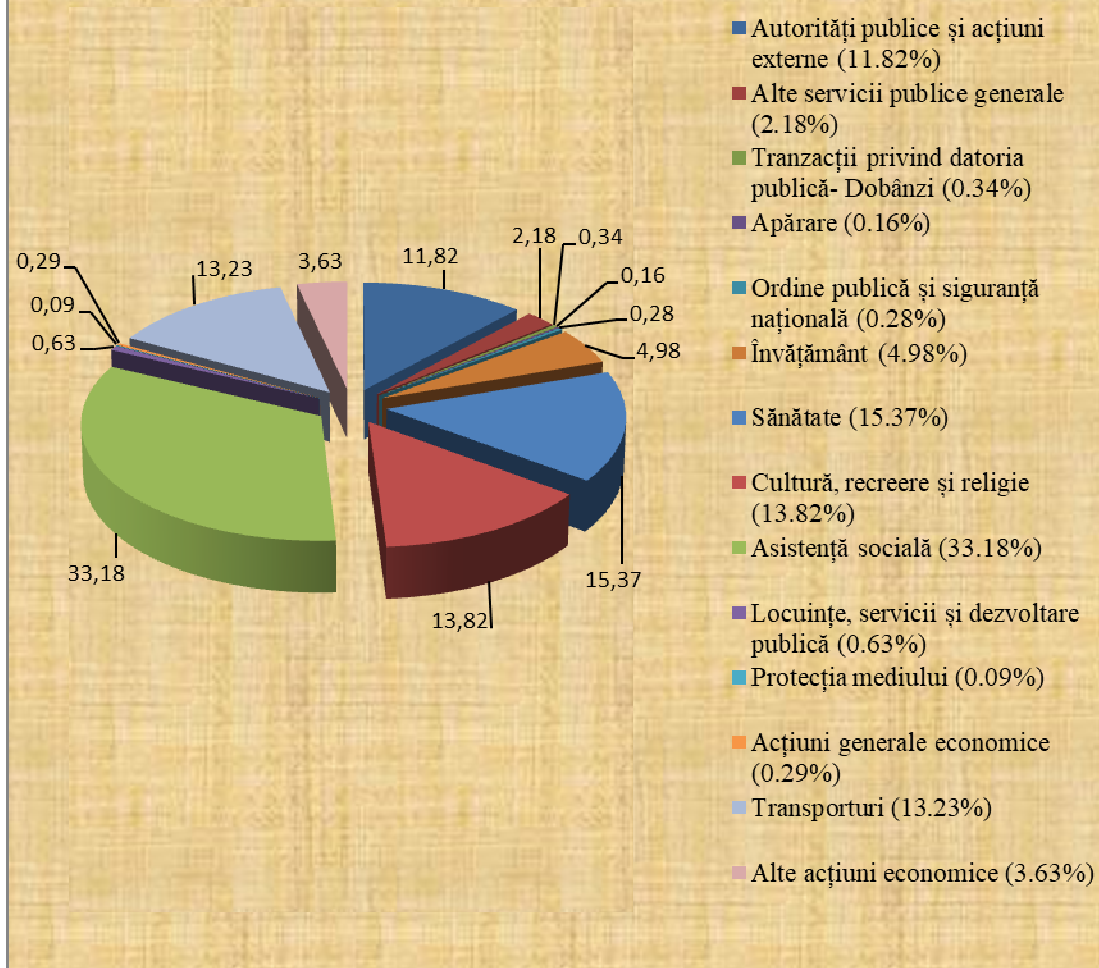
	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	350.079	100
1.	Venituri proprii	175.174	50,04
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	143.631	41,03
3.	Subvenții de la bugetul de stat	17.011	4,86
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	14.263	4,07
B	CHELTUIELI	438.071	100
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	62.831	14,34
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	51.778	11,82
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva	9.536	2,18

	bugetară, Rambursare credite)		
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	1.517	0,34
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	1.957	0,44
II.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	720	0,16
II.2	Ordine publică și siguranță națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	1.237	0,28
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO- CULTURALE	295.027	67,35
III. 1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Nicolae” Câmpulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Stelian” Costești, Grădinița Specială “Sf. Elena” Pitești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Marina” Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Programul pentru scoli al României)	21.830	4,98
III. 2	Sănătate (Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de personal pentru medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul Consiliului Județean	67.329	15,37
III. 3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila Pitești, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Centrul de Cultură Brătianu, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	60.510	13,82
III. 4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Centrele pentru persoane adulte cu handicap: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Buzoești, Mozăceni, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, Unitățile de asistență medico-socială:	145.358	33,18

	Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale		
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	3.156	0,72
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont Argeș)	2.769	0,63
IV.2	Protecția mediului (Activitatea de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală)	387	0,09
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	75.100	17,15
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	1.257	0,29
V.3	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	57.936	13,23
V.4	Alte acțiuni economice	15.907	3,63
	DEFICIT	87.992	



STRUCTURA CHELTUIELILOR ÎN ANUL 2019



A. Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de funcționare sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

Creditele bugetare aprobate au asigurat cheltuielile secțiunii de funcționare pentru fiecare instituție din subordinea consiliului județean, astfel:

La fundamentarea **cheltuielilor de personal** pentru fiecare instituție publică și aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș s-a luat ca bază de calcul cheltuielile de personal realizată în luna decembrie 2018, aplicându-se corespunzător prevederile actelor normative în vigoare. Astfel, potrivit art. 38, alin. (4) din Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, în perioada 2019-2022 se va acorda anual o creștere a salariilor de bază, a soldelor, indemnizațiilor ș.a., fiecare creștere reprezentând $\frac{1}{4}$ din diferența dintre salariul de bază, solde, indemnizații ș.a. prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2018.

De asemenea, s-au avut în vedere influențele ce vor interveni în cursul anului datorate revenirii unor posturi suspendate, unde a fost cazul, sau unele creșteri datorate promovărilor, modificării sporului de vechime.

Propunerea la **cheltuielile cu bunurile și serviciile** a avut în vedere finanțarea:

- cheltuielilor de întreținere și funcționare (încălzit, iluminat și forța motrică, furnituri de birou, materiale curățenie, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianți, poștă, telecomunicații, radio, tv, internet);

- alte cheltuieli cu bunuri și servicii (pază, alte prestări servicii necesare administrării patrimoniului);

- drepturi de hrană, medicamente și materiale sanitare, rechizite pentru copiii instituționalizați și externalizați din învățământul special etc.;

- contribuții și cotizații ce decurg din obligațiile față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;

- reparații de strictă necesitate pentru imobilele din patrimoniul Consiliului Județean (cultură, asistență socială etc.);

Referitor la fundamentarea necesarului de fonduri pentru beneficiarii/tipuri de servicii sociale s-a făcut pe baza standardelor de cost aprobate prin HG nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centre.

De asemenea, s-au avut în vedere prevederile HG nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile lit. a din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 s-a avut în vedere constituirea unui fond de rezervă bugetară, potrivit prevederilor legale, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute ce vor apărea în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, acordarea unor ajutoare unităților administrativ - teritoriale în situații de extremă urgență.

B. Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de dezvoltare sunt:

- cofinanțări proiecte pentru derularea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă la care Consiliul Județean este partener sau beneficiar:
 - Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"-Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural;
 - Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
 - Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari-Argeș";
 - Proiect "Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet";
 - Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1 Argeș";
 - Proiect "Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP";
 - Proiect "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Argeș, Teleorman și Călărași";
 - Proiect "Îmbunătățirea accesului populației din județele Argeș, Teleorman și Călărași la servicii medicale de urgență";
 - Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
 - Proiect "Extindere și dotare spații urgență Spitalul Județean de Urgență Pitești";
 - Proiect "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș";
 - Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
 - Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
 - Proiect "Centrul Europe Direct Argeș";
 - Proiect "Castru Jidova simbol al Romei la granița imperiu și lumea barbară";
 - Proiect "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor";
 - Proiect "Alternative for Social Suport Inspiring Transformation" ASSIST;
 - Proiect "Complex de 3 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Băbana, sat Lupueni, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, Județul Argeș";
 - Proiect "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță " ASSIST;
 - Proiect "Modernizarea drumului județean DJ 504 lim. Jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornațel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, pe raza Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud Argeș;
 - Proiect "Modernizarea drumului județean DJ 503 lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM) , Jud Argeș.

Sursele pentru cofinanțarea proiectelor au fost propuse din excedentul bugetului local la data de 31.12.2018.

- cheltuieli de capital, reprezentând diverse lucrări de investiții, reparații capitale, dotări independente, documentații tehnico-economice finanțate din veniturile bugetului local și din excedentul bugetului local la data de 31.12.2018.
- transferuri pentru cheltuieli de capital (sănătate, cultură, asistentă socială–unități de asistență medico-socială).

În structură economică, cheltuielile se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE SI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	438.071
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	312.030
Cheltuieli curente	306.230
Cheltuieli de personal	133.815
Cheltuieli cu bunuri și servicii	57.552
Dobânzi	1.500
Fonduri de rezervă	586
Transferuri între unități ale administrației publice	76.665
Asistență socială	21.322
Alte cheltuieli	14.790
Rambursări de credite	5.800
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	126.041
Transferuri între unități ale administrației publice	52.589
Alte transferuri	16.864
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare (proiecte ce se afla în perioada de sustenabilitate)	160
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	17.379
Cheltuieli de capital	39.049

LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1. SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

1.1. Înființare

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 11 din 08.02.2007, în baza prevederilor H.G. nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, a fost înființat Serviciul Achiziții Licitații;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 215 din 31.10.2014 a fost desființat Serviciul Achiziții Licitații și a fost înființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe în cadrul Direcției Economice;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62 din 30.03.2017 a fost desființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.157 din 28.06.2018 a fost desființat Compartimentul Achiziții Publice și a fost înființat Serviciul Achizitii Publice în cadrul Direcției Economice.

1.2. Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

1. La nivelul Serviciul Achizitii Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

1.2.1. Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.07.2018 – 01.12.2019, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;

- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

1.2.2. Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

1.2.3. Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Serviciul Achizitii Publice, prin aplicatia DAVA ARA SOFTWARE GROUP SRL, se asigură funcționarea modulelor:

✚ Managementul achizițiilor;

✚ Managementul contractelor.

Concomitent, Serviciul Achizitii Publice, tine, în EXCEL, evidenta achizitiilor publice și a contractelor de achizitii publice.

1.2.4. Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

În perioada 01.07.2018-01.12.2019, au fost supuse verificării observatorilor structurilor teritoriale ale M.F.P.-Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) -7 documentații de atribuire.

1.3. Principalele activități desfășurate în perioada 01.07.2018-01.12.2019 de Serviciul Achizitii Publice:

1.3.1. A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.-ului:

- ✓ 9 documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;
- ✓ 16 documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificata;
- ✓ 9 anunțuri de participare -licitatie deschisa;
- ✓ 5 anunțuri de atribuire - licitatie deschisa;
- ✓ 31 anunțuri de participare - procedura simplificata;
- ✓ 11 anunțuri de atribuire - procedura simplificata;

1.3.2. Au fost atribuite în S.E.A.P. 28 contracte de achiziții publice, a căror valoare totală este de 61.664.345,70 lei, fără TVA.

- ✓ 2 notificări de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a căror valoare totală este de 476.559,22 lei fără TVA;
- ✓ 3 contestatii la CNSC;
- ✓ 15 proceduri anulate.
- ✓ 557 cumpărarea directă –Catalog SEAP/Anunt publicitar (contract/factura) a căror valoare totală este de 4.720.839,80 lei, fără TVA.

Atribuirea acestor contracte s-a facut prin:

- ✓ licitație deschisă;
- ✓ cerere de oferte;
- ✓ Lista notificarilor de atribuire la cumpararea directa-Catalog SEAP

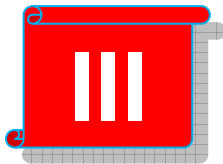
1.3.2. Au fost atribuite urmatoarele:

Achiziții cu contract în număr de 173 în valoare de 66.828.243,03 fără TVA, (Licitatie deschisa , Procedura simplificata, Anexa 2, Achizitie directa);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016, coraborat cu art. 43 din HG 395/2016;
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;
- ✓ pe bază de document justificativ.(contract/factura)

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.



ACTIVITATEA IN DOMENIUL STRATEGII SI PROGRAME

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada 01.01.2019– 31.12.2019, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte aflate în implementare:

1. Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural – cod SMIS 116332- **contract de finanțare nr.872/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

Valoare proiect: 19.571.115,55 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Conform graficului de activități, de la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru: informare și publicitate-anunț de presa lansare a proiectului, panou temporar , placă permanentă, mape și pliante, verificator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat. De asemenea a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări, stadiul actual fiind elaborare proiect tehnic.

2. Modernizare DJ 504 lim. jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN65A), km 110+700 – 136+695, L = 25,995 km, com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoiești, jud. Argeș - cod SMIS114308- **contract de finanțare nr. 848/09.01.2018**, proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Valoare proiect: 82.687.293,84 lei

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți-creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Buzoiești, Izvoru, Popești, Recea.

De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, panouri temporare și plăci permanente, verificator de proiect, expert cooptat, servicii de proiectare, audit financiar, dirigenție de șantier conform graficului de activități al proiectului. Proiectul tehnic a fost realizat iar achiziția de execuție a lucrărilor este în derulare.

3. Restaurarea Muzeului Județean Argeș – Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural – cod SMIS 116333 - **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

Valoare proiect: 21.462.319,75 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, vericator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat, audit financiar. Achiziția pentru proiectare și execuție lucrări se află în derulare.

4. Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș cod SMIS 116343– **contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoare proiect: 10.772.936,09 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Conform graficului de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, vericator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat. Achiziția de proiectare și execuție a lucrărilor va fi reluată după actualizarea întregii documentații, având în vedere că acesta a fost realizată în anul 2016, armonizându-se și cu investiția „Amenajare cale de acces mecanizata Cetatea Poenari”, derulată în paralel de județul Argeș.

5. Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet, - cod SMIS 114860 - **contract de finanțare nr. 2208/25.05.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice

Valoare proiect: 4.273.336,34 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, utilizarea surselor de energie regenerabilă în vederea asigurării necesarului de energie a clădirii.

De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contracte pentru: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, vericator de proiect, expert cooptat, dirigenție de șantier. Achiziția de proiectare și execuție de lucrări este în derulare.

6. Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești - Piața Vasile Milea, județul Argeș - cod SMIS 114782 - **contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice.

Valoare proiect: 33.852.486,54 lei

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru Palatul Administrativ în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări și verificare proiect tehnic. Achiziția serviciilor de proiectare și asistență tehnică va fi reluată deoarece procedura inițiată anterior a fost anulată întrucât nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

7. Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP, cod SMIS 118741 - contract de finanțare nr. 175/09.07.2018, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea instrumentelor și proceselor de management a calității și performanței și dezvoltarea abilităților personalului Consiliul Județean Argeș în vederea îmbunătățirii serviciilor pentru beneficiari.

Valoare proiect: 603.220,81 lei

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Etapizarea introducerii unui Plan de acțiuni în cadrul Consiliului Județean Argeș în vederea extinderii sistemului de management al calității și performanței
- Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management al performanței și calității în cadrul Consiliului Județean Argeș corelat cu Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020
- Certificarea cunostințelor și abilităților în domeniul managementului calității și performanței pentru un număr de 80 de persoane din cadrul Consiliului Județean Argeș
- Certificarea Consiliului Județean Argeș ISO 9001:2015

Au fost realizate toate activitățile asumate prin contractul de finanțare și proiectul s-a finalizat în data de 09.11.2019.

8. Modernizarea DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km

98+000 - 140+034, L=42,034 km, județul Argeș, cod SMIS 122454 - Contract de finanțare nr.

4137/08.04.2019- proiect finanțat POR 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Valoare proiect: 99.818.008,40 lei

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Suseni, Oarja, Căteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări. Procedura de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări este în derulare.

9. Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești", cod SMIS 119306- Contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019, finanțat prin POR 2014-

2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe.

Valoare proiect: 10.422.816,26 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări, verificare proiect tehnic și dirigenție de șantier. La acest moment, se revizuieste Studiul de fezabilitate mixt, prin includerea unor lucrări/activități necesare ținând cont de interferența proiectului cu lucrările de consolidare desfășurate de Spitalul Județean de Urgență Pitești. Procedura de achiziție a proiectării și execuției de lucrări (etapa Proiect tehnic) va fi reluată.

10. Extindere, modernizare și dotare spații Urgență Spitalul de Pediatrie Pitești, cod SMIS 119335- **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019**, finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe. Valoare proiect: 3.430.123,52 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Centrului de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Până la această dată au fost realizate următoarele activități: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări. Procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrari este în derulare.

11. Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș, cod SMIS 128987, **Contract de finanțare nr. 358/10.06.2019**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă AP 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Valoare proiect: 2.943.139,02 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea planificării strategice instituționale și simplificarea procedurilor implementate la nivelul Consiliului Județean Argeș

Obiectivele specifice ale proiectului:

- 1.Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș - instrument de planificare a investițiilor locale
- 2.Simplificarea procedurilor la nivel județean prin digitalizarea documentelor și implementarea unei soluții informatice pentru administrarea acestora

3. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Consiliului Județean Argeș în domeniul managementului strategic și în utilizarea și administrarea soluției informatice dezvoltate prin proiect.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate, materiale consumabile, mijloace fixe și active necorporale. Procedura de achiziție publică privind atribuirea contractului de servicii de realizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș este în derulare. De asemenea a fost demarată procedura privind serviciile de retrodigitalizare.

12. Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești, cod SMIS 125102- **Contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019**, finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Valoare estimată proiect: 12.936.316,10 lei

Obiectivul general vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019, proiectul aflându-se în prima lună de implementare în cadrul căreia echipa de proiect a demarat activitățile specifice de informare și publicitate.

13. Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești, cod SMIS 123890, **Contract de finanțare nr. 4946/29.11.2019** -finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Valoare estimată proiect: 13.443.259,46 lei

Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea numărului de beneficiari de infrastructură medicală dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii). Obiectivul specific va contribui la îndeplinirea indicatorilor proiectului: IS35 - Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii)

- Dotarea infrastructurii ambulatoriilor (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale destinate secțiilor suport care deservesc ambulatoriile). Obiectivul specific va contribui la

îndeplinirea indicatorilor proiectului: 1S36 - Unități medicale construite/ reabilitate/ modernizate/ extinse/ dotate (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii).

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019, proiectul aflându-se în prima lună de implementare în cadrul căreia echipa de proiect a demarat activitățile specifice de informare și publicitate.

II. UAT Județul Argeș este partener în cadrul următoarelor proiecte incluse în apelurile aferente investițiilor nefinalizate pentru ambulatorii și unități de primiri urgențe:

1. Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Argeș, Teleorman și Călărași, cod SMIS 125358- finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, Operațiunea 8.1.A Ambulatorii.

Valoare finanțare (pentru Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești): 2.452.811,34 lei.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii sanitare, prin investiții în dotari sau lucrări necesare infrastructurilor sanitare, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel European a infrastructurilor sanitare deficitare, care utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane, beneficiari de servicii medicale, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel național, regional și local.

Prezentul proiect presupune, în principal, dotarea cu echipamente medicale a partenerilor implicați. În acest sens, la nivelul unităților medicale a fost constatată necesitatea investiției în echipamente. Cea mai mare parte a achizițiilor au fost finalizate până la data depunerii Cererii de Finanțare de către parteneri. Dotarea secțiilor ambulatorii și a secțiilor conexe, prin intermediul proiectului va oferi posibilitatea spitalelor să continue modernizarea unităților medicale.

Au fost realizate toate activitățile din cadrul proiectului. Acesta s-a finalizat în data de 28.11.2019.

2. Îmbunătățirea accesului populației din județele Argeș, Teleorman și Călărași la servicii medicale de urgență, cod SMIS 125357- finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, Operațiunea 8.2.B Unități de primiri urgențe.

Valoare finanțare (pentru Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pediatrie Pitești): 6.110.454,34 lei

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii sanitare, prin investiții în dotari sau lucrări necesare infrastructurilor sanitare, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel European a infrastructurilor sanitare deficitare, care

utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane, beneficiari de servicii medicale, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel național, regional și local.

Termenul de finalizare a proiectului 30 aprilie 2020.

Pentru aceste 2 proiecte, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională asigură managementul proiectului pentru cele cinci unități sanitare din subordine: Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Urgență Pitești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie "Constantin Bălăceanu Stolnici" Stefănești și Spitalul Orașenesc "Regele Carol I" Costești.

Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, are astfel în implementare 15 proiecte având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile 2014 – 2020 în valoare de 324.983.136,56 lei, echivalentul a 68.141.051,10 euro. (Conform Anexei la Raportul de activitate al Direcției pe anul 2019).

III. În perioada specificată, în cadrul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, au fost desfășurate activități de sustenabilitate pentru proiectele:

1. Amenajarea Complexului Muzeal Golești – reabilitarea, conservarea și punerea în valoare

Obiectivul general al proiectului a constat în conservarea, reabilitarea și protejarea Complexului Muzeal Golești, un ansamblu arhitectural medieval din cadrul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii aflat pe raza localității Golești, în vederea valorificării potențialului turistic cultural local pe piața turistică națională și internațională. Acest proiect se află în sustenabilitate pe o perioadă de 5 ani, începând cu luna iulie 2016.

Obiectivele reabilite în cadrul proiectului: Clădirea Conacului, Muzeul etnografic, Zid de Incintă cu 4 Turnuri de Colț, Parc Alăturat Incintei (Împrejmuire), Amenajare Alei – Parcul Din Jurul Conacului, parcare.

2. Castrul Câmpulung Jidova – un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară

Proiectul a avut ca obiectiv valorificarea potențialului turistic local, prin promovarea „Castrului Câmpulung Jidova - un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară” - componentă a mediului antropoc, în vederea creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică al municipiului Câmpulung și implicit a județului Argeș. Durata de sustenabilitate a proiectului este de 5 ani (începând cu luna decembrie 2015), în fiecare an fiind organizate două evenimente: „Festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei în Argeș” și „Sesiunea Națională de Comunicări Istorice „Ecosinteze și etnosinteze carpatine”.

IV. Alte activități:

Efectuarea recepțiilor finale pentru obiectivul de investiții : „Refacere pod pe DJ 739 (DN 73D) Bîrzești- Negrești-Zgîpcești-Beleți (DJ 702) peste râul Argeșel, km 0+145, com. Vulturești, jud. Argeș”; PVRF nr.18420/11.11.2019

Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat și **alte activități**, conform obiectivelor asumate:

- Întocmirea de adrese, referate, răspunsuri la solicitări, comunicări referitoare la apelurile de proiecte;

- Conceperea unor puncte de vedere privind diverse aspecte referitoare la finanțările din fonduri internaționale;
- Desfășurarea și participarea la diverse reuniuni de lucru, având ca tema proiectele finanțate din fonduri internaționale;
- Participarea în cadrul Comitetului de Monitorizare al Programului Operational Regional 2014-2020, privind implementarea POR și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia;
- Colectarea și sistematizarea informațiilor pentru rapoarte județene privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, conform obiectului de activitate al Direcției.
- Informarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ, cu privire la apeluri de proiecte;
- Participări la diverse conferințe OI/AM ce au ca temă fondurile europene;
- Participarea reprezentanților Direcției în cadrul Comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precipitații abundente, la nivelul județului Argeș și întocmirea de procese verbale de constatare;
- Participarea reprezentanților Direcției în cadrul Comisiei Tehnico-Economice a Consiliului Județean Argeș.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE
AVÂND CA SURSĂ DE FINANȚARE FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE
2014 – 2020

TOTAL PROIECTE CONTRACTATE	324.983.136,56 lei
	68.141.051,10 euro

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect (lei/euro)	Program / Axă	Stadiul pana la 20 decembrie 2019
1	<p>MODERNIZARE DJ 504 LIM. JUD. TELEORMAN – POPEȘTI- IZVORU-RECEA- CORNĂȚEL – VULPEȘTI (DN65A), KM 110+700-136+695, L=25,995 KM, COM. POPEȘTI, IZVORU, RECEA, BUZOIEȘTI, JUD. ARGES COD SMIS 114308 Contract de finanțare nr. 848/09.01.2018</p>	<p>82.687.293,84 lei 17.371.280,22 euro</p> <p>Total eligibil: 82.498.900,94 lei</p> <p>Contributia CJ Arges: 1.838.370,92 din care:</p> <p>-Neeligibil: 188.392,90 lei</p> <p>-2%: 1.649.978,02 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională Prioritatea de investiții : 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale</p>	<p>De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, panouri temporare și plăci permanente, verificador de proiect, expert cooptat, servicii de proiectare, audit financiar, dirigenție de șantier conform graficului de activități al proiectului. Proiectul tehnic a fost realizat iar achiziția de execuție a lucrărilor este în derulare.</p>

2.	<p>RESTAURAREA GALERIEI DE ARTĂ „RUDOLF SCHWEITZER - CUMPĂNA”- CONSOLIDAREA, PROTEJAREA ȘI VALORIFICAREA PATRIMONIULUI CULTURAL COD SMIS 116332 Contract de finanțare nr. 872/09.01.2018</p>	<p>19.571.115,55 lei 4.111.578,90 euro Total eligibil: 19.538.954,61 lei Contributia CJ Arges: 422.940,03 lei din care: -Neeligibil: 32.160,94 lei -2%: 390.779,09 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Prioritatea de investiții: 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</p>	<p>- Conform graficului de activități, de la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru: informare și publicitate-anunț de presa lansare a proiectului, panou temporar , placă permanentă, mape și pliante, verficator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat. De asemenea a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări, stadiul actual fiind elaborare proiect tehnic.</p>
3.	<p>RESTAURAREA MUZEULUI JUDEȚEAN ARGES - CONSOLIDAREA, PROTEJAREA ȘI VALORIFICAREA PATRIMONIULUI CULTURAL COD SMIS 116333 Contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018</p>	<p>21.462.319,75 lei 4.508.890,70 euro Total eligibil: 21.462.319,75 lei Neeligibil: 0 2%: 429.246,40 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Prioritatea de investiții: 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</p>	<p>- Până la această dată au fost realizate achizițiile și incheiate contractele de informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, verficator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat, audit financiar. Achiziția pentru proiectare și execuție lucrări se află în derulare, evaluare documente suport DUAE.</p>
4.	<p>CONSERVAREA ȘI CONSOLIDAREA CETĂȚII POENARI ARGES COD SMIS 116343 Contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018</p>	<p>10.772.936,09 lei 2.263.221,87 euro Total eligibil: 9.844.456,44 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Prioritatea de investiții: 5.1 – Conservarea, protejarea,</p>	<p>Conform graficului de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect,</p>

		Contributia CJ Arges: 1.125.370,19 lei din care: -Neeligibil: 928.479,65 lei -2%: 196.890,54 lei	promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural	verificator de proiect, dirigentie de șantier, expert cooptat. Achiziția de proiectare și execuție a lucrărilor va fi reluată după actualizarea întregii documentații, având în vedere că acesta a fost realizată în anul 2016, armonizându-se și cu investiția „Amenajare cale de acces mecanizata Cetatea Poenari”, derulată în paralel de județul Argeș
5.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SPITALULUI DE RECUPERARE BRĂDEȚ COD SMIS 114860 Contract de finantare nr. 2208/25.05.2018	4.273.336,34 lei 700.331,41 euro Total eligibil: 3.224.762,02 lei Contributia CJ Arges: 1.113.069,57 lei din care: -Neeligibil: 1.048.574,32 lei -2%: 64.495,24 lei	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon Prioritate de investiții: 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor. Operațiunea B - Clădiri publice	De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contracte pentru: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, verificator de proiect, expert cooptat, diriginte de șantier. Achiziția de proiectare și execuție de lucrări este în derulare-etapa evaluare financiara.
6.	Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP COD SMIS 118741	603.220,81 lei 126.727,06 euro Total eligibil: 591.156,42 lei -Neeligibil: 0	Programul Operațional Capacitate Administrativă AP 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele	Au fost realizate toate activitățile asumate prin contractul de finanțare și proiectul s-a finalizat în data de 09.11.2019.

	Contract de finanțare nr. 175/09.07.2018	2% : 12.064,40 lei	orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.	
7.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A PALATULUI ADMINISTRATIV, SITUAT ÎN PITEȘTI - PIAȚA VASILE MILEA, NR. 1, JUDEȚUL ARGHEȘ COD SMIS 114782 Contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018	33.852.486,54 lei 7.111.566,92 euro Total eligibil: 24.632.758,82 lei Contributia CJ Arges: 9.712.383,75 lei din care: -Neeligibil: 9.219.727,72 lei -2%: 492.656,03 lei	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritate de investiții: 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor. Operațiunea B - Clădiri publice	Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări și verificare proiect tehnic. Achiziția serviciilor de proiectare și asistență tehnică va fi reluată deoarece procedura inițiată anterior a fost anulată întrucât nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.
8	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA JUDEȚELOR ARGHEȘ, TELEORMAN ȘI CĂLĂRAȘI cod SMIS 125358 Contract de finanțare nr.3611/17.12.2018	2.552.222,84 lei 536.181,27 euro	Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale. Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități Apeluri pentru proiecte	Au fost realizate toate activitățile din cadrul proiectului. Acesta s-a încheiat în data de 28.11.2019.

			nefinalizate	
			Operațiunea 8.1.A Ambulatorii	
9.	<p>ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN JUDEȚELE ARGHEȘ, TELEORMAN ȘI CĂLĂRAȘI LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ</p> <p>cod SMIS 125357 Contract de finanțare nr.3574/05.12.2018</p>	<p>6.214.542,04 lei</p> <p>1.305.576,06 euro</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014-2020</p> <p>Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.</p> <p>Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.</p> <p>Apeluri pentru proiecte nefinalizate , Operațiunea 8.2.B Unități de primiri urgențe</p>	<p>Termenul de finalizare a proiectului 30 aprilie 2020.</p>
10.	<p>EXTINDERE, MODERNIZARE ȘI DOTARE SPAȚII URGENȚĂ SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI</p> <p>COD SMIS 119335 Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019</p>	<p>3.430.123,52 lei</p> <p>720.614,18 euro</p> <p>Eligibil : 3.425.958,52 lei</p> <p>Neeligibil: 4.165,00 lei</p> <p>2%:68.519,17 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 – Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale</p> <p>Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe</p>	<p>Până la această dată au fost realizate următoarele activități: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări. Procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrari este în derulare.</p>

11.	<p>EXTINDERE ȘI DOTARE SPAȚII URGENȚĂ ȘI AMENAJĂRI INCINTĂ SPITAL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI COD SMIS 119306 Contract de finantare nr. 4135/08.04.2019</p>	<p>10.422.816,26 lei 2.189.667,28 euro Neeligibil: 3.586.332,75 lei 2%: 136.729,67 lei</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 – Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe</p>	<p>Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări, verificare proiect tehnic și dirigenție de șantier. La acest moment, se revizuieste Studiul de fezabilitate mixt, prin includerea unor lucrări/activități în vederea realizării unui obiectiv de investiții funcțional, urmând a fi reluată procedura de achiziție a proiectării și execuției de lucrări (etapa Proiect tehnic).</p>
12.	<p>MODERNIZARE DJ 503 LIM. JUD. DAMBOVITA – SLOBOZIA – ROCIU – OARJA – CATANELE, KM 98+000 – 140+034, L = 42,034 KM COD SMIS 122454 Contract de finantare nr. 4137/08.04.2019</p>	<p>99.818.008,40 lei 20.970.169,83 euro Neeligibil: 1.362.716,60 lei 2%: 1.969.105,85</p>	<p>Programul Operațional Regional 2014 – 2020 AP 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională Prioritatea de investiții : 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale</p>	<p>Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări. Procedura de achiziție publică de</p>

				proiectare și execuție lucrări este în derulare.
13.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI cod SMIS 123890 Contract de finanțare nr. 4946/29.11.2019	13.443.259,46 lei 2.824.214,17 euro Neeligibil: 2.742.509,46 lei 2%: 214.015,05 lei	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.	Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019, proiectul aflându-se în prima lună de implementare în cadrul căreia echipa de proiect a demarat activitățile specifice de informare și publicitate.
14.	EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI DE PEDIATRIE PITEȘTI cod SMIS 125102- Contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019	12.936.316,10 lei 2.780.508,56 euro Neeligibil: 2.291.868,09 lei -2%: 212.889,00 lei	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea 44solat prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile	Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019, proiectul aflându-se în prima lună de implementare în cadrul căreia echipa de proiect a demarat activitățile specifice de informare și publicitate.

			prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.	
15.	IMPLEMENTAREA UNOR MĂSURI ȘI INSTRUMENTE DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII PROCESELOR ADMINISTRATIVE ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGES Contract de finantare nr. 358/10.06.2019	2.943.139,02 lei 620.522,67 euro Neeligibil: 0 2% : 58.862,78 lei	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)- Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate Componentă 1 - Apel : POCA/471/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/ Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP	Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate, materiale consumabile, mijloace fixe și active necorporale. Procedura de achiziție publică privind atribuirea contractului de servicii de realizare a Strategiei de Dezvoltare Durabila a Județului Arges este în derulare. De asemenea a fost demarată procedura privind serviciile de retrodigitalizare

STRATEGII SI PROGRAME

Dezvoltarea capacității administrative și a relațiilor interinstituționale.

Conform obiectivului specific *Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate*, Consiliul Județean Argeș a continuat acțiunile de colaborare internațională după cum urmează:

Colaborarea cu Republica Moldova. Pornind de la acordurile semnate între Guvernele României și Republicii Moldova în diverse domenii de activitate, județul Argeș, a semnat în luna martie 2018 la Pitești, înțelegerea de cooperare cu raionul Criuleni, și ca un gest simbolic al Unirii României cu Basarabia de la 27 martie 1918. Potrivit acestei înțelegeri, au avut loc schimburi culturale, dar și vizite cu scop administrativ.

Colaborarea cu departamentul Savoia. În cadrul colaborării cu departamentul Savoia, o delegație a Consiliului Departamental Savoie, condusă de vicepreședintele Christiane Brunet, a efectuat o vizită în Argeș în perioada 19 – 24 iunie 2019. Împreună cu reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, au participat la evenimentul festiv organizat de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România – 50 de ani de Salvamont. În cadrul evenimentului s-a evocat aportul adus de salvatorii montani din Savoie prin schimburile de experiență și formare - intervenții în zăpadă, avalanșă, canion, etc, primul câine de intervenție în avalanșă donat Serviciului Salvamont Argeș de către SDIS Savoie, sesiuni de formare pentru obținerea brevetului internațional, crearea unei Școli Naționale în România pentru câinii de intervenție.

În cadrul întâlnirii dintre conducerea CJ Argeș și delegația franceză a avut loc o evocare a cooperării româno-franceze, care durează încă din anul 1996, pe domeniile social și medico-social, dezvoltare rurală și agroturism, educație și tineret, cetățenie europeană, precum și salvare montană.

Într-un cadru festiv, un nou acord de colaborare s-a semnat de către dl. Constantin Dan Manu- președinte al CJ Argeș și dna Christiane Brunet- vicepreședinte CG Savoia, care vizează dezvoltarea relațiilor de cooperare într-un nou context european, în patru domenii de referință, respectiv în turism montan, cultură, salvare montană, respectarea principiilor și valorilor comune europene și consolidare instituțională.

Alături de echipa Salvamont Argeș s-au aflat și salvatorii montani argeșeni retrași din activitate, cărora colegii mai tineri, actualii salvamontiști, le-au dăruit câte o medalie și diplomă aniversară. În semn de apreciere pentru cooperarea excelentă dintre Argeș și Savoie, doamnei vicepreședinte Christiane Brunet i-a fost înmănat ”Trofeul Argeșului”.

Colaborarea cu Municipality Jelgava (Letonia)

Conform H.C.J. 91/30.07.2007, a fost semnat Acordul de Colaborare între Consiliul Județean Argeș și Departamentul Jelgava – Letonia, pentru următoarele domenii de activitate: economie și comerț, cultură, educație și sport, protecția mediului și gospodărire comunală, administrație publică locală.

Astfel, anul acesta, în perioada 17 – 19 mai, reprezentanții CJ Argeș au efectuat o vizită de lucru în municipalitatea Jelgava, vizită ce a avut ca scop consolidarea parteneriatului mai sus menționat, precum și identificarea unor noi domenii de cooperare.

De asemenea, au fost derulate evenimente organizate cu ocazia celebrării a 15 ani de când Letonia este membru al U.E., la care au participat și parteneri din Raionul Godeni-Republica Moldova, Polonia, Lituania, Italia, Franța și Irlanda.

Din discuțiile avute între delegația română și cea letonă a reieșit dorința de a relua relațiile de cooperare, de a participa la evenimentele derulate de cele două comunități pentru ca prietenia care a început acum 8 ani să continue.

Conform obiectivelor specifice *Colaborarea continuă cu serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, cu instituții de învățământ superior, pentru dezvoltarea politicilor publice specific domeniului*, au fost derulate următoarele acțiuni:

Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș

Conform hotărârii de consiliu județean nr. 68/28.03.2019 și a protocolului de colaborare încheiat între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Instituția Consiliului Județean Argeș s-a angajat să participe în calitate de partener la susținerea Olimpiadei Corale pentru elevii claselor IX-XII (etapa națională), desfășurată în perioada 22-25 aprilie 2019.

Astfel, instituția noastră a facilitat accesul gratuit al participanților la instituțiile de cultură subordonate (Muzeul Județean, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești).

Colaborarea cu Federația Română de Automobilism Sportiv

Conform hotărârii de consiliu județean nr. 75/09.04.2019, s-a aprobat încheierea unui Protocol de Colaborare între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Federația Română de Automobilism Sportiv pe anul 2019, care a vizat susținerea financiară a primei etape a Campionatului Național de Raliuri-Raliul Argeșului 2019, ce a avut loc în perioada 02-04 mai a.c.

Colaborarea cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș

Conform hotărârii de consiliu județean nr. 83/24.04.2019, s-a aprobat încheierea Protocolului de Colaborare între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș pe anul 2019, care a vizat susținerea financiară a celei de-a patra ediții a Târgului de echipamente, utilaje agricole și produse tradiționale AGRO PITEȘTI 2019, desfășurat în perioada 09-12 mai a.c.

Colaborarea cu Federația Română de Karate Tradițional

Conform hotărârii de consiliu județean nr.76/09.04.2019, a fost aprobată încheierea Protocolului de Colaborare între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Federația Română de Karate Tradițional pe anul 2019, care a vizat cooperarea părților în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a celei de-a XXXIV-a ediții a Campionatului European de Karate Tradițional pentru Cadeți, Juniori, Tineret, Seniori și Veterani, ce a avut loc la Pitesti, în perioada 13-17 iunie 2019.

Colaborarea cu Asociația "Primii pași spre performanță"

Conform hotărârii de consiliu județean nr. 151/25.07.2019, s-a aprobat încheierea acordului de parteneriat între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și „Asociația Primii pași spre performanță”, ce a vizat susținerea financiară și organizarea în bune condiții a turneului BRD ARGEȘ OPEN WHEELCHAIR TENNIS, desfășurat în perioada 16-19 august 2019, la Bascov.

Turneul a avut ca obiectiv promovarea sportului ca alternativă de reintegrare în societate a persoanelor cu dizabilități, precum și de a demonstra că în România există un climat favorabil înaltei performanțe în sport în general și în wheelchair în special.

Colaborarea cu Asociația de Părinți a Colegiului Național „Dinicu Golescu” din Câmpulung

Conform hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 239/28.11.2019, a fost aprobată asocierea între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Asociația de Părinți a Colegiului Național „Dinicu Golescu” din Câmpulung, în vederea finanțării echipei de robotică a liceului (FTC WATT’S UP), a cărei membri vor participa la etapa mondială a competiției de robotică First Tech Challenge, desfășurată în Detroit (S.U.A.), în perioada 28 aprilie-2 mai 2020.

Obiectiv îndeplinit, rezultate. Consiliul Județean Argeș a contribuit la dezvoltarea mediului universitar și preuniversitar și a relațiilor interinstituționale prin activități de interes județean, național și internațional, alături de instituții partenere.

Obiectiv general. Implementarea politicilor naționale în domeniul educației, tineretului și sportului la nivelul județului Argeș.

Conform obiectivului specific *Dezvoltarea politicii locale de cultură, tineret și sport prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005*, Consiliul

Județean Argeș a organizat în anul 2019 sesiunea de concurs de proiecte, în baza HCJ nr.84/24.04.2019, prin care s-a aprobat Regulamentul de acordare și suma alocată. În cadrul concursului de proiecte au fost depuse 15 propuneri.

Comisia constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.375/13.04.2017, completată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.219/19.02.2018, a evaluat și selectat **14 proiecte**. Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor culturale, de tineret și sportive de interes județean, în vederea acordării de finanțări nerambursabile, conform Legii nr.350/2005 și a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr 131 din 27.06.2019, s-au atribuit contracte de finanțare nerambursabilă : 7 proiecte – domeniul cultură/ tineret și 7 proiecte – domeniul sport (150.000 RON - domeniul cultură/ tineret și 150.000 RON domeniul sport).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 14 proiecte de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

Conform obiectivului specific Implementarea programului guvernamental “Cornul și Laptele” și Implementarea programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli,

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele "Programului pentru școli" sunt:

- Conștientizarea preșcolarilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe, legume și lapte în dieta copiilor;
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

În semestrul II al anului școlar 2018-2019, Consiliul Județean Argeș a distribuit produse lactate, de panificație și mere unui număr 57.592 elevi, iar în semestrul I al acestui an școlar 2019-2020, începând cu data de 10 septembrie 2019, s-au distribuit produse lactate, de panificație și mere pentru un număr maxim estimat de 57.000 elevi.

Obiectiv îndeplinit. Programele au fost implementate în anul școlar 2017/ 2018, iar pentru anul 2018/ 2019 sunt în curs de derulare.

Pentru îndeplinirea obiectivului specific Stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene, Consiliul Județean Argeș a aprobat acordarea în anul școlar 2019/ 2020, un număr de 193 de burse sociale/ lunar din cele 200 de burse aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 240 din 28.11. 2019, din care 145 de burse sociale și 36 de burse de performanță.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: burse sociale acordate anual elevilor și studenților, susținerea și stimularea performanței școlare

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Relații Internaționale, Cultură, Învățământ, Turism, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ și în consiliile administrative ale instituțiilor de cultură subordonate. De asemenea, s-a participat la reuniunile Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, organism constituit la nivelul județului, conform Ordinului nr. 4456/2015, al Ministrului Educației.

PROMOVAREA INSTITUȚIEI CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, A TURISMULUI ȘI A IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI ARGEȘ

Conform obiectivului specific *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor culturale oferite de instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș*, Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ, Turism a elaborat în colaborare cu instituțiile de cultură subordonate, “*Calendarului principalelor activități și manifestări cultural-artistice, științifice și sportive pe anul 2019*”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 45/28.02.2019.

Principalele direcții de acțiune ale activităților cuprinse în Calendarul principalelor activități și manifestări cultural-artistice, științifice și sportive s-au axat pe desfășurarea manifestărilor specifice instituțiilor de cultură, conform obiectivelor aprobate de Consiliul Județean Argeș.

Consiliul Județean Argeș împreună cu instituțiile de cultură din subordine au organizat diverse evenimente cu caracter local, județean și internațional: Sărbătorile Argeșului și Muscelului, Festivalul Internațional de Folclor CARPAȚI, Festivalul *Sus pe Argeș la izvoare*, Festivalul *D.G.Kiriac*, Festivalul *Dansul florilor*, Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și de Forme Noi, Festivalul de Teatru pentru copii *Așchiuță*, conferințe internaționale, tabere internaționale de artă și meșteșuguri, Festival de *C'arte*, expoziții, lansări de carte, etc., dar și activități specifice dedicate unor evenimente precum: Ziua Unirii, Ziua Unirii României cu Basarabia, Ziua Internațională a Francofoniei, Ziua Europei, Sărbători Pascale, Ziua Internațională a Copilului, Moș Nicolae, Sărbători de iarnă, etc.

În acest an, Consiliul Județean Argeș în parteneriat cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș au participat la ediția de toamnă a Târgului de Turism al României, organizat la ROMEXPO, în perioada 14-17 noiembrie 2019. Participarea s-a bucurat de un real succes, Argeșul fiind prezent cu tradițiile și obiceiurile, dar și cu principalele obiective istorice și culturale ale județului Argeș: **Muzeul Viticulturii și Pomiculturii de la Golești, Vila Florica sau Conacul Familiei Brătianu din Ștefănești, Muzeul Județean Argeș, Cetatea lui Vlad Dracula de la Poienari în miniatură**, etc.

Atmosfera a fost completată de artizanii folclorului argeșean, **Orchestra și Ansamblul de dansuri populare "Doina Argeșului" și Fanfara Argeșul** ale **Centrului Cultural Județean Argeș**, meșteri populari și artiști ai **Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești**, care au reușit să facă un periplu cultural de excepție, menit să vă încânte sufletul turiștilor și să viziteze "România de la Argeș".

Pentru recunoașterea și promovarea valorilor argeșene care s-au remarcat pe parcursul anului, Consiliul Județean Argeș a avut inițiativa de a organiza împreună cu Centrul Cultural Județean, **GALA 10 pentru ARGES**, care are loc în fiecare an în luna decembrie. Cu această ocazie, sunt premiate personalități argeșene din 10 domenii de activitate, care au avut o contribuție importantă la dezvoltarea și promovarea județului, anul acesta fiind inclusă o secțiune dedicată administrației publice și o secțiune pentru personalitățile naționale care au contribuit la promovarea județului nostru în diferite domenii de activitate.

Concluzionăm că obiectivul a fost îndeplinit.

Conform obiectivelor specifice *Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008*, Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ

Turism, împreună cu serviciile de specialitate din C.J. Argeș, au organizat și desfășurat evaluările privind managementul la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Biblioteca Județeană Argeș, Teatrul *Al. Davila*, Muzeul Județean Argeș și Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin Hotărârea CJ Argeș nr. 50/28/08/2016.

Concluzionăm că obiectivul a fost îndeplinit.

Rezultate: Evaluările la instituțiile de cultură și organizarea concursurilor s-au făcut în termenele stabilite de OUG 189/2008, au fost organizate evenimentele culturale prevăzute conform bugetului aproba, Județul Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

INFORMATIZARE

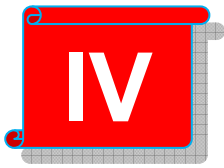
În cadrul proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” în anul 2019 s-au avut în vedere următoarele obiective conforme etapei a treia de dezvoltare:

- Continuarea înlocuirii echipamentelor hardware la nivelul C. J. Argeș :

Realizat:

- 10 stații de lucru
 - S-au îmbunătățit 8 stații prin adaugare de HDD-SSD și memorie
- S-a demarat procedura pentru achiziția serviciilor de retrodigitalizare aferente proiectului cu titlul: ”Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, cod SMIS 128987, cod SIPOCA 649;
 - S-a continuat dezvoltarea aplicației de management documente - REGISTA;
 - S-a finalizat dezvoltarea aplicației DAVA – PATRIMONIU și s-a constituit baza de date;
 - S-a achiziționat licența ”GIS Public Administration” și a început constituirea bazei de date GIS prin introducerea PUG-urilor existente.
 - S-a demarat procedura de emitere a certificatelor de urbanism în format electronic prin „Punctul de Contact Unic” (PLATFORMĂ PENTRU INTEGRAREA SERVICIILOR DE E-GUVERNARE ÎN SISTEMUL ELECTRONIC NAȚIONAL, proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională)
 - S-au căutat soluții pentru conectarea primăriilor la Sistemul Național de Plați Online – Taxe și Impozite Locale conform adresei MF nr. 11446 / 08.09.2011;
 - S-au discutat condițiile tehnice și echipamentele necesare pentru conectare.
 - Continuarea dezvoltării portalului www.cjarges.ro, prin dezvoltarea site-urilor unităților subordonate Consiliului Județean Argeș, care să răspundă cerințelor legale și să asigure o comunicare bidirecțională între administrația publică și cetățeni.
 - S-a continuat integrarea cu sistemul FOREXEBUG și CAB, implementat de Ministerul Finanțelor Publice și s-a realizat alinierea la toate cerințele codului fiscal, cerințe ce au impact asupra rapoartelor contabile la nivelul entităților aflate în proiect;
 - S-a continuat integrarea cu PATRIMVEN la toate primăriile din proiect care au protocol cu Ministerul Finanțelor Publice;

- S-au reactualizat procedurile de lucru din cadrul Biroului Informatic conform cerințelor formulate în cadrul comisiilor de monitorizare CMI.



ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019 Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu si Devize a întocmit rapoarte și referate în urma cărora au fost adoptate un număr de 79 Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu si Devize a demarat procedura de executare lucrări cadastrale și de intabulare pentru un număr de 10 drumuri județene (respectiv 220 km).

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2019, angajații au participat frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Arges.

Ca urmare a valorificării rezultatelor Raportului de reevaluare a activelor ce se întocmește o dată la 3 ani conform *Ordinului nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, precum și Ordonanței nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizată, și având în vedere prevederile art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, în luna noiembrie 2019 Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu și Devize a demarat procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului, toți angajații făcând parte din comisiile de inventariere formate.*

Comisia centrală de coordonare a operațiunilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș a întocmit în luna decembrie 2019 Procesul verbal privind stabilirea rezultatelor anuale ale inventarierii patrimoniului. Ulterior, rezultatele inventarierii vor fi valorificate în evidența tehnico-operativă.

Obiective pentru anul 2020

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;
- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului

Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale UAT-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);

- Întocmirea și finalizarea de documentații pentru începerea procedurilor de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru restul de 25 drumuri județene, precum și pentru alte imobile construcții/terenuri ce necesită reactualizări de carte funciară, după caz (demolări sau construcții noi);

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș conform art. 289 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

- Finalizarea organizării în cadrul serviciului a evidenței informatizate care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș, actualizarea și completarea permanentă a acesteia;

- Orice alte sarcini dispuse de președintele Consiliului Județean Argeș sau de șeful ierarhic superior.

ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2019 prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții (S.L.P.I.I.) au constat în întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2019, elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget pe anul 2020 și a estimărilor pentru anii 2021–2022, derularea investițiilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, promovarea a trei investiții cu finanțare din bugetul local, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale organizate de instituțiile subordonate, întocmirea raportărilor statistice trimestriale și a Programului anual al achizițiilor publice 2020, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor .

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – etapa I, în perioada raportată a continuat derularea investiției “Modernizare pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele km 3+313 – 6+626, L = 3,313 km, în comunele Stoenesti și Dragoslavele” pentru care au fost atinse obiectivele propuse, respectiv execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic, întocmirea și transmiterea la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a documentelor solicitate prin Ordinul M.D.R.A.P. nr.1851/2013, verificarea și confirmarea lucrărilor executate, în suma de 1 009 705,46 lei.

În sfera acțiunilor propuse de instituție pentru atingerea obiectivelor strategice de modernizare a infrastructurii rutiere se înscriu finalizarea în anul 2019 a investiției “Pod pe DJ 731 B Sămara – Băbana – Cocu, km 3+964 peste pâraul Vârtej, în comuna Băbana”, în valoare de 2 037 200,02 lei, realizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală II (PNDL II), precum și implementarea a șapte investiții de drumuri și poduri județene, prezentate mai jos, în valoare de 64 359 188,38 lei, finanțate în cadrul aceluiași program PNDL II.

Pentru aceste investiții au fost întocmite documentele necesare efectuării achizițiilor serviciilor de proiectare, de verificare proiecte, de dirigenție de șantier precum și documentele necesare efectuării achizițiilor de lucrări, reprezentanții SLPII participând și la derularea procedurilor de achiziție publică aferente.

Etaple parcurse în cursul anului 2019 pentru investițiile menționate, au fost:

- Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A) – Șerbănești (DJ 659), KM 60+325 – 68+783, L = 8,458 km, la Costești și Rociu – întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului;
- Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659) – Siliștea, km 70+410 – 77+826, L= 7,416 km, în comunele Rociu și Căteasca – întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție și a serviciului de efectuare dirigenție de șantier, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului, monitorizare execuție lucrări, verificare și confirmare lucrări executate în valoare de 665 550,42 lei ;
- Modernizare DJ 702A Ciupa – Rătești, km 33+030-35+696 - întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție și a serviciului de efectuare dirigenție de șantier, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului, monitorizare execuție lucrări, verificare și confirmare lucrări executate în valoare de 1 382 185 lei;
- Modernizare DJ 703 B Morărești – Uda, km 17+753 – 20+253, L = 2,5 km, la Uda - întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție și a serviciului de efectuare dirigenție de șantier, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului;
- Pod pe DJ 738 Jugur – Drăghici – Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în com. Mihăești - întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului;
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152 m, în com. Valea Danului – întocmire documente pentru achiziția serviciului de elaborare Proiect tehnic și a celui de verificare proiect, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a serviciului de elaborare Proiect tehnic;
- Pod pe DJ 741 Pitești – Valea Mare – Făgetu – Mioveni, km 2+060, peste pâraul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești– întocmire documente pentru achiziția lucrărilor de execuție, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a lucrărilor obiectivului .

Pentru investiția „Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești”, finanțată în cadrul aceluiași program PNDL II, în urma analizării interacțiunilor acesteia cu investițiile pe care Spitalul Județean de Urgență Pitești le-a realizat (echipare cu aparat de rezonanță magnetică – RMN), cu cele pe care urmează să le implementeze („Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești”; echipare cu computer tomograf - CT) precum și cu investițiile pe care Consiliul Județean Argeș urmează să le execute în imediata vecinătate a construcției actuale („Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incinta Spital Județean de Urgență Pitești”; „Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești”), au fost elaborate caietele de sarcini pentru actualizarea Expertizei tehnice și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Realizarea investițiilor menționate se înscrie în rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le întreprinde în vederea atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului, prin intermediul programelor guvernamentale.

De asemenea, în scopul îndeplinirii obiectivelor ce privesc modernizarea infrastructurii rutiere județene, au fost promovate investițiile menționate mai jos, finanțate din bugetul local, respectiv au fost întocmite documentațiile necesare efectuării achizițiilor de servicii de proiectare și

de verificare proiecte și s-a participat la derularea procedurii de achiziție publică a acestor servicii, astfel :

- Modernizare DJ731D, km 7+450-19+674, L=12,224 km – întocmire documente pentru achiziția serviciilor de elaborare Expertiză tehnică, Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), verificare proiecte, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a serviciilor de elaborare Expertiză tehnică, Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);

- Modernizare DJ703B Pădureți (DJ679) – Costești (DN65A), Km 48+975-59+287, L=10,312Km la Lunca Corbului și Costești – elaborare documente pentru achiziția proiectare și execuție lucrări, participarea la derularea procedurii de achiziție publică proiectare și execuție lucrări;

- Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, jud. Argeș - întocmire documente pentru achiziția serviciilor de elaborare Expertiză tehnică, Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), verificare proiect, participarea la derularea procedurii de achiziție publică a serviciilor de elaborare Expertiză tehnică, Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).

Realizarea investițiilor menționate, finanțate din bugetul de stat și din bugetul local, prevăzute în *Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2019, contribuie la modernizarea infrastructurii rutiere județene, obiectiv strategic de dezvoltare locală.

S.L.P.I.I. a participat în cursul anului 2019 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 20 obiective aparținând Spitalului de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului, Spitalului de Pediatrie Pitești, Spitalului de Recuperare Brădet, Spitalului de boli cronice Călinești, Spitalului de psihiatrie Vedea, Spitalului de pneumoftiziologie Leordeni, Muzeului Golești, UAMS Șuici, DGSAPC Argeș – Complex de servicii pentru copii cu handicap Trivale Pitești.

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

La finele acestui an, reprezentanți ai S.L.P.I.I. au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș la Stația de tratare a apei Budeasa, Platforma Cotmeana, sediul fostei Bănci Agricole Câmpulung Muscel, Centrul Sf.Andrei Pitești.

În cursul anului 2019 au fost analizate și soluționate 26 petiții.

Pentru perioada următoare, prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2020, elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget pe anul 2021, continuarea implementării investițiilor finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, implementarea obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local, participarea la efectuarea recepțiilor investițiilor ce aparțin instituțiilor subordonate, întocmirea raportărilor statistice și a Programului anual al achizițiilor publice 2021, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș și rezolvarea petițiilor.

Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- A cooperat cu autoritățile administrației publice locale și cu structurile asociative ale acestora, în scopul monitorizării implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- A analizat documentele primite de la UAT-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și a elaborat situațiile privind lucrările de investiții ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice (alimentări cu apă, canalizări și stații de epurare, managementul deșeurilor, energie termică, transport în comun, iluminat public), conform HG nr.246/2006;
- Pe baza datelor primite de la unitățile administrativ – teritoriale ale județului a elaborat și transmis la ANRSC situații privind localitățile rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare;
- În vederea monitorizării și evaluării integrate a performanței serviciilor publice, proiect pe care Secretariatul General al Guvernului îl derulează în parteneriat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și cu Patronatul Serviciilor Publice, a transmis Instituției Prefectului Județului Argeș lista serviciilor comunitare de utilități publice pe care instituția noastră le monitorizează, metodologiile de monitorizare și evaluare existente, regulamentele și procedurile de lucru, rezultatele relevante ale proiectelor cu finanțare europeană implementate de către furnizorii acestor servicii.

MONITORIZARE LUCRĂRI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Serviciul de Monitorizare a Lucrărilor Publice și Guvernanță Corporativă este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare.

A. În perioada de raportare **SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de investiții executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor noi de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, ce sunt executate pe drumurile județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 200/05.02.2018, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu proiectele tehnice și „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată, înaintate spre plată către Direcția Economică – Serviciul Financiar – Contabilitate, după cum urmează:

- “Modernizare DJ 659A Bradu – Costești, km 5+060 – 9+744, L=4,684 km, la Costești,”
 - 13.886,59 lei : situatie transmisa la plata in 03.06.2019
 - 40.045,13 lei : situatie transmisa la plata in 26.06.2019

- “ Modernizare DJ 704H Merisani (DN 7C) – Baiculesti – Curtea de Arges (DN 73C), km 13+035 – 17+600, in comuna Baiculesti, judetul Arges”
 - 116.354,23 lei : situatie transmisa la plata in 17.05.2019
 - 14.639,40 lei : situatie transmisa la plata in 27.06.2019
 - 5.298,94 lei : situatie transmisa la plata in 27.06.2019
 - 161.270,91 lei : situatie transmisa la plata in 17.07.2019
 - 66.244,35 lei : situatie transmisa la plata in 17.07.2019
 - 206.331,32 lei : situatie transmisa la plata in 09.08.2019
 - 5.529,03 lei : situatie transmisa la plata in 12.09.2019
 - 198.525,40 lei : situatie transmisa la plata in 14.10.2019
 - 67.118,28 lei : situatie transmisa la plata in 23.10.2019
 - 202.375,49 lei : situatie transmisa la plata in 05.11.2019
 - 66.768,71 lei : situatie transmisa la plata in 14.10.2019
 - 12.623,88 lei : situatie transmisa la plata in 12.11.2019
 - 63.279,42 lei : situatie transmisa la plata in 12.12.2019
 - 25.473,91 lei: situatie transmisa la plata in 20.12.2019

II.2. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 761/29.08.2017, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare și înaintate spre plată către Direcția Economică – Serviciul Financiar – Contabilitate, după cum urmează:

Situația plăților realizate, **până la data de 31.12.2019**, în raport cu **"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2019"** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocați 2019 (lei, cu TVA)	Plătit până la 31.12.2019
101.	Intretinere curentă pe timp de vara	3.520.560	3.121.674,12
	101.1.1. Intretinere îmbrăcăminte asfaltica	3.070.560	2.851.830,62
	101.1.5. Intretinerea drumurilor pietruite	250.000	161.825,03
	101.2.1. Intretinere platforma drum	100.000	47.958,75
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	50.000	23.354,60
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	50.000	36.705,12
102.	Intretinere curentă pe timp de iarna	6.055.000	4.539.096,66
105.	Covoare bituminoase	5.490.000	1.140.062,12
107.	Siguranta rutiera	600.000	255.171,83
113.	Lucrari accidentale	882.440	0
118.	Reparatii curente la poduri:definitivari ale podetelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură, consolidarea infrastructurilor,	30.000	14.563,34

	consolidarea provizorie la poduri.		
119.	Reparatii curente la cladiri	25.000	0
	TOTAL reparatii	16.603.440	9.070.568,07
A 1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	100.000	69.257,11
A.2.	Intocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	180.000	69.972,00
	Administrare drumuri	3.680.000	2.190.843,66
	TOTAL Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	3,960,000	2.330.072,77
	TOTAL GENERAL	20.562,440	11.400.640,84

Situatie plati din bugetul Consiliului Judetean Arges - **cap. 51.02 “Autoritati executive si legislative”**, realizate in regie proprie

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Valoare cf. Deviz Oferta (lei, cu TVA)	Platit LEI (lei, cu TVA)
1.	Lucrari de reparatii curente Spital Costesti, jud. Arges	221,258,66	183,930.67
2.	Lucrari reparatii curente la curte interioara Sediul Ambulanta, judetul Arges (contract nr. 46/16.09.2019)	199,870,58	199,482.91
3.	Lucrari reparatii curente la curte interioara Sediul Ambulanta, judetul Arges (contract nr. 53/03.10.2019)	122,348,70	122,080.58
TOTAL			505.494,16

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de recepție a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr.3154/40 din 28.02.2018 constituită conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, a efectuat deplasări în teren, fiind recepționate următoarele lucrări:

Contract Cadru de execuție lucrări nr. 6076/75 din 25.04.2019 și 3154/40 din 28.02.2018

1. Comanda nr.1042/262 din 23.01.2019 - Lucrări de reparații/modificări ușă acces de la camera 207, etajul 5, Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V Recepție terminare lucrări nr.5036/09.04.2019

- Valoare deviz inițial = 2204,84 Lei cu TVA
- Valoare finală = 2131,05 Lei cu TVA.
- 2. Comanda nr.2448/585 din 20.02.2019 - Confectionat și montat plasă antiinsecte geam camera 152, etajul 4, Palatul Administrativ al Judetului Arges.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.5035/09.04.2019
- Valoare deviz inițial = 219,56 Lei cu TVA
- Valoare finală = 169,16 Lei cu TVA.
- 3. Comanda nr.5271/1288 din 12.04.2019 - Confectionat si montat plasa antiinsecte geam camerele 154, 155 si 156, etajul 4, Palatul Administrativ al Judetului Arges.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.8310 /07.06.2019
- Valoare deviz inițial = 559,31 Lei cu TVA
- Valoare finală = 507,47 Lei cu TVA
- 4. Comanda nr.9214/2202 din 24.06.2019 - Lucrari de hidroizolatii si reparatii la tavanul camerei 212, etajul 5, verificare si reparatii la instalatia electrica, Palatul Administrativ al Judetului Arges.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.19315/25.11.2019
- Valoare deviz inițial = 4386,63 Lei cu TVA
- Valoare finală = 4160,19 Lei cu TVA
- 5. Comanda nr.13354/3092 din 29.08.2019 - Lucrări de montare Bandă antipăsări, cu țepi și suport din inox (14 ml bandă plus sistem de prindere pentru 14 ml) - Palatul Administrativ al Județului Argeș.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.18490/12.11.2019
- Valoare deviz inițial = 834,51 Lei cu TVA
- Valoare finală = 715,97 Lei cu TVA
- 6. Comanda nr.13832/3251 din 05.09.2019 - Lucrări de înlocuire mochetă cu parchet laminat, verificare și reparații la instalația electrică, înlocuit prize, camera 129, etajul 3, - Palatul Administrativ al Județului Argeș.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.20619/11.12.2019
- Valoare deviz inițial = 2476,58 Lei cu TVA
- Valoare finală = 2448,40 Lei cu TVA.
- 7. Comanda nr. 13975/3284 din 09.09.2019 - Lucrări de instalare protecții aparate de aer condiționat, în următoarele birouri: 160, 186, 188, 203, 207, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215 și 216, etajul 5 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.18932/19.11.2019
- Valoare deviz inițial = 3954,93 Lei cu TVA
- Valoare finală = 3774,25 Lei cu TVA.
- 8. Comanda nr.18795/4185 din 15.11.2019 - Lucrări de reparare și înlocuire a instalației de iluminat care inconjoară clădirea Palatului Administrativ al Județului Argeș.**
- P.V Recepție terminare lucrări nr.20506/10.12.2019
- Valoare deviz inițial = 19824,26 Lei cu TVA
- Valoare finală = 19048,04 Lei cu TVA.
- 9. Comanda nr.19558/4381 din 28.11.2019 - Lucrări de reparații conductă spartă apă caldă calorifer și reparații perete afectat, la camera 88, etajul 2 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.**
- Lucrare nefinalizată.
- 10. Comanda nr.6704/1597 din 13.05.2019 - Reparații acoperiș - Spitalul de boli cronice Călinești, Str. Dr. Ion Crăciun Nr.484.**
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.19243/22.11.2019
- Valoare deviz inițial = 473828,82 Lei cu TVA
- Valoare finală = 413970,27 Lei cu TVA
- 11. Comanda nr.6705/1598 din 13.05.2019 - Reparații curente - Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș, Pitești, Str.Negru Vodă, Nr.43.**
- Valoare deviz inițial = 79302,66 Lei cu TVA

- Lucrare nefinalizată.

❖ **Situație plăți Lucrări Contract Cadru**

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrari Prevazute in anul 2019	Valoare Estimata Lei cu TVA	Valoare Finala Lei cu TVA
1.	Serviciul Plante Valea Mare	Reparatii gard, Reparatii platforma betonata, Reparatii canalizare	130.000	-
2.	Imobil fost Spital TBC, Strada Cuza Voda nr.49	Imprejmuire	80.000	-
3.	Spitalul de Boli Cronice Calinesti, Str. Dr. Ion Craciun nr.484	Reparatii acoperis	500.000	413.970,27
4.	Centrul de Transfuzii Arges, Str. Negru Voda nr.43	Reparatii curente	80.000	79.302,66
5.	Palat Administrativ	Reparatii diverse	50.000	30.654,30
Total General			840.000	523.927,24

❖ **Contracte Servicii**

Nr. Crt.	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu TVA
1	Contract nr.6077/85 din 25.04.2019 – Servicii de transport pentru salariatii C.J. Arges	384.070,12
2.	Contract nr.6093/78 din 25.04.2019 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor mecanice de constructii aferente Palatului Administrativ al C.J Arges	46.935,50
3.	Contract nr.6084/83 din 25.04.2019 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice de constructii si apa, in spatiile aflate in folosinta C.J Arges	43.308,38
4	Contract nr.6091/80 din 25.04.2019 – Servicii de curatenie in spatiile aflate in folosinta C.J Arges	452.342,80

5	Contract nr.6092/79 din 25.04.2019 – Servicii de intretinere a spatiilor verzi in favoarea C.J. Arges	79.269,23
6	Contract nr.6086/82 din 25.04.2019 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor mecanice de constructii la imobilul situat in Strada Fratii Golesti, nr.1, Mun. Campulung Muscel, Jud. Arges	42.175,50
7	Contract nr.6090/81 din 25.04.2019 – Servicii de curatenie la Policlinica Nr.2, Bulevardul Brătianu, Bl. A2, A3, A4, Mun. Pitesti, Jud. Arges și Policlinica Stomatologică, Bulevardul Republicii, nr.41, Mun. Pitești, Jud. Argeș	123.002,45
8	Contract nr.6083/84 din 25.04.2019 – Servicii de telefonie in spatiile aflate in folosinta C.J Arges	38.453,18
Total General		1.209.557,16

B. Pentru obiectul de activitate îndeplinirea atribuțiilor de GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș , în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activitati:

- au fos transmise informațiile și documentele impuse de legiutor , prin aplicația S1100, Ministerului Finanțelor Publice cu privire la această și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea OUG nr. 109/2011:
 - Regia de Administrare a Domeniului Public si Privat Arges
 - S.C. Administrare si Exploatare a Patrimoniului si Serviciilor de Utilitati Publice Arges R.A
 - Regia Autonoma Judeteană de Drumuri Arges R.A.
 - S.C. Jud Paza si Ordine AG S.R.L.

a. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/17.01.2019 (Sem II - 2018) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Contract de administrare și mandat nr.1458/01.02.2019 – Dl. Eduard Dumitru Ciocnitu – președintele consiliului de administrație.
- Contract de administrare și mandat nr.1459/01.02.2019 – Albu Nicolae - membru în consiliul de administrație.
- Contract de administrare și mandat nr. 1461/01.02.2019 – Stancu Daniel Sorin - membru în consiliul de administrație.
- Contract de administrare și mandat nr. 1460/01.02.2019 – Sandu Gheorghe - membru în consiliul de administrație.
- Referat necesitate nr.3631/14.03.2019 pentru aprobarea Certificatului digital (semnătură electronică) necesar raportării semestriale formular S1100 Ministerul Finanțelor Publice
- Contract de administrare și mandat nr.4793/04.04.2019 – Dna. Alina Camelia Pleșa – membru în consiliul de administrație / reprezentant Ministerul Finanțelor Publice
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/19.07.2019 (Sem I - 2019) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului județean Argeș nr.9547/28.06.2019

- Adresa nr.R11033/31.07.2019 solicitare propunere indicatori de performanță financiari/nefinanciari (ICP) pentru consiliul de administrație.
- Proces verbal nr.13360/29.08.2019 privind negocierea și aprobarea Planului de administrare a indicatorilor financiari/nefinanciari pentru membrii consiliului de administratie.
- Act adițional nr.13428/30.08.2019 includere indicatori financiari/ nefinanciari pt anul 2019-2023 în contractul de mandat nr.1458/01.02.2019
- Act adițional nr.13427/30.08.2019 includere indicatori financiari/ nefinanciari pt anul 2019-2023 în contractul de mandat nr.1461/01.02.2019
- Act adițional nr.13426/30.08.2019 includere indicatori financiari/ nefinanciari pt anul 2019-2023 în contractul de mandat nr.1459/01.02.2019
- Act adițional nr.13429/30.08.2019 includere indicatori financiari/ nefinanciari pt anul 2019-2023 în contractul de mandat nr.1460/01.02.2019
- Adresa nr.15074/25.09.2019 – solicitare fundamentare financiară și declarație pe propria răspundere, documente necesare întocmire dosar „Ajutor de minimis”
- Adresa nr.16618/17.10.2019 – informarea Instituția Prefectului cu privire la intenția Județului Argeș de a acorda „Ajutor de minimis” pentru R.A.J.D Argeș R.A
- Adresa nr.16621/17.10.2019 – transmitere spre avizare documentație către Consiliul Concurenței privind aprobarea schemei de ajutor de minimis individual pentru R.A.J.D Argeș R.A
- Adresa nr.19366/26.11.2019 – primire AVIZ din partea Consiliului Concurenței privind schema de ajutor de minimis individual pentru R.A.J.D Argeș R.A
- Raport la proiectul de hotărâre nr.20039/04.12.2019 privind aprobarea procedurii de acordare a unui ajutor de minimis individual către R.A.J.D Argeș R.A.
- Hotărârea nr.273/13.12.2019 privind aprobarea procedurii de acordare a unui ajutor de minimis individual către R.A.J.D Argeș R.A.

b. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș

- Raportare Ministerul Finantelor Publice, formular S1100/17.01.2019 (Sem II - 2018) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Act adițional nr.1387/31.01.2019 la contractul de mandat nr.15116/20.09.2018 prelungire pe 2 luni (21.01-21.03.2019) a mandatului Dl Victor Marian Strâmbeanu, membru în consiliul de administrație, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- Contract de mandat (4 luni / 26.03-26.07.2019) nr.4613/02.04.2019 - Dl Victor Marian Strâmbeanu, membru în consiliul de administrație, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- Act adițional nr.11636/30.07.2019 la contractul de mandat nr. 4613/02.04.2019 prelungire pe 2 luni (27.07-27.09.2019) a mandatului Dl Victor Marian Strâmbeanu, membru în consiliul de administrație, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului județean Argeș nr.9547/28.06.2019
- Contract de mandat (4 luni / 28.09-28.01.2020) nr.15233/27.09.2019 - Dl Victor Marian Strâmbeanu, membru în consiliul de administrație, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- Raportare Ministerul Finantelor Publice, formular S1100/19.07.2019 (Sem I - 2019) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011

c. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Adresa nr.227/09.01.2019 solicitare transmitere etapizat raportări, cu privire la sumele cheltuite și justificarea acestora în raport cu Memoriul justificativ privind majorarea capitalului social (schema de ajutor de minimis individual – Hotărârea CJA nr.271/26.10.2018)

- Raportare Ministerul Finantelor Publice, formular S1100/17.01.2019 (Sem II - 2018) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Înregistrare în sistemul de evidență electronică „Registrul Ajutoarelor de Stat din România (REGAS)” în data de 25.01.2019
- Adresa nr.3630/14.03.2019 raportare Anexa 1 „fișa privind ajutoarele de stat acordate în anul 2018” și Anexa 3 „fișa privind ajutoarele de minimis acordate în anul 2018”.
- Adresa nr.16450/15.10.2019 publicare pe siteul Consiliului Județean Argeș procedura privind acordarea unui ajutor de minimis individual pentru majorarea capitalului social al Societății de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului județean Argeș nr.9547/28.06.2019

d. SC Jud Paza si Ordine AG SRL

- Raportare Ministerul Finantelor Publice, formular S1100/17.01.2019 (Sem II - 2018) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Raportare Ministerul Finantelor Publice, formular S1100/19.07.2019 (Sem I - 2019) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului județean Argeș nr.9547/28.06.2019

C. Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de participare numărul CN1013033/11.07.2019 (respectiv în J.O.U.E. nr. 2019/S 138-339420/19.07.2019), a fost lansată procedura de “ Achiziție de mașini, utilaje, echipamente de construcții și autovehicule - defalcate pe loturi”, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin licitație deschisă, au fost semnate următoarele contracte de achiziție:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu TVA)
1	Finisor de asfalt Vogele S1600-3i	S.C. WIRTGEN ROMANIA S.R.L.	15922/ 08.10.2019	1.511.300
2	Incarcator frontal Komatsu WA380-8E0	S.C. MARCOM RMC'94 SRL	15924/ 08.10.2019	1.085.280
3	Autogreder Komatsu GD675	S.C. MARCOM RMC'94 SRL	15923/ 08.10.2019	1.523.200
4	Masina de taiat asfalt beton CEDIMA CF 13.3B (2 buc)	S.C. MEM IMPEX S.R.L	16017/ 09.10.2019	27.931,68
TOTAL				4.147.711,68

Toate bunurile au fost livrate în termen și recepționate, iar documentațiile de plată au fost transmise către Direcția Economică.

De asemenea, s-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a bunurilor achiziționate, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestor utilaje în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A..

Pentru Lotul 5: Microbuz transport persoane și Lotul 6: Autoutilitara cu cabina dubla, necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Arges, nu au fost depuse oferte. Licitația pentru aceste doua autovehicule a fost reluată, prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare numărul CN1015495/25.09.2019. Au fost depuse doar doua oferte pentru Lotul 1: microbuz transport persoane, ambele fiind respinse în urma evaluării.

D. Pentru obiectul de activitate realizarea acțiunilor prevăzute în Contractul de Finanțare în perioada implementare și post-implementare a Proiectului „**Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Arges, etapa a II-a**”, au fost realizate următoarele activități:

- În baza referatului nr. 20020 din data 05.12.2018, a fost aprobată plata ratei de capital și a dobânzii aferente creditului B.E.R.D., în valoare de 344,556,21 Euro. La data de 07.01.2019, a fost achitată plata externă aferentă creditului și a comisioanelor aferente acestuia.
- În baza referatului nr. 8689 din data 13.06.2019, a fost aprobată plata ratei de capital și a dobânzii aferente creditului B.E.R.D., în valoare de 342.440,24 Euro. La data de 08.07.2019, a fost achitată plata externă aferentă creditului și a comisioanelor aferente acestuia.
- La sfârșitul fiecărui trimestru au fost transmise Băncii Europene de Reconstrucție și Dezvoltare raportările privind veniturile sub garanție, rezumatul financiar, precum și rapoartele de implementare (semestrial) și de mediu (anual) pentru Contractul de credit nr. 36477 semnat la data 19.07.2006.
- Având în vedere finalizarea Contractului de Credit, prin referatul nr. 12125/06.08.2019, a fost aprobată închiderea conturilor prin care au fost efectuate plățile externe pentru rambursarea împrumutului.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

Având în vedere principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;

c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al C.J. Argeș (6 autovehicule);

d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport rutier, în perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019 au fost desfășurate următoarele activități:

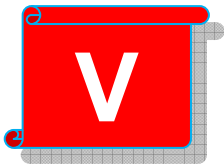
1. În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta s-a desfășurat în condiții normale pe 153 trasee județene din Programul de transport persoane cu

valabilitate 01.01.2014 – 30.06.2023, efectuate cu 307 vehicule de către un număr de 32 operatori rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane cu valabilitate 01.01.2014 – 30.06.2023, au fost organizate:

- Deplasări în teritoriu în vederea analizei solicitărilor de la primării privind modificarea programelor de transport, introducerea / scoaterea de stații, ore, curse în Programul de transport persoane cu valabilitate 2014- 2023, conform legislație actuale în vigoare;
- Deplasări, discuții, adrese, propuneri privind modificările legislative în domeniul transportului de persoane cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (*MDRAP*) și ai Ministerului Transporturilor.

2. Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.



ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MEDICAL ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COORDONAREA MANAGEMENTULUI EXERCITAT ÎN SPITALE

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și al dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general pentru perioada 2017 - 2020 al Direcției Asistență Medicală și Protecție Socială este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”.

În vederea dezvoltării serviciilor medicale și a diversificării acestora în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-a transmis spre avizare Ministerului Sănătății modificarea de structură pentru șase unități sanitare. În urma avizării, au fost aprobate prin act administrativ al președintelui consiliului județean modificarea structurilor organizatorice ale următoarelor unități sanitare: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului și Spitalul de Boli Cronice Călinești.

În vederea scăderii duratei de spitalizare a pacienților, a stabilirii unui diagnostic cert într-un timp cât mai scurt, precum și instituirea unor tratamente medicale personalizate, Consiliul Județean Argeș și-a dat acordul cu privire la cofinanțarea cu minim 10% a aparaturii medicale achiziționate cu fonduri din bugetul Ministerului Sănătății.

În ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, au fost coordonate o serie de activități, printre care: numirea unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor; desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi specifice: comitetului director, medici șefi secție, medici, aprobarea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată au

fost supuse aprobării plenului consiliului județean actualizarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare, etc.

În această perioadă la Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni și la Spitalul de Județean de Urgență Pitești au fost demarate de către consiliile de administrație ale spitalelor procedurile pentru ocuparea funcției de manager, în conformitate cu regulamentul aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Activitatea managerială din cadrul spitalelor subordonate va fi permanent monitorizată, astfel încât să fie respectat cadrul legislativ care guvernează acest domeniu deosebit de important și totodată să fie identificate soluții pentru eficientizarea asistenței medicale de calitate.

În domeniul asistenței medico-sociale, o componentă importantă o reprezintă și cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești.

Acestea funcționează cu rolul de a acorda servicii medico-sociale persoanelor internate în aceste unități, urmărindu-se evoluția asistatului prin planul individual de intervenție și reevaluare, cu scopul recuperării și integrării acestor persoane în societate. Obiectivul principal al acestor unități a fost și este asigurarea serviciului medico-social, precum și satisfacerea nevoilor beneficiarilor instituționalizați.

Pentru a asigura buna funcționare a unităților de asistență medico-socială au fost supuse aprobării plenului consiliului județean actualizarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

DOMENIUL SOCIAL

Serviciile sociale reprezintă unul dintre pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

În județul Argeș funcționează în subordinea consiliului județean Căminul pentru persoane vârstnice Mozăceni cu un număr de 30 de paturi, care oferă servicii sociale reprezentând o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile din județ, fiind supuse aprobării o serie de hotărâri ale consiliului județean cu incidență asupra activității acestuia.

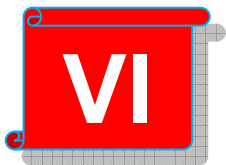
Au fost demarate acțiuni de actualizare și administrare a bazei de date referitoare la furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați la nivelul județului Argeș și a fost elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul consiliului județean.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor din județul Argeș, aflate într-o situație dificilă din punct de vedere financiar și care au probleme de sănătate, la nivelul consiliului județean se derulează Programul PRO Social.

În acest sens, a fost constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Argeș, Comisia de Analiză a Solicitărilor privind Acordarea de Sprijin Financiar, care a analizat un număr de 54 dosare depuse la registratura Consiliului Județean Argeș.

Din cele 54 de dosare analizate de către comisie în cadrul Programului PRO Social, 52 de solicitanți au primit sprijin financiar pentru efectuarea de intervenții chirurgicale, susținerea tratamentului medical, efectuarea de investigații medicale în clinici de specialitate, achiziționare de dispozitive medicale etc.

Totodată au fost întocmite un număr de 22 anchete sociale în cazul persoanelor cu domiciliul în municipiul Pitești și care au solicitat acordarea unui sprijin financiar în cadrul Programului PRO Social și un număr de 9 anchete sociale necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru acordarea de burse sociale pentru elevii cu domiciliul în municipiul Pitești care au formulat solicitări în acest sens.



COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DOMENIUL SĂNĂTATE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

1. MISIUNEA INSTITUTIEI

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare,



de

igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr. 104 din 22.04.2019 și este acreditată de către A.N.M.C.S. conform certificatului de acreditare nr. 440 din 14.02.2017.

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Pitești este:

- excelența în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia. Ținta conducerii este ca serviciile medicale asigurate să devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât din sistemul sanitar public cât și din cel privat de la nivelul comunității locale și nu numai.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- creșterea eficienței spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2019** a fost alocată suma de **6203 mii lei** pentru aparatura medicală, care se compune din 3409 mii lei finanțare Consiliul Județean Argeș și 2794 **mii lei** Ministerul Sănătății. În perioada **01.01-31.12.2019** a fost achiziționată aparatura medicală în valoare de 3250 mii lei din sursa de finanțare **Consiliul Județean Argeș** și anume:

- Sistem de computer tomografie cu 64 slice-uri
- Sistem de rotablație
- Autoclav
- Monitor funcții vitale
- Linie endoscopie digestiva de înaltă performanță
- Aparat anestezie performanță medie
- Roentgen mobil
- Ecograf
- Pat terapie intensivă
- Microscop operator ORL - bipost cu frane electromagnetice
- Aparat radiologie mobil C-arm
- Gaz cromatograf
- Targă hidraulică
- Injectomat cu dublă cale
- Sondă liniară pentru doppler vascular
- Laptop

În cursul anului 2019 s-a alocat de la Ministerul Sănătății suma de 4656 mii lei și a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de 2778 mii lei, și anume:

- Linie endoscopie digestivă de înaltă performanță
- Aparat anestezie performanță medie
- Roentgen mobil
- Ecograf
- Pat terapie intensivă
- Microscop operator ORL - bipost cu frane electromagnetice
- Aparat radiologie mobil C-arm
- Gaz cromatograf

De asemenea pentru anul **2019** a fost alocată suma de **453 mii lei** pentru elaborare studii fezabilitate proiecte și reparații capitale. Până la **31.10.2019** s-au realizat următoarele:

- Studiu de fezabilitate Laborator de Radioterapie;
- Servicii de proiectare tehnică pentru construire Corp clădire nou la SJUP;
- Expertiza tehnică a construcției aferentă sediului Serviciului Județean de Medicină Legală Argeș;
- Expertiza tehnică structură clădiri secție Oncologie;
- Expertiza tehnică structură clădire secție Infecțioase.

În perioada **01.11.2019 - 31.12.2019** urmează a se finaliza următoarele:

- Documentație tehnico-economică (DALI,PAC,PT,DDE,CS) privind reabilitarea construcției aferentă sediului Serviciului Județean de Medicină Legală Argeș;
- Elaborare documentație tehnico-economică(SF,PAC,PT) aferente instalațiilor de rezervă de apă la secțiile exterioare Spitalul Județean nr.2, Oncologie și Infecțioase;
- Verificarea de calitate a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții”Reabilitarea construcției aferentă sediului Serviciului Județean de Medicină Legală Argeș”.

De asemenea pentru anul **2019** a fost alocată suma de **325 mii lei** pentru alte cheltuieli asimilate investițiilor (inclusiv reparații capitale).

În perioada 01.11.2019 - 31.12.2019 urmează a se finaliza următoarele:

-reparații capitale instalații de apă caldă și caldură la secțiile Boli Infecțioase Copii și Adulți.

Tot pentru anul **2019** a fost alocată suma de **33 812 mii lei** pentru obiective noi de investiții, din care:

-construire și dotare corp nou de clădire la Spitalul Județean de Urgență Pitești în suma de 21 145 lei;

- construire Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești în suma de 12 667 mii lei.

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În perioada **ianuarie-noiembrie 2019**, prin activitatea medicală a SJU Pitești, indicatorii de performanță au fost benefici la categoria indicatorilor de utilizare a serviciilor respectiv **indicele de complexitate a cazurilor (ICM) și durată medie de spitalizare (DMS)**. ICM-ul a cunoscut o majorare la valoarea de **1,5190 având un trend crescător** comparativ cu valoarea contractată de **1.4193** precum și valoarea de **1,4408** realizată la nivelul anului 2018. Acest rezultat se reflectă inclusiv în decontarea întregii valori contractate cu CAS Argeș pentru asistență medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă DRG, astfel ajutând entitatea publică să își îndeplinească obiectivele în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace.

Un alt indicator de utilizare a serviciilor cu evoluție pozitivă este durata medie de spitalizare (DMS) care a înregistrat în perioada analizată o ușoară scădere de la valoarea de **6,63** - DMS realizat în perioada ianuarie-noiembrie 2018, în asistență medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă DRG comparativ cu valoarea de **6,53** – DMS realizat în aceeași perioadă pentru anul 2019. Menținerea unei DMS scăzute susține renegocierea numărului de cazuri de spitalizare în regim de spitalizare continuă DRG și previne apariția infecțiilor asociate actului medical.

Rata mortalității intraspitalicești pentru aceeași perioadă a avut o ușoară scădere, de la **4.32%** la **4.29%**.

În raport de valoarea contractată cu CAS Argeș, aceasta a fost decontată integral pe toate tipurile de asistență medicală cu excepția asistenței medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă cronici.

4. REALIZĂRI ÎN ANUL 2019 /PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

OBIECTIVE/PRIORITATI	STADIU	TERMEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ înființarea Cabinetului de Gastroenterologie în cadrul Ambulatoriului Integrat; 	Realizat	Trim. III 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ amenajarea spațiului necesar în vederea instalării liniei de endoscopie digestivă ; 	Realizat	Trim. IV 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ punerea în funcțiune a liniei de endoscopie digestivă; 	In curs de realizare	Trim. I 2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ amenajarea spațiului necesar în vederea instalării în cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistică a aparatului CT; 	Realizat	Trim. IV 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ punerea în funcțiune a aparatului CT; 	In curs de realizare	Trim. I 2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitarea construcției aferente Serviciului de Medicină Legală Argeș; 	In curs de realizare	2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ construirea unui Centru de Radioterapie prevăzut cu 3 saloane în regim de spitalizare de zi, fiecare cu câte 2 paturi și dotarea acestuia cu următoarele echipamente: <ul style="list-style-type: none"> - 2 sisteme de tip accelerator liniar pentru radioterapie (inclusiv toate sistemele și accesoriile necesare realizării tratamentului de radioterapie); - 1 sistem CT – simulator pentru simularea virtuală a planului de tratament pentru radioterapie; 	In curs de realizare	2020

<ul style="list-style-type: none"> ▪ consolidarea și reabilitarea SJUP ce presupune consolidarea a patru corpuri de cladire, re compartimentarea saloanelor (2-3 paturi/ salon și grup sanitar propriu) + schimbarea mobilierului în totalitate; ▪ extinderea spitalului prin construirea unui corp nou S+P+4 : <ul style="list-style-type: none"> - la subsol se vor regăsi Serviciul de Anatomie Patologică, adăposturile ALA și spațiile tehnice; legătura cu actuala clădire se va face printr-o punte pentru circuite (hrană, lenjerie, deșeuri); - la parter vor fi amplasate Secția Chirurgie Plastică și Unitatea de Arși și se va face legătura cu UPU printr-o punte; - la etajul 1 va fi amplasată secția Chirurgie Vasculară; - la etajul 2 va fi amplasat Blocul Operator, care va dispune de 3 săli aseptice și 1 sala septică - se va face legatura cu secția ATI printr-o punte; - la etajele 3 și 4 se va regăsi Secția Cardiologie; ▪ extinderea, reabilitarea și modernizarea UPU; ▪ extinderea, reabilitarea și modernizarea Ambulatoriului Integrat; 	<p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p style="text-align: center;">In curs de realizare</p> <p style="text-align: center;">In curs de realizare</p>	<p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;">2021</p>
---	---	---

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere în principal investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-18.12.2019** se regăsesc în tabelele de mai jos:

Venituri

Mii lei

1	Venituri din chirii	87
2	Venituri din prestari de servicii	1963
3	Venituri din cercetare	100
3	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	96295
4	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	39043
6	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5696
7	Sume utilizate din excedentul anului precedent	1045
8	Donații și sponsorizări	15
9	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	4265
10	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3420
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	1368
11	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea drepturilor salariale	89758
	Sume primite de la UE/alti donatori in contul plăților efectuate si prefinanțari aferente cadrului financiar 2014-2020	250
	TOTAL VENITURI 01.01.2019-18.12.2019	243305

Cheltuieli

Mii lei

TOTAL CHELTUIELI			238429
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		1	233285
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	173702
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	166992
	Salarii de bază	10.01.01	110480
	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	24994
	Alte sporuri	10.01.06	12724
	Fond aferent plății cu ora	10.01.11	12325
	Indemnizații hrană	10.01.17	5562
	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	907
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	2531
	Tichete de vacanță	10.02.06	2531
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	4179
	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	421
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	3758
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	59066
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	12350
	Furnituri de birou	20.01.01	239
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	388
	Incălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	3095
	Apă, canal și salubritate	20.01.04	1348
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	148
	Piese de schimb	20.01.06	650

	Transport	20.01.07	828
	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	189
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	737
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4728
Reparații curente		20.02	99
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	1331
Hrana pentru oameni		20.03.01	1331
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	44652
	Medicamente	20.04.01	25012
	Materiale sanitare	20.04.02	11383
	Reactivi	20.04.03	7697
	Dezinfectanți	20.04.04	560
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.04)		20.05	465
	Uniforme și echipament	20.05.01	14
	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	85
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	366
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	6
Deplasări interne, detașări, transferări		20.06.01	6
Pregătire profesională		20.13	28
Protecția muncii		20.14	4
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.10)		20.3	131
	Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09	127
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	4
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 20.30)		59	517

59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)			
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate		59.4	517
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	2695
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)		71	4868
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	4868
	Construcții	71.01.01	0
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	4511
	Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0
	Alte active fixe	71.01.30	357
	Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0
	Finanțarea externă nerambursabilă	58.01.02	276

6. ACHIZITII PUBLICE

În perioada **01.01.2019 – 30.11.2019** în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat un total de achiziții în sumă de: **169.595.395,04 lei** fără TVA, dintre care:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 832 contracte având o **valoare de 18.614.154,23 lei** fără TVA;
- **achiziții directe offline** - un nr. de 195 contracte având o **valoare de 9.572.539,45 lei** fără TVA;
- **achiziție procedura simplificată online** - un nr. de 1 contract de proiectare și lucrări având o **valoare de 10.765.666,29 lei** fără TVA;
- **achiziție procedura licitație deschisă** - un nr de 69 acorduri cadru având o valoare de **124.926.707,92 lei** fără TVA, defalcate astfel:
 - a. Alimente – un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **1.630.750,00 lei** fără TVA;
 - b. Medicamente - un nr de 28 Acorduri cadru în valoare de **108.080.280,62 lei** fără TVA;
 - c. Materiale sanitare - un nr de 33 Acorduri cadru în valoare de **10.235.037,20 lei** fără TVA;
 - d. Reactivi - un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **4.980.640,10 lei** fără TVA.
- **achiziție procedura licitație deschisă** - un nr de 15 contracte achiziție echipamente medicale având o valoare de **5.716.327,15 lei** fără TVA.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții, este de:

- Licitație deschisă online - 90 zile;

- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP-10 zile.

Sunt înregistrate 8 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice derulate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat conform legislației în vigoare cu încadrarea în limitele sumelor bugetate așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2019.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Nr. litigii pierdute	Nr. litigii câștigate
Răspundere civilă delictuală/ pretenții	7	75
Acțiuni in pretenții	1	0
Anulare act administrativ	0	2
Cerere asigurare probe	0	1
Cerere strămutare	0	1
Litigii de muncă	4	7
Litigii daune morale	1	1
Contestații la executare	3	0
Contestații in anulare	0	1
Suspendare provizorie	1	2
Fond funciar	0	1
Ordonanță de plată	0	1

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii DECEMBRIE 2019 structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă după cum urmează:

Categoria de personal	Număr posturi	
	aprobate	ocupate
MEDICI	280	218,5
ALT PERS. SANITAR SUPERIOR (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeut, profesor CFM)	40	34
PERSONAL MEDIU (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și Informatică Medicală+ Serv. Managementul Calității)	887	818
PERSONAL AUXILIAR SANITAR (înfirmeri, îngrijitori, agenți DDD, soferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	521	457,5
TESA	76	66
MUNCITORI	66	62
TOTAL SJU PITEȘTI	1870	1656

In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 fluctuația de personal se prezintă după cum urmează:
Incetări de activitate:

Medici	11
Asistenți medicali	17
Alt personal	18

Din care:

Pensionari:

Medici	6
Asistenți medicali	10
Alt personal	4

Incadrari de personal SUPERIOR SI MEDIU SANITAR:

Medici	20
Asistenți medicali	30

In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 fluctuația de personal de conducere se prezintă după cum urmează:

Incadrări de personal:

Personal de conducere	1
-----------------------	---

In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost organizate mai multe concursuri, după cum urmează:

Nr. crt.	POSTURI	SCOASE LA CONCURS	OCUPATE
1.	MUNCITOR NECALIFICAT	1	1
2.	SPALATOREASA	1	1
3.	INFIRMIERE	12	12
4.	ASISTENTI MED GENERALISTI	26	23
5.	INGRIJITOARE	16	16
6.	ASISTENTI MED. MORGA	2	1
7.	BUCATAR	2	2
8.	AUTOPSIERI	3	3
9.	REGISTRATORI MED	7	7
10.	MAGAZINER	1	1
11.	SEF BIROU JURIDIC	1	1
12.	REFERENT PROTECTIA DATELOR	1	1
13.	LIFTIERI	4	2
14.	PSIHOLOG	2	1
15.	STATISTICIAN	1	1

16.	ASISTENTI SEFI	15	13
17.	ASISTENTI RADIOLOGIE	3	0
18.	ARHIVAR	1	1
19.	BRANCARDIER	4	3
20.	REFERENT RELATII CU PRESA	1	1
21.	INGINER DEBUTANT	1	1
22.	INFIRMIERE	8	IN DESFASURARE
23.	INGRIJITOARE	2	IN DESFASURARE
24.	BRANCARDIERI	6	IN DESFASURARE
25.	ASISTENTI RADIOLOGIE	2	IN DESFASURARE

CONCLUZII

Prezentul raport reflectă orientarea actualului management către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea/ finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirea continuă a calității actului medical prin creșterea gradului de satisfacție al pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație.



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



1.1. Cuvant inainte din partea conducatorului institutiei

Spitalul de Pediatrie Pitesti aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1.2. Misiunea institutiei si responsabilitati

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”

1.3. Datele de contact

Spitalul de Pediatrie Pitesti, Strada Dacia Nr.1, Judetul Arges

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitesti sunt:

- ✚ respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- ✚ garantarea calității și siguranței actului medical;
- ✚ asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- ✚ respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- ✚ aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- ✚ transparență decizională;
- ✚ profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

2.2 Prioritățile perioadei de raportare

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetara	Alte informații
1.Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate	Achiziția de medicamente, materiale sanitare și de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel:		
		-Medicamente;	3.186.647,17 lei;	Realizat
		-Materiale sanitare;	335.356,28 lei;	Realizat
		-Dezinfectanți;	593.881.40 lei;	Realizat
		-Materiale de curățenie;	105.402.52 lei;	Realizat
		-Alimente;	757.336,03lei;	Realizat
		-Reactivi de laborator;	2.767.564,33 lei	Realizat

	<i>CRIOTOM</i>	<i>70.361,13 lei</i>	Realizat
	<i>MASA KINETOTERAPIE TIP BOBATH ELECTRICA CU 2 SECTIUNI</i>	<i>103817,47 lei</i>	Realizat
	<i>TRUSA STERILIZABILA INSTRUMENTAR</i>	<i>4.599,99 lei</i>	Realizat
	<i>TRUSA STERILIZABILA PENTRU TIJE CU STATIV PENTRU FIECARE DIAMENTRU</i>	<i>4.489,99 lei</i>	Realizat
	<i>TAIETOR TIJE ELASTICE TEN CU 2 BRATE (CU TAIERE PENTRU FIECARE DIAMETRU DE TIJA)</i>	<i>5.810,00 lei</i>	Realizat
	<i>TEPUSA DREAPTA</i>	<i>4.599,99 lei</i>	Realizat
	<i>TEPUSA CURBA</i>	<i>4.629,99 lei</i>	Realizat
	<i>IMPACTOR DREPT</i>	<i>2.869,99 lei</i>	Realizat
	<i>IMPACTOR CURB</i>	<i>2.959,99 lei</i>	Realizat
	<i>INSERTOR PENTRU END-CUP</i>	<i>2.969,99 lei</i>	Realizat
	<i>CLESTE PENTRU EXTRACTIE</i>	<i>4.179,99 lei</i>	Realizat
	<i>CIOCAN IMPACTARE/EXTRACTIE</i>	<i>2.969,99 lei</i>	Realizat
	<i>INSERTOR CANULAT TIJE ELASTICE TEN</i>	<i>5.919,99 lei</i>	Realizat
	<i>LAMPA BACTERICIDA UV-C CU CARUCIOR CADRU INOX</i>	<i>4.379,20 lei</i>	Realizat
	<i>LINIE PENTRU MICROMETODA</i>	<i>68.425,00 lei</i>	Realizat
	<i>ANALIZOR DE MICROBIOLOGIE</i>	<i>161.959,00 lei</i>	Realizat

	<i>SISTEM AUTOMAT DE URINI - Urised 3 Pro+Labumat 2</i>	<i>166.481,00 lei</i>	Realizat
	<i>COAGULOMETRU AUTOMAT-Trombolyzer Compact xr</i>	<i>73.542,00 lei</i>	Realizat
	<i>APARAT DE ELECTROTHERAPIE</i>	<i>28.536,20 lei</i>	Realizat
	<i>SISTEM PERFUZIE SUB PRESIUNE CU INCALZIRE</i>	<i>41.828,50 lei</i>	Realizat
	<i>STATIE CENTRALA MONITORIZARE</i>	<i>92.939,00 lei</i>	Realizat
	<i>MONITOR FUNCTII VITALE</i>	<i>520.195,46 lei</i>	Realizat
	<i>MONITOR FUNCTII VITALE</i>	<i>401.816,47 lei</i>	Realizat
	<i>ECHIPAMENT DE RADIOLOGIE GRAFIE SI SCOPIE</i>	<i>1.398.250,00 lei</i>	Realizat
	<i>ANALIZOR AUTOMAT DE BIOCHIMIE</i>	<i>171.955,00 lei</i>	Realizat
	<i>ANALIZOR AUTOMAT HEMATOLOGIE</i>	<i>80.563,00 lei</i>	Realizat
	<i>ANALIZOR DE GAZE SANGUINE</i>	<i>64.260,00 lei</i>	Realizat
	<i>LAPTOP INTEL CORE I7 , 8GB RAM</i>	<i>4.165,00 lei</i>	Realizat
	<i>STERILIZATOR RAPID CU ABUR CU GENERATOR PROPRIU DE PRODUCERE A ABURULUI 1 STU</i>	<i>195.695,50 lei</i>	Realizat
	<i>STERILIZATOR CU ABUR CU GENERATOR PROPRIU DE PRODUCERE A ABURULUI 10 STU</i>	<i>559.181,00 lei</i>	Realizat
	<i>APARAT AUTOMAT DE</i>	<i>34.974,10 lei</i>	Realizat

		<i>TAIAT SI SIGILAT PUNGI</i>		
		<i>APARAT DE SIGILAT PUNGI ROTATIV CU IMPRIMANTA INTEGRATA</i>	<i>21.896,00 lei</i>	Realizat
		<i>ECOGRAF MULTIDISCIPLINAR</i>	<i>189.805,00 lei</i>	Realizat
		<i>LAMPA SCIALITICA</i>	<i>44.922,50 lei</i>	Realizat
		<i>APARAT DE ANESTEZIE COMPLET ECHIPAT PENTRU ADULTI SI COPII</i>	<i>194.803,00 lei</i>	Realizat
		<i>ANALIZOR AUTOMAT CRP</i>	<i>27.965,00 lei</i>	Realizat
		<i>APARAT ELECTRIC DE DEZINFECTAT AER, NEBULIZATOR</i>	<i>16.660,00 lei</i>	Realizat
		<i>TONOMETRU</i>	<i>15.993,60 lei</i>	Realizat
		<i>CENTRIFUGA DE MASA CU 12 LOCURI CU ROTOR UNGHIULAR</i>	<i>4.581,50 lei</i>	Realizat
		<i>Masa de operatie radiotransparenta pentru ortopedie cu extensie adulti si copii</i>	<i>159.912,20 lei</i>	Realizat
2. Cresterea satisfactiei pacientilor și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor	Initierea si finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investitiilor prognozate, astfel:		
		<i>Servicii elaborare DALI amenajare spatii amplasare echipamente radiologie (RMN)</i>	<i>19.825,40 lei;</i>	Realizat

		<i>Lucrari de demolare a unor pereti si a unei parti din rampa de acces in spatiile ex-CPU</i>	<i>13.613,77 lei;</i>	<i>Realizat</i>
		<i>Lucrari de proiectare si executie amenajare spatii amplasare echipamente radiologice (CRMN)</i>	<i>440.659,40 lei</i>	<i>Realizat</i>

2.3. Astfel, a fost posibilă încadrarea valorică și realizarea indicatorilor asumați la nivel de unitate, așa cum se prezintă în situația sintetică de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati (01.01.2019 - 30.11.2019)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic	329,69
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu	996,20
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU	529,46
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	11.95%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	59.95%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	5.71%

Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	10550
		Pediatrie I	1824
		Pediatrie II	2027
		Pediatrie III	1753
		Pediatrie IV	1755
		Cardiologie	10
		Diabet zaharat,nutritie si boli metabolice	14
		Neurologie	139
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1962
		Otorinolaringologie (ORL)	164
		Oftalmologie	555
		Recuperare neuro-motorie	347
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.20
		Pediatrie I	3.60
		Pediatrie II	3.20
		Pediatrie III	3.80
		Pediatrie IV	3.90
		Cardiologie	3.20
		Diabet zaharat,nutritie si boli metabolice	3.30
		Neurologie	3.30
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3.80
		Otorinolaringologie (ORL)	1.40
		Oftalmologie	4.90
		Recuperare neuro-motorie	14.60
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	62.10%

		Pediatrie I	61.90%
		Pediatrie II	61.20%
		Pediatrie III	66.80%
		Pediatrie IV	74.00%
		Cardiologie	4.00%
		Diabet zaharat,nutritie si boli metabolice	3.50%
		Neurologie	34.20%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	67.50%
		Otorinolaringologie (ORL)	14.60%
		Oftalmologie	67.50%
		Recuperare neuro-motorie	86.70%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.4873
		Pediatrie I	1.2359
		Pediatrie II	1.6616
		Pediatrie III	1.4193
		Pediatrie IV	1.2287
		Cardiologie	0.0000
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	0.0000
		Neurologie	0.0000
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1.0871
		Otorinolaringologie (ORL)	0,9169
		Oftalmologie	0,7723
		Recuperare neuro-motorie	0.0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	54.20%

		Chirurgie și ortopedie infantilă	62.70%
		Otorinolaringologie (ORL)	89.60%
		Oftalmologie	13.50%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	1.90%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.00%
		Cardiologie	0.00%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	0.00%
		Neurologie	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	57.64%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	88.41%
		Pediatrie I	91.25%
		Pediatrie II	92.98%
		Pediatrie III	90.20%
		Pediatrie IV	91.20%
		Cardiologie	74.11%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	94.25%
		Neurologie	56.71%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	92.36%
		Otorinolaringologie (ORL)	97.21%

		Oftalmologie copii	91.66%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	11.59%
		Pediatrie I	8.75%
		Pediatrie II	7.02%
		Pediatrie III	9.80%
		Pediatrie IV	8.80%
		Cardiologie	25.89%
		Diabet zaharat,nutritie si boli metabolice	5.75%
		Neurologie	43.29%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	7.64%
		Otorinolaringologie (ORL)	2.79%
		Oftalmologie copii	8.34%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	43635
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	30.10%
		Pediatrie I	21.76%
		Pediatrie II	26.15%
		Pediatrie III	39.02%
		Pediatrie IV	26.62%
		Cardiologie	0.00%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	0.00%
		Neurologie	29.38%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	20.53%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%

		Oftalmologie copii	63.74%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat (%)	69.28%
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit (%)	119.17%
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	81.01%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	4.75%
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	73.32%
	6	Costul mediu pe zi de spitalizare	1.276,55
	7	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit	100.00%
		- servicii paraclinice	1.24%
		- servicii spitalizare continuă	91.79%
		- servicii spitalizare de zi	1.28%
		- servicii ambulatoriu	5.69%
	8	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	5.75%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.000%
		Pediatrie I	0.000%
		Pediatrie II	0.000%
		Pediatrie III	0.000%
		Pediatrie IV	0.000%
		Cardiologie	0.000%
		Diabet zaharat, nutritive și boli metabolice	0.000%
		Neurologie	0.000%

		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.000%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.000%
		Oftalmologie copii	0.000%
		Recuperare neuro-motorie	0.000%
	3	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.038%
		Pediatrie I	0.05%
		Pediatrie II	0.05%
		Pediatrie III	0.06%
		Pediatrie IV	0.06%
		Cardiologie	0.00%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	0.00%
		Neurologie	0.00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	4	Rata pacienților reinternăți în intervalul de 30 de zile de la externare	1.15%
	5	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	95.13%
		Pediatrie I	80.20%
		Pediatrie II	82.11%
		Pediatrie III	84.97%
		Pediatrie IV	86.13%
		Cardiologie	100.00%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	81.32%
		Neurologie	77.64%

		Chirurgie și ortopedie infantilă	95.61%
		Otorinolaringologie (ORL)	96.41%
		Oftalmologie copii	99.41%
		Recuperare neuro-motorie	99.32%
	6	Procentul pacienților transferați catre alte spitale din totalul bolnavilor	1.43%
		Pediatrie I	1.37%
		Pediatrie II	1.97%
		Pediatrie III	2.40%
		Pediatrie IV	1.25%
		Cardiologie	0.00%
		Diabet zaharat,nutritive si boli metabolice	14,29%
		Neurologie	1.44%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.76%
		Otorinolaringologie (ORL)	1.83%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	7	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	0

2.4. In perioada de raportare au fost inregistrate nerealizări în ceea ce privesc investitiile prognozate, astfel:

A fost demarata procedura de licitatie deschisa pentru achizitia de:

- Sistem de distilare a apei avand o valoare estimata de 18.207 lei - procedura a fost anulata deoarece nu au fost depuse oferte de catre operatorii economici.

- Autorefractometru portabil 2 WIN WIFI cu modul strabism si presbiopie avand o valoare estimata de 41.590,50 lei - procedura a fost anulata deoarece nu au fost depuse oferte de catre operatorii economici.

- Sinoptofor – 2 bucati avand o valoare totala estimata 53.788 lei - procedura a fost anulata deoarece au fost depuse numai oferte neconforme.

2.5. Propunerile pentru remedierea deficientelor constau in introducerea echipamentelor medicale in lista de investitii pentru anul 2020 si reluarea procedurii de licitatie.

2.6. Rapoartele de audit, întocmite ca urmare a verificărilor relizate de auditorii Consiliului Județean Argeș si de cei ai Camerei de Conturi Argeș, nu au relevat aspecte negative importante și/sau disfuncționalități sau neconformități în activitatea spitalului dar, au consemnat o masura

referitoare la calculul și plata contribuțiilor de asigurări sociale asupra veniturilor salariale aferente perioadei 01.01.2018 – 31.07.2018, măsura care a fost contestată în fața Curții de Conturi a României, iar în prezent cauza se află în procedura de apel deoarece Tribunalul Argeș a pronunțat o hotărâre prin care s-a suspendat executarea măsurii dar a respins acțiunea principală.

2.7. Obiectivele generale și specifice, stabilite în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2019 – 2024 și preluate în Planul de Management al spitalului au fost realizate în perioada de raportare la un nivel corespunzător alocărilor bugetare și timpului efectiv.

Priorități pentru perioada următoare

În baza propunerilor Consiliului Medical și în colaborare cu toți șefii locurilor de muncă s-au stabilit prioritățile pentru anul 2020, astfel:

- Continuarea programului investițional de reabilitare a spațiilor, prin finalizarea obiectivelor inițiate și atragerea de fonduri europene pentru realizarea de noi obiective;
- Realizarea de noi achiziții de echipamente și aparatură medicală;
- Inițierea de noi investiții în execuția unor lucrări necesare creșterii calității serviciilor medicale furnizate de spital, concretizate în: *execuția Lucrărilor de reparații capitale la etajul 4; Lucrări de reparații capitale și modernizare lifțuri; Lucrări construcție rezervor stocare apă spital cu stație pompare apă*; iar prin accesarea de fonduri europene realizarea investițiilor în *Extinderea, modernizarea și dotarea Compartimentului Primiri Urgențe și Lucrări de reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Integrat*.

În acest sens a fost întocmit Planul anual de achiziții publice 2020, plan în care sunt cuprinse și fundamentate toate activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor previzionate.

De asemenea, o prioritate pentru următoarea perioadă o constituie menținerea standardelor de calitate a serviciilor medicale furnizate de spital și extinderea gamei de servicii medicale oferite populației deservite, prin

- *Asigurarea în continuare a intervențiilor chirurgicale în specialitatea O.R.L., prin colaborarea personalului medico-sanitar propriu cu medici de specialitate externi;*
- *Menținerea, liniei de gardă la domiciliu în specialitatea „A.T.I.”;*
- *Menținerea serviciilor unui medic de specialitate „boli infecțioase”;*
- *Activarea unui cabinet de consultații în specialitatea „alergologie și imunologie clinică”;*
- *Activarea unui cabinet de consultații în specialitatea „endocrinologie”.*

3. TRANSPARENȚA INSTITUTIONALĂ

Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare

Veniturile proprii realizate de unitate, bugetul de venituri și cheltuieli la data de 30.11.2019 se prezintă astfel:

Venituri totale	59.249.987
- Cheltuieli totale, din care:	55.648.237
- Cheltuieli salariale	41.894.816

- Cheltuieli cu bunuri si servicii	11.955.343
- Alte cheltuieli	135.990
- Cheltuieli de capital	1.645.491

Venituri din chirii 43.400 lei si virate la Consiliul Judetean in cota de 50%, procent stabilit in baza hotararii CJ nr.32/24.03.2010 (din totalul veniturilor incasate din chirii in perioada 01.01.2019-30.11.2019) = 21.700 lei.

Finantarea s-a facut dupa cum urmeaza

A). Fonduri primite de la CAS Arges = **27.920.307 lei**

TOTAL ASISTENTA SPITALICEASCA	25.149.139
TOTAL ASISTENTA AMBULATORIE	1.071.844
PNS TIROZINEMIE+HUNTER	1.699.324
TOTAL FONDURI PRIMITE DE LA CASA DE ASIGURARI DE SANATATE ARGES	27.920.307

B) Fonduri primite de la bugetul de stat = 7.782.689 lei,

din care fonduri accize = 0 lei

C) Fonduri din venituri proprii realizate = 219.775 lei

E) Sume din subventii de la bugetul local = 1.756.835 lei

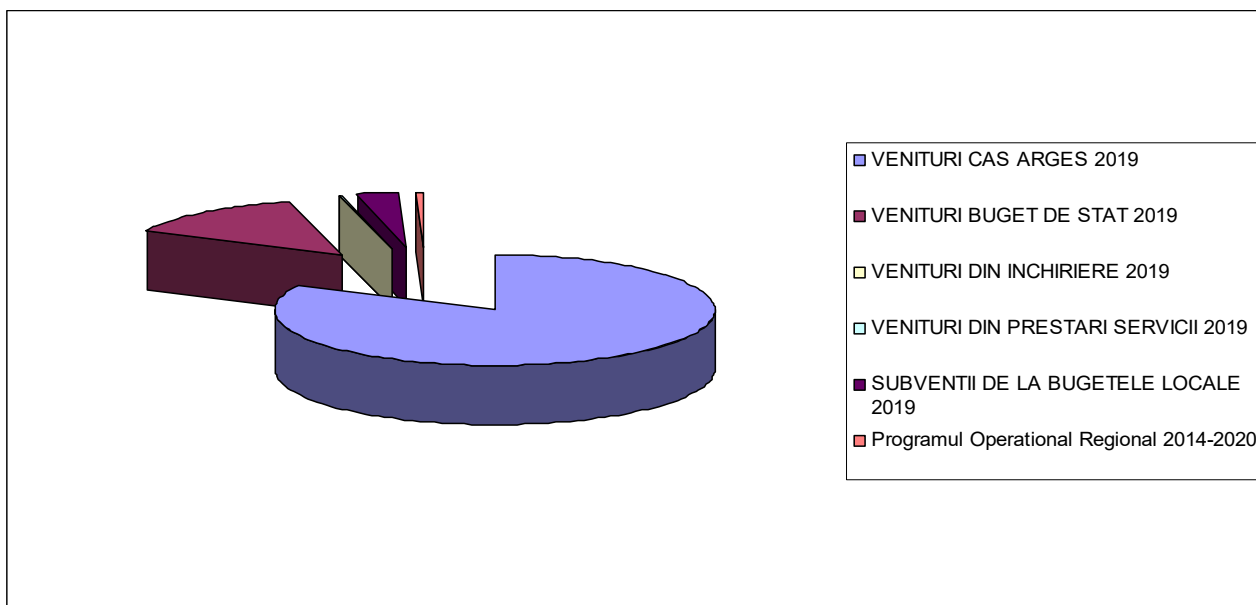
F) Sume utilizate din excedentul anului precedent la 30.11.2019 = 1.301.468 lei

G) Sume din subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale = 19.854.305 lei

H) Subventii de la bugetul de stat din POR 2014-2020 ambulatoriu, cod SMIS 125358 = 324.323 lei

Tipul de serviciu	Buget 2019	Buget la 31.12.2019	Incasari aferente serviciilor prestate la 30.11.2019	Grad de realizare la buget
VENITURI TOTALE 2019	68.031.000	68.031.000	59.249.987	87,00%

VENITURI CAS ARGES 2019	55.122.000	55.122.000	47.774.612	87,00%
Servicii medicale spitalicesti			25.149.139	
Servicii medicale efectuate in ambulatoriu integrat			1.071.844	
Programe nationale de sanatate	1.946.070	1.946.070	1.699.324	87,00%
Subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	21.850.000	21.850.000	19.854.305	91,00%
VENITURI BUGET DE STAT 2019	8.650.000	8.650.000	7.782.689	90,00%
VENITURI DIN INCHIRIERE 2019	55.000	55.000	43.400	79,00%
VENITURI DIN PRESTARI SERVICII 2019	192.000	192.000	176.375	92,00%
SUBVENTII DE LA BUGETELE LOCALE 2019	3.616.000	3.616.000	1.756.835	49,00%
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI APARTINAND INSTITUTIILOR 2019	0	0	0	0
Programul Operational Regional 2014-2020	396.000	396.000	324.323	82,00%



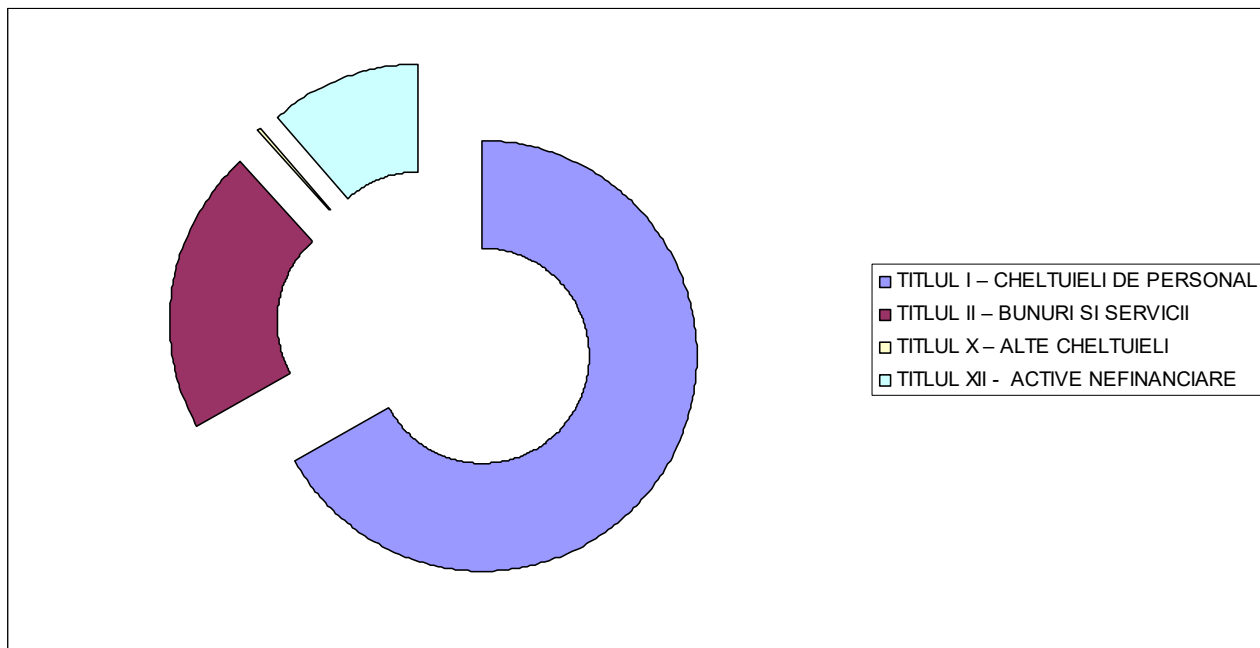
SITUATIE COMPARATIVA CONTRACTAT / REALIZAT

Nr. Crt.	CONTRACT	CONTRACTAT	REALIZAT	PONDERE REALIZARI
1.	DRG	22.836.337,20	24.870.457,83	109,00%
2.	SPITALIZARE DE ZI	630.593	837.408	133,00%
3.	RECUPERARE NEUROMOTORIE	1.277.958	1.313.392,96	103,00%
4.	BAZA TRATAMENT	208.386,50	206.441	99,00%
5.	AMBULATORIU	839.730,91	839.730,91	100,00%
6.	RADIOLOGIE	440.957,36	447.773,08	102,00%
7.	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	262.132,18	262.117,08	100,00%
8.	STOMATOLOGIE	52.805,49	51.632	98,00%

BUGET TOTAL - prevederile bugetare anuale, la data de 3.2019, se prezinta dupa cum urmeaza: - LEI -

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL	49.300.000
TITLUL II – BUNURI SI SERVICII	15.758.690

TITLUL X – ALTE CHELTUIELI	297.000
TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE	8.396.000
BUGET ANUAL TOTAL	74.131.000



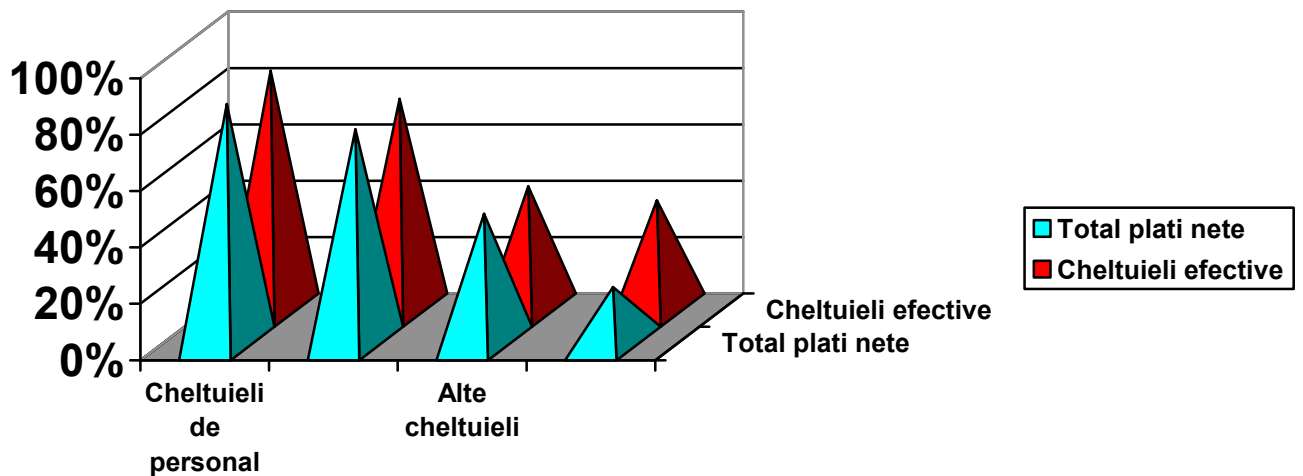
RAPORTAREA PLATILOR NETE SI A CHELTUIELILOR EFECTIVE

La data de 30.11.2019, platile nete si cheltuielile efective, din finantarea totala, au urmatoarea componenta:

- LEI -

	Prevederi anuale	Prevederi la 31.12.2019	Plati nete la 30.11.2019	Cheltuieli efective la 30.11.2019	Pondere plati nete	Pondere cheltuieli efective
Cheltuieli totale	74.131.000	74.131.000	55.648.237	57.120.527	75,00%	77,00%
Cheltuieli de personal	49.300.000	49.300.000	41.894.816	41.879.207	85,00%	85,00%
Bunuri si servicii	15.758.690	15.758.690	11.955.343	11.796.069	76,00%	75,00%

Alte cheltuieli	297.000	297.000	135.990	131.061	46,00%	44,00%
Cheltuieli de capital	8.396.000	8.396.000	1.645.491	3.280.905	20,00%	39,00%
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile af cadrului financiar 2014-2020	396.000	396.000	0	0		
Plati efectuate in anii precedenti	-	-	-16.688			0



La cheltuielile de personal, platile nete efectuate in perioada analizata se refera la drepturile salariale aferente decembrie 2018 – octombrie 2019.

Cheltuielile efective reprezinta cheltuielile cu salariile aferente lunilor ianuarie - octombrie 2019.

Situatia utilizarii bugetului la 30.11.2019:

	BUGET TOTAL	BUGET TRIMESTRIAL	PLATI	PONDERE TOTAL PLATI	INCADRARE BUGET TRIMESTRIAL
Total	74.131.000	74.131.000	55.648.237	75,00%	75,00%
Cheltuieli de personal	49.300.000	49.300.000	41.894.816	85,00%	85,00%
Bunuri si servicii, din care:	15.758.690	15.758.690	11.955.343	76,00%	76,00%
Furnituri de birou	50.000	50.000	34.590	69,00%	69,00%
Materiale de curatenie	220.000	220.000	110.492	50,00%	50,00%
Incalzit, iluminat si forta motrica	1.500.000	1.500.000	1.226.560	82,00%	82,00%
Apa, canal si salubritate	360.000	360.000	292.392	81,00%	81,00%
Carburanti si lubrifianti	5.000	5.000	3.499	70,00%	70,00%
Piese de schimb	100.000	100.000	47.758	48,00%	48,00%
Posta , telecomunicatii, radio , tv, internet	55.000	55.000	45.074	82,00%	82,00%
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.750.000	5.750.000	4.562.249	79,00%	79,00%
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0	0	0	0	0

Reparatii curente	150.000	150.000	13.614	9,00%	9,00%
Hrana pt oameni	650.000	650.000	402.655	62,00%	62,00%
Medicamente	3.450.000	3.450.000	2.808.612	81,00%	81,00%
Materiale sanitare	1.150.000	1.150.000	790.026	69,00%	69,00%
Reactivi	1.168.690	1.168.690	890.070	76,00%	76,00%
Dezinfectanti	450.000	450.000	282.637	63,00%	63,00%
Uniforme si echipament	50.000	50.000	7.993	16,00%	16,00%
Lenjerie si accesorii de pat	50.000	50.000	9.306	19,00%	19,00%
Alte obiecte de inventar	650.000	650.000	404.755	62,00%	62,00%
Materiale de laborator	10.000	10.000	1.816	18,00%	18,00%
Carti, publicatii si material documentare	5.000	5.000	2.061	41,00%	41,00%
Pregatire profesionala	50.000	50.000	19.006	39,00%	39,00%
Protectia muncii	10.000	10.000	179	2,00%	2,00%
Executarea silita a creantelor bugetare	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.000	10.000	0	0	0
Alte cheltuieli – fond de handicap	297.000	297.000	135.990	46,00%	46,00%
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile af 2014-2020	396.000	396.000	0	0	0

Cheltuieli de capital	8.396.000	8.396.000	1.645.491	20,00%	20,00%
Constructii	0	0	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	5.487.900	5.487.900	795.018	14,00%	14,00%
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	125.130	125.130	116.071	93,00%	93,00%
Alte active fixe	1.582.000	1.582.000	593.527	38,00%	38,00%
Reparatii capitale aferente activelor fixe	1.200.970	1.200.970	140.875	12,00%	12,00%

BUGETUL DE STAT

La structura platilor nete si a cheltuielilor efective este urmatoarea:

- LEI

INDICATORI	Fonduri de la bugetul de stat			
	prevederi anuale	prevederi la 31.12.2019	plati nete 30.11.2019	cheltuieli efective 30.11.2019
Cheltuieli-total	8.562.375	8.562.375	7.770.047	7.784.794
Cheltuieli de personal	7.777.610	7.777.610	7.115.626	7.017.820
Bunuri si servicii	784.765	784.765	654.421	756.618

Burse	-	-	-	-
Cheltuieli de capital	871.000	871.000	215.000	215.000

BUGETUL LOCAL

La structura platilor nete si a cheltuielilor efective este urmatoarea:

- LEI

INDICATORI	Fonduri de la bugetul local			
	prevederi anuale	prevederi la 31.12.2019	plati nete 30.11.2019	cheltuieli efective 30.11.2019
Cheltuieli-total	2.654.000	2.654.000	1.541.835	1.421.848
Bunuri si servicii	1.320.000	1.320.000	1.283.102	1.320.000
Cheltuieli de capital	1.339.000	1.339.000	258.733	101.848

STRUCTURA DATORIILOR

Total datorii curente = 7.481.054

din care datorii fata de furnizorii de bunuri si servicii = 809.697 lei

furnizorii de active fixe = 1.235.303 lei

CONT	DENUMIRE CONT	SUMA	ARTICOL	SUMA lei
401	Furnizori	809.697	20.03.01- Hrana	4.292
			20.01.01 –Furnituri de birou	5.389
			20.01.02 Materiale de curatenie	8.237
			20.01.03 –Materiale electrice	223

			20.01.05-Carburanti	216
			20.01.06 –Piese de schimb	6.074
			20.01.09 Materiale cu caracter functional	240.195
			20.04.01 Medicamente	393.132
			20.04.02 Materiale sanitare	40.144
			20.04.03 Reactivi	33.640
			20.04.04 Dezinfectanti	42.840
			20.05.30 Alte obiecte de inventar	35.315
404	Furnizori active fixe	1.235.303	71.01.02 –Echipamente	1.221.832
			71.01.03	7.616
			71.01.30	5.855

3.2. Sinteza achizițiilor efectuate în perioada de raportare

3.2.1. Lista contractelor încheiate

- reactivi de laborator (conform Anexa 1)
- medicamente (conform Anexa 2)
- dezinfectanti (conform Anexa 3)
- materiale curatenie (conform Anexa 4)
- materiale sanitare (conform Anexa 5)
- alimente (conform Anexa 6)
- aparatura medicala (conform Anexa 7)

3.2.2. Numarul de procese de achizitii pe categorii, pentru anul încheiat sunt:

- Licitatie deschisa – 15 din care :
 - filme radiologice si solutii developare: 1;
 - furnizare lactate si carne: 2;
 - reactivi de laborator: 2;
 - medicamente: 2;
 - dezinfectant de nivel inalt pentru aeromicroflora: 1;
 - dispozitive medicale pentru tratament: 1;
 - aparatura medicala: 5;
 - materiale de curatenie: 1.

- Proceduri simplificate – 3 din care:
 - furnizare detergenți, materiale de curatenie: 2;
 - servicii de intretinere , verificare reparatii Aparatura de anestezie: 1.

- Proceduri simplificate proprii pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, din care:
 - servicii prestate de medici specialisti: 5.
- Achizitie Servicii de Paza si Protectie – in baza unui drept exclusiv in acceptiunea art.30 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare: 3 proceduri din care:
 - Gaze Naturale – (01.05.2019-01.05.2020) - conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Romana de Marfuri : 1 – valoare : 759.294 lei fara TVA;
 - Energie Electrica (01.01.2020-31.12.2020) - conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Romana de Marfuri : 1 – valoare : 826.322 lei fara TVA;
 - Medicamente : Negociere pentru medicamentele la care nu s-au prezentat oferte la Procedura de Licitatie deschisa CN1012255 : 1 – valoare: 71.134 lei fara TVA;

In urma desfasurarii procedurilor de achizitie publica au fost incheiate acorduri cadru, contracte si contracte subsecvente:

- Licitatie deschisa : produse - 602 (acord cadru, contracte subsecvente);
- Procedura simplificata : servicii - 95 (contracte);
- Procedura simplificata : produse - 83 (acord cadru, contracte subsecvente).

Contracte Subsecvente 2019:

- reactivi de laborator : valoare 2.767.564,33 cu TVA;
- medicamente : valoare 3.186.647,17 lei cu TVA;
- dezinfectanti : valoare 593.881.40 lei cu TVA;
- materiale curatenie : valoare 105.402.52 lei cu TVA;
- materiale sanitare : valoare 335.356,28 cu TVA;
- alimente : valoare 757.336,03 lei cu TVA;
- aparatura medicala : valoare 4.737.259,03 lei cu TVA.

Achizitie în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art.68 alin.1 lit.h) și alin.2 lit.b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);

- Servicii prestate de medici specialisti : valoare 893.253 lei cu TVA;

Achizitie în baza art.30 în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază pentru prestarea serviciilor respective în temeiul unor acte cu putere de lege sau acte administrative cu caracter normative

- Servicii de paza (spital+CPU) : 769.536 lei la care nu se percepe TVA;

In cursul anului 2019 au fost achizitionate produse/servicii/lucrari prin cumparare directa din Catalogul electronic SEAP : 1004 de pozitii cu o valoare de 2.021.416,34 lei fara TVA, din care:

- Servicii elaborare DALI Amenajare spatii amplasare echipamente radiologie (RMN) –

- valoare 19825.40 lei cu TVA ;
- Lucrari de demolare a unor pereti si a unei parti din rampa de acces in spatiile ex-cpu – 13.613,77 lei cu TVA ;
 - Lucrari de proiectare si executie amenajare spatii amplasare echipamente radiologice (RMN) – valoare 440.659,40 lei cu TVA.

3.2.3. Achizitii realizate prin sistemul electronic din totalul achizitiilor desfasurate pe parcursul exercitiului anului calendaristic de raportare.

In cursul anului 2019 au fost realizate prin sistemul electronic un numar de 1024 achizitii.

3.2.4. Durata medie a unui proces de achizitie publica pe categorii de achizitii este:

- Licitatie deschisa – o durata medie 90 zile;
- Procedura simplificata – o durata medie 60 zile;
- Negociere fara publicare – o durata medie de 10 zile;
- Achizitie directa – o durata medie de 5 zile.

3.2.4. Numar de contestatii formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

In perioada de raportare au fost formulate de catre operatorii economici participanti la procedura de licitatie „Dezinfectanti”, un numar de doua contestatii.

3.2.5. Cate proceduri au fost anulate sau sunt in procedura de anulare:

In cursul anului 2019 a fost anulata o procedura de licitatie deschisa – „Aparatura medicala 4”

3.3. Informatii despre litigii in care este implicate institutia

Compartimentul Juridic a actionat pentru apararea intereselor legitime ale institutiei in cauze penale si civile a caror situatie o prezentam sintetic mai jos, astfel:

LISTA LITIGIILOR IN CURS la data de 30.11.2019 (cauze Penale si Civile)

CAUZE PENALE

Nr . Cr t.	NATUR A LITIGIULUI	SCURTA DESCRIERE	PARTILE	CALITATEA UNITATI	STADIUL LITIGIULUI	SUMA IN LITIGIU	ESTIMARE REZULTAT
1	CIVIL in proces penal	VATAMARE CORPORALA DIN CULPA	GHERGHINA IONUT; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	CERCETARE PENALA		Recuperarea cheltuielilor

2	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	MUNTEANU NICOLAE; JUDECATORIE; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND		Recupera rea cheltuieli lor
3	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	MADAN GHEORGHE; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	CERCET ARE PENALA		Recupera rea cheltuieli lor
4	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	STANCULESCU GABRIELA FLORINA; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	CERCET ARE PENALA		Recupera rea cheltuieli lor
5	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	RADU MARIN; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	RECURS		Recupera rea cheltuieli lor
6	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	BRANESCU CONSTANTIN RAZVAN; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	APEL		Recupera rea cheltuieli lor
7	CIVIL in proces penal	LOVIREA SAU ALTE VIOLENT E	LAUTARESCU OVIDIU ANDREI; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND		Recupera rea cheltuieli lor
8	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	CIRSTEA IONUT BOGDAN; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	APEL		Recupera rea cheltuieli lor
9	CIVIL in proces penal	LOVIREA SAU ALTE VIOLENT	GROSU LAURENTIU GABRIEL; PARCHET;	PARTE CIVILA	APEL		Recupera rea cheltuieli lor

		E	SPITAL				
10	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	DUSCA VASILE;PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	CERCET ARE PENALA		Recupera rea cheltuieli lor
11	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	SACEANU ELVIS VASILE; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	RECURS		Recupera rea cheltuieli lor
12	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	PAUN GHEORGHE; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND		Recupera rea cheltuieli lor
13	CIVIL in proces penal	VATAMA RE CORPOR ALA DIN CULPA	DONU ANA MARIA; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	RECURS		Recupera rea cheltuieli lor

CAUZE CIVILE

Nr. Crt	NATURA LITIGIULUI	SCURTA DESCRIER E	PARTILE	CALITA TEA UNITAT II	STADIUL LITIGIULUI	ESTIMARE REZULTAT
1	DREPTURI BANESTI	Contributii, asigurari sociale asupra indemnizati ei de hrana	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGEREA ACTIUNII
2	DREPTURI BANESTI	Contributii, asigurari	SINDICAT SANITAS	PARAT	FOND	RESPINGEREA ACTIUNII

		sociale asupra indemnizati ei de hrana	PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI			
3	DREPTURI BANESTI	Contributii, asigurari sociale asupra indemnizati ei de hrana	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERA ACTIUNII
4	DREPTURI BANESTI	Contributii, asigurari sociale asupra indemnizati ei de hrana	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERA ACTIUNII
5	LITIGII CURTEA DE CONTURI	Contestatie la decizia nr. 15/3.06.201 9 a Camerei de Conturi Arges	SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI; CAMERA DE CONTURI ARGES; CURTEA DE CONTURI A ROMANIEI	PARAT	APEL	ADMITEREA APELULUI SI ANULAREA Deciziei nr. 15/3.06.2019 a Camerei de Conturi Arges
6	COMUNICA RE DE INFORMATI I DE INTERES PUBLIC	Reclamanta solicita copii de pe documente financiar- contabile sub pretextul ca sunt informatii publice	S.C. TODY COMPANY INT SRL BUCUREST si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	RECURS	RESPINGERE ACTIUNE RECLAMANT
7	COMUNICA RE DE	Reclamanta solicita	S.C. TODY COMPANY	PARAT	RECURS	RESPINGERE ACTIUNE

	INFORMATII DE INTERES PUBLIC	copii de pe documente financiar-contabile sub pretextul ca sunt informatii publice	INT SRL BUCUREST si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI			RECLAMANT
8	OBLIGATIA DE A FACE –plata diferente drepturi salariale	Reclamantul solicita plata unor presupuse diferente la salarii de baza	GHITA MARIN si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERE ACTIUNE RECLAMANT

LISTA DE CONTRACTE INCHEIATE

LICITATIE DESCHISA – REACTIVI DE LABORATOR

Nr. Ctr	Denumire produs	Suma	Furnizor
41	CASETA SENZORI 100 TESTE CU QC ABL 80 FLEX	64.670,51	NOVAINTERMED
41	PACHET SOLUTIE ABL 80 FLEX	9.473,04	NOVAINTERMED
42	SER MONOCLONAL ANTI D FL X 10 ML	237,88	TODY LABORATORIES INT. SRL
42	CONTROL RH NEGATIV X 10 ML	713,88	TODY LABORATORIES INT. SRL
42	SER MONOCLONAL ANTI A FL X 10 ML	154,58	TODY LABORATORIES INT. SRL
42	SER MONOCLONAL ANTI B FL X 10 ML	154,58	TODY LABORATORIES INT. SRL
42	SER MONOCLONAL ANTI AB FL X 10 ML	154,58	TODY LABORATORIES INT. SRL

37	MEDIU BEA PLACI GATA TURNATE	390,32	ZAZYRO GRUP SRL
37	MEDIU MUELLER HINTON CU SANGE PLACI GATA TURNATE	442,68	ZAZYRO GRUP SRL
37	MEDIU LEVINE PLACI GATA TURNATE	2.046,80	ZAZYRO GRUP SRL
37	MEDIU SABOURAUD CU CLORAMFENICOL SI GENTAMICINA PLACI GATA TURNATE	1.082,90	ZAZYRO GRUP SRL
37	MEDIU SCHAEGLER PLACI GATA TURNATE	504,56	ZAZYRO GRUP SRL
40	STRIPURI URINA 10 PARAMETRI FL X 100 STRIPURI	1.068,03	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
40	CONTROL URINI PATOLOGIC FL X 8 ML	236,51	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
40	CONTROL URINI NORMAL FL X 8 ML	236,51	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
39	TRUSA MC. FARLAND	750,24	PROTON IMPEX 2000 SRL- Bucuresti-
34	MEDIU TSI FL X 200 ML	96,63	SANIMED INTERNATIONAL
34	MEDIU SIMMONS CU CITRAT FL X 200 ML	96,88	SANIMED INTERNATIONAL
34	MEDIU MIU FL X 200 ML	154,11	SANIMED INTERNATIONAL
34	ID COLOR CATALAZA	838,95	SANIMED INTERNATIONAL
35	NITROFURANTOIN 300 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	NOVOBIOCIN 5 CART X 50 DISCURI	9,51	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	OXACILIN 1 CART X 50 DISCURI	95,08	TODY LABORATORIES INT. SRL

35	PIPERACILIN 100 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	TICARCILIN 75 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	GENTAMICIN 10 CART X 50 DISCURI	142,62	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	KANAMICINA 30 CART X 50 DISCURI	19,02	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	LINEZOLID 30 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	LEVOFLOXACIN 5 CART X 50 DISCURI	95,08	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	MEROPENEM 10 CART X 50 DISCURI	95,10	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	NETILMICINA 30 CART X 50 DISCURI	19,02	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	AZITROMICINA 15 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	CEFOTAXIM 30 CART X 50 DISCURI	95,08	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	CEFOXITIN 30 CART X 50 DISCURI	92,67	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	ERTAPENEM 10 CART X 50 DISCURI	99,90	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	FOSFOMICINA 200 CART X 50 DISCURI	214,02	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	GENTAMICIN 120 CART X 50 DISCURI	9,51	TODY LABORATORIES INT. SRL
35	AMIKACIN 30 CART X 50 DISCURI	76,06	TODY LABORATORIES INT. SRL
36	BENZI OXIDAZA KIT X 50 TESTE	606,90	ELTA 90 MEDICAL RESEARCH SRL
36	E TEST BENZYL PENICILIN	2.159,85	ELTA 90 MEDICAL RESEARCH

	KIT X 30 TESTE		SRL
36	E TEST CEFTRIAXON KIT X 30 TESTE	2.159,85	ELTA 90 MEDICAL RESEARCH SRL
38	TRUSA LATEX DE IDENTIFICARE STAPHI TEST KIT 100 TESTE	177,31	TODY LABORATORIES INT. SRL
299	TEST PENTRU IDENTIFICARE E.COLI ENTEROHEMORAGIC (EHEC)	30.345,00	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE E.COLI O 157 CASETE	10.388,11	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE SALMONELLA TYPHI CASETE	3.155,88	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE SHIGELLA CASETE CASETE	18.409,30	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE CAMPHYLOBACTER CASETE	18.409,30	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE NOROVIRUS CASETE	44.982,00	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE GIARDIA LAMBLIA CASETE	6.675,90	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE RSV CASETE+CONTROL POZITIV SI CONTROL NEGATIV	42.542,50	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE STEP A – CASETE+ CONTROL POZITIV SI CONTROL NEGATIV	11.245,50	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE CLOSTRIDIUM DIFFICILE GDH+TOXIN A+B CASETE	9.282,00	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE ROTAVIRUS CASETE	15.327,20	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE ADENOVIRUS CASETE	15.327,20	NOVA GROUP INVESTMENT SRL

299	TESTE RAPIDE ROTA+ADENO CASETE	10.519,60	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE FOB (HEMORAGII OCULTE) CASETE	1.624,35	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
299	TESTE RAPIDE HELICOBACTER PYLORI ANTIGEN CASETE	14.280,00	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
301	TESTE RAPIDE TPHA - LATEX KIT X 100 TESTE	264,18	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE HAV - CASETE	10.710,00	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE ASLO - LATEX KIT X 150 TESTE	7.834,96	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE CRP - LATEX KIT X 150 TESTE	43.137,50	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE FR - LATEX KIT X 150 TESTE	4.986,70	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE RPR CARBON - LATEX KIT X 500 TESTE	214,20	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE VDRL CARBON - LATEX KIT X 500 TESTE	214,27	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE HCV CASETE	5.578,13	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE HIV CASETE	3.689,00	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE SIFILIS CASETE	1.487,50	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE HELICOBACTER PYLORI ANTICORPI - CASETE	3.272,50	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE MONONUCLEOZA - CASETE	8.948,80	DDS DIAGNOSTIC SRL
301	TESTE RAPIDE PCT (PROCALCITONINA) - CASETE	9.976,96	DDS DIAGNOSTIC SRL

301	TESTE RAPIDE AG HBS CASETE	3.882,38	DDS DIAGNOSTIC SRL
303	CHROM AGAR O157	44.793,98	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU SS (SALMONELLA- SHIGELLA AGAR)	12.330,78	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU GELOZA-SANGE (BLOOD AGAR+5%KB)	30.405,69	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDII POLITROPE TSI (TRIPLE SUGAR IRON AGAR)	4.188,80	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDII POLITROPE SIMMON- CITRAT AGAR	3.641,40	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDII POLITROPE MIU	3.641,40	ZAZYRO GRUP SRL
303	STRIP INDICATOR DE PH 0-14	332,01	ZAZYRO GRUP SRL
303	TEST PYR	3.395,07	ZAZYRO GRUP SRL
303	BENZI INDOL	162,44	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU CLED AGAR	13.432,72	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU CHAPMAN-SOLID (MANNITOR SALT AGAR)	8.489,46	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU GELOZA-SANGE CHOCOLATE AGAR+PV	6.558,09	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU HAEKTOEN ENTERIC AGAR	12.330,78	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU MULLER-HINTON AGAR	5.847,66	ZAZYRO GRUP SRL
303	MEDIU YERSINIA SELECTIVE MEDIUM (CIN)	18.142,74	ZAZYRO GRUP SRL
305	OPTOCHIN 5 µg/ml	401,63	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	PENICILINA 10 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	PIPERACILIN+TAZOBACTAM 100/10 µg/ml	151,73	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)

305	TICARCILIN/CLAVULANIC 75/10 µg/ml	220,15	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	COTRIMOXAZOLE 23,75/1,25	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	VANCOMYCIN 30 µg/ml	254,90	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	DOXYCYCLINE 30 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	ERYTROMYCIN 15 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	FURAZOLIDONE 50 µg/ml	209,92	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	TOBRAMYCIN 10 mcg	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	IMIPENEM 10 µg/ml	455,18	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	NITROFURANTOIN 100 µg/ml	174,93	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEFTAZIDIME 30 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEFTRIAZONE 30 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEFUROXIME 30 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEPHALEXIN 30 µg/ml	174,93	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CIPROFLOXACIN 5 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CLARITROMYCIN 15 µg/ml	455,18	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	AMPICILIN 25 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	Ampicilin + sulbactam 20/10	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL

			(QIAS MED SRL)
305	BACITRACIN 0.04 µg/ml	354,86	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEFACLOR 30 µg/ml	499,80	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	Cefoperazona (conc. 75 µg/ml)	455,18	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	CEFOPERAZONE/SULBACTAM 3;1 µg/ml	224,91	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
305	AMOXICILIN+CLAVULANIC ACID 25 µg/ml	374,85	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
307	SHIGELLA SONNEI ATCC 25931 (5 TESTE)	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	PSEUDOMONAS AERUGINOSA ATCC 27853 KIT (5 teste)	1.844,50	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	STREPTOCOCCUS PYOGENES ATCC 19615	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE ATCC 49619	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	ESCHERICHIA COLI ATCC 25922-KIT (5 TESTE)	1.844,50	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	KLEBSIELLA PSEUMONIAE ATCC 25922 KIT (5 TESTE)	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	PROTEUS MIRABILIS ATCC 25933 KIT (5 teste)	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	SALMONELLA ENTERICA SEROVAR ENTERITDIS ATCC 13076(5 TESTE)	2.975,00	AMS 2000 TRADING IMPEX
307	STAPHYLOCOCCUS AUREUS ATCC 25923	1.844,50	AMS 2000 TRADING IMPEX
309	PLASMA DE REFERINTA CU VALORI NORMALE FL 1 ML	4.956,35	CLINI LAB

309	REACTIV SIRON PENTRU DETERMINAREA TIMPULUI DE TROMBOPLASTINA (APTT) KIT/2X4 ML	1.142,40	CLINI LAB
309	SOLUTIE CaCL(FLX60ML)	309,40	CLINI LAB
309	TECHNOPLASTIN HIS ISI -- 1.2 - KIT 12*2 ML	10.174,50	CLINI LAB
309	FIBRINOGEN REAGENT - KIT 5X5 ML	46.707,50	CLINI LAB
309	SOLUTIE TAMPON IMIDAZOL	904,40	CLINI LAB
309	SUSPENSIE KAOLIN 0.5G/L - FL 100 ML	1.547,00	CLINI LAB
309	PLASMA DE REFERINTA CU VALORI PATOLOGICE FL 1 ML	5.462,10	CLINI LAB
311	SANGE DE CONTROL NIVEL HIGH	17.076,50	CLINI LAB
311	CALIBRATOR FL 4.5ML	1.570,80	CLINI LAB
311	SOLUTIE LIZA CELULE ROSII(LEO I LYSE) BIDON X 200 ML	56.406,00	CLINI LAB
311	SOLUTIE LIZA CELULE ROSII (LEO II LYSE) BIDON 200 ML	43.375,50	CLINI LAB
311	DILUENT BIDON X 20 LITRI	43.137,50	CLINI LAB
311	SOLUTIE DE SPALARE FL X 50 ML	4.046,00	CLINI LAB
311	SANGE DE CONTROL NIVEL NORMAL	17.076,50	CLINI LAB
311	SANGE DE CONTROL NIVEL LOW	17.076,50	CLINI LAB
311	SOLUTIE DE SPALARE BIDON 1000 ML	4.016,25	CLINI LAB
311	SOLUTIE LIZA CELULE ROSII (LH LYSE) BIDON X 1000ML	45.160,50	CLINI LAB

313	ULEI DE PARAFINA (FLACON X 100 ML)	78,54	TUNIC PROD S.R.L.
313	SOLUTIE LUGOL (FL X 1000 ML)	111,86	TUNIC PROD S.R.L.
313	REACTIV PANDY FLX250ML	98,37	TUNIC PROD S.R.L.
313	ULEI DE IMERSIE SET 2X100ML	442,68	TUNIC PROD S.R.L.
313	SOLUTIE CURATARE IMERSIE MICROSCOP XILOL FLX 1000ML	55,34	TUNIC PROD S.R.L.
313	REACTIV KOVACS FL X 100 ML	94,41	TUNIC PROD S.R.L.
313	SOLUTIE NAOH 10%(FLACON X 1000ML)	5.301,45	TUNIC PROD S.R.L.
313	SOLUTIE HCl 10% (flacon x 1000 ml)	5.836,95	TUNIC PROD S.R.L.
313	MAYGRUNDWALD - FL X 1000ML	164,22	TUNIC PROD S.R.L.
313	GIEMSA FLX 500 ML	193,42	TUNIC PROD S.R.L.
313	ALBASTRU BRILIANT CRESYL BLUE FL X100 ML	414,12	TUNIC PROD S.R.L.
313	ALBASTRU DE METIL -250 ML	88,06	TUNIC PROD S.R.L.
313	TRUSA COLORATIE GRAM	254,66	TUNIC PROD S.R.L.
313	ACID ACETIC GLACIAL -L	58,90	TUNIC PROD S.R.L.
315	SOLUTIE SPALARE BS 200 FL X 500 ML	112.455,00	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	HDL/LDL/CK-MB SI LIPIDE CONTROL NIVEL 1 KIT 2X2 ML	23.890,44	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	HDL/LDL/CK-MB SI LIPIDE CONTROL NIVEL 2 KIT 2X2 ML	23.890,44	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA

315	CONTROL URINAR 1X10ML+1X10ML	678,48	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	MULTICALIBRATOR	12.282,59	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	CALIBRATOR MAGNEZIU	815,47	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	HDL/LDL/CK-MB CALIBRATOR KIT 2X2 ML	2.575,22	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	ASLO CANTITATIV+CALIBRATOR SI CONTROALE 1X50 ML+1X7 ML	10.335,79	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	CRP CANTITATIV+CALIBRATOR SI CONTROALE 1X50ML+1X5ML	10.070,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	SER CONTROL NORMAL 10X5ML	12.999,85	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	SER CONTROL PATOLOGIC 10X5 ML	12.999,85	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	SER CONTROL MAGNEZIU PATOLOGIC (metoda xilidil) fl 5 ml	3.671,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	SER CONTROL NORMAL MAGNEZIU (metoda xilidil blue) fl5 ml	3.671,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	TRIGLICERIDE KIT 5X100 ML	8.843,60	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	HDL COLESTEROL KIT 2X60 ML+2X20ML	17.954,01	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	LDL COLESTEROL 30 ml + 10 ml	16.368,45	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	FOSFOR	1.004,28	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	ALBUMINA	3.781,99	BIVARIA GRUP SRL

			HUNEDOARA
315	PROTEINE URINARE 2X125ML	4.791,83	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	UREE KIT (10x100 ml)	13.647,81	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	MAGNEZIU KIT (4x125 ml)	5.575,27	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	FIER KIT (2x125 ml)	7.996,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	PROTEINE TOTALE 2 X 500 ML	829,67	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	BILIRUBINA TOTALA+DIRECTA KIT (2x200ml)	2.280,52	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	COLESTEROL KIT 2X100 ML	1.943,51	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	AMILAZA KIT (20x5ml)	10.027,24	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	CK-NAC KIT(20x3 ml)	8.710,28	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	CALCIU KIT (2x125 ml)	10.775,44	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	GLUCOZA KIT (6x250 ml)	5.807,68	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	ACID URIC 2X100 ML	2.402,85	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	CREATININA KIT(2x125 ml)	5.502,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	ALT FL 125 ML	4.967,06	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	AST FL X 125 ML	4.967,06	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	GGT KIT(8x30ml)	2.730,22	BIVARIA GRUP SRL

			HUNEDOARA
315	ALP KIT(8x30ml)	2.620,20	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
315	LDH KIT(10x15 ml)	2.660,69	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
317	CALIBRATOR	20.876,77	NOVAINTERMED
317	CLEANING	11.746,49	NOVAINTERMED
317	ALFA TON DILUENT	14.458,50	NOVAINTERMED
317	ALFA LYSE	26.696,76	NOVAINTERMED
317	CONTROL NORMAL	10.323,55	NOVAINTERMED
317	CONTROL LOW	10.323,55	NOVAINTERMED
317	CONTROL HIGH	10.323,55	NOVAINTERMED
319	FUJI DRI-CHEM SLIDE CRP- SIIS 24 TESTE/KIT 24 dispozitive/cutie	95.557,60	NOVAINTERMED
319	FUJI DRI-KEM SLIDE DBIL- PIIS 24 TESTE/KIT (BILIRUBINA DIRECTA) 24 dispozitive/cutie	1.388,61	NOVAINTERMED
319	TESTE/KIT (TRANSAMINAZA GLUTAMAT OXALACETICA) 24 diapozitive/cutie	56.040,08	NOVAINTERMED
319	TESTE/KIT (TRANSAMINAZA GLUTAMAT PIRUVICA) 24 diapozitive/cutie	56.040,08	NOVAINTERMED
319	FUJI DRI-KEM SLIDE TBIL- PIIS 24 TESTE/KIT (BILIRUBINA TOTALA) 24 dispozitive/cutie	1.388,61	NOVAINTERMED
319	FUJI DRI-CHEM DILUENT DL 32 ML (DILUENT CRP)	5.712,00	NOVAINTERMED
319	FUJI DRI-CHEM CALIBRATOR CP(CRP) 3 CALIB/KIT	112.813,79	NOVAINTERMED

	CALIBRATOR CRP.		
319	TESTE/KIT (AMILAZA) 24 dispozitive/cutie	57.718,57	NOVAINTERMED
319	TESTE/KIT (UREE) 24 dispozitive/cutie	48.601,39	NOVAINTERMED
319	TESTE/KIT (CREATININA) 24 dispozitive/cutie	50.342,36	NOVAINTERMED
321	STRIPURI URINA 10 PARAMETRI FL X 100 STRIPURI	3.422,20	NOVAINTERMED
323	Caseta senzor ABL 80 CO-OX 200 teste	136.496,09	NOVAINTERMED
323	PACHET SOLUTII PENTRU ABL 80 FLEX CO-OX	22.957,48	NOVAINTERMED
323	SOLUTIE CALIBRARE tHB (HEMOGLOBINA)	1.032,29	NOVAINTERMED
325	FORMALDEHIDA 37%	341,61	TUNIC PROD S.R.L.
325	FORMOL	327,73	TUNIC PROD S.R.L.
325	GEL PENTRU CRIOSTAT FL X 100 ML	73,78	TUNIC PROD S.R.L.
325	SULFAT DE AMONIU PA FL X 500 GR	32,69	TUNIC PROD S.R.L.
325	ACID ACETIC GLACIAL -L	77,23	TUNIC PROD S.R.L.
325	PERMANGANAT DE POTASIU FL X500 GR	151,13	TUNIC PROD S.R.L.
325	SOLUTIE DECALCIFIERE RAPIDA	231,65	TUNIC PROD S.R.L.
325	ALCOOL IZOPROPILIC PA	357,82	TUNIC PROD S.R.L.
325	HEMATOXILINA MAYER	490,28	TUNIC PROD S.R.L.
325	ENTELAN FL X 500 ML	468,24	TUNIC PROD S.R.L.
325	ACID PICRIC	1.063,86	TUNIC PROD S.R.L.

325	PHLOXINA B FL X 100 GR	2.320,50	TUNIC PROD S.R.L.
325	ULEI DE CEDRU FL X 100 ML	120,98	TUNIC PROD S.R.L.
325	ACID CLORHIDRIC METODA HOTCHKISS MC.MANUS C(HCL)=0.1mol/l fl x 500 ml	254,66	TUNIC PROD S.R.L.
325	TOLUEN PA	307,39	TUNIC PROD S.R.L.
325	o,m,p-XILEN	85,25	TUNIC PROD S.R.L.
325	ALCOOL ETILIC 96% PA	1.029,77	TUNIC PROD S.R.L.
325	ALCOOL ETILIC ABSOLUT PA	1.303,94	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT ALCIAN BLUE pH 2,5-PAS	830,62	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT MASSON TRICROMIC	680,68	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT IMPREGNARE ARGENTICA	417,69	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT ROSU DE CONGO	468,86	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT PEARLS	359,38	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT GRAM	453,39	TUNIC PROD S.R.L.
327	KIT VAN GIESON METODA RAPIDA	1.670,76	TUNIC PROD S.R.L.
33	TESTE RAPIDE IGE CASETE	14.161,00	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	WASTE BOX	82,11	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	DETERGENT CD 80	3.010,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	Anti- TPO KIT 2 x 50 teste.	7.883,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	SUBSTRATE SOLUTION kit 2 x 115 mL	2.915,50	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	WASH BUFFER	3.284,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA

506	METABOLIC MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	433,54	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	THYROID FUNCTION MULTICONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	4.926,60	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	ANTI-THYROID ANTIBODIES CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	2.463,30	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	TUMOR MARKER MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	9.305,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	602,14	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	TPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	738,99	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FERR Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	643,79	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	CEA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	753,27	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	VD-T Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	CT (Calcitonina) Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	PTH (parathormon) Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FT4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	T3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	T4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	TSH Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	Anti-TPO Calibrator KIT 3 x 2 mL	547,40	BIVARIA GRUP SRL

	(3 nivele).		HUNEDOARA
506	FT3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	CEA KIT 2 x 50 teste.	608,09	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FPSA KIT 2 x 50 teste	4.266,15	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	TPSA KIT 2 x 50 teste	3.778,25	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	VD-T KIT 1 x 50 teste.	12.197,50	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	CT (Calcitonina) KIT 1 x 50 teste	1.576,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FERR (feritina) KIT 2 x 50 teste	3.201,10	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	T4 KIT 2 x 50 teste.	459,34	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	TSH KIT 2 x 50 teste.	2.296,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	PTH (parathormon) KIT 2 x 50 teste.	1.576,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FT3 KIT 2 x 50 teste	459,34	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	FT4 KIT 2 x 50 teste.	2.296,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
506	T3 KIT 2 x 50 teste.	559,30	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
731	TEST PENTRU IDENTIFICARE E.COLI ENTEROHEMORAGIC (EHEC)	64.736,00	NOVAINTERMED
731	BULION MAC CONKEY	8.330,00	NOVAINTERMED
733	IMUNOPLACI MULTIPLATE IGA, IGG, IGM -RID	9.520,00	KARISSMED TRADE SRL

733	IMUNOPLACI C3 - RID	6.188,00	KARISSMED TRADE SRL
733	IMUNOPLACI C4 - RID	6.188,00	KARISSMED TRADE SRL
733	MULTISET MULTIPARAMETRU	1.856,40	KARISSMED TRADE SRL
735	MEDIU CARY BLAIR FL 800 ML	1.751,68	SANIMED INTERNATIONAL
735	MEDIU GELOZA SIMPLA FL 800 ML	2.670,36	SANIMED INTERNATIONAL
735	MEDIU TSI (TRIPLE SUGAR IRON AGAR) FL X 200 ML	138,04	SANIMED INTERNATIONAL
735	MEDIU SIMMONS CU CITRAT FL X 200 ML	138,40	SANIMED INTERNATIONAL
735	MEDIU MIU (MIU MEDIUN BASE) FL X 200 ML	220,15	SANIMED INTERNATIONAL
735	MEDIU BULION NUTRITIV FL 250 ML	2.461,30	SANIMED INTERNATIONAL
735	BULION SELENIT SOL I/200 ML+SOL II/800	2.297,99	SANIMED INTERNATIONAL
737	TRUSA DE IDENTIFICARE FUNGI SI TESTAREA SUSCEPTIBILITATII LA ANTIFUNGICE KIT X 20 TESTE	3.063,06	A&A PRO DIAGNOSTIC- BUCURESTI
738	MEDIU PENTRU LICHIDE DE PUNCTIE ANAEROBI CUT X 100 FL	14.994,00	MEDICLIM-Bucuresti-
738	MEDIU PENTRU HEMOCULTURA AEROBI CUT X 100 FL	7.497,00	MEDICLIM-Bucuresti-
738	MEDIU PENTRU LICHIDE DE PUNCTIE ANAEROBI CUT X 100 FL	7.497,00	MEDICLIM-Bucuresti-
738	MEDIU PENTRU LICHIDE DE PUNCTIE AEROBI CUT X 100 FL	14.994,00	MEDICLIM-Bucuresti-

741	OXITEST CUT X 50 STRIPURI	109,48	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	VPTEST CUT X 50 STRIPURI	107,10	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	REACTIV PENTRU TEST ACETOINA KIT X 300 TESTE	202,30	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	ANAEROTEST 23 (placi microtitrare, folii protectoare pt. incubare, buletine pt. rezultate, instructiuni de lucru, scala de culori, Code Book)	1.118,60	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	MEDIU DE SUSPENSIE SUPLIMENTAR KIT x20 teste	285,60	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	REACTIV PENTRU TEST NITRATI KIT x400 teste	190,40	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	ENTEROTEST 24 N (placi microtitrare, folii protectoare pt. incubare, buletine pt. rezultate, instructiuni de lucru, scala de culori, code book)	904,40	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	ULEI DE PARAFINA STERIL FL X 30 ML	140,42	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
741	REACTIV PENTRU TEST INDOL KIT X 100 TESTE	119,00	FUTURE DIAGNOSTIC SRL
747	TESTE RAPIDE IGE CASETE	17.136,00	REDALIN TEST SRL
749	OXACILIN 1 CART X 50 DISCURI	142,56	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	PIPERACILIN 100 CART X 50 DISCURI	121,18	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	TICARCILIN/CLAVULANIC 75/10 µg/ml	142,56	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	LINEZOLID 30 CART X 50 DISCURI	92,67	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	LEVOFLOXACIN 5 CART X 50 DISCURI	235,23	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	MEROPENEM 10 CART X 50	92,67	TODY LABORATORIES INT.

	DISCURI		SRL
749	NETILMICINA 30 CART X 50 DISCURI	28,51	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	NITROFURANTOIN 300 CART X 50 DISCURI	121,18	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	NOVOBIOCIN 5 CART X 50 DISCURI	99,79	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	CEFOXITIN 30 CART X 50 DISCURI	235,23	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	ERTAPENEM 10 CART X 50 DISCURI	92,67	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	FOSFOMICINA 200 CART X 50 DISCURI	235,23	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	GENTAMICIN 120 CART X 50 DISCURI	21,38	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	GENTAMICIN 10 CART X 50 DISCURI	185,33	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	KANAMICINA 30 CART X 50 DISCURI	28,51	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	AMIKACIN 30 CART X 50 DISCURI	142,56	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	AZITROMICINA 15 CART X 50 DISCURI	142,56	TODY LABORATORIES INT. SRL
749	CEFOTAXIM 30 CART X 50 DISCURI	142,56	TODY LABORATORIES INT. SRL
751	E TEST BENZYL PENICILIN KIT X 30 TESTE	3.474,80	SANIMED INTERNATIONAL
751	E TEST CEFTRIAXON KIT X 30 TESTE	3.474,80	SANIMED INTERNATIONAL
751	BENZI OXIDAZA KIT X 50 TESTE	761,60	SANIMED INTERNATIONAL
753	MEDIU BEA PLACI GATA TURNATE	1.916,80	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)

753	MEDIU MUELLER HINTON CU SANGE	1.927,80	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
753	MEDIU LEVINE PLACI GATA TURNATE	3.527,16	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
753	MEDIU SABOURAUD CU CLORAMFENICOL SI GENTAMICINA PLACI GATA TURNATE	15.767,50	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
753	MEDIU SCHAEGLER PLACI GATA TURNATE	1.335,18	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
755	STRIPURI URINA 10 PARAMETRI FL X 100 STRIPURI	683,54	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
755	URINA CONTROL PATOLOGIC fl x 8 ml	309,84	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
755	URINA CONTROL NORMAL fl x 8 ml	309,84	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
757	CASETA SENZORI 100 TESTE CU QC ABL 80 FLEX	114.969,80	NOVAINTERMED
757	PACHET SOLUTIE ABL 80 FLEX	21.652,67	NOVAINTERMED
759	Kit 200 de teste pentru determinarea calitativa si cantitativa a proteinelor serice	4.969,44	PROTON IMPEX 2000 SRL- Bucuresti-
759	Kit 80 de teste pentru determinarea calitativa si cantitativa a hemoglobinei	3.979,36	PROTON IMPEX 2000 SRL- Bucuresti-
761	SER MONOCLONAL ANTI A FL X 10 ML	85,03	BALMED SRL BUCURESTI
761	SER MONOCLONAL ANTI B FL X 10 ML	85,03	BALMED SRL BUCURESTI
761	SER MONOCLONAL ANTI AB FL X 10 ML	85,03	BALMED SRL BUCURESTI
761	SER MONOCLONAL ANTI D FL	130,84	BALMED SRL BUCURESTI

	X 10 ML		
761	CONTROL RH NEGATIV X 10 ML	392,64	BALMED SRL BUCURESTI
761	Set hematii test A1,A2,B,O, pentru metoda globulara tehnici conventionale (eritrocite test) SET (4FL x 10 ml)	4.417,28	BALMED SRL BUCURESTI
761	PAPAINA FLACON (1x5ml)	547,40	BALMED SRL BUCURESTI
761	Cartele pentru verificarea identitatii grupului sangvin la patul bolnavului Serafol ABO+D CUTIE (1x50teste + 100 folii adezive + 100 betisoare / omogenizatoare;	642,60	BALMED SRL BUCURESTI
743	GEN BAG ANAEROBI 20 DE PUNGI +20 DE PLICULETE+2 CAPETE DE INCHIDERE	16.660,00	MEDICLIM-Bucuresti-
743	INDICATOR ANAEROBIOZA(1X 50 BENZI)	2.975,00	MEDICLIM-Bucuresti-
743	REACTIV BCP (1 X 1 FIOLA)	90,44	MEDICLIM-Bucuresti-
743	REACTIV EHR (1 X1 FIOLA)	95,20	MEDICLIM-Bucuresti-
743	REACTIV XYL (2 X 5 ML)	190,40	MEDICLIM-Bucuresti-
743	VARFURI STERILE PT PIPETA ELECTRONICA ATB (1 X 500 BUC)	892,50	MEDICLIM-Bucuresti-
743	KIT CONTROL ATB DENSIOMETRU 0 , 0.5 , 3 , 6 >=7.5(1X5FIOLE)	1.130,50	MEDICLIM-Bucuresti-
743	ID COLOR CATALAZA (2 X 5 ML)	523,60	MEDICLIM-Bucuresti-
743	TRUSA DE IDENTIFICARE ANAEROBI API 20 A (25 GALERII+25 MEDII)	4.569,60	MEDICLIM-Bucuresti-
743	TRUSA ATB ANA EU (10	4.760,00	MEDICLIM-Bucuresti-

	GALERII+10 FIOLE)		
743	NaCL 0.85% 2ML (100 FIOLE X 2ML)	2.713,20	MEDICLIM-Bucuresti-
743	REACTIV JAMES (1 X 2ML)	452,20	MEDICLIM-Bucuresti-
743	API MINERAL OIL 125 ML (1 X 125 ML)	47,60	MEDICLIM-Bucuresti-
743	PSIPETE STERILE 5ML (1 X 400 BUC)	595,00	MEDICLIM-Bucuresti-
743	TRUSA IDENTIFICARE ID32E KIT X 25 GALERII	2.380,00	MEDICLIM-Bucuresti-
1018	METABOLIC MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	1.313,76	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	SUBSTRATE SOLUTION kit 2 x 115 mL	1.166,20	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	WASTE BOX	164,22	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	FERR Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	1.287,58	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	CEA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	753,27	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	FPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	602,14	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	TPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	1.477,98	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	THYROID FUNCTION MULTICONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	2.463,30	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	TUMOR MARKER MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	9.305,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	T3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	TSH Calibrator KIT 3 x 2 mL (3	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL

	nivele).		HUNEDOARA
1018	Anti-TPO Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	VD-T Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	CT (Calcitonina) Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	FT3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1018	FT4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	METABOLIC MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	2.627,52	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	VB 12 (Vitamina B 12) KIT 2 x 50 teste.	6.568,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	VB 12 (Vitamina B 12)/ Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	Folate KIT 1 x 50 teste.	3.421,25	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	Folate Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	342,72	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	TSH Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	Anti-TPO Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	VD-T Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	FERR Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	643,79	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	TPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	738,99	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1153	TUMOR MARKER MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6	18.611,60	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA

	x 5 mL.		
1153	FT4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1269	TESTE RAPIDE CAMPHYLOBACTER CASETE	14.077,70	NOVA GROUP INVESTMENT SRL
1493	VD-T Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	CT (Calcitonina) Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	FERR Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	643,79	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	TPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	738,99	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	WASH BUFFER	2.052,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	TSH KIT 2 x 50 teste.	1.378,02	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	FT3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	FT4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	T3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	T4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	TSH Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	PTH (parathormon) Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	T3 KIT 2 x 50 teste.	559,30	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	T4 KIT 2 x 50 teste.	918,68	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA

1493	PTH (parathormon) KIT 2 x 50 teste.	1.576,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	FERR (feritina) KIT 2 x 50 teste	640,22	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1493	CEA KIT 2 x 50 teste.	608,09	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1399	STRIPURI URINA 10 PARAMETRI FL X 100 STRIPURI	1.452,51	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	WASTE BOX	164,22	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FERR Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	1.287,58	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	TPSA Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	738,99	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	THYROID FUNCTION MULTICONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	7.389,90	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	ANTI-THYROID ANTIBODIES CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	3.694,95	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	TUMOR MARKER MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 5 mL.	27.917,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	METABOLIC MULTI CONTROL (LOW si HIGH) kit 6 x 2 mL.	3.941,28	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FT4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	T3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	T4 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	TSH Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	1.094,80	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA

1699	Anti-TPO Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	VD-T Calibrator kit 3 x 2 mL (3 nivele).	273,70	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	TSH KIT 2 x 50 teste.	918,68	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	Anti- TPO KIT 2 x 50 teste.	1.576,75	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	VD-T KIT 1 x 50 teste.	2.439,50	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FERR (feritina) KIT 2 x 50 teste	1.280,44	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	TPSA KIT 2 x 50 teste	755,65	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FT3 Calibrator KIT 3 x 2 mL (3 nivele).	547,40	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FT3 KIT 2 x 50 teste	459,34	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	FT4 KIT 2 x 50 teste.	918,68	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	T3 KIT 2 x 50 teste.	559,30	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1699	T4 KIT 2 x 50 teste.	459,34	BIVARIA GRUP SRL HUNEDOARA
1782	Caseta senzor ABL 80 CO-OX 200 teste	6.824,80	NOVAINTERMED
	TOTAL CU TVA	2.767.564,33	

LISTA DE CONTRACTE INCHEIATE

LICITATIE DESCHISA - MEDICAMENTE

Nr. Ctr	Denumire produs	Suma	Furnizor
18	EPINEPHRINUM 1MG/ML	22.813,70	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
18	EPINEPHRINUM 1MG/ML	1.303,64	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
19	METOCLOPRAMIDUM 5MG/ML X 2ML FIOLA	816,63	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
565	COMBINATII (DECASEPT)	1.177,20	ND PHARMA SRL
23	OXACILLINUM 500ML INJ(OXACILINA)	15.216,40	PHARMA SA IASI
10	NITISINONUM 10mg	261.076,80	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
12	IDURSULFASUM (ELAPRASE 2MG/ML)	626.846,79	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
30	AMPICILLINUM 500 MG	30.956,00	PHARMA SA IASI
31	COMBINATII (SOLUTIE AURICULARA CU CLORAMFENICOL SI FLUOCONOLON)	322,09	PHARMA SA IASI
32	KETOPROFENUM 100MG/2ML(KETOPROFEN)	124,26	PHARMA SA IASI
65	TANTUM VERDE SPRAY 0.3%x15ml	31.509,72	ND PHARMA SRL
64	OFLOXACINUM(FLOXAL)	1.196,82	ND PHARMA SRL
63	FENSPERIDUM(EPISTAT) 80MG/CP	732,48	ND PHARMA SRL

62	ACICLOVIR CREMA 50MG/G X 15G	130,15	ND PHARMA SRL
61	ACICLOVIRUM (ACICLOVIR) 50 mg/g*5g	87,63	ND PHARMA SRL
58	LAPTE PRAF FARA LACTOZA CUTIE*400G	9.810,0 0	NUTRIENT SOLUTIONS- BUCURESTI
76	DEXAMETHASONE SODIUM PHOSPHATE 8MG/2 ML SOL INJ	1.652,4 4	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
76	DEXAMETHASONE SODIUM PHOSPHATE 8MG/2 ML SOL INJ	826,22	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
75	METAMIZOLUM NATRIUM 500MG	213,20	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
74	LIDOCAINUM(LIDOCAIN SPRAY) 10% 38g fl 50 ml	35,77	SC DONA LOGISTICA SRL
73	AMBROXOLUM(AMBROXOL) 3mg/ml sirop	898,16	SC DONA LOGISTICA SRL
72	FLUTICASONUM PROPINAT 0.5MG/2ML NEBULES(FIXOTIDE NEBULES 0.5MG/2ML*10FL SUSP INHAL)	21.287, 70	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
70	SALBUTAMOLUM 50MG/ML X 10 ML (VENTOLIN)	3.687,9 1	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
68	PARACETAMOLUM 125mg	327,00	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
68	PARACETAMOLUM 125mg	65,40	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
67	FLUTICASONUM PROPIONAT INH FREE50MCG/DOZA(FLIXOTIDE CFC FREE 50MCG 120 DOZE INHALER)	3.514,8 1	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
80	ETOMIDATUM 2G/ML	57,22	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
81	NATRII CHLORIDUM (CLORURA DE SODIU) 0.9% - 250 ml	13.248, 95	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE

81	NATRII CHLORIDUM (CLORURA DE SODIU) 0.9% - 250 ml	3.613,3 5	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
82	CLORURA DE SODIU 5,85%	4.388,3 4	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
85	DIAZEPAMUM 10mg/2ml	353,16	SC DONA LOGISTICA SRL
85	DIAZEPAMUM 10mg/2ml	176,58	SC DONA LOGISTICA SRL
86	KALII CHLORIDUM 7,45%	2.306,4 4	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
86	KALII CHLORIDUM 7,45%	200,56	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
69	FENSPERIDUM 2MG/ML X 150 ML (EUREASPAL)	12.399, 84	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
71	NIFUROXAZIDUM 200MG/CAPS	1.069,4 2	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
84	ACIDUM ASCORBICUM 750mg	20.356, 84	YORK FARM SRL
84	ACIDUM ASCORBICUM 750mg	7.019,6 0	YORK FARM SRL
79	CALCII GLUCONAS 94MG/ML/10ML	3.261,2 8	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
79	CALCII GLUCONAS 94MG/ML/10ML	370,60	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
104	DICLOFENACUM 10 MG/G X 40 G CREMA	134,07	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
102	ERDOSTEINUM 175MG/5ML X100 ML	2.660,1	SC MEDIPLUS EXIM

	(ERDOMED)	5	SRL MOGOSOAIA
101	CARBO MADICINALIS (EUCARBON COMPR.500MGX30)	194,57	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
98	CALCII LACTAS(CALCIU LACTIC COMPR 500MG*20)	1.526,0 0	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
97	DEXPANTHENOLUM (CORNEREGEL) 0.05 gel oftalmologic	1.969,6 3	ND PHARMA SRL
96	TRIMEBUTINUM 24MG/5ML *250ML	1.443,7 1	FARMEXIM SA BUCURESTI
108	CARBAZOCHROMI SALICYLASMG FI X 5 ML(ADRENOSTAZIN)	588,60	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
108	CARBAZOCHROMI SALICYLASMG FI X 5 ML(ADRENOSTAZIN)	58,86	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
99	APA PENTRU PREPARATE INJECTABILE (APA DISTILATA)	245,25	PHARMA SA IASI
99	APA PENTRU PREPARATE INJECTABILE (APA DISTILATA)	81,75	PHARMA SA IASI
111	ACETYLCYSTEINUM(FLUIMUCIL)300M G/3ML*5FIOLE	80,11	PHARMA SA IASI
112	SOLUTIE RINGER 500 ML	4.643,4 0	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
112	SOLUTIE RINGER 500 ML	3.482,5 5	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
121	COMBINATII SACCHAROMYCES BOULLARDII 250MG+1000MG INULINA	3.989,4 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
118	HIPP ORS 200 MORCOV	4.402,5 1	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
131	PETHIDINUM (MIALGIN) 50 MG / ML*2	217,45	SC MEDIPLUS EXIM

	ML		SRL MOGOSOAIA
130	AMINOFILINUM 24MG/ML X 10ML	91,23	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
129	NEOSTIGMINI METILSULFAS (MIOSTIN) 0.5 MG/MLX5 FIOLE	1.275,3 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
128	DROTAVERINUM 40MG/2ML	1.526,0 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
128	DROTAVERINUM 40MG/2ML	1.526,0 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
127	SEVOFLURANUM 250mgx250ml(SEVO- ANESTERAN)	22.592, 65	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
126	ATROPINUM1MG/ML*1ML CUTIE	241,98	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
126	ATROPINUM1MG/ML*1ML CUTIE	24,20	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
125	ATROPINUM1MG/ML*1ML CUTIE	483,96	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
125	ATROPINUM1MG/ML*1ML CUTIE	24,20	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
124	THIAMINUM 100MG/2ML	2.158,2 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
124	THIAMINUM 100MG/2ML	1.079,1 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
122	LIDOCAINUM 20 MG/ML X 2 ML(XILINA)	83,93	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
123	PYRIDOXINUM 50MG/2ML	2.158,2 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
123	PYRIDOXINUM 50MG/2ML	1.079,1 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
119	HIPP ORS 200 MAR	3.773,5 8	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
117	PHYTOMENADIONUM 10MG/1ML	310,65	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA

117	PHYTOMENADIONUM 10MG/1ML	62,13	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
136	GRANISETRONUM 1MG/ML 3 ml	38.700, 45	FILDAS TRADING PITESTI
136	GRANISETRONUM 1MG/ML 3 ml	25.800, 30	FILDAS TRADING PITESTI
115	DOPAMINUM 5MG/ML X10ML	19,84	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
114	HYDROCORTISONUM HEMISUCCINAT 25 MG/5ML	138.255 ,60	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
114	HYDROCORTISONUM HEMISUCCINAT 25 MG/5ML	19.750, 80	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
113	ENOXAPARINUM (NATRICUM)/200 UI ANTI-XA/0.2	102,46	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
109	METAMIZOL 2.5G/PITOFENONA/0.1G/FENPIPRAMIDA 0.0001G	377,14	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
109	METAMIZOL 2.5G/PITOFENONA/0.1G/FENPIPRAMIDA 0.0001G	188,57	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
110	METAMIZOLUM NATRIUM 1G/2ML	16.480, 80	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
110	METAMIZOLUM NATRIUM 1G/2ML	1.831,2 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
116	PHYTOMENADIONUM 10MG/1ML	310,65	SC DONA LOGISTICA SRL
116	PHYTOMENADIONUM 10MG/1ML	62,13	SC DONA LOGISTICA SRL
59	XYLOMETAZOLINUM 0.5MG/ML * 10 ML	2.338,0 5	ROMFARMACHIM SA
60	KANAMICINUM 1% X 6G UNG OFT(KANAMICINA SULFAT 1%)	382,59	ROMFARMACHIM SA
66	KANAMICINUM+HIDROCORTIZONUM (KANAMICINA SULFAT H)	480,69	ROMFARMACHIM SA

151	GLUCOSUM 5%X250 ML	14.170,00	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
151	GLUCOSUM 5%X250 ML	5.668,00	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
138	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	4.193,78	FARMEXIM SA BUCURESTI
138	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	2.071,00	FARMEXIM SA BUCURESTI
152	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	7.300,28	FIDELIO FARM S.R.L.
152	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	2.071,00	FIDELIO FARM S.R.L.
139	KETOROLACUM TROMETHAMIN(KETOROL 30MG/MLX1ML)	109,87	PHARMA SA IASI
140	TOBRAMYCINUM/DEXAMETHA SONUM 3MG/1MG SOL OFT(DEXATOBROM 3 MG/1MG/ML)FL 5 ML)	585,33	FARMEXIM SA BUCURESTI
142	INSULINUM ASPART-NOVORAPID PENFILL 100 UI/ML	128,24	FARMEXIM SA BUCURESTI
144	RETINOLUM 20MG/ML X 10 ML (VITAMINA A1)	81,53	FARMEXIM SA BUCURESTI
146	INSULINUM DETEMIR - LEVEMIR PENFIL 100 UI/ML	236,48	FARMEXIM SA BUCURESTI
149	RACECADOTRILUM 30 MG/PLIC(HIDRASEC 30 MG*16PLIC/3G)PULB ORALA	6.278,40	FARMEXIM SA BUCURESTI
150	POVIDONUM IODINATUM (BETADINE 10%)	5.387,87	FARMEXIM SA BUCURESTI
174	IBUPROFENUM (PADUDEN)	6.093,10	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV

171	BENZYLPENICILLINUM SODICA 1000000 UI	7.194,00	PHARMA SA IASI
172	PARACETAMOLUM 150 MG/5 ML (SANADOR 150/5 ML*100 ML)	651,82	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
169	IBUPROFENUM 200 MG	981,00	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
167	GENTAMICINUM 80MG/2ML	2.599,65	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
166	ACIDUM FUSIDICUM 20 MG/G	330,93	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
165	COMBINATII (DICARBOCALM)	1.907,50	ROMFARMACHIM SA
164	FLOXAL 0.3%*5 ml sol oft	1.098,72	ND PHARMA SRL
163	ACIDUM FUSIDICUM(FUCIDIN UNG 2% TUB 15 G)	83,17	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
162	COMBINATII (FUCIDIN H crema) 15g	395,40	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
160	POVIDONUM IODINATUM 75MG/MLx1000ML	548,05	FIDELIO FARM S.R.L.
159	OXELADINUM 0,2%	8.561,95	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
158	PARACETAMOLUM 10 mg/ml	2.581,12	INFOMED FLUIDS BUCURESTI
158	PARACETAMOLUM 10 mg/ml	9.679,20	INFOMED FLUIDS BUCURESTI

157	PARACETAMOLUM 500mg	70,85	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
156	PARACETAMOLUM 250mg	130,80	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
156	PARACETAMOLUM 250mg	261,60	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
193	CLARITHROMYCINUM 152 MG/5 ML (KLABAX 125/5 ML)	440,53	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
192	HYDROCORTISONUM BUTYRATUM 0.1%	136,03	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
189	TOLPERISONUM 50mg	1,96	PHARMA SA IASI
188	NETILMICINUM (NETTACIN) sol.oft 0,30%x5ml	570,62	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
185	TROPICAMIDUM 0.5%*10ML	490,50	PHARMA SA IASI
182	SER ANTIVIPERIN	1.953,2 8	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
177	LIDOCAINUM 10MG/ML X 10ML	378,77	INFOMED FLUIDS BUCURESTI
177	LIDOCAINUM 10MG/ML X 10ML	378,77	INFOMED FLUIDS BUCURESTI
175	LEVOCETIRIZINUM 0.5 MG/ML*200 ML SIROP	3.703,8 2	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
184	COMPLEX DE HIDROXID DE FER(III)SUCROZA(VENOFER20MG/ML SOL INJ/PERF5ML*5FI)	1.317,2 7	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
194	NETILMICINUM /DEXAMETHASONUM 4,55MG/1.32MG X 5 ML SOL OFT	3.212,3 4	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV

197	INHIBITOR DE ESTERAZA C1 (BERINERT P 500 u.i.)	20.531,55	PRISUM INTERNATIONAL TRADING CO SRL
199	TOLPERISONUM 50mg	1,96	PHARMA SA IASI
198	VACCIN TETANIC ADSORBIT(TETATOX)	34.858,20	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
196	DIOSMECTITA (SMECTA 3G/PLIC) PULB PT SUSP ORALA	261,60	PHARMA SA IASI
168	CETIRIZINUM (ZYRTEC) 10 mg/ml	1.829,02	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
186	PIPERACILINUM 2G/ TAZOBACTAMUM 0.5G	21.990,75	FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
19.1	METOCLOPRAMIDUM 5MG/ML X 2ML FIOLA	3.060,72	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
19.1	METOCLOPRAMIDUM 5MG/ML X 2ML FIOLA	3.264,77	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
143	ESOMEPRAZOLUM 10mgx28plic (NEXIUM)	577,93	FARMEXIM SA BUCURESTI
179	DOBUTAMINUM (DOBUTAMINA PANPHARMA) 250 MG/20 ML	34,68	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
195	DIGOXINUM 0,5mg/ml	6,16	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
178	ATRACURIUM 50 MG/5 ML(TRACRIUM)	3.351,75	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
190	COMBINATII SOLUTIE RINGER 250 ML	11.841,76	INFOMED FLUIDS BUCURESTI
190	COMBINATII SOLUTIE RINGER 250 ML	1.480,22	INFOMED FLUIDS BUCURESTI
231	TANTUM VERDE SPRAY 0.15%x30ml	31.174,	ND PHARMA SRL

		00	
249	NATRII CHLORIDUM 0.9% *500ML	8.545,6 0	FARMEXIM SA BUCURESTI
249	NATRII CHLORIDUM 0.9% *500ML	1.220,8 0	FARMEXIM SA BUCURESTI
248	PARACETAMOLUM 10 mg/ml	2.624,7 2	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
248	PARACETAMOLUM 10 mg/ml	9.842,7 0	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
268	XYLOMETAZOLINUM 0.5MG/ML * 10 ML	1.645,9 0	ROMFARMACHIM SA
395	COMBINATII (DICARBOCALM)	1.526,0 0	ROMFARMACHIM SA
305	METRONIDAZOL 5G/L	44,15	BIOMAXIMA CLINICAL SRL (QIAS MED SRL)
402	IOPAMIDOLUM SOL INJ 755.30 MG/ML 100 ML (IOPAMIRO)	75.987, 17	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
508	ACETYLCYSTEINUM 200 MG	37,06	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
509	ACETYLCYSTEINUM 200 MG	37,06	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
512	METOPROLOLUM 5 MG/5 MLX5 FI	13,57	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
514	NATRII HYDROGENI CARBONAS 84MG/ML*100ML	76,03	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
514	NATRII HYDROGENI CARBONAS	76,03	FARMACEUTICA REMEDIA

	84MG/ML*100ML		DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
516	SOLUTIE AURICULARA 10 ML	904,40	ND PHARMA SRL
519	CLOTRIMAZOLUM 10 MG/G	160,23	PHARMA SA IASI
523	ACIDUM VALPROICUM + SARURI (DEPAKINE) 57 mg/ml 150 ml sirop	45,78	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
529	HALOPERIDOLUM (HALOPERIDOL) 2mg/ml	14,28	PHARMA SA IASI
531	HEPIFLOR BABY*10 PL	5.341,00	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
539	KETOTIFENUM 1MG/5ML*100ML	2.939,73	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
543	METHYLPREDNISOLONUM (LEMOD SOLU 500 MG)	2.510,27	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
541	METHYLPREDNISOLONUM (Lemod Solu) 125mg/2ml	718,31	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
541	METHYLPREDNISOLONUM (Lemod Solu) 125mg/2ml	143,66	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
537	IOMEPROLUM 300/612.4 MG/MLX20 ML	4.478,27	PHARMAFARM SA
535	IOMEPROLUM (IOMERON) 300/50	6.142,15	PHARMAFARM SA
533	HYDROCORTISONUM 1%X20 G	50,14	ND PHARMA SRL
527	PHENYTOINUM (FENITOINA RICHTER) 100 MG	2,18	PHARMAFARM SA
521	TRIMEBUTINUM 24MG/5ML *250ML	1.200,3	FARMACEUTICA REMEDIA

		6	DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
563	SUPOZITOARE CU GLICERINA COPII	436,97	PHARMA SA IASI
563	SUPOZITOARE CU GLICERINA COPII	43,70	PHARMA SA IASI
561	COMBINATII (NEO-ANGIN)	2.406,7 2	ND PHARMA SRL
559	COMBINATII (ROMLA25 MG/25 MG CREMAX5GX5 TUB)	218,55	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
557	PROPOFOLUM (Propofol) 1 %	2.507,0 0	FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
555	NUTREN JUNIOR	9.810,0 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
553	NITRAZEPAMUM (NITRAZEPAM 5 MGX30 CP	1,96	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
551	BUPIVACAINA (Marcaine Spinal) 0.5%	819,68	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
549	SUXAMETHONII CHLORIDUM 0,1g/5ml	331,36	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
547	BACLOFENUM 10 MG (LIORESAL 10 MGX50 CP)	16,90	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
545	LIDOCAINUM(LIDOCAIN SPRAY)1FL*38G	97,78	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
569	SALBUTAMOLUM 100mcg/doza-200doze	373,27	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
569	SALBUTAMOLUM 100mcg/doza-200doze	41,47	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV

567	TOBRAMYCINUM PIC OFT 3MG/ML X 5 ML	451,26	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
571	LEVOCETIRIZINUM (XYZAL) 5 mg*30cpf	732,48	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
199/1	TOLPERISONUM 50mg	18,64	PHARMA SA IASI
590	ESOMEPRAZOLUM 10mgx28plic (NEXIUM)	1.159,7 6	FARMEXIM SA BUCURESTI
161	DIAZEPAMUM DESITIN 5mg/2.5ml/tub	296,86	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
161	DIAZEPAMUM DESITIN 5mg/2.5ml/tub	110,60	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
103/1	ETAMSYLATUM 250MG	20,71	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
103/1	ETAMSYLATUM 250MG	310,65	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
139.1	KETOROLACUM TROMETHAMIN (KETOROL) 30mg/ml	235,44	PHARMA SA IASI
180	EPHEDRINII HYDROCHLORIDUM 50 MG/ML/1ML	45,35	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
810	IDURSULFASUM (ELAPRASE 2MG/ML)	96.437, 97	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
825	IDURSULFASUM (ELAPRASE 2 MG/ML)- CUTIE X4 FL	867.902 ,47	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
141.1	SULFADIAZINUM 1% CREMAX50G(REGEN-AG CREMA 10MG/GX50G)	735,53	FARMEXIM SA BUCURESTI

70.1	SALBUTAMOLUM 50MG/ML X 10 ML (VENTOLIN)	3.073,8 0	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
173.1	METAMIZOLUM NATRIUM 300mg sup (NOVOCALMIN)	590,08	ROMFARMACHIM SA
174.1/23.01. 2019	IBUPROFENUM (PADUDEN)	17.107, 55	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
174.1/23.01. 2019	IBUPROFENUM (PADUDEN)	234,35	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1201	TRIMEBUTINUM 24MG/5ML *250ML	1.200,3 6	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
267	GLUCOSUM 5%-500ML	4.152,9 0	FARMEXIM SA BUCURESTI
267	GLUCOSUM 5%-500ML	1.384,3 0	FARMEXIM SA BUCURESTI
198.1	VACCIN TETANIC ADSORBIT(TETATOX)	871,46	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
198.1	VACCIN TETANIC ADSORBIT(TETATOX)	20.043, 47	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
1224	VITAMINA C - 750 MG/5 ML	7.848,0 0	ROMFARMACHIM SA
1224	VITAMINA C - 750 MG/5 ML	1.962,0 0	ROMFARMACHIM SA
1267	METHYLPREDNISOLONUM (Lemod Solu) 125mg/2ml	574,65	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1297	GRANISETRONUM KABI	18.922, 40	FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
1297	GRANISETRONUM KABI	8.109,6	FRESENIUS KABI

		0	ROMANIA SRL
1344	NORADRENALINUM 2MG/MLX8MLX 10 FIOLE CONCENTRAT PT SOL PERF	644,56	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
1303	CARBOCIT(CARBUNE MEDICINAL)	111,18	ND PHARMA SRL
1356	TOBRAMYCINUM/DEXAMETHA SONUM 3MG/1MG83.5G UNG OFT(TOBRADEX 3.5G UNG OFT)	322,10	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1346	ESOMEPRAZOLUM 10mgx28plic (NEXIUM)	4.663,46	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1328	METHYLPREDNISOLONUM (LEMOD SOLU 500 MG)	2.526,62	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1330	METHYLPREDNISOLONUM (Lemod Solu) 125mg/2ml	861,98	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1330	METHYLPREDNISOLONUM (Lemod Solu) 125mg/2ml	35,92	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1368	LEVOCETIRIZINUM 5MG/ML Cutie x 1 flacon din sticla bruna x 20 ml pic. orale (XYZAL 5 MG/MLX20 ML)	5.630,94	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1354	CETIRIZINUM (ZYRTEC) 10 mg/ml	1.844,28	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1342	HYDROCORTISONUM BUTYRATUM 0.1%	180,29	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1307	TRIMEBUTINUM 24MG/5ML *250ML	1.944,56	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL

1361	OMEPRAZOLUM (OMEPRAZOL) 20mg	359,70	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
1359	PARACETAMOLUM 125mg x 10 supoz	209,28	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
1359	PARACETAMOLUM 125mg x 10 supoz	69,76	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
1305	ERDOSTEINUM 175MG/5ML X100 ML (ERDOMED)	5.503,4 1	PHARMA SA IASI
1309	NATRII CHLORIDUM 58.5 MG/MLX20 ML	1.329,8 0	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
1348	OptiFibre X 125G contine 100% fibre vegetale solubile	207,10	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1352	LIDOCAINUM 20 MG/MLX2ML	127,53	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1364	LAPTE PRAF ANTIREGURGITARE AR HIPP AR	424,23	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1366	LAPTE PRAF HIPOALERGENIC HA	381,50	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1315	CLORHIDRAT DE LIDOCAINA	122,08	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1319	METOPROLOLUM 5 MG/5 MLX5 FI	12,04	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1323	FLUMAZENILUM(ANEXATE) 0.1mg/ml	81,75	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1332	HIPP ORS 200 MORCOV	2.970,2 5	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1334	HIPP ORS 200 MAR	2.970,2 5	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1336	NAN 3 OPTIPRO X 800G contine oligozaharide identice cu cele din laptele matern	468,70	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1338	NAN 2 OPTIPRO X 800G contine oligozaharide identice cu cele din laptele	577,70	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA

	matern		
1340	NAN 1 OPTIPRO X 800G contine oligozaharide identice cu cele din laptele matern	555,90	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1326	AMBROXOLUM(AMBROXOL) 3mg/ml sirop	325,91	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
1407	HEPIFLOR BABY*10 PL	5.341,00	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1301	ACIDUM FUSIDICUM(FUCIDIN UNG 2% TUB 15 G)	125,57	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1474	NETILMICINUM (NETTACIN) sol.oft 0,30%x5ml	570,62	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1475	ACIDUM VALPROICUM + SARURI (DEPAKINE) 57 mg/ml 150 ml sirop	30,52	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1477	ACETYLCYSTEINUM 200 MG	55,59	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1478	ACETYLCYSTEINUM 200 MG	55,59	FELSIN FARM SRL BUCURESTI
1350	MANNITOLUM 150 MG/MLX100 ML	182,03	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
1492	PARACETAMOLUM 10 mg/ml	1.640,45	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
1502	EPINEPHRINUM 1MG/ML	11.732,76	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1503	CARBAZOCHROMI SALICYLAS 1.5 ,MGX5MLX5FI	146,33	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA

1503	CARBAZOCHROMI SALICYLAS 1.5 ,MGX5MLX5FI	48,78	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1504	METAMIZOL 2.5G/PITOFENONA/0.1G/FENPIPRAMIDA 0.0001G	188,57	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1508	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	2.071,0 0	FARMEXIM SA BUCURESTI
1507	RANITIDINUM sol.inj.25mg/mlx5fi (ARNETIN)	2.071,0 0	FIDELIO FARM S.R.L.
1321	APA PENTRU PREPARATE INJECTABILE Cutie x 10 flac. x 500 ml	1.549,9 8	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
1321	APA PENTRU PREPARATE INJECTABILE Cutie x 10 flac. x 500 ml	25,84	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
1533	NUTREN JUNIOR	7.140,0 0	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1538.1	LIDOCAINUM (XILINA 40 MG/MLX2 ML)	10,03	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1558	POVIDONUM IODINATUM (BETADINE 10%)	4.056,8 7	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LO GISTICS SRL
10.1	NITISINONUM 10mg	34.246, 06	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
109.1	METAMIZOL 2.5G/PITOFENONA/0.1G/FENPIPRAMIDA 0.0001G	282,86	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
109.1	METAMIZOL 2.5G/PITOFENONA/0.1G/FENPIPRAMIDA 0.0001G	94,29	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1627	SEVOFLURANUM 250mgx250ml(SEVO- ANESTERAN)	5.648,1 6	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA

1628	CLORHIDRAT DE LIDOCAINA	48,83	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1629	Enoxaparinum (Natricum)/ Clexane 2000 ui anti Xa/0.2 mlx10 ser	51,56	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1626	CLARITHROMYCINUM 152 MG/5 ML (KLABAX 125/5 ML)	275,33	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1625	SALBUTAMOLUM 100mcg/doza-200doze	456,22	EUROPHARM HOLDING SA BRASOV
1630	SUPOZITOARE CU GLICERINA COPII	436,97	PHARMA SA IASI
1642	VACCIN TETANIC ADSORBIT(TETATOX)	871,46	COMPANIA NATIONALA UNIFARM
1643	CALCII LACTAS(CALCIU LACTIC COMPR 500MG*20)	610,40	FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
1657	KETOTIFENUM 1MG/5ML*100ML	1.959,82	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
1686	GLUCOSUM 5%-500ML	1.384,30	B. BRAUN MEDICAL SRL REMETEA MARE
565.1	COMBINATII (DECASEPT)	409,67	ND PHARMA SRL
1709	SEVOFLURANUM 250mgx250ml(SEVO-ANESTERAN)	5.648,16	SC MEDIPLUS EXIM SRL MOGOSOAIA
1707.1	TROPICAMIDUM 0.5%*10ML	490,50	PHARMA SA IASI
1794	NITISINONUM 10mg	34.246,06	ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL (FARMEXPERT DCI)
	TOTAL CU TVA	3.010.671,90	

3.4. Organigrama

Organigrama cu evidentierea numelor persoanelor cu functii de conducere si a numarului de posturi ocupate, respectiv a numarului total de posturi disponibile – **vezi Anexa 2 „ORGANIGRAMA”**

3.5. Informatii despre managementul resurselor umane

3.5.1. Informatii despre fluctuatia de personal:

- in perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost angajate un numar de 23 persoane cu contract individual de munca, precum si un numar de 18 decizii de incetare contract individual de munca;

3.5.2. Numarul de concursuri organizate:

- in perioada de raportare au fost organizate un numar de 14 concursuri;

3.5.3. Fluctuatia la nivelul functiilor de conducere: Nu este cazul

3.5.4. Numarul de functii de conducere exercitate temporar:

- in perioada de raportare au fost exercitate un numar de 10 functii de conducere temporar;

3.5.5. In perioada de raportare venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri a fost de - 12.588 lei

In perioada ianuarie – 30.11.2019, in conformitate cu prevederile OMS nr. 1229/2011, intreg personalul institutiei a beneficiat de evaluarea performantelor profesionale individuale.

In perioada ianuarie – 30.11.2019, personalul Serviciului RUNOS, Juridic – Contencios, pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, a avut relatii de cooperare si colaborare foarte bune atat cu sectiile/compartimentele/laboratoarele/serviciile spitalului, cat si cu structurile exterioare institutiei: Ministerul Sanatatii; Consiliul Judetean Arges; Directia de Sanatate Publica; Colegiul Judetean al Medicilor Arges;; Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Arges; OAMGAMMR Arges; Casa Judeteana de Pensii Arges; Inspectoratul Teritorial de Munca Arges; Directia Generala a Finantelor Publice Arges; Directia Judeteana de Statistica Arges.

Resursele umane reprezinta una dintre cele mai importante investitii ale unei organizatii, cu rezultate care devin tot mai evidente in timp, eficacitatea utilizarii lor determina eficacitatea utilizarii celorlalte resurse ale organizatiei.

SPITALUL ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI



1. Istoric, amplasament.

Spital orășenesc, înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr. 6969/16.04.1918; a fost înființat ca spital strategic, în caz de război, fiind special amplasat lângă un nod important de cale ferată, pentru a fi facilitat transportul răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat, de la Ministerul Sănătății, la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești – în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la interferența unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară – Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești

2. Profil organizațional, clasificare și acreditare.

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă, urgențe medico-chirurgicale în structurile de urgență din cadrul spitalelor pentru care finanțarea nu se face din bugetul Ministerului Sănătății, precum și servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea a obținut Certificat de Acreditare pentru primul ciclu de acreditare (2011-2016), cu valabilitate 14.07.2016 - 13.07.2021, emis de Autoritatea Nationala de Management al Calității în Sănătate, prin care se atestă încadrarea sa în categoria “Nivel Acreditat”.

Începând cu luna octombrie 2019 spitalul orășenesc a fost înscris în procesul de acreditare ciclul II, în prezent aflându-se în procedurile premergătoare evaluării în vederea acreditării.

3. Structură organizatorică:

- Secția Medicină Internă:	- 32 paturi,
din care Compartiment Gastroenterologie:	- 7 paturi;
- Compartiment Chirurgie generală:	- 10 paturi;
- Compartiment Urologie:	- 5 paturi;
- Compartiment Ortopedie și Traumatologie:	- 20 paturi;
- Secția Obstetrică Ginecologie:	- 26 paturi,
din care Compartiment Neonatologie:	- 13 paturi;
- Compartiment ATI:	- 8 paturi;
- Secția Pediatrie:	- 34 paturi;
- Compartiment Primire Urgențe (CPU):	
Total:	135 paturi

- Farmacie cu circuit închis;

- Bloc operator;
- Compartiment Sterilizare;
- Laborator analize medicale;
- Laborator radiologie și imagistică medicală;
- Compartiment de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale;
- Cabinet planificare familială;
- Dispensar TBC;
- Ambulatoriu integrat, cu cabinete în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermatovenerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie și Traumatologie, O.R.L., Chirurgie generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie pediatrică, Gastroenterologie;
- Aparat tehnico-administrativ.

4. Misiune și viziune.

Misiune: îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmându-se ca:

- factor de dezvoltare a calității și duratei vieții umane în aria sa de adresabilitate;
- factor de dezvoltare a culturii sociale despre modul sănătos de viață;
- etalon al performanței și satisfacției profesionale.

Viziune: calitatea superioară a echipei de lucru a spitalului este determinantă în îndeplinirea misiunii sale medicale și sociale, ea produce și gestionează valorile.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și functionale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective. Astfel, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

- s-a asigurat în permanentă necesarul de medicamente și materiale sanitare, în vederea desfășurării unui act medical de calitate;

- în domeniul politicii de personal a existat și există o preocupare continuă pentru atragerea de medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare (posturile vacante fiind scoase la concurs în permanentă) în specialitățile deficitare și nu numai. Au fost scoase la concurs posturile vacante în funcție de necesități, de normativul de personal și de statul de funcții și au fost ocupate parțial posturile;

- în ceea ce privește formarea profesională, un alt obiectiv strategic, din planul de formare profesională a fost efectuat curs de :

formare profesională pe tema: “Diagnostic și terapie modernă în principalele afecțiuni ale nou-născutului și sugarului” în cadrul proiectului Spital-Comunitate Flux de îngrijire continuă a nou-născutului și a sugarului cu risc crescut de îmbolnăvire și deces.

pregătire profesională instruire fochist CNCIR

managementul calitatii in spitale, pentru functia de economist din Biroul de Managementul Calitatii;

insușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru alimentație publică, colectivități și spitale.

- domeniul investițiilor a continuat și în anul 2019 astfel, au fost încheiate contracte pentru achiziția de aparatură medicală, în conformitate cu lista de investiții și au fost efectuate lucrări de reparații curente la claririle existente;

Cheltuielile de investiții, dotarea cu aparatură medicală și reparațiile curente au fost efectuate din fonduri alocate din subvenții de la bugetul local dar și din fonduri proprii ale spitalului și Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale

Datorită fondurilor, au fost îndeplinite o parte din obiectivele propuse pe anul în curs și anume efectuarea de reparații curente la compartimentul Nou-nascuți și la Laboratorul de analiză medicale.

Laboratorul de analize medicale a fost acreditat RENAR conform certificat de acreditare nr. LM 1175, prin care se certifică că îndeplinește cerințele SR EN ISO 15189:2013 și este competentă să efectueze activități de ANALIZE MEDICALE detaliate în anexa la certificatul de acreditare.

III. BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub formă de tabel veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 80.13% din total buget.

Estimarea execuției bugetare pentru finele anului 2019 este de 96.21 %

I. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 este fundamentat având în vedere contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în amatoriul de specialitate și servicii medicale paraclinice și anume radiologie, imagistică medicală și ecografie.

II. Venituri din contractele cu DSP Argeș aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului și Cheltuieli pentru derularea programului național de sănătate –TBC și programul de screening auditiv-Mama și copilul.

III Din subvenții acordate de bugetul local s-au asigurat cheltuieli curente; utilități; reparații curente, reparații echipamente; pentru cheltuieli de capital și aparatură medicală performantă.

IV. Din subvenții din FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale

Nr.c rt.	DENUMIRE SURSA DE FINANTARE	TOTAL BUGET 2019	ESTIMARI BUGET 31.12.2019
1	Casa de asigurari servicii medicale -DRG	8413	7821
2	Casa de asigurari servicii medicale de urgenta	1108	975
3	Casa de asigurari servicii medicale paraclinice	36	14
4	Casa de asigurari serv medicale clinice-ambulatoriu	200	171
5	DSP Arges -actiuni de sanatate	1031	1024
6	DSP Arges - Programe de sanatate	11	11
7	Subventii din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale	1317	1312
8	Consiliul Judetean Arges-cheltuieli curente	1363	1363
9	Consiliul Judetean Arges -cheltuieli de capital	757	743
10	Subventii pt. acoperirea cresterilor salariale	9247	9236
11	Venituri proprii din prestari servicii si chirii	83	55
12	Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari efectuate cadrului financiar 2014-2020	53	0
	TOTAL	23619	22725

V. Unitatea noastra asigura venituri si din prestari de servicii altele decat cele contractate cu Casa de Asigurari

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole de cheltuieli se prezinta astfel :

mii lei

	Denumire cheltuieli	Estimate 31.12.2019
I	Cheltuieli de personal	16515
	Cheltuieli salariale	15911
	Cheltuieli in natura	247
	Cheltuieli privind contributi	357

II	Cheltuieli bunuri si servicii	4086
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1153
	Cheltuieli cu reparatii curente	351
	Cheltuieli cu hrana	349
	Cheltuieli cu medicamente si materiale sanitare	1448
	Alte cheltuieli materiale	785
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	70
III	Cheltuieli capital	2598
	Total cheltuieli	23269

IV. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVA

Activitatea administrativa este organizata la nivel de serviciu cu: birou aprovizionare, transport, achizitii, contractare, tehnic , intretinere reparatii, SSM, PSI, protectie civila Situatii de Urgenta, deservire, spalatorie, bloc alimentar, condus de un sef serviciu administrativ in subordinea managerului.

Achizitii publice – aprovizionare

Serviciul de achizitii publice reprezinta structura de specialitate din cadrul spitalului care gestioneaza sistemul de achizitii publice, avand drept rol fundamental, initierea, planificarea/programarea si implementarea procedurilor de achizitie publica. Achizitiile se fac in concordanta cu legislatia in vigoare si respectand procedurile operationale intocmite si aplicabile la nivel de birou.

Prin procedurile de achizitie publica derulate in cadrul biroului (achizitie directa SEAP, procedura simplificata, negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare prin Bursa Romana de Marfuri), au fost incheiate in numar total de 1.422 contracte, acte aditionale din care:

- alimente – 12 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 297.177,00 lei;
- medicamente – 375 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 691.541,00 lei;
- materiale sanitare – 312 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 302.105,00 lei;
- reactivi – 158 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 144.033,00 lei;
- dezinfectanti – 55 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 143.026,00 lei;
- obiecte de inventar – 38 contracte/ acte aditionale cu o valoare de 26.938,00 lei;

In anul 2019 a continuat procesul de dotare cu aparatura medicala performanta, conform obiectivelor strategice propuse si a listei de investitii, astfel au fost incheiate contracte si achizitionate:

- Sonda Convexa C362, valoare 8.481,78 lei
- Trusa Endoscopie Digestiva High Definition - Karl Storz, 331.200,80 lei
- Trusa de Baza pentru Endourologie Joasa - Karl Storz, 110.104,75 lei
- Ecograf 4D Endocrinologie Mindray DC-70 EXP, 136.850,00 lei
- Ecograf 4D medicina interna Modul Cardio- Sonoscape P50, 194.803,00 lei
- Aparat Roentgen cu masa telecomandata cu radiografie digitala si fluoroscopie digitala Opera 1.077.747,30 lei
- Masa Operatie Electrohidraulica cu Functii Complete ST9, 217.902,09 lei
- Electrocauter cu Sistem de Sigilare Vase VIO 300D - ERBE, 164.183,11 lei
- analizor automat Biochimie si turbidimetrie Selectra ProM, 106.386,00 lei
- Instalatie de Sterilizare 320 litri-Autoclava Azteca A-666, 231.990,50

Pentru buna desfasurare a activitatii Spitalului Orasenesc „Regele Carol I” Costesti, s-a mai achizitionat:

- Freza de zapada Honda HSS 655 ETD1, 12.257,00 lei
- Masina de tuns gazon HONDA HRX476 VKE, 3.248,70 lei
- Masina de tuns gazon Makita PLM 5600N2, 2.796.50 lei,

Pentru buna desfasurare a activitatii Spitalului Orasenesc „Regele Carol I” Costesti, achizitiile, in conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, in anul 2019 a desfasurat activitatile necesare pentru asigurarea in permanenta a necesarului de produse (medicamente, materiale sanitare, alimente, dezinfectanti, reactivi, combustibil, etc), produse fara de care activitatea curenta nu s-ar fi putut desfasura in conditii optime.

Unitatea noastra a derulat Proiectul “Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Arges, Teleorman si Calarasi la servicii medicale de urgenta” nr. 125357 in cadrul Programului Operational Regional 2014- 2020, Axa prioritara 8, Obiectiv specific 8.1/ 8.2, proiect derulat de FEDR, in baza OUG 40/2015 SI HG 93/ 2016, in valoare de 1.197.750,14 lei

V. LITIGII

În perioada de raportare 01.01.2019-31.12.2019, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 62 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 56 litigii având ca obiect recuperarea de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006:

- 28 au fost câștigate (definitive);
- 12 au fost pierdute (definitive);
- 16 în curs de solutionare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).
- 6 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
 - acțiune în răspundere patrimonială, în curs de solutionare la prima instanță;
 - acțiune în constatare privind încadrarea în grupa II de muncă, solutionat la prima instanță în defavoarea unitatii noastre și după apel de spital.
 - acțiune privind calcul drepturi salariale, solutionata definitiv în favoarea unitatii noastre.
 - acțiune privind contestatie decizie de demisie, în curs de solutionare la prima instanța.
 - acțiune privind recuperare contributiilor obligatorii pentru indemnizatia de hrana acordata salariatilor aferenta perioadei ianuarie – iulie 2018, solutionat la prima instanță în defavoarea unitatii noastre și după apel de spital.
 - acțiune privind plata contributiilor obligatorii pentru indemnizatia de hrana acordata salariatilor aferenta perioadei august – decembrie 2018, în curs de solutionare la prima instanță.

În perioada de raportare 01.01.2019-31.12.2019, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 6 contracte de voluntariat.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești are încheiate un număr de 23 protocoale, convenții și acorduri de colaborare cu instituții publice pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului, Primăriei, Spitale pentru transfer interdisciplinar, Academia de Studii Avansate și Cercetare, Biserica Penticostală și Romano Catolică, Școli Postliceale, Asociația Surzilor și Școala Natională de Sanatate Publică București, Școli Sanitare Postliceale pentru pregătirea practica a asistentilor medicali.

În perioada de raportare 01.01.2019-31.12.2019, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești nu a înregistrat sesizări și reclamații.

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2019, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Total posturi normate - 236, din care:

Posturi de conducere – 26

Posturi de execuție – 210

Total posturi ocupate -183, din care:

Posturi de conducere –15, din care 14 exercitate temporar

Posturi de execuție -163

Număr total de angajați = 183, din care:

* medici - 27;

* alt personal sanitar superior - 2;

* personal sanitar mediu - 79;

* personal sanitar auxiliar - 41;

* TESA - 17;

* muncitori - 17;

Situația câștigurilor medii brute pe categorii de personal:

Medici -16521 lei

Alt personal sanitar superior-5295 lei,

Personal sanitar mediu -6984 lei,

Personal auxiliar sanitar-4153lei ,

TESA -5558 lei,

Muncitori si personal deservire 3495 lei.

În intervalul 01.01.2019-31.12.2019 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 16 de posturi vacante , astfel:

- Medici specialități:medicină generală /medicină de familie,obstetrică ginecologie,medicină de urgență,cardiologie,neurologie ,anestezie terapie intensiva,epidemiologie – 7 posturi , din care s-au ocupat 3(cardiologie ,medicina de urgenta si epidemiologie) .

-Farmacist șef ,post scos la concurs noiembrie 2018 ,ocupat in februarie 2019.

- Muncitor III –Zidar ocupat in luna Ianuarie

- Asistent medical generalist debutant la CompartimentulATI ,post scos la concurs în luna ianuarie 2019 și ocupat

- Asistent medical laborator principal PL –Laborator Analize Medicale ,post scos la concurs în luna aprilie 2019 și ocupat .

- Economist IA la Biroul Managementul Calitatii ,post scos la concurs în luna aprilie 2019 și ocupat.

- Asistent medical generalist principal PL la CPU ,post scos la concurs în luna iulie 2019 și ocupat.

- Asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Urologie ,post scos la concurs în luna septembrie 2019 și ocupat.

- Asistent medical generalist debutant PL la Sectia Pediatrie ,post scos la concurs în luna septembrie 2019 și ocupat.

- Asistent medical generalist debutant la Compartimentul ATI ,post scos la concurs în luna noiembrie 2019 și ocupat.

- S-a susținut examen de promovare pentru postul de asistent medical debutant PL –Dispensar TBC .

- S-a susținut examen de promovare pentru postul de asistent medical debutant S – Compartimentul ATI .

- S-a susținut examen de promovare pentru postul de referent II –Compartimentul Tehnic .

- S- a susținut examen de promovare pentru 2 posturi de asistenți medicali generaliști debutanți PL –(Compartiment ATI si sectia Pediatrie).

- S-a modificat și actualizat Statul de funcții în lunile februarie ,iulie , noiembrie si decembrie 2019.

Au fost actualizate fișe de post la nivelul întregii unități.

-S-au modificat/actualizat toate procedurile de lucru din cadrul biroului RUNOS.

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2015 – 2019, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 se prezintă astfel:



➤ Priorități

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului				
	Reparații capitale tablouri electrice, inclusiv tabloul electric general	Realizare 100%	262 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea blocului alimentar cu obiecte de inventar specifice.	Achiziționarea de echipamente destinate blocului alimentar (seturi vesela, ustensile bucătar, vitrine frigorifice, lazi frigorifice,) etc	10 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea secțiilor medicale cu obiecte de inventar	Achiziționarea de obiecte medicale pentru confortul pacienților (mobiliu, perdele, frigider, televizoare LED cu suport perete) etc	101 mii lei	Venituri proprii

Diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.

	Creșterea eficienței energetice	Proiectul se afla in perioada de implementare, fiind derulat de Consiliul Judetean Arges cu participare de personal din partea spitalului	Finanțare FEN 3.333.578 lei	
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				
	Asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale	Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale destinate sectorului, fizioterapie (4 aparate electroterapie, 1 baie galvanica, 1 masa pentru magnetoterapie) și sectorului kinetoterapie(1 aparat multifunctional), precum si un sistem informatic pentru programarea pacientilor la proceduri	151 mii lei	Venituri proprii
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzatoare a deeurilor medicale si menajere.	Încheiere contract firmă specializată	30 mii lei	Venituri proprii
Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinfecție în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în vigoare	Achiziționarea de echipamente (cărucioare inox transport lenjerie, carucioare pentru curatenie etc	3 mii lei	Venituri proprii
	Controlul igienic al personalului sanitar, auxiliar, al bolnavilor și însoțitorilor	Achiziționarea de echipament de protecție pentru personalul medical si suport;	12 mii lei	Venituri proprii
	Crearea condițiilor minime	Achiziționarea de lenjerie, produse de igienă	20 mii lei	Venituri proprii

	de cazare a pacienților	personală, etc		proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	Parteneriat încheiat cu OAMMR Argeș	
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	Nominalizarea consilierului pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic		
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost aplicate chestionare de satisfacție. (semestrial)		
Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. In prezent este obținut avizul ISU. 2. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, SSM și SU.	28 mii lei	Venituri proprii

➤ **Indici de performanță:**

Indicatorii de performanță ai managementului spitalului propusi pentru anul 2019

	Categoria de indicatori		Cod sectie	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi a fi realizati in anul 2019
A	Indicatori de management al resurselor umane	1		Numar mediu de bolnavi externati pe un medic	600
		2		Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	25
		3		Numar mediu de consultatii pe un medic in camera de garda / UPU/CPU	-
		4		Proportia medicilor din totalul personalului angajat	5,40%
		5		Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	47.00%
		6		Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20.00%
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	1		Numarul de pacienti externati - total spital si pe fiecare sectie *	4800
			1371	Recuperare medicala I	1650
			1371	Recuperare medicala II	1575
			1371	Recuperare medicala III	1575
		2		Durata medie de spitalizare total spital si pe fiecare sectie *	11.42
			1371	Recuperare medicala I	11.42
			1371	Recuperare medicala II	11.42
			1371	Recuperare medicala III	11.42
		3		Rata de utilizare a paturilor (%)	75%
			1371	Recuperare medicala I	75%

			1371	Recuperare medicala II	75%
			1371	Recuperare medicala III	75%
		4		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie *	-
			1371	Recuperare medicala I	-
			1371	Recuperare medicala II	-
			1371	Recuperare medicala III	-
		5		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	-
		6		Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
			1371	Recuperare medicala I	99.80%
			1371	Recuperare medicala II	99.80%
			1371	Recuperare medicala III	99.80%
		7		Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie (%)	-
			1371	Recuperare medicala I	-
			1371	Recuperare medicala II	-
			1371	Recuperare medicala III	-
		8		Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
			1371	Recuperare medicala I	99.80%
			1371	Recuperare medicala II	99.80%
			1371	Recuperare medicala III	99.80%
		9		Proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie	0%

			1371	Recuperare medicala I	0%
			1371	Recuperare medicala II	0%
			1371	Recuperare medicala III	0%
C	Indicatori economico-financiari	1		Executia bugetara fata de bugetul aprobat (%)	90%
		2		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	70%
		3		Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie	80%
		4		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	1.30%
		5		Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare sectie	250 lei
			1371	Recuperare medicala I	250 lei
			1371	Recuperare medicala II	250 lei
			1371	Recuperare medicala III	250 lei
		6		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	5%
D	Indicatori de calitate	1		Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%
			1371	Recuperare medicala II	0.06%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%
		2		Rata infectiilor nozocomiale - pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%

			1371	Recuperare medicala II	0.06%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%
		3		Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare	0%
		4		Indice de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare*	99.80%
		5		Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati	0%
		6		Numar reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate	10

Analiza la finele anului 2019 a indicatorilor de performanta mentionati mai sus nu arata disfunctionalitati in realizarea acestora.

- **Informații relevante din rapoartele de audit:**
 - în urma controlului efectuat de către Auditul Consiliului Județean Argeș nu au fost semnalate încălcări ale prevederilor legale.
- **Nerealizări :** datorită apariției ulterioare a unor lucrări (modificare traseu rețea medie tensiune, executie lucrari cu finantare externa pentru cresterea eficientei energetice) a fost întârziată execuția următoarelor obiective:
 - amenajare parc agrement;
 - construcție sală de vestiare și circuit separare transport lenjerie.
- **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**
 - implementarea obiectivelor generale și specifice se afla in grafic in conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2015 – 2019 și Planul de management, cu exceptia celor 2 obiective mentionate mai sus.
- **Priorități pentru perioada următoare:**
 - se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în executie
 - executia lucrarilor avizate in vederea obtinerii autorizatiei ISU
- **Bugetul instituției :**

Pentru anul 2019 finantarea Spitalului de Recuperare Bradet este prevazuta in buget astfel:

Nr crt	Sursa de finantare	Valoare – mii lei -
1	Venituri din contracte incheiate cu CJAS Arges	7.075,58
3	Venituri buget local – CJ Arges	511,00
4	Venituri din contract DSP Arges (medici rezidenti)	365,46
5	Alte venituri proprii decat cele din contract cu CJAS Arges	597,00

6	Venituri din inchirieri	3,00
7	Venituri din subventii MS pentru achizitie aparatura medicala	101,00
9	Subventii pentru acoperirea cresterilor salariale	3.846,28
	TOTAL VENITURI	12.499,32

➤ **Achiziții publice :**

a) procedura simplificata

Obiect contract	Valoare contract fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Tip procedură	Contestații CNSC
Combustibil lichid usor	240.500	45.695	procedură simplificată	0
Contract furnizare alimente	287.197	25.848	procedură simplificată	0

b) - achizitii directe (furnizare produse, servicii, lucrari) conform legislatiei

➤ **Litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată:**

- In anul 2019 s-a aflat pe rolul Tribunalului Arges o actiune ce a avut ca obiect anulare act administrativ emis de Spitalul de Recuperare Bradet, in calitate de parat. Actiunea reclamantului a fos respinsa conform Hotararii nr 916/19.12.2019.

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și pesonalul suport.
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical si nemedical;
- au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
- s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama si ștatal de funcții;
- s-au organizat un numar de 12 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în limita bugetului de venituri și cheltuieli;

Total posturi – 151 din care :

- ocupate - 132;
- vacante - 16;
- rezervate - 1;
- suspendate - 2;

Mișcarea de personal aferentă perioadei ianuarie 2019 - decembrie 2019 se prezinta astfel:

- angajări - 10 posturi;
- plecări - 5 posturi;
- contracte de muncă suspendate - concediu creștere copil - 1 post.

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE „SF. ANDREI” VALEA IAȘULUI

Pe parcursul anului 2019 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, Nr.625/12.09.2018.



Comitetul Director constituit la nivelul Spitalului de Pneumofiziologie “Sf.Andrei” s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, și a luat decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

În baza propunerilor scrise ale Consiliului medical s-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care s-au fixat obiectivele:

- Creșterea calității serviciilor medicale
- Monitorizarea lunară/trimestrială a indicatori economico financiari
- Îmbunătățirea proceselor interne de lucru
- Creșterea eficienței proceselor de lucru
- Control intern managerial și managementului riscului
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale
- Evaluarea relației cu partenerii
- Evaluarea calității serviciilor medicale furnizate
- Evaluarea feed-back-ului pacienților
- Evaluarea managementului resurselor umane
- Evaluarea periodică a salariaților
- Activitățile sistemului integrat al Managementului Calității
- Rezultate așteptate
- Monitorizare

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

> existența unui avantaj concurențial față de alte unități spitalicești, fapt care va face diferența;

- > obținerea și păstrarea încrederii pacienților
- > protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adeverați profesioniști);
- > stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității;
- > respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor;
- > reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional;
- > argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora;

1. Situația Financiară

Spitalul ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii a funcționat în anul 2019 pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile proprii ale spitalului au provenit din sumele încasate pentru serviciile medicale în baza contractului și a actelor adiționale pentru furnizarea de servicii medicale încheiate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș cât și din alte surse de finanțare după cum urmează:

- Venituri din concesiuni și închirieri = 9543 lei
- Venituri din contractele încheiate cu Casele de Asigurări de Sănătate = 20007771 lei dintr-un total contractat de 20106642 lei (servicii medicale spital, ambulator și subvenții FNUASS)
- Alte venituri din prestări servicii = 136595 lei
- Venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică din sume alocate de la Bugetul de Stat = 509365 lei
- Venituri din donații și sponsorizări = 12000 lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri = 0 lei
- Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății = 100000 lei
- Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății = 310394 lei
- Total încasari 31.12.2019 = 21085668 lei

Dimensionarea și fundamentarea cheltuielilor bugetare s-a efectuat în funcție și în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli întocmit de unitate, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Consiliul Județean Argeș, în calitate de ordonator principal de credite.

La data de 31.12.2019 Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului **nu înregistrează datorii** către furnizorii de bunuri și servicii și nici plăți restante față de alte bugete, având creanțe de încasat de la casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru concedii medicale 19224 lei și pentru servicii medicale aferente lunii decembrie în valoare de 821308,47 lei

În permanență s-a încercat monitorizarea cheltuielilor de personal astfel încât la sfârșitul anului 2019 cheltuielile de personal din încasări efective de la CASJ Argeș, DSP Argeș ținând cont și de excedentul bugetar al anului precedent au reprezentat un procent de 72 %, fără excedent reprezentând un procent de 83 %, plățile efective la 31.12.2019 fiind în valoare de 20519038 lei

La sfârșitul exercițiului financiar 2019 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare, reactivi, materiale laborator, materiale curățenie, dezinfectanți și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

La data de 31.12.2019 rezultatul exercițiului bugetar s-a materializat într-un **disponibil de 4097411,22 lei**.

Din cele de mai sus rezultă faptul că Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf Andrei” Valea Iașului prin managementul sau, a depus eforturi constante pentru îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor medicale impuse de Ministerul Sănătății inclusiv de a respecta gradul de confort al pacienților după cum a fost el definit prin Ord. M.S. 914/2006, Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului fiind printre unitățile sanitare din județ care corespunde acestor cerințe, dovadă fiind atât evaluările periodice ale comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății cât și formularele de satisfacție completate de pacienții internați cu patologie pulmonară tuberculoasă și non tuberculoasă și care necesită îngrijiri speciale.

În anul bugetar 2019 fundamentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice locale nr.273/2006 și în conformitate cu clasificatia bugetară a indicatorilor finanțelor publice conform OMFP nr. 1954/2005 cu modificările ulterioare.

Au fost întocmite 6 variante de buget, fiecare variantă prezentând modificări față de variantele precedente datorate atât intrării în vigoare a unor noi prevederi legislative cât și suplimentarii fondurilor bugetare prin adiționarea contractelor încheiate cu CASJ Arges, DSP Argeș sau alte venituri încasate peste prevederile bugetare ale variantei precedente de buget.

Pe parcursul exercițiului bugetar 2019 s-au efectuat plăți în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat, pentru bunuri, servicii și alte cheltuieli în valoare de 2663379 lei iar pentru cheltuieli capital 810345 lei.

Veniturile spitalului au provenit după cum urmează: - lei-

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire Sursa de finantare</i>	<i>Prevederi bugetare</i>	<i>Incasari la 31.12.2019</i>
	TOTAL VENITURI	21312000	21085668
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	9000	9543
2.	Venituri din prestări servicii	129000	136595
3.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate	10614000	10526733
4.	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	610000	509365
5.	Alte venituri	0	0

6.	Donații și sponsorizări	12000	12000
7.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	100000	100000
8.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	356000	310394
9.	Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	9482000	9481038

Imaginea întregii activități financiare se va reflecta veridic în situațiile financiară, definitivă întocmită la 31.12.2019 care se va înainta Ordonatorului principal de credite.

2. Control Intern Managerial

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului s-au dispus o serie de măsuri, concretizate la nivel organizatoric prin proceduri interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/ birouri/servicii) implicate în activitatea administrativă a spitalului, protocoale încheiate la nivelul secțiilor, vizând modul de desfășurare a activității medicale și calitatea actului medical, precum și o serie de note interne și adrese prin care s-a urmărit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în desfășurarea activității curente.

Au fost identificate activitățile procedurabile asociate obiectivelor specifice, drept pentru care la nivelul spitalului sunt aprobate un număr de 200 proceduri. Referitor la procedurile interne de evaluare și control utilizate în cadrul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului, menționam că aceste proceduri sunt cuprinse în cadrul procedurilor operaționale aplicabile la nivel de serviciu/birou/compartiment.

Activitatea de control intern managerial s-a desfasurat conform prevederilor Ordinului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

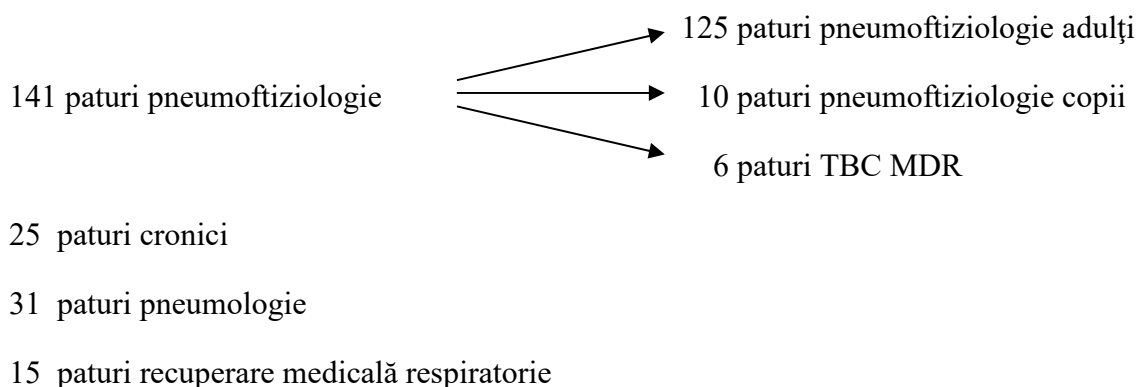
La nivelul secțiilor din structura Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului, în activitatea medicală desfășurată în mod curent, se respectă o serie de protocoale de practică medicală și proceduri operaționale pentru activitățile medicale desfășurate în cadrul spitalului, proceduri operaționale absolut necesare pentru acreditarea unității sanitare ce va fi făcută în urma verificării și evaluării efectuate de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor.

La nivelul spitalului s-a centralizat registrul riscurilor în conformitate cu procedura privind managementul riscurilor. Ca măsură de tratare a riscurilor identificate s-au elaborat/revizuit proceduri documentate.

Nu s-au înregistrat situații deosebite în cadrul acțiunilor de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, situație ce se va reflecta în raportul asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2019 – Anexa 4.3 la instrucțiuni Ord.600/2018.

3. Activitatea medicala

Activitatea medicală pe anul 2019 desfășurată în spital este o activitate cu obiective comune și clare: siguranța pacientului și creșterea calității actului medical. Spitalul acreditat din anul 2015 de către ANMCS - Ordin nr. 250/30.12.2015, este unitate sanitară cu paturi tip monospecialitate - pneumoftiziologie, încadrat în categoria V, a cărei structură în anul 2019 a fost modificată astfel:



Conform actului adițional nr.13/23.07.2019 s-a încheiat contract cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și s-au contractat un număr de 145 paturi (68,39%) din cele 212 paturi și un număr de cazuri: 67 TBC adulți, 7 TBC copii, 30 Cronici, 33 Recuperare respiratorie, 29 DRG.

Activitatea principală a spitalului constă în oferirea de servicii în regim de spitalizare continuă în secțiile și compartimentele spitalului, pacienților atât celor cu afecțiuni TBC, adulți și copii, cât și cu afecțiuni pulmonare nespecifice de tip acut sau cronic la adulți; adresabilitatea se datorează și faptului că unitatea deține un confort hotelier sporit (din cele 70 saloane existente doar 2 saloane nu au anexe sanitare proprii cu cabină duș, vas toaletă și spălător pentru igienizarea mâinilor) și a faptului că derulează prin farmacia cu circuit închis o mare diversitate de medicamente și materiale sanitare care crește permanent calitatea actului medical desfășurat iar meniurile și rețetările sunt realizate în funcție de patologie de către asistent dietetician. Calitatea hranei este confirmată de certificarea Blocului alimentar pe SR EN ISO 22000: 2005 în 22.05.2018, dovedindu-se astfel că spitalul are implementat și menține un sistem de management al siguranței alimentului, conform condițiilor din standard.

În ambulatorul integrat-pneumologie, înființat în structura spitalului pentru a veni în sprijinul pacienților, la îndrumarea medicilor de familie, pacienții beneficiază de consult gratuit și de indicațiile terapeutice corespunzătoare; pacienții care se prezintă fără bilet de trimitere de la medicul specialist sau de familie sunt consultați contra cost.

Pentru un diagnostic cât mai corect la nivelul unității există serviciul de Bronhologie care efectuează investigații bronhoscopice pacienților internați cât și solicitărilor din exterior.

Pentru pacienți se efectuează servicii medicale (examene de laborator - Laborator de analize acreditat Renar, examene radiologice - Laborator de radiologie și imagistică medicală autorizat CNCAN, explorări funcționale, ecografii, EKG, spirometrii, proceduri de fizioterapie și cultură fizică medicală) și contra cost pentru pacienții neinternați, din acestea rezultând în Bugetul de venituri și cheltuieli, venituri proprii.

Pacienții care se adresează acestui spital, în cele mai multe cazuri, provin dintr-un mediu caracterizat prin: nivel de trai scăzut și venituri minime, nivel de educație precară, familii numeroase, vârsta înaintată, aglomerație urbană și rurală .

Aceștia reprezintă numai 80% din activitate, spitalul și cabinetul din ambulatoriu integrat asigurând asistență medicală de specialitate de pneumologie și TBC pentru pacienții din zona de sud a țării.

În cursul anului 2019 activitatea medicală s-a desfășurat în condiții bune, astfel:

DENUMIRE INDICATOR	ANUL 2019
Nr. de pacienți externați total spital	2220
Durata medie spitalizare total spital	21.83
Rata de utilizare a paturilor (zile)	235.85
Rata utilizare a paturilor %	64.62%
Proporția pacienților internați din total prezentați la camera de gardă	100%
Proporția urgențelor din total pacienți internați	0%
Procent pacienți cu complicații și comorbidități din total pacienți	93%
Rata mortalității intraspitalicești	0,36%
Proporția pacienților decedați la 24 h de la internare	12,5%
Rata infecțiilor nozocomiale	0.18%
Rata pacienților reinternați în interval de 30 zile de la externare	11%
Indice de concordanță între diagnosticul la internare/externare	98%
Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	0.26%

Numărul pacienților este într-o ușoară scădere, acest aspect fiind datorat scăderii numărului de cazuri cu tuberculoză, dovedind astfel datele cuprinse în analiza morbidității, atât la nivel de județ, cât și în țară și în lume, de unde reiese o scădere a tuberculozei, dar o creștere a celorlalte boli pulmonare netuberculoase, cum ar fi bronhopneumonia cronică obstructivă, cancerul pulmonar, etc.

Datorită serviciilor oferite de către spital raportate la competența acestuia, patologiiile tratate, dotarea și personalul competent, numărul transferurilor către alte spitale a fost foarte scăzut în anul 2019 și acest lucru este datorat patologiiilor asociate ale pacientului care conduceau la necesitatea de a primi îngrijiri medicale pentru o afecțiune care nu era de competența spitalului.

De asemenea, s-a înregistrat o scădere a numărului de decese ceea ce dovedește calitatea serviciilor medicale oferite și acordarea acestora în limitele de competență stabilite.

Pe parcursul anului 2019, situația epidemiologică la nivelul spitalului a fost bună, fără epidemii în rândul pacienților sau a personalului, prin transpunerea în practică a normelor epidemiologice și supravegherea activității personalului medico-sanitar.

Rata mică a infecțiilor asociate asistenței medicale este un indicator al calității și siguranței pacientului s-a concretizat cu un număr de 4 cazuri.

În cadrul consiliilor medicale prezidate de către Directorul medical al spitalului, medicii au fost informați să respecte prevederile Contractului cadru încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș privind întocmirea documentelor medicale în conformitate cu legislația în vigoare precum și a normelor apărute.

Conform planificării anuale pe 2019, în vederea îndeplinirii standardelor de acreditare ANMCSM, echipa de audit clinic a desfășurat misiunea de audit clinic la nivelul secțiilor spitalului, înregistrând o eficiență și o eficacitate corespunzătoare a activității medicale, recomandând stabilirea de indicatori pentru evaluarea tuturor protocoalelor și procedurilor. S-a monitorizat calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților, și a elaborat, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale.

Lunar fiecare medic coordonator de secție analizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale la nivelul secției împreună cu tot personalul secției.

S-au aprobat protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și s-a monitorizat procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital.

S-a coordonat corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienții internați.

S-a coordonat implementarea programului de sănătate TBC la nivelul spitalului, ținând cont că în structura spitalului există aprobat un număr de 6 paturi MDR.

S-a întocmit Planul de formare profesională pe anul 2019 – nr.260/08.01.2019, la propunerea medicilor coordonatori de secție și asistentelor șefe, luându-se în considerare și cerințele standardelor de acreditare ANMCSM .

În vederea creșterii calității actului medical, la nivelul spitalului s-au desfășurat activități de educație medicală, facilitând accesul personalului medical la informații de ultima oră, prin prezentări interne ale firmelor de distribuție medicamente. Personalul medico-sanitar a participat la cursuri coordonate de Colegiul medicilor și OAMMR-filiala Argeș pentru actualizarea cunoștințelor medicale. Pentru medicii curanți s-a organizat la nivelul spitalului cursul ALS “Suport avansat al vieții”, în sfera educației medicale continue.

S-a asigurat respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România, de asemenea, medicii au primit pe tot parcursul anului 2019 actele normative aparute cu incidente pe activitatea medicală.

La nivel de spital s-au intrunit Consiliul medical, Consiliul etic, Comisia de analiză DRG, Comisia de analiză a deceselor, Comitetul de prevenire IAAM, Comisia de monitorizare a consumului de antibiotice, Comisia Medicamentului, Comisia de farmacovigilență, BMCSM-ul, cu periodicitatea prevăzută în Regulamentul de funcționare a acestora, iar ședințele s-au finalizat cu proces-verbal.

Au fost revizuite, prelucrate și distribuite procedurile cu aplicabilitate medicală și s-au elaborat 10 noi proceduri medicale, protocoalele, ghidurile de practică și ghidurile terapeutice, conform cerințelor din standardele ANMCSM.

S-au stabilit coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente - Raport de activitate al Comisiei de farmacovigilență.

S-a supervizat respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

A existat 1 accident al personalului prin expunere la produse biologice pentru care s-a aplicat Protocolul de management al expunerii la produse biologice. Nu au fost situații care să impună carantina.

Nu s-au înregistrat cazuri de malpraxis la nivelul spitalului, totii medicii și personalul mediu de specialitate au asigurările de malpraxis valabile precum și autorizațiile de liberă practică vizate.

În anul 2019 nu au existat reclamații sau plângeri din partea pacienților sau a aparținătorilor conform registrului de reclamații și sesizări vizat de DSP Argeș și CJAS.

La nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului se respectă drepturile și obligațiile pacienților conform Legii 46/2003, acestea fiind afișate la loc vizibil în fiecare secție.

Putem aprecia ca la nivelul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului la nivelul Spitalului PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului.

În vederea stabilirii unui diagnostic cât mai corect s-au încheiat contracte de prestări servicii cu alte unități spitalicești: Spitalul Județean, Spitalul Municipal Curtea de Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, SC Gral Medical SRL; pentru servicii de Prosectură și scutire de autopsie cu Spitalul Județean Pitești și Spitalul Municipal Curtea de Argeș; pentru servicii de Epidemiologie cu Direcția de Sănătate Publică Argeș.

S-a asigurat monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, conform metodologiei stabilite.

4. RUNOS

La începutul anului 2019 ștutul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 181 de posturi aprobate din care 168 ocupate iar la încheierea exercitiului bugetar 175 posturi ocupate.

I. Analiza resurselor umane 2019

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2019		Număr posturi 31.12.2019		Număr posturi Vacante
		Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	
I.	Număr de posturi, total: din care:	181	168	183	175	8
1.	Personal medical și aux. sanitar total: din care:	143	133	145	137	8
1.1	- Medici, din care:	18	12	20	12	8
1.1.1	- Spital	17	11	19	11	8
1.1.2	- Dispensar TBC	1	1	1	1	
1.2	- Alt personal superior sanitar	3	3	3	3	
1.3	- Personal mediu sanitar	64	63	64	64	
1.4	- Personal auxiliar sanitar	58	55	58	58	
2	TESA și preot	15	14	15	15	
3	Comitet director	3	3	3	3	
4	Muncitori	18	16	18	18	
5	Personal de deservire	2	2	2	2	

În urma examenului de promovare, 3 asistenți medicali generaliști debutanți au fost încadrați ca asistenți medicali generaliști, prin transformarea posturilor din ștutul de funcții. Totodata au mai fost transformate în ștutul de funcții 2 posturi din medic specialist în medic primar pneumolog.

S-au încheiat 8 contracte individuale de muncă pentru personalul nou angajat; au fost încetate 3 contracte individuale de muncă; au fost suspendate 1 contract individual de muncă; au fost încetate 2 suspendări contracte individuale de muncă.

Emiterea de acte administrative interne în anul 2019 s-a concretizat în:

- 112 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale;

- 111 acte adiționale;

- adeverințe de salariat în număr de 228;

- s-a actualizat ștutul de funcții și organigrama unității de către Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri: HCJ nr. 03/31.01.2019, HCJ nr. 106/30.05.2019, HCJ nr. 208/31.10.2019, HCJ nr.255/13.12.2019;

- s-a aprobat noua structură organizatorică a spitalului prin următoarele dispoziții ale Președintelui C.J. Argeș nr. 16/10.01.2019 și nr. 466/09.07.2019;

- s-a aprobat noul Regulament de Organizare și Funcționare al spitalului prin HCJ nr. 04/31.01.2019;

- s-a adoptat noul Regulament de Ordine Interioară;

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- s-au revizuit dosarele personale ale salariaților și s-au completat conform legislației înlocuri special amenajate conform normativelor;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin elaborarea de note interne conținând reglementări ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă.

Categoriile de personal existente la nivelul unității sunt în concordanță cu obiectivele spitalului, astfel se identifică următoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialiști și medici primari;

- alt personal superior sanitar – farmacist șef, biochimist medical, profesor de cultura fizică medicală;

- asistenți medicali și cu studii superioare;

- personal mediu sanitar - asistenți medicali, statistician medical, registrator medical;

- personal auxiliar sanitar - infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătorese, șoferi autosanitară;

- TESA, muncitori și personal de deservire.

La începutul anului 2019 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2018 a întregului personal din unitate.

Pe parcursul anului 2019 s-au mai realizat următoarele:

- au fost operate în REVISAL modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, în număr de 428;

- au fost organizate concursuri/examene precum și examene de promovare în funcție/grad profesional pentru posturile vacante din ștutul de funcții, ca urmare au fost ocupate în anul 2019 următoarele posturi: 1 post de îngrijitoare, 1 post de asistent medical principal, 3 posturi infirmieră, 1 post economist II, 2 posturi muncitori necalificați ;

- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr. 250/2016, OUG nr.35/2016, OUG nr.43/2016 și OUG nr. 7/2017, OUG nr. 41/2018 și OUG 114/2018 transmise către CAS Argeș;

În vederea respectării art. 25, alin. 2 din Legea nr.153/2018 actualizată, se întocmesc situații lunare privind procentul alocat la sporurile ce intră sub incidența acestui articol.

Pentru aplicarea art. 38 , alin (3) din Legea nr. 153/2017, s-au emis decizii interne privind majorarea salariilor de bază precum și a sporurilor calculate la salariile de bază pentru personalul din unitate; urmarea acestor modificări au fost întocmite acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru toți salariații și OUG 114/2018.

Pe parcursul lunii septembrie și octombrie 2019 s-a efectuat misiunea de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Argeș pe probleme de Contabilitate, având ca obiectiv printre altele și Managementul Resurselor Umane.

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționez că în anul 2019 a fost aplicată următoarea legislație:

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HGR nr. 153/2018 privind modificarea și completarea HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" și OUG 114/2018 cu privire la plafonarea sporurilor în anul 2019 la nivelul cuantumului din luna decembrie 2018;

- HGR nr. 905/2017 privind Registrul general de evidența a salariaților

În anul 2019 în activitatea biroului RUNOS s-a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanța cu misiunea biroului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor;

- înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor.

- creșterea nivelului de pregătire profesională;

- participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe resurse umane s-a ținut cont de faptul că obiectivele programului de dezvoltare rezultă din nevoile interne ale unității și trebuie să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

4. Achiziții – investiții

În cursul anului 2019 s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (legea 98/2016, HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2019 prin încheierea unui număr de 958 contracte și comenzi de achiziții publice inclusiv acorduri cadru cu valoare în SEAP de 3215698 lei, din care 113 Acorduri cadru și 177 contracte de furnizare produse pe Procedura simplificată, achizițiile în SEAP reprezentând un procent de 91,85% din total achiziții, diferența reprezentând achiziții directe atribuite Offline (prestări servicii, utilități, etc.). Dintre acestea; medicamente tuberculostatice prin acord cadru încheiat de Ministerul Sănătății în valoare de 94949 lei iar contracte pentru achiziția de medicamente și materiale sanitare în valoare de 13419,63 lei derulate prin Farmacia cu circuit închis a unității, acestea fiind achiziționate pe SEAP și procedură simplificată.

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2019 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 94008,61 lei după cum urmează:

- materiale de construcții, etc.;
- reamenajare camera pentru Stația de oxigen;
- reparații și verificare instalații electrice;
- zugrăveli și reparații tencuieli interioare și exterioare;

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2019 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare atât venituri proprii din excedent cât și Subvenții de la bugetul local, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr. /buc	Valoare	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1.	Reparație capitală și modernizare stație de epurare	1	247394		247394
2.	Proiect și execuție reparație capitală /modernizare canalizare de la spital până la stația de epurare	1	298370	298370	0
3.	Proiect și execuție rampă de acces pentru persoane cu dizabilități	1	30000	30000	0
4.	Proiectare și execuție rețea fluide medicale (oxigen medicinal) inclusiv sursa de distribuție oxigen medicinal – stație de reducere a presiunii	1	188904,46	125904,46	63 000
5.	Sistem de alarmă (Nurse Call) cu butoane de alarmă	1	28560	28560	0
6.	Defibrilator Heart Save AED-M	1	10353	10353	0
7.	Microscop trinocular cu cu examinare în câmp luminos model B383 PL	1	6764	6764	0

Totodată s-a achiziționat pentru desfășurarea activității medicale și administrative obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, dezinsectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat totodată contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, prestări servicii îmbalsamare, autopsie și

scutire autopsie, sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie și mimică gestuală, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2019.

6. Administrativ

Pe parcursul anului 2019 s-au achiziționat alimente în valoare de 448898,05 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului la care s-au adăugat și sponsorizările primite de la Dr. Oteker, SC ALEX STAR SRL și Fux condimente.

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic cât și dietele pentru comun TBC și nespecific respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglicidic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: Comun TBC pulmonar, Hiposodat și copii, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglicidică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxiinfecție alimentară pe parcursul anului 2019.

La sfârșitul anului 2019 se constată în magaziile de alimente ale spitalului stocuri suficiente de alimente care poate asigura continuitatea activității blocului alimentar al spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2019 s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, respectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale cu privire la drepturile angajaților și ale pacienților precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou aparute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanitar, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedură civilă precum și a legilor fundamentale respectiv Legea nr. 53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr.395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexasă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, actelor ce derivă din activitatea unității.

S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul unitatii.

Menționăm de asemeni următoarele ;

La sfârșitul exercițiului financiar 2019 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

- au fost întocmite 6 variante de buget, respectându-se disciplina de casă privind plățile efective cu încadrarea acestora în bugetul alocat și aprobat de ordonatorul principal de credite ;

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a facut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemeni nu au existat raportări inexacte, denaturate sau nelegale.

Așadar în baza datelor de mai sus în anul 2019 activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost complexă îndeplinindu-se obiectivele, indicatorii de performanță și criteriile asumate, cu toate multiplele modificări legislative chiar și în urma unui contract încheiat cu CAS Argeș pentru serviciile medicale în procent de ~ 68.39%.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI

1. Misiunea institutiei

PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul



sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Activitatea medicală propriu-zisă se desfășoară la etajul I al imobilului iar activitățile administrative, cabinetul consultații ambulatoriu de specialitate, compartimentul IAAM și garderoba spitalului se află la parterul clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casă Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijiri paliative și asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFACTIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unității sanitare;
5. optimizarea raportului cost / eficiență în administrarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
6. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;
7. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: spitalulcalinesti@yahoo.com

website: www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER – Dr. Camelia Eugenia ȘERB;

DIRECTOR MEDICAL – Dr. Mihaela HERMAN;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Liliana Elena MIELUȘAN

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată de către Consiliul Județean Argeș în baza dispoziției Președintelui nr. 413/05.06.2019 cu avizul MS nr. XI/A/20319, 24259, 20320, 20321/SP/6648,6646, 6647/27.05.2019, cuprinde un număr total de 40 paturi, distribuite astfel:

- Secția Boli Cronice - 30 paturi;

- Compartiment Îngrijiri Paliative - 10 paturi;

- Camera de gardă

Total - 40 paturi;

- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă.

- Aparat funcțional

Notă: serviciile de radiologie și imagistică medicală, de laborator și farmaceutice sunt externalizate și asigurate, prin contract cu furnizori autorizați.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S, compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, birou managementul al calității serviciilor medicale.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2019 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

1. A fost modificată structura organizatorică, prin înființarea unui compartiment de Îngrijiri Paliative, de sine stătător, cu 10 paturi. Modificarea structurii organizatorice s-a făcut cu avizul Ministerului Sănătății și conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.413/05.06.2019, hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 128/27.06.2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții. Compartimentul funcționează în baza autorizației sanitare de

funcționare emisă de DSP Argeș, în data de 13.06.2019, hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.129/27.06.2019, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Compartimentul a fost finanțat de către CAS Argeș, începând cu data de 1 august 2019.

2. Au fost demarcate procedurile privind înființarea în structura organizatorică a farmaciei proprii cu circuit închis, prin adresa nr.5261/17.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub numărul 21139/17.12.2019, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Argeș.

3. Au fost elaborate și puse în practică protocoale de tratament specifice afecțiunilor tratate în spital;

4. S-au asigurat în permanență necesarul de material de curățenie și dezinfectanți, s-a stabilit necesarul, pe baza cărui au fost actualizate stocurile, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;

5. Pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruiți interne, pentru care au fost și efectuate instruiți conform planificării;

6. Implementarea standardelor de evaluare și acreditare, a reprezentat unul dintre cele mai importante obiective strategice specifice, ținând cont ca unitatea, în luna decembrie a anului 2018, a primit, în urma Raportului de acreditare emis de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, categoria a VI-a, Neacreditat. Astfel au fost demarcate acțiunile privind reînscriserea spitalului în procedura de acreditare, în același ciclu, cu avizul Ministerului Sănătății. În luna februarie a fost depusă cererea privind solicitarea înscrierii în procedură și programarea vizitei în trimestrul IV al anului curent, mai precis în luna octombrie.

Astfel că, în perioada 21-23 octombrie unitatea a primit vizita comisiei de evaluare care a avut ca obiectiv verificarea modului de implementare al standardelor de acreditare, vizită care s-a desfășurat în condiții optime. În prezent unitatea de află în perioada de monitorizare și emiterea raportului de acreditare.

7. Pentru asigurarea unei bune comunicări atât intern, cât și extern, a fost extinsă și re proiectată rețeaua internă, și tot odată a fost implementată rețeaua internă extranet.

8. În vederea îndeplinirii standardelor de acreditare aplicabile paginii de internet, a fost modificată și actualizată, astfel încât să corespundă cerințelor.

9. Domeniul investițiilor a constat în achiziția de aparatură medicală necesară tipului și profilului de spital astfel că au fost achiziționate: defibrillator automat – 1 bucată, troliu pentru medicamente – 2 bucăți, paturi cu saltele – 5 bucăți, injectomat – 2 bucăți, trusă de urgență cu accesorii – 2 bucăți.

10. Au fost efectuate lucrări de reparații la nivelul secției de Boli Cronice care au constat în amenajarea grupului sanitar pentru personal și al debaralei de soluții și la nivelul compartimentului de Îngrijiri Paliative constând în zugrăveli interioare. De asemenea la nivelul secțiilor și al ambulatoriului de specialitate au fost montate sisteme pentru persoanele cu dizabilități la băi și grupuri sanitare și montare de mână curentă.

11. Au fost luate măsuri de protecție pentru personal și pacienți prin montarea de sisteme de detecție/avertizare incendiu, execuția de sisteme antiefracție cu buton de panică pentru personal, montare de sisteme alarmare/avertizare la grupurile sanitare pentru pacienți și extinderea rețelei interioare și exterioare de monitorizare video.

12. Au fost întocmite planuri de instruiți interne pentru toate domeniile de activitate, pe categorii profesionale și au fost monitorizate permanent, prin organizarea de ședințe lunare privind instruirea și întocmirea de procese verbale.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate registre de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare.;

- Au fost elaborate proceduri noi de sistem și operaționale pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;

- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2019

Spitalul de Boli Cronice Calinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2019 provin din următoarele surse: venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative) și servicii în camera de gardă; venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru ambulatoriul de specialitate; venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 29.12.2019, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 5.151.729 lei și a efectuat plăți în suma de 4.903.027 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în suma de 4.604.799 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu CAS Argeş

Tipul de serviciu	Buget 2019	Încasări la 29.12.2019
Servicii medicale spitaliceşti (cronici, îngrijiri paliative, camera de gardă)	3.206.000	1.933.075
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	30.000	15.398
Subvenţii creşteri salariale	3.273.000	1.686.389
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	30.000	15.043
Excedent an 2018- Servicii medicale contractate cu CAS Argeş	210.000	209.971
Subvenţii pentru cheltuieli curente, din care :	1.301.000	1.291.853
- Reparaţii curente	109.000	100.938
Subvenţii pentru cheltuieli de capital	85.000	83.172
Total	8.050.000	5.151.729

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienţi pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

Structura cheltuielilor

La data de 29.12. 2019, Spitalul de Boli Cronice Calineşti, a efectuat cheltuieli în valoare de 4.604.799 lei, structurate astfel:

- Cheltuieli de personal – 2.999.475 lei;
- Cheltuieli cu bunuri şi servicii – 1.489.333 lei;
- Cheltuieli de capital – 115.991 lei.

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2019 – 29.12.2019 sunt în sumă de 4.903.027 lei, din care angajamente pentru bunuri şi servicii 1.578.916 lei, angajamente pentru investiţii, dotari independente 83.172 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călineşti se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Spitalizare continua;
- Servicii medicale prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit trimestrial, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative , s-au găsit soluții pentru buna desfășurare a actului medical. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2019 pe implementarea standardelor de calitate.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI – internare continuă secții și compartimente cu paturi

Secție/ compartiment	Contractat		Realizat	
	Nr. Externări	Nr. Zile	Nr. Externări	Nr. Zile
Secția Boli Cronice	837	8.855	847	9.404
Compartiment Îngrijiri Paliative	-	1.095	-	1.122
TOTAL	837	9.950	847	10.526

În anul 2019, au fost contractate următoarele servicii medicale:

1. Secție Cronici
 - ✚ Contractat – 1.753.381,08 lei;
 - ✚ Realizat – 1.753.381,08 lei;
2. Compartiment Îngrijiri Paliative
 - ✚ Contractat – 257.325 lei;
 - ✚ Realizat – 235.470 lei;
3. Camera de gardă
 - ✚ Contractat – 4.104 lei;
 - ✚ Realizat – 1.026 lei;
4. Ambulatoriu de specialitate (medicină internă)
 - ✚ Contractat – 15.398,44 lei;
 - ✚ Realizat – 15.398,44 lei;

RESURSELE UMANE

La data întocmirii raportului, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 81 posturi;

Număr total personal angajat = 52, din care:

- ✚ medici - 3 ;
- ✚ personal sanitar mediu - 14 ;
- ✚ personal sanitar auxiliar - 20;
- ✚ TESA - 11;
- ✚ muncitori - 4;

În anul 2019 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 10 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post de medic specialist medicină internă perioadă determinată, la Secția de Boli Cronice, post rămas neocupat;

- 1 post medic specialist medicină de familie, cu competență de îngrijiri paliative, perioadă nedeterminată, post ocupat;

- 1 post asistent medical la secția de Boli Cronice, perioadă nedeterminată, post ocupat;

- 1 post asistent medical studii superioare, perioadă determinată, post rămas neocupat;

- 4 posturi de asistenți medicali, din care două posturi debutant, la compartimentul de Îngrijiri Paliative, pentru care există procedură în derulare;

- 1 post infirmieră la secția de Boli Cronice, perioadă nedeterminată, post ocupat;

- 1 post referent specialitate debutant, la Biroul Managementul Calității Serviciilor Medicale, perioadă nedeterminată, post ocupat;

Au fost ocupate 4 posturi de infirmiere la secția de Boli Cronice și 2 posturi de îngrijitoare la Compartimentul de Îngrijiri Paliative prin procedura de transfer.

S-au organizat examene de promovare, pentru salariați, astfel:

- referent specialitate – 1 post;

Au fost întocmite 2 dosare de pensionare: unul pentru postul de arhivar al unității și unul pentru medic epidemiolog.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2019, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- ✚ reglementarea normelor de conduită profesională, prin actualizarea Codului de conduită profesională al personalului contractual al spitalului, conform cerințelor legale;
- ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatarea a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/aparținători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; crearea unei

- modalități de programare online pe pagina de internet a spitalului; respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- # implementarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
 - # implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
 - # controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
 - # întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - # respectarea circuitelor funcționale;
 - # implicarea în consumul nejustificat de antibiotice, prin elaborarea de protocoale interne privind utilizarea antibioticelor și monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE "CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI" ȘTEFĂNEȘTI

Profil organizational

Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie "Constantin Bălăceanu Stolnici" Ștefănești, judetul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare, cronice, paliative si geriatrie-gerontologie ,asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului si responsabilitati

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul "Îmbunătățirii continue" .

In domeniul calitatii , scopul nostru este de a dobandi si mentine o reputatie maxima a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie sa constituie un exemplu in ingrijirea bolnavului cronic si o recomandare pentru pacientii nostri.

Date de contact

Adresa: Stefanesti, strada Coasta Campului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com



POLITICI PUBLICE – Informatii privind implementarea Planului strategic institutional

PRIORITATI

1. Imbunatatirea permanenta a serviciilor medicale acordate
2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale
3. Monitorizarea activitatii

OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate

- cresterea permanenta a calitatii serviciilor medicale,
- asigurarea unor ingrijiri adecvate intr-un mediu corespunzator,
- Prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale

REALIZARI

- 1.Cresterea ponderii serviciilor de specialitate acordate în ambulator realizata prin Contractarea cu CAS Arges de servicii medicale in ambulatoriu de catre cabinetul de recuperare medicina fizica si balneologie si laboratorul de imagistica medicala si cabinetele de geriatrie, medicina interna si neurologie

2. Contractarea eficientă cu CAS Argeş a cazurilor externate ce trebuie realizate în secțiile și compartimentele spitalului

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2019 au fost aprobate:

- 1.Lucrarile de reparatii capitale Subzidire cladire Laborator Farmacie
- 2.Achizitia unui Aparat RONTGEN digital cu developeza uscata
- 3.Achizitionarea si montare “Instalatie paratrasnet” pentru cladirea administrativa
- 4.Achizitionarea a 15 “Licente Windows 10 Pro”
5. Tablou echipat 160A
6. Tablou echipat 40A

Valoarea totala estimată a investițiilor este de 713 mii lei, astfel:

Investitii/Lucrari de reparatii finantate in anul 2019	Sursa de finantare	Valoarea lucrarii (Lei)
1	2	3
Aparat RONTGEN digital cu developeza uscata	Consiliul Judetean Arges	274.000
Subzidire cladire Laborator Farmacie	Total din care:	412.000
	Consiliul Judetean Arges	316.000
	Venituri proprii	96.000
Instalatie paratrasnet	Venituri proprii	12.000
Licenta Windows 10 Pro	Venituri proprii	5.000
Tablou echipat 160A	Consiliul Judetean Arges	6.000
Tablou echipat 40A	Consiliul Judetean Arges	4.000

REALIZARI

Obiective	Cantitate	Rezultate	Alocare bugetara mii lei	Alte informatii
TOTAL din care :			713	
Alte cheltuieli de investitii Total, din care:			301	
Dotari independente			301	
Aparat RONTGEN digital cu developeza uscata	1	1	274	
Instalatie paratrasnet	1	1	12	
Licenta Windows 10 Pro	15	15	5	
Tablou echipat 160A	1	1	6	
Tablou echipat 40A	1	1	4	

Alte cheltuieli asimilate investițiilor	1	1	412	
Subzidire cladire Laborator-Farmacie	1	1	412	

Obiectiv 3 Dezvoltarea _resurselor umane

REALIZARI

- 1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar la nivelul spitalului.

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZARI

1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern
3. Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
5. Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZARI

- Intocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale(anexat)
- Determinarea incidentei infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile nosocomiale, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- Promovarea acțiunilor de prevenire și control – prin aplicarea planului de curățenie și dezinfectie pe secții, a planului de recoltare de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- Continuarea implementării sistemului de management al calitatii – alcatuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor.
- Raportarea infecțiilor nosocomiale

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
 - Monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.
 - Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate
 - Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii
- Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați

Indicatorii de performanță

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea asumată pentru anul 2019	Valoarea realizată în anul 2019
--------------------------------	---	--	--

A.Indicatori de management ai resurselor umane	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic	218	209.51
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	62.88	66.08
B.Indicatori de utilizare a serviciilor	Nr.de pacienti externati –total si pe sectii *	1950	1938
	Sectia cronici	475	459
	Sectia geriatrie -gerontologie	308	277
	Comp. ingrijiri paliative	595	616
	Comp recuperare neurologica	572	586
	Nr.de pacienti consultati in ambulatoriu	1000	2654
	Nr.de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu: acuti, cronici, recuperare.spitalizare de zi etc **	76000	76004
	Procentul pacientilor cu complicatii si comorbiditati din totalul pacientilor externati	96%	99.95%
	Nr.de pacienti pe lista de asteptare,pe sectii *	2050	2045
	Sectia cronici	500	484
	Sectia geriatrie -gerontologie	350	298
	Comp. ingrijiri paliative	620	619
	Comp recuperare neurologica	580	644
D.Indicatori de calitate	Proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare, pe total spital si pe fiecare sectie *	2%	0.46%
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici	0.5%	
	Comp. ingrijiri paliative	2.5%	1.46%
	Comp recuperare neurologica		
	Rata pacientilor reinternati (fara programare)in intervalul de 30de	1%	0
	Procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale	2%	1.24%
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	6.4	6.55
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	48.99	47.17
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	33.37	34.92

	Numărul mediu de consultații / medic in ambulatoriu	200	425
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare pe spital	13	12.62
	Sectia cronici	11	10.54
	Sectia geriatrie -gerontologie	12	11.03
	Comp. ingrijiri paliative	12.7	12.7
	Comp recuperare neurologica	13.4	13.13
	Rata de utilizare a paturilor ,pe spital	67	65.61
	Sectia cronici	43	51.99
	Sectia geriatrie -gerontologie	54	37.36
	Comp. ingrijiri paliative	86	89.04
	Comp recuperare neurologica	84	84.60
	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital		
C. Indicatori economico-financiari	1.Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	100%	94.78%
	2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	7%	56.41%
	3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	83%	78%
	4.Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	2.22%	1.79%
	5. Costul mediu / zi de spitalizare	600	564
D.Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	15%	8.41%
	Sectia cronici	1%	0.65%
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	0.36%
	Comp. ingrijiri paliative	30%	25.81%
	Comp recuperare,medicina fizica si balneologie	1%	0%
	Rata infectiilor nozocomiale ,pe total spital si pe fiecare sectie	1%	0.15%
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	0%
	Sectia cronici	1%	0.36%
	Comp. ingrijiri paliative	1%	0.33%

	Comp recuperare neurologica	1%	0%
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	85%	98.5%
	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților	1%	0

Indicatorii au

INFORMATII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZARI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTARII OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITATI PENTRU PERIOADA URMATOARE

2020

INVESTITII	Bucati	Valoare in mii lei
APARATURA MEDICALA 71,01,02		259
Combina electroterapie cu 2 canale, ultrasunet si laser	1	23
Aparat de drenaj limfatic	1	23
Aparat de incalzit solutii perfuzabile	3	11
Aparat EKG portabil cu 12 canale -recuperare cronici si geriatrie	2	23
Aparat sterilizat plosti	2	38
Autoclav vertical clasa B cu filtru HEPA	1	69
Bicicleta electrica pentru membre superioare si inferioare	1	26
Bicicleta cu sa orizontala	1	2,5
Lampa solux cu stativ	1	13
Spirometru	1	6
Monitor functii vitale	2	9,5
Defibrilator	2	15
ALTE DOTARI 71,01,02	1	18
Calandru spalatorie	1	18
Cod 71,01,02		277
Sistem cu butoane panica in caz de pacient recalcitrant	1	4
Completare sistem detectie, semnalizare incendiu	1	4
Sistem semnalizare acustica	1	4
Suport mobil cu roti pt aparat BTL	1	3
Pat cantar	1	30

Paturi de spital cu inaltime reglabila	25	118
Cod 71,01,03		163
Proiect: reparatie gard (laterala blocuri, case, laborator)	1	10
Proiect: amenajarea spatiului verde din spatele cladirii spital	1	10
Cod 71,01,30		20
Total investitii 2020		460

2021

INVESTITII	Bucati	Valoare in mii lei
APARATURA MEDICALA 71,01,02		182
purificator aer	3	12
Aparat Super Inductive System sala recuperare	1	170
purificator aer	3	12
ALTE DOTARI 71,01,02		
Autoturism logan MCV	1	61
Cod 71,01,02		277
Reparatie gard (laterala blocuri, case, laborator)		161
Cod 71.03		161
Total investitii 2021		404

2022

INVESTITII	Bucati	Valoare in mii lei
Simulator de mers	1	1413
Bai galvanice	1	41
Cod 71,01,02		277
Total investitii 2022		1454

2023

INVESTITII	Bucati	Valoare in mii lei
Analizor imunologie automat	1	161
Total investitii 2023		161

BUGETUL APROBAT

VENITURILE pentru anul 2019 in valoare totala de 13.590 mii lei, sunt impartite astfel:

- *Venituri din prestari servicii 33.10.08* 254 mii lei
- *Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate 33.10.21* 5.894 mii lei
- *Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30* 240 mii lei
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10* 496 mii lei
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14* 600 mii lei
- *Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale 43.10.33* 6.106 mii lei

CHELTUIELILE pentru anul 2019 in valoare totala de 14.488 mii lei, sunt impartite astfel:

SECTIUNEA FUNCTIONARE 13.775 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 11.301 mii lei

Titlul II Bunuri si servicii 2.414 mii lei,

Titlul XI Alte cheltuieli 60 mii lei

SECTIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL 713 mii lei

ACHIZITII PUBLICE

Contracte incheiate 177

Valoare totala 1.845.300 lei

Contestatii formulate la CNSC – 0

Proceduri anulate sau in curs de anulare – 2

Numar de achizitii sistem electronic din total achizitii desfasurate in anul 2019(contracte) 275

achizitii sistem electronic din 715 total achizitii desfasurate

NUMAR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATA

Nu este cazul.

INFORMATII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In anul 2019 numarul de posturi aprobate prin statul de functii este de 165 posturi.

S-au ocupat prin concurs urmatoarele posturi: 2 posturi de asistent medical, 1 post economist managementul calitatii, 2 posturi infirmiera, 1 brancardier.

S-au efectuat cursuri de formare profesionala in cadrul spitalului in diverse compartimente in functie de specificul fiecarei activitati.



Aparat RONTGEN digital cu dezvoltare uscata achizitionat din fonduri de la CJ Arges

SPITALUL DE PSIHIATRIE ”SFÂNTA MARIA”- VEDEA

MISIUNE SI VIZIUNE

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea reprezintă o unitate sanitară în care pacienții beneficiază de servicii medicale de specialitate de înaltă calitate și în condiții de siguranță. Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea - urmărește realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale și de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari.



SCURTA PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare. Spitalul are destinația de unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, în regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș și fiind administrată de Consiliul Județean Argeș.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 17 din 05.02.2019, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească și ambulatorie de specialitate (cod CAEN 8610; 8622). Totodată, instituția noastră sanitară este acreditată de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, conform certificatului de acreditare nr. 176 din 02.06.2018 și are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor standardului SR EN ISO 9001:2015, atestat prin certificatul nr. 8700/28.08.2018, emis de SRAC CERT SRL.

STRUCTURA SPITALULUI

În cursul anului 2019, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager - Marinescu Georgeta
- Director Medical - dr. Popescu Maria Marilena
- Director Financiar Contabil - ec. Oprescu Adriana

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire sectie</i>	<i>Nr. paturi</i>
1.	Secția psihiatrie I	95
	din care - cronici	71
2.	Secția psihiatrie II	87
	din care - cronici	63
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24
4.	Camera de gardă	
5.	Farmacie	
6.	Laborator analize medicale	
7.	Cabinet asistență socială	
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie	
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale	
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală	
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de:	
	- psihiatrie	
	- psihologie	
12.	Aparat funcțional	
	TOTAL NR. PATURI	206

OBIECTIVELE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI PENTRU ANUL 2019

Obiective generale:

- îmbunătățirea performanțelor spitalului și dezvoltarea serviciilor medicale și de îngrijire, în conformitate cu normele în vigoare;
- furnizarea serviciilor medicale de calitate și în condiții de siguranță pentru pacient;
- dezvoltarea competențelor profesionale a echipei medicale și de îngrijire;
- creșterea accesibilității beneficiarilor la serviciile medicale (inclusiv cele conexe actului medical) și de îngrijire;
- creșterea eficacității și eficienței procedurilor și tratamentului aplicat;
- dezvoltarea infrastructurii prin îmbunătățirea condițiilor hoteliere, curățenie, hrană etc;

Pentru atingerea acestor obiective au fost identificate următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare

Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" vede a își desfășura activitatea în 3 clădiri situate la distanță de ~ 1 km și care au o vechime cuprinsă între 50 și ~100 de ani. Toate aceste clădiri sunt deteriorate, prezintă un grad mare de uzură, nu au circuite funcționale corespunzătoare, atât din punct de vedere medical, cât și din punct de vedere al securității la incendiu.

În vederea realizării obiectivului sus menționat au fost realizate în cursul anului 2019 următoarele activități:

- Conform Bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei obiectivelor de investiții pentru anul 2019, spitalul a finalizat și transmis spre aprobarea Consiliului Județean Argeș indicatorii tehnico-economici pentru Documentația de avizare a lucrărilor de investiție, Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic "**Amenajare corp clădire spital existent și extindere corp clădire spital în regim D+P+ 2 E parțial**", indicatori aprobați prin Hotărârea nr.274/13.12.2019
Lucrarea de execuție va fi propusă Consiliului Județean Argeș pentru a fi finanțată din fonduri de la bugetul local sau alte surse de finanțare în perioada 2019 – 2021.
- **Execuție stații decantare pavilionul 1 și pavilionul 2-** Lucrarea aprobată și finanțată de Consiliul Județean Argeș din fonduri de la bugetul local în trimestrul II al anului 2019. Valoarea lucrărilor este de 375.000 lei.

Obiectiv 2. Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș a acestora; accesarea de programe de sănătate.

În vederea realizării acestui obiectiv au fost realizate în cursul anului 2019 următoarele activități:

- **Dezvoltarea compartimentului de terapie ocupațională și ergoterapie în vederea bunei desfășurări a Programului Național de Sănătate Publică.**

În cadrul Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vede există Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie care deservește atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat, conform structurii aprobate a spitalului. În anul 2018 am solicitat includerea Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vede în lista unităților care implementează programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică. După aprobarea Normelor tehnice de realizare a Programului Național de Sănătate Publică pentru anii 2019-2020 spitalul desfășoară activități prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate, în condițiile prevăzute de lege.

- **Dezvoltarea Laboratorului de analize medicale** va permite efectuarea de investigații paraclinice de laborator (hematologie, biochimie serică și urinară, microbiologie), în vederea diagnosticării și monitorizării pacienților cât și pentru respectarea Ord.M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Pentru a putea îndeplini criteriile de funcționare în regim ambulatoriu precum și cele de acreditare RENAR ale laboratorului sunt necesare în principal două condiții, una referitoare la spațiu și alta la dotarea cu aparatură.

În acest sens, suntem în curs de finalizare - închiriere spațiu la parterul clădirii dispensarului, cu suprafața utilă ~ 80 mp., prin contract închiriere cu Primăria Vede, proprietarul clădirii.

Referitor la dotări, bugetul pentru anul 2019 a cuprins investiții aparatură medicală pentru laborator analize medicale, respectiv: analizor automat de hematologie, analizor automat biochimie, analizor imunologie, analizor semiautomat pentru stripuri de urină, incubator microbiologie, coagulometru semiautomat, hotă cu flux de aer laminar, microscop optic, autoclav. Finanțarea a cuprins sume atât de la bugetul de stat cât și bugetul local, în valoare de 194 mii lei.

În anul 2020 ne propunem acreditarea laboratorului de către RENAR (ISO 15189), aceasta va permite încheierea contractului cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice.

- **Înființarea Ambulatoriului integrat**

Ambulatoriul integrat al spitalului cuprinde un cabinet în specialitatea psihiatrie și un cabinet de psihologie.

În prezent ambulatoriul integrat face parte din structura aprobată a spitalului prin Dispoziția nr.17 din 10.01.2019 a Președintelui Consiliului Județean Argeș și avizată de Ministerul Sănătății - Direcția Management și Structuri Sanitare prin adresa Nr. XI/A/55960SP/15178/12.12.2018.

Ambulatoriul integrat al spitalului este cuprins în autorizația sanitară de funcționare nr.17 din 05.02.2019 și utilizează, în comun cu secțiile cu paturi, compartimentul terapie ocupațională și laboratorul de analize medicale, cu respectarea legislației în vigoare de prevenire a infecțiilor nosocomiale, în vederea creșterii accesibilității pacienților la servicii medicale diverse și complete.

Începând cu data de 01.08.2019 spitalul a încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș contractul nr. H18A/2019 de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice - Psihiatrie.

Obiectiv 3. Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane

În vederea realizării acestui obiectiv au fost efectuate, în cursul anului 2019, următoarele activități:

- actualizarea Fișelor post pentru toți angajații spitalului;
- actualizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a spitalului;
- completarea și adaptarea Regulamentului intern la noile modificări legislative;
- elaborarea și reactualizarea procedurilor specifice activității;
- actualizarea websiteului spitalului;
- scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- elaborarea Planului de perfecționare profesională și stimularea personalului medical în vederea dezvoltării de competențe în specialitatea psihiatrie și sănătate mintală, obținerea certificatelor pentru medici, psihologi, asistenți medicali etc.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, ÎN ANUL 2019

Obiectivele principale ale activităților desfășurate de către personalul biroului RUNOS, pentru anul 2019, au fost :

- ✓ îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- ✓ asigurarea funcționalității continue a biroului.

Pentru realizarea acestor obiective personalul biroului RUNOS a desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit și supus aprobării Consiliului Județean Argeș, organigrama și statul de funcții prin care a fost suplimentat numărul de posturi pentru următoarele categorii de personal: medici, biologi, chimiști, asistenți medicali, infirmieri, îngrijitoare (acestea fiind aprobate prin dispoziția nr. 179 din data de 30.09.2019 a Consiliului Județean Argeș);
- s-au solicitat Consiliului Județean Argeș aprobări în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea a 18 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează: 1 post de manager, 1 post director medical (unde nu s-a înscris niciun candidat, posturile fiind ocupate prin dispoziții de numire din partea

Președintelui Consiliului Județean Argeș), 2 posturi medici șefi de secție, 1 post vacant de medic primar psihiatru, 1 post de medic specialitatea medicină de laborator, 4 posturi de asistent medical debutant, 1 post de referent de specialitate debutant, 1 post de registrator medical, 1 post de registrator

medical debutant, 4 posturi de îngrijitoare și 1 post temporar vacant de spălătoareasă. Urmare a concursurilor/ examenelor susținute au fost angajate un număr de 11 persoane, din care:

1 medic specialitatea medicină de laborator, 2 asistenți medicali debutanți, 1 referent de specialitate debutant, 1 registrator medical, 1 registrator medical debutant, 4 îngrijitoare și 1 spălătoareasă.

- s-au stabilit următoarele drepturi pentru salariații unității: gradația, numărul de zile de concediu de odihnă, numărul de zile de concediu suplimentar, numărul de zile de concediu plătit în situațiile prevăzute de lege, sporuri acordate conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

Resursele umane ale Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, la finalul anului 2019, totalizează 224 de posturi, structurate în următoarele categorii:

- Comitet director – 3
- Medici-18
- Medici rezidenți -4
- Alt personal superior sanitar – 11
- Asistente medicale – 69
- Statisticieni medicali, Registratori medicali – 3
- Instructor de ergoterapie – 1
- Personal auxiliar - 63 (infirmiere, îngrijitoare, garderobieri, spălătorese)
- Muncitori – 33
- Personal TESA -18
- Preot -1

din care posturi ocupate ,162 structurate în următoarele categorii :

- Comitet director – 3
- Medici – 8
- Medici rezidenți – 2
- Alt personal superior sanitar – 7
- Asistente medicale – 44
- Statisticieni medicali, Registratori medicali – 3
- Instructor de ergoterapie – 1
- Personal auxiliar - 48 (infirmiere, îngrijitoare, garderobieri, spălătorese)
- Muncitori – 29
- Personal TESA -16
- Preot - 1

Având în vedere planul de perfecționare pentru anul 2019, dintr-un număr de 7 medici, 2 psihologi și 43 asistenți medicali înscriși la cursul organizat de Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, în cursul anului 2019 au participat la curs 2 medici și 20 asistenți medicali, urmând ca restul personalului înscris să participe la curs în anul 2020. Tot în cursul anului 2019 s-au înscris la cursul de specializare în psihiatrie, asistenții coordonatori de secție, curs ce se va finaliza în luna mai 2020.

În anul 2019 au fost înscriși la cursul Basic Life Support un număr de 50 angajați, și anume : personalul auxiliar sanitar (29 infirmieri , 13 îngrijitoare , 8 muncitori de supraveghere), urmând ca în anul 2020 să participe la acest curs și restul personalului din spital (muncitori, personal administrativ, TESA, medici și psihologi, registratori etc).

Un număr de 9 medici, 42 asistenți medicali, 2 psihologi, au participat la cursuri , simpozioane, workshop-uri.

Din cadrul Biroului de Management al Calității Serviciilor Medicale au participat la curs specific managementului calității doi salariați.

Din cadrul Biroului RUNOS au participat la curs specific resurselor umane doi salariați.

Din cadrul compartimentului achiziții publice – contractare a participat la curs specific un salariat.

Un număr de 26 infirmiere, 15 îngrijitoare, 2 garderobieri, 9 muncitori de supraveghere, 4 spălătorese, 1 muncitor calificat lenjereasă, 9 muncitori supraveghere bolnavi psihici periculoși, 6 muncitori calificați bucătari au participat la cursul de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă.

La nivelul Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, venitul mediu net al salariaților a fost de 4.448 lei.

ACTIVITATEA FINANCIAR- CONTABILĂ DIN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE "SF. MARIA" VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2019 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Argeș pentru plata cheltuielilor de personal (medici rezidenți);
- venituri din venituri proprii ale Ministerului Sănătății pentru achiziția de echipamente medicale;
- venituri din subvenții de la bugetul de stat pentru programe de sanatate ;
- venituri din subvenții de la FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale;
- venituri din subvenții de la Consiliul Județean Argeș pentru cheltuieli curente și cheltuieli de capital;
- venituri din servicii realizate la cerere.

STRUCTURA VENITURILOR

În cursul anului 2019, Spitalul de Psihiatrie Sfanta Maria Vedea a realizat venituri în valoare de 17.420.385 lei.

1. Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș:

Tipul de serviciu	Buget 2019	Încasări 2019	Grad de realizare
Servicii medicale spitalicesti	7.613.000	7.705.698	101%
Subvenții FNUASS	6.945.000	6.945.000	100%
TOTAL	14.558.000	14.650.698	

2. Venituri din contracte cu Direcția de Sănătate Publică Argeș:

Tipul de serviciu	Buget 2019	Încasări 2019	Grad de realizare
Actiuni de sanatate	192.000	191.350	100%
Programe de sanatate	50.000	42.922	86%
TOTAL	242.000	234.272	

3. Subvenții :

Tipul de serviciu	Buget 2019	Încasări 2019	Grad de realizare
-------------------	------------	---------------	-------------------

Subvenții CJ	2.516.000	2.516.000	100%
TOTAL	2.516.000	2.516.000	

4. Servicii la cerere

Tipul de serviciu	Buget 2019	Încasări 2019	Grad de realizare
Servicii la cerere		19.415	100%

STRUCTURA CHELTUIELILOR

Categorie de cheltuieli	Prevederi bugetare 2019	Realizări an 2019	Grad de realizare
TOTAL CHELTUIELI	18.017.000	18.003.016	99%
CHELTUIELI DE PERSONAL	14.047.000	14.033.816	99%
Bunuri si servicii	2.982.000	2.982.000	100%
Cheltuieli de capital	883.000	883.000	100%

Execuție bugetară 2019- realizări 2019/prevederi bugetare 2019 = 99%

Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului = plăți nete salarii /execuție bugetară total an 2019 = 78%.

Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului =plăți nete medicamente /execuție bugetară total an 2019 = 2%.

Procentul veniturilor din subvenții de la Consiliul Județean = 14 %

Cheltuielile de personal

În cursul anului 2019 unitatea noastră a acordat drepturile stabilite prin Legea 153/2017 și OUG41/2018, privind majorarea salariilor.

Astfel, în anul 2019 s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor de personal cu 20% față de anul 2018.

Cheltuieli cu bunuri și servicii

S-a asigurat în anul 2019 necesarul de materiale pentru funcționarea în condiții normale a activității.

Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 17%.

Cheltuieli de capital

Cheltuielile de capital au fost finanțate în cursul anului 2019 din fonduri de la Consiliul Județean Argeș și de la Ministerul Sănătății.

Situația privind investițiile aferente anului 2019

Denumire obiectiv	Valoare	Grad de realizare
Analizor biochimie	52.000	100%
Analizor hematologie	43.000	100%
Coagulometru semiautomat	11.500	100%
Microscop universal	3.500	100%
Incubator microbiologie	12.000	100%
Analizor imunologie	48.000	100%
Hotă microbiologie	10.000	100%
Analizor semiautomat pentru stripuri de urina	4.000	100%
Autoclav	1.000	100%
Vitrine frigorifice	6000	100%
DALI,SF,PT,CS amenajare corp cladire existent și extindere corp clădire spital în regim D+P+2E	300.000	Execuție DALI,SF,PT,CS amenajare corp clădire spital existent și extindere corp clădire spital
Amenajare stații de decantare la Pavilionul I și Pavilionul II	375.000	Lucrare executată
Plan de interventii in caz de incendiu	3.000	Realizat
TOTAL	883.000	

ANALIZA REALIZAT - RAPORTAT - VALIDAT / VALOARE CONTRACTATĂ, ÎN ANUL 2019

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vede contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pe anul 2019. Pentru spitalizările continue DRG și cronici , suma decontată spitalului este cea contractată, în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare. În caz contrar se decontează valoarea raportată validată.

A. Spitalizare continuă DRG

Luna	Valoare contractată	Valoare realizata raportată	Valoare realizată validată
Ianuarie	129.904,63	213.104,18	206.508,87
Februarie	129.904,63	249.730,34	244.009,05
Martie	210.602,96	264.128,72	256.821,71
Aprilie	129.904,63	252.297,33	241.746,79

Mai	129.904,63	272.110,55	269.966,13
Iunie	129.904,63	220.258,75	213.924,85
Iulie	129.904,63	239.467,94	235.017,07
August	210.602,96	240.674,43	230.311,15
Septembrie	210.602,96	233.665,72	221.916,70
Octombrie	129.904,63	256.046,50	248.766,38
Noiembrie	210.602,96	279.355,08	278.562,14
Decembrie	210.602,96	191.599,64	191.399,64
TOTAL	2.004.831,95	2.912.439,18	2.838.950,48

B. Spitalizare continuă CRONICI

Situația perioada 01.01.2019-31.12.2019			
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată
Ianuarie	477.572,10	751.899	737.689
Februarie	477.572,10	723.290	695.015
Martie	477.572,10	718.549	690.419
Aprilie	477.572,10	632.913	602.753
Mai	477.572,10	637.639	598.054
Iunie	477.572,10	672.750	634.325
Iulie	477.572,10	719.999	690.419
August	477.572,10	719.457	693.212
Septembrie	477.572,10	690.302	656.517
Octombrie	477.572,10	646.291	597.716
Noiembrie	477.572,10	646.184	608.194
Decembrie	477.572,10	733.812	708.582
TOTAL	5.730.865,2	8.293.085	7.912.895

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR

Nr. crt	Denumire compartiment	Nr. mediu paturi	Nr. bolnavi internați	Utilizare pat	Durată medie de spitalizare	Mortalitate	Rulaj pat	Ocupare pat (%)
1	SECȚIA I	95	1456	331.83	21.30	0.63	15.33	90.91
	ACUȚI	24	970	249.21	6.19	0.20	40.42	68.28
	CRONICI	71	486	359.76	51.70	1.48	6.85	98.56
2	SECȚIA II	87	949	313.06	28.30	0.35	10.90	85.77
	ACUȚI	24	502	153.67	7.26	0.10	20.92	42.10
	CRONICI	63	447	373.77	50.76	0.75	7.10	102.40
3	COMPARTIMENT LUNGĂ DURATĂ	24	25	362.92	334.68	0	1.04	99.70
4	TOTAL SPITAL	206	2430	327.52	27.60	0.53	11.80	89.68

	ACUȚI	48	1456	201.44	6.54	0.14	30.33	55.19
	CRONICI	134	949	366.35	52.12	1.10	7.08	100.37
	COMPARTIMENT LUNGĂ DURATĂ	24	25	362.92	334.68	0	1.04	99.43

Tabel cu numărul de cazuri contractate și realizate pentru anii 2017-2019

Nr.cazuri	2017		2018		2019	
	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici
Contractate	887	711	1027	663	956	636
Realizate	1672	841	1550	1077	1473	965

Din analiza indicatorilor se constată o scădere a numărului de cazuri contractate în anul 2019 fata de anul 2018 desi, din punct de vedere al adresabilitatii se constata o crestere a acesteia, ceea ce determina cresterea numarului de cazuri de spitalizare continuă, cazuri care nu sunt decontate in totalitate de Casa de Asigurări de Sănătate Argeș. Considerăm că parte din aceste cazuri realizate peste numărul de cazuri contractate pot fi beneficiarii serviciilor medicale oferite in ambulatoriul integrat al spitalului, in felul acesta reducându-se numărul de cazuri de spitalizare continuă.

În Abulatoriul Integrat s-au realizat servicii în valoare de 41.588,50 lei și servicii conexe în valoare de 16.212 lei, un total de 57.800.5 lei iar pentru serviciile la cerere s-au realizat încasări în valoare de 13.250 lei.

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2019, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru buna desfășurare a activității Spitalului de psihiatrie "Sfânta Maria" Vedea s-au achiziționat medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, materiale de curățenie, alimente, consumabile etc, conform Planului de achiziții, procedurile de achiziție desfășurându-se astfel:

- achiziții directe în SICAP-243;
- proceduri simplificate - 2 din care, finalizate - 2 cu un număr de 21 de contracte;
- achiziții în afara SICAP - 10.

Durata medie a unui process de achiziție publică pe categorii de achiziție e următoarea:

- achiziție directă: 3 - 8 zile;
- procedură simplificată: 60 zile.

Numarul de contestații formulate la CNSC:

- până la momentul actual un avem nicio contestație.

Proceduri anulate sau în curs de anulare:

- nu am avut nicio procedura anulată sau în curs de anulare, doar o reziliere de contract pe achiziție directă.

Lista contractelor încheiate:

- contracte furnizare alimente, 7 contracte achiziționate prin procedura simplificată.
- contracte furnizare medicamente, 14 contracte achiziționate prin procedura simplificată.
- contracte lucrări, 1 contract prin achiziție directă.
- contracte de servicii, 23 contracte prin achiziție directă.
- contracte de furnizare diverse produse, 14 contracte achiziționate prin achiziție directă.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Informații despre litigii în care este implicat spitalul, inclusiv cele legate de achiziții publice.

- reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate – nu a fost cazul în anul 2019.

Pe lângă reprezentarea instituției în instanță, activitatea consilierului juridic s-a desfășurat astfel:

- consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unității, acordarea de consultanță și opinii de natură juridică, la cerere conducerii unității, precum și consiliere juridică pacienților, la solicitare;
- întocmirea unui număr de 64 de răspunsuri la adresele primite din partea organelor de cercetare penală (poliție, parchet, judecătoria, tribunal cu privire la situația juridică, diagnosticul și prezența în cadrul spitalului nostru a anumitor pacienți);
- întocmirea unui număr de 24 informări referitoare la actele normative apărute (ordine, hotărâri, legi, ordonanțe) către toate secțiile/compartimentele/birourile din cadrul unității spitalicești;
- întocmirea la externare (în cazul anumitor pacienți) a unui număr de 131 adrese de înștiințare a organului de poliție, precum și asistenței sociale din circumscripția teritorială a domiciliului pacientului externat;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de 3 contracte de furnizare prin procedura – negociere fără publicare prealabilă, 26 contracte de furnizare (diverse medicamente și alimente) prin procedura simplificată și prin achiziția directă, 17 contracte de servicii și un contract de lucrări și a unui număr de 32 de acte adiționale la contractele existente;
- participarea în comisiile de evaluare și selecție a ofertelor în cadrul procedurii simplificate pentru achiziția diverse medicamente și alimente, precum și în comisiile de evaluare și selecție a ofertelor în cadrul achiziției directe pentru
- materiale electrice, igienizare și materiale sanitare și de întreținere, aparatură și mobilier Ambulatoriul integrat, aparatură de laborator, pentru achiziția directă servicii de îmbunătățire a sistemelor electronice de securitate;
- însoțirea pacienților la instanța de judecată (în cazul cauzelor care au ca obiect măsura de siguranță a internării medicale, precum și acceptarea sau înlocuirea măsurii de internare nevoluntară), iar în unele cazuri la Serviciul de Medicină Legală când sunt programați pentru efectuarea expertizei medico-legale psihiatrice;
- avizarea actelor adiționale și contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat;
- întocmirea de informări lunare (11) către Centrul de Sănătate Mintală Argeș în cazul pacienților externați și aflați sub incidența art. 109 C.pen., precum și întocmirea unei informări către Direcția de Sănătate Publică Argeș în cazul pacienților externați și aflați sub incidența art. 110 Cod penal;
- întocmirea de adrese de înștiințare în vederea transferării către Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel a pacienților aflați sub incidența art. 110 C.pen.;
- asigurarea suportului legislativ pentru activitatea Consiliului etic al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea; asigur secretariatul Comitetului Director din cadrul Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea;
- avizarea asupra aspectului legalității a contractelor de muncă, actelor adiționale la contractele de muncă încheiate, precum și orice alte acte sau măsuri de natură să

- angajeze răspunderea unității, ori care aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale salariaților.

BIROUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

Biroul de management al calității serviciilor medicale (B.M.C.S.M.) al Spitalului de Psihatrie “Sf. Maria” Vede a își desfășoară activitatea în subordinea directă a managerului unității, iar din componența acestuia fac parte un economist și un jurist.

B.M.C.S.M. a fost înființat prin O.M.S. nr. 975/2012, desfășurând în principal următoarele activități:

- pregătește și analizează planul anual de management al calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității, procedurile);
- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, compartiment etc. și a standardelor de calitate;
- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității.

1. Comisia de Monitorizare

Activitatea acestei comisii se reflectă în ședințele desfășurate periodic (trimestrial sau când este cazul) cu responsabilii desemnați prin decizie internă. Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean documentele care atestă implemenarea sistemului de control intern managerial în cadrul Spitalului de Psihatrie “Sf. Maria” Vede (*Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, Raport asupra sistemului de control intern managerial, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*).

De asemenea, în luna iunie a avut loc auditul organizat de Consiliul Județean Argeș „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2019” parte componentă a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020. În cadrul acestui audit, Spitalul de psihiatrie “Sf. Maria” Vede nu a înregistrat nicio neconformitate.

2. Comisia de coordonare a acreditării

În cadrul ședințelor acestei comisii au fost discutate aspecte referitoare la implementarea indicatorilor din listele de verificare pentru ciclul II de acreditare.

În lunile martie-aprilie au avut loc ședințe de autoevaluare, la care au participat membrii Biroului de Calitate și reprezentanții de pe fiecare compartiment (conform unei planificări prealabile pe zile și ore), în urma cărora au fost întocmite rapoarte cu neconformitățile constatate (34 rapoarte). Toate neconformitățile au fost cuprinse într-un centralizator cu termene și responsabili pentru remedierea neconformităților.

3. Cerificarea ISO

Anul acesta, în luna iulie, a avut loc auditul de supraveghere organizat de SRAC CERT SRL București cu privire la menținerea standardului ISO 9001:2015, ocazie cu care au fost instruiți toți responsabilii de departamente cu privire la modificările survenite prin revizuirea documentației (procedurile

ISO). De asemenea, în luna iulie au fost auditate intern toate secțiile, birourile, compartimentele în vederea conformării la cerințele de calitate cuprinse în standard, fiind întocmite 18 rapoarte de audit, conform planificării realizate la început de an, și 1 raport de neconformitate (neconformitățile au fost ulterior remediate prin aplicarea măsurilor dispuse în urma controlului, respectiv dotarea laboratorului spitalului cu aparatură).

4. Chestionare de satisfacție angajați

Urmare a aplicării chestionarului de satisfacție a angajaților, s-a înregistrat un număr de 118 respondenți, din totalul de 157 chestionare distribuite. După aplicarea machetei, au fost înregistrate următoarele rezultate:

- 54 angajați foarte satisfăcuți;
- 52 angajați satisfăcuți;
- 11 angajați nesatisfăcuți.

Sugestii de îmbunătățire formulate de către angajați: amenajarea unor locuri pentru fumat pentru personal și pacienți, achiziționare echipament de protecție, achiziționare aparat de aer condiționat în sala de mese, crearea unei spațiu pentru izolarea pacienților agresivi, contractarea/angajarea de personal specializat de pază și protecție în cadrul secției, amenajarea unor spații în vederea servirii mesei de către personal, organizarea unor cursuri pentru personal având ca temă comunicarea etc.

5. Chestionare satisfacție pacienți

Având în vedere specificul spitalului, aplicarea chestionarelor de satisfacție întâmpină unele greutăți, în sensul că acestea se aplica doar unor respondenți care pot fi capabili să înțeleagă informațiile care le sunt solicitate prin întrebările cuprinse în acesta.

Astfel, a fost înregistrat un număr de 160 de chestionare de satisfacție completate de către pacienți, în sistem anonimizat, iar în urma prelucrării acestora a reieșit un nivel de satisfacție ridicat (peste 90%).

Printre sugestiile de îmbunătățire formulate de pacienți se numără mărirea numărului de grupuri sanitare și existența de televizoare în toate saloanele unității.

6. Alte activități

Membrii B.M.C.S.M. au desfășurat activitate și în cadrul comisiilor în care au fost incluși prin decizie internă: secretar Consiliul de Etică (15 ședințe), membrii în Comisia de disciplină (8 ședințe), invitați Comitet Director/Consiliu Medical / Consiliu de Administrație.

De asemenea, actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul spitalului a fost realizată de către membrii B.M.C.S.M. în colaborare cu responsabilul IT al unității.

În vederea monitorizării permanente a unității sanitare de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, membrii B.M.C.S.M. au efectuat raportări anuale (centralizarea datelor obținute ca urmare a autoevaluării indicatorilor din listele de verificare aferente ciclului al doilea de acreditare – martie 2019) și semestriale (evidența indicatorilor statistici, financiar-contabili și de calitate – ianuarie și iulie 2019) în cadrul aplicației CaPeSaRo, iar evenimentele adverse care afectează siguranța pacientului, apărute în cadrul unității, au fost raportate cu respectarea termenului prevăzut de legislația în vigoare, respectiv Ordinul ANMCS nr. 639/2016 (declararea în 24 de ore de la apariție, iar raportul de analiză a cauzelor în 30 de zile de la declarare). În anul 2019 au fost identificate și raportate 32 de evenimente adverse, preponderente fiind căderile, părăsirea neautorizată a unității (evadări), infecțiile asociate asistenței medicale.

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA CELORLALTE COMPARTIMENTE

Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea Planului de infecții asociate asistenței medicale și harta zonelor de risc;

- planificarea lucrărilor D.D.D. pe anul 2019;
- planificarea instruirilor personalului medico-sanitar și auxiliar
- obținerea vizai anuale pentru autorizației DSV nr.3590/08.02.2018 pentru autoturismul AG.13.TIO care transporta alimentele preparate de la blocul alimentar către Secția 2;
- recoltare probe sanitație, cu o frecvență de 2 ori pe an (obținut rezultate conforme la fiecare recoltare);
- revizuirea autorizației de mediu a spitalului, prin introducerea unor noi coduri de deșeuri generate de către Spitalul de Psihiatrie „Sf.Maria”;
- modificarea documentului de înregistrare sanitaro-veterinară și pentru siguranța alimentelor (blocul alimentar al unității) nr.8347/22.02.2019, de către DSVSA Argeș
- recoltare probe apă potabilă , cu o frecvență de 2 ori pe an (de către DSP Argeș- rezultate conforme);
- solicitare recoltare probe de către DSP Argeș (nr. 5086) pentru deschiderea laboratorului de analize medicale din cadrul Spitalului “Sf.Maria” Vedea ;
- întocmirea cererii și a memoriului justificativ în vederea autorizării autoturismului marca Dacia Lodgy, pentru transportul probelor biologice din secții către laboratorul unității (a fost obținută autorizația)
- nr. cazuri I.A.A.M raportate 2019 = 8 IACRS. A fost efectuat studiul de prevalență al IAAM 2019 , cu o rată de 0% în momentul efectuării studiului;
- realizarea de controale igienico-sanitare, cu o rată de 1/săptămână + observații directe zilnice (starea curățeniei, aplicarea procedurilor de curățenie, respectarea circuitelor, respectarea precauțiilor standard și procedura de spălare și dezinfecție a mâinilor, respectarea Ord.M.S.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor, respectarea Ord. 1101/2016 și 961/2016);
- supravegherea bolilor infecto-contagioase : - evidența în registre pe secții;
- aplicarea metodologiei - metodologia privind infecțiile asociate asistenței medicale;
- instruire periodică = 6 ședințe, conform planificării, cu o rată de participare de 98% , având ca teme abordate: respectarea precauțiilor standard și procedura de spălare și dezinfecție a mâinilor, respectarea Ord.M.S.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor, respectarea Ord.M.S. 1101/2016 și Ord.M.S. 961/2016, procedura dezinfecție veselă ,procedura privind utilizarea substanțelor dezinfectante,procedura privind circuitele în spital;
- proceduri revizuite în 2019:PO privind igiena mâinilor,PO privind curățenia pe diverse tipuri de echipamente, PO privind curățenia și dezinfecția, PO privind operațiunile DDD și PO privind descrierea circuitelor.
- au fost întocmite rapoarte de activitate trimestriale;
- consilierea personalului secțiilor: au fost propuse și discutate modificările circuitelor și spațiilor privind camera de gardă și ambulatoriul integrat;

- vaccinare antigripală: până în prezent a fost efectuat un procent de aprox.50% din totalul dozelor de vaccin ,atât la personalul medico-sanitar și auxiliar cât și la pacienți;
- efectuarea operațiunilor DDD: deratizare o dată pe lună, dezinsecție de doua ori lună și dezinfecție de două ori pe lună, conform planificării și dezinfecție terminală în urma IAAM sau a cazurilor de deces.

Cabinet Asistență Socială

În decursul anului 2019 s-au inițiat și continuat demersurile către primăriile de domiciliu și posturile și secțiile de poliție de pe raza localităților pentru obținerea de date și acte privind situația socială, materială și familială a unor pacienți cât și acte justificative privind dovada de asigurat, in numar de 215 solicitari.

- s-au întocmit actele necesare pentru obtinerea a 24 cărți de identitate, în colaborare cu serviciile de stare civilă din cadrul primăriilor unde am solicitat extrase de certificate de naștere;
- au fost făcute demersuri pentru obținerea calității de asigurat pentru 80 de pacienți, în colaborare cu primăriile de pe raza județului Argeș, pentru cazurile sociale în vederea întocmirii dosarelor de handicap, însoțirea acestora la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și introducerea certificatelor în baza de date a Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;
- s-au efectuate acțiuni și informări privind planningul familial pentru un număr de 14 paciente, în colaborare cu Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului;
- au fost întocmite 240 de adrese de informare privind externarea și reîntoarcerea în comunitate a pacienților și transmise primăriilor și secțiile de politie de domiciliu;
- s-au obținute 5 certificate constatatoare de deces de la serviciul de medicină legală și adeverințele de înhumare de la Primăria Vedea pentru pacienții decedați;
- identificate datele de identitate (CNP, serie și nr. C.I., adresă de domiciliu) pentru pacienții prezentați în regim de urgență la internare, în stare confuzională și informarea aparținătorilor, familiei și serviciilor de asistență socială teritorială privind situația acestora, pentru un numar de aproximativ 65 pacienti;
- pentru un pacient transferat de la Spitalul Judetean Arges, fara apartinatori, fara domiciliu, neasigurat, cu cartea de identitate expirata din anul 1995, din Judetul Vaslui, s-au facut demersuri pentru obtinerea cartii provizorii de identitate, intocmit dosar handicap si prezentat la comisia de evaluare; in prezent are acte valabile si este asigurat medical;
- 27 de pacienti fara posibilitati materiale sau fara apartinator la externare au fost transportati si insotiti la domiciliu cu ambulanta;
- pentru 4 pacienti cu domiciliul in alt judet, s-a luat legatura cu Serviciul de Asistenta Sociala din cadrul primariei de domiciliu si cu asistentul social din cadrul Spitalului Judetean de domiciliu in vederea transferului interspitalicesc;

Compartimentul de Terapie Ocupațională și Ergoterapie

Dezvoltarea activităților de terapie ocupațională și ergoterapie este un obiectiv prin care încercăm să creștem calitatea vieții pacienților noștri, mai ales a celor internați în secțiile/compartimentele de cronici, majoritatea acestora aflându-se aici o perioadă lungă de timp, activități care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor și îngrijirilor oferite, la reabilitarea și reinsertia socio-profesională a pacienților din secțiile de psihiatrie.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului sunt de ergoterapie, artterapie, consiliere psihologică individuală și de grup, activități creative și recreative, activități sociale, activități sportive .

Aceste activități au ca obiectiv îmbunătățirea performanțelor, însușirea de abilități și funcții care sunt necesare pentru adaptare și o bună funcționare globală, precum și diminuarea sau corectarea patologiei pentru menținerea stării de sănătate.

Compartimentul de Terapie ocupațională și ergoterapie funcționează cu următorul personal: 1 psiholog clinician cu formare în psihoterapie- coordonatorul activității compartimentului, 1 instructor ergoterapie precum și asistenți medicali și personal de îngrijire ce deservește secția de psihiatrie II.

Totodată menționăm faptul că Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" are încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională, care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților de terapie ocupațională.

Pacienții din ambele secții au participat la activități de terapie ocupațională și ergoterapie desfășurând activități de desen, pictură, confecționare obiecte decorative, confecționare măștișoare. În data de 1 Martie, echipe formate din psiholog, voluntari și pacienți au oferit măștișoare confecționate în atelier doamnelor angajate ale spitalului, pacientelor din cele două secții și doamnelor angajate la Primăria Vedea. Ziua de 8 Martie a fost sărbătorită în curtea interioară a secțiilor unde pacienții bărbați au cântat cântece cu conținut specific, au oferit flori și felicitări confecționate în ateliere. În ziua de 28 Martie atelierele de terapie ocupațională au fost vizitate de un grup de 13 studenți (doi dintre ei fiind în Program ERASMUS) în anul III ai Facultății de Terapie Ocupațională Pitești, însoțiți de coordonatorul activității de practică, lector universitar doctor Mariana Tudor, în urma căreia s-a stabilit și viitoarea acțiune a studenților desfășurată cu pacienții din spital.

În trimestrul II, în urma reorganizării activității și stabilirii unui program în fiecare zi pe fiecare atelier, la ambele secții, s-a constatat o creștere a numărului de pacienți participanți la activitățile de terapie ocupațională și ergoterapie, de la 25 pacienți pe săptămână ajungându-se la un număr de 15-20 pacienți /zi. În data de 11.04.2019, cu ocazia sărbătorilor pascale a fost organizată o activitate împreună cu 28 de studenți ai Facultății de Terapie Ocupațională unde s-au confecționat obiecte decorative specifice, felicitări, pictură pe ouă. A fost întocmit referat pentru ocuparea postului de instructor de terapie ocupațională și ergoterapie cu studii medii precum și referat pentru reluarea publicării pe site-ul spitalului al anunțului pentru activitatea de voluntariat.

În luna august s-a organizat concurs și a fost ocupat postul de instructor de terapie ocupațională și ergoterapie.

De asemenea a fost aprobat Contractul pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică din bugetul Ministerului Sănătății și s-a început derularea Programului Național privind bolile netransmisibile, subprogramul fiind Programul Național de sănătate Mintală și Profilaxie în Patologia Psihiatrică.

S-au reorganizat atelierele de TO în funcție de noile spații destinate acestora. Astfel s-a îmbunătățit activitatea din ateliere cu seri de lectură terapeutică; cinematecă terapeutică; meloterapie și informatică.

S-au achiziționat mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile necesare activităților. S-a trimis o nota justificativă privind necesitatea folosirii materialelor achiziționate în activitatea cu pacienții.

Pe 16 septembrie a fost serbată Ziua Siguranței Pacientului sub sloganul "Vorbim deschis despre siguranța pacientului".

S-au desfășurat activități cu specificul sărbătorilor de iarnă, în data de 20.12.2019 având loc o serbare cu colinde și cu vizita lui Moș Crăciun.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Pentru o mai buna reprezentare in raport cu institutiile cu rol strategic in domeniul politicilor de sanatate, Spitalul de psihiatrie " Sf.Maria" Vedea a facut demersurile necesare pentru infiintare si inscriere in ASOCIATIA SPITALELOR PUBLICE DE PSIHIATRIE DIN ROMANIA.

Totodata, in contextul unei societati moderne, spitalul considera prioritar deplasarea progresiva a accentului pe reintegrare sociala, familiala si profesionala a beneficiarilor /pacientilor nostri. In acest sens a fost infiintata asociatia spitalului care are ca principal scop sprijinirea spitalului pentru realizarea acestui obiectiv.

Prin realizarea acestor activitati s-a adus o contributie importanta la realizarea obiectivului fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea de crestere continua a calitatii serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura imbunatatirea calitatii vietii pacientilor.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2019

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2019 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	4.979	100 %
1	SUBVENȚII buget local	4.234	85,04%
1.1	Cheltuieli personal	1.473	
1.2	Cheltuieli materiale	919	

1.3	Cheltuieli capital	1.842	
2	SUBVENȚII buget de stat	590	11,85%
2.1	Cheltuieli personal	530	
2.2	Cheltuieli materiale	60	
3	VENITURI PROPRII	155	3,11%

EXECUTIE CHELTUIELI LA 30 NOIEMBRIE 2019 si

ESTIMARI DECEMBRIE 2019

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2019 (MII LEI)	CHELTUIELI 30.11.2019	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)	Cheltuieli estimate luna decembrie 2019 Mii lei
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	4.979	3.489	70%	1.490
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	4389	3.048	69,45%	1.341
1.1	Cheltuieli personal	1.473	1.356		117
1.2	Cheltuieli materiale	1074	865		209
1.3	Cheltuieli capital	1.842	827		1.015
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	590	441	74,75%	149
2.1	Cheltuieli personal	530	415		115
2.2	Cheltuieli materiale	60	26		34

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2019 prin H.C.J. nr. 38/28.02.2019

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 23,5

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 23,5 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 14
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, intretinere – reparații, deservire – 5,5
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2019-31.12.2019

- Angajări : 0
- Incetare C.I.M. - 0
- Pensionări: 0

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 23,5 angajati

- 21,5 femei
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 25 ;

Număr paturi existente = 25 ;

Număr de beneficiari/cameră

- 1 SALON FEMEI CU 10 PATURI
- 1 SALON BARBATI CU 11 PATURI
- 2 REZERVE FEMEI CU CATE 2 PATURI

Intrați an 2019 – 9 asistați , din care:

Femei – 7

Bărbați - 2

Ieșiți an 2019 – 8 asistați, din care:

Femei - 6

Barbați - 2

Din total ieșiri :

8 decedat

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă și procedura simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- încălzit, iluminat și forță motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.).
- dotări pentru Corpul B
- Construire Corp de legătură între Corpul A și Corpul B
- Amenajări exterioare, alei, accese rutiere
- Imprejmuire gard lateral de vest

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Argeș- control tematic
- Consiliul Județean Argeș- Serviciul Public de Audit Intern cu misiunea *Managementul resurselor umane*, perioada supusă auditării 01 ianuarie 2017 – data misiunii de audit.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consilului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza "Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale" aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a

resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în

Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.133/29.07.2015.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2019: - 40;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2019: - 16;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 16 din care: decedați 14;
- reintegrați în familie 2;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2019: - 40 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2018:

- < 60 ani: 1;
 - 60- 65 ani: 3;
 - 65- 70 ani: 2;
 - 70- 75 ani: 7

 - 75- 80 ani: 6;
 - 80- 85 ani: 10;
 - 85- 90 ani: 10;
 - 90- 95 ani: 1;
 - > 95 ani: 0;
- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, crspirituală, religioasă.
- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei

personale. Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/ comunitatea locală.

• Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Prioritati:

Organizarea si funcționarea activității in concordanță cu respectarea legislației in vigoare.

Asigurarea resurselor materiale,financiare si umane pentru derularea in bune condiții a tuturor activitatilor.

Colaborarea cu alte unitați si instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor si actelor normative aplicabile in domeniu.

Monitorizarea activității personalului unitații.

Reglementarea normelor de conduita profesionala necesara realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului si a personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

Bugetul de venituri si cheltuieli al unității:

An 2019

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2019 mii lei
1.	Total venituri an 2019	3.049,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	1.912,00
	din care: cheltuieli de personal	1.364,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	476,00

	cheltuieli de capital	72,00
	Cap. 66	897,00
	din care: cheltuieli de personal	882,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	15,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	240,00
4.	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
5.	Venituri diverse	0,00

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 1.460.704 lei, din care cheltuieli de personal 1.067.360 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 386044 lei, cheltuieli de capital in valoare de 7300lei. In cursul lunii decembrie 2019 urmeaza a se achita suma de 42.000 lei, pentru sistemul de detectare si alarmare la incendiu. Total plati efectuate din venituri proprii, 196384 lei, pentru bunuri si servicii.

Total plăți efectuate efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost in valoare de 800.978 lei, din care cheltuieli de personal 791.219 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 9.759 lei.

Unitatea s-a încadrat in bugetul de venituri si cheltuieli repartizat, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației in vigoare in vederea eficientizării utilizării fondurilor si administrării patrimoniului unității.

Indici de performanța –nu este cazul .

Informatii relevante din rapoartele de audit -

In cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Arges cu misiunea de audit:

1) “Evaluarea conformitatii activitatii de achizitii publice cu cadrul normativ aplicabil”.

In urma acestui audit s-a elaborat un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor in scopul îmbunătățirii activității.Mentionam ca toate aceste recomandari au fost integral implementate pana la aceasta data,

Pe baza testărilor și analizelor efectuate, auditorii au estimat,, Evaluarea conformitatii activitatii de achizitii publice cu cadrul normativ aplicabil”,
conform grilei:

Nr. Crt.	OBIECTELE auditate	APRECIERE		
		FUNȚIONAL	DE ÎMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
1	Analiza modului in care organizarea si planificarea activitatii de achizitii publice raspunde nevoii entitatii		X	
2	Verificarea modului de planificare a achizitiilor publice,fundamentarea si prioritizarea achizitiilor		X	
3	Verificarea respectarii prevederilor normative in elaborarea documentatiei de atribuire si modul de estimare a achizitiilor	X		
4	Verificarea respectarii prevederilor legale aplicabile in derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii publice si analiza respectarii cerintelor legale privind atribuirea contractelor de achizitii publice	X		
5	Verificarea respectarii cerintelor normative in efectuarea achizitiilor directe.		X	
6	Verificarea respectarii prevederilor legale si clauzelor contractual in derularea si finalizarea contractelor de achizitie.	X		
7	Evidenta contractelor de achizitii publice,gradul de realizarea acestora si evaluarea asigurarii conformitatii cu prevederile normative la constituirea,completarea si arhivarea dosarului achizitiei	X		

In urma acestei auditări nu s-au constatat aspecte negative.

2)Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei-anul 2019.Ca urmare a derularii acestei misiuni de audit,pe baza constatarilor mentionate in raportul de audit,s-a constatat ca toate masurile preventive au fost implementate.

Nerealizari – nu este cazul

Stadiul indeplinirii obiectivelor generale si specifice .

Au fost indeplinite obiectivele generale si specifice .

S-a achizitionat o masina de spalat profesionala,iar pana in luna decembrie se va executa sistemul de detectare si alarmare la incendiu.

S-a încheiat Contractul de Parteneriat cu Spitalul Municipal Câmpulung.Obiectul contractului îl constituie colaborarea pentru probleme medico-sociale,cu personal calificat,pentru internare,tratament,asistența psihologică,sprijin moral,sprijin in caz de probleme sociale.

Prioritati pentru perioada urmatoare .

Ca prioritate pentru perioada urmatoare respectiv anul 2020 , in funcție de buget ,realizarea masurilor ce se impun in structura scenariului de securitate la incendiu,in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu,dotarea instituției cu un calandru in vederea imbunatatirii si eficientizarii activitatii compartimentului de spalatorie al unitatii.

Obținerea licenței de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioadă de 5 ani.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directa,prin SEAP .Anexăm alăturat lista de contracte încheiate.

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Director financiar contabil	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2

Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Insector de specialitate economist	1
Inspector de specialitate economist	1
Muncitor calificat - ospatar	1
Muncitor calificat -fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama si statul de functii a fost aprobat de Consiliul Judetean Arges conform Hotararii nr. 210/ 31.10.2019,dupa ocuparea postului de asistent social.

În ștatul de funcții aprobat există un număr de 7 posturi vacante si anume, postul de director,1 post de medic, 1 post de psiholog,1 post de infirmiera,1 post de brancardier,1 post de economist,1 post de îngrijitor curățenie.

In cursul anului 2019,luna decembrie, se va organiza concurs pentru ocuparea posturilor vacante de:infirmiera,ingrijitor curatenie,brancardier.

La sfârșitul anului 2019 la nivelul unitatii se va efectua evaluarea anuala a salariaților. Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat in raport cu un anumit post. Doar cunoasterea exactă a cerințelor, postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanța atins.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ ȘUICI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0005012/21.06.2016.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. NR. 288/23.11.2018.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității numărul 2/21.11.2011.

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform anexei 1 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform anexei 2 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform anexei 3 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind aprobarea Regulamentului de internare în cadrul Unităților de Asistență Medico-Sociale din județul Argeș aprobat prin H.C.J. Nr. 172/30.09.2015.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2019

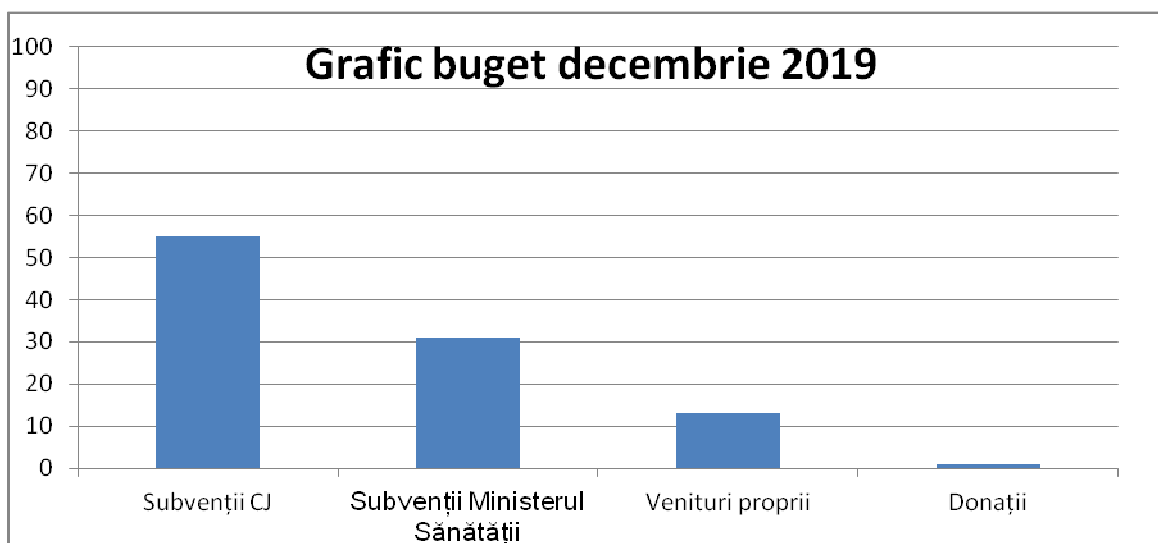
Nr crt	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2019 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	7.394	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	4.125	55,79%
1.1	Cheltuieli personal	3.400	

1.2	Cheltuieli materiale	675	
1.3	Alte cheltuieli	50	
1.4	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.369	32,04%
2.1	Cheltuieli personal	2.369	
2.2	Cheltuieli materiale	102	
3	VENITURI PROPRII	900	12,17%
3.1	Cheltuieli materiale	720	
3.2	Cheltuieli capital	180	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2019

Nr crt	INDICATORI	BUGET 31 DEC. 2019 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	7.524	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGES	4.135	54,96%
1.1	Cheltuieli personal	3.400	
1.2	Cheltuieli materiale	675	
1.3	Alte cheltuieli	50	
1.4	Cheltuieli capital	10	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.374	31,55%
2.1	Cheltuieli personal	2207	
2.2	Cheltuieli materiale	167	
3	VENITURI PROPRII	970	12,89 %
3.1	Cheltuieli materiale	790	
3.2	Cheltuieli capital	180	
4	DONATII, SPONSORIZĂRI	45	0,60%

GRAFIC BUGET 31 DECEMBRIE 2019



EXECUȚIE CHELTUIELI 2019

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2019 (MII LEI)	CHELTUIELI 30 NOV. 2019	CHELTUIELI ESTIMATE LUNA DEC. 2019	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	7.479	6.341	948	97,46%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	5105	4.214	713	96,51%
1.1	Cheltuieli personal	3.400	2.961	265	
1.2	Cheltuieli materiale	1.435	1.055	380	
1.3	Alte cheltuieli	50	42	4	
1.4	Cheltuieli capital	220	156	64	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII+ C.J.	2.374	2.127	235	99,49%
2.1	Cheltuieli personal	2207	2.015	180	
2.2	Cheltuieli materiale	167	112	55	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2019 astfel:

- organigrama prin H.C.J. nr. 35/28.02.2019;
- ștutul de funcții prin H.C.J. nr. 35/28.02.2019, H.C.J. 181/30.09.2019, H.C.J. 257/13.12.2019.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar : 55 (76,38%)
- Personal paraclinic : 5 (6,94%)
- Personal TESA : 3 (4,17%)
- Personal muncitori : 7 (9,73%)
- Comitet director : 2 (2,78%)

Servicii externalizate : - 1 post de medic specialist – 5 luni (ian.- mai 2019);
Linie unică de gardă cu 5 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019:

- Angajări : 5 persoane prin concurs pe perioadă nedeterminată:
 - 1 asistent medical generalist
 - 1 infirmier
 - 1 spălătoareasă
 - 1 muncitor instalator
 - 1 instructor de ergoterapie
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. : – 09.05.2019 – economist;
--14.10.2019 – asistent medical generalist;
- Pensionare: 1 fochist (încetat C.I.M.): 01.10.2019.

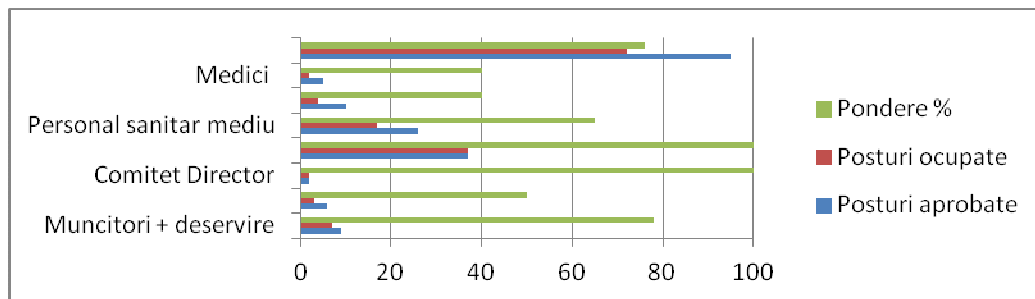
Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	20	31	20	1	72

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	72	76
Medici	5	2	40
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	10	4	40
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, instructor de ergoterapie)	26	17	65
Personal auxiliar sanitar (infirmier, brancardier, spalatoarea, ingrijitoare)	37	37	100

Comitet director	2	2	100
TESA	6	3	50
Muncitori + deservire	9	7	78

Grafic structură de personal



Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 72 angajați 61 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 117 ;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 = 52 bolnavi;
(estimare pentru luna dec. 2019: 3 internări);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2019– 31.12.2019= 48 bolnavi; (estimare ieșiri pentru luna dec. 2018: 3 ieșiri, din care toate deces).

Din care : - deces = 45

- externare = 3

Număr zile de spitalizare = 41.141 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2019 = 113, din care:

BARBAȚI = 50		FEMEI = 63	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
32	18	47	16

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 2

Din care : - parohii = 1

- Primării = 1

Rata abandonului în unitate = 5 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

An 2019

Achiziția de medicamente, materiale sanitare și materiale de curățenie s-a desfășurat prin procedură cumpărare directă on-line.

De asemenea, s-au încheiat contracte:

- nr. 1153/25.07.2019 – contract furnizare lemn foc, procedură simplificată, SC SILVA VALENTIN SRL, 110236,50 lei fără T.V.A.;
- nr. 672/14.05.2019 – “Medicina Muncii”, achiziție directă, SC ECHO-MED-SANTE SRL, 3.325,00 lei ;
- prestări servicii medicale psihiatrie , achiziție directă, C.M.I Psihiatrie dr. Zamfir Gheorghe, contract nr. 575/24.04.2019 – 2.000,00 lei/lună;
- prestări servicii DDD, achiziție directă, C&S GERSCO SRL, 5.541,36 lei;
- alimente, procedură simplificată:
 - SC BOBIX STAR SRL, contract nr. 391/27.03.2019- 176.892,00 lei fără T.V.A.;
 - SC STANISS SRL, contract nr. 392/27.03.2019 -175.083,50 lei fără T.V.A.;
 - SC RADIC STAR SRL, contract nr. 393/27.03.2019 -103.692,00 lei fără T.V.A.;
 - SC MARVALEX SRL, contract nr. 394/27.03.2019-34.641,20 lei fără T.V.A.

Alte cheltuieli de investiții, defalcate pe categorii de bunuri în anul 2019:

1. Achiziție și montare boilere de apă - 30000 lei, achiziție directă;
2. Proiectare lucrare „Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici” - 60.000lei, achiziție directă, contract de servicii de proiectare Garden & Landscape Arhitecture SRL;
3. Reparație capitală șarpantă Pavilion P+2 - 130.000 lei, achiziție directă, contract de lucrări SC Casa Ta Intercons Ag SRL.

Numărul de achiziții în sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2019 (%): 97%.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 24 mai 2019 – 05 iulie 2019 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiari specifici.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 97,46%	7.289.000	Director-Financiar-Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 12,17% Realizat – 12,89%	970.000	Director-Financiar-Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 170 lei	-	Director-Financiar-Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Medic șef compartiment
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10%	Șef Serviciu Terapie

Obiectiv strategic 4***Managementul de organizare și administrativ***Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștutul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director- Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director- Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004451 și a Deciziei nr. 548/13.07.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 180/ 26,07,2018

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.
-

BUGETUL LA 31.12.2019

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2019(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3611	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2438	67.52%

1.1	Cheltuieli personal	2132	
1.2	Cheltuieli materiale	221	
1.3	Cheltuieli capital	85	
2	SUBVENȚII buget de stat	923	25.56%
2.1	Cheltuieli personal	923	
2.2	Cheltuieli materiale	0	
3	VENITURI PROPRII	250	6.92%

CONT DE EXECUTIE

LA FINELE LUNII DECEMBRIE 2019

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2019 lei	Sume alocate pana la data de 30.12.2019 lei	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2019 lei
66.06.03.10	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	1.575.000	1.293.000	1.284.734
66.06.03.20	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	31.000	20.700	20.518,27
TOTAL		1.596.000	1.313.700	1.305.252,27

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2019	Sume alocate pana la data de 30.12.201	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2019
--------	-------------	------------------------------------	--	---

			9	
68.12.00.10 Subventii- sectiunea functionare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	1.480.000	1.355.500	1.344.199
68.12.00.20 Subventii- sectiunea functionare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	200.000	200.000	185.582,77
68.12.71 Subventii- sectiunea dezvoltare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	85.000	75.000	72.662,90
68.12.00.20 Venituri proprii	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2019	250.000	239.020	239.020
TOTAL		2.015.000	1.869.520	1.841.464,67

IV. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2018 prin H.C.J. nr. 34-28.02.2019

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 34

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 34 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 22
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 8
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01,01,2019-31,12,2019

- Angajări : 1- spalatoarea
- Incetare C.I.M. - 0
- Pensionări: 2 - infirmiere

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 34 angajati

-31 sunt femei

- 3 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 50 ;

Număr paturi existente = 44 ;

- număr de beneficiari/cameră
- 8 SALOANE.....4 BENEFICIARI
- 1 SALON.....6 BENEFICIARI
- 2 REZERVE.....3 BENEFICIARI

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente
- materiale de curățenie,
- furnituri,
- accesorii bucătărie,
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01,01,2019-31,12,2019 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic
- Servciul Audit Public Intern – Managementul resurselor umane

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;

- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

7. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
8. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
9. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

7. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
8. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
9. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

7. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
8. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
9. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ

DOMNEȘTI

Conform Hotararii Consiliului Judetean Arges nr. 42 din 28.02.2014, incepand cu data de 01 martie 2014, se infiinteaza, in subordinea Consiliului Judetean Arges, Unitatea de Asistenta Medico- Sociala Domnesti, cu un numar de 38 de paturi, cu sediul in comuna Domnesti, judetul Arges, institutie publica specializata, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii, care-si desfasoara activitatea in spatiile identificate conform planului anexa 1, parte integranta din prezenta Hotarare.

Cheltuielile unitatii pot fi asigurate, conform prevederilor legale din urmatoarele surse de finantare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Directia de Sanatate Publica, pentru finantarea cheltuielilor de personal aferente medicilor si personalului medical, precum si a cheltuielilor cu medicamente si materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Judetean pentru finantarea cheltuielilor de personal altul decat cel medical si a cheltuielilor materiale si de capital;

- contributii personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale sustinatorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotarare a Consiliului Judetean;

- donatii, sponsorizari si alte venituri.

Unitatea si-a inceput activitatea la 18.06.2018, la finele anului 2019 personalul este angajat conform Statului de Functii aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 36 din 28.02.2019.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 32 si 3 vacante.

Nr.Crt	Denumirea functiei conform Legii nr. 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum	Observații
--------	---	---------------	--------------	---------	------------

				post	
0	1	2	3	4	5
PERSONAL DE CONDUCERE					
1	Director	Economist 1A	S	1	
COMPARTIMENT PENTRU INGRIJIREA SANATATII					
2	Medic specialist	M.G.	S	1	
3	Medic specialist	M.G.	S	1	VACANT
4	Asistent medical sef	Asistent med.Gen.	PL	1	VACANT
Personal medical, auxiliar sanitar si de recuperare					
5	Asistent medical	Generalist	PL	1	
6	Asistent medical	Generalist	PL	1	
7	Asistent medical	Generalist	PL	1	
8	Asistent medical	Generalist	PL	1	
9	Asistent medical	Generalist	PL	1	
10	Asistent medical	Generalist	PL	1	
11	Asistent medical	Generalist	PL	1	
12	Infirmiera	Infirmiera	G	1	
13	Infirmiera	Infirmiera	G	1	
14	Infirmiera	Infirmiera	G	1	
15	Infirmiera	Infirmiera	G	1	
16	Infirmiera	Infirmiera	G	1	
17	Infirmiera debutant	Infirmiera	G	1	
18	Infirmiera debutant	Infirmiera	G	1	
19	Infirmiera debutant	Infirmiera	G	1	
20	Infirmiera debutant	Infirmiera	G	1	
21	Infirmiera debutant	Infirmiera	G	1	
22	Brancardier	Brancardier	G	1	
23	Spalatoreasa	Spalatoreasa	G	1	
24	Kinetoterapeut	Kinetoterapie	S	1	
25	Maseur	Masaj	M	1	VACANT
26	Ingrijitoare	Ingrijitoare	G	1	
COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA SI CONSILIERE					
27	Asistent social debutant	Asistent social	S	1	
28	Psiholog	Psihologie clinica	S	1	
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL SI ADMINISTRATIV					
29	Contabil sef	Economist 1A	S	1	
	FINANCIAR-CONTABIL SI ADMINISTRAT				
30	Economist sp. gradul II	Contab. Inf. Gest.	S	1	Ocupat prin detasare
31	Administrator I	Administrator I	M	1	Ocupat prin detasare
32	Muncitor calificat III	Bucatar	G	1	
33	Muncitor calificat II	Fochist	G	1	

34	Muncitor calificat II	Fochist	G	1	
35	Muncitor calificat II	Fochist	G	1	

In anul 2019, Unitatea de Asistenta Medico- Sociala Domnesti a functionat la capacitate, acordand servicii medico- sociale pentru 38 de persoane de pe raza judetului Arges, existand o lista de asteptare pentru peste 50 de persoane care doresc institutionalizare.

Prioritati perioada de raportare	Obiective	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
Preluarea spatiului (laborator) al Spitalului Judetean Arges in vederea suplimentarii extinderii U.A.M.S.		Realizat	Da	Mp = 77,09
In urma reabilitarii a rezultat vestiar pt. personalul medical si birouri administrative.		Realizat		
Demersuri efectuate in vederea obtinerii pavilionului fostului Centru Multifunctional – Spitalul Judetean, in vederea extinderii U.A.M.S.		Realizat		Mp = 422
Obtinerea aprobarii D.S.P. privind extinderea capacitatii U.A.M.S. cu 12 paturi.		Realizat		

--	--	--	--	--

Sinteza bugetului pe anul 2019, pe surse de finantare:

mii lei

Denumire indicator	Buget aprobat 2019	Realizari la 31.12.2019
VENITURI TOTAL:	2970	2688,14
- subventii de la MS cap. 66	781	772,30
- Subventii de la bugetul local cap. 68	1860	1598,30
- Contributia persoanelor asistate	270	262,39
- Subventii pt sect. de dezvoltare	59	55,15
CHELTUIELI TOTAL:	2970	2688,14
- Cheltuieli de personal	2072	1941,74
- Cheltuieli materiale	839	691,25
- Cheltuieli de capital (Centrala termica)	59	55,15

Achizitii publice an 2019:

lei

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achizitiei	Suma
1.	Achizitie centrala termica	Achizitie directa	55149
2.	Medicamente	Achizitie directa	12673
3.	Materiale sanitare	Achizitie directa	5805
4.	Furnituri birou	Achizitie directa	3179
5.	Materiale curatenie	Achizitie directa	11650
6.	Incalzit, iluminat	Achizitie directa	120403
7.	Salubritate	Achizitie directa	8319
8.	Carburant generator	Achizitie directa	360
9.	Telefon, internet	Achizitie directa	2600
10.	Servicii paza	Achizitie directa	140040
11.	Alte mat. si prestari servicii	Achizitie directa	76792

12.	Reparatii curente cantrala termica, instalatii, mat. pt. reparatii	Achizitie directa	18659
13.	Hrana catering	Achizitie directa	220000
14.	Dezinfectanti	Achizitie directa	9799
15.	Obiecte inventar- echipament	Achizitie directa	1866
16.	Ob. Inv. – Lenjerie si accesorii de pat	Achizitie directa	15207
17.	Alte obiecte de inventar	Achizitie directa	28227
18.	Deplasari	Achizitie directa	1704
19.	Protectia muncii, medicina muncii	Achizitie directa	8235
20.	Alte cheltuieli, anunturi	Achizitie directa	1200

DOMENIUL SOCIAL

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în



domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Asistența socială, indiferent de nivelul de dezvoltare al unei societăți, va fi utilă întrucât va exista întotdeauna nevoia de protecție pentru persoanele vulnerabile/ defavorizate.

1. Prioritățile pentru perioada de raportare (01.01.2019-31.12.2019)

Obiectiv specific 1. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș

➤ Instruirea personalului și specializarea acestuia în vederea creșterii operabilității și eficienței managementului serviciilor sociale de la nivel județean.

Rezultat:

În vederea îndeplinirii acestei măsuri, D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de solicitant principal, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția

Copilului Vâlcea și Media One S.R.L., implementează, în perioada 1 aprilie 2018 - 31 martie 2020, proiectul "**Alternative for social support inspiring transformation**" ASSIST – 785710, în cadrul Programului Uniunii Europene privind Drepturile, Egalitatea și Cetățenia (2014-2020), gestionat de Comisia Europeană, conform contractului de finanțare nr. 785710 — ASSIST — REC-AG-2017/REC-RCHI-PROF-AG-2017, fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 136/25.05.2018.

Inițiativa ASSIST este de a sprijini întregul sistem de protecție a copilului și de a reduce eșecurile integrării sociale și profesionale a copiilor/tinerilor care au părăsit sistemul.

Proiectul își propune îmbunătățirea procedurilor operaționale existente în domeniul protecției copilului, prin identificarea unor modele de bună practică în țările UE și transpunerea lor la nivel național, în vederea facilitării integrării socio-profesionale a copiilor și tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

În cadrul Activității 3.2. „Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire ale specialiștilor DGASPC privind noile proceduri de lucru”, al cărui obiectiv a fost instruirea personalului din cele 3 DGASPC-uri implicate în proiect care lucrează cu copiii/ tinerii din sistemul de protecție, au fost obținute următoarele rezultate:

- 24 de sesiuni de instruire organizate și derulate în perioada aprilie – septembrie 2019;
- 632 de specialiști instruiți;
- 632 de truse pentru profesioniști;
- 632 de exemplare ale manualului de proceduri diseminate.

Pe baza procedurilor de lucru cuprinse în Manualul de proceduri pentru integrarea socio-profesională a copiilor / tinerilor pentru a părăsi sistemul de protecție specială, în data de 28.02.2019 a fost realizat și încărcat în sistemul "Participant portal - Continuous Reporting", Suportul de curs.

Un aspect important al pregătirii a fost dobândirea de noi cunoștințe, abilități, creșterea coeziunii echipei și dobândirea unor modalități practice de punere în acțiune a manualului de procedură (prin cursurile de formare ale întregii echipe, îmbunătățirea comunicării, se va căuta eficiența, identificarea rolurilor în echipă, îndeplinirea responsabilităților, identificarea de soluții individualizate pentru fiecare copil/tânăr care trebuie să părăsească sistemul de protecție etc.).

Totodată, în cadrul **Activității 4.3. “Organizarea și desfășurarea de seminarii naționale pentru difuzarea de noi proceduri de lucru”,** au fost

organizate 8 seminarii naționale în vederea **diseminării noilor proceduri de lucru elaborate în cadrul proiectului**, respectiv în Covasna, Piatra Neamț, Cluj, Craiova, Timișoara, Galați și Slobozia.

La seminarii au participat reprezentanți ai DGASPC-urilor din țară, în cadrul cărora s-au diseminat exemple europene de know-how și de bune practici în domeniul integrării copiilor / tinerilor care vor părăsi sistemul de protecție specială, respectiv:

- soluții la cheie pentru o mai bună integrare socio-profesională a copiilor în societate;
- furnizarea instrumentelor de consolidare a capacităților pentru actorii relevanți (ONG-uri, parteneri sociali și cei locali, autorități locale) în vederea îmbunătățirii capacității de integrare socio-profesională a copiilor care părăsesc sistemul de îngrijire.

Alocare bugetară

Bugetul proiectului – 463.528,83 euro;

Cofinanțare care revine DGASPC Argeș - 15.954,35 euro.

➤ Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre DGASPC și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.

Rezultat:

1. Prin Activitatea 3.3. Încheierea și implementarea protocoalelor de colaborare cu actorii locali relevanți cu rol în integrarea socioprofesională a copiilor / tinerilor din sistemul de protecție specială, derulată în cadrul proiectului "Alternative for social support inspiring transformation" ASSIST – 785710, au fost încheiate 3 protocoale de colaborare cu instituții publice și ONG-uri, din județele Argeș, Dâmbovița, Vâlcea.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Arges a fost încheiată convenția de colaborare cu Asociația „Sf Spiridon si Irina”. În implementarea convenției de colaborare au fost organizate întâlniri lunare cu managerii de caz ai copiilor/tinerilor, care sunt pe punctul de a părăsi sistemul de protecție, în scopul de a identifica soluții concrete pentru fiecare dintre ei.

2. Conform articolului 10, litera e, punctele 5 și 8 din HG nr. 797/2017, în exercitarea atribuțiilor sale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș fundamentează și propune Consiliului Județean Argeș, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor sociale, dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea

acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

În acest context, în baza Convenției de Asociere încheiată între Consiliul Județean Argeș, DGASPC Argeș și Fundația SERA România, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.135/25.05.2018, **Fundația SERA România a construit, amenajat și dotat o casă de tip familial cu capacitatea de 12 locuri, pentru copiii cu dizabilități, în municipiul Câmpulung, în scopul închiderii centrului rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung.**

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș.

➤ Măsurile în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități.

Rezultat:

În anul 2019, D.G.A.S.P.C. Argeș implementează, în vederea restructurării CITO Tigveni, 3 proiecte în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/b/1- Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități.

Obiectivele generale ale proiectelor constau în dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în scopul creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial. *Obiectivul general va fi atins prin dezvoltarea unui număr de 12 servicii sociale de tip locuință protejată, pentru 97 de persoane adulte dezinstituționalizate și a 3 centre de zi, în comunele Tigveni și Ciofrângenii, județul Argeș.* Implementarea proiectelor propuse, prin activitățile incluse, va conduce la dezvoltarea unor servicii alternative comunitare, care să asigure tranziția de la viața în instituții rezidențiale, de tip vechi, către servicii integrate comunitare de tip familial.

Totodată, în vederea restructurării Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești, D.G.A.S.P.C. Argeș implementează un proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/b/1- Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în scopul creșterii calității vieții persoanelor

cu dizabilități prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial. *Obiectivul general va fi atins, prin dezvoltarea unui număr de 3 servicii sociale de tip locuință protejată pentru 24 de persoane adulte dezinstituționalizate și a unui centru de zi în comuna Băbana, jud. Argeș.*

Activitățile derulate în cadrul celor patru proiecte, în anul 2019, au fost cele legate de încheierea și derularea contractelor de: proiectare faza PAC și PTE și execuția lucrărilor aferente, verificare tehnică a proiectelor, audit, tipărire materiale promoționale și creare site.

Alocare bugetară:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș": 5.565.723,24 lei
2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș": 5.637.587,19 lei
3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș": 5.692.228,73 lei
4. Proiectul "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș": 4.875.770 lei

➤ Măsurile în vederea finalizării procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului.

Rezultat:

D.G.A.S.P.C. Argeș continuă procesul de restructurare a centrelor rezidențiale pentru copii, cu ajutorul fondurilor europene, a fondurilor naționale, finanțare de la Consiliul Județean Argeș sau alte surse private.

În acest sens, în scopul închiderii centrului rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.135/25.05.2018, s-a aprobat Convenția de Asociere între Fundația SERA ROMANIA, Consiliul Județean Argeș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, obiectul Convenției fiind construirea, amenajarea și dotarea în municipiul Câmpulung, str. Traian, nr. 96 A, județul Argeș, a unei case de tip familial, cu capacitatea de 12 locuri, pentru copii cu dizabilități.

Pe parcursul anului 2019 au fost executate lucrările de construire a casei de tip familial, finalizându-se în luna decembrie 2019 prin semnarea procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire.

Totodată, în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectivul specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: Copii, D.G.A.S.P.C. Argeș a depus,

spre finanțare, în anul 2019 (odată cu apariția apelului de proiecte), 3 proiecte ce au ca scop închiderea centrelor rezidențiale din cadrul următoarelor Complexe de Servicii:

1. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
2. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
3. Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Costești.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr. 141, 142, 143 din data de 27 iunie 2019 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, documentațiile tehnico-economice la faza SF și Devizele generale aferente proiectelor.

Estimare bugetară:

1. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș": 5.341.994,63 lei;
2. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș": 6.657.300,01 lei;
3. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș": 5.253.693,08 lei.

La data întocmirii prezentului raport, cele 3 proiecte se află în etapa de evaluare tehnico-financiară.

➤ Măsuri în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate și victimele violenței domestice.

I. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate

Rezultat:

În baza Contractului de finanțare nr. POCU/480/4/19/127169 încheiat la data de **08.11.2018**, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (solicitant), în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și celelalte D.G.A.S.P.C.-uri din țară, implementează proiectul "*TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor*" ID 127169, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea

sărăciei”, Prioritatea de investiții 9.iv „Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general” , O.S. 4.5 & 4.14 „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Activitățile desfășurate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, pe parcursul anului 2019, în implementarea proiectului sunt:

- Subactivitatea 2.2. Înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).
 - Informarea asistenților maternali cu privire la programul de formare profesională continuă – 257 asistenți maternali informați.
 - Formarea grupelor de asistenți maternali care vor participa la programul de formare profesională continuă în cadrul proiectului Team-Up – 5 grupe au fost constituite până la data de 30.11.2019 și 6 grupe vor fi formate în luna decembrie a.c.;
 - Informarea asistenților maternali cu privire la asigurarea continuității îngrijirii copiilor aflați în plasament pe perioada participării la cele două sesiuni de formare profesională- 99 asistenți maternali informați.
- Subactivitatea 3.2. Identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate.

Pe parcursul anului 2019 au fost identificați, formați și atestați un număr de 17 asistenți maternali.

Pentru anul 2019, obiectivul de angajare a celor 12 asistenți maternali, previzionați în cererea de finanțare, a fost atins. De asemenea, toți asistenții maternali nou angajați au fost monitorizați.

- Subactivitatea 3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

Alocare bugetară:

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile angajate de către DGASPC Argeș pe toată perioada implementării proiectului – 39.432.014,96 lei, din care:

- cheltuieli nerambursabile 38.643.368 lei
- contribuția proprie - 788.646,96 lei (2 %).

II. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice

Rezultat:

În data de 04.03.2019, D.G.A.S.P.C. Argeș, alături de alte 41 instituții cu atribuții în asistență socială (DGASPC-uri, consilii județene, primării), în parteneriat

cu Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, au încheiat Contractul de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038 cu Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de autoritate de management, pentru implementarea proiectului ”VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”. Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.4, ce vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

Activitățile întreprinse în anul 2019, de către D.G.A.S.P.C. Argeș în cadrul acestui proiect sunt:

➤ Activitatea 1 - Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice.

DGASPC Argeș a elaborat și derulat proceduri de achiziții pentru prestări servicii amenajare/reamenajare a spațiului destinat locuinței protejate.

➤ Activitatea 2 - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă:

- S-a elaborat documentația de atribuire și s-a derulat procedura de achiziție privind dotarea cu mobilier și alte bunuri necesare pentru operaționalizarea locuinței protejate .

➤ Activitatea 3 - Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.

- S-a identificat spațiul aferent pentru crearea grupului de suport;
- S-au derulat activități privind selectarea și desemnarea psihologului care va asigura derularea activității grupului de suport.

➤ Activitatea 4 - Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională:

- A fost identificat spațiul aferent pentru înființarea Cabinetului de Consiliere Vocațională (CCV);
- S-au derulat activități privind selectarea/recrutarea unui consilier vocațional care va asigura derularea activităților CCV;
- S-au elaborat planuri de intervenție particularizate pentru victimele violenței domestice din cadrul locuinței protejate, cu sprijinul consilierului vocațional.
- S-au selectat 4 persoane, victime ale violenței domestice, care vor beneficia de grupul de suport.

➤ Activitatea transversală 6 - Informarea și publicitatea proiectului:

- Pe site-ul unui ziar local a fost publicat un comunicat de presă privind lansarea Proiectului POCU POCU/465/4/4/128038 ”Venus –Împreună pentru o viață în siguranță:http://curier.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=102204&Itemid=1

- S-au derulat, împreună cu reprezentanții D.G.A.S.P.C Argeș, campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Activitatea transversală 7 - Managementul proiectului:
 - S-au desfășurat activități specifice managementului de proiect, respectiv: elaborarea fișelor de post ale echipei de implementare, elaborarea Rapoartelor lunare de activitate și alte livrabile solicitate;
 - De asemenea, au fost întocmite documentele contabile aferente acestui proiect: Registru jurnal, Balanța analitică.

Alocare bugetară:

Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de către DGASPC Argeș pe perioada proiectului: 1,137,174.76 lei;

Contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului: 22,743.50 lei (2 %)

2. Prioritățile pentru perioada următoare (01.01.2020-31.12.2020)

Obiectiv specific 1. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș

Măsuri la nivelul DGASPC Argeș:

- Instruirea personalului și specializarea acestuia în vederea creșterii operabilității și eficienței managementului serviciilor sociale de la nivel județean.

Continuarea implementării activităților proiectului "**Alternative for social support inspiring transformation**" ASSIST – 785710 (contractul de finanțare nr. 785710 — ASSIST — REC-AG-2017/REC-RCHI-PROF-AG-2017), respectiv:

- implementarea procedurilor de lucru, elaborate în cadrul proiectului, pentru integrarea socio-profesională a copiilor și a tinerilor care vor părăsi sistemul de protecție;
- organizarea ultimului seminar național pentru difuzarea noilor proceduri de lucru, elaborate în cadrul proiectului;
- organizarea și desfășurarea conferinței de închidere a proiectului.

- Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre DGASPC și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.

Organizarea unor întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și semnarea unor acorduri de colaborare cu aceștia în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș.

Măsuri la nivelul DGASPC Argeș:

➤ Măsuri în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități.

Implementarea proiectelor depuse în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1- Grup vulnerabil: Persoane cu dizabilități, respectiv:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș”;
2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș”;
3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș”;
4. Proiectul "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș”.

➤ Măsuri în vederea finalizării procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului.

Continuarea procesului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru copii, respectiv:

- **înființarea casei de tip familial**, cu capacitate de 12 locuri, pentru copii cu dizabilități, în municipiul Câmpulung, Str. Traian, nr. 96 A, județul Argeș, construită de către Fundația SERA Romania.

- **semnarea contractelor de finanțare** aferente proiectelor depuse în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectivul Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: Copii, respectiv:

1. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș”
2. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Orașul Costești, Județul Argeș”
3. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș”.

➤ Măsuri în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate și victimele violenței domestice.

I. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate

DGASPC Arges, în calitate de partener, va continua implementarea activităților proiectului **”TEAM – UP : Progres în calitatea îngrijiri alternative a copiilor”**, cod 127169, respectiv:

- Activitatea 2. Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie
 - Subactivitatea 2.2. Înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă) (decembrie 2018 - decembrie 2023);
- Activitatea 3. Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali
 - Subactivitatea 3.2. Identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate (decembrie 2018 - decembrie 2023);
 - Subactivitatea 3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019 (ianuarie 2014 - decembrie 2023).

II. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice

Continuarea implementării activităților **proiectului ”VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”**, respectiv derularea următoarelor activități:

- demararea procedurilor de achiziții în scopul: dotarea locuinței protejate cu mobilier, bunuri electrocasnice, sistem de monitorizare, precum și achiziționarea voucherelor reprezentând contravaloare hrană zilnică pentru beneficiarii locuinței protejate;
- elaborarea și încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții relevante în domeniu;
- selectarea victimelor violenței domestice beneficiare ale grupului de suport (GS), pentru primul ciclu de activitate al GS și planificarea activităților GS în funcție de procedura de lucru privind funcționarea grupului de suport pentru victimele violenței domestice;
- pregătirea accesului victimelor la serviciile GS și operaționalizarea acestora;
- derularea unor campanii privind conștientizarea și sensibilizarea profesioniștilor din cadrul administrației publice centrale și locale privind prevenirea și combaterea violenței în familie din perspectiva noilor reglementări legislative;
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al locuinței protejate pentru victimele violenței domestice.

Pentru anul 2019 a fost întocmit bugetul DGASPC Argeș – Aparat propriu și centre din subordine, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 98/24.04.2019.

În vederea finanțării corespunzătoare a centrelor din subordinea Direcției, au fost efectuate un număr de 8 virări de credite bugetare, adaptându-se bugetele centrelor cu nevoile concrete ale acestora.

Menționez că în bugetul anului 2019 au fost prevăzute proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în sumă de 2.020,00 mii lei, astfel :

- Proiect: Alternative for Social Support Inspiring Transformation ASSIST, în valoare de 164.00 mii lei;
- Proiect : TEAM -UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor, în valoare de 971.00 mii lei;
- Proiect: Venus - împreună pentru o viață în siguranță, în valoare de 185.00 mii lei;
- Proiect: Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Tigveni, sat Bălilești, în valoare de 192.00 mii lei;
- Proiect: Complex de 3 locuințe protejate și Centru de zi Băbana, sat Lupueni, în valoare de 145.00 mii lei;
- Proiect: Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Tigveni, sat Bârseștii de Jos, în valoare de 177.00 mii lei;
- Proiect: Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, în valoare de 186.00 mii lei.

La capitolul investiții, în bugetul anului 2019 au fost prevăzute dotări necesare pentru funcționarea corespunzătoare a D.G.A.S.P.C. Argeș, în sumă de 2.386.00 mii lei .

Tabelul următor conține o sinteză a bugetului pe anul 2019.

NR	DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERI ANUALE 2019	PREVEDERI BUGET 11 LUNI	PREVEDERI BUGET LUNA DECEMBRIE 2019
1	TOTAL CHELTUIELI	68,02	129.520,32	118.726,96	10.793,36
2	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	103.701,17	95.059,41	8.641,76
3	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	18.729,96	17.169,13	1.560,83
4	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	2.383,19	2.184,59	198,60
5	TITLUL X Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59,40	300,00	275,00	25,00
6	PROIECT : Alternative for Social Suport Inspiring Transformation ASSIST	58,15	164,00	150,33	13,67
7	PROIECT : TEAM -UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor	58,02	971,00	890,08	80,92
8	PROIECT : Venus - împreună pentru	58,01	185,00	169,58	15,42

	o viață în siguranță				
9	PROIECT : Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Tigveni, sat Bălilești	58,01	192,00	176,00	16,00
10	PROIECT : Complex de 3 locuințe protejate și Centru de zi Băbana, sat Lupueni	58,01	145,00	132,92	12,08
11	PROIECT : Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Tigveni, sat Bârseștii de Jos	58,01	177,00	162,25	14,75
12	Complex de 4 locuințe protejate și Centru de zi Ciofrângenii, sat Ciofrângenii	58,01	186,00	170,50	15,50
13	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	2.386,00	2.187,17	198,83

În ce privește procesul de achiziții publice efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019:

Nr. Crt .	Obiectul contractului	Procedura	Valoare achiziției lei (fără T.V.A.)	Nume câștigător
1	Achiziționare medicamente	Achiziție directă	1.770,93	S.C. HELP NET FARMA S.A.
2	Achiziționare combustibil lichid ușor tip 3 CIA BASCOVELE	Achiziție directă	78.870,00	S.C. ALLIED GREEN CO S.R.L.
3	Achiziționare și montare boiler termoelectric	Achiziție directă	9.022,16	S.C. INALDA S.R.L.
4	Achiziționare produse de papetărie și birotică	Achiziție directă	96.913,50	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
5	Achiziționare cartușe, tonere	Achiziție directă	74.005,76	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
6	Achiziționare materiale sanitare	Achiziție directă	52.118,67	S.C. BIZMED S.R.L.
7	Achiziționare articole pentru	Achiziție	65.200,17	S.C. ELECTROUTIL

	instalații sanitare și de încălzire	directă		2002 S.R.L.
8	Achiziționare materiale de reparații și întreținere	Achiziție directă	57.437,26	S.C. ELECTROCONSTRUCT DEPOZIT S.R.L.
9	Achiziționare materiale electrice	Achiziție directă	49.362,09	S.C. DALIRO S.R.L.
10	Achiziționare rechizite școlare	Achiziție directă	48.196,00	S.C. EDITURA VLASIE S.R.L.
11	Lucrări montre sistem acces – Centrul Sf. Andrei	Achiziție directă	4.482,16	S.C. ELCAS SYSTEM 2001 S.R.L.
12	Achiziționare detergenți și produse pentru rufe	Achiziție directă	46.272,10	S.C. HORUS CENTER S.R.L.
13	Achiziționare Vaccin Engerix	Achiziție directă	1.436,76	S.C. HELP NET FARMA S.A.
14	Servicii tipărire și creare site Proiect Ciofrângeni	Achiziție directă	16.466,50	S.C. JURNAL C&C S.R.L.
15	Lucrări înlocuire instalație	Achiziție directă	12.262,18	S.C. ARIA COM S.R.L.

	termică Centrul Sf. Andrei			
16	Lucrări înlocuire instalație apă caldă și apă rece Centrul Sf. Andrei	Achiziție directă	7.395,00	S.C. ARIA COM S.R.L.
17	Serv.elaborare temă de proiectare Proiect Băbana	Achiziție directă	500,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
18	Serv.elaborare temă de proiectare Proiect Bârsești	Achiziție directă	500,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
19	Serv.elaborare temă de proiectare Proiect Bălilești	Achiziție directă	500,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
20	Serv.elaborare temă de proiectare Proiect Ciofrângenii	Achiziție directă	500,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
21	Servicii tipărire și creare site Proiect Bârsești	Achiziție directă	16.466,50	S.C. JURNAL C&C S.R.L.
22	Servicii tipărire și creare site	Achiziție	16.466,50	S.C. JURNAL C&C

	Proiect Bălilești	directă		S.R.L.
23	Servicii de audit Proiect Bălilești	Achiziție directă	14.280,00	S.C. TVG TAX AUDIT S.R.L.
24	Servicii de audit Proiect Ciofrângenii	Achiziție directă	9.997,00	S.C. KLASS EXTERPRISE S.R.L.
25	Servicii de audit Proiect Băbana	Achiziție directă	12.386,00	S.C. PRIM - AUDIT S.R.L.
26	Servicii de audit Proiect Bârsești	Achiziție directă	14.280,00	S.C. TVG TAX AUDIT S.R.L.
27	Achiziționare articole de îmbrăcăminte	Achiziție directă	128.740,00	S.C RITCOM S.R.L.
28	Achiziționare articole de încălțăminte	Achiziție directă	77.535,00	S.C. PIETA S.R.L.
29	Prestări servicii medicale stomatologice CITO Tigveni	Achiziție directă	8.700,00	CMI DR. JIDOVU FLORENTINA
30	Prestări servicii medicale stomatologice CSCD RUCĂR	Achiziție directă	3.000,00	S.C. SELEGA S.R.L.

31	Servicii dezinsecție, dezinfecție, deratizare	Achiziție directă	27.053,28	S.C. DDD TOP CONFORT EXPERT S.R.L.
32	Servicii publicitate media	Achiziție directă	1.500,00	PFA A&M JILAVU IVAȘCU
33	Servicii publicitate media	Achiziție directă	6.400,00	S.C. MEDIA 3 ARGEȘ S.R.L.
34	Furnizare pâine	Procedură simplificată	150.200,00	S.C. MARVALEX DUO B S.R.L.
35	Furnizare produse panificație	Procedură simplificată	53.371,95	S.C. MARACO COMPANY 2008 S.R.L.
36	Servicii publicitate media	Achiziție directă	3.976,00	S.C. ARGEȘ TV MEDIA GROUP S.R.L.
37	Servicii tipărire și creare site Proiect Băbana	Achiziție directă	16.466,50	S.C. JURNAL C&C S.R.L.
38	Servicii catering	Procedură proprie	732.665,30	S.C. CONSTRUMAT & VOS S.R.L.
39	Furnizare scutece și absorbante igienice	Procedură simplificată	163.845,44	S.C. TZMO ROMÂNIA S.R.L.
40	Servicii colectare	Achiziție	7.176,00	S.C. STERICYLE

	deșeuri medicale	directă		ROMÂNIA S.R.L.
41	Servicii verificare instalații gaze	Achiziție directă	4.000,00	S.C. INALDA S.R.L.
42	Servicii verificare și întreținere centrale termice	Achiziție directă	5.700,00	S.C. INALDA S.R.L.
43	Servicii măsurare și verificare prize (PRAM)	Achiziție directă	11.220,00	S.C. DENMAR ELECTRO SERV S.R.L.
44	Furnizare pui și produse din carne de pasăre și pește	Licitație deschisă	330.285,05	S.C. MATRA S.R.L.
45	Furnizare carne și produse din carne de porc, vită, oaie	Licitație deschisă	492.012,20	S.C. MATRA S.R.L.
46	Furnizare lapte și produse lactate	Licitație deschisă	526.755,40	S.C. DAR NIC IRI CONF S.R.L.
47	Servicii întreținere aparate fax, imprimante	Achiziție directă	11.165,00	S.C. ROFI COVI S.R.L.
48	Servicii	Achiziție	9.809,52	S.C. SERVICE LIFT

	întreținere ascensoare lift	directă		OPERATIV S.R.L.
49	Servicii RSVTI	Achiziție directă	11.272,00	S.C. DECARSON THERMOSISTEMS S.R.L.
50	Servicii spălătorie auto	Achiziție directă	3.200,00	S.C. PADRIF UNICAT S.R.L.
51	Servicii protecția muncii	Achiziție directă	17.040,00	PFA MĂLIN DECEBAL
52	Servicii întreținere, revizie tehnică periodică și reparare aparatură medicală	Achiziție directă	3,645.00	S.C. REP APARATURĂ MEDICALĂ S.R.L.
53	Furnizare conserve fructe și legume	Licitație deschisă	194.607,64	S.C. BOBIX STAR S.R.L.
54	Furnizare legume și fructe de sezon	Licitație deschisă	141.151,10	S.C. IRINEL S.R.L.
55	Furnizare legume congelate	Licitație deschisă	61.064,50	S.C. IRINEL S.R.L.
56	Furnizare legume și fructe diverse	Licitație deschisă	293.843,80	S.C. IRINEL S.R.L.

57	Furnizare produse alimentare de bază	Licitație deschisă	121.594,90	S.C. LUIGI S.R.L.
58	Furnizare ouă consum	Licitație deschisă	36.442,00	S.C. IRINEL S.R.L.
59	Servicii publicitate media	Achiziție directă	4.000,00	S.C. ARGEȘUL LIBER S.A.
60	Servicii reîncărcare cartușe	Achiziție directă	15.239,70	S.C. INFOSTAR COMPROD S.R.L.
61	Furnizare dulciuri și băuturi răcoritoare	Licitație deschisă	230.922,90	S.C. IRINEL S.R.L.
62	Furnizare condimente și sosuri	Licitație deschisă	47.577,35	S.C. BOBIX STAR S.R.L.
63	Servicii întreținere și reparații auto	Achiziție directă	96.210,00	S.C. DAPEROM GROUP AUTO S.R.L.
64	Furnizare materiale curățenie - cs 4	Procedură simplificată	37.579,43	S.C. TARGET POINT S.R.L.
65	Furnizare produse igienă corporală – cs4	Procedură simplificată	33.071,64	S.C. DNS BIROTICA S.R.L.
66	Servicii medicale	Achiziție	42.654,00	S.C. 3KMM S.R.L.

	medicina muncii pentru salariați	directă		
67	Servicii reparație instalații aere condiționat	Achiziție directă	5.010,00	S.C. ARIA COM S.R.L.
68	Furnizare carburant auto	Procedură simplificat ă	268.445,38	S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.
69	Servicii vidanjare	Achiziție directă	12.769,00	S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L.
70	Furnizare mașină de spălat rufe CITO Tigveni	Achiziție directă	8.319,30	S.C. FLANCO RETAIL S.R.L.
71	Servicii publicitate media	Achiziție directă	1.500,00	S.C. MEDIA BUSINESS S.R.L.
72	Schiz.și montare centrală termică CITO Tigveni	Achiziție directă	31.900,09	S.C. INALDA S.R.L.
73	Servicii tipărire și livrare vouchere vacanță	Achiziție directă	0,01	S.C. SODEXO PASS ROMÂNIA S.R.L.
74	Tabere școlare CTF	Achiziție directă	8.571,00	S.C. BRIMAD VISION S.R.L

	DUMBRAVA MINUNATĂ			
75	Tabere școlare CTF CASA NOASTRĂ	Achiziție directă	10.713,75	S.C. BRIMAD VISION S.R.L
76	Tabere școlare CSCCD C-tin și Elena	Achiziție directă	6.285,60	S.C. CORSA TRANS S.R.L.
77	Tabere școlare CSCD COSTEȘTI	Achiziție directă	7.857,00	S.C. CORSA TRANS S.R.L.
78	Tabere școlare CTF Găvana	Achiziție directă	7.542,72	S.C. CORSA TRANS S.R.L.
79	Lucrări reparație instalație electrică CIA Pitești	Achiziție directă	23.806,36	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
80	Serv. formare profesională personal contractual	Achiziție directă	19.140,00	CENTRUL PT.DEZVOLTARE SERVICII SOCIALE
81	Serv. pregătire profesională	Achiziție directă	118.486,53	CENTRUL DE FORMARE APSAP
82	Servicii formare profesională	Achiziție directă	5.510,00	ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ COLUMNA
83	Servicii formare	Achiziție directă	2.614,20	ABC POINT CONSULTING SRL

	profesională			
84	Servicii formare profesională	Achiziție directă	3.380,00	ATC & IT SOLUTIONS SRL
85	Furnizare produse igienă corporală	Procedură simplificată	115.953,39	S.C. TARGET POINT S.R.L.
86	Furnizare materiale curățenie	Procedură simplificată	131.420,33	S.C. TARGET POINT S.R.L.
87	Lucrări reparație acoperiș la CSPD Vulturești	Achiziție directă	31.092,23	S.C. SINCRON TANS CONSTRUCT 2009 S.R.L.
88	Furnizare lemn de foc	Procedură simplificată	356.922,93	S.C. SILVA VALENTIN S.R.L.
89	Furnizare suc natural de mere	Achiziție directă	30.158,00	S.C. FRUCT C&M PARTNER S.R.L.
90	Închiriere spații	Licitație cu strigare	120 euro/lună	S.C. LAMINUT VALCO S.R.L.
91	Servicii de psihiatrie Cito Tigveni	Achiziție directă	19.920,00	CMI DR. ZAMFIR GHEORGHE
92	Servicii terapie ocupațională SECPAH	Achiziție directă	15.600,00	PFA STÎNGESCU GEORGIANA MADALINA
93	Servicii de	Achiziție	15.600,00	PFI TUDOR SERGIU

	kinetoterapie SECPAH	directă		MARIAN
94	Servicii de psihologie SECPAH	Achiziție directă	15.600,00	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE GHENEA ALINA VIORICA
95	Servicii specializate de psihologie Centrul de Zi “Sf.Nicolae”	Achiziție directă	16.000,00	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE VIOLETA RAINEA
96	Servicii de arhivare SEPCAH	Achiziție directă	4.800,00	PFA CIOBANOIU LUCIAN
97	Servicii de arhivare SEPCAH	Achiziție directă	3.600,00	PFA CIOBANOIU LUCIAN
98	Servicii asistență medical psihiatrică CRRN Călinești	Achiziție directă	800,00	DR. ROB G. LIGIA - ADRIANA
99	Servicii medicale de pediatrie „ CEPRU „	Achiziție directă	9.600,00	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL SMARANDACHE M. SILVIA CRISTIANA
100	Servicii medicale de pediatrie la	Achiziție directă	12.000,00	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL SMARANDACHE M.

	Centrul Sf. Andrei			SILVIA CRISTIANA
101	Servicii medicale de pediatrie, CSCH Trivale	Achiziție directă	12.000,00	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL SMARANDACHE M. SILVIA CRISTIANA
102	Servicii medicale de pediatrie CSCCD Pitesti	Achiziție directă	12.000,00	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL SMARANDACHE M. SILVIA CRISTIANA
103	Lucrări reparație jgheaburi și burlane la CEPRU Pitești	Achiziție directă	6.045,00	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
104	Lucrări instalație electrică Centrul Sf. Andrei	Achiziție directă	9.456,12	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
105	Servicii expertizare ascensor materiale CIA Pitești	Achiziție directă	3.000,00	S.C. RINA SIMTEX ORGANISM DE CERTIFICARE S.R.L.
106	Servicii recepție lucrare arhivă	Achiziție directă	1.000,00	S.C. MIBO ART CONSTRUCT CONSULT S.R.L.
107	Racord rețea canalizare CLP	Achiziție directă	15.461,29	S.C. GRANDE TOP INSTAL S.R.L.

	Buzoești			
108	Serv.de consultanță în achiziții publice	Achiziție directă	54.000,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
109	Serv.elaborare studiu de fezabilitate CSC Câmpulung	Achiziție directă	43.000,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
110	Serv.elaborare studiu de fezabilitate CSS Costești	Achiziție directă	43.000,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
111	Serv.elaborare studiu de fezabilitate CSC Rucăr	Achiziție directă	43.000,00	S.C. OPM NEW EXCLUSIVE GROUP S.R.L.
112	Achiz.ustensile și echipament de bucătărie	Achiziție directă	21.176,00	S.C. EDITURA VLĂSIE S.R.L.
113	Achiz.articole de uz gospodăresc	Achiziție directă	10.248,00	S.C. ELECTROUTIL 2002 S.R.L.
114	Lucrări reparație instalație electrică DGASPC Ap. Propriu	Achiziție directă	9.389,74	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.

115	Lucrări reparare și văruire pereți CEPRU Pitești	Achiziție directă	12.561,00	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
116	Serv. Monitorizare/ intervenție buton panică Centrul Sf. Andrei	Achiziție directă	750,00	S.C. MAGIC SAFE MONITORING S.R.L.
117	Serv.proiectare și execuție lucrări Complex 3 Locuințe protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana	Procedură simplificată	3.155.553,28	Asoc. DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 S.R.L. – MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.
118	Lucrări reparație băi și înlocuire jgheaburi și burlane la CRRN Călinești	Achiziție directă	46.361,40	S.C. SINCRON TRANS CONSTRUCT 2009 S.R.L.
119	Serv.legare și arhivare documente	Achiziție directă	31.450,00	PFA OPRESCU N. ELENA
120	Serv.medicale stomatologie CLP Buzoești	Achiziție directă	3.361,34	CMI PANTIRU ALEXANDRA IOANA

121	Lucrări reparație cameră depozitare CEPRU Pitești	Achiziție directă	6.035,00	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
122	Serv.proiectare și execuție lucrări Complex 4 Locuințe protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni	Procedură simplificat ă	3.363.266,5 0	Asoc. SINCRON TRANS CONSTRUCT 2009 S.R.L. – SMART OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – ARHCON S.R.L.
123	Serv. verificare tehnică proiect Complex 4 Locuințe protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, Bălilești	Achiziție directă	10.000,00	S.C. DEMAT CONSTRUCT S.R.L.
124	Lucrări reparație rampă intrare Aparat Propriu	Achiziție directă	20.773,10	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
125	Serv.proiectare și execuție lucrări Complex 4 Locuințe protejate și	Procedură simplificat ă	3.696.644,2 0	Asoc. ALPHA DESIGN BUILD GROUP S.R.L. – MODVEST CONSTRUCT 2000 S.R.L.

	Centru de Zi, Bârsești			
126	Lucrări demolare și montare gresie și faianță băi la CSCCD C-tin și Elena	Achiziție directă	8.234,94	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
127	Achiziționare pompa submersibilă CITO Tigveni	Achiziție directă	5.648,00	S.C. HIDORTICA S.R.L.
128	Achiz.și montare 2 centrale termice CLP Tigveni	Achiziție directă	19.199,26	S.C. INALDA S.R.L
129	Lucrări igienizare grupuri sanitare, etaj II, CIA Pitești	Achiziție directă	31.955,51	S.C. YANIS GRAND CONSTRUCT S.R.L.
130	Lucrări ignifugare pod clădire Centrul Sf. Andrei	Achiziție directă	4.195,20	S.C. FILA PREST CONSTRUCT S.R.L.
131	Lucrări reparații uși și geamuri PVC CTF Valea Mare	Achiziție directă	4.957,52	S.C. ARIA COM S.R.L.

132	Serv.consultanț ă în achiziții publice – expert cooptat Lucrări Dragolești	Achiziție directă	5.500,00	S.C. BEST GLOBAL CONSULTING S.R.L.
133	Furnizare prosoape	Procedură simplificat ă	11.973,00	S.C. AUROCOM S.R.L.
134	Furnizare articole pentru pat	Procedură simplificat ă	51.002,03	S.C. GECOR S.R.L.
135	Furnizare perdele	Procedură simplificat ă	13.277,50	S.C. OVAVINCI S.R.L.
136	Lucrări placare fațadă centru cu lambriu CEPRU Pitești	Achiziție directă	13.850,00	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
137	Lucrări de montare pavele	Achiziție directă	4.990,53	S.C. ROMTRANS SERV LOGISTIC S.R.L.
138	Servicii de verificare tehnică proiecte Complex de 3 locuințe protejate Băbana	Achiziție directă	10.000,00	S.C. CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII S.R.L.

139	Servicii de mentenanță sistem de avertizare la incendiu	Achiziție directă	3.200,00	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L.
140	Lucrări de instalare uși la CTF Câmpulung	Achiziție directă	2.823,52	S.C. MIRALEX CONSTRUCT DESIGN S.R.L.
141	Servicii catering	Procedură proprie	363.826,75	S.C. DACIA SERVICE CURTEA DE ARGEȘ
142	Sistem supraveghere video și cartelă de acces CEPRU Pitești	Achiziție directă	3.521,43	S.C. CONTACT ELECTRIC COM S.R.L.
143	Instalare sistem interfon și buton panică	Achiziție directă	1.100,00	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
144	Achiziționare și montare buton de panică	Achiziție directă	2.507,95	S.C. SECURITY OBSERVATOR SERVICE S.R.L.
145	Lucrări înlocuire învelitoare la CSC Câmpulung	Achiziție directă	44.108,52	S.C. AND SECOM S.R.L.
146	Grup de pompare plus hidranți	Achiziție directă	82.992,71	S.C. LUMIDA S.R.L.

	interiori la CSPD Vulturești			
147	Instalare sistem interfon și sistem panică la CZ Bambi	Achiziție directă	1.100,00	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
148	Instalare sistem interfon și sistem panică la CSCD CLUNG	Achiziție directă	1.100,00	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
149	Achiziție și montaj sistem cartelă acces CSC Clung	Achiziție directă	2.461,20	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
150	Achiziție și montaj sistem cartelă acces CTF Clung	Achiziție directă	2.461,20	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
151	Achiziționare plită gaz	Achiziție directă	12.418,49	S.C. SPLENDID SERVICE S.R.L.
152	Rampă mobilă la CZ Nicolae	Achiziție directă	2.550,00	S.C. COMPANIA MIRA INTERNATIONAL S.R.L.
153	Prestare servicii cursuri igienă	Achiziție directă	13.110,00	S.C. MIRASAN NATURAL S.R.L.
154	Uscător rufe	Achiziție	2.983,18	S.C. FLANCO RETAIL

	profesional 9kg la CSCH Trivale	directă		S.A.
155	Sistem supraveghere video la CSCD Clung	Achiziție directă	12.919,00	S.C. AVE COBCRETE MEDIA S.R.L.
156	Achiz.și montare panouri solare la CLP Buzoești	Achiziție directă	8.568,00	S.C. TOPSOLAR S.R.L.
157	Schimbare și echilibrare roți	Achiziție directă	1.755,27	S.C. PADRIF UNICAT S.R.L.
158	Achiz.și montaj sistem cartelă acces la CSCCD Clung	Achiziție directă	3.747,20	S.C. GENERAL PROTECT SECURITY S.R.L.
159	Lucrări înlocuire lămpi de siguranță la CSCD Costești	Achiziție directă	3.225,00	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L.
160	Lucrări reparație feronerie, uși, ferestre la Aparatul Propriu	Achiziție directă	3.949,55	S.C. ARIA COM S.R.L.
161	Lucrări de racordare la instalația	Achiziție directă	5.912,71	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.

	electrică Aparat Propriu			
162	Lucrări izolare termică spațiu personal de pază CEPRU	Achiziție directă	10.080,00	S.C. ADACOR CONSTRUCT SEERV S.R.L.
163	Achiz.și montare centrală termică CSCD Costești	Achiziție directă	33.589,00	S.C. INALDA S.R.L.
164	Lucrări reamenajare grup sanitar parter Aparat Propriu	Achiziție directă	17.792,46	S.C. TLD SOLUTION GRUP S.R.L.
165	Furnizare aragaz profesional 6 ochiuri CSCCD Clung	Achiziție directă	10.915,00	S.C. ROMCLEAN IMPORT S.R.L.
166	Furnizare uscător de rufe profesional 20 kg CSCCD Clung	Achiziție directă	17.540,00	S.C. ROMCLEAN IMPORT S.R.L.
167	Amenajare exterioară sediu DGASPC, Dragolești –	Achiziție directă	18.500,00	S.C. ADVANCED STRUCTURAL DESIGN S.R.L.

	asistență tehnică din partea proiectantului			
168	Lucrări instalație paratrăznet CSCCD Clung	Achiziție directă	2.031,48	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
169	Achiz. și montaj buton panică și sistem supraveghere video CSCH Trivale	Achiziție directă	5.816,15	S.C. SECURITY OBSERVATOR SERVICE S.R.L.
170	Lucrări tâmplărie PVC CTF Dumbrava Minunată	Achiziție directă	2.404,00	S.C. MIRALEX CONSTRUCT DESIGN S.R.L.
171	Lucrări reparație instalație electrică PVC CTF Dumbrava Minunată	Achiziție directă	1.018,89	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
172	Lucrări înlocuire tablou electric PVC CTF Dumbrava Minunată	Achiziție directă	4.952,28	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
173	Lucrări montat	Achiziție	1.934,85	S.C. HOLDING

	întrerupător general CSCCD Clung	directă		CONTENERG S.R.L.
174	Lucrări reamenajare spații centru terapii recuperare CSRNA Pitești	Achiziție directă	12.178,25	S.C. FILA PREST CONSTRUCT S.R.L.
175	Lucrări achiziție servicii de demolare postament beton armat CSCCD Clung	Achiziție directă	22.499,93	S.C. AND SECOM INTEXIM S.R.L.
176	Reabilitare/ reamenajare clădire pentru înființarea unui CIA Cotmeana – DALI, studii teren, expertiză tehnică, audit energetic	Achiziție directă	55.000,00	S.C. ADVANCED STRUCTURAL DESIGN S.R.L.
177	Lucrari de înlocuire uși interior (14 uși de interior) – CTF CASA NOASTRA	Achiziție directă	8,949.58	S.C. ADACOR CONSTRUCT SEERV S.R.L.

II. Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 61
- Servicii: 237
- Produse: 393

III. Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate:

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 557 achiziții din totalul de 691.

IV. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Licitație deschisă - 60 – 70 zile (în situația în care nu există contestații)
- Procedură simplificată - 30 – 35 zile (în situația în care nu există contestații)
- Achiziție directă - 1 - 5 zile

V. Nu au existat contestații formulate la CNSC.

VI. Proceduri anulate: 2

Referitor la situația privind litigiile în care a fost implicată D.G.A.S.P.C. Argeș, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, aceasta se prezintă astfel:

- *Dosare instituire măsură protecție specială minori* – **155** de dosare, din care 115 soluții de admitere, 12 soluții de respingere și 28 cauze în curs de soluționare;
- *Dosare punere sub interdicție, instituire/înlocuire tutelă beneficiari* – **52** dosare, din care 11 dosare respinse, 11 dosare admise și 30 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare privind activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș* – **155** dosare având ca obiect Contestație certificat încadrare în grad de handicap, din care 40 se află în curs de soluționare, 54 au fost respinse, iar 60 au fost admise și 1 dosar a fost suspendat;
- *Dosare privind activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș* – **3** dosare având ca obiect Contestație certificat de încadrare în grad de handicap, din care 1 a fost admis, iar 2 respinse;
- *Anulare act administrativ, contestații decizii sancționare* - **12** dosare, din care 3 au fost admise, 3 respinse, iar 6 se află în curs de soluționare;
- *Suspendare executare act administrativ* - **4** dosare, din care 2 dosare respinse și 2 dosare admise;
- *Contestație decizie concediere* - **6** dosare, din care 3 dosare admise și 3 dosare respinse;
- *Dosare privind activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, cu DGASPC parte în dosar* - **3** dosare, din care 2 dosare admise și 1 dosar respins.
- *Alte cauze*- **22** dosare, din care 8 dosare admise, 5 dosare respinse și 9 dosare în curs de soluționare.

Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș se află postată pe site-ul instituției.

În perioada menționată, D.G.A.S.P.C. Argeș a organizat un nr. de 13 concursuri în vederea ocupării unor funcții vacante, dintre care 6 au fost pentru funcții publice, iar 7 pentru funcții contractuale.

Funcții de conducere exercitate temporar – 2 (la data de 15.12.2019);

Venitul mediu la nivelul instituției, la data de 31.11.2019 – 5660 lei;

La data de 01.01.2019, în cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș figurau ca ocupate un număr de 1431 de posturi, iar la data de 31.11.2019 erau ocupate un număr de 1436 posturi.

Fluctuația de personal: 59 de angajări și 54 de plecări.

Prin activitățile desfășurate în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate, în acest sens, asigurându-se consultanță șefilor de servicii/centre copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

Astfel, în prezent, din totalul de 63 de servicii sociale furnizate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de acreditare, 62 de servicii sociale dețin licență de funcționare pentru o perioadă de 5 ani, conform prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru serviciul social *Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*, al cărui cod nu se mai regăsește în *Hotărârea Guvernului României nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*, a fost elaborat și înaintat către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, planul de restructurare, conform *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*.

De asemenea, s-a colaborat cu șefii centrelor/complexelor de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș în vederea elaborării Regulamentelor de Organizare și Funcționare, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a apariției ***noilor standarde minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social, aprobate începând cu luna ianuarie 2019, standarde care stau la baza obținerii licențelor de funcționare***, a modificării statelor de funcții și a capacităților unor servicii sociale, precum și în urma măsurilor dispuse de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

Pornind de la ideea că voluntariatul este un factor important în educație, în dezvoltarea personală și formarea profesională, precum și pentru creșterea solidarității sociale, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș colaborează cu voluntari.

Astfel, în prezent, la nivelul instituției noastre, în cadrul unor centre aflate în subordine, desfășoară activități de voluntariat 4 persoane, dintre care una desfășoară activități de masaj în cadrul procesului de recuperare a beneficiarilor cu dizabilități, iar un număr de 3 voluntari desfășoară activități în domeniul psihologiei clinice, în baza contractelor de voluntariat încheiate conform *Procedurii operaționale privind încheierea contractului de voluntariat, aplicabilă la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, până la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Consiliului Județean Argeș și a instituțiilor publice din subordine*, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 160/29.08.2019.

De asemenea, în această perioadă, D.G.A.S.P.C. Argeș a continuat colaborarea cu o serie de instituții, dintre care amintim:

1. Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, programele din domeniul Asistență Socială și Psihologie, având ca obiect schimbul de experiență pe domeniul social, elaborarea de proiecte privind serviciile sociale la nivel local, precum și efectuarea stagiului de practică de către studenți;
2. Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, obiectul contractului fiind efectuarea de activități de cercetare, pregătire și desfășurare a practicii de specialitate pentru studenții programelor de studiu de licență kinetoterapie și motricitate specială, Terapie ocupațională și Master Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități;
3. Universitatea din Pitești – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, Departamentul de Teologie, având ca obiect schimbul de experiență pe domeniul social, elaborarea de proiecte privind serviciile sociale la nivel local, precum și efectuarea stagiului de practică de către studenți;
4. Asociația Lindenfeld, în vederea implementării programului educațional ”*Ajungem Mari*”, prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale.

Având în vedere rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., în anul 2019, au avut loc întâlnirile semestriale cu asistenții sociali/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor din județ, la care au participat și reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în asigurarea protecției și promovării drepturilor copilului, reprezentanți ai ONG-urilor, specialiști din domeniul protecției copilului, educației și sănătății, alți specialiști, mass-media, precum și membrii Echipei Intersectoriale Locale Argeș în domeniul prevenirii și combaterii exploatării copiilor prin muncă, a violenței asupra copilului și a violenței în familie, după cum urmează:

În data de 14.05.2019, D.G.A.S.P.C. Argeș, în parteneriat cu Asociația “Sf. Spiridon și Irina” a organizat Seminarul cu tema “**Importanța familiei în societatea românească**”, eveniment prilejuit de marcarea zilei de 15 mai – *Ziua Internațională a Familiei*. Cu această ocazie a avut loc și prima întâlnire semestrială cu asistenții sociali din cadrul primăriilor din județul Argeș, pentru anul 2019, conform prevederilor H.G. nr. 691/19.08.2015, precum și a prevederilor HG nr.797/2017, republicată.

D.G.A.S.P.C. Argeș, în parteneriat cu Asociația “Sf. Spiridon și Irina”, a organizat **în data de 19 noiembrie 2019**, Seminarul cu tema “**NU abuzului – DA drepturilor copilului!**”, eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie – *Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor* și 20 noiembrie – *Ziua Internațională a Drepturilor Copilului*. Cu același prilej a fost organizată și a doua întâlnire semestrială cu asistenții sociali din cadrul primăriilor din județul Argeș, pentru anul 2019, conform prevederilor H.G. nr. 691/19.08.2015, precum și a prevederilor HG nr.797/2017, republicată.

Ambele evenimente au avut loc în sala de ședințe a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, în cursul anului 2019, specialiștii D.G.A.S.P.C. Argeș au organizat, ori au participat la o serie de evenimente cum ar fi:

În data de 17.01.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, a desfășurat, prin specialiștii Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului, o activitate de informare și pregătire a studenților din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie - Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială.

Scopul activității desfășurate cu studenții a fost dobândirea competențelor profesionale ale acestora în domeniul asistenței sociale.

În data de 22.01.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Asociația Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen FILIA a desfășurat evenimentul privind Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice și Violenței Împotriva Femeilor și Fetelor.

Evenimentul a avut loc la Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș, specialiștii Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului prezentând în cadrul evenimentului *studii de caz raportat la problematica violenței domestice.*

De asemenea, au avut loc *dezbateri privind prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, participanții fiind informați și cu privire la serviciile de care pot beneficia victimele violenței domestice în cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș.

În data de 29.01.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Asociația Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen FILIA a desfășurat evenimentul privind Hărțuirea Sexuală în Universități.

Evenimentul a avut loc la Universitatea din Pitești și a constat în

dezbateri privind problematica hărțuirii sexuale, specialiștii Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului prezentând tema *“Abuzul sexual. Consecințe asupra psihicului, comportamentului și sferei sociale”*.

În data de 30.01.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a desfășurat în cadrul Școlii Gimnaziale „Nicolae Iorga”, mun. Pitești, jud. Argeș, activități de informare în scopul prevenirii și combaterii actelor de violență în unitățile de învățământ, eveniment prilejuit de marcarea zilei de 30 ianuarie – Ziua Internațională a Nonviolenței în Școli.

Evenimentul a avut ca scop prevenirea și combaterea actelor de violență în școli, prin desfășurarea de activități interactive cu elevii, sub coordonarea specialiștilor din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului.

În vederea întăririi capacității de colaborare inter-instituțională, în ceea ce privește gestionarea și prevenirea cazurilor de violență în școli, *la eveniment au fost invitați să participe și specialiști din cadrul Secției nr.1 Poliție, mun. Pitești, care au desfășurat activități de informare a elevilor cu privire la consecințele actelor de violență dintre elevi.*

*În data de 21.03.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, a desfășurat a II- a ediție a campaniei **“LOCUL COPILULUI NU ESTE PE STRADĂ”** cu scopul marcării zilei de 21 martie – Ziua Internațională a Copiilor Străzii.*

În acest sens, specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului au distribuit trecătorilor din zona centrală, pietonală – Piața Primăriei mun. Pitești - Piața Vasile Milea, un număr de 1000 flyere cu mesajul campaniei:

“În spatele copilului neîngrijit pe care îl vezi la colțul străzii, care te impresionează și te îndeamnă să-i oferi ajutor material, se ascund traume, sentimente, lipsa ocrotirii părintești, dar și obligativitatea de a fi acolo.

De multe ori copilul este obligat să fie acolo chiar de familia lui, care se folosește de el pentru a obține beneficii financiare, prin apelarea la mila publicului.

Locul lui nu este în stradă, este la școală, la o activitate recreativă, acasă cu familia sau la joacă cu prietenii de vârsta lui, iar prin ajutorul pe care tu crezi că îl oferi nu faci decât să încurajezi întoarcerea lui la colțul străzii”.

Evenimentul a fost prezentat în buletinele de știri ale televiziunilor locale, precum și în presa scrisă.

În data de 17.04.2019 specialiștii din cadrul *Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului*, în colaborare cu *Poliția de Proximitate- Secția de Poliție nr.2 Pitești* au desfășurat o activitate de informare a beneficiarilor *Centrului de Tip Familial – Găvana Pitești* privind conduitele agresive de factură antisocială.

În data de 19.04.2019 specialiștii din cadrul *Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului*, în parteneriat cu *Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Pitești și Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș* au desfășurat activități de informare în rândul elevilor *Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” Pitești*.

Scopul evenimentului a fost informarea elevilor în vederea conștientizării problemelor legate de violența în mediul școlar, de identificare a modalităților de rezolvare a conflictelor și de dezvoltare a abilităților de relaționare non-violentă.

În data de 12.05.2019 specialiștii din cadrul *Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului* au participat la *Simpozionul dedicat Zilei de 15 Mai “ZIUA FAMILIEI”*, manifestare organizată de *Asociația Social Impact* în colaborare cu *Filiala Argeș a Colegiului Psihologilor din România*.

Ocrotirea și sprijinirea familiei, dezvoltarea și consolidarea solidarității familiale, bazată pe prietenie, afecțiune și întrajutorare morală și materială a membrilor familiei, *constituie un obiectiv de interes național*, iar *prevenirea și combaterea violenței în familie* fac parte din politica integrată de ocrotire și sprijinire a familiei, astfel că, *în cadrul seminarului a fost prezentată tema “Prevenirea și combaterea violenței domestice.”*

Scopul susținerii temei l-a constituit promovarea în rândul categoriilor de specialiști care au responsabilități în domeniul violenței domestice, punându-se accent pe parteneriat și colaborare în rețea, a rolului fiecărui specialist, a responsabilităților și limitelor în cadrul intervenției, în vederea reducerii timpului de intervenție și protecția cât mai eficientă a victimei abuzurilor în relațiile parteneriale.

În data de 13.05.2019, în cadrul Liceului Tehnologic “Astra”, Pitești, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, a desfășurat un seminar de informare privind drepturile adolescenților, cu prilejul marcării zilei de 10 mai- Zilei Adolescentului.

În acest sens, *Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului*, a marcat Ziua Adolescentului, în cadrul unui seminar de informare ce a avut la bază drepturile adolescentului conferite de legislația în vigoare.

În data de 04.06.2019 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, în cadrul Liceului Tehnologic Topoloveni - Țigănești, jud. Argeș a desfășurat seminarul de informare privind dreptul copilului de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, pornografiei prin internet, precum și a oricărei forme de violență.

Prin acest seminar s-a avut în vedere marcarea Zilei Internaționale a Copiilor Victime ale Agresiunii și a Zilei Naționale Împotriva Violenței Asupra Copilului în România, scopul principal fiind conștientizarea importanței dreptului copilului de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, pornografiei prin internet, precum și a oricărei forme de violență.

În data de 11.06.2019, specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului au susținut la Penitenciarul Mioveni conferința prilejuită de marcarea Zilei Internaționale a Copiilor Victime ale Agresiunii.

Evenimentul a avut în vedere desfășurarea unei sesiuni de informare, în rândul persoanelor private de libertate, cu statut de părinți, cu scopul atragerii atenției asupra seriozității problemei abuzurilor asupra copiilor, creșterea gradului de informare și conștientizare a riscurilor la care aceștia sunt expuși, precum și modalitățile de prevenire a oricărei forme de violență.

În data de 12.06.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Curtea de Argeș, a desfășurat evenimentul „Fără exploatare și agresiune în lumea copiilor”, prilejuit de marcarea zilei de 12 iunie – Ziua Mondială împotriva Exploatării prin Muncă a Copiilor.

În cadrul evenimentului, specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului au participat la dezbateri și transferuri de bune practici în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului de violență asupra copiilor și exploatarii prin muncă a acestora, instituțiile prezente informându-se reciproc asupra evoluției fenomenului, asupra dificultăților întâmpinate și soluțiilor identificate, asupra proiectelor, studiilor și evenimentelor cu această temă.

De asemenea, s-a avut în vedere sensibilizarea comunității cu privire la copiii supuși exploatării prin muncă.

În data de 20.09.2019, specialiștii din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului împreună cu specialiștii din cadrul Agenției Naționale Antidrog – Centrul de Prevenire Evaluare Consiliere Antidrog Argeș, au desfășurat o acțiune de informare și prevenire în cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung, jud. Argeș.

În data de 19.11.2019, *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș*, în parteneriat cu *Asociația Sf. Spiridon și Irina Pitești*, a organizat *Seminarul cu tema „Nu abuzului - Da drepturilor copilului!”*, ediția a X-a, eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie - *Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor și 20 noiembrie- Ziua Internațională a Drepturilor Copilului*. Cu același prilej a fost organizată și a doua întâlnire semestrială cu asistenții sociali din cadrul primăriilor din județul Argeș, pentru anul 2019, conform prevederilor H.G. nr. 691/19.08.2015, precum și a prevederilor HG nr.797/2017, republicată.

Acțiunea s-a înscris în proiectele derulate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș în parteneriat cu Federația Internațională a Comunităților Educative – Secțiunea România – FICE România, „ *Adolescența încotro ?*” și “ *19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor , 1-19 noiembrie 2019*”.

Evenimentul a avut un caracter formativ - informativ pentru specialiștii cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a prevenirii și combaterii violenței asupra copilului și violenței domestice, cu precădere a asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor și a unităților sanitare din județul Argeș.

Agenda evenimentului a cuprins teme de actualitate, cum ar fi: “*Opinia copilului contează !*”, “*Justiția juvenilă*”, “*Adolescentul azi*”, “*Bullying-ul și abuzul în mediul școlar*”, “*Percepția abuzului/neglijării în funcție de mediul de apariție și de actorii acțiunii*”, “*Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, asupra și în rândul minorilor*” etc.

De asemenea, au fost prezentate *Bune practici în furnizarea de servicii sociale la nivelul autorităților publice locale și Modele de bune practici în furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri, precum și Proiectele “EPSWRA – Empowering Practitioners in Social Work from Rural Communities”* (implementat de Universitatea din Pitești în parteneriat cu DGASPC Argeș), respectiv “*TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor*” (implementat de către DGASPC Argeș în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii

și Adopție și celelalte D.G.A.S.P.C. –uri din țară).

În cadrul evenimentului, în semn de apreciere și recunoaștere, Președintele Consiliului Județean Argeș a premiat un număr de 11 copii și tineri din sistemul de protecție specială, precum și o tânără elevă la Liceul Teoretic “Iulia Zamfirescu” Mioveni, selectați pentru rezultate deosebite obținute în diferite domenii de activitate cum ar fi: sport (campioni naționali la lupte greco-romane, kickboxing și oină), educație (olimpic la limba engleză), rezultate școlare foarte bune, precum și cultură (un tânăr cu două cărți publicate) etc.

Pe parcursul desfășurării evenimentului, invitații au avut ocazia de a urmări un program artistic susținut de copiii din centrele de tip rezidențial, iar în pauză, în holul Consiliului Județean Argeș au putut vizualiza expoziția de desene și lucrări practice cu tema „ Respectă-mi copilăria!, realizate tot de copiii din centrele de tip rezidențial aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș.

La eveniment au participat copii și tineri din sistemul de protecție specială, studenți din cadrul Universității din Pitești - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, Instituției Prefectului - Județul Argeș și Avocatului Poporului – Biroul Teritorial Pitești, specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, Vâlcea, Sector 5 București, Brașov, Dâmbovița și Olt, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Argeș, Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș, Direcției de Sănătate Publică Argeș, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, reprezentanți ai ONG-urilor (FICE România, Organizația Salvații Copiii – Filiala Argeș, Asociația HAND – ROM etc.), asistenți sociali/persoane cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor și unităților sanitare din județul Argeș, alți specialiști și mass-media.

În data de 03.12.2019, specialiștii din cadrul Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului, în colaborare cu specialiștii din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Basarab I” Argeș, au desfășurat o ședință de pregătire anti-infracțională cu elevii claselor a VI-a , a VII-a și a VIII-a din cadrul

Școlii Gimnaziale Budeasa – Găleşești din com. Budeasa, jud. Argeș.

Activitatea s-a desfășurat în cadrul programului/proiectului „Prevenirea delincvenței juvenile”, ocazie cu care au fost distribuite materiale informative și au fost prezentate aspecte cu privire la principalele fapte antisociale ce pot fi săvârșite de către tineri și consecințele pe care le au asupra lor.

În data de 04.12.2019, Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Pitești, a desfășurat activități de prevenire și informare a elevilor claselor a I-a, a II-a și a V- a din cadrul Școlii Gimnaziale Budeasa – Găleşești din com. Budeasa, jud. Argeș.

În sensul anticipării și minimalizării potențialelor cazuri de victimizare/ revictimizare a copiilor în spațiul cibernetic, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș și-a propus sensibilizarea, protejarea și responsabilizarea minorilor în lumea digitală, prin organizarea și desfășurarea **Campaniei de prevenire și combatere a violenței prin internet: “Sunt prudent pe internet!”**

Campania a fost desfășurată în parteneriat cu Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Argeș, care a alocat bugetul necesar tipăririi materialelor informative, respectiv un număr de 8000 de broșuri cu imagini și mesaje cu caracter educational și un număr de 500 de afișe cu mesajul campaniei.

Astfel, campania “Sunt prudent pe internet!” s-a derulat în unitățile de învățământ liceale din mun. Pitești, în perioada 14.01.2019 - 04.06.2019, echipa de implementare a campaniei fiind formată din specialiștii Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și specialiștii Biroului de Investigații Criminale și ai Compartimentului de Analiza și Prevenirea Criminalității din cadrul I.P.J. Argeș.

Scopul acestei campanii l-a constituit atragerea atenției asupra seriozității problemicii violenței pe internet, cunoașterea avantajelor și

dezavantajelor oferite de mediul cibernetic, astfel încât acest spațiu al oportunităților multiple să fie folosit benefic, necesitatea adoptării unor măsuri minime de autoprotecție în mediul online, creșterea gradului de informare și conștientizare a riscurilor la care se expun minorii, precum și modalitățile de prevenire.

Campania a fost prezentată în buletinele de știri ale televiziunilor locale, precum și în presa scrisă și s-a desfășurat în toate cele 16 unități liceale existente la nivelul mun. Pitești, numărul efectiv de elevi participanți fiind de 7958.

În data de **10 decembrie 2019**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului și Centrul Cultural Județean Argeș, a organizat, la sediul Centrului Cultural Județean Argeș (Sala “Lumina”), *evenimentul cu tema “Viața prin ochi de copil”, ediția a III-a.*

Copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție specială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș *au expus, în spațiul expozițional al Centrului Cultural Județean Argeș, tot ce au creat mai frumos pe parcursul anului 2019 (desene, tablouri, origami, quilling, obiecte decorative, obiecte artizanale etc).*

După vizionarea expoziției, copiii au încântat publicul spectator cu *momente artistice.*

Scopul evenimentului a fost acela de a conștientiza societatea de calitățile artistice ale copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială, de a-i promova pe cei mai talentați dintre ei și de a facilita integrarea socio-profesională a acestora.

La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în protecția și promovarea drepturilor copilului, reprezentanți ai ONG-urilor, specialiști din domeniul asistenței sociale și protecției copilului, din domeniul educației și sănătății, alți specialiști și mass-media.

La nivelul *Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului* centralizarea datelor statistice se realizează trimestrial, astfel în primele trei trimestre (01.01.2019-30.09.2019) au fost înregistrate **379 sesizări** de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului. *Sesizările au fost realizate de către:*

- profesioniști (asistenți sociali, polițiști, cadre medicale, cadre didactice etc)
- persoane fizice (rude, vecini ai copilului, alte persoane care au luat cunoștință de cazul respectiv)
- copilul în cauză

Cele 379 sesizări au fost înregistrate:

- la Telefonul Copilului - **159**
- la Telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C. Argeș - **50**
- în scris – **161**
- autosesizări - **9**

În urma verificărilor efectuate de către specialiștii din cadrul *Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului*, ***din cele 379 de sesizări au fost confirmate 102 cazuri de copii victime ale abuzului, neglijării, traficului și exploatării.***

❖ ***Repartiția cazurilor confirmate (102) pe forme de violență:*** Abuz fizic – **19**; Abuz emoțional – **10**; Abuz sexual – **16**; Neglijare – **50**; Pentru exploatare prin muncă – **0**; Trafic de minori – **7**.

❖ ***După mediul de proveniență al copilului:*** Urban - **30** ; Rural :- **72**

❖ ***Distribuția pe sex:*** Masculin – **30** ; Feminin - **72**

❖ ***Distribuția pe grupe de vârstă :*** <1 an – **0 copii**; 1 – 2 ani - **6 copii**; 3 – 6 ani - **17 copii**; 7 – 9 ani - **18 copii**; 10 – 13 ani - **23 copii**; 14 – 17 ani - **38 copii**.

❖ ***Măsuri dispuse după instrumentarea cazului :***

➤ Copii rămași în familie: **56**

➤ Copii pentru care s-a stabilit măsura de plasament în regim de urgență : **46**, din care:

- **44** - prin dispoziție a directorului general al D.G.A.S.P.C.Argeș;
- **2** - de către instanța judecătorească, pe cale de ordonanță președințială.

În perioada 01.01.2019 - 13.12.2019, au fost înregistrate **5906** solicitări de încadrare într-un grad de handicap și evaluate un număr de **5454** persoane, după cum urmează: la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș - 5161 persoane, la punctul de lucru din Câmpulung - 972 persoane, la punctul de lucru din Curtea de Argeș - 824 persoane și pe teren (domiciliu sau cămine de bătrâni) un număr de 293 persoane.

În vederea instituționalizării, au fost evaluate un număr de **17** persoane.

În aceeași perioadă, au fost efectuate activități specifice pentru reevaluarea dosarelor de încadrare în grad de handicap pentru beneficiarii încadrați în grad de handicap înainte de anul 2000, conform măsurilor dispuse de către A.J.P.I.S. Argeș prin Procesul-Verbal de Control nr. 4120/2018.

Pentru aceștia au fost emise **953** invitații, în urma cărora s-au prezentat la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, pînă la data de 13.12.2019, un număr de **734** persoane.

De asemenea, au fost evaluate condițiile de obținere a atestatului de Asistent Personal Profesionist, pentru un număr de **12** persoane.

Pentru un număr de **8** persoane s-a propus admiterea în programul de recuperare din cadrul CSRNA din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș.

De asemenea, D.G.A.S.P.C. Argeș a desfășurat activități privind asigurarea asistenței persoanelor cu handicap, pentru a beneficia de drepturile și facilitățile legale și întocmirea documentațiilor de plată pentru acordarea prestațiilor sociale lunare.

❖ La 30.11.2019, numărul persoanelor cu handicap a fost de 31.235, dintre care:

- adulți handicap grav - 8.397;
- adulți handicap accentuat - 16.769;
- adulți handicap mediu - 4.141;
- copii handicap grav - 1.174;
- copii handicap accentuat - 222;

- copii handicap mediu - 532.

- ❖ Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2019-30.11.2019, conform prevederilor art. 58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, au fost în medie de 12.318.526 lei/lunar.
- ❖ Au fost soluționate 16.588 solicitări ale persoanelor cu handicap sau ale reprezentanților acestora (în cazul: acordării prestațiilor sociale, decesului persoanei cu handicap, schimbare act identitate, modificare modalitate de plată, adeverințe de evidență, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș etc.).
- ❖ S-au acordat legitimații de călătorie pentru transportul urban pentru 572 de persoane cu handicap și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 39.902 bilete călătorie pentru transportul interurban. Au fost verificate un număr de 28.485 de bilete de transport în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.
- ❖ Au fost consiliate 2.051 persoane cu handicap grav / reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare de la primăria de domiciliu.
- ❖ S-au realizat activități de consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii gratuite a rovinietelor pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, au fost eliberate 1.628 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap sau ale însoțitorilor acestora.

D.G.A.S.P.C. Argeș se preocupă permanent de integrarea socială, profesională și culturală a persoanelor cu dizabilități. Astfel, prin specialiștii săi, D.G.A.S.P.C. Argeș realizează consilierea vocațională a persoanei cu handicap, informarea acesteia privitoare la locurile de muncă vacante, la bursele locurilor de muncă organizate de A.J.O.F.M. Argeș, dialogul telefonic cu angajatorii, ca și campania de sensibilizare a societății, la problemele acestei categorii vulnerabile.

În anul 2019, beneficiarii din centrele de protecție socială, din subordinea DGASPC Argeș, au fost permanent informați despre bursele locurilor de muncă, organizate de către A.J.O.F.M. Argeș (cea generală, care s-a desfășurat în data de 12 aprilie 2019 și cea specială, care a avut loc în data de 03.12.2019, destinată persoanelor din categorii vulnerabile), despre locurile de muncă vacante, despre cursurile gratuite organizate de către A.J.O.F.M. Argeș, despre drepturile pe care le au persoanele cu

handicap, în situația în care se angajează în câmpul muncii, despre ofertele firmelor care doresc să angajeze, în mod expres, persoane cu dizabilități, despre programele de formare, oferite de diferite asociații și fundații, despre Cardul European de Dizabilitate, care facilitează accesul persoanelor cu handicap la diferite evenimente culturale, atât în România, cât și în cele 7 țări membre U.E., participante la proiectul A.N.P.D.: ”Asigurarea mobilității pentru persoanele cu dizabilități în România și în Europa”: și anume: Malta, Cipru, Estonia, Slovenia, Belgia, Italia, Finlanda.

Până în prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș a eliberat un număr de 504 carduri europene de dizabilitate, beneficiarilor interesați.

Au fost consiliate vocațional un număr de 94 persoane cu dizabilități, precum și tineri care au părăsit centrele de protecție socială, din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, pentru care s-a întocmit Fișa beneficiarului.

De la începutul anului 2019, până la data de 20.12.2019, au fost angajate un număr de 29 persoane cu handicap, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, șef serviciu aprovizionare.

De asemenea, pe parcursul anului 2019, au fost angajați tineri din centrele de protecție socială, precum și tineri care au părăsit centrele de protecție socială din subordinea D.G.A.S.P.C.Argeș.

În cursul anului 2019, au fost încuviințate un nr. de 45 de adopții naționale, iar un nr. de 79 familii/persoane au fost atestate în vederea adopției.

În perioada 01.01.2019 - 22.11.2019, Auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern au întocmit un “Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018 desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș” și s-au efectuat 17 misiuni de audit de regularitate.

În urma întocmirii rapoartelor de audit au fost formulate un număr de 117 de recomandări.

În ce privește rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., în cursul anului 2019, un număr de 20 de asistenți sociali desemnați din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș s-au deplasat, trimestrial, la sediul celor 102 primării de pe raza județului Argeș în vederea întâlnirii cu asistenții sociali ai acestora și îndrumării lor în activitățile desfășurate în domeniile menționate, conform prevederilor H.G. nr.691/2015 și respectiv H.G. 797/2017, republicată.

Referitor la atribuția D.G.A.S.P.C. Argeș de a coordona metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială, potrivit prevederilor art. 10 lit.e punctul 2 din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 republicată, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în cursul anului 2019, instituția noastră a încheiat ***Protocoale de colaborare cu un număr de 69 de unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Argeș din totalul celor 102 existente.***

CĂMINUL DE PERSOANE VÂRSTNICE MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice , cu sediul în comuna Mozaceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art. 16 din O.U.G. nr. 162/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Datele de contact sunt : tel/fax 0248697453 ,email :
sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are ca obiect de activitate asistența socială pentru vârstnici, îndeplinind în principal următoarele atribuții:

1. asigură cazarea completă și îngrijirea corporală pentru asistați;
2. supraveghează starea de sănătate a personalului asistat și asigură asistență medicală necesară;
3. prepară și distribuie zilnic hrana pentru asistați;
4. organizează activități cultural- educative;
5. alte activități care asigură o bună asistență a vârstnicilor.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în două compartimente: asistență medicală și îngrijire , administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au

- susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
 - e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
 - f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

2. Prioritatea CPV Mozăceni în această perioadă a constat în :

- curățirea, igienizarea , zugravirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B , înlocuirea lampilor de iluminat defecte , obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru instalatia detectie si de securitate la incendiu si pentru pavilionul B.

Obiectivelor căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- *să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- *să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- *să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective.

În vederea realizării obiectivelor de mai sus ,acestea s-au realizat,s-a obtinut autorizatiei de securitate la incendiu pentru instalatia detectie si de securitate la incendiu si autorizatia de securitate la incendiu pentru corpul B.

4. Indici de performanta –nu este cazul .

5. Informatii relevante din rapoartele de audit - dupa caz .

In perioada raportata am avut audit cu misiunea „ Evaluarea conformitatii activitatii de achizitii publice cu cadrul normativ aplicabil .

În urma controlului nu au fost identificate probleme deosebite ,pentru deficiențele constatate s-au impus masuri ce s-au implementat .

6. Nerealizari – nu este cazul .

7. Stadiul indeplinirii obiectivelor generale si specifice .

Au fost indeplinite obiectivele generale si specifice .

8.Prioritati pentru perioada urmatoare .

Ca prioritate pentru perioada urmatoare respectiv anul 2020 avem :

- realizarea masurilor impuse de AJPIS Arges ca urmare a controlului efectuat in perioada 20.11.2019- 26.11.2019 pentru verificarea indeplinirii stadardelor minime de calitate care stau la baza reacreditarii pentru serviciul social :Caminul pentru persoane varstnice .

Aceste masuri stabilite de AJPIS sunt :

1. Conformarea si indeplinirea cerintelor de la Modulul IV – Standardul 5-S5.2 –Im S5.2

Asigurarea amenajarilor necesare (dusuri,sali de baie) pentru realizarea toaletei personale a beneficiarilor conform legii .

2. Conformarea si indeplinirea cerintelor de la Modulul VI – Standardul 2-S2 –Im S2.1

Asigurarea ponderii personalului de specialitate , care sa respecte 80% din totalul resurselor umane ale centrului .

3. Conformarea si indeplinirea cerintelor de la Modulul VI – Standardul 2-S2 –Im S2.1

Respectarea raportului recomandat , angajat/beneficiar pentru serviciile acordate in centrele destinate persoanelor varstnice .

9.Bugetul institutiei ,sinteza bugetului pe surse de finantare , sinteza a cheltuielilor

Finanțarea instituției in anul 2019 se realizeaza din venituri proprii , de la Consiliului Județean Arges , **incasarile** realizate la 30noiembrie 2019 fiind in suma de 204662 lei din venituri proprii(contribuții beneficiari) și

finanțare de la bugetul local din care s-au efectuat plăți 1104095 lei , suma ce nu intră pe partea de venituri **Veniturile totale** ale caminului la 30 noiembrie sunt de 191159 lei alcătuite din venituri din contribuții beneficiari .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2019 se prezinta dupa cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

	Prevedere TOTAL AN 2019 - lei-
<i>Cheltuieli, din care:</i>	<i>286000</i>
1. Titlul I – Cheltuieli de personal	0
2. Titlul II – Bunuri și servicii	266000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	20000

În perioada raportată, plățile efectuate , au urmatoarea componență:

	Total an 2019	Plăți	Chelt.
Cheltuieli totale	286000	162637	
-Chelt.de personal	0	0	0
-Bunuri și servicii	266000	142645	
-Cheltuielidecapital	20000	19992	

Cheltuieli din finantare buget local

Prevedere TOTAL AN 2019
- lei-

<i>Cheltuieli, din care:</i>	<i>1370000</i>
1. Titlul I –Cheltuieli de personal	980000
2. Titlul II –Bunuri și servicii	390000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	0

În perioada raportată, plățile efectuate , au următoarea componență:

- lei -

	Total an 2019	Plăți
Cheltuieli totale	1370000	1104095
-Chelt.de personal	980000	795002
-Bunuri și servicii	390000	309093
-Cheltuieli de capital		

Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni acorda servicii unui numar de 30 beneficiari din care 18 sunt dependenți și 7 semidependenți și 5 independenți. Dintre aceștia 5 sunt cazuri sociale ,neavand venituri sau susținatori .

10. Achizițiile publice s-au efectuat prin cumparare directa ,prin SEAP. Anexam alaturat lista de contracte incheiate .

11. CPV Mozăceni nu a are litigii pe rol .

12. Informatii despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

Serviciul social „Caminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni" are in statul de funcții număr de 15 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Arges nr.99/28.05.2015, din care ocupate 14:

a) personal de conducere:

- director – 1
- contabilșef - 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent medical – 3
- infirmier – 5
- îngrijitori – 2

c) personal cu funcții economico - administrative :

- referent de specialitate - 1 vacant rezervat
- muncitor calificat bucătar – 2

CPV Mozăceni a încheiat contract de prestari servicii cu un medic de medicina familiei , cu un asistent social și cu un kinetoterapeut Managementul resurselor umane cuprinde activitati organizationale care vizeaza fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) conditiile de mentinere a personalului (relatii la locul de munca, compensatii si avantaje specifice locului de munca, conditii de sanatate si siguranta etc.) si conditii de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuala si organizationala).

La începutul anului 2019 la nivelul unitatii s-au facut evaluarile anuale ale salariatilor. Obiectivul evaluarii performantelor este de a aprecia performantele individuale ale unui angajat in raport cu un anumit post. Doar cunoasterea exacta a cerintelor, postului permite aprecierea corecta a nivelului de performanta atins.

Totodata am fost nevoiti sa delegam atributii pentru o fluidizare a activitatii. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

INVĂȚĂMÂNT SPECIAL

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” CURTEA DE ARGEȘ

1. Misiunea si obiectivele Centrului Scolar de Educatie Includiva “SFANTA MARINA”

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde.

CSEI ”Sfânta Marina” asigură promovarea dreptului fiecărui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de



risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ și asistența socială precum și pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și ale comisiilor lucrative referindu-se la perioada anului 2019.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- **Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat.**
- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;

- *Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;*

- *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.*

- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (CES):

- întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
- tulburări de comunicare și de limbaj;
- deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
- tulburări emoționale;
- tulburări de comportament;
- dificultăți de învățare școlară;
- copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
- dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. “Sfânta Marina” în anul școlar 2019 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 65% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 35% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

Elevi promovați în anul școlar 2018-2019 în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 70 elevi, astfel:

- 58 elevi care au urmat cursurile în unitatea școlară
- 12 elevi care au fost școlarizați la domiciliu.

În anul școlar 2018-2019 din unitatea noastră școlară, un număr de 12 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 44 de elevi din învățământul de masă.

Pentru anul școlar 2019-2020 un număr de 11 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 51 de elevi din învățământul de masă.

În anul școlar 2019-2020 numărul total copii/elevi este de 68, din care:

- clasa pregătitoare: nr. grupa 1 cu 6 copii
- clasa I : nr. grupa 1 cu 4 elevi

- clasa a II-a : nr. grupa 1 cu 4 elevi
- clasa a III-a : nr. grupa 1 cu 2 elevi la domiciliu
- clasa a IV-a : nr. grupa 2 cu 13 elevi
- clasa a V-a : nr. grupa 1 cu 9 elevi
- clasa a VI-a : nr. grupa 1 cu 9 elevi
- clasa a VIII-a : nr. grupa 1 cu 10 elevi
- clasa a X-a : nr. grupa 2 cu 11 elevi

Bugetul instituției

Centrul Scolar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” este finanțat integral de la buget. Pentru a funcționa în anul 2019 a primit de la Consiliul Județean Argeș credite în suma de 467 mii lei, împărțite pe titluri, articole și alineate așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos. Tot în tabel este prezentată și execuția bugetară la sfârșitul lunii noiembrie.

lei

Subdiviziunea clasificatie bugetului aprobat	Denumirea indicatorilor	Buget aprobat 2018	Executie bugetara 30.11.2018
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40,000	34,234
10.02	CHELTUIELI SALARIALE IN NATURA	40,000.00	34,234.00
10.02.05	TRANSPORTUL LA SI DE LA LOCUL DE MUNCA	40,000.00	34,234.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	350,000.00	245,517.04
20.01	BUNURI SI SERVICII	147,000.00	100,831.23
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	6,000.00	4,279.36
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	7,000.00	5,188.87
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	24,000.00	9,627.06
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	7,000.00	1,391.29
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	37,000.00	31,090.16
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	10,000.00	7,750.65
20.01.07	TRANSPORT	5,000.00	0.00
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV,	10,000.00	7,129.89

	INTERNET		
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	41,000.00	34,373.95
20.02	REPARATII CURENTE	0.00	0.00
20.03	HRANA	159,000.00	113,693.40
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	159,000.00	113,693.40
20.04	MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE	7,000.00	4,475.80
20.04.01	MEDICAMENTE	4,000.00	2,997.24
20.04.02	MATERIALE SANITARE	2,000.00	984.00
20.04.04	DEZINFECTANTI	1,000.00	494.56
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	10,000.00	9,776.61
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	10,000.00	9,776.61
20.06	DEPLASARI, DETASARI, TRANSFERARI	9,000.00	7,896.00
20.06.01	DEPLASARI INTERNE, DETASARI, TRANSFERARI	9,000.00	7,896.00
20.09	MATERIALE DE LABORATOR	5,000	4,000.00
20.11	CARTI, PUBLICATII SI MATERIALE DOCUMENTARE	3,000.00	0.00
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	10,000.00	4,844.00
20.30	ALTE CHELTUIELI	0.00	0.00
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	0.00	0.00
57	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	77,000.00	71,055.80
57.02	AJUTOARE SOCIALE	77,000.00	71,055.80
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE IN NUMERAR	77,000.00	71,055.80
	Total	467,000.00	350,806.84

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2019 au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract nr. 182/30.03.2018, Act Adițional nr. 2/30.04.2019 - Fundația Umanitară de Orientare și Integrare Socială HAND-ROM referitor la servicii de asistență medicală, personal calificat angajat – medic școlar.
- Contract nr. 1409/03.09.2019, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor la lucrări de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.
- Contract nr. 490/29.03.2019, SC SALMO SRL referitor la prestări servicii de restaurant pentru elevi (masa zilnică).

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract nr. 1486/18.03.2015, act adițional nr. 2/29.12.2017, Grădiniță cu Program Prolungit "Academia Piticilor" referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal.
- Contract nr. 24504/03.04.2013, OMV Petrom referitor la furnizare combustibil microbuz școlar.
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL referitor la oferire acces platformă de comunicație securizată și privată "FISJARG- EduPro".
- Contract nr. 163 și 164/17.12.2012, SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.
- Contract nr. 948900 5131/27.01.2016, SC RCS-RDS SA referitor la servicii telefonie și internet.
- Contract nr. 210343/28.02.2014, SC SAGA SOFTWARE SRL, referitor la actualizare și asistență program SAGA B-CONTABILITATE.
- Contract nr. T442223/16.06.2016, SC CERTSIGN SA, referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic.
- Contract nr. 40/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la monitorizare sistem alarmă antiinfrație.
- Contract nr. 42/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la service și întreținere sistem detecție și avertizare a incendiului.

În cursul anului 2019 au existat 62 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii:

- 4 achiziții dezinfectanți
- 14 achiziții birotică, papetarie
- 5 achiziții pentru materiale de curățenie
- 7 achiziții pentru obiecte de inventar
- 7 achiziții medicamente și materiale sanitare
- 4 achiziții revizii. ITP, reparații pentru microbuzul școlar
- 1 achiziție tichete vacanță
- 1 achiziție tipărire Revista Școlii
- 2 achiziții pentru piese de schimb (cauciucuri, acumulatori)
- 1 achiziție Contract de servicii restaurant pentru școli (masă copii)
- 1 achiziție Contract serviciu dezinsecție, dezinfecție, deratizare
- 5 achiziții curs formare, perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare
- 2 achiziții soft educațional pentru cabinetele de logopedie și terapia tulburărilor de limbaj
- 1 achiziție servicii medicale pentru conducatorul auto

- 2 achiziții alte materiale

În cursul lunii decembrie vor avea loc următoarele achiziții, în limita bugetului aprobat: pentru birotică papetarie, 1 achiziție pentru material de curățenie, 1 achiziție pentru dezinfectanți, 1 achiziție alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, 1 achiziție piese schimb pentru microbus.

Durata medie a unui proces de achiziție directă este cuprinsă între 3-5 zile.

Situația dotării actuale cu tehnologie informatică (număr laptop-uri, conectare la Internet, videoproiectoare, xerox-uri, imprimante, table speciale – *cu precizarea locației, destinației lor, provenienței și gradului de acces al elevilor/ cadrelor didactice*)

- Laptop – 10 buc. (Director 1 , Secretariat – 2, Contabilitate - 2, Cabinet terapii - 2, Comisie CEAC -1, Administrativ -1, Asistență socială -1)
- Toate laptopurile sunt conectate la rețeaua de internet.
- Videoprojector – 2 buc. (clasa a VI a -1, Administrativ -1)
- Imprimante multifuncționale – 11 buc. (Director-1, Secretariat-1, Cancelarie-2, Comisie CEAC -1, Contabilitate-1, Administrativ -3, Cabinete terapii -2)
- Imprimantă multifuncțională Color – 1buc. (Secretariat)
- Fax – 1 buc. (Secretariat)
- Tablă interactivă – 1buc. (clasa a VI a)

Informații despre managementul resurselor umane:

Personal didactic pe parcursul anului școlar 2018-2019 și semestrul I an școlar 2019-2020

Incadrare	Ianuarie-august 2019			Septembrie-decembrie 2019		
	Numar cadre didactice	Titular	Suplinitori	Numar cadre didactice	Titular	Suplinitori
Profesor itinerant si de sprijin	11	5	6	10	8	2
Invatator itinerant si de sprijin (detasat la CSEI "Sfanta Filofteia"-Stefanesti)	1	1	0	1	0	1
Profesor psihopedagogie sp pentru o catedra de educatie speciala	8	6	2	8	6	2
Profesor psihopedagog	7	7	0	9	8	1
Profesor educator	9	5	4	9	7	2
Logoped	1	1	0	1	1	0

Kinetoterapeut	1	1	0	1	1	0
Profesor de religie	1	1	0	1	1	0
Profesor de educatie fizica si sport	1	0	1	1	0	1
Total	40	27	13	41	32	9

Personal didactic auxiliar și nedidactic în cursul anului 2019:

Incadrare	Ianuarie-august 2019			Septembrie-decembrie 2019		
	Numar norme	Persoane incadrate	Post vacante	Numar norme	Persoane incadrate	Post vacante
Personal didactic auxiliar	6,5	6	0,5	6,5	6	0,5
- contabil sef	1	1	-	1	1	
- administrator patrimoniu	1	1	-	1	1	
- secretar	1	1	-	1	1	
- asistent social	1	1	-	1	1	
- asistent medical	1	1	-	1	1	
- infirmier	1	1	-	1	1	
- medic	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5
Personal nedidactic total	2	2	-	2	4	0,5
- sofer	1	1	-	1	1	
- medic	-	-	-	-	-	-
- ingrijitor curatenie	1	1	-	1	1	
TOTAL	8,5	8	0,5	8,5	8	0,5

„Centralizator activitati extrascolare”

ianuarie-decembrie 2019

SEMESTRUL al II-lea an scolar 2018-2019					
Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	DATA	LOCUL DE DESFASURARE	RESPONSABIL	PARTENERI
1	<i>Martisoare, inimioare</i> Activitate in cadrul proiectului "SUNT PRIETENUL TAU" Atelier de lucru – confectionare de martisoare finalizata cu expozitie cu vanzare	1-23 februarie 2019	Salile de clasa de la GPP "Academia Piticilor" Spatiile de lucru ale Fundatiei "Hand Rom" "Urban Sandwisch"	Gutu Ramona Deaconu Maria Cuceanu Laura Lica Emanoil	Fundatia "Hand ROM" GPP "Acadademia Piticilor" CJRAE Arges
2	<i>Micii pompieri</i> Concurs national de creatie plastica Editia a IV –a Concurs cuprins in cadrul Proiectului Educational cu participare nationala MICUL POMPIER" Proiect aprobat si inregistrat in CAERI ; Anexa nr 9 la ordinul ministrului educatiei nationale Nr 3016/09.01.2019. Pozitia 646	19 februarie 2019	Salile de clasa CSEI "Sfanta Marina"	Dragomir Corina Mihalcea Rizea Catalina Ionica Elena Iordache Mihaela	Scoala Gimnaziala Maxenu-Structura GPN Maxenu Jud.Buzau
3	<i>Drogurile nu sunt un joc pentru copii !</i> Actiune de prevenire si combatere a consumului si traficului de droguri	28 februarie 2019	C S E I Sfanta Marina	Iordache Mihaela	Politia Municipiului Curtea de Arges
4	<i>Cuvinte putine, felicitari si martisoare multe !</i>	1 martie 2019	Salile de clasa	Preda Maria	Grup Scolar Auto Curtea de Arges Scoala Gimnaziala Sfantul Apostol Andrei
5	<i>„Greierele si furnica“</i> <i>Piesa de teatru pentru copii</i>	6 martie 2019	C.S.E.I "Sfanta Marina"	Iordache Mihaela	Asociatia "TARAXIA" Ramnicu Valcea

6	Toate in lume au o mama !	8 martie 2019	Salile de clasa si holul scolii	Tomescu Ionela Olteanu-Bell Cristina	
7	Copilarie fara violenta! Concurs Interjudetean in domeniul educatie civica, voluntariat,proiecte caritabile, editia a II -a , cuprins in CAERI 2019, pozitia 1331	20-28 martie 2019	C.S.E.I “Sfanta Marina”	Barbu Andreea Dragomir Corina Iordache Mihaela	Gradinita cu Program Prelungit Nr 1 , Structura GPN Nr 6 Hunedoara
8	Fenomenul violentei in scoala Proiect educativ interdisciplinar, editia I, domeniul educatie civica, aprobat in CAEJ 2018-2019,Nr 5140A/ 19/25.10.2018	martie 2018	Salile de clasa C.S.E.I “Sfanta Marina”	Barbu Andreea Iordache Mihaela Ionica Elena Mihalcea Rizea Catalina	Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia Jud Constanta
9	Dantura sanatoasa , corp sanatos ! Igiena dentara	20 martie 2019	C. S. E. I “Sfanta Marina”	Ionica Elena	
37	Frumusetea primaverii impletita in cuvant si culoare Proiect Educational National cuprins in CAER, pozitia 1319, domeniul educatie civica, voluntariat, proiecte caritabile	martie 2019	C.S.E.I “Sfanta Marina”	Barbu Andreea Iordache Mihaela Cuceanu Laura Gutu Ramona Deaconu Maria	Gradinita “Casuta cu Povesti”Orastie Jud.Hunedoara
10	Si eu sunt ca tine ! Ziua constientizarii autismului	2 aprilie 2019	C.S.E.I “Sfanta Marina”	Gutu Ramona Dragnea Alina Petricioiu Marian Stanga Irina Lica Emanoil	Fundatia Umanitara “Hand Rom”
11	Excursie la Muzeul Judetean Arges	9 aprilie 2019	Muzeul Judetean Arges	Iordache Mihaela Alexandra	Muzeul Judetean Arges
12	Sanatatea cea mai de pret comoara ! Ziua mondiala a sanatatii.	5 aprilie 2019	Salile de clasa	Dragomir Corina	
13	Sa spunem stop poluarii! Ziua mondiala a pamantului	18 aprilie 2019	Salile de clasa	Stanga Irina Dragnea Alina	
14	Paste in suflet de copil !	17 aprilie 2019	Salile de clasa	Jidovu Gianina Mateescu Elena	
15	Impreuna pentru viitor ! Concurs de dans modern si traditional in cadrul SNAC	17 aprilie/ 9 mai 2019	17 aprilie – etapa judeteana a concursului de dans “IMPREUNA PENTRU VIITOR” din	Ciuca Gabriela Corina Deaconu Marius Deaconu Maria	Inspectoratele scolare ale judetelor: Arges, Prahova, Dambovita si institutiile scolare special din aceste judete

			<p>cadrul SNAC- Centrul Cultural Mioveni 9 mai – etapa regionala a concursului de dans “IMPREUNA PENTRU VIITOR” din cadrul SNAC – Colegiul National “Dinicu Golescu” Campulung Muscel</p>		
16	<p>Pe maini m-am spalat, sanatate am castigat ! Ziua mondiala a igienei mainilor</p>	6 mai 2019	Salile de clasa	Dragnea Alina	
17	<p>Tara mea,tara europeana ! 9 mai Ziua Europei</p>	9 mai 2019	Salile de clasa si holul scolii	Barbu Andreea Enescu Anca Iordache Mihaela	
18	<p>Educatia ne uneste <i>Viziune asupra viitorului educatiei in Romania</i></p>	<p>10 mai.2019</p> <p>16 mai 2019</p> <p>21 mai 2019</p> <p>27 mai 2019</p>	<p>Dezbatere generala in cadrul Cercului Pedagogic - Centrul Scolar de Educatie Incluziva „Sfantul Nicolae“ Campulung</p> <p>Tema dezbatuta” Timpul scolar” Muzeul Municipal Curtrea de Arges</p> <p>Tema dezbaterii” Formarea cadrelor didactice-initiala si continua“- CSEI “Sfanta Marina”</p> <p>Tema dezbaterii”Roluri si relatii intre actorii si factorii implicati in educatie: scoala- familie- comunitate”-</p>	<p>Iordache Mihaela</p> <p>Ciocmata Ioana</p> <p>Mihalcea Rizea Catalina</p>	<p>C.S.E.I “Sfantul Nicolae” Campulung</p> <p>Scoli partenerere Autoritati locale</p>

			CSEI “Sfanta Marina”		
19	Pompier pentru o zi !	17 mai 2019	Detasamentul de pompieri Curtea de Arges Str. Forestieri Nr2	Iordache Mihaela Petricioiu Marian Deaconu Maria	Detasamentul de pompieri Curtea de Arges UM 175 ISU Arges conform protocolului de colaborare nr 770/25.10.2018
20	Ziua mondiala a albinelor	20 mai 2019	Salile de clasa si holul scolii	Vasile Casandra Rebeca	
21	Copii speciali intr-o lume speciala! Concurs Judetean de Creatie Artistico-Plastica, editia I,domeniul artistic, activitate cuprinsa in CAEJ al ISJ ,anul scolar 2018-2019, semestrul II.pozitia 103	31 mai 2019	C.S. E. I Sfanta Marina	Deaconu Marius Deaconu Maria Barbu Andreea Iordache Mihaela Enescu Anca	ISJ Arges Scolile gimnaziale: “Regina Maria”Curtea de Arges “Carol I”Curtea de Arges Sfantul Apostol Andrei- Liceul Tehnologic Auto Curtea de Arges Nr 1 Poienarii de Arges “Mircea cel Batran” Pitesti Centrul Judetean de resurse si Asistenta Educationala Arges- Centrele Logopedice Interscolare Pitesti si Curtea de Arges
22	Copil ca tine sunt si eu ! Daruieste o jucarie”! Ziua internationala a copilului	5 iunie 2019	Valea Iasului	Preda Maria Nicolescu Luminita	Grup Scolar Auto Curtea de Arges Scoala Gimnaziala “Sfantul Apostol Andrei” Curtea de Arges
23	Sarbatorim, ne jucam, natura o protejam Micul ecologist ! Activitati comune dedicate zilelor: invatatorului; 1 iunie sızilei mondiale a mediului	5 iunie 2019	Valea Iasului	Barbu Andreea Enescu Anca Iordache Mihaela	Ocolul Silvic Curtea de Arges conform protocolului de colaborare Nr.694/”
24	Invitatie la educatie pe meleaguri argesene ! Ziua invatatorului sub genericul “Laudatio pentru dascali”	6 iunie 2019	Centrul de cultura si arte George Toparceanu Curtea de Arges	Barbu Andreea Deaconu Marius	Asociatia pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice si persoanelor cu dizabilitati PRO EDUCATIA 573/03.09.2017
25	Schimb de experienta sub mottoul ” Invatare pe tot	7 iunie 2019	C.S.E.I “Babeni” Scoala Speciala	Iordache Mihaela	C.S.E.I “Babeni” Scoala Speciala

	<i>parcursul vietii</i>		Profesionala Bistrita Costesti		Profesionala Bistrita Costesti Jud .Valcea
26	Hai la scoala! Activitate de prevenire si combatere a abandonului si parasirii timpurii a scolii	11 iunie 2019	C.S.E.I "Sfanta Marina"	Iordache Mihaela	Politia Municipiului Curtea de Arges 2112/ 20.02.2017
27	La revedere scoala draga ! Serbarea si festivitata de sfarsit de an scolar	14 iunie 2019	C.S.E.I "Sfanta Marina"	Zamfira Gabriela Matei Liliana	Parintii

CALENDARUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE

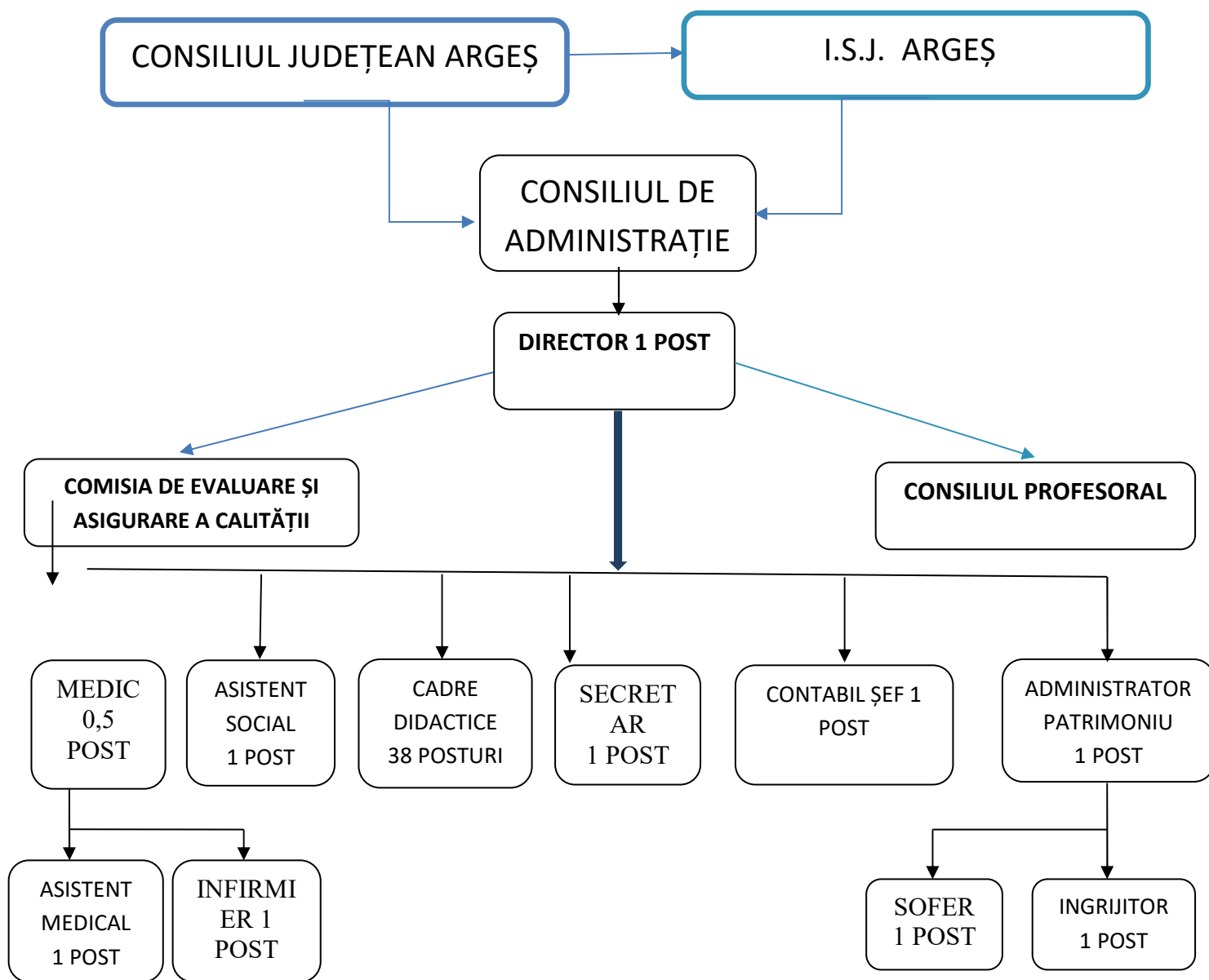
AN SCOLAR 2019 - 2020

NR CRT	DENUMIREA ACTIVITATII	DATA PERIOADA	LOCUL DE DESFASURARE	COORDONATORI RESPONSABILI	PARTENERI
1	<i>Scoala draga, bine te-am gasit</i>	9 septembrie 2019	Curtea scolii si salile de clasa	Director Consilier educativ Diriginti Cadre didactice	Parinti
2	<i>Micul pompier</i> Ziua portilor deschise Ziua pompierilor din Romania	13 septembrie 2019	Detasamentul de pomieri Curtea de Arges	Petricioiu Marian Barbu Andreea Enescu Anca	Detasamentul de Pompieri Curtea de Arges UM 175
3	<i>Jocurile Nationale Special Olimpice Romania</i>	20-22 septembrie 2019	Deva si Hunedoara	Deaconu Marius Deaconu Maria Petricioiu Marian Popescu Razvan	
4	<i>Sanatate prin miscare</i> Ziua Europeana a Sportului Scolar Saptamana Europeana a Sportului	23-30 septembrie 2019	C.Ş.E.I Sfanta Marina	Deaconu Maria Popescu Razvan Barbu Andreea Lica Emanoil	Asociatia Sportul Pentru Toti Arges conform protocolului de colaborare Nr 1581-23.09.2019

5	<i>Argesul curat</i> Proiect judetean	23 septembrie 2019	Valea Iasului	Deaconu Marius Deaconu Maria Zamfira Gabriela Lica Emanoil Barbu Andreea	I.S.J Arges Asociatia studenteasca Ingmed-Arges Ocolul Silvic Curtea de Arges conform protocolului de colaborare Nr 1496- 11.09.2019
6	<i>Scoala mea e speciala</i> Ziua Mondiala a Educatiei	05octombrie e2019	Salile de clasa si holul scolii	Staniloiu Tir Mihaela Preda Maria	
7	<i>Greselile trecutului- Holocaustul</i> Ziua Nationala de Comemorare a Victimelor Holocaustului	09octombrie e2019	CS.E.I Sfanta Marina	Lica Emanoil Gutu Ramona	
8	<i>Stiu sa mananc sanatos</i> Ziua alimentatiei sanatoase	16octombrie e2019	Salile de clasa si holul scolii	Dragomir Corina Ologu Iuliana Preda Maria	
9	<i>Sa ne ferim de pericole</i> Ziua europeana impotriva traficului de persoane	18octombrie e2019	CSEI Sfanta Marina	Deaconu Marius Barbu Andreea Lica Emanoil	Politia Municipiului Curtea de Arges
10	<i>Traditii de toamna. Focul lui Sumedru</i>	25 octombrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Tomescu Ionela Ecaterina Olteanu Bell Elena Cristina	
11	<i>Duatlon regal Invinctus</i>	26 octombrie 2019	Curtea de Arges Centrul Municipiului Curtea de Arges	Popescu Razvan Ologu Iuliana	Protocol de colaborare 697- 2.10.2018
12	<i>Saptamana legumelor si fructelor donate</i> In cadrul Strategiei Nationale de Actiune	Noiembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Preda Maria Ciuca Gabriela Corina Barbu Andreea	Scolile partenerere

	Comunitara				
13	<i>Intaia Cetate de Scaun Daruri si traditii</i>	Noiembrie 2019	Centrul de Arte si Cultura George Toparceanu Curtea de Arges	Deaconu Marius Deaconu Maria Ciuca Gabriela Corina	Fundatia Umanitara de Orientare si Integrare Hand Rom Curtea de Arges
14	<i>Sfantul Apostol Andrei, ocrotitorul Romaniei</i>	Noiembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Lica Emanoil Gutu Ramona Cuceanu Laura	Parohia Batusari Curtea de Arges
15	<i>1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei</i>	Decembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Maria Anca Sanda	
16	<i>Ghetutele cu bucurii</i>	Decembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Preda Maria	Grup clar Auto Curtea de Arges Scoala Gimnaziala Sfantul Apostol Andrei Curtea de Arges
17	<i>Scrisoare pentru Mos Craciun</i>	Decembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Maria Nicoleta	Grup Scolar Auto Curtea de Arges Scoala Gimnaziala Sfantul Apostol Andrei Curtea de Arges
18	<i>Daruri si traditii de Craciun</i>	Decembrie 2019	CSEI Sfanta Marina	Jidovu Gianina Sandulescu Costinel	

**ORGANIGRAMA UNITĂȚII C.S.E.I. „Sfânta Marina”
2019-2020**



TOTAL NR. POSTURI: 46,5

POSTURI DE CONDUCERE: 2

POSTURI DE EXECUTIE: 44,5

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2019-2020 au fost constituite comisii metodice și functionale validate în Consiliul profesoral P.V nr. 06/04.09.2019 și în Consiliul de administrație P.V nr. 16/06.09.2018. Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și aceluiași propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. De menționat că au fost necesare unele recomandări în anumite situații, urmând a se observa receptivitatea la acestea. Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice atât în cadrul comisiilor metodice cât și la clase cu elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea susținerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

Activitatea comisiei de activități extrașcolare a debutat prin analiza ofertelor de activități formale și nonformale, oferte existente la nivelul școlii, dar și la nivel județean și național.

Analiza a avut ca obiectiv central selectarea proiectelor care sunt în concordanță cu viziunea asumată de școală și care întrunesc în același timp standardele de calitate impuse de resursele umane existente în școală. Un rol important în stabilirea priorităților în selecția activităților l-au avut discuțiile / propunerile realizate în cadrul Consiliului profesoral.

Proiectele extrașcolare/extracurriculare pe care CSEI "Sfânta Marina" le-a derulat sau la care a participat în anul 2019, sunt prezentate în anexa atașată „Centralizator activități extrașcolare”.

Activități de perfecționare

Cadrelor didactice din CSEI „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului școlar 2019.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autopercționare;

- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- Prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- Prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabili comisiilor metodice;
- Prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

Grade didactice

Definitivat: pentru sesiunea 2019 s-au înscris 7 cadre didactice, au obținut definitivatul în învățământ 2 profesori (Alecua Camelia și Gutu Ramona);

Gradul II : - sesiunea 2019 s-au înscris 4 cadre didactice, au obținut gradul II - 3 profesori (Vasile Casandra, Nicolescu Lumina, Olteanu Ana-Maria);

- sesiunea 2020 s-au înscris 2 cadre didactice

Gradul I – sesiunea 2020 s-au înscris 2 cadre didactice,

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre.

S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2019 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor ; a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- instructajul personalului de îngrijire și de servire a mesei elevilor;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- s-a controlat starea de igienă din cantina, la servirea meselor cât și meniul zilnic al copiilor;
- verificarea vaccinarilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 68 consultații și 57 tratamente elevilor.

CONCLUZII

În vederea acreditării CSEI *Sfânta Marina* pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial special, în perioada 22-23 noiembrie 2018, s-a desfășurat evaluarea de către reprezentanții AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (A.R.A.C.I.P.) în baza Hotărârii A.R.A.C.I.P. nr. 27/19.11.2018. În urma evaluării externe s-a stabilit îndeplinirea standardelor iar prin Hotărârea Consiliului A.R.A.C.I.P. nr. 17 din data de 10.12.2018 s-a hotărât acordarea acreditării. Prin Ordinul 3781/29.03.2019 emis de Ministerul Educației Naționale, unitatea noastră de învățământ a fost acreditată pentru nivelul primar și gimnazial.

În cadrul unității noastre școlare, în perioada 24 mai – 5 iulie 2019, Serviciul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Argeș a derulat misiunea de audit cu denumirea *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019*. Raportul de audit rezultat confirmă implementarea la nivelul unității de învățământ a măsurilor preventive care au format obiectivele misiunii de audit public intern.

În cadrul unității școlare C.S.E.I. „Sfânta Marina” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

Considerăm că, pe parcursul anului 2019, obiectivele propuse au fost atinse prin optimizarea activităților de îndrumare, evaluare și control a procesului de învățământ din școala noastră, drept pentru care aducem mulțumiri și felicitări tuturor responsabililor comisiilor metodice precum și celor care s-au implicat în activitățile desfășurate de-a lungul anului școlar, contribuind astfel la optimizarea instructiv-educativ și la creșterea prestigiul instituției.

Anexam acestui Raport de activitate Calendarul de activități extrascolare derulate pe parcursul anului 2019 cât și Organigrama unității C.S.E.I. „Sfânta Marina” - care cuprinde numele persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor.

În încheiere aducem mulțumiri Consiliului Județean Argeș și I.S.J. Argeș pentru buna colaborare, care sperăm să rămână aceeași și pe viitor.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”



Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, pe strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulșcolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, stagii de pregătire practică pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*

Unitatea școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu); dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00 (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele unui mijloc de transport cu 16 locuri, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;

- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2019-31.12.2019

1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”
- cercul de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul”
- amenajarea cabinetului de stimulare multisenzorială
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS +)
- achiziționarea unui microbuz pentru transportul elevilor cu CES la unitatea școlară;
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică;

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul”

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;

- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site-ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea Proiectului Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație, Incluzivă ”Sfânta Filofteia”, încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Toate obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- suplimentarea statului de funcții cu o normă de șofer și 10 norme didactice pentru satisfacerea cerințelor de sprijinire a elevilor cu CES integrați în școala de masă;
- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- amenajarea spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2019.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2019– 31.11.2019

Bugetul local

Denumirea	Co	Credite	Credite	Angajamente	Plati	Anga	Chel
-----------	----	---------	---------	-------------	-------	------	------

indicatorilor	d Ind icat or	de angajam ent		Bugetare		Buge tare	Lega le	efect uate	jame nte legal e	tuel i
		Ini tia le	Def initi ve	Anua le	Cum ulate					
Denumire	Co d									
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0. 00	0.0 0	1,55 5,00 0.00	1,55 5,00 0.00	1,08 7,55 2.00	1,08 7,55 2.00	1,08 7,55 2.00	0.00	960, 118. 00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0. 00	0.0 0	1,32 5,00 0.00	1,32 5,00 0.00	927, 185. 00	927, 185. 00	927, 185. 00	0.00	960, 118. 00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+5 0+51+55+56+57 +59+65)	01. SF	0. 00	0.0 0	1,32 5,00 0.00	1,32 5,00 0.00	927, 185. 00	927, 185. 00	927, 185. 00	0.00	960, 118. 00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10. 03)	10	0. 00	0.0 0	100, 000. 00	100, 000. 00	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	0.00	49,2 14.0 0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10. 02	0. 00	0.0 0	100, 000. 00	100, 000. 00	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	0.00	49,2 14.0 0
Transportul la si de la locul de munca	10. 02. 05	0. 00	0.0 0	100, 000. 00	100, 000. 00	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	49,2 14.0 0	0.00	49,2 14.0 0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0. 00	0.0 0	840, 000. 00	840, 000. 00	620, 882. 00	620, 882. 00	620, 882. 00	0.00	653, 815. 00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.3 0)	20. 01	0. 00	0.0 0	487, 500. 00	487, 500. 00	400, 410. 00	400, 410. 00	400, 410. 00	0.00	433, 749. 00
Furnituri de birou	20. 01.	0. 00	0.0 0	24,0 00.0	24,0 00.0	13,7 12.0	13,7 12.0	13,7 12.0	0.00	27,3 26.0

	01			0	0	0	0	0		0
Materiale de curatenie	20.01.02	0.00	0.00	19,500.00	19,500.00	14,900.00	14,900.00	14,900.00	0.00	26,800.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	0.00	0.00	61,000.00	61,000.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00	0.00	47,500.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00	9,680.00	9,680.00	9,680.00	0.00	9,680.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	15,600.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	6,340.00	6,340.00	6,340.00	0.00	6,340.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	23,300.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	330,000.00	330,000.00	273,133.00	273,133.00	273,133.00	0.00	277,060.00
Reparatii curente	20.02	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	274,000.00	274,000.00	173,132.00	173,132.00	173,132.00	0.00	173,132.00
Hrana pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	274,000.00	274,000.00	173,132.00	173,132.00	173,132.00	0.00	173,132.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	6,990.00	6,990.00	6,990.00	0.00	6,590.00
Medicamente	20.04.01	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	6,990.00	6,990.00	6,990.00	0.00	6,590.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06.06	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00	10,344.00	10,344.00	10,344.00	0.00	10,344.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57.00	0.00	0.00	385,000.00	385,000.00	257,089.00	257,089.00	257,089.00	0.00	257,089.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	385,000.00	385,000.00	257,089.00	257,089.00	257,089.00	0.00	257,089.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0.00	0.00	385,000.00	385,000.00	257,089.00	257,089.00	257,089.00	0.00	257,089.00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 51+55+56+70+84)	2.00	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	160,367.00	160,367.00	160,367.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70.00	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	160,367.00	160,367.00	160,367.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71.00	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	160,367.00	160,367.00	160,367.00	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	160,367.00	160,367.00	160,367.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de	71.01.02	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	160,367.00	160,367.00	160,367.00	0.00	0.00

transport										
Bugetul de stat										
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.	0.	8,913	8,913	8,427	8,427	8,427	0.	8,541
		0	0	,872.	,872.	,643.	,643.	,643.	0	,292.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.	0.	8,913	8,913	8,427	8,427	8,427	0.	8,541
		0	0	,872.	,872.	,643.	,643.	,643.	0	,292.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50 +51+55+56+57+59 +65)	01. SF	0.	0.	8,913	8,913	8,430	8,430	8,430	0.	8,541
		0	0	,872.	,872.	,695.	,695.	,695.	0	,292.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.	0.	8,821	8,821	8,366	8,366	8,366	0.	8,474
		0	0	,059.	,059.	,000.	,000.	,000.	0	,814.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10. 01	0.	0.	8,361	8,361	7,933	7,933	7,933	0.	8,040
		0	0	,285.	,285.	,866.	,866.	,866.	0	,492.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
Salarii de baza	10. 01. 01	0.	0.	7,444	7,444	7,147	7,147	7,147	0.	7,220
		0	0	,916.	,916.	,115.	,115.	,115.	0	,227.
		0	0	00	00	00	00	00	0	00
Sporuri pentru conditii de munca	10. 01. 05	0.	0.	25,00	25,00	17,84	17,84	17,84	0.	21,08
		0	0	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0	6.00
		0	0						0	
Alte sporuri	10. 01. 06	0.	0.	158,0	158,0	158,0	158,0	158,0	0.	129,4
		0	0	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0	33.00
		0	0						0	
Fond aferent platii cu ora	10. 01. 11	0.	0.	390,3	390,3	337,2	337,2	337,2	0.	360,3
		0	0	69.00	69.00	05.00	05.00	05.00	0	17.00
		0	0						0	
Indemnizatie de hrana	10. 01. 17	0.	0.	297,0	297,0	235,4	235,4	235,4	0.	275,8
		0	0	00.00	00.00	49.00	49.00	49.00	0	82.00
		0	0						0	
Alte drepturi salariale in bani	10. 01. 30	0.	0.	46,00	46,00	38,25	38,25	38,25	0.	33,54
		0	0	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	0	7.00
		0	0						0	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la	10. 02	0.	0.	175,4	175,4	175,4	175,4	175,4	0.	175,4
		0	0	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0	50.00
		0	0						0	

10.02.30)											
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00	0.00	175,4	175,4	175,4	175,4	175,4	175,4	0.00	175,4
Contributii (cod la 10.03.01 10.03.06)	10.03.03	0.00	0.00	284,3	284,3	256,6	256,6	256,6	256,6	0.00	258,8
Contributii de asigurari soiale de stat	10.03.01	0.00	0.00	64,83	64,83	64,78	64,78	64,78	64,78	0.00	64,78
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0.00	0.00	1,391	1,391	1,384	1,384	1,384	1,384	0.00	1,384
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0.00	0.00	16,80	16,80	16,73	16,73	16,73	16,73	0.00	16,73
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0.00	0.00	514,0	514,0	512,0	512,0	512,0	512,0	0.00	512,0
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0.00	0.00	2,772	2,772	2,735	2,735	2,735	2,735	0.00	2,735
Contributie asiguratorie de munca	10.03.07	0.00	0.00	198,0	198,0	170,5	170,5	170,5	170,5	0.00	172,7
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20.00	0.00	0.00	10,53	10,53	532,0	532,0	532,0	532,0	0.00	532,0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	0.00	0.00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.00	0.00	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	0.00	532,0
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0.00	0.00	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	532,0	0.00	532,0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59.00	0.00	0.00	82,28	82,28	64,16	64,16	64,16	64,16	0.00	65,94

Burse	59.01	0.0	0.0	37,92 3.00	37,92 3.00	37,92 3.00	37,92 3.00	37,92 3.00	0.0	37,92 3.00
Despagubiri civile	59.17	0.0	0.0	1,810 .00	1,810 .00	1,810 .00	1,810 .00	1,810 .00	0.0	1,810 .00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0.0	0.0	42,54 8.00	42,54 8.00	24,43 0.00	24,43 0.00	24,43 0.00	0.0	26,21 3.00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.0	0.0	0.00	0.00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	0.0	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0.0	0.0	0.00	0.00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	0.0	0.00
Plati efectuate în anii precedenti si recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85.01.03	0.0	0.0	0.00	0.00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	- 3,052 .00	0.0	0.00

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de prestări servicii de evaluare privind analiza riscului la securitatea fizică.

Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întârzieri privind achitarea facturilor instituției.

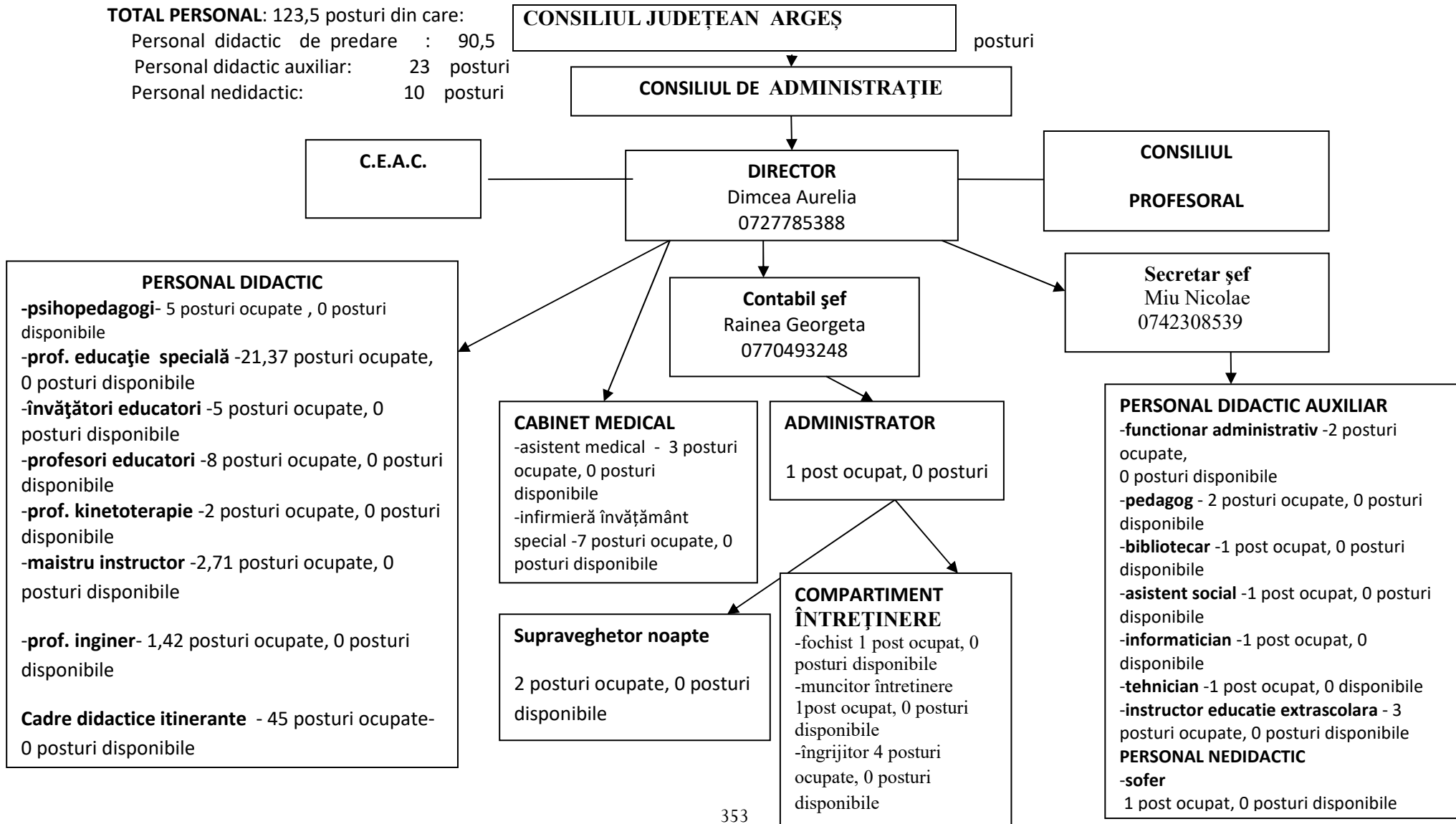
Nu s-au înregistrat litigii la nivelul unității școlare.

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este atașată acestui material.

**ORGANIGRAMĂ
AN ȘCOLAR 2019-2020**

TOTAL PERSONAL: 123,5 posturi din care:

Personal didactic de predare : 90,5
 Personal didactic auxiliar: 23 posturi
 Personal nedidactic: 10 posturi



MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere este constituit din directorul școlii Dimcea Aurelia, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă(15 zile), iulie-august 2018 atribuțiile directorului au fost preluate de prof. Oprea Nicolae Marian, membru al Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplinitoare care au susținut concurs național de titularizare și au fost repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate nu s-au susținut concursuri de ocupare a posturilor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc..

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual,ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice , hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE” CÂMPULUNG

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016 și 3027/2018, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.



Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică. În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I Sfântul Nicolae are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.
- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.82/2009 și completările ulterioare.
- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilitati.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue. Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE CSEI "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. 8. implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.
CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES. 5. Promovarea învățării incluzive. 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

RESURSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; 4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.22/09.09.2019 a directorului instituției și este format din următorii membrii:

Director- prof.Albuleț Claudia-presedinte CA
 Vlădescu Mirela-reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș
 Cotenescu Maria -consilier județean
 Iacșa Aurel-consilier județean
 Hernest Paul-profesor
 Bidilica Alina-profesor
 Pîslaru Laurențiu-profesor
 Dobrescu Loredana -părinte
 Dudu Mirela-părinte

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

În acest an nu s-a putut realiza efectuarea unui culoar de acces spre toaletele aflate în incinta unității la parter, accesul elevilor făcându-se prin exteriorul clădirii, aceasta datorită structurii școlii care nu a permis acest lucru. Din acest motiv sunt solicitate

fonduri pentru reamenajarea unui alt spațiu destinat grupurilor sanitare din incintă, fapt impus de numeroasele controale de la DSP Argeș.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2019 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate la data de 24.04.2019 cu nr. 5980:

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	EXECUȚIE 18 .12.2019
Total cheltuieli		935000	
Cheltuieli de personal (naveta personal didactic)	10	55000	54950
Cheltuieli materiale	20	740000	639584
Asistență socială	57.02	140000	105800

La titlul cheltuieli materiale s-a ținut cont de asigurarea alocației zilnice de hrană a copiilor cu CES DE 16,60 lei pe zi, de asigurarea serviciilor de pază, de protecția muncii, plata utilităților .

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu CES din învățământ (rechizite școlare, cazarmament , îmbrăcăminte și încălțăminte)-HG564/2017.

PERSONALUL UNITĂȚII: 53 norme

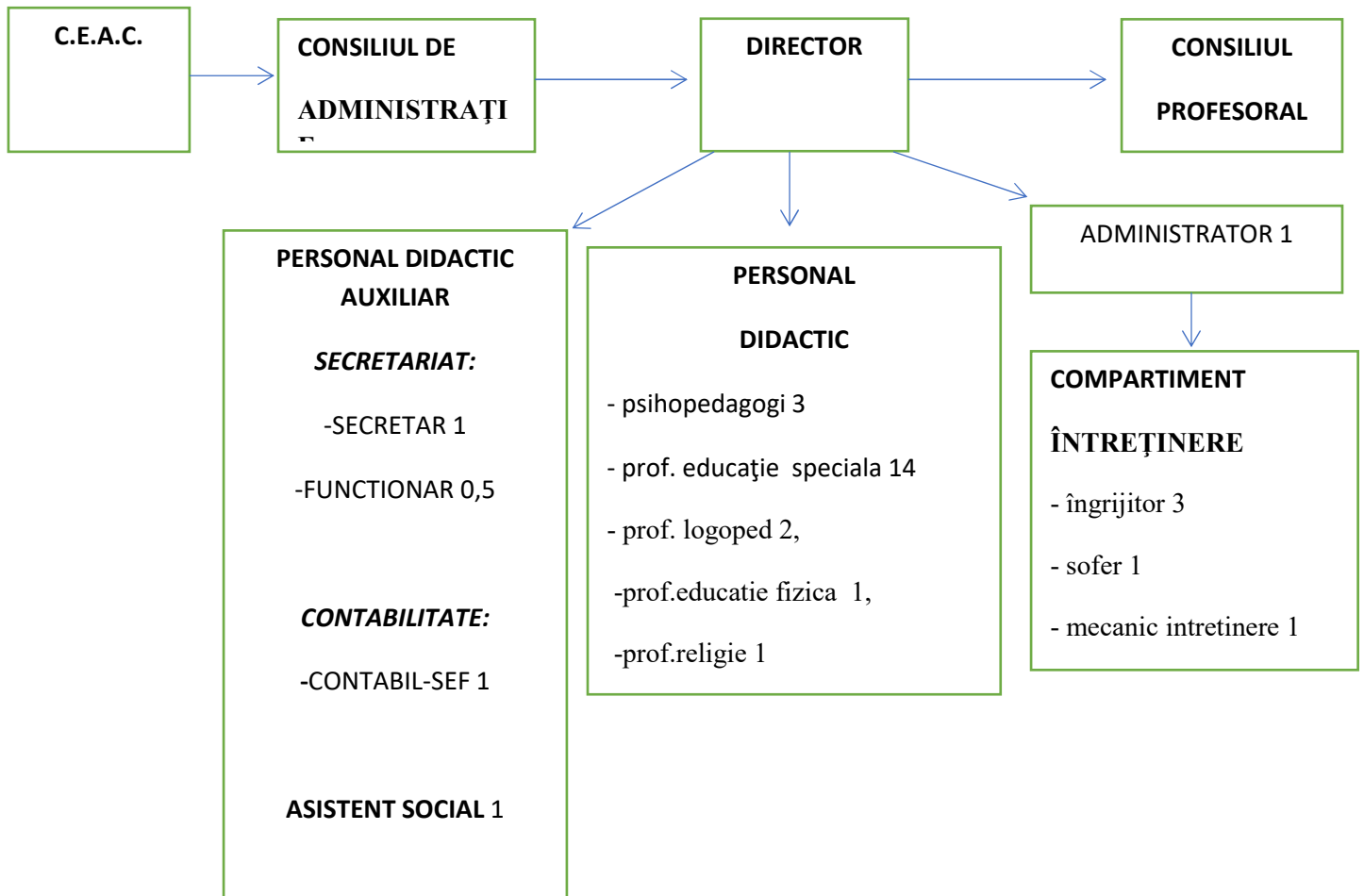
DIDACTIC: 38 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 10 (1 contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar ,0.5 funcționar, 2 asistenți medicali, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier)-1 post vacant infirmier

NEDIDACTIC 5 norme (3 îngrijitori curățenie, 1 mecanic, 1 șofer)-1 post vacant îngrijitor curățenie

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr. 1666/04.09.2018) de Consiliul de Administrație, la nivelul CSEI “Sf. Nicolae” Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an nu s au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile.Au fost pe rol procese privind calcularea daunelor moratorii -dobânzile sumelor neplătite din hotărârile judecătorești ramase definitive.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Scoala deruleaza proiecte cu alte institutii de invatamant precum si cu alte institutii:politie, biserica, comunitatea locala.

PROGRAMUL DE ACTIVITATI EXTRASCOLARE pe anul 2019-2020 a fost întocmit de consilierul educativ prof.Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii ,având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

NR. CR T	PERIOADA	DOMENIUL	TITLUL PROIECTULUI / RESPONSABILI PROIECT
1.	Septembrie 2019	Bun venit la scoala!	- Festivitatea de deschidere a anului scolar; -Stabilirea activitatilor extrascolare pentru anul scolar 2019-2020 Prof.Bidilica Alina-consilier educativ
2.	Octombrie 2019	Disciplina	- “Bunele maniere ale copilului la scoala” Prof.Dumitru Bahnariu Claudia Prof.Chitulescu Alina Prof.Olteanu Mihaela Prof.Idorasi Luiza
3.	Noiembrie 2019	P.S.I.	- “Prevenirea incendiilor in scoala” Prof.Malaiasi Ghita Nicolae Prof. Coman Antoaneta Prof. Coman Angela Prof.Minciună Mariana Prof.Barbu Mihaela
4.	Decembrie 2019	Sarbatorea Craciunului	- “Datini si obiceiuri de Craciun” Prof.Stavaru Adina

			Prof.Matei Liliana Prof.Stanescu Andreea Prof. Dureci Bogdan
5.	Ianuarie 2020	Sanitar	- “Sanatosi noi vrem sa fim!” Prof. Cojocaru Emanuela Prof.Gagea Magdalena Prof.Petrisor Mariana Prof.Geanta Cornelia
6.	Februarie 2020	Circulatie	-“Cum circulam corect” Prof.Cotescu Camelia Prof.Salcescu Steluta Prof.Bidilica Marilena Prof.Stănculeanu Alexandrina
7.	Martie 2020	Ziua Mamei	- “Flori pentru mama” Prof.Diaconescu Angelica Prof.Moiceanu Magdalena Prof.Grigore Amalia Prof.Cotolan Luminita

8.	Mai 2020	Sport	<p>-“Armonie si miscare”</p> <p>Prof.Paslaru Laurentiu</p> <p>Prof.Lovisteanu Andreea</p> <p>Prof.Horobeanu Florentina</p> <p>Prof.Ciopata Ion</p>
9.	Iunie 2020	Ziua Copilului	<p>-“Zambetul copilariei”</p> <p>Prof.Floarea Roxana</p> <p>Prof.Hernest Paul</p> <p>Prof.Duta Floriana</p> <p>Prof.Bidilica Alina</p>

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

ȘCOALA SPECIALĂ „SFÂNTUL STELIAN” COSTEȘTI



Proiectare:

Activitatea instructiv-educativă din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Sfântul Stelian" Costești în perioada menționată s-a desfășurat urmărind obiectivele specifice activității de educație formală și nonformală încadrate în jaloanele stabilite la nivel național. S-a respectat graficul proiectului de activitate extrascolară.

Organizare:

- s-a asigurat baza logistică pentru activități extrascolare și concursuri școlare, s-au procurat planșe auxiliare didactice, calculatoare, .

Conducere operațională :

Orarul a fost raportat la specificul școlii și adaptat curriculumului școlar cât și cerințelor extracurriculare din oferta educațională.

Oferta educațională a fost monitorizată conform criteriilor de monitorizare și evaluare. S-a urmărit participarea la concursuri și la diverse activități educative organizate la nivelul școlii, nivel local și județean.

Control-evaluare :

Oferta educationala si performantele individuale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanta stabilit prin proiectul de curriculum.

S-au intocmit documentele si rapoartele tematice curente si speciale solicitate de ISJ, M.E.N si autoritatile locale , precum si documentele legale privind curriculum national.

Motivarea:

- s-a asigurat insusirea cunostintelor si deprinderilor intr-un anumit domeniu de activitate conform inclinatiilor copiilor
- s-a insistat pe realizarea unor activitati practico-aplicative
- s-a monitorizat permanent modul de organizare si proiectare al activitatii
- s-au consultat organizatiile sindicale in procesul decizional si in realizarea unor probleme curente
- s-a asigurat permanent colaborarea scolii cu familia si intalniri cu reprezentantii comunitatii locale din sectorul de asistenta sociala.
- a fost monitorizata permanent participarea elevilor la concursuri si activitati extrascolare .

Implicare / participare

Cadrele didactice din unitate au fost incurajate sa consemneze si sa transmita propuneri pentru proiectele de lege ale educatiei aflate in dezbatere publica.

Formare/dezvoltare profesionala si personala:

Toate cadrele didactice din scoala au fost preocupate de formarea profesionala continua urmand cursurile de formare “Utilizarea continutului educational multimedia interactive in procesul de predare-invatare-evaluare specific elevilor cu cerinte educationale speciale in cadrul proiectului “ Sprijinirea sistemului educational special printr-un portal eLearning” cursuri initiale de MEN.

Un numar de 2 cadre didactice au participat la cursuri de formare.

Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor

Au fost intocmite colectivele de catedra si echipele de proiect stabilite la inceputul anului scolar 2019-2020.

Negociere/rezolvarea conflictelor:

- s-a asigurat coerența între curriculum national si dezvoltarea locala

s-a asigurat coordonarea intre disciplinele de invatamant si cadrele didactice.

Activitatea desfasurata in cadrul unitatii s-a bazat pe relatii de colaborare si au fost evitate conflictele intre reprezentantii diferitelor discipline.

1. RESURSE UMANE

Proiectare:

In unitate functioneaza un numar de 32 cadre didactice din care 20 titulari, si 12 suplinitori dintre care :2 invatatori-educatori, 6 profesori-educatori,11 profesori psihopedagogi, 3 profesori de educatie speciala,1 profesor kinetoterapie,1 profesor educatie fizica si 8 profesori itinerant si de sprijin.

Personal didactic auxiliar: 1 contabil sef, 1 secretar , 1 asistent social,1 asistenta medicala,1 infirmieră

. Personal nedidactic : 1 fochist si 1 ingrijitor.

Anul școlar a început pe un Plan de școlarizare cu 8 clase :

- Ciclul primar – 3 clase
- Ciclul gimnazial – 5 clase

Organizare:

S-au respectat toate etapele din Calendarul Miscarii Personalului Didactic si s-a stabilit viabilitatea posturilor vacante si necesitatile de formare profesionala. Cadrele didactice din unitate au fost informate in sedintele Consiliului Profesorat si prin intermediul avizierului cu privire la metodologia miscarii personalului didactic. Au fost trimise la ISJ Arges machete din anexele Calendarului Miscarii Personalului Didactic.

S-au realizat instructajele periodice privind protectia muncii.

Conducere operationala:

- intregul personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic a respectat normele din fisa postului si normele de respectare a disciplinei in munca dand dovada de o etica profesionala corespunzatoare postului pe care il ocupa.

- compartimentul secretariat a raspuns cu promptitudine pentru realizarea lucrarilor curente de secretariat , a intocmit a completat si pastrat la zi evidenta cartilor de munca .

- s-a respectat programul de lucru si obligatiile de serviciu de catre personalul de intretinere si ingrijire, s-au respectat normele de protectia muncii si PSI.

- s-a urmarit respectarea drepturilor si obligatiilor salariatilor prevazute in contractul individual de munca si ale angajatorului, si realizarea sarcinilor din fisele posturilor. Nu au fost cazuri de abateri disciplinare.

Control-evaluare:

S-a realizat evaluarea semestrială și anuală a personalului didactic și evaluarea anuală a personalului didactic. Tot personalul a primit calificativul “Foarte bine”.

Documentele și rapoartele tematice curente și speciale cerute de ISJ Argeș și M.EN. au fost trimise în termenele stabilite.

S-a întocmit documentele privind managementul resurse umane. Documentele oficiale privind personalul unității, sunt arhivate și păstrate corespunzător.

Motivare:

S-a realizat încadrarea corectă pe post a întregului personal. Elevii din unitatea noastră au primit cărți, rechizite și bunuri din surse extrabugetare(sponsorizari).

Implicare:

Întregul personal din unitate a fost încurajat să-și susțină ideile și să participe la procesul decizional prin activitatea în cadrul comisiilor metodice, a Consiliului Profesorial și a Consiliului de Administrație unde s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea calității actului educațional. S-a asigurat în acest fel un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

Foarmare/dezvoltare profesională și personală:

În contextul reformei învățământului, o pregătire profesională corespunzătoare cerințelor actuale este asigurată de participarea la cursuri de formare continuă, la schimburi de experiență, la cercuri pedagogice, mijloace de perfecționare prin care se actualizează cunoștințele, ultimele noutăți în domeniu.

Participarea la simpozioane a constituit un mijloc de informare și de contact cu profesorii din alte școli din județ și din țară.

Unitatea noastră este conectată la internet mijloc prin care se asigură accesul la multe informații utile pentru cadre didactice și elevi.

Negociere/rezolvarea conflictului de muncă:

Conflictele au fost rezolvate cu tact de către cadrele didactice a căror experiență pedagogică le-au ajutat să intermedieze mai ușor disputele ivite.

3.RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:

Proiectare:

S-a intocmit proiectul de buget si planul de achizitii si dotari a unitatii pe anul 2019. Pentru actiunile de masa s-au gasit sponsori care au contribuit la premierea copiilor participanti prin acordarea de diverse cadouri(rechizite, dulciuri,etc.) S-au executat lucrarile de :

- Reparatie fatada scoala
- Reparatia salilor de clasa(schimbare parchet)

Organizare:

Repartizarea bugetului primit de la Consiliul Judetean pentru anul 2019 a fost facuta conform legii pe capitole si articole bugetare in functie de necesitatile specifice unitatii asigurandu-se fonduri necesare pentru apa, curent, telefon, gaze.

Au fost procurate materiale didactice specifice procesului de invatamant din unitatea noastra, carti , planse didactice, jocuri, care au fost distribuite fiecărei clase.

Conducere operationala:

S-a urmarit cheltuirea fondurilor din buget, lunar, prin intocmirea executiei bugetare conform bugetului aprobat asigurandu-se conditii bune pentru intreaga activitate din scoala.

Control/evaluare:

S-au intocmit documentele si rapoartele cerute de C.J., ISJ si M.E.N.

S-a efectuat controlul financiar de catre auditorii din partea C.J. nesemnalandu-se nereguli in activitatea financiar-contabila.

Toate documentele financiar-contabile sunt arhivate si pastrate corespunzator.

Motivare:

Implicare/participare:

La elaborarea proiectului de buget a fost consultat consiliul de administratie din unitate iar fondurile alocate au fost repartizate corespunzator, transparent.

Formare/dezvoltare profesionala si personala:

Personalul de la contabilitate si secretariat au participat la cursurile efectuate de Finante, ITM, Consiliul Judetean ,etc.

Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor:

Am facut posibila formarea echipei personalului financiar- administrative si medico-sanitar.

Negociere/rezolvarea conflictelor:

In cadrul dezvoltarii relatiilor comunitare am informat la timp toate categoriile de personal din unitate fara sa creez conflicte.

Am colaborat cu autoritatile locale in ceea ce priveste utilizarea fondurilor alocate pentru intretinerea si repararea scolii. Am incheiat parteneriate educationale cu alte scoli si organizatii. Am stabilit legaturi cu Politia , Pompierii si Gardienii Publici in vederea sigurarii pazei si sigurantei elevilor. Am intocmit rapoarte semestriale de activitate, am elaborat instrumente de monitorizare si evaluare a activitatii si am participat la inspectiile scolare impreuna cu reprezentantul ISJ.

4.DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE :

Proiectare:

Unul din criteriile dupa care se stabilesc catedrele din unitatea noastra este nevoia de educatie a comunitatii. De aceea un prim pas il constituie identificarea cerintelor comunitatii locale in domeniul activitatilor extrascolare. Planurile si programele de dezvoltare au urmarit satisfacerea in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile a acestor cerinte.

Pe tot parcursul anului scolar , toti beneficiarii activitatilor din unitate au fost informati in legatura cu modul de desfasurare a acestora cu proiectele pe care le derulam si au fost invitati sa participe la multe manifestari cu ocazia anumitor evenimente(Ziua Invățătorului, 1Decembrie, organizate la nivel de unitate sau localitate, activitatea si rezultatele obtinute au fost mediatizate in presa locala.

Organizare:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfantul Stelian” Costesti are relatii de colaborare cu autoritatile locale proiectand si dezvoltand parteneriate educationale cu Primaria, Politia, Casa de Cultura si Biblioteca Oraseneasca Costesti.

Fondurile repartizate de C.J. pentru functionarea, intretinerea si repararea unitatilor scolare s-au folosit in timp util si eficient.

Conducere operationala:

In activitatea desfasurata toate cadrele didactice din unitate au urmarit aplicarea programelor nationale de reforma, cu scopul eficientizarii acestuia.

Scoala noastra a avut o buna colaborare cu autoritatile locale, cu institutiile de cultura si de cult si celelalte institutii scolare din oras dar si din alte localitati invecinate. Aceasta colaborare a fost concretizata prin parteneriatele incheiate.

Control/evaluare:

Intreaga activitate desfasurata in unitate a fost proiectata si documentata corespunzator standardelor iar controlul si evaluarea acesteia s-a facut in cadrul comisiei de evaluare si asigurare a calitatii prin rapoarte periodice de activitate in care au fost evidentiata activitatile desfasurate si rezultatele obtinute precum si eventualele masuri in vederea imbunatatirii activitatii viitoare.

Am rezolvat in mod transparent si eficient toate problemele decizionale din unitate prin consultarea organizatiei sindicale si a Consiliului de Administratie al scolii.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structurile din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș sunt:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș (CJAP) și Rețeaua de Cabinete Școlare/Interșcolare din județul Argeș (CSAP)

Centrul Logopedic Interșcolar Argeș (CLI)

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a copiilor/elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (SEOSP)

Compartimentul de Consiliere Parentală pentru părinții/reprezentanții legali care au copii cu tulburări specifice de învățare (CCP)

Compartimentul de Mediere și Asistență Socială (MAS)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email cjraearges@yahoo.com

Activitatea CJRAE se desfășoară conform următoarelor acte normative: Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Ordinului nr. 5555 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională și a regulamentelor cadru ale instituțiilor din subordine

Legea educației naționale nr. 1/2011

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

CJRAE Argeş are PDI nr. 3596/04.09.2019 pe termen lung 2017-2022, ediție revizuită, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.09.2019 și în Consiliul Profesorat din data de 05.09.2019. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului profesoral. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țintelor strategice stabilite. Au fost incluse țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

În întocmirea PDI-ului s-au folosit următoarele documente: Proiectul de dezvoltare actual și cel anterior, Planurile de implementare pe ultimii trei ani, documentele prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentelor programatice, rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă, documente și date de fundamentare a proiectului interviuri / chestionare aplicate: echipei manageriale și membrilor CEAC, Consiliul de administrație.

Priorități pentru perioada de raportare :

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De activitatea de consiliere individuală din școli au beneficiat un număr de 14655 elevi, 3508 părinți și 2176 profesori. De activitatea de consiliere de grup din școli au beneficiat un număr de 16685 elevi, 2725 părinți și 932 profesori. Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost : cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, optimizarea relației elevi-părinți-cadre didactice, stil de viață sănătos, comportament agresiv, absentism/abandon școlar, alte intervenții.

Asigurarea serviciilor de logopedie prin creșterea numărului de logopezi școlari. Prin intermediul celor 26 de profesori logopezi au fost examinați 14194 școlari și 8255 preșcolari. Au fost depistați 780 școlari și 1004 preșcolari. Dintre aceștia au fost luați în corectare 650 școlari și 902 preșcolari. Pe parcursul anului școlar 2018-2019 au fost corecți 322 școlari și 425 preșcolari.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul SEOSP. Au fost evaluați 560 de copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 425 de copii, iar către școala specială 135 de copii.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin cei 9 mediatori școlari. Au fost abordate 1450 de cazuri și soluționate 1435 de cazuri. Printre problemele întâmpinate de către mediatorii școlari enumerăm : absentismul școlar, bugetul redus, dificultăți de învățare.

Susținerea înființării de clase/grupe integrate în învățământul de masa.

Implementare proiectului ”*Adaptare prin dezvoltarea abilităților personale timpurii(ADAPT)*”, *Proiect program Educațional pentru tehhnici de comunicare cu adulții, Edu PACT, Erasmus+*.

Lansarea de proiecte strategice din fonduri europene în vederea reducerii **Analfabetismului funcțional prin programul Școala după Școală, consolidării furnizării de competențe transversale** care sporesc capacitatea de angajare, cum ar fi inițiativa antreprenorială abilitățile digitale și limbile străine.

Promovarea mobilității prin intermediul programului Erasmus.

Spatiu propriu comun.

Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI.

Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare.

Înființarea unei asociații non-profit.

Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc.

Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal.

Cadre didactice din structurile CJRAE au participat la activități de formare continuă în specialitate. Au fost perfecționate 86 cadre didactice și nedidactice în cadrul următoarelor cursuri : Curs on-line MOOCDys TSI, Curs Teacher Academy Course, LEADERSCHOOL – Management, leadership, comunicare, formator, Scriere cerere finanțare Proiecte Erasmus+ Vet pentru copii cu CES, Metode și Tehnici de Evaluare și Psihodiagnostic la Adulți și Copii în conformitate cu DSM V, Specialist în lobby și advocacy în politici educaționale, Abilitarea cadrelor didactice în domeniul consilierii în carieră la standarde europene, Curs de formare continua – Psihoterapie sistemică, Program de anteprenoriat - Competențe anteprenoriale Start-up Xpress, Curs formare DBT ”O introducere în domeniul strategiilor eficiente pentru pacienții care suferă de dereglări emoționale. Fundamentele psihoterapiei Comportamentale Dialectice”, Integrarea și incluziunea elevilor cu nevoi speciale în învățământul de masă etc.

S-a gestionat și întreținut patrimoniul din CJRAE/ cabinetele de asistență psihopedagogică/ logopedie.

S-au achiziționat materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/ mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității

S-au igienizat spațiile CJRAE – cabinete de consiliere, a holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției.

Promovarea imaginii CJARE în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii , ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Dintre acestea amintim următoarele proiecte desfășurate : *Proiect ADAPT, Proiect*

EduPACT, Proiectul Național ”Școala românească între deziderat și realizare, ABC-ul emoțiilor, Proiectul „Prevenirea HIV- SIDA în rândul tinerilor, Proiectul « Dacă familie nu e, nimic nu e », Proiectul « Adolescență fără violență », Combaterea și prevenirea violenței în școli, Zeci de motive să nu abandonezi școala, Școală, siguranță, sănătate, Și noi avem drepturi!, Exploratori în lumea emoțiilor, Violența te lasă fără prieteni, Proiectul privind învățământul secundar ROSE Schema de Granturi pentru licee Titlul subproiectului : Și eu pot ! ȘEP Acord de grant, Proiect educațional „O echipă în sprijinul copiilor,, , Proiect educațional național „19 zile de prevenire a abuzurilor asupra copiilor și tinerilor,, , Proiect educațional național „Dă block agresivității. Și glumele dor !,, în cadrul Programului European „Ora de net,, , „Adaptare prin dezvoltarea abilităților personale timpurii,, , „Transformers school – gifted students/happy children,, , Săptămâna prevenirii criminalității, Proiect educațional județean „Viitor pentru tine,, , Evenimentul internațional EUROPEAN VOCATIONAL SKILLS „DISCOVER YOUR TALENT,, organizat de Comisia Europeană și susținut de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ”Educația incluzivă- dimensiuni, provocari, soluții pentru o școală a diversității”, ”Modele activ-participative în educație centrate pe nevoile elevilor”, Proiect educațional județean « Viitor pentru tine », Concurs de proiecte Ambasadorii viitorului 15 mai 2019, Proiectul județean Micul comerciant – Simpozion Județean Activitățile extracurriculare-Mijloc de dezvoltare a personalității elevului.

Au fost realizate proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității.

S-au popularizat rezultatele CJRAE în rândul a 3508 de părinți prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

A fost dezvoltat proiectul privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”.

În stabilirea priorităților CJRAE s-a luat în considerare următoarele norme legislative:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central
- Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pentru perioada următoare ne-am stabilit următoarele priorități:

Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică; servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare; servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;

Servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;

Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;

Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;

Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;

Servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelincvenței juvenile.

Accesare fonduri nerambursabile

Amenajarea spațiului Serviciului de Orientare Școlară Profesională

Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției : vezi Anexa 1

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2019 s-a respectat Legea 98 /2016 , HG 395/2016, HG 419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 3984,97 lei

Materiale de curățenie - 2998,62 lei

BVC (carburanți) - 7500,00 lei

Materiale didactice pentru profesorii psihologi și logopezi – 9579,89 lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

Organigrama- Organigrama nr. 4796/30.10.2019 Conform Anexei 2

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 7

Numărul de concursuri organizate: 0 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Venitul mediu lunar, inclusiv diferitele sporuri : 6377

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

CJAP	4 posturi	3 titulari	1 suplinitor
CSAP	83 posturi	77 titulari	3 suplinitori
CLI	26 posturi	23 titulari	1 suplinitor
SEOSP	4 posturi	6 titulari cu ½ normă	
Director	1 post	1 titular	
Total	118 posturi	103 titulari	

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

MAS	Mediatori școlari	10 posturi
	Asistenți social	3,5 posturi
Contabil șef		1 post
Secretar		1 post
Documentarist		1 post
Laborant		1 post
Informatician		0,5 posturi
Total		18 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC al CJRAE ARGES

Șofer	1 post
Îngrijitor	0,5 post
Total	1,5 posturi

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Au fost realizate parteneriate educaționale, la cererea beneficiarilor și a instituțiilor și organizațiilor din comunitate sau la nivel național.

Dezvoltarea parteneriatului comunitar prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional (din Fondul Social European, Programul Erasmus+ etc.).

Au fost promovate parteneriatele educaționale prin mijloace clasice cât și electronice, în mass media și prin „mediile sociale”. Parteneriatele educaționale au fost promovate prin organizarea sau participarea la evenimente (festivități, expoziții, conferințe, „Ziua porților deschise”, „Ziua liceului/unității școlare” etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor, etc.

De asemenea au fost aduse la cunoștință rezultatele acestora beneficiarilor elevi și părinți.

Raport de activitate Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare - Raportul de activitate (vezi anexa 3)

Raport de activitate Legea nr. 52/2003 republicată- Raport anual nr.7477/ 10.12.2019 privind transparența decizională Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș - legea 52/2003 (vezi anexa 4)

Informații despre atragerea de resurse din comunitate.

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu Fundația Culturală Ilfoveanu Liceul Teoretic ”Ion Cantacuzino”, ISU Argeș, Roweb, Universitatea din Pitești, John Maxwell Team, S.C. IPAD S.R.L., ISJ Argeș, Agenția Națională Antidrog, CPECA Argeș, Biroul de probațiune din cadrul Judecătoriei Pitești, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul de Documentare și Informare, ARAS București, Ministerul Apărării Naționale, Centrul Regional de Prevenire și Consiliere Antidrog Pitești, Asociația Română Antidrog, Asociația Creăm viitorul împreună, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități – Pro-educatia, Asociația Voluntarilor Invictus, Poliția, Asociația Pro Vita, Centrul Cultural Pitești, Primaria Mioveni, Centrul Cultural Mioveni, OMV Mioveni etc.

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
-----------------------	-------------------------------	---	------

Protocol de colaborare Grădiniță-Școală-Biserică-Dispensar	Externi	Protocol de colaborare	
Polițistul ne învață Ora de net Siguranța în școală	ISJ Argeș IJJ	Protocol de colaborare Parteneriat educațional	
Prevenție Antidrog Drogurile – moarte albă	CPECA, Argeș, Intern Agenția Națională Antidrog Asociația Română Antidrog	Acord de parteneriat Protocol de colaborare	
Program de educație civică pentru minor delincvent	Biroul de probațiune din cadrul Judecătoriei Pitești	Raport	
Biblioteca în viața noastră	Biblioteca Județeană Argeș, intern	Acord de parteneriat	
Combaterea și prevenirea violenței în școli	Biblioteca Comunală, Poliția Locală, Centrul de Documentare și Informare	Protocol de colaborare	
Prevenție HIV-SIDA	ARAS București, Externi	Protocol de colaborare	
Prevenție Furt și Vătămare corporală	Ministerul Apărării Naționale, Intern	Protocol de colaborare	
Stima de sine – ingredient esențial pentru succes	Externi	Protocol de colaborare	
Jandarmeria pe înțelesul tuturor	Externi	Parteneriat educațional	
Pe drumul cel bun	Externi	Proiect de acțiune comunitară	
Primii pași spre școală	Externi	Parteneriat educațional	
Drepturile copilului –	Externi Organizația Salvați Copii	Proiect educațional	
SNAC	Spitalul Călinești	Protocol de colaborare	
„ABC-ul emoțiilor,,	Centrul Regional de Prevenire și Consiliere Antidrog Pitești, CPECA Argeș	Acord de colaborare	
Copil ca tine sunt și eu !	Asociația Creăm viitorul împreună	Protocol de colaborare	
Arta și noblețea misiunii de dascăl	Asociația pentru sprijinirea elevilor cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități – Pro-educația	Acord de parteneriat	
Proiectul educațional județean de susținere a tinerilor „Viitor pentru tine,,	Primăria Mioveni	Protocol de colaborare pe durata a 10 ani	
Duatlonul Regal Invictus Ediția a II-a	Asociația Voluntarilor Invictus	Contract pe voluntariat	
Protocol de colaborare cu Poliția locală	Externi	Protocol de colaborare	

În copilărie-drept și datorie	Școala „Marin Preda,, Pitești	Protocol de colaborare	
Practică cu studenții	UPIT/Facultatea de Psihologie	Protocol de colaborare	
Proiect de intraajutorare	Asociația Pro Vita, Sat Valea Serezii	Protocol de colaborare	
Strategia Județeană Antidrog	Centrul Regional de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești	Protocol de colaborare	
Strategia Națională de Acțiune Comunitară	Externi, Protocol de parteneriat Grădiniță Specială Pitești	Protocol de colaborare	
Drepturile copilului – Organizația Salvați Copii	Externi	Proiect educațional	
Pășim spre viitor	Interni	Acord de parteneriat	
Campionii bucuriei	Interni	Acord de parteneriat	
Activitate dedicată Zilei Internaționale a Copilului 1-2 iunie	Primăria Mioveni Centrul Cultural Mioveni	Protocol de colaborare	
Program județean „Viitor pentru tine” Activitate educativ-formativă Generația Z	ISJ Argeș OMV Mioveni Universitatea din Pitești A.O.A. Primăria Mioveni	Protocol de colaborare pe durata de 10 ani	

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul școlar 2018-2019 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari : părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, Centrul Logopedic Interșcolar , Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, a identificat și aplicat cele mai optime modalități de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membri ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

CJRAE și-a desfășurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea și profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ SFÂNTA ELENA PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr.237 emis de S.S. H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H.Argeș), Grădinița Specială-Pitești a funcționat într-o clădire improprie ca spațiu și condiții ambientale (fostă clădire a muncitorilor constructori ai cartierului, din anul 1972). De aici a apărut ideea construirii unui edificiu care să asigure copiilor cu dizabilități condiții optime de viață, de recuperare, integrare și educare. La 15 iunie 1994 a fost finalizată noua clădire a grădiniței, iar în anul 1995, când s-a relizat inaugurarea unității, au fost date în folosință sălile de kinetoterapie și acvaterapie. Incinta în care se desfășurau activitățile specifice, educativ-terapeutic-recuperatorii cu preșcolarii cu cerințe educative speciale, a fost concepută ca un complex de servicii (recuperare, educare și integrare).

Misiunea

Atragerea de copii cu dizabilități din tot județul, prin diversificarea ofertei educaționale, informarea permanentă a comunității (ceea ce face ca părinții să fie mai atenți la manifestările timpurii ale dizabilității copilului; în acest mod, copilul este diagnosticat mai repede, recuperarea făcându-se mai în concordanță cu politica de asigurarea a calității la toate nivelurile de învățământ preuniversitar, inclusiv cel special.

Prin urmare, Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA” și-a propus următoarele **obiective generale:**

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES;

Date contact:

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești

Str. Frasinului nr. 10

Tel: 0248/274950

E-mail: grsprivale@yahoo.com

POLITICI PUBLICE

Priorități și direcții de dezvoltare pentru anii școlari 2016-2020

Pentru anii școlari 2016-2020 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel prioritățile unității noastre sunt:

- Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilitați.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.
- Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Aceste priorități au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE – CANTITATIV ȘI CALITATIV:

- Rezultate școlare: Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților de problemele pe care le au copiii lor, a muncii în echipă și programele individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică , rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe obișnuite, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților;

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților: Asociația Altina ,Grădinița cu program prelungit „Floare de colț „Pitești, , Școala Gimnazială „Ion Pilat”, , Școala Gimnazială ”Tudor Vladimirescu” Pitești, , Școala gimnazială Tudor Arghezi, Liceul Tehnologic

C.D Nenițescu Pitești, Școala Gimnazială I.L.C.Brătianu Rătești , școala cu care am încheiat un parteneriat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC).

Cadrele didactice din unitate au pregătit preșcolarii pentru participarea la diferite concursuri școlare la care au obținut diplome :

- În cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) preșcolarii au participat la concursul Național de dans „Împreună pentru viitor”.
- La concursurile și expozițiile organizate de Palatul Copiilor Pitești în cadrul Proiectului educațional „Luna plantării arborilor și Ziua Mondială a Apei”, și în cadrul Proiectului educativ „Album de toamnă”.
- La concursul regional de educație civică-ecologică organizat de Palatul Copiilor în parteneriat cu Școala Gimnazială ”Ion Pilat” Pitești, etc.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES

GRADINITA SPECIALA "SFANTA ELENA" PITESTI

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Alina	2019	Cod	BUGET INITIAL	Influenta I	Influenta II	Influenta III	Total
65						INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	6501	2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
	07					I Credite de angajament		2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
		04				II Credite bugetare		2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
			01			CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
							II	2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.120.431
							II	2.752.314	309.817	49.300	9.000	3.071.131
				01		Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.660.270	243.239	0	7.269	2.910.778
				01		Salarii de baza	10.01.01		2318270	243239	7269	2.568.778
				02		Salarii de merit	10.01.02					0
				03		Indemnizatii de conducere	10.01.03					0
				04		Spor de vechime	10.01.04					0
				05		Spor pentru conditii de munca	10.01.05					0
				06		Alte sporuri	10.01.06	115000				115.000
				07		Ore suplimentare	10.01.07					0
				08		Fond de premii	10.01.08					0
				09		Prima de vacanta	10.01.09					0
				10		Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	110000				110.000
				11		Fond aferent platii cu ora	10.01.11					0
				12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12					0
				13		Indemnizatii de delegare	10.01.13					0
				14		Indemnizatii de detasare	10.01.14					0
				15		Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15					0
				16		Alocatii pentru locuinte	10.01.16					0
				17		Indemnizatii hrana	10.01.17	103.000				103.000
				30		Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	14000				14.000
				02		Cheltuieli salariale in natura	10.02	0		49300		49.300
				04		Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04					0
				06		Vouchere de vacanta	10.02.06			49300		49.300
				03		Contributii	10.03	92.044	66.578	0	1.731	160.353
				01		Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	26638	50539		1313	78.490
				02		Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	485	952		26	1.463
				03		Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03	6659	12635		328	19.622
				04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	204	386		10	600
				06		Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	1088	2066		54	3.208
				07		Contributii asiguratorie pentru munca	10.03.07	56970				56.970
				08		Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08					0
				59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	0				0
				17		Despagubiri civile	59.17					0
				40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40					0

Notă: Responsabilitatea aplicării prevederilor OUG 114/2018 revine ordonatorului de credite al unității de învățământ.

Ordonator secundar de credite,
Prof.Dumitru TUDOSOIU

Contabil șef,
Ec.Mariana Usurelu

CONSILIUL JUDETEAN ARGES
Gradinita Speciala SFANTA ELENA Pitesti
nr. 1789 din 17.12.2019

EXECUTIE - CHELTUIELI
mar.19
Capitol 6502 Subcapitol 0704

Nr. Rd.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite bugetare		Plati efectuate
			anuale	trimestriale	
A	B	C	1	2	3
1	TOTAL CHELTUIELI		42.000	42.000	37.823,84
	Transpo la si de la locul de munca	10.02.05			
2	CHELTUIELI CURENTE	01	42.000	42.000	37.823,84
3	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	42.000	42.000	37.823,84
4	Bunuri si servicii	20.01	35.000	35.000	31.681,58
5	Furnituri de birou	20.01.01			
6	Materiale pentru curatenie	20.01.02			
7	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	11.000	11.000	9721,67
8	Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.000	3.000	1866,66
9	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	7.500	7.500	7500,00
10	transport	20.01.07			
11	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	1.500	1.500	1013,11
12	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09			
13	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000	12.000	11580,14
14	Hrana	20.03	7.000	7.000	6.142,26
15	Hrana pentru oameni	20.03.01	7.000	7.000	6142,26
16	Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	0,00
17	Medicamente	20.04.01			
18	Bunuri de natura obiect de inventar	20.05	0	0	0,00
19	Alte obiecte de inventar	20.05.30			
20	Deplasari, detasari, transferari	20.06	0	0	0
21	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01			
22	Deplasari in strainatate	20.06.02			
23	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11			
24	Consultanta si expertiza	20.12			
25	Pregatire profesionala	20.13			
26	Protectia muncii	20.14			
27	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30			
28	Despagubiri civile	59.17			
29	ASISTENTA SOCIALA	57	0	0	0
30	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			

Conducatorul institutiei
Irimia Carmen

Contabil
Dumitru Elisabeta

Lista de contracte încheiate :

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești a încheiat contracte cu diferite firme pentru îmbunătățirea calității educației:

- S. C Construmat & Vos S.R.L. - efectuare servicii catering
- S.C. Stericycle România S.R.L. - efectuare servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor periculoase.
- S.C. Solomed Plus S.R.L. efectuarea examenelor medicale anuale ale angajaților

Achizițiile publice s-au realizat prin sistem electronic (S.E.A.P.) în proporție de 90%.

Durata medie a achizițiilor publice este de 1 an cu posibilitatea de prelungire.

Nu au existat contestații la achizițiile publice efectuate.

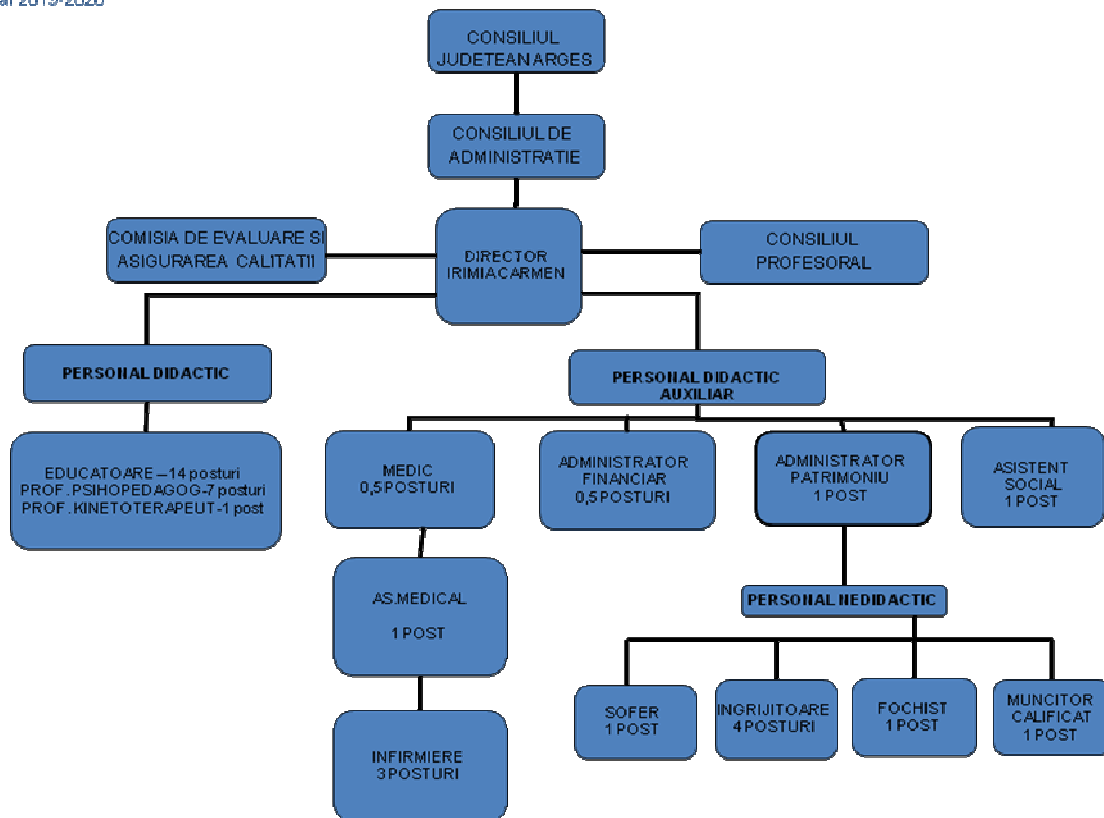
A fost anulată o procedură.

Nu există litigii pe rolul instanțelor de judecată.

ORGANIGRAMA

Nr. 1056-01.10.2019
An școlar 2019-2020

ORGANIGRAMA Grădinița Specială "SFANTA ELENA" Pitesti



TOTAL POSTURI OCUPATE: 36
TOTAL POSTURI NORNATE: 36

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Didactic: 22 cadre didactice (14 educatoare, 7 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut, 14 educatoare cu atestat în învățământul special)

Titulari : 20 cadre didactice (6 profesori psihopedagogi, 1 prof kinetoterapeut, 13 educatoare).

Suplinitori: 2 cadre didactice (1 profesor psihopedagog; 1 educatoare).

- Nedidactic: 11 (1 medic, 1 asistent medical, 3 infirmiere, 1 fochist, 1 șofer, 1 mecanic, 3 îngrijitoare);
- Didactic auxiliar : 3 (1 asistent social, 1 contabil 1 administrator de patrimoniu .

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC:

- Calificat - 22 cadre didactice
 - Necalificat - 0
- Grade didactice:- 8 ed. grad I, 3 prof. grad.I; 6 ed. grad II si 2 prof. grad.II , 4 prof. grad II ., 1 prof. grad. Definitiv

RELAȚIA CU COMUNITATEA

A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este singura unitate preșcolară, specială din județ care asigură copiilor cu dizabilități servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze, să se comporte cu copilul lor. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic a inclus părinții în procesul terapeutic – co-terapeuți prin lecții deschise la care au asistat aceștia, consiliere parentală, grupuri educaționale și formarea / întărirea rețelei de suport social pentru părinți.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, poliție, biserică, pompieri. Reprezentanții acestor instituții , precum și agenți economici din județ au participat la majoritatea acțiunilor organizate de unitatea noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală - Consiliul Județean Argeș , în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității.

Pentru luna decembrie activitățile pe care ni le propunem vor continua pe linia atingerii obiectivelor stabilite în planul managerial.

În acest sens se vor organiza acțiuni unde sunt așteptați să participe și părinții precum și parteneri de la instituțiile cu care am încheiat parteneriate, reprezentanți ai comunității locale : colinde, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, serbările ocazionale, vizite la muzeele din județ și vizionarea de spectacole de teatru de păpuși.

Activitatea extrașcolară organizată cu copiii se va concretiza în următoarele activități:

- Participarea la acțiuni ce se vor desfășura în unitate cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 decembrie.

- Participarea la acțiunile organizate la nivel județean cu ocazia zilei de 3 decembrie ”Ziua internațională a persoanelor cu handicap”;
- Participare la acțiunile desfășurate în cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară”
- Continuarea acțiunilor ce se vor desfășura în cadrul parteneriatelor educaționale de integrare și socializare încheiate cu grădinițe, școli și licee din oraș, precum și cu comunitatea locală (Muzeul Județean ,Teatrul Al. Davilla,Muzeul Golesti, Palatul Copilului).

Activități desfășurate în cadrul Grădiniței Speciale „Sfânta Elena,, Pitești









DOMENIUL CULTURĂ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “DINICU GOLESCU”



Profil organizational:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 450.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul *Programului privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor* s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 estimăm o creștere a fondului de documente cu un număr de 8000 documente de bibliotecă, din care 5750 unități de bibliotecă achiziționate prin cumpărare directă și 2250 unități de bibliotecă provenite din donații.

Ca structură un număr de 7240 unități de bibliotecă -documente tip carte, 576 - publicații periodice, 32 unități de bibliotecă - documente multimedia, 26 unități de bibliotecă-documente cartografice, 126 unități de bibliotecă –documente ce aparțin depozitului legal.

Buletinele informative editate de bibliotecă sunt:

- *ED@arges*, în format electronic care poate fi consultat online la adresa www.edarges.ro
- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa www.bjarges.ro
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa www.bjarges.ro

2. Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beletristică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Secția pentru carte religioasă, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filialele din cartierele Craiovei și Prundu.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 estimăm atingerea următorilor indicatori la Biblioteca Județeană Argeș “Dinicu Golescu”:

- utilizatori înscriși: 8100,
- documente de bibliotecă consultate: 260000,
- frecvența utilizatorilor: 130000.

Tot în scopul promovării colecțiilor și serviciilor de bibliotecă s-au desfășurat și următoarele proiecte educative:

- *Biblioteca din vacanță* – proiect derulat pe parcursul a patru săptămâni, în perioada 1-31 iulie 2019, în care s-au desfășurat zilnic activități adresate copiilor cu vârste cuprinse între 4-14 ani.
- *Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a VI- ediție în 2019, derulat în perioada martie-octombrie 2019.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar. Rezultatele finale ale acestui proiect pot fi, sintetic prezentate, astfel:

număr participanți: copii- 92+adolescenți-60

-*Biblioteca Altfel*- proiect în continuare, aflat la a IV-a ediție în anul școlar 2019-2020. Scopul proiectului este acela de a promova biblioteca și serviciile ei în rândul elevilor aflați în programul *Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!*

3.Proiectul de promovare și marketing

În scopul sporirii vizibilității bibliotecii și a promovării active a acesteia prezentăm câteva direcții în care s-a lucrat:

-Încheierea de parteneriate în scopul transformării Bibliotecii într-un mediu propice relaționării în domeniul educative-cultural.

-Publicarea permanentă și periodică a articolelor de prezentare/semnalare în presa locală, realizarea de interviuri și reportaje.

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: Argeșul, Cafeneaua literară, Atitudine în Argeș, Curierul zilei, Jurnalul de Argeș, Top, Universul argeșean.

4. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ-

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate.

	Indicatori estimați pentru anul 2019
Nr. activități organizate de bibliotecile din județ	765
Nr. utilizatori activi în bibliotecile din județ	31575
Nr. documente de bibliotecă înregistrate în bibliotecile din județ, din care:	10720
-din finanțare publică	6270
-din donații	4450
Frecvența utilizatorilor la bibliotecile din județ	265788

Bibliotecile publice argeșene au primit, prin donații intermediare de Biblioteca Județeană Argeș, un număr de 64 u.b. în valoare de 340 lei.

Dintre problemele cu care se confruntă bibliotecile publice comunale, care s-au constatat următoarele:

-la bibliotecile din: Boțești, Ciofrângeni, Dobrești, Dâmbovicioara, Dârmănești, Mihăești, Popești și Biblioteca Orășanească Costești posturile de bibliotecar sunt vacante sau au fost deființate.

În județul Argeș funcționează 88 de biblioteci publice comunale, 3 biblioteci publice orășanești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș).

-Code Kids – copiii fac coding în biblioteci- proiectul se desfășoară în perioada 2017-2020, are o dimensiune națională și are drept scop dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și la implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Din Argeș, în perioada 2017-2018 au fost înscrise bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Aninoasa, Bogați, Bradu, Merișani, Vlădești, biblioteci în care s-au înființat cluburi de coding. În anul 2019 s-au adăugat acestui proiect bibliotecile din localitățile: Mușătești, Poienarii de Muscel și Rucăr.

Numărul de copii înscriși în toate aceste biblioteci, în anul 2019, este de 90 de copii la categoria începători și 33 copii la categoria avansați.

5. -Proiecte cu finanțări externe

***Europe Direct Arges**

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2018-2020

Obiectivele acestui proiect sunt:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european.

Aceste materiale informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

6. Programul evenimentelor culturale

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 Biblioteca Județeană Argeș “Dinicu Golescu” a desfășurat o serie de manifestări – programe culturale și expoziții de carte și artă plastică – destinate să suscite interesul consumatorului de cultură. Oferta a fost diversă, reușind să răspundă solicitărilor formulate și, în egală măsură, să aducă în atenția opiniei publice teme, aspecte, problematice de reflecție, specifice perioadei și orizontului de așteptare, aflat în continuă schimbare.

Au avut loc peste 25 lansări de carte – poezie, roman, memorii, proză scurtă.

Între evenimentele importante ce s-au remarcat amintim:

• Festivalul de C*ARTE, ediția a III-a, s-a desfășurat în perioada 13-16 iunie 2019 și a oferit iubitorilor de cultură evenimente diverse, de un standard ridicat în ceea ce privește conținutul lor spiritual și creational.

• Salonul Cărții Argeșene – ediția a XIV-a, desfășurat în perioada 7-11 octombrie, eveniment ce a cuprins prezentări de carte (publicată sau în manuscris), lectură, comentarii pe text – 7 autori – 7 cărți.

• proiectul BIBLIOTECA TE CITEȘTE – 12 ediții – lectură publică din creația poezilor și prozatorilor contemporani, urmată de discuții libere pe marginea temelor din actualitatea de profil; sesiunile de lectură publică s-au desfășurat în instituții de învățământ din județ.

• proiectul FRUMUSEȚEA ORTODOXIEI – 4 acțiuni, derulate la Biblioteca Județeană Argeș și în instituții de învățământ din Pitești, invitat special – prof.univ. dr. IOAN STANCU.

La toate acțiunile organizate, au participat aproximativ 1.500 de persoane.

Priorități pentru perioada următoare

Pentru anul 2020 se va continua implementarea programelor și proiectelor prezentate mai sus și se va urmări evoluția indicatorilor de activitate și de performanță.

Bugetul instituției

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu următoarele sume:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -3.573.000lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-226.000lei
- venituri proprii (33.10.08)- 45.000lei.
- prefinantare (45.10.16.03)-86.033lei

Din aceste sume s-au efectuat cheltuieli în valoare de 5.704.472,07lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-3.744.139lei din care:

- a) Salarii de baza (10.01.01)-2.939.925lei
- spor condiții deosebite (10.01.05) – 352.935 lei
- alte sporuri (10.01.06) – 9.275 lei
- indemnizații de delegare (10.01.13)-440lei
- indemnizație hrană (10.01.17) – 217.000 lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-51.000 lei

b) Vouchere de vacanță (10.02.06) – 93.750 lei

c) Contribuții (10.03)- din care:

- contribuții asiguratorie de muncă (10.03.07) – 79.814 lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)-1.650.777,32lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-494.271,28lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)-11.996,90lei

- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)-13.950,92lei

- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)-190.000lei

- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)-23.000lei

- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)-8.500lei

- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)-46.997,46lei

-cheltuieli cu materiale și prestări serv. cu caracter funcțional (20.01.09)-164.000lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-35.826lei

b) Reparații curente – 47.367,65 lei

c) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)-54.000lei

c) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-4.926,70lei

d) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-221.000lei

e) Pregătire profesională (20.13)-7.785lei

f) Protecția muncii (20.14)-11.000lei

g) Alte cheltuieli (20.30)-810.426,69lei din care:

- cheltuieli cu prime de asigurare nonviata(20.30.03)-23.940,28lei

- cheltuieli cu chiriile (20.30.04)- 13.486,41lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-773.000lei

3.Alte cheltuieli (titlul 59)-6.761lei

- sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-6.761lei

4.Plati din anul precedent recuperate in anul curent (85.01.01)-8.022,80lei

5.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56)

a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-171.033lei din care:

- finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)- 86.033lei

- cheltuieli neeligibile (56.16.03)-85.000lei

6.Cheltuieli de capital

a) Active fixe (71.01)-139.784,55lei

- mașini, echipamente și mijloace de transport (71.01.02)-89.800,55lei

-alte active fixe (71.01.30)-49.984lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

In perioada 01.01.2019-31.10.2019, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 23 contracte, astfel:

Nr. crt	Partile contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Valoarea contractului
1.	RADPP Arges Și BJA	Servicii de supraveghere	01.01- 31.12.2019	89291,51 lei/an cu TVA
2	RADPP Arges Și BJA	Lucrari de reparatii/intretinere a inst. electrice	01.01- 31.12.2019	100741,12 lei/an cu TVA
3	RADPP Arges Și BJA	Servicii de legatorie	01.01- 31.12.2019	97611,42 lei/an cu TVA
4	RADPP Arges Și BJA	Servicii de interpretariat	01.01- 31.12.2019	10566,91 lei/an cu TVA
5	RADPP Arges Și BJA	Servicii de gestionare a bibliotecilor	01.01- 31.12.2019	102502,70
6	RADPP Arges Și BJA	Lucrari de curatenie	01.01- 31.12.2019	276471,74 lei/an cu TVA
7	RADPP Arges Și BJA	Lucrari de deservire	01.01- 31.12.2019	8908,11 lei/an cu

		centrala termica		TVA
8	RADPP Arges Şi BJA	Servicii de biblioteci, arhiva si alte serv. culturale	01.01- 31.12.2019	103368,54lei /an cu TVA
9	RADPP Arges Şi BJA	Servicii conducator auto	01.01- 31.12.2019	66061,66 lei/an cu TVA
10	Serviciul Public Judetean de paza si ordine Arges şi BJA	Asigurarea pazei si ordinii in obiectivul BJA	01.03.-01.12.2019	24 lei / ora
11	SC Valahia Business Partener SRL şi BJA	Servicii analiza risc securitate fizica raport evaluare risc la securitatea fizica	02.04.2019 - 15.05.2019	2450 lei cu TVA
12	SC Funic SRL şi BJA	Verificare tehnica sistem de suraveghere si alarma la efracție, sistem de supraveghere si alarma la incendiu	01.01.2019 - 31.01.2019	500 lei pentru fiecare sistem aflat in mentenanta
13	SC General Protect Security SRL şi BJA	Monitorizare si interventie prin GRPS la punctele de lucru ale BJA	01.02.2019 - 31.12.2019	565,25 lei / luna cu TVA
14	SC Ara Software Group SRL şi BJA	Asocierea in vederea constructiei si implementarii a unui sistem informatic integrat	Act aditional	35142 lei/an cu TVA
15	LE Stil Clasic SRL şi BJA	Prestarea de servicii de servire mese la punctul de lucru din Pitesti	05.06.2019 - 31.12.2019	Cel indicat in factura dupa fiecare prestatie
	Cabinet de avocatura prin avocat Sandru Catalin şi BJA	Consultanta Juridica redactare si reprezentare	24.02.2019 - 31.12.2019	110000 lei/ an

16	RDK RESURSE UMANE ELITE SRL și BJA	Activitatea de securitatea muncii si PSI	01.09.2018 - 01.09.2019 cu prelungire pana la 31.12.2019	14000 lei cu tva
17	SC Focus Bussines Catalog SRL și BJA	Macheta publicitara aparuta in Catalogul firmelor.	30.10.2019 - 31.12.2019	350 lei cu tva
18	SC Argesul Liber SA și BJA	Macheta publicitara in catalogul firmelor	06.11.2019 - 31.12.2019	4760 lei cu tva
19	Renault Commercial Roumanie SRL și BJA	Furnizare autoturism Duster Prestige	13.11.2019 - 13.12.2019	84800,56 lei cu tva
20	SC Damisto Archives SRL și BJA	Scanare, imprimare legare documente BJA	26.11.2019 - 18.12.2019	23859,50 lei cu tva
21	SC Dalumsi Moraru SRL și BJA	Livrarea de abonamente presa	01.01.2019 - 31.12.2019	22566 lei /an cu tva
22	SC Forum Proiect Invest SRL și BJA	Servicii de intocmire antemasuratori pentru 2 lucrari (trepte acces principal si garaj BJA)	10.12.2019 - pana la obinerea avizelor necesare	4165 lei ambele lucrari cu TVA
23	SC Forum Proiect Invest SRL și BJA	Servicii de asistenta tehnica si realizare carte tehnica BJA	10.12.2019 - pana la obtinerea tuturor avizelor	5950 lei cu tva

In perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 Biblioteca Județeană Argeș a realizat un număr de 72 de cumpărări Coduri CPV conform listei cumpărării directe atribuite prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SICAP. Procedura folosită fiind cumpărare directă. Nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au existat proceduri anulate.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nr. Crt	Nr. Dosar	Partile	Obiectul dosarului	Stadiul
1	DOSAR NR. 5024/109/2016*	RECLAMANT BIBLIOTECA JUDETEANA ARGES - REPREZ. LEGAL	OBLIGATIA DE A FACE RESTITUIRE	HOTARARE DEFINITIVA CURTEA DE APEL

		PRIN DIRECTOR SACHELARIE OCTAVIAN SI PARATA CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ARGEȘ	INDEMNIZATII C.M	NR. 3329/18.10.2019
2	DOSAR NR. 3984/109/2018	RECLAMANTI: FIȘCĂ EDUARD IONUȚ, TURCU OANA, PENARU FLORINA MIHAELA, NICULOIU ALISA SI PARATA BJA PRIN MANAGER SACHELARIE OCTAVIAN-MIHAIL	LITIGII DE MUNCA - PRETENTII	Hotarâre 2560/2019 23.05.2019
3	DOSAR NR. 3985/109/2018	RECLAMANTI: NICOLESCU MIHAELA ALINA, CIUCĂ IULIANA ELISABETA, NECULA IOANA, ANTON MARIA MĂDĂLINA SI PARATA PRIN MANAGER SACHELARIE OCTAVIAN- MIHAIL	LITIGII DE MUNCA - PRETENTII	Hotarâre TRIBUNAL 2752/2019 12.06.2019
4	DOSAR NR. 3986/09/2018	RECLAMANTI: BUCȘAN PETRE DANIEL, MIHAI AURELIA, FRUȘINĂ-VLAD LUCREȚIA, MUȘAT GABRIELA, SI PARATA BJA PRIN MANAGER SACHELARIE OCTAVIAN- MIHAIL	LITIGII DE MUNCA - PRETENTII	Hotarâre CURTEA DE APEL NR. 2561/2019 23.05.2019
5	DOSAR NR. 3987/109/2018	RECLAMANTI: RĂDULESCU GABRIELA NICOLETA, ANTONESCU OANA ADRIANA, FRÎNCU CARMEN MARIA, FILIP CRISTINA SI PARATA BJA PRIN MANAGER SACHELARIE OCTAVIAN- MIHAIL	LITIGII DE MUNCA - PRETENTII	Hotarâre TRIBUNAL NR. 723/2019 14.02.2019
6	DOSAR NR. 4213/109/2018	RECLAMANTI: MOTREANU ION MARIUS, BACIU CRISTINA	Nulitate/ act CONSTATAREA NULITĂȚII	Hotarâre TRIBUNAL NR 3806/2019 16.10.2019

		<p>MANUELA, DESROBITU MARIANA, DOLOFAN ION COSMIN, DUICU CRISTINA,</p> <p>DUMITRU MARIA SABINA, GRIGORESCU LUMINIȚA, IONESCU ZINA ILEANA,</p> <p>MARINESCU CRISTINA MIHAELA, MUȘUROI TONEL LIVIU, NAGÂȚ SIMONA, NEDELCU NICULINA, NETOTU IOANA, RUDI RĂZVAN SILVIU, TUDOSE DANIELA, TUE IULIA, VÂRBAN GEORGETA,</p> <p>VIȘOIANU BUCUR SILVICĂ, ZIDĂROIU EMANUELA SI PARATA</p> <p>CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, PRIN PREȘEDINTE CONSTANTIN DAN MANU</p> <p>BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ DINICU GOLESCU ARGEȘ, PRIN MANAGER, SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL</p>	<p>ABSOLUTE A DECIZIEI UNILATERALE ȘI A ACTULUI ADIȚIONAL</p>	
7	DOSAR NR. 5313/109/2018	<p>RECLAMANTI: NICOLESCU-STEFAN GEORGIANA, PANAIT IONELA SI BJA , PRIN MANAGER, SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL</p>	<p>SECTIA PENTRU CONFLICTE DE MUNCA SI ASIGURARI SOCIALE</p> <p>DREPTURI BANESTI</p>	<p>Hotărâre CURTEA DE APEL NR. 5023/2019 11.12.2019</p>

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 289/ 29.11.2017.

- a) Funcții de conducere: 3, după cum urmează:
- Sachelarie Octavian – Mihail – manager;

- Voinicu Mihaela – director adjunct;
- Frusina – Vlad Lucreția – șef serviciu.
- b) Numărul total de posturi aprobate: 71;
- c) Numărul total de posturi disponibile (vacante): 5;

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <http://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2016/11/Organigrama-BJA-la-10.11.2016.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal: La nivelul anului 2019, 3 salariați care aveau contractual individual de muncă suspendat urmare a efectuării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani și-au reluat activitatea, fiind reîncadrate și salarizate conform Legii nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare. Începând cu data de 01.11.2019 o salariată a solicitat suspendarea contractului individual de muncă în vederea efectuării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform OUG 111/ 2010, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de concursuri organizate: nu a fost cazul.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu a fost cazul

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri:

Perioada de referință	Venit mediu brut (lei)	Perioada de referință	Venit mediu brut (lei)	Perioada de referință	Venit mediu brut (lei)
Ianuarie 2019	4776	Mai 2019	4910	Septembrie 2019	4750
Februarie 2019	4762	Iunie 2019	6243	Octombrie 2019	4768
Martie 2019	4985	Iulie 2019	4724	Noiembrie 2019	5023
Aprilie 2019	4734	August 2019	4674	Decembrie 2019 (estimare)	4808

Venit mediu anual (brut, lei): 4930

Sporuri acordate conform Legii nr. 153/2017

- 15% din salariul de bază - spor persoane cu handicap – art. 22 (2 pers. cu handicap grav sau accentuat);
- 10% din salariul de bază - spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare - pentru familia ocupațională „Cultură” – 58 posturi, respective pentru familia ocupațională „Administrație” – 1 post;
- 5% din salariul de bază - spor pentru condiții grele de muncă - pentru familia ocupațională „Cultură” – 58 posturi;

Alte drepturi, conform Legii nr. 153/2017:

- indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor – Art.14 (în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată) acordată pentru personalul încadrat în funcțiile de manager, grad II, gradație 5, respectiv director adjunct, grad II, gradație 5, în cuantum de 1040 de lei;
- majorarea salariului de bază pe perioada de exercitare a activității de control financiar preventiv, baza legală: Legea nr. 153/2017, ART. 15 de care beneficiază

persoana încadrată în funcția de execuție economist, studii superioare, grad I A gradație 4 – procent 10%, valoare brută 423 de lei;

- majorarea salariului de bază pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile cu până la 50%, majorare aplicată proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului, pe perioada de derulare a proiectului, baza legală: Legea nr. 153/2017, ART. 16.

• Vouchere de vacanță - Baza legală de acordare a voucherele de vacanță: OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, ART.1, alin. (2), Legea nr. 153/2017, modificată și completată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017, ART.9, alin.(3) – valoare brută la nivelul anului 2019: 93.750 lei.

Formare profesională: Pe parcursul anului 2019 s-a derulat sesiunea de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș: -Tehnici avansate de relații cu publicul – 13 salariați (aprilie 2019).

La nivel local, cu trainer intern, s-au desfășurat sesiuni de formare în utilizarea unor instrumente specifice web-ului social (Canva – instrument de realizare a infograficelor și Googledocs – aplicație de realizare a documentelor în mod colaborativ) la care au participat 23 bibliotecari.

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

Referitor la aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în perioada de raportare la nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Argeș s-au înregistrat 2 cereri formulate de către Consiliul Județean Argeș (la nivelul căruia au fost adresate aceste cereri):

1. Cererea nr. 1404/24.06.2019 / raspuns BJA prin adresa nr. 1426/25.06.2019
2. Cererea nr. 1786/20.08.2019/ raspuns BJA prin adresa nr. 1822/27.08.2019

Acestea au fost, în sinteză, activitățile desfășurate de Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș în perioada ianuarie-decembrie 2018.

Apreciem, de asemenea, că toate obiectivele pe care ni le-am propus au fost realizate în condiții bune, ca rezultat al efortului întregului colectiv.

CENTRUL DE CULTURĂ „BRĂTIANU”

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul de Cultură „Brătianu” este instituția publică, cu personalitate juridică, al cărui obiect de activitate îl constituie realizarea unui program cultural care vizează integrarea în circuitul cultural a monumentului istoric, cunoașterea contribuției familiei Brătianu la dezvoltarea spiritualității românești, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului din administrare.

Centrul de Cultură „Brătianu” este o instituție capabilă să contribuie la edificarea unei conștiințe moderne privitoare la valoarea propriului patrimoniu și a vocației acestuia de a se defini ca parte a patrimoniului cultural european și universal. Metodele folosite pentru prezentarea informațiilor și atragerea copiilor în vederea însușirii cât mai optime a cunoștințelor sunt compunerea- în special povestirea și descrierea-, conversația, observația, problematizarea, precum și învățarea prin descoperire.

Reușita obiectivelor pe care Centrul de Cultură „Brătianu” și le-a propus, se datorează atât patrimoniului valoros existent, cât și a capacității personalului de specialitate de realizare a materialelor ce sunt predate, de adaptare și transmitere a cunoștințelor pentru însușirea lor optimă de către copii.

Rolul educativ al Centrului de Cultură „Brătianu” prinde viață când interesul publicului pentru această instituție ajunge să coincidă cu interesul Centrului de Cultură pentru public. Ca și școala, Centrul de Cultură „Brătianu”, cunoaște în timp un netăgăduit proces de democratizare. Pregătirea elevilor în domeniul istoriei, educației moral-religioase, științelor naturii și artelor realizată în școală trebuie să fie completată cu o parte aplicativă care se poate realiza cu succes la Centrul de Cultură „Brătianu”.

Organizarea activităților educative, aplicate, cu diverse tematici din domeniile științelor naturii, pictură, istorie, tradiții, meșteșuguri, stimulează creativitatea copiilor și creează o legătură mai strânsă a acestora cu Centrul de Cultură „Brătianu”, care trebuie privit ca o alternativă de petrecere a timpului liber în mod plăcut.

Contact:

Str. Alea Stațiunii, nr. 27, Ștefănești, Argeș.

Tel. 0248/266 703

Mail: centrul.bratianu@gmail.com

POLITICI PUBLICE

Pentru perioada 01.01.2019- 31.12.2019, Centrul de Cultură “Brătianu” a desfășurat

următoarele proiecte educaționale:

- ianuarie- decembrie 2019, Proiectul educațional *Centrul de Cultură Brătianu prezent în școlile argeșene*
- ianuarie 2019, Manifestare cultural - artistică „*Hai să dăm mână cu mână*”, ediția a XIV-a
- februarie 2019, Simpozion județean *Pia Brătianu (1841-1920) bunica României Mari*
- februarie 2019, Proiect educațional *Mărțișorul la Conacul Brătianu de la Florica*
- Ianuarie- mai 2019, Proiect educațional *Să cunoaștem Conacul Brătianu de la Florica!*
- martie 2019, Proiect educațional *Să ne însușim bunele maniere!*, ediția a-III-a
- martie 2019, Masă rotundă *Ziua Internațională a poeziei - Poetul Ion Pillat (1891-1945) și locul său în cadrul poeziei românești*
- martie 2019, Proiect educațional *Conacul Brătianu prin ochii copiilor*
- martie Proiect de cercetare *Pe urmele Brătienilor*
- aprilie 2019, Proiect educațional *Ghid pentru o zi*
- aprilie 2019, Simpozion județean *Gheorghe I. Brătianu (1898-1953) - istoricul martir*
- 9 mai 2019, Manifestare cultural – artistică *9 mai - Ziua Europei*, ediția a XII-a
- mai 2019, Colocviu național *Brătienii și Regalitatea*
- mai 2019, Proiect educațional *Noaptea muzeelor*
- mai 2019, Proiect educațional *Să cunoaștem natura în parcul Conacului Brătianu de la Florica!*
- 1 iunie 2019, Manifestare cultural - artistică *Copil ca tine am fost și eu*, ediția a XIII-a
- 11 iulie 2019, Manifestare cultural - artistică *Seară muzicală la Conacul Brătianu de la Florica*, ediția a IV-a- *Concert Sonoro Conac*
- iulie 2019, Proiect educațional *Vara la Conacul Brătianu de la Florica*
- iulie 2019, Proiect educațional *Arta pentru toți*
- august 2019, Proiect educațional *Să învățăm de la Elisa Brătianu în „atelierul de cusătorie”*, editia a III-a
- septembrie 2019, Proiect educațional *Zilele Europene ale Patrimoniului*
- septembrie 2019, Colocviu - *Vintilă I.C. Brătianu (1867-1930)- Personalitate din familia Brătianu*

- octombrie 2019, Proiect *Tinerete fără bătrânețe*, ediția a XI-a
- octombrie 2019, Proiect educațional *Tabăra de tradiții și artă decorativă „Sumedru la Florica”*, ediția a XVII-a
- octombrie 2019, Proiect de cercetare *Pe urmele Brătienilor*
- octombrie 2019, Simpozion național *In memoriam: Dinu Pillat*, ediția a VI-a
- 21 noiembrie 2019, Simpozion național *Brătienii în istoria românilor*, ediția a XXI-a
- decembrie 2019, *Moș Crăciun în vizită la Conacul Brătianu de la Florica*, ediția a X-a

BUGETUL INSTITUTIEI

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 1.791.000 lei, defalcate astfel:
 - Cheltuieli de personal în sumă de 460.000lei,

- Cheltuieli material în sumă de 1.300.000 lei,
- Cheltuieli investiții în sumă de 31.000 lei.

Cheltuieli	Buget 2019	Plăți efectuate	%
I Subvenții din care:	1.791.000	1.735.069	96,88
Subvenții cheltuieli personal	460.000		97,38
Subvenții cheltuieli materiale	1.300.000	1.257.676	96,74

- Buget venituri proprii în sumă de 225.000 lei, astfel:
- Cheltuieli material în sumă de 225.000 lei.

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată:

- Venituri din alimentație publică/mic dejun în sumă de 162.471,36 lei
- Venituri din cazare în sumă de 16.900 lei
- Venituri din bilete vizitare în sumă de 14.590,50 lei
- Venituri din taxă ghidaj în sumă de 1.530 lei
- Venituri din ședințe foto/film. prof. și foto amatori în sumă de 21.232 lei
- Venituri din închirieri spații în sumă de 7.500 lei
- Venituri din vânzări mărfuri magazin suveniruri în sumă de 4.830,5 lei

TOTAL VNITURI : 229.054,36 lei

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Subvenții cheltuieli de dezvoltare	31.000	29.426	94,92
II Venituri proprii	225.000	225.000	100
Total cheltuieli	2.016.000	1.960.069	97,23

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

1. S.C. ARA SOFTWARE GROUP SRL-Contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic, valoare **35902** lei
2. S.C. VDN BASE SRL, Contract de prestări servicii nr. 732/31.05.2019, achiziție online, web-hosting site, valoare **2919** lei, reziliat începând cu data de 01.11.2019, AD-catalog SEAP
3. ANA ELITE SERVICES SRL, Contract de închiriere bunuri mobile nr. 604/08.05.2019, achiziție online, închiriere bunuri mobile-plite, grătare, mese inox, etc, valoare **4998** lei, AD-catalog SEAP
4. S.C. NE&RO INVEST SRL, Contract de furnizare produse nr. 643/17.05.2019, achiziție online, 300 busturi I.C. Brătianu și Ionel Brătianu, din ipsos, valoarea **3302,25** lei, AD-catalog SEAP
5. Bîrleanu Elena Mihaela, Contract de asistență juridică nr. 761/03.06.2019, procedură proprie simplificată, valoare **5600** lei, PS
6. RADPP-contracte de prestări servicii, valoare **563.766,93** lei
7. S.C. SPIDER HOLDING SRL nr. 850/14.06.2019, achiziție online, albume foto cu Vila Florica, albume corespondență, pliante, magneți personalizați, valoarea **2935,73** lei, AD-catalog SEAP
8. S.C. ATHOS REAL ESTATE SRL, Contract de prestări servicii nr. 739/31.05.2019, achiziție online, servicii de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, valoarea **833** lei, AD-catalog SEAP
9. ATHOS REAL ESTATE SRL, Contract de prestări servicii nr. 738/31.05.2019, achiziție online, protecție contra incendiilor și a exploziilor, , valoarea **833** lei, AD-catalog SEAP
10. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ nr. 547/22.04.2019, valoarea **75840** lei
11. S.C. OMV PETROM MARKETING, Contract vânzare și livrare BCF, nr. 933/02.07.2019, achiziție online, bonuri valorice carburanți, valoarea **5000** lei, AD-catalog SEAP
12. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A., Contract de achiziție publică de lucrări nr. 1245/19.08.2019, achiziție online, *Asfaltare alee și parcare curte interioară*, valoarea **102276,10** lei, AD-catalog SEAP
13. CERTSIGN SA, Contract de furnizare servicii de certificare nr. 1571/30.09.2019, achiziție online, certificat digital, valoare **296** lei, AD-catalog SEAP

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Litigiul cu SINEVIZYON TV PRODUCTION S.R.L a făcut obiectul dosarului nr. 14145/299/2018 de pe rolul Judecătorei Sector 1 București. A fost admisă acțiunea noastră, soluția fiind "Admite cererea de emitere a ordonanței de plată formulată de creditorul CENTRUL DE CULTURĂ „BRĂTIANU” în contradictoriu cu debitoarea S.C. SINEVIZYON TV PRODUCTION S.R.L. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 2.300 lei, reprezentând contravaloarea facturii fiscale nr. CJAGCCB-881/13.11.2017. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 251,16 lei reprezentând penalități de întârziere de 0,06% calculate pentru perioada 16.11.2017 – 17.05.2018, precum și în continuare, până la data plății integrale a sumei de 2.300 lei. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 900 lei cu titlu de cheltuieli de judecată." Sentința nu poate fi pusă în executare silită întrucât debitoarea a intrat în procedura insolvenței. Noi ne-am înscris la masa credală cu suma datorată în dosarul de insolvență nr. 20089/3/2018 de pe rolul Tribunalului București.

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărâre de Consiliu Județean Argeș nr. 70/29.03.2018. Centrul de Cultură *Brătianu* are trei compartimente:

1. Strategie Culturală;
2. Resurse Umane, Achiziții Publice;
3. Financiar-Contabil;

Numărul total de posturi este de 8, din care unul este de conducere- manager interimar și 7 posturi de execuție. Numărul de posturi de execuție ocupate este de 7.

Informații despre managementul resurselor umane

Stabilirea celei mai potrivite strategii pe care să o adopte instituția pentru a răspunde adecvat și eficient provocărilor cadrului ei de acțiune presupune, firesc, și analiza detaliată a propriei situații, a capacităților pe care le are și care îi definesc forța competitivă.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată nu s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 230/06.02.2019
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interima (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean, nr. 419/07.06.2019
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interima (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 629/04.10.2019.

Venitul mediu brut este 4.243 lei.

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2019 a fost de 2, solicitanții fiind persoane juridice. Solicitățile au fost adresate pe suport de hârtie, și au avut ca domeniul de interes utilizarea banilor publici. Toate solicitările au fost soluționate favorabil în termen de 2 zile.

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și pe site a Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli, PAAP-ului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Declarațiilor de avere și interese conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

La fiecare eveniment organizat de Centrul de Cultură „Brătianu”, voluntarii au ocupat un loc foarte important. Fie că au fost proiecte legate de membri ai familiei Brătianu sau nu, entuziasmul de a participa și a se implica a fost mai mare decât în anul trecut. Anul acesta, referenții instituției noastre au fost din nou prezenți în școli, unde au vorbit copiilor rolul pe care familia Brătianu l-a avut în istoria poporului român. Noutatea anului 2019 a constituit-o concertul SoNoRo Conac, eveniment în cadrul căruia muzica de cameră a ocupat loc de cinste. A fost pus în evidență monumentul arhitectural Vila Florica, promovarea sa reușind să atragă tot mai mulți vizitatori. De asemenea, în urma proiectului educațional *Ghid pentru o zi*, elevii voluntari implicați în realizarea acestui eveniment au participat ca ghizi la *Noaptea Muzeelor*, fenomen european al culturii. Au căpătat, astfel, cunoștințe, încredere și experiență în lucrul cu publicul vizitator.

Cel mai mult se lucrează cu elevii școlilor din Ștefănești, Pitești și zonele limitrofe. Prin programele artistice, proiectele gândite, prin participarea propriu-zisă la evenimentele culturale ni s-a demonstrat de-a lungul timpului că interesul pentru cultură este tot mai mare. Un rol important îl joacă și cadrele didactice, care inoculează copiilor tot mai mult ideea că fără cultură nu se poate ca un individ să se dezvolte corect.

În acest scop am încheiat parteneriate cu instituții de învățământ argeșene, fundații culturale și nu numai: Societatea de Științe Matematice din România, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Ștefănești, Centrul Cultural Ștefănești, Colegiul Național “Zinca Golescu”, Pitești, Școala Gimnazială „Prof. Univ. Ion Stoia”, Centrul Cultural Județean Argeș, Centrul de Tip Familial Valea Mare, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești, Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Ștefănești, Penitenciarul Mioveni, Fundația Culturală „Traian Tr. Cepoiu”, Cerașu, Prahova, Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu”, Ștefănești.

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



Categorie de informații	Detalii
<p>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</p>	<p>Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: <i>cercetări etnografice de teren</i>, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicele și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; <i>cercetări documentare</i> și de arhive; <i>participarea la sesiuni de comunicări științifice</i>; <i>organizarea și participarea la expoziții</i> temporare în alte muzee din țară; organizarea tematică a manifestărilor incluse în Agenda anuală; <i>întocmirea de documentații și rapoarte</i> necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; <i>stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului</i>, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.</p> <p>Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.</p> <p>Denumirea: MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI Adresa: str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș Contact: tel. 0248/266364, fax 0248/265148, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod postal 117717, CUI 4469558 Categoria: Muzeul, proprietate publică Deținător: Consiliul Județean Argeș</p>

Ordonator de credite: Consiliul Județean Argeș

Data înființării: 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.

Date de identificare: Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependențele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18³⁰, vara.

Structura bunurilor de patrimoniu

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturi Golești sunt:

- a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum: inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, insemne funerare;
- b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;
- c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;
- d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;
- f) obiecte cu valoare memorialistică;
- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, ponduri, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
- h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
- i) instrumente muzicale;
- j) uniforme militare și accesorii ale acestora;
- k) obiecte cu valoare tehnică;

2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
- b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
- c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrarie, mobilier și altele;
- d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
- e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;

	<p>3. bunuri cu semnificație etnografică, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc; b) piese de mobilier; c) ceramică; d) textile, piese de port, pielărie; e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă; f) obiecte de cult; g) podoabe; h) ansambluri de obiecte etnografice; i) construcții din muzeele etnografice în aer liber; <p>4. bunuri de importanță tehnică, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) creații tehnice unicat; b) rarități, indiferent de marcă; c) realizări ale tehnicii populare.
POLITICI PUBLICI	
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani- aprobarea/ Termen mediu- și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu aprobarea /</p> <p>Programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<p>În perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin <i>Planul de activitate și Agenda principalelor manifestări cultural științifice</i>, pe anul 2019 aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș. nr. 45 din 28.02.2019.</p> <p>Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, promovarea instituției, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale și prin manifestări cultural-educative, atragerea unui număr mai mare de vizitatori, dezvoltarea ofertelor de agrement și petrecere a timpului liber.</p>
TRANSPARENȚĂ	

INSTITUȚION ALĂ					
Bugetul instituției	<p>Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, pe surse de finanțare este:</p> <p><u>Buget subvenție în sumă de 8.246 mii lei defalcate astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cheltuieli de personal în sumă de 3.916 mii lei -Cheltuieli materiale în sumă de 3.643 mii lei -Alte cheltuieli în sumă de 60 mii lei -Cheltuieli de capital în sumă de 627 mii lei <p><u>Buget venituri proprii în sumă de 470 mii lei, astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de personal în sumă de 46 mii lei - Cheltuieli materiale în sumă de 316 mii lei - Cheltuieli de capital în sumă de 108 mii lei <p>Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de 272.166,50 lei:</p> <p>Venituri din taxe vizitare Venituri din fotografiieri Venituri din filmări Venituri taxă ghidaj Venituri taxă închirieri spații muzeale Venituri din servicii de echitație cai și ponei</p> <p><u>Buget din diverse venituri în sumă de 200 mii lei, astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de personal în sumă de 46 mii lei - Cheltuieli materiale în sumă de 46 mii lei - Cheltuieli de capital în sumă de 108 mii lei <p>Pentru perioada 01.12.2019 – 31.12.2019 am propus suplimentarea bugetului de venituri proprii cu suma de 60 mii lei, această măsură se impune ca urmare a depășirii încasărilor din taxe estimate.</p> <p>În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 instituția a executat bugetul după cum urmează:</p>				
	Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2019- 31.12.2019	Prevederi definitive 01.01.2019- 31.12.2019	Plăți efectuate 01.06.2019- 31.12.2019	%
	Subvenții din care:	8.146.000	8.246.000	8.087.000	94,35
	Subvenții cheltuieli personal	4.376.000	3.916.000	3.847.000	90,91
	Subvenții cheltuieli materiale	3.500.000	3.643.000	3.566.000	100
	Subvenții alte cheltuieli	60.000	60.000	50.000	
	Subvenții cheltuieli de dezvoltare	210.000	627.000	624.000	100
	Venituri proprii	210.000	270.000	270.000	100
	Diverse venituri	0	200.000	60.000	100
	Total cheltuieli			8.417.216	
	Cheltuielile efective pe anul 2019 sunt în sumă de 7.519.761 lei.				

<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>Contract nr. 190/31.01.2019, 360 lei, SC DIGITAL CABLE SYSTEMS S.A, furnizare servicii de comunicații electronice; Contract nr. 422/28.02.2019, 3600 lei, Institutul Național pentru cercetare și formare culturală, servicii formare profesională; Contract nr.748/04.04.2019, 1800 lei, SC ART FOCUS INTERNAȚIONAL SRL, închirierea spațiu filmare; Contract nr. 689/29.03.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally; Contract nr. 795/11.04.2019, 1320 lei, închiriere terasă, S.C. PINOCALIA STYLE SRL; Contract nr. 1036/25.04.2019, 4840 lei, Servicii furnizare internet, S.C EVEREST EXPEDITION SRL Contract nr. 1033/25.04.2019, 4569,60 lei, Servicii purificatoare apă, Aqua Leader; Contract nr. 1035/25.04.2019, 4400 lei, servicii mentenanță sistem de supraveghere video, Contact electric SRL; Contract nr.1040/24.04.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally; Contract nr. 1019/25.04.2019, 352.800 lei, Servicii pază, SPJPO Argeș Contract nr.1034/25.04.2019,27.766,72 lei, Servicii mentenanță hidranți, Aria Com; Contract nr.1038/25.04.2019, 1440 lei, Servicii mentenanță casa de marcat, Leu Grup; Contract nr. 1039/25.04.2019, 4.000 lei, Servicii medic veterinar, Manole Lucia; Contract nr. 1037/25.04.2019, 11.900 lei, Servicii mentenanță întreținere și reparații echipamente periferice, HORUS CENTER SRL Contract nr. 1030/25.04.2019, 139538,45 lei, RADPP Argeș, servicii conservare Contract nr. 1020/25.04.2019, 161645,79lei, Servicii gestionare săli muzeu, RADPP Contract nr. 1021/25.04.2019, 86195,98 lei, servicii reparare și întreținere, RADPP Contract nr. 1022/25.04.2019, 10916,01 lei, Servicii instalații electrice și mecanice, RADPP Contract nr. 1023/25.04.2019, 93187,47 lei, Servicii expoziții muzeu, RADPP, Contract nr. 1024/25.04.2019, 158538,46 lei, Servicii întreținere parcuri, RADPP, Contract nr. 1025/25.04.2019, 118903,85 lei, Servicii amenajare, întreținere spații, RADPP, Contract nr. 1026/25.04.2019, 110018,83 lei, Servicii întreținere terenuri, RADPP, Contract nr. 1027/25.04.2019, 10039635,55 lei, Servicii zootehnie, RADPP, Contract nr. 1028/25.04.2019, 123370,63 lei, Servicii întreținere mobilier, RADPP, Contract nr. 1029/25.04.2019, 95776,91 lei, Servicii curățare construcții, RADPP, Contract nr. 1032/25.04.2019, 5690 lei, Servicii închiriere spațiu de informare, Anarex, Contract nr. 1302/23.05.2019, 7552 lei, S.C. ELECTRONIC LION SRL, furnizare laptop și ssd; Contract nr.1383/31.05.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally; Contract nr. 1289/23.05.2019, 3972,24 lei, Servicii salubritate, Financiar Urban Contract nr. 1270/21.05.2019, 149940 lei, remontare Paloș – Brașov SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL; Contract nr. 1341/27.05.2019, 59976 lei, remontare Casa Gheorghe Cernea – Brașov SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL; Contract nr. 1456/10.06.2019, 85.550,01 lei, SODEXO, furnizare vouchere de vacanță; Contract nr.1507/14.06.2019, închirierea spațiu serbare, 3695 lei, DPR DRAXMAIER; Contract nr.1596/25.06.2019, furnizare mobilier laborator , 56906,99 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL,</p>
--	--

<p>Contract nr. 1643/27.06.2019, 1000 lei, prestări servicii tabără dansuri, PFA Voicilă Corina</p> <p>Contract nr. 1659/28.06.2019, 1000 lei, prestări servicii tabără pictură naivă, Ciobanu Robert</p> <p>Contract nr. 1725/05.07.2019, 1000 lei, prestări servicii tabără păpuși, PFA Nencov Elena</p> <p>Contract nr. 1726/05.07.2019, 1000 lei, prestări servicii tabără cusături, PFA Ionescu Mariana</p> <p>Contract nr.1704/02.07.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p> <p>Contract nr.1680/01.07.2019, 3391,50 lei, Servicii mentenanță sistem alarmare incendiu Conac, Daria Telekom</p> <p>Contract nr.1829/18.07.2019, închirierea spațiu filmare, 2250 lei, SC PRO TV SA</p> <p>Contract nr.1895/25.07.2019, închirierea spațiu filmare, 230 lei, SC TECHNO OFFICE SA</p> <p>Contract nr.1720/05.07.2019, SERVICII COMUNICATII, 17.571 lei, ARA SOFTWARE.</p> <p>Contract nr. 1774/11.07.2019, 26449,42 lei, S.C. BOGDAN SMART, furnizare covor pvc</p> <p>Contract nr. 1940/31.07.2019, 2800 lei, prestări servicii tabără olărit, PFA Mitroi Ion</p> <p>Contract nr.1939/31.07.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p> <p>Contract nr. 2037/12.08.2019, 1500 lei, atelier scriere creativă, Crudu Dumitru;</p> <p>Contract nr. 2047/12.08.2019, 3795,25 lei, furnizare lemn foc, Milan Cosmos</p> <p>Contract nr.2080/14.08.2019, furnizare bilete intrare, 2957,74 lei S.C. HORUS CENTER SRL</p> <p>Contract nr.2133/26.08.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p> <p>Contract nr.2220/02.09.20198, închirierea spațiu filmare, 900 lei, SC PAPRIKA STUDIOS SA,</p> <p>Contract nr. 2269/09.09.2019, 99.960 lei, reparații acoperiș Han tradițional, SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL;</p> <p>Contract nr. 2310/12.09.2019, 14940,69lei, furnizare manechine, YOSHIMURA</p> <p>Contract nr. 2419/25.09.2019, 74970 lei, reparații acoperiș Lunca Ilvei SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL;</p> <p>Contract nr.2431/26.09.2019, furnizare vitrine , 15259,37 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL,</p> <p>Contract nr.2463/30.09.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p> <p>Contract nr. 2480/30.09.2019, 600 lei, Institutul Național pentru cercetare și formare culturală, servicii formare profesională;</p> <p>Contract nr. 2550/07.10.2019, 36735,30 lei, reparații acoperiș Povarnă, SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL;</p> <p>Contract nr. 2612/11.10.2019, 4707,64 lei, S.C. SPIDER HOLDING SRL, serviciu de furnizare medalii și passepartout</p> <p>Contract nr.3613/11.10.2019, servicii tipărire Catalog, 3937,5 lei S.C. HORUS CENTER SRL</p> <p>Contract nr.2726/22.10.2019, servicii arhivare electronică, 886,26 lei SRGM GARANTI IMOBILIARE;</p> <p>Contract nr.2850/31.10.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p> <p>Contract nr.2847/31.10.2019, servicii lucrări montaj corpuri iluminat, 9958 lei</p>

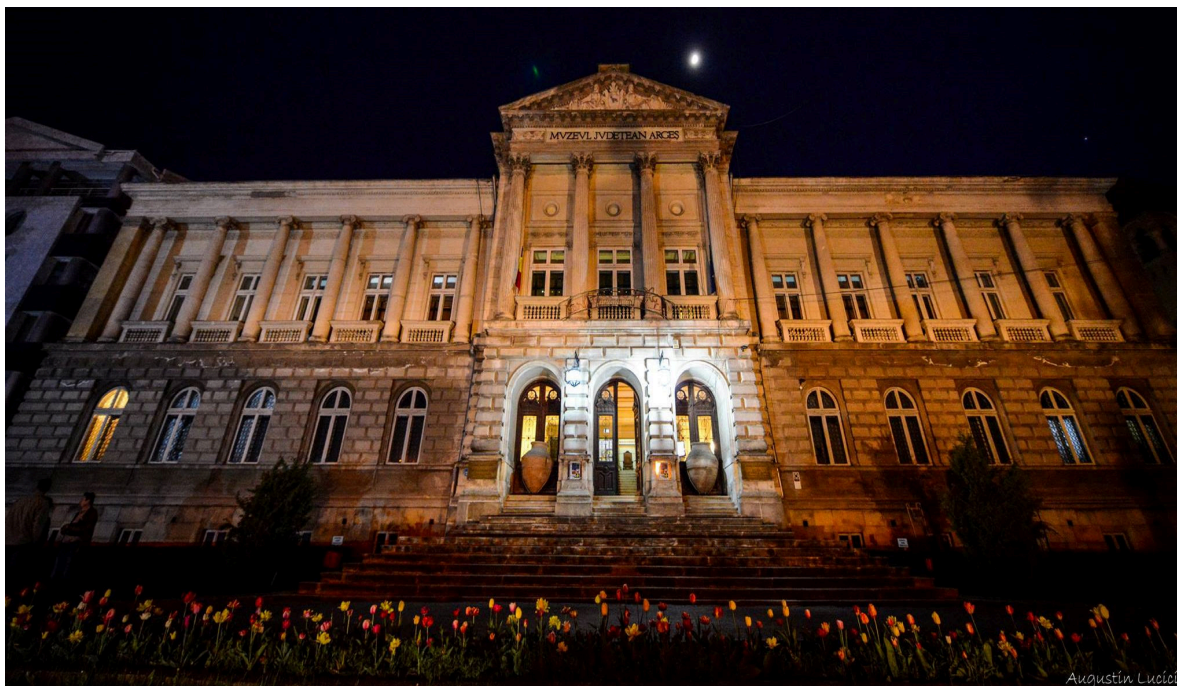
	<p>ENERGO PREST; Contract nr. 2848/31.10.2019, 20343,48 lei, Servicii instalații electrice și mecanice, RADPP Contract nr. 3241 /20.11.2019, închirierea spațiu filmare, 5400 lei, SC MITRA FILM SA, Contract nr. 2686/17.10.2019, 270 lei, Servicii gazduire pagina web, S.C EVEREST EXPEDITION SRL Contract nr. 2750/23.10.2019, 7468,81 lei, furnizare manechine, SHOPFITTING Contract nr. 2612/11.10.2019, 14998,76 lei, furnizare manechine, YOSHIMURA Contract nr.2599/11.10.2019, 9000 lei, lucrare extindere rețea informatică, S.C EVEREST EXPEDITION SRL Contract nr.3076/11.11.2019, editare tiparire pliante, 4998 lei S.C. HORUS CENTER SRL Contract nr. 3040/11.10.2019, 2664 lei, Servicii cazare, S.C Algino Turism Center SRL Contract nr. 3105/12.11.2019, 11400 lei, furnizare dezumidificator, RESTAURO BRESCIANI Contract nr. 3106/12.11.2019, 16000 lei, furnizare Digital microscop, RESTAURO BRESCIANI Contract nr. 3071/11.11.2019, 6900 lei, furnizare microscop binocular, AMEX IMPORT EXPORT Contract nr. 3073/11.11.2019, 4000 lei, furnizare lampă UV, AMEX IMPORT EXPORT Contract nr. 3074/11.11.2019, 3900 lei, furnizare lampă UV germicida, AMEX IMPORT EXPORT Contract nr. 3075/11.11.2019, 13.800 lei, furnizare purificator apă, AMEX IMPORT EXPORT Contract nr. 3072/11.11.2019, 5500 lei, furnizare balanță analitică, AMEX IMPORT EXPORT Contract nr. 2960/06.11.2019, 19.449,98 lei, S.C. ELECTRONIC LION SRL, furnizare pachet Nikon Contract nr. 2966/07.11.2019, 19.287,19 lei, S.C. ARA SOFTWARE SRL, furnizare calculatoare PC Contract nr. 2962/06.11.2019, 13000 lei, S.C. POSTAR SRL, furnizare masină tuns iarbă Contract nr. 2962/06.11.2019, 18000 lei, S.C. POSTAR SRL, furnizare masină tuns iarbă,motocoasă Contract nr. 3012/08.11.2019, 112.988,12 lei, S.C. TOTAL SPEKTRUM SRL, furnizare spectograf Contract nr. 2936/05.11.2019, 67.000 lei, S.C. ZSPOTMEDIA SRL,furnizare masina de curatat laser Contract nr. 3187/18.11.2019, 11999,20 lei, S.C. Cetate Production SRL,furnizare cort profesional Contract nr.2959/06.11.2019, furnizare extractor local , 11000 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL, Contract nr. 2964/06.11.2019, 56000 lei, furnizare bazin spălare, RESTAURO BRESCIANI</p>
--	--

<p>Contract nr. 3032/08.11.2019, 34000 lei, furnizare spectofotometru, AMEX IMPORT EXPORT</p> <p>Contract nr. 2961/06.11.2019, 4000 lei, furnizare microscop digital, RESTAURO BRESCIANI</p> <p>Contract nr. 3033/08.11.2019, 3000 lei, furnizare sistem ventilație, SOFT MEDIA</p> <p>Contract nr. 3102/12.11.2019, 1000 lei, furnizare microscop portabil, TELESCOP EXPERT</p> <p>Contract nr.3109/12.11.2019, realizare studiu sociologic, 4000 lei S.C. A&M JILAVU SRL</p> <p>Contract nr.3167/15.11.2019, furnizare rechizite, 5000 lei S.C. HORUS CENTER SRL</p> <p>Contract nr. 3188/18.11.2019, 2200 lei, furnizare distilator, AMEX IMPORT EXPORT</p> <p>Contract nr. 3245/21.11.2019, 5000 lei, furnizare standarde , ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE</p> <p>Contract nr. 3252/21.11.2019, 1630 lei, furnizare aparat curățat ultrasunete, GEBO TOOLS</p> <p>Contract nr. 3351/27.11.2019, 300 lei, servicii transport, RADPP</p> <p>Contract nr. 3352/27.11.2019, 15.120 lei, servicii cazare, EMIR EXPORT IMPORT</p> <p>Contract nr.3353/27.11.2019, furnizare suporturi transmitere informații, 4880 lei S.C. HORUS CENTER SRL</p> <p>Contract nr.3437/03.12.2019, furnizare instrumente măsurat, 9170 lei S.C. MAFCOM PROD IMPEX SRL</p> <p>Contract nr.3568/10.12.2019, furnizare rafturi, 65.209,62 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL,</p> <p>Contract nr.3688/16.12.2019, servicii înscriere catalog, 4760 lei S.C. ARGEȘUL LIBER SRL,</p> <p>Contract nr.3689/16.12.2019, servicii tipărire, 4620 lei S.C. HORUS CENTER SRL</p> <p>Contract nr.3567/10.12.2019, furnizare pachet mese și dulapuri, 17.441,83 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL,</p> <p>Contract nr. 3600/12.12.2019, , furnizare echipament expoziție, 7175,70 lei SHOPFITTING</p> <p>Contract nr. 3102/12.11.2019, furnizare costum expoziție, 8580 lei ROMILITARIA</p> <p>Contract nr. 3271/25.11.2019, 45000 lei, reparații curente sera goaleștilor SC. SASU IMI RECONSTRUCT SRL;</p> <p>Contract nr. 3601/12.12.2019, 7497 lei, S.C. SPIDER HOLDING SRL, serviciu realizare panouri</p> <p>Contract nr.3794/19.12.2019, furnizare mobilier tip vitrine, 19532,66 lei S.C. ELABORATOR FEERIA SRL,</p> <p>Contract nr.3753/18.12.2019, furnizare servicii formare profesională, 7140 lei S.C. CERTIND SRL,</p> <p>Contract nr.3774/18.12.2019, furnizare buștean esență rășinoasă, 13566 lei S.C. MILAN COSMOS SRL,</p> <p>Contract nr.3795/19.12.2019, furnizare cherestea rășinoase, 17374 lei S.C. MILAN COSMOS SRL,</p> <p>Contract nr.3778/18.12.2019, furnizare buștean esență tare stejar, 28560 lei S.C. MILAN COSMOS SRL,</p> <p>Contract nr. 3816/19.12.2019, 15.245 lei, servicii reparare și întreținere echipamente, Contact electric SRL;</p>

	<p>Contract nr.3770/18.12.2019, furnizare servicii evaluare SCIM , 26180lei S.C. CERTIND SRL, Contract nr.3691/16.12.2019, servicii arhivare electronică, 10115 lei SRGM GARANTI IMOBILIARE; Contract nr. 3424/02.12.2019, 3200 lei, drept autor, Filofteia Pally;</p>
<p>Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)</p>	<p>Există litigiu, pe Rol-ul instanței – Curtea de Apel Pitești, cu filiala din Câmpulung Mușcel, respectiv gospodăria: <i>Casa învățători Colț.</i></p>
<p>Organigrama</p>	<p>1. Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 219/31 august 2017 și are următoarea componență formată din secții, servicii și compartimente: Manager – 1 post: Narcis Iustin Dejanu, tel. 0731321422; Secția Istorie – Pedagogie muzeală (7 pers +1 sef secție: Boțoghină Cristina, tel. 0723150839 .) ; Secția Etnografie – Expoziții (7 pers +1 sef secție: Busuioc Daniela, tel.0723534955) Secția Marketing și Relații Publice (7 pers +1 sef secție: Șchiopu Pally Valentin, tel. 0728122147) Secția Aer Liber (7 pers +1 sef secție: Călin Florin Gerard, tel. 0723147685); Secția Conservare și Restaurare (7 pers. +1 sef secție: Mocenco Malvine, tel. 0732145392); Direcție Tehnic Administrativă cu Director – 1 post – vacant 1 Compartiment Tehnic (5 pers.); 1 Serviciu Administrativ (1 post Șef Serviciu vacant +8 pers – 1 post supraveghetor vacant.); Direcție Economică cu Director – 1 post, Diana Elena Ștefănescu, tel. 0723606409, cu : 1 Compartimentul Financiar Contabil (8 pers.); Compartimentul Juridic - Resurse umane (1 pers.). Total: 66 posturi, din care: conducere: 9 posturi, execuție: 57 posturi. Posturi vacante: 6 + 2 temporar vacante (CIC). Din cele 6: 1 post Șef Serviciu vacant, 1 conservator, 1 restaurator, 2 supraveghetori, 1 muncitor.</p>
<p>Informații despre managementul resurselor umane</p>	<p>În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.</p> <p>În anul 2019:</p> <p>0 concursuri angajare;</p>

	<p>Număr de funcții de conducere exercitate temporar:</p> <p>- în anul 2019: 0;</p> <p>Venitul mediu pe unitate este 4767 lei.</p>
RELAȚIA CU COMUNITA TEA	
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<p>Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost înregistrate 2 solicitări, solicitanții fiind persoane juridice și fizice. Solicitățile au fost adresate pe suport de hârtie, și au avut ca domeniul de relațiile contractuale ale instituției. Toate solicitările au fost soluționate favorabil în termenul legal.</p>
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată	<p>Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.</p>
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<p>Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial</p> <p>Evenimente cultural-artistice și științifice - 52</p> <p>Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ - 85</p> <p>Parteneriat cu UNESCO România</p>
Informații despre proiecte și acte normative	<p>Notă de fundamentare pentru emitere Hotărâre Consiliu Județean Argeș în vederea aprobării, pe anul 2019:</p> <p>Aprobare buget instituție (2019);</p> <p>Aprobare Agendă culturală 2019);</p>

MUZEUL JUDEȚEAN ARGHEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională și de agrement. Muzeul are în responsabilitatea sa o misiune educațională, de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale.

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a proprietății asupra patrimoniului mobil (bunurile muzeale) și administrarea patrimoniului imobil (clădirile aflate în administrare), în baza normelor legal agreeate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

Asigurarea securității patrimoniului muzeal, respectiv a siguranței și respectării normelor de protecția muncii pentru personalul instituției, este un alt obiectiv specific.

Celelalte obiectivele specifice țin de promovarea turismului, de atragerea turiștilor prin servicii de calitate oferite, continuarea rolului pedagogic al muzeului prin promovarea unor programe educaționale, formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul restaurării, cercetării istorice și arheologice, dezvoltarea unui puternic centru de cercetări prin derularea unor programe și proiecte internaționale.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 19:

- *Retrospectiva unei lumi apuse. Fotografii și aparate de fotografiat din colecțiile Muzeului Județean Argeș* (martie);
- *Edificii de arhitectură tradițională românească*, expoziție cu lucrările artistului plastic Augustin Lucici, organizată la Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, Italia (martie);
- *F.C. Argeș - Campioana României, ediția 1978-1979 (4 decenii)* (mai);
- *50 de ani de creație a Filialei Pitești a Uniunii Artiștilor Plastici din România* (mai);
- Itinerarea expoziției *Retrospectiva unei lumi apuse* la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad (mai);
- *Cave canem!* Itinerarea expoziției la Muzeul Județean Teleorman, Alexandria (mai);
- *Podoabe și obiecte vestimentare din colecțiile Muzeului Județean Argeș*, organizată la Muzezeul Județean Vâlcea, Râmnicu Vâlcea (mai);
- *Evoluția Drapelului* (iunie);
- *Expoziție dedicată Zilei Copilului* (iunie);
- Expoziție de artă vizuală *Repere europene*, în cadrul stagiunii permanente de artă plastică *Temeiuri* (iulie);
- *Repere tradiționale din Argeș Și Muscel* (septembrie);
- Colaborare la expoziția temporară *Tonitza și geniul copilăriei*, în cadrul *Art Safari*, București (septembrie);
- *Fluturi din România* (septembrie);
- *Grigore Minea și invitații – artă plastică contemporană românească* (septembrie);
- *Regal Automobilistic la Muzeul Județean Argeș*, ediția a XI-a (septembrie);
- Colaborare la expoziția temporară *Dacia Felix – Grandeurs de la Roumanie Antique*, organizată de Muzeul Național de Istorie a României, în cadrul Festivalului Europalia, la Muzeul Gallo-Roman de la Tongeren, Belgia (octombrie);
- *Expoziția Națională de Artă Naivă*, ediția a LI-a (octombrie);
- *Restaurarea dincolo de ușile închise* (noiembrie);
- *Salonul de iarnă al artiștilor plastici din Argeș* (decembrie).

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 15:

- Simpozionul *169 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu* (ianuarie);
- Simpozionul *160 de ani de la Unirea Principatelor Române* (ianuarie);
- Lansarea spectacolului de planetariu *Misterele Universului. Materia întunecată* (februarie);
- Sărbătoarea Anului Nou Chinezesc-Anul Mistrețului (februarie);
- Simpozionul *Ziua mondială a apei* (martie);

- Simpozionul *101 ani de la Unirea Basarabiei cu România* (martie);
- Simpozionul *Ziua Păsărilor* (martie);
- Simpozionul *Ziua Internațională a Pământului* (aprilie);
- Simpozionul *9 Mai-O singură zi - trei sărbători* (mai);
- Lansare de carte: Sevastian Tudor, *Județele Argeș și Mușcel în perioada ocupației germane , în Primul Război Mondial (1916-1918)* (mai);
- Simpozionul *Ziua Mondială a Mediului* (iunie);
- Sesiunea de Comunicări Științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a L-a (octombrie);
- Premiile Muzicale Dinu Lipatti, ediția a VII-a (noiembrie);
- Simpozionul *1 Decembrie – Ziua Națională a României* (decembrie);
- Premiile Muzeului Județean Argeș pentru cercetare științifică în domeniile Istorie și Biologie (decembrie).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Seturi de Fișe analitice de evidență (total 805 FAE): 120 eșantioane minerale, 170 coli herbar, 239 Istorie Modernă și Contemporană, 220 Entomologie, 17 Numismatică și 39 Artă plastică. Au fost colectate, triate și determinate 245 exemplare de nevertebrate (coleoptere, aranee), 40 plante vasculare și 3 exemplare vertebrate, amfibieni. De asemenea, au fost realizate 270 de fișe de conservare (vertebrate, ceramică, hârtie, metal).
- Dosare patrimoniu cultural mobil înaintate spre clasare Ministerului Culturii și Identității Naționale (total 197): 103 eșantioane minerale, 32 coli herbar, 39 artă plastică, 17 numismatică, 3 arheologie, 3 carte veche.

Număr Vizitatori (la 19.XII.2019) – 52.870:

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată	Noaptea Muzeelor
Istorie și naturale	14929	9401	908	4620
Cetatea Poienari*	1940	1940	0	
Castrul Jidova	1200	700	500	
Casa Lipatti	300	240	60	
Flori de mină	3500	3059	441	
Casa Verde	943	648	295	
Muzeul Sportului	2285	1782	503	

Artă Naivă	4700	4400	300	
Galeria de Artă**	1825	388	287	1150
Planetariu	21248	18987	2261	
TOTAL	52870	41545	5555	5770

*) În perioada martie-decembrie 2019, accesul turiștilor la Cetatea Poienari a fost restricționat.

**) Galeria de Artă Rudolf Schweitzer Cumpăna a fost închisă pentru vizitare începând cu luna iulie 2019.

Șantiere arheologice sistematice - 4:

- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august) – dr. Ion Dumitrescu;
- Termele castrului de la Voinești, com. Lerești (septembrie) – dr. Ion Dumitrescu;
- Cimitirul din prima epocă a fierului de la Valea Stâniei, com. Țițești (octombrie) – dr. Dragoș Măndescu;
- Situl medieval Câmpulung (iulie-august) – dr. Marius Păduraru.

La acestea se adaugă un șantier arheologic preventiv (Slatina, str. Viorelelor 2b), două diagnostice arheologice intruzive (Valea Neniei, com. Priboieni și Lotul 2 al Drumului expres Pitești-Craiova), un diagnostic arheologic teoretic (Drumul expres Pitești-Craiova, lotul 2) și trei evaluări arheologice de teren pentru UAT Bascov, Budeasa și Costești, jud. Argeș (responsabil de șantier dr. Dragoș Măndescu).

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **352 noi titluri** (cărți și periodice), nr. inv. 26680-27040.

Creșterea colecțiilor - 636 piese din cercetare de teren, donații și achiziții

Colecție	Total
Istorie Veche	40
Istorie Medievală	10
Numismatică	180
Istorie Modernă și Contemporană	156
Galeria de Artă RSC	2

Artă Naivă	7
Minerale, roci, fosile	5
Entomologie	150
Vertebrate inferioare	12
Vertebrate superioare	22
Plante superioare	23
Mulaje	2
Muzeul Sportului	26
Colecția Dinu Lipatti	1
TOTAL	636

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost efectuate operații de conservare preventivă împotriva atacurilor biologice, specifice fiecărei colecții. Au fost organizate noile spații de depozitare aflate în corpul B la demisol și etajul II cu parcurgerea pentru fiecare spațiu (opt depozite) a etapelor de organizare. A fost finalizată procedura de mutare a colecției de patrimoniu din Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna”, clădire ce va intra într-un proces de restaurare.

Restaurarea patrimoniului muzeal – piese de inventar mobil: 143

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 10 piese (provenind din săpăturile arheologice de la necropola de la Valea Stâniei și castrul Jidova, ceramică etnografică – colecția Costești, piese arheologice descoperite întâmplător) precum și 20 loturi ceramice de pe șantierele arheologice ale muzeului. Restaurator: Ancuța-Elena Pungoi.
- **Laboratorul de restaurare metale:** 111 piese (inventar arheologic descoperit pe șantierul arheologic de la Valea Stâniei, piese etnografice din colecția Costești, piese arheologice descoperite întâmplător etc.). Restaurator: Cristian Deliu.
- **Atelierul de restaurare lemn:** două piese din patrimoniul Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” (*Căluțul de mare* și *Scaun*, de Gh. Iliescu-Călinești) și o piesă din colecția de Istorie Modernă și Contemporană (ceas de perete). Restaurator: Luigi Șuta.
- **Laboratorul de restaurare pictură:** trei lucrări din colecția Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” (Icoana „Viața lui Iisus Hristos”, autor necunoscut; „Portret de femeie”, de Theodor Pallady; „Țărancă torcând”, autor Dumitru Brăescu. Restaurator: Ovidiu Taifas.
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a nouă piese de patrimoniu, păsări, mamifere și schelete de animale din colecția de Științele Naturii (crani de căprioară, liliac, corn de cerb, vultur pleșuv, huhurez polar, vulpe, lemurian, schelet de câine domestic) și sistematizarea unui lot de 90 fragmente de oase provenite din săpăturile arheologice de la Slatina, jud. Olt, și 7 oase, provenite de la Valea Stâniei, jud. Argeș. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu.
- **Laboratorul de restaurare carte:** restaurarea a patru cărți [*Anastasimatarium* (1823), *Manual de pravilă bisericească* (1852), *Cuvinte puține nescrise*, *Apostol* (1774)] și patru documente istorice din colecția muzeului. Restaurator: Mioara Burlușanu.

Volume editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș - 6:

- Argesis. Studii și Comunicări, Seria Istorie, nr. XXVII, 2018, 354 p.
- Argesis. Studii și Comunicări, Seria Științele Naturii, nr. XXVI, 2018, 112 p.
- Luminița Enescu, Dragoș Chistol, Valentin Motreanu, Marius Păduraru, *Colegiul Național „Vlaicu Vodă”, Curtea de Argeș Centenar*, Pitești, 2019, 400 p.
- Catalog *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LI*, Pitești, 2019, 106 p.
- Sevastian Tudor, *Județele Argeș și Muscel în perioada ocupației germane, în Primul Război Mondial: (1916-1918)*, Pitești, 2019, 204 p.
- Gelu Voican Voiculescu, *Genealogia familiei de Beauharnais (o genealogie care vorbește)*, Pitești, 2019, 44 p. + anexe.

Volume, studii și articole elaborate și publicate de colectivul Muzeului Județean Argeș - 32:

- Luminița Enescu, Dragoș Chistol, Valentin Motreanu, Marius Păduraru, *Colegiul Național „Vlaicu Vodă”, Curtea de Argeș Centenar*, Editura Ordessos, Pitești, 2019, 400 p.

- **Stancu Daniela Ileana**, Biodiversity conservation in Buda and Râiosu Mountains, Făgăraș Massif. Argesis – Studii și comunicări, T. 26, 2018, p. 7-13.
- Kiril Vasilev, Eszter Ruprech, **Daniela Ileana Stancu** et al. *The Romanian Grassland Database (RGD): historical background, current status and future perspectives*, International Journal of Nature Resource Ecology and Management. Vol. 4, No. 5, 2019.
- **Stancu Daniela Ileana**. 2019. *Community interest natural habitats in Râiosu and Buda mountains, Făgăraș massif, whose conservation requires the designation of special areas of conservation*, Marisia, Științele Naturii, LX.
- **Stancu Daniela Ileana**. 2019. *Prezența genului Festuca în diferite Habitate Natura 2000 din România*. Argesis - Studii și comunicări, T. 27, Pitești. Sub tipar.
- **Stancu Daniela Ileana, N. Lotrean**, 2019. *Programe educaționale în muzeul contemporan*. Pedagogie muzeală. Științele Naturii, VII. Târgu Mureș.
- **Nicolae Lotrean**, Minodora Manu, *Data on the coleopteran (Insecta: Coleoptera) fauna from the Bogății Forest, Brașov County, Romania*, Argesis – Studii și comunicări, T. 26, 2018, p. 73-88.
- Manu M., Băncilă R. I., **Lotrean N.**, Badiu D., Nicoară R., Onete M., Bodescu F., 2019. *Monitoring of the saproxylic beetle Morimus asper funereus (Coleoptera: Cerambycidae) in Măcin Mountains National Park, Romania*. Travaux du Muséum National d'Histoire Naturelle "Grigore Antipa" 62/1, 61-79.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *The coenotic affinity of the water birds species from some dam basins of the Argeș River in the prevernal season*, Argesis – Studii și comunicări, T. 26, 2018, p. 89-102.
- **Adrian Mestecăneanu**, *The avifauna from the Zigoneni Dam Reservoir (Argeș County, Romania) in 2013*, Travaux du Muséum National d'Histoire Naturelle "Grigore Antipa". București. 62 (1), p. 99-124.
- **Adrian Mestecăneanu**, Oliviu Pop, Florin Mestecăneanu, *Preliminary data on the species of birds from the Leaota Mountains included in the Annex I to Directive 2009/147/EC*, Muzeul Olteniei Craiova. Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii. 34 (1), p. 158-170.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *The Species of Birds from the Protected Area ROSPA0062 – The Dam Basins from the Argeș River – Observed During the World Championship of Kaiac-Canoe Sprint Juniors and Youth U23 (Bascov Basin, 2017)*, Studia Universitatis Babeș-Bolyai Biologia. Universitatea Babeș-Bolyai. Cluj-Napoca. LXIII (2), p. 41-60.
- **Luminița Enescu, Lelioara Iancu**, *Considérations concernant l'évaluation du bois historique par méthodes non destructives*, Argesis 26, 2018, p. 103-111.
- **Dragoș Măndescu**, *Șantierul arheologic sistematic Valea Stâniei, comuna Țițești, jud. Argeș*, în vol. *Cronica cercetărilor arheologice - campania 2018*, A LIII-a Sesiune națională de rapoarte arheologice din România, Sibiu, Muzeul Național Brukenthal, 2019, p. 241-244.
- **Dragoș Măndescu**, *Descoperiri funerare aparținând grupului Ferigile la Stoenești – Valea Miriuței (jud. Argeș)*, Academia Română – Studii și cercetări de istorie veche și arheologie 69, 2018, 1-4, p. 193-211.
- **Dragoș Măndescu**, *Vârfuri de săgeți „de tip scitic” în mediul cultural Ferigile (tumulul 10 de la Valea Stâniei)*, în vol. *Contribuții la preistoria și istoria antică a*

spațiului Carpato-Danubiano-Pontic. *In honorem professoris Ion Niculiță natalia sua octogesima celebrantis*, eds. A. Zanoci, Chișinău, 2019, p. 187-206.

- **Dragoș Măndescu**, *Drumuri și trecători peste Carpați – primele reprezentări în cartografie*, în vol. *Miscellanea Historica et Archaeologica in honorem professoris Ionel Cândea septuagenarii*, ed. C. Croitoru, Editura Academiei Române – Editura Istros, București – Brăila, 2019, p. 448-451.
- **Dragoș Măndescu**, Mihai Constantinescu, Monica Mărgărit, [*A set of red deer canine imitations from the Iron Age necropolis at Valea Stâniei \(Argeș County, Romania\)*](#), *Acta Archaeologica Academiae Scientiarum Hungaricae* 70, 2019, 2, p. 301-315.
- **Dragoș Măndescu**, *Un topor din prima epocă a fierului descoperit la Micești (jud. Argeș)*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 7-16.
- **Dragoș Măndescu, Ion Dumitrescu, Marius Păduraru, Ioan Andi Pițigoi, Marius Miroiu**, *Contribuții la repertoriul arheologic al județului Argeș. Comuna Budeasa*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 17-54.
- **Marius Păduraru**, *Date noi despre schitul Didești: o ctitorie teleormăneană a familiilor Știrbei și Băleanu de la cumpăna veacurilor XVII-XVIII*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 79-128.
- **Marius Păduraru**, *Contribuții la istoricul curții boierești și bisericii de la Băleni, județul Dâmbovița*, în „Monumentul”, XX/2, Iași, 2019, p. 97-120.
- **Marius Păduraru**, *Pătru (Petre) Băleanu, fratele marelui ban Gheorghe Băleanu și descendenții săi direcți*, în vol. *Miscellanea Historica et Archaeologica in honorem professoris Ionel Cândea septuagenarii*, ed. C. Croitoru, Editura Academiei Române – Editura Istros, București – Brăila, 2019, p. 303-342.
- **Ioan Andi Pițigoi**, *Descoperiri monetare aparținând secolului al XVIII-lea și primei jumătăți a secolului al XIX-lea, pe teritoriul județului Argeș*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 129-140.
- **Valentin Motreanu**, *Aspecte privind condițiile intrării României în Primul Război Mondial și campania din anul 1916*, *Argesis, Istorie*, 27, 2018, p. 155-158.
- **Cornel Popescu**, *Operațiunile ofensive, pe direcția generală Brașov, ale detașamentul de acoperire „Bran”*, *Argesis, Istorie*, 27, 2018, p. 159-172.
- **Cornel Popescu**, Cornel Țucă, *Un ministru al sănătății argeșean: general de divizie medic Nicolae Marinescu: (2 septembrie 1884 – 28 aprilie 1963)*, *Argesis, Istorie*, 27, 2018, p. 203-226.
- **Dragoș Chistol**, *Înființarea Gimnaziului „Principele Nicolae”, din Curtea de Argeș*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 199-202.
- **Elena Stâlpeanu**, *S. C. Automobile Dacia-Renault S. A. - motor al economiei argeșene și naționale (1989-2016)*, *Argesis, Istorie*, 27, p. 269-280.
- **Ovidiu Taifas**, *Restaurarea tabloului „Antonie Ruset și Doamna Zoe”*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 299-308.
- **Mioara Burlușanu**, *Restaurarea cărții Ușa pocăinței, Brașov, 1812*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 315-322.
- **Luminița Enescu, Luigi Flaviu Șuta**, *Incursiune în istoria mobilei: arts & crafts*, *Argesis – Studii și comunicări, Istorie*, 27, 2018, p. 347-353.

Popularizarea istoriei și a patrimoniului pentru publicul larg:

- Dracula Fest – ediția a XI-a, la Cetatea Poienari (august).

- Participarea muzeului la programul european Noaptea Muzeelor 2019 (mai) – „Noaptea muzeului argeșean” (5770 vizitatori).
- Participarea Cetății Poienari la Târgul European al Castelelor, ediția a V-a (mai).
- Participarea Muzeului Județean Argeș la Târgul de Turism al României, Romexpo – București (noiembrie).

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: Ne propunem să derulăm în continuare un program variat și adecvat misiunii muzeului: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 23.12.2019):

- Venituri proprii: 324.949 lei;
- Alocații bugetare: 6.867.000 lei, din care:
 - Secțiunea funcționare: 6.611.000 lei;
 - Secțiunea dezvoltare: 256.000 lei;
- Cheltuieli totale: 4.451.157 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 3.307.283 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 3.367.857 lei;
- Cheltuieli de capital: 269.183,63 lei, din care:
 - V.P.: 20.000 lei;
 - Alocații: 249.183,63 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE:

- Reparații curente fațadă Muzeul Județean Argeș: 326.485,01 lei;
- Reparații la acoperis Casa Memoriale Dinu Lipatti, Ciolcești: 68.922,14 lei;
- Sistem gard electric Cetatea Poienari: 21.000 lei;
- Actualizări proiecte de amenajare expozițională: 21.375 lei;
- Dezumidificatoare (venituri proprii): 20.000 lei;
- Luneta observații astronomice: 15.000 lei;
- Proiect sistem adresabil de semnalizare început de incendiu: 23.776,35 lei;
- Proiect instalare sistem video în corpul de clădire C: 12.997,57 lei;
- Stație totală topografie și sistem GPS-GNSS: 139.917,96 lei.

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA:

Număr total de litigii: 2

- Curtea de Apel București – Contencios administrativ și fiscal; Nr. dosar 4819/2/2018; Stadiul procesului: Fond; Obiectul dosarului: anulare act administrativ; Calitatea muzeului: intervenient. Hotărâre 20.12.2019: Respinge cererea reclamantului ca neîntemeiată, cu drept de recurs
- Judecătoria Pitești – secția Civilă – Cerere pretenții, dosar nr. 2436/280/2018 Reclamant – Cheplinger Gabriela; Pârât – Muzeul Județean Argeș, reprezentat prin Popescu Cornel. Procesul are ca obiect pretenții (daune morale).

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În perioada 1 I - 31 XII 2019, în Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș au fost aprobate 54 de posturi din care: 6 de conducere, 48 de execuție.

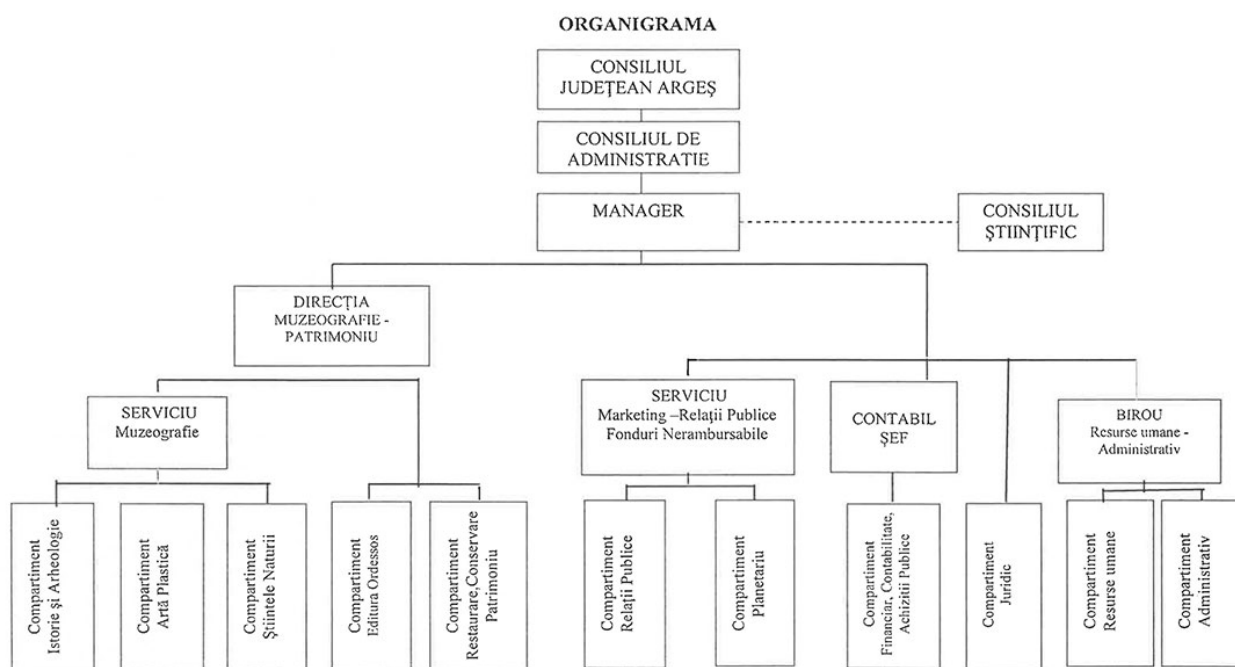
Au fost organizate și s-au derulat următoarele concursuri: pentru promovare - 1 contabil șef, 1 șef birou, 3 muzeografi; **pentru recrutare** - 1 operator date, 1 consilier juridic, 1 economist.

Au încetat, **cu acordul părților**, trei contracte individuale de muncă, conform art. 55, litera b) din Codul Muncii.

ORGANIGRAMA:

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 316/31.10.2019



RELAȚII CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judeean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE UMANE DIN COMUNITATE: Muzeul susține și dezvoltă patru proiecte educaționale, desfășurate în

mare măsură prin voluntariat și la care participă anual sute de copii și tineri, pe durata întregului an școlar: „Lecția de șah”, „Atelierul Ora de Astronomie”, „Casa Verde” și „Micul arheolog”.



©Muzeul Județean Argeș 2019

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARGHEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Contact :

B.dul Nicolae Bălcescu , nr.141, Pitești, Argeș.

Tel 0248/219080

2019 este al treilea an de funcționare a Centrului Cultural Județean Argeș, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. După ce în primul an, de debut, proiectul managerial și strategia de dezvoltare a instituției au fost întocmite pe baza unei analize a mediului socio-cultural și pe cunoașterea profundă a legăturilor create cu alte instituții care promovează forme de culturalizare, indiferent că sunt instituții de învățământ formal, nonformal sau vocațional sau instituții de cultură specializate, profesionale, al doilea an, 2018 a fost anul aplicării în practică a inițiativelor anului precedent.

În cele ce urmează prezentăm în ce mod au fost atinse în anul 2019 misiunea și obiectivele instituționale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCJ Argeș, precum și strategia aplicată pentru ca Centrul Cultural Județean să devină principalul vector cultural al județului:

- Au fost cooptate casele de cultură, căminele culturale, instituțiile de învățământ, ansamblurile folclorice, entitățile culturale sau administrative din mediile urban sau rural, din județul Argeș și din țară sau străinătate, în acțiuni și proiecte menite să valorifice elementele de cultură existente;

- După inaugurarea Sălii Lumina, a fost polarizată atenția consumatorilor culturali asupra acestui punct de reper important pe harta culturii argeșene prin găzduirea în acest spațiu multifuncțional a unor manifestări cultural-artistice diversificate;

- A fost transmisă către generațiile tinere dorința de a se identifica prin valorile culturale ale localităților de unde își au originile;

- Ne-am implicat în acțiuni care să ducă instituția noastră și cultura populară specifică județului Argeș și nu numai în circuitul național și internațional și să promoveze proiecte care să valorifice elementele de cultură existente.

C.C.J. Argeș și-a consolidat principalele direcții de activitate, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- Susținerea inițiativelor publice și încurajarea celor private în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;

- Afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;

- Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

- Promovarea și valorificarea culturii tradiționale, a creației populare contemporane și a valorilor cultural-artistice locale și zonale;

- Stimularea creativității și talentului;

- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

POLITICI PUBLICE

C.C.J. Argeș este titular sau partener în proiecte culturale care implică participare internațională: Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”, Festivalul Internațional al Fanfarelor, Festivalul Internațional de folclor „Carpați”. Calendarul de activități al C.C.J. aprobat de Consiliul Județean Argeș cuprinde activități cultural-artistice pentru care s-au tipărit afișe, invitații și pliante și s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio. Trebuie menționat faptul că Centrul își promovează oferta de programe culturale și direct prin e-mail, fax și servicii de curierat.

Managerul C.C.J. Argeș, dar și alți angajați, participă periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile locale: Antena 1 Pitești, Argeș TV și Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de C.C.J. sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova și MIDI TV Târgoviște, iar în plan național la TVR, RTV, Prima TV, Realitatea TV, Antena 1 și Antena Stars.

Ca măsură directă pentru îmbunătățirea promovării activităților, în cadrul instituției este organizat și funcționează „Compartimentul Evenimente Culturale” cu secretariat PR și secretariat muzical. Personalul are atribuții în redactarea și transmiterea comunicatelor de presă și întreținerea relației cu mass-media, dar și cu instituții similare, entități publice și organizatori de spectacole din județ și din țară. Un alt demers în acest

sens este participarea periodică la conferințele de presă organizate de Consiliul Județean Argeș.

Un impact mare l-a avut promovarea activității pe rețeaua de socializare Facebook, acolo unde sute de utilizatori urmăresc activitatea și unde sunt postate anunțuri, comunicate de presă și fotografiile cu privire la evenimentele pe care le organizăm.

Promovarea, activitatea de PR și strategia media a C.C.J. Argeș au fost realizate în special cu mijloace moderne, dar nu am renunțat la cele clasice (afișe, flyere, bannere). Mai mult, am urmărit și urmărim nu numai promovarea proiectelor, dar și a echipei C.C.J, a reprezentanților secțiilor instituției, prin intermediul internetului și site-urilor specializate. Toate proiectele și programele proprii ale instituției C.C.J. Argeș au beneficiat de mediatizare, promovare și publicitate în funcție de amploarea, importanța și de impactul lor asupra publicului. Un exemplu în acest sens sunt aparițiile în mass-media a tuturor etapelor de organizare a proiectelor derulate de către C.C.J. Argeș, transmiterea în direct sau înregistrat a spectacolelor (la posturi TV), cronicile TV, cele din presa scrisă, transmisiile live pe rețelele de socializare (Facebook) sau intervențiile din media radio. Manifestările derulate în colaborare cu terți și promovarea programelor proprii ale C.C.J. Argeș au fost principalele direcții urmărite prin strategia media.

În anul 2019, în afara manifestărilor cuprinse deja în calendar și între care cea mai importantă este Festivalul „Carpați”, trei au fost activitățile care au adus plus valoare Centrului Cultural Județean: darea în folosință a Sălii Lumina și realizarea în spațiul multicultural respectiv o serie de manifestări culturale, organizarea primei ediții a unui nou festival național – Festivalul Național de Interpretare Muzică Ușoară ARTgeș FEST, precum și înființarea Ansamblului Folcloric „Doina Argeșului”.

Evenimente, manifestări, proiecte și activități cultural – artistice ale CCJ Argeș:

DATA	EVENIMENT	LOC DE DESFĂȘURARE	PARTICIPARE
23.01	Ziua Unirii Principatelor	Cercul Militar	Fanfara „Argeșul”
24.01	Ceremonial militar – Ziua Unirii	Pitești	Fanfara „Argeșul”
15.02 – 16.02	Ceremonial miliar depunere jurământ UM 01261	Pitești	Fanfara „Argeșul”
1-2.03	Festivalul – Concurs al Cântecului Popular	Topoloveni	Orchestra Doina

	Românesc Tita Bărbulescu		Argeşului
7.03	Spectacol – Ziua Femeii	Rociu	Doina Argeşului
8.03	Activitate cultural – artistică ocazionată de Ziua Internațională a Femeii	Piața Milea - Pitești	Doina Argeşului, Fanfara „Argeşul” Secția Divertisment
8.03	Activitate cultural – artistică ocazionată de Ziua Internațională a Femeii	Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești	Orchestra Doina Argeşului Secția Divertisment
29.03	Antrenament bloc parade Jandarmerie	Pitești	Fanfara „Argeşul”
30.03	Ceremonial în cadrul Ordinului European al Cavalerilor vinului, Legatul Pitești	Pitești	Fanfara „Argeşul”
Martie - iunie	Evenimente cultural – artistice desfășurate sub egida Președinției României la Consiliul Europei	Pitești	Fanfara Argeşul Orchestra Doina Argeşului Ansamblul Doina Argeşului
1.04	Spectacol caritabil cu ocazia Zilei Internaționale de Conștientizare a Autismului	Filarmonica Pitești	Orchestra Doina Argeşului
2.04	Spectacol Ziua Jandarmeriei	Pitești	Fanfara „Argeşul”
3.04	Ceremonial - Paradă Ziua Jandarmeriei	Pitești	Fanfara „Argeşul”
12.04	Festivitate de deschidere a Simfoniei Lalelelor	Pitești	Fanfara „Argeşul”
18.04	Ceremonie depunere Jurământ	Pitești	Fanfara „Argeşul”
19.04	Concert de Picesne „Întru Învierea Domnului Iisus Hristos”	Livezeni	Corul Ars Nova
20.04	Concert coral de muzică Sacră „Întru Bucuria Învierii”	Pitești	Corul Ars Nova
20.04	Activitate cu ocazia Sărbătorilor Pascale	Centrul pentru	Corul Ars Nova

		Îngrijire și Asistență Pitești	
20.04	Activitate cu ocazia Sărbătorilor Pascale	Centrul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale	Corul Ars Nova
23.04	Spectacol Umanitar „Împreună pentru Bogdana”	Centrul Cultural Mioveni	Orchestra Doina Argeșului
22-25.04	Olimpiada Națională Corală	Pitești	Corul Ars Nova
24.04	Ziua Veteranilor de Război	Cimitirul Eroilor	Fanfara „Argeșul”
26-28.04	Festivalul Internațional de Fanfare	Edirne, Turcia	Fanfara „Argeșul”
2.05	Avanpremiera Spectacol „Spune, Argeșule, Spune!” – Inaugurare Sala Lumina	Pitești	Fanfara „Argeșul” Orchestra Doina Argeșului Corul Ars Nova Secția Divertisment
3.05	Spectacol „Spune, Argeșule, Spune!”	Pitești	Orchestra Doina Argeșului Secția Divertisment
06.05	Ceremonial military – depunere de coroane	Pitești	Fanfara „Argeșul”
9.05	Spectacol „Unitate în Diversitate”	Pitești	Fanfara „Argeșul” Secția Divertisment
9.05	Ceremonial Ziua Europei	Pitești	Fanfara „Argeșul”
11.05	Ceremonial militar- Depunere jurământ UM01261	Pitești	Fanfara „Argeșul”

18.05	Eveniment Noaptea Muzeelor	Muzeul Județean Argeș	Fanfara „Argeșul”
20.05	Muzical – Folcloric Nunta Zamfirei	Pitești	Orchestra și Ansamblul „Doina Argeșului”
20.05	Zilele Municipiului Pitești	Pitești	Fanfara „Argeșul”
21.05	Ziua comunei Slobozia	Slobozia	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
23.05	Muzical – Folcloric „Nunta Zamfirei”	Pitești	Orchestra și Ansamblul „Doina Argeșului”
30.05	Concert Extraordinar „România de la Argeș”	Pitești	Orchestra „Doina Argeșului”
02.06	Festivalul Cașcavalului de Brăduleț	Brăduleț	Orchestra „Doina Argeșului”
06.06	Ceremonial Ziua Eroilor	Câmpulung	Fanfara „Argeșul”
06.06	Ceremonial Ziua Eroilor	Mausoleu Mateiaș	Fanfara „Argeșul”
7.06	Premieră – Spectacol „Omu cu binoclu”	Pitești	Secția Divertisment
13.06	Premieră – Spectacol „Pe ritmuri de fanfare. De la Clasic la Modern”	Pitești	Fanfara „Argeșul”
15.06	Campionatul European de Karate Tradițional	Pitești	Fanfara „Argeșul”
17.06	Ziua Comunei Budeasa	Budeasa	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
17.06	Festivalul Covrigului cu ou	Lerești	Orchestra „Doina Argeșului”
19.06	Ziua Orașului Topoloveni	Topoloveni	Orchestra „Doina Argeșului”

20-23.06	Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G.Kiriac”, ed. XXVII	Pitești Topoloveni Curtea de Argeș	Corul Ars Nova
24-26.06	Caravana filmului românesc – Cartea și Filmul”	Pitești	
26.06	Ceremonial Ziua Drapelului Național	Pitești	Fanfara „Argeșul”
28-30.06	Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete, ed. IX	Pitești	Fanfara „Argeșul”
04.07	Manifestări cultural – artistice din cadrul Președinției UE	Pitești	Fanfara „Argeșul”
5-7.07	Festivalul Național de Interpretare Muzică Ușoară ARTgeș FEST, ed. I	Pitești	Secția Divertisment
20.07	Recital în cadrul Zilelor Municipiului Câmpulung Muscel	Câmpulung Muscel	Fanfara „Argeșul”
20.07	Festivalul Internațional al Cavalerismului	Rucăr	Fanfara ”Argeșul”
20.07	Ziua Comunei Ungheni	Ungheni	Orchestra „Doina Argeșului”
24.07	Spectacol „Spune, Argeșule, Spune”	Pitești	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
25-26.07	Ceremonial militar –UM01225	Pitești	Fanfara „Argeșul”
29.07	Ceremonial militar – Ziua Imnului Național	Pitești	Fanfara „Argeșul”
31.07	Deschiderea Campionatului Mondial de Kaiac-Canoe	Pitești	Fanfara „Argeșul”
31.07	Ceremonial militar Școala de aplicație	Pitești	Fanfara „Argeșul”
1.08	Ceremonial Militar – Școala de aplicație	Pitești	Fanfara
4.08	Ziua Comunei Bârla	Bârla	Doina Argeșului

1-4.08	Campionatului Mondial de Kaiac-Canoe	Pitești	Ansamblul „Doina Argeșului”
8.08	Spectacol „Electrecord la tine acasă”	Pitești	Orchestra „Doina Argeșului”
8-15.08	Zilele Municipiului Curtea de Argeș	Curtea de Argeș	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
9.08-08.09	Caravana filmului românesc – Capodopere ale cinematografiei naționale”	Pitești Sala Lumina Grădina de vară	
14.08	Proiectul cultural – educativ „Dumbrava Minunată”	Vlădești	
15.08	Recital muzică sacră	Biserica Adormirea Maicii Domnului, Trivale	Corul Ars Nova
16-18.08	Caravana filmului românesc – Capodopere ale cinematografiei naționale”	Pitești Sala Lumina Grădina de vară	
17.08	Dracula Fest	Cetatea Poenari	Orchestra „Doina Argeșului”
18.08	Ziua Comunei Berevoești	Berevoești	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
23-25.08	Caravana filmului românesc – Capodopere ale cinematografiei naționale”	Pitești Sala Lumina	

		Grădina de vară	
25.08	Ziua comunei Vlădești	Vlădești	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
28.08	Concert Extraordinar Doina Argeșului	Pitești – Grădina de vară	Orchestra „Doina Argeșului”
29.08	Ziua comunei Bogați	Bogați	Orchestra „Doina Argeșului”
30.08- 01.09	Caravana Filmului românesc – Capodopere ale cinematografului național	Pitești Sala Lumina Grădina de Vară	
31.08	Activitate cultural-educativă „Dumbrava minunată”	Stoenești	
01.09	Argessis Music Festival	Pitești – Sala Lumina	Orchestra „Doina Argeșului”
04-08.09	Festivalul Internațional de Fanfare	Larisa, Grecia	Fanfara „Argeșul”
03.09	Festivalul De Folclor „Carpați”	Pitești – Grădina de vară	Fanfara „Argeșul” Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului”
04.09	Festivalul De Folclor „Carpați”	Topoloveni	Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului”
05.09	Festivalul De Folclor „Carpați”	Câmpulung Muscel	Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului”

06.09	Festivalul De Folclor „Carpați”	Curtea de Argeș	Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului”
07.09	Festivalul De Folclor „Carpați”	Pitești Grădina de vară	Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului”
14.09	Reuniunea Fiilor, Fiicelor și Cetățenilor de Onoare ai județului Argeș	Muzeul Golești	Fanfara „Argeșul” Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
15.09	Ziua comunei Băiculești	Băiculești	Orchestra „Doina Argeșului”
19.09	Activitate cultural-educativă „Dumbrava minunată”	Câmpulung Muscel	
20.09	Activitate cultural-educativă „Dumbrava minunată”	Bogați	
30.09	Activitate cultural-artistică ocazionată de Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Centrul pentru Îngrijire și Asistență Pitești	Orchestra „Doina Argeșului”
01.10	Spectacol dedicate Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice	Pitești – Sala Lumina	Orchestra „Doina Argeșului” Secția Divertisment
12.10	Emisiunea „România 2019” – Realitatea TV	Pitești – Sala Lumina	Ansamblul „Doina Argeșului” Orchestra „Doina

			Argeşului”
15-29.10	Expoziția de Artă Psihopatologică	Pitești	
18.10	Proiect „Turism cultural argeșean și muscelan”	Muzeul Golești Vila Florica	
23.10	Spectacol „Amurg de toamnă”	Pitești – Sala Lumina	Orchestra „Doina Argeşului” Corul Ars Nova
23.10	Ceremonial militar UM 01225	Pitești	Fanfara „Argeşul”
24.10	Ceremonial militar UM 01225	Pitești	Fanfara „Argeşul”
25.10	Eveniment „Focul lui Sumedru”	Topoloveni	Fanfara „Argeşul”
25.10	Ceremonial militar - Ziua Armatei Române	Garnizoana Pitești	Fanfara „Argeşul”
01.11-8.11	Expoziția – Concurs Națională de Icoane „Rugămu-ne Ție!”	Pitești - Sala Lumina	
01.11-8.11	Festivalul – Concurs al Filmului cu Tematică Religioasă „Lumină din Lumină”	Pitești - Sala Lumina	
14.11	Târgul de Turism al României	Romexpo, București	Orchestra „Doina Argeşului”
16.11	Târgul de Turism al României	Romexpo, București	Fanfara „Argeşul”
17.11	Târgul de Turism al României	Romexpo, București	Ansamblul „Doina Argeşului” Orchestra „Doina Argeşului”
18.11	Spectacol „Muzica fără Anotimp” By Ozana Barabancea	Casa de Cultură a Sindicatelor din Pitești	Colaboratori

22.11	Spectacol „Amurg de toamnă”	Pitești – Sala Lumina	Orchestra „Doina Argeșului” Corul Ars Nova
27.11	Piesa de Teatru Pygmalion	Pitești – Sala Lumina	
27.11	Aprinderea Iluminatului ornamental de Sărbători	Piața Milea	Fanfara „Argeșul”
28-29.11	Festivalul – concurs de muzică lăutărească „Ionică Dinu”	Centrul Cultural Ștefănești	Orchestra „Doina Argeșului”
29.11	Antrenament cu Blocurile de paradă	Piața Milea	Fanfara „Argeșul”
01.12	Ziua Națională	Pitești	Fanfara „Argeșul”
01.12	Ziua Națională	Mioveni	Fanfara „Argeșul”
01.12	Ziua Națională	Câmpulung Muscel	Fanfara „Argeșul”
01.12	Spectacol „Noi suntem români!”	Pitești - Sala Lumina	Fanfara „Argeșul” Orchestra „Doina Argeșului”
5.12.	În așteptarea lui Moș Nicolae	Pitești - Grădina Moșului	
10.12.	Expoziția – Spectacol „Viața prin ochi de copil”, ed. III	Pitești - Sala Lumina	
11.12.	Spectacol „Bun găsit, românii mei!”	Casa de Cultură a Sindicatelor din Pitești	Orchestra „Doina Argeșului”
16.12.	Spectacol caritabil „Aducem bucurie”	Casa de Cultură a Sindicatelor Câmpulung Muscel	Secția Divertisment

17.- 20.12	Galele CANTUS MUNDI – „A venit la NOI Crăciunul”	Pitești - Sala Lumina	Corul ARS NOVA
20.12.	Gala 10 pentru Argeș		Orchestra „Doina Argeșului” Secția „Divertisment”
22.12.	Ceremonial 22 decembrie	Piața Milea	Fanfara „Argeșul”

Bugetul instituției

Bugetul instituției pentru perioada **01.01.2019-31.12.2019**, pe surse de finanțare este :

- Buget subvenție în sumă de 7.077.000 lei, defalcat astfel:
-Cheltuieli de personal în sumă de 3.259.000 lei,

-Cheltuieli materiale în sumă de 3.041.000 lei,

-Cheltuieli investiții în sumă de 777.000 lei,
- Buget venituri proprii în sumă de 230.000 lei :
-Cheltuieli materiale în sumă de 230.000 lei,

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată : 233.314 lei , din care :

- Venituri prestări servicii artistice : 232.310 lei
- Venituri din prestări servicii sonorizare : 1.004 lei

Suma de 6.310 lei reprezentând venituri din prestări servicii artistice , peste prevederea bugetară a anului 2019 a fost virată cu OP în conturile Consiliului Județean Argeș la finele anului 2019.

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2019** au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Cheltuieli	Execuție 31.12.2019 (lei)	%
-------------	------------	------------------------------	---

		Prevăzut	Realizat	Procent
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Subvenții din care :	7.077.000	6.682.059	94,41
	Subvenții cheltuieli de personal	3.259.000	3.109.771	95,42
	Subvenții cheltuieli materiale	3.041.000	2.842.170	93,46
	Subvenții cheltuieli de dezvoltare	777.000	730.118	93,96
II	Venituri proprii	230.000	233.314	101,44

După cum se observă în perioada raportată (2019), conform legislației în vigoare, bugetul de venituri și cheltuieli a fost constituit din venituri proprii și subvenții pentru instituțiile publice alocate de Consiliul Județean Argeș.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost încheiate un număr de 49 contracte , din care :

-contracte lucrari: s-a încheiat două contracte de execuție lucrări

Branșament energie electrică Sala Lumina , valoare contract: 15.958,42 lei cu TVA

Reparații generale și de renovare Grădina de Vară, valoare contract: 38.689,62 lei cu TVA

-contracte furnizare : au fost încheiate un număr de 3 contracte, catalog SEAP

-contracte de servicii: au fost încheiate un număr de 66 contracte, catalog SEAP

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general , nu doar cele legate de achiziții publice)

Nu este cazul

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.298/17.12.2018, cu următoarea structura :

- 4 compartimente (compartimentul financiar-contabil, compartimentul juridic, compartimentul administrativ tehnic și compartimentul strategii, programe și evenimente culturale)

- 2 secții (secția Doina Argeșului și secția Divertisment)

Numărul total de posturi este de 42, din care 4 sunt de conducere și 38 de execuție.

Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare :

În perioada de raportare au fost înregistrate două solicitări conform Legii 544/2001, legea privind accesul la informațiile de interes public, la începutul anului, solicitări cărora li s-a răspuns în termen legal.

Raport de activitate Legea nr.52/2003, republicată

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, instituția a asigurat afișarea la sediu și pe pagina de internet: bugetul de venituri și cheltuieli, calendarul principalelor manifestări cultural artistice, situațiile financiare, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Organizare Interioară, PAAP-ul, declarațiile de avere și interese, precum și procedurile privind organizarea concursurilor de promovare .

Programe desfășurate de către C.C.J Argeș

- 1. Programul de educație permanentă**
 - a. Întâlniri bianuale cu directorii Căminelor Culturale din comunele județului Argeș;
 - b. Întâlniri bianuale cu directorii Centrelor Culturale și Caselor de Cultură din orașele și municipiile județului Argeș.
- 2. Programul de festivaluri și concursuri**

- a. Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”;
- b. Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”;
- c. Festivalul Internațional al Fanfarelor.
- d. Festivalul Național de Interpretare Muzică Ușoară ARTgeș FEST
- e. Festivalul – Concurs al Filmului cu Tematică Religioasă „Lumină din Lumină”
- f. Expoziția – Concurs de Icoane „Rugămu-ne Ție!”

Programele și proiectele culturale propuse, dar și de cele derulate până în prezent, au primit subvenție de la buget, păstrând un echilibru între oportunitatea derulării acelor proiecte, raza lor de adresabilitate, impactul social, cultural-educativ și finanțare.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

La acest capitol discutăm despre folosirea în primul rând a spațiilor proprii, realizate în timp record, în speță Grădina de vară și Sala Lumina, acestea creând premisele unor activități care vor genera venituri. În același timp, apreciem că studierea fenomenului cultural tradițional este o necesitate pentru dezvoltarea puternică a societății și pentru identificarea spațiului cultural românesc în context European. Pentru anul 2020, instituția Centrul Cultural Județean Argeș își propune un indice de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor de 100%, întrucât analiza prezentată mai sus reprezintă indiscutabil premisa pentru implementarea unui sistem modern de promovare a culturii tradiționale.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

I. SCURTĂ PREZENTARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, instituție finanțată de Consiliul Județean Argeș, are ca obiective generale următoarele:

- desfășoară programe în domeniul educației permanente, în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, artă fotografică etc.), în domeniul formării profesionale continue, al conservării și promovării meșteșugurilor, artelor și meseriilor tradiționale și moderne, al culturii tradiționale și creației populare.

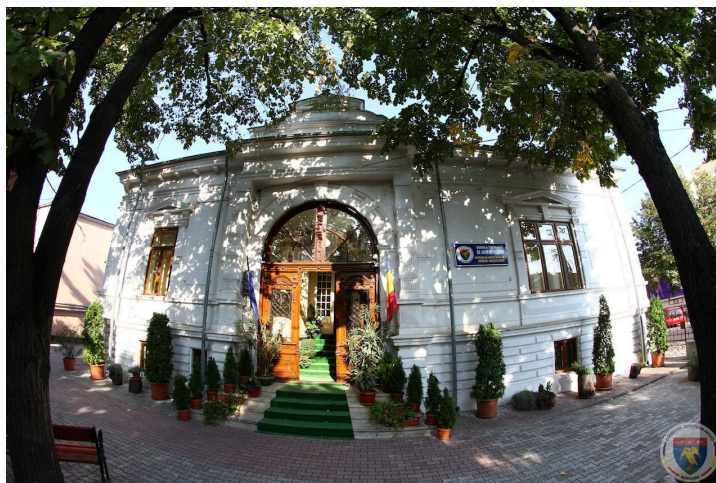
Prin programele și proiectele aplicate urmărește următoarele obiective specifice:

- inițierea în domeniul educației permanente;
- păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește;
- instruirea și educația în domeniul artistic, al meseriilor tradiționale și moderne;
- formarea profesională a adulților;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului populației deservite;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru și film etc;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

II. ORGANIZARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este condusă de un Manager și își desfășoară activitatea prin 4 compartimente (1. Educație permanentă, 2. Cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale 3. Resurse umane, Achiziții, Administrativ 4. Financiar - Contabilitate).

În cursul anului 2019 nu au avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă, iar în statul de funcții modificările sunt următoarele:



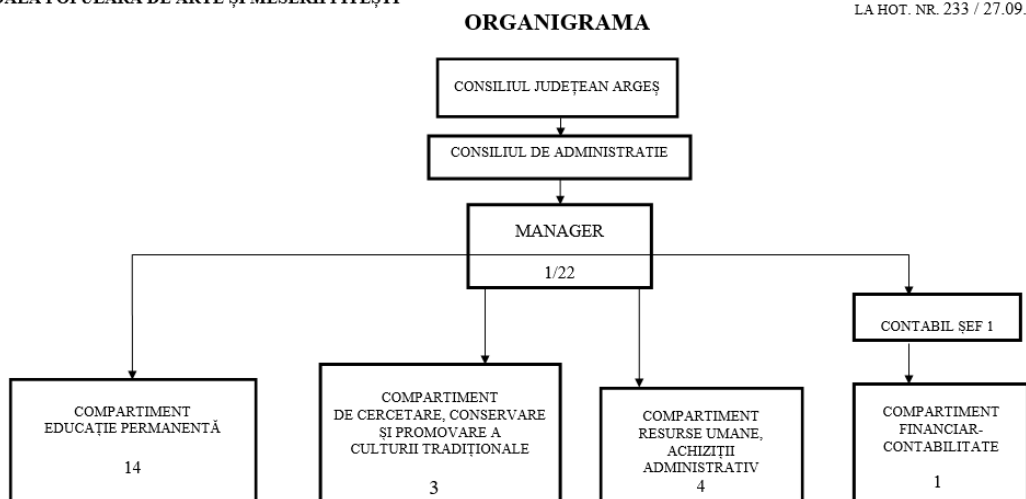
- În sesiunea Consiliului Județean din 13 decembrie 2019, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 258, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri: A fost ocupat prin concurs postul temporar vacant de Referent de specialitate debutant din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Achiziții, Administrativ; A fost ocupat prin concurs postul de Referent debutant din cadrul Compartimentului Educație Permanentă și a fost promovat prin examen în Referent gradul III; Au fost promovate prin examen cele trei posturi de Expert debutant (SS) din cadrul Compartimentului Educație Permanentă în Expert gradul II. A fost ocupat prin concurs postul de Consilier debutant din Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale; A fost transformat postul de Expert I studii superioare din cadrul Compartimentului Educație Permanentă în Instructor debutant studii medii, astfel putând acorda șansa mai multor persoane de a participa la concursul de ocupare a postului vacant ce urmează să se desfășoare. Menționăm că postul de Expert I S a fost vacantat în urma pensionării la limită de vârstă a unui salariat;

Anexa la HCJ nr. 258 din 13

decembrie 2019

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Anexa 1
LA HOT. NR. 233 / 27.09.2018



TOTAL PERSONAL: 24
CONDUCERE: 2
EXECUȚIE: 22

În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea prin concurs a unor posturi vacante pentru funcțiile de referent de specialitate (post temporar vacant) – 1 post, referent debutant – 1 post și consilier debutant – 1 post, iar examene de promovare au fost susținute pentru 3 posturi de expert din debutant în expert gradul II și pentru un post de referent din debutant în gradul III.

În prezent suntem în procedură de concurs pentru ocuparea unui post de Instructor debutant în cadrul Compartimentului Educație permanentă.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 4.300 lei.

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești își desfășoară activitatea atât la sediul din Pitești, cât și la cele 40 de secții externe din județ. Vă prezentăm mai jos o situație comparativă a ultimilor 3 ani în ceea ce privește numărul de cursanți și dinamica înscrierilor/retragerilor la cursurile organizate de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Numărul total de elevi înscriși în **anul școlar 2016-2017** a fost **1254** de elevi, dintre care 984 elevi cu taxă și 270 în Secțiile externe pentru care achitau taxă Primăriile. Dintre aceștia s-au retras 92 (7%).

Numărul total de elevi înscriși în **anul școlar 2017-2018** a fost de **1424** elevi (creștere 13,5), dintre care 1049 s-au înscris la cursurile desfășurate la sediul Școlii și 375 în cele 25 de secții externe din județul Argeș. Pe parcursul anului școlar 2017 – 2018, dintre cei 1424 cursanți s-au retras 87, adică 6%.

Numărul total de elevi înscriși în **anul școlar 2018-2019** este de **1835** elevi (creștere de 28,86%), dintre care 1310 s-au înscris la cursurile desfășurate la sediul Școlii și 525 urmează cursurile la cele 35 de secții externe din județul Argeș. Pe parcursul anului școlar 2018 – 2019, dintre cei 1835 s-au retras 103 cursanți adică 5,6%.

Numărul total de elevi înscriși în **anul școlar 2019-2020** este de **1941** elevi (creștere de 5,8%), dintre care 1280 s-au înscris la cursurile desfășurate la sediul Școlii și 661 urmează cursurile la cele 40 de secții externe funcționale în prezent în județul Argeș.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, școala desfășoară activități în specializările:

- La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la: canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, artistic), teatru, televiziune, artă fotografică, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut.
- La secțiile externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistice și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții înființate în anii trecuți:

Curtea de Argeș (pian, orgă, canto popular, chitară)

Berevoești – Sculptură în lemn

Boteni - Dansuri populare

Brăduleț - Țiteră

Corbi - Fluier

Coșești – Dogărit și Olărit

Corbeni - Tesut-Cusut

Domnești – Sculptură în lemn

Hârtiești – Sculptură în lemn

Hârsești - Dansuri populare - Căluș

Mihăești - Canto popular

Mușătești - Sculptură lemn

Nucșoara - Tesut-Cusut

Poenarii de Muscel – Confectionat instrumente muzicale

Recea - Împletituri nuiete și Tesut - Cusut

Rucăr - Tesut – Cusut

Secții înființate în anul 2018:

Albota - Mandolină

Aninoasa - Dansuri populare

Bradu - Dansuri populare

Bradu - Dans clasic

Bradu - Canto popular

Bradu - Pictură
 Budeasa - Chitară
 Cicănești - Mandolină
 Corbi - Sculptură Lemn
 Coșești - Fierărit
 Lunca Corbului - Dansuri populare - Căluș
 Mozăceni - Dansuri populare
 Poienarii de Muscel - Canto popular
 Popești - Dansuri populare. – Căluș
 Rociu - Tesut – Cusut
 Schitu Golești - Canto popular
 Stâlpeni - Dansuri populare
 Valea Danului - Sculptură lemn
 Țițești - Sculptură lemn
Secții înființate în anul 2019:
 Stâlpeni – Dansuri populare (a doua secție)
 Bârla - Dansuri populare
 Câmpulung - Țesut-Cusut
 Mioarele - Țesut-Cusut
 DGASPC – Fluier

Nr. Crt.	Tip eveniment (Concert/festival/târg etc.)	Data desfășurării	Estimare participare populație
1	Medalion "Mihai Eminescu"/Ziua Culturii Naționale	15 Ianuarie 2019	200 p

2	Cercetare izvoade (digitalizarea semnelor populare - proiect album Ii din Argeș)	24 Ianuarie 2019	25 p
3	Spectacolul muzical de canto și poezie dedicat sărbătorii de dragobete ”Vânticel de primăvară”	20 Februarie 2019	300 p
4	Spectacolul de dragobete ”Din dragoste, pur și simplu”	21 Februarie 2019	800 p
5	Expoziția de mărtișoare și felicitări hand-made în cadrul evenimentului „Vine, vine primăvara”	1-8 Martie 2019	1000 p
6	Spectacol dedicat de Ziua Femeii/Mamei	8 Martie 2019	300 p
7	Întâlnirea de lucru cu directorii căminelor culturale din județul Argeș	18 Martie 2019	100 p
8	Ziua Internațională a Poeziei, ediția a III-a (spectacol clasa de teatru a Școlii)	21 Martie 2019	50 p
9	Aniversarea a 7 decenii de viață Dan Gherasimescu	23 Martie 2019	100 p
10	Aniversarea Unirii Basarabiei cu România	27 Martie 2019	400 p
11	Spectacol caritabil ”Lumea mea albastră”	1 Aprilie 2019	500 p
12	Festivalul-Cocncurs Național de Picesne „Cruce Sfântă, Părăsită!”, ediția II	19 Aprilie 2019	500 p
13	Festivalul-concurs de pian Primăvara Artelor, ediția a XII-a	20 Aprilie 2019	300 p
14	Salonul de primăvară al artiștilor plastici din județul Argeș - Primăvara Artelor	21 Aprilie 2019	400 p
15	Târgul de Sfântul Gheorghe din comuna Vlădești (cercetare)	23 Aprilie 2019	1000 p
16	Parada portului popular, evenimentul ”România de la Argeș. Noi păstrăm tradiția!”	12 Mai 2019	2500 p
17	Concursul de dans interjudețean Hora, ediția III, #RomâniadelaArgeș	12 Mai 2019	2500 p
18	Zilele Maramureșului ”Haida, haida în Maramureș” - schimb de experiență între scolile populare	17-19 Mai 2019	3000 p
19	Rapsodia Păstorească de la Corbi, ediția 49	19 Mai 2018	5000 p
20	Ziua Internațională a Copilului (Stâlpeni), ediția a doua	1 Iunie 2019	1500 p

21	Festivalul Călușului Argeșean de Ziua Eroilor - Înălțarea Domnului, Stolnici	6 iunie 2019	1500 p
22	Festivalul Internațional de dans modern "Dansul Lalelelor", ediția 8-a	8 Iunie 2019	1000 p
23	Ziua comunei Popești (județul Argeș)	16 Iunie 2019	1500 p
24	Memorialul "Nicolae Grigorescu" din Potlogi, Dâmbovița, cu ocazia sărbătorii Drăgaica	24 Iunie 2019	250 p
25	Atestarea și reatestarea meșterilor populari din județul Argeș	27 Iunie 2019	100 p
26	Cursuri gratuite de inițiere pentru copii și tinerii din Argeș	iulie-august 2019	1500 p
27	Festivalul Național – Concurs de muzică populară "Sus la munte, la Muscel"	19-21 Iulie 2019	1500 p
28	Expoziție de pictură (iconografie)	marți, 6 august 2019	100 p
29	Expoziție de pictură (iconografie) în cadrul manifestărilor "Festivalul Dogarilor" și "Ziua Fiilor Satelor Racovița și Clucereasa", ediția I	8-11 August 2019	500 p
30	Concursul de muzică populară "Mugurii folclorului Argeșean", ediția a XII-a	marți, 20 august 2019	1000 p
31	Tabăra Internațională de meșteșuguri "TRADIȚII ARGEȘENE"	26-29 August 2019	500 p
32	Festivalul George Enescu - Programul Cantus Mundi - Orasul Cântă	marți, 3 septembrie 2019	300 p
33	Festivalul George Enescu - Programul Cantus Mundi - Orasul Cântă	##### ##### #####	300 p
34	Concert muzical cu participarea clasei de căluș Popești și Hârșești la Centrul Cultural "Vatra", Chișinău	14-15 Septembrie 2019	5000 p
35	Copilaria de altădată a satului argeșean, expoziție în cadrul Sărbătorilor Argeșului și Muscelului	##### ##### #####	1500 p
36	Expoziția de cruci, expoziție în cadrul Sărbătorilor Argeșului și Muscelului	14 Septembrie 2019	1500 p
37	Festivalul George Enescu - Programul Cantus Mundi - Orasul Cântă	##### ##### #####	300 p

38	Concert cu clasa de mandoline Albota a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești	26 Septembrie 2019	400 p
39	Seară spectacol la Casa de Cultură "Adriana Trandafir" Bascov cu participarea claselor ale ȘPAM Pitești	27 Septembrie 2019	500 p
40	Festivalul Țuicii - Coșești - Secția de Olărit	##### ##### #####	1500 p
41	Festivalul Concurs de grupuri bărbătești Dorel Manea	6 Octombrie 2019	1000 p
42	Festivalul concurs național de muzică populară "Sus pe Argeș la izvoare", ediția X	17-18 Octombrie 2019	1500 p
43	Trivale Fest, concurs de chitară, ediția a 5	20 Octombrie 2019	500 p
44	Promovarea căluș în școlile piteștene	24 Octombrie 2019	1000 p
45	Focul lu Sumedru, Ansamblul Pițigaia, com. Stâlpeni	25 Octombrie 2019	500 p
46	Casting trupa de teatru a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești	26 Octombrie 2019	50 p
47	Targul de Sfântul Dumitru în comuna Recea, cu participarea secției de căluș Popești	26 Octombrie 2019	1500 p
48	Festivalul concurs "Cântecele Neamului", ediția a 12	28-30 Octombrie 2019	500 p
49	Culorile toamnei, festival de modă, ediția 23	30 Octombrie 2019	500 p
50	Târgul de Turism, Romexpo București (expoziție Dan Gherasimescu, dansuri populare Popești, țiterașii din Galeșu)	15-16 Noiembrie 2019	2000 p
51	Târgul de nunți - Carrefour - Clasele prof. Tănase	##### ##### #####	600 p
52	Filmare de revelion cu soliștii și clasele de canto ale ȘPAM Pitești - Curier TV	28 Noiembrie 2019	50 p
53	Șsezătoare de Sfântul Andrei la Căminul Cultural Hârșești	29	500 p

		Noeimbri e 2019	
54	Filmare de Revelion cu soliștii și clasele de canto ale ȘPAM Pitești - Nasul TV	30 Noiembrie e 2019	50 p
55	Parada cu steauri și concert de cântece patriotice	##### ##### #####	2500 p
56	Gala Sportului Argeșean - editia I, clasele prof. Tănase	marți, 3 decembri e 2019	200 p
57	Concert de colinde în cadrul Festivalului "Florile dalbe", ediția a VI-a - Cercul Militar	5 Decembri e 2019	400 p
58	Colinde, dansuri populare și căluș și expoziție de brazi tradiționali la Avocatul Popurului, București	6 Decembri e 2019	100 p
59	Balul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești	6 Decembri e 2019	150 p
60	Excursie la Muzeul Astra Sibiu - Secțiunile externe Schitu Golesti, Mihaesti și Titesti	##### ##### #####	48 p
61	Expoziția internațională de arte plastice și decorative	7 Decembri e 2019	200 p
62	Concursul de muzică "Speranțe argeșene", secțiunea canto și instrumente	7-8 Decembri e 2019	1000 p
63	Festivalul de obiceiuri "Florile Dalbe", faza zonală Stănești-Corbi	7 Decembri e 2019	1000 p
64	Festivalul de obiceiuri "Florile Dalbe", faza zonală Galeșu	7 Decembri e 2019	1000 p
65	Festivalul de obiceiuri "Florile Dalbe", faza zonală Hârsești	8 Decembri e 2019	1000 p
66	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima - Turculești Călinești	8 Decembri e 2019	500 p
67	Concerte de colinde clasa canto prof. Alexandra Maria Tăbuș	10 Decembri e 2019	500 p
68	Spectacol de Dans la Cercul Militar Pitesti - Clasele Pro Tănase	##### #####	135 p

		#####	
69	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima	11 Decembrie 2019	50 p
70	Deschiderea Târgului de Crăciun la Mioveni, concert de colinde susținut de clasele ȘPAM Pitești	12-13 Decembrie 2019	1500 p
71	Paricipare grupul "Argeșelul" al Șpam Pitești (prof. Mihaela Chirișescu) la postul Curier TV	13 Decembrie 2019	100 p
72	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima - Hârșești și Bârla	14 Decembrie 2019	500 p
73	Excursie la Muzeul Astra Sibiu - Secțiile externe Stâlpeni și Corbi	##### ##### #####	65 p
74	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto prof. Elena Sima - Schitu Golești și Stâlpeni	15 Decembrie 2019	200 p
75	Concert de colinde clasa prof. Elena Pascu - Biserica din Stroești	15 Decembrie 2019	100 p
76	Concert de colinde clasa prof. Alexandra Tăbuș - filmare videoclip Casa Pădurarului	16 Decembrie 2019	500 p
77	Recepție de sfârșit de an Jandarmeria Argeș	marți, 17 decembrie 2019	200 p
78	Concert de colinde "Florile Dalbe", ediția de gală, parada costumelor Curtea de Argeș	17 Decembrie 2019	500 p
79	Concerte de colinde clasa canto prof. Elena Pascu - Biserica Catolica din Pitesti	marți, 17 decembrie 2019	250 p
80	Interact - Spectacol de caritate - clasele de dans prof. Tănase	##### ##### #####	300 p
81	Concert de colinde - Secția Curtea de Arges - la Muzeul Municipal	##### ##### #####	250 p
82	Concert de colinde clasa externă de chitară la Muzeul Municipal Curtea de Arges	##### ##### #####	200 p
83	Spectacol de Dans la Cercul Militar Pitesti - Clasele Pro Tănase	joi, 19 decembrie 2019	140 p

84	Concert de colinde grupul "Flori Muscelene" - Kinder World Ayan - Casa Sindicatelor	##### ##### #####	800 p
85	Lansare de album muzical colinde tradiționale de Crăciun, Ansamblul "Doruri Muscelene" (prof. Ion Liviu Iana) cu participarea claselor eterne ale Școlii Populare de Arte și Meserii	19 Decembri e 2019	500 p
86	Spectacol de Crăciun - Uniunea Notarilor din România - București, clasele prof. Tănase	##### ##### #####	250 p
87	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima - Câmpulung	21 Decembri e 2019	500 p
88	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima - Băbana și Rucăr	##### ##### #####	600 p
89	Turneul "VIN COPIII ADUCÂND COLINDUL IUBIRII" - clasa de canto popular prof. Elena Sima - Cândești	luni, 23 decembri e 2019	300 p
90	Concertul de colinde "Vin Copiii aducând colindul iubirii" - clasa prof. Elena Sima Catedrala Mioveni	24 Decembri e 2019	800 p
91	Spectacolul "Crăciunul la noi acasă/ Moș Crăciun vine în oraș" (spectacole, serbări)	1-25 Decembri e 2019	1500 p

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, bazându-se pe obiectivele generale ale Consiliului Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești contribuie la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural, material și desfășoară următoarele activități:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, festivaluri concursuri, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, seminarii etc.);
- organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale, seminarii și târguri de importanță județeană, națională și europeană;
- oferă servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- poate organiza cursuri de educație civică, turism cultural sau alte cursuri la solicitarea cetățenilor județului sau Consiliului Județean Argeș;
- participă la elaborarea și aplicarea proiectelor culturale și educative cu finanțare internă și internațională;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și ale Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor legale. Conform Calendarului de activități și manifestări culturale aprobat de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, împreună cu profesorii și elevii săi, a organizat o serie de evenimente, pe care le regăsiți în **Anexa 1.**

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2019, am realizat următoarele:

- a) Asigurarea unui spațiu optim pentru educația culturală educativă. Acest lucru s-a realizat prin:
 - igienizarea sălilor de clasă, holuri, și la secțiile externe de meșteșuguri și arte am înlocuit toaletele și chiuvetele în grupurile sanitare la sediu.
 - asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure, etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
 - achiziționarea periodică cu materiale de curățenie și igienizare;

- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri.
 - realizarea de mici reparații la instalația sanitară, tâmplăria școlii, ferestre și uși, coridoare și sălile de clasă, având în vedere faptul că localul școlii este vechi, construit în jurul anilor 1900.
 - dotarea fiecărei săli de lucru cu material didactic corespunzător, ca de exemplu: microfoane, boxe active și pasive, calculatoare și instrumente muzicale.
 - dotarea corespunzătoare rame, echipamente de filmat și de fotografiere, echipamente de sonorizare și înregistrare, pentru sălile de arte: pictură, foto-video, teatru, televiziune.
 - achiziționarea de cd-uri și dvd-uri - pentru toate clasele.
 - dotarea sălii de înregistrări audio-video cu noi echipamente absolut necesare pentru înregistrarea vocii elevilor care participă la concursuri și pentru diploma de absolvire.
 - perfecționarea sistemului de internet wireless.
 - achiziționarea de instrumente noi.
 - de asemenea, pentru realizarea obiectivelor fiecărei clase au fost achiziționate materiale didactice ca de exemplu: acuarele, pensule, pânza, mărgelile, opinci etc.
 - pentru clasele de Actorie s-au achiziționat materiale pentru confecționarea de costume, confecționarea de păpuși profesionale, panouri și alte dotări necesare teatrului.
- c) achiziționarea unei planse tip chroma, în vederea realizării a mai multor filmări în cadrul spectacolelor defășurate aici.

VII. LITIGII

○ În data de 14.10.2019, am înaintat Cerere de chemare în judecată împotriva Primăriei Valea Danului pentru obligarea pârâtei la plata sumei de 9.000 lei (nouămiilei) cu titlu de preț contractual neachitat/prejudiciu cauzat Școlii Populare de Arte și Meserii, urmare a nerespectării clauzelor contractuale ale Contractului de asociere nr. 15848/08.12.2010, Factura nr. 172/26.01.2017, Factura nr. 1345 /20.02.2018. Încă nu s-a dat un termen de judecată.

○ Pe rolul Judecătoriei Pitești – Secția Civilă, se află dosarul nr. 9862/280/2019 – C4-3, în care Școala Populară de Arte și Meserii Pitești are calitatea de pârâtă. Până la acest moment am formulat întâmpinare cu privire la cererea de chemare în judecată ce are ca obiect răspundere contractuală și obligația de a face, formulată de reclamantul Păunescu Marin Cristian și Păunească Doina Mirela, în calitate de părinți – reprezentanți legali ai minorei Păunescu Alexia Andreea, prin care solicităm instanței ca, prin sentința ce o va pronunța în cauză, să dispună respingerea acțiunii

7.	Ara Software Group	295/30.03.2019 21/14.032019	Servicii de implementare a sistemului informatic in jud. Argeş	SPAM Piteşti	01.04.2019 30.06.2019	Act adiţional Sistem informatic integrat	9.545,50 lei
8.	Metropol Bebe SRL	1/27.03.2019	Reziliere contract	SPAM Piteşti			
9.	SC Danubius Media Dor SRL	507/15.04.2019	Servicii de filmare, editare, montaj şi procesare video	SPAM Piteşti	01.04.2019 31.12.2019	Contract de prestări servicii	15.120 lei
10.	SC Daperom Grup Auto SRL	545/24.04.2019 281/24.04.2019	Service-ul în garanţie sau post garanţie	SPAM Piteşti	24.04.2019 31.12.2019	Contract de service auto	67 lei fără TVA
11.	Asociaţia pentru Cultură şi Tradiţii Anton Pann	569/03.05.2019	Servicii artistice în prezenţa şi reprezentarea artistică	SPAM Piteşti	03.05.2019 31.10.2019	Contract de prestări servicii muzicale	6000 euro
12.	Răileanu Constantin	568/03.05.2019	Titlu gratuit cesiunea neexclusivă a drepturilor patrimoniale de autor	SPAM Piteşti	03.05.2019	Contract de cesiune a drepturilor de autor	gratuit
13.	Silviu Best Shooting SRL	624/10.05.2019 126/10.05.2019	Servicii de filmare eveniment Ziua Portului Tradiţional, înregistrare şi proiectare pe ecran led, promovare	SPAM Piteşti	12.05.2019	Contract de prestări servicii	2.000 lei

			online				
14.	Muntenia Medical Competence SA	2327/20.05.2019	Servicii de medicina muncii	SPAM Pitești	20.05.2019 19.05.2020	Contract de prestări servicii medicale - medicina muncii	4.355 lei
15.	SC Air Service Delta SRL	719/27.05.2019 911518/22.05.2019	Prestarea de servicii privind verificarea / revizia tehnică a instalației de utilizare a gazelor naturale	SPAM Pitești	22.05.2019 719/27.05.2019	Prestarea de servicii privind verificarea / revizia tehnică a instalației de utilizare a gazelor naturale	2100 lei 85lei/oră manoperă
16.	Consiliul Județean Argeș	746/31.05.2019 7887/31.05.2019	Dreptul de folosință a autoturismului pe drumurile publice din țară și străinătate	SPAM Pitești	01.06.2019 31.12.2019	Contract de împrumut de folosință auto - comodat	gratuit
17.	Societatea John Music Show SRL	780/07.06.2019 65/07.06.2019	Închiriere scenă 10x10m cu acoperiș tip arcadă - Dansul lalelelor	SPAM Pitești	07.06.2019 08.06.2019	Contract de prestări servicii	4.800 lei
18.	Casa de Cultură a Sindicatelor Pitești	1012/26.06.2019 64/31.06.2019	Închirierea sălii de spectacole	SPAM Pitești	17.10.2019 18.10.2019	Contract de închiriere	6.250 lei

19.	Ara Software Group	1124/08.07.2019 50/24.07.2019	Servicii de implementare a sistemului informatic în județul Argeș	SPAM Pitești	01.07.2019 31.12.2019	Act adițional Sistem informatic integrat	17.571 lei
20.	Societatea Chereșta Dâmbovicioara	1342/29.07.2019	Serviciin de pensiuone completă	SPAM Pitești	26.08.2019 29.08.2019	Contract de prestări servicii	48.240 lei
21.	Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	1476/14.08.2019 187/14.08.2019	Lucrări de reparații generale și de renovare	SPAM Pitești	14.08.2019 14.10.2019	Contract de lucrări	4.499,57 lei
22.	PFA Voicu Eugeniu Cristian	2152/20.09.2019	Servicii artistice	SPAM Pitești	18.10.2019	Contract de prestări servicii muzicale	5.700 lei
23.	SC Techteam S.R.L.	2851/14.11.2019	Contract de furnizare	SPAM Pitești	14.11.2019 14.12.2019	Contract de furnizare	5.508,51 lei
24.	Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	2852/15.11.2019 231/15.11.2019	Contract de prestări servicii - transport	SPAM Pitești	15.11.2019	Contract de prestări servicii - transport	2.289,40 lei fără TVA

1. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Școala Populară de Arte a realizat numai achiziții directe în perioada raportată.
2. În 2019, până la data de 23.12.2019, valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 254.907,19 lei, reprezentând 20,45% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte

următoarele: utilități, pază, drepturi de autor, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.

3. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
4. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau de la persoane fizice pentru furnizarea de informații de interes public, după cum urmează:

1. Andreea Pocotilă a solicitat sumele plătite din 2014 până în prezent artistului Cristian Dorin Pomohaci. În perioada menționată, instituția nu a efectuat plăți către artistul respectiv.

2. SC. Media Business SRL – Săptămânalul Anchetă a solicitat următoarele informații: ”Dacă există și care sunt detaliile juridice ale oricărei relații contractuale între Consiliul Județean Argeș sau Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și Năstase Lavinia sau societățile comerciale reprezentate de aceasta”. La data înregistrării solicitării nu au existat relații contractuale cu persoana menționată și nici cu societăți comerciale reprezentate de aceasta.

3. Răzvan Șerbănoiu a solicitat numărul de contracte de marketing/promovare media pe care le avem în derulare, societățile comerciale prestatoare, suma plătită pentru fiecare contract în parte și suma totală plătită în anul 2019. În perioada menționată, nu am avut contracte de marketing/promovare.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere actualizarea site-ului instituției și am creat un canal Youtube unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și a înregistrărilor cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii.

Activitatea Școlii a fost reflectată fidel în presa locală, pe pagina de facebook a instituției, pe pagina de facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

Raport bilant 01.01.2019 – 23.12.2019

	<u>prevederi</u>	<u>realizări</u>
I. Venituri:	2.705.000	2.711.854
- venituri proprii	555.000	641.854
- alocații de la bugetul local	2.150.000	2.070.000
- alocații pt. capital	0	0
II. Plăți efectuate	2.705.000	2.496.768

- cheltuieli de personal	1.350.000	1.250.161
- cheltuieli materiale	1.355.000	1.246.607
- cheltuieli capital	0	0

Față de anul 2018, bugetul instituției pe anul 2019 a crescut cu 33%, ca urmare a creșterii veniturilor proprii realizate față de anul anterior cu 9%, precum și a faptului că în anul 2019 au fost alocați bani pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale, acestea din urmă pentru plata drepturilor de autor către colaboratori și pentru realizarea activităților cultural educative cuprinse în Calendarul de activități pe 2019 aprobat de Consiliul Județean prin HCJ 45/28.02.2019.

TEATRUL «ALEXANDRU DAVILA» PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești este o instituție publică de cultură, de importanță județeană, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. Este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte. Își are sediul în Pitești, pe Strada Victoriei nr. 9 și deține și o sală de spectacole în Strada Domnița Bălașa nr. 17.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional și desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) educă publicul prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii și scenografiei;

- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului și în domenii conexe artelor spectacolului în parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
- h) promovează autori locali;
- i) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagiumi în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării;
- j) organizează Summer Street Festival, manifestare artistică stradală;
- k) organizează Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și de Forme Noi.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii și în colaborare cu alte instituții, conform proiectului de management aprobat și în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale. În perioada de raportare, conducerea instituției a fost asigurată de Nicolae Poghirc, în calitate de manager.

Elaborarea programelor și proiectelor teatrale are în vedere, printre altele:

- a. Politicile culturale naționale și europene: *Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020*, elaborată de Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), programele de finanțare ale Uniunii Europene, care promovează concepte ca „industrii culturale și creative”, „orașe creative”, în care cultura este considerată generatoare de dezvoltare socio-economică și comunitară, concept la care România s-a aliniat;
- b. Consumul de cultură la nivel național și dinamica dezvoltării de public: rezultatele obținute din studiile de impact au reliefat importanța sectorului creativ în plan regional, mai precis la nivel județean și al regiunilor de dezvoltare.

Activitatea Teatrului „Alexandru Davila” s-a desfășurat după un program minimal ferm, parte din proiectul de management, care cuprinde un număr de programe și proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la buget și din veniturile proprii ale teatrului.

Obiectivele principale pe care le are Teatrul „Alexandru Davila” (conform prevederilor din Caietul de obiective, punctul I.):

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și

internațional;

2. Diversificarea ofertei culturale pentru toate categoriile de public (de dramă, de revistă și pentru copii și tineret, secții reunite în 2018 sub același Serviciu - Artistic, Marketing și Relații Publice);
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competițiilor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;
7. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
8. Realizarea microstagiunilor în orașele și localitățile argeșene;
9. Menținerea personalităților artistice în colectivul teatrului;
10. Menținerea în circuitul teatral național;
11. Integrarea în circuitul internațional al teatrului;
12. Promovarea dramaturgiei românești;
13. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
14. Atragerea de fonduri prin parteneriate cu Ministerul Culturii și cu asociații culturale și societăți comerciale;
15. Cercetarea și îmbunătățirea colecțiilor din cadrul muzeului teatrului, în vederea valorificării cultural-educative;
16. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

POLITICI PUBLICE

Activitățile celor trei secții ale instituției, comasate în 2018 în cadrul Serviciului Artistic, Marketing și Relații Publice, s-au înscris în graficul stabilit la începutul stagiunii. În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, adică pe parcursul celei de-a doua părți a stagiunii precedente și a primei părți a stagiunii prezente, la Teatrul "Alexandru Davila" din Pitești s-au jucat 211 spectacole din portofoliul propriu, între care și 14 premiere, după cum urmează:

1. O NOAPTE FURTUNOASĂ – Regia artistică László Bocsárdi, 18 Ianuarie
2. DETECTIV PE PORTATIV – Regia și scenografia Alexandru Boureanu, 2 Martie
3. MIGRAAANȚI sau PEA SUNTEM MULȚI PE NENOROCITA ASTA DE BARCĂ - Regia artistică Alexandru Grecu, 15 Martie

4. DURATA MEDIE DE VIAȚĂ A MAȘINILOR DE SPĂLAT - Regia artistică Monica Pop – Debut regizoral, 20 Aprilie
5. FREUD ȘI BUNUL DUMNEZEU - Regie artistică Alin Holcă, examen licență, 18 Mai
6. 4 MAGIC - Regia artistică Călin Hanțiu, 31 Mai 2019
7. NEVESTELE VESELE DIN WINDSOR - Regia artistică Matei Varodi, 15 Septembrie
8. LA VIE EN ROSE, Regia artistică MC Ranin, 21 Septembrie
9. FANIA FENELON, Regia artistică Alexander Hausvater, 28 Septembrie
10. NOAPTEA URSULUI - Regia artistică Magda Catone, 6 Octombrie
11. RAPUNZEL - Regia artistică Cristian Mitescu, 12 Octombrie
12. B.O.P. - Regia artistică Gelu Badea, 24 Noiembrie
13. PINOCCHIO – Regia artistică Alina Hiristea, 14 Decembrie
14. VIAȚA LA BLOC - Regia artistică Alexandru Boureanu, 15 Decembrie

AFILIERE INTERNAȚIONALĂ

În 2019, Teatrul Alexandru Davila a aderat la cea mai mare rețea de teatre publice din Europa, ETC, care are peste 40 de teatre europene membre din peste 20 de țări, reflectând diversitatea sectorului cultural vibrant din Europa. Înființată în 1988, ETC promovează teatrul european ca o platformă vitală pentru dialog, democrație și interacțiune, care răspunde, reflectă și încadrează publicul divers de astăzi și societățile în schimbare. ETC promovează o noțiune incluzivă de teatru care aduce patrimoniul social, lingvistic și cultural al Europei către publicul și comunitățile din Europa și din afara ei. Gestionarea puternică și profesională a sistemului ETC asigură că rețeaua va prospera și se va dezvolta, luând în considerare cele mai recente tendințe și evoluții.

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorii	Execuție 2019		
		prevăzut	realizat	procent
1	Venituri proprii	400.000	485.109	121%
2	Subventii/alocatii	12.130.000	13.273.000	109%
3	Cheltuieli de intretinere	372.000	345.279	92,8%
4	Cheltuieli de personal:			
	- cu salariatii	7.600.000	7.345.000	96,6%
	- cu colaboratorii (din materiale)	1.224.978	-	-
	-			
5	Cheltuieli pe beneficiar:			
	- din subventie	13.273.000	21.334	0,16%
	- din venituri proprii/surse atrase	485.109	(spect.)	4,39%

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În anul 2019, Teatrul „Alexandru Davila” a fost parte în 8 litigii de muncă cu foști sau actuali angajați ai instituției (Diaconescu George 4, Ionescu Dragoș, Dragnea Andreea, Stanciu Gabriela, Popa Nica Valentin), procese aflate în diverse stadii și care au termene în 2020.

În același context, la Judecătoria Pitești se află pe rol o acțiune, cu Asociația de proprietari “Victoriei” (acțiune în constatare), cu DA și NU SRL (privind obligația de a face) și cu PORFAVOR SRL (reziliere contract), cu termene în 2020.

ORGANIGRAMA

Teatrul „Alexandru Davila” are două direcții, Artistică și Tehnică și Compartimentul financiar-contabil, precum și trei servicii: Serviciul Artistic, Marketing și Relații Publice, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Juridic, Prevenire și Protecție și Serviciul Administrativ, Producție, Deservire Scenă.

În 2019 a fost depus un singur dosar de pensionare. Au fost organizate și 9 concursuri pentru posturile de economist achizitii publice, actor debutant, balerin treapta I studii medii, balerin treapta II studii medii (două posturi), economist, inginer, maestru sunet, șef Serviciu RUS - Juridic. Venitul mediu brut a fost de 5206 RON.

Calendarul de activități al Teatrului „Alexandru Davila” aprobat de către Consiliul Județean Argeș a cuprins activități cultural-artistice pentru care s-au tipărit afișe, bilete, invitații și pliante, s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio, iar fiecare activitate aflată în premiera a fost promovată în cadrul unei conferințe de presă. Managerul instituției, dar și alți angajați, au participat periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile tv locale: Absolut TV, Antena 1 Pitești, Argeș TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de Teatrul Alexandru Davila sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova, Clar Tv, Muscel Tv și MIDI TV Târgoviste, iar în plan național la TVR, RTV, Prima TV, Realitatea TV, Antena 1 și PRO TV. Solicitățile de răspunsuri pe Legea 544, 6 la număr, au venit din partea Consiliului Județean Argeș (instituție căreia teatrul i se subordonează) ca urmare a formulării lor către CJ din partea unor instituții media.

În perioada de raportare, Teatrul “Alexandru Davila” Pitești nu a inițiat proiecte de acte normative

SERVICII PUBLICE

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există unsprezece salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și 34 salvatori montani cu contract de voluntariat, procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar- Resurse Umane, condus de seful de serviciu, care are în subordine trei inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate. Atât directorul, cât și seful Serviciului Administrativ-Financiar-Resurse Umane, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care pot fi operaționalizați, este de treisprezece. În perioada imediat următoare, vor fi demarcate concursurile de ocupare a celor două posturi libere de salvator montan gr.II, astfel ca numărul salvatorilor angajați și care sunt permanent la dispoziție va fi de cincisprezece. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate, bine determinată.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Campulung Muscel, datorită zonei fractionate în mai multe masive muntoase,

are doua astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS. In anul 2019 au mai fost achizitionate doua UTV, care ofera posibilitatea instalarii unei targi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montana. In continuare, intentionam sa asiguram cate un autoturism 4x4 fiecarei echipe componente (cele patru formatii au in componenta sapte echipe, compuse din cate sase salvatori). In plus, din anul 2016, am infiintat conform L 402/2006, echipa judeteana Salvaspeo, compusa din 15 salvatori de subteran, echipa inca in formare, astfel ca nevoile de echipare vor continua.

În anul 2019, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit pana in prezent, la un număr de 98 de actiuni, cu un total de peste 100 de asistați, dintre care patru accidente fatale. În afara deceselor survenite în urma accidentelor montane, la solicitarea posturilor locale de poliție din zona montană, participăm și la căutarea unor persoane dispărute, dar aceste dispariții/decese nu sunt accidente montane, astfel că nu se înregistrează în statisticile noastre. În acest sens, observăm o menținere la același nivel a numărului de evenimente montane, scăzând în special numărul de răătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane și a existenței refugiilor montane dotate cu panouri fotovoltaice, care asigură încărcarea telefoanelor mobile și a GPS-urilor.

Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți, din estimările cabanierilor.

În privința pregătirii profesionale, instituția noastră a participat cu 3 salvatori montani voluntari la Școala Națională Salvamont-etapa de iarnă 2019 și cu 2 salvatori montani la Școala Națională Salvamont-etapa de vară 2019.

Pentru formația Cîmpulung Muscel a fost preluat un spațiu în strada Elena Doamna, spațiu unde a funcționat un centru de zi pentru copii defavorizați, acest centru mutându-se în alt spațiu, adecvat. Aici, clădirea veche necesită reparații și amenajări, pentru a putea servi cerințelor de funcționare și pregătire a formației din Cîmpulung. În acest sens, anul trecut am reusit refacerea acoperisului cladirii, iar anul acesta am beneficiat de refacerea integrala a gardului exterior, urmand sa efectuam si o izolatie exterioara, pentru marirea randamentului energetic si din motive estetice.

In zona Dambovicioara, am incheiat un protocol cu primaria locala, pentru a acomoda patrula de serviciu intr-o cladire noua, care ofera toate conditiile necesare desfasurarii activitatii, deoarece pana acum, patrularile preventive se desfasurau intr-un modul-container de locuit, amplasat langa cabana Brusturet.

Pentru zona Voina, unde patrularile preventive se asigurau tot intr-un astfel de container, am achizitionat o baza modulara care urmeaza sa fie amplasata in cel mai scurt timp.

Căutăm în acest moment o soluție similară pentru Serviciul Public Județean Salvamont Argeș împreună cu formația Salvamont județeană, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar, aceasta fiind singura care nu are un spațiu propriu. Menționez ca, în acest moment, la nivel central noi nu avem o magazie, care să deservească atât instituția în sine, cât și formația județeană, echipamentul nostru fiind depozitat sub o scară din clădirea Palatului Administrativ, închisă și asigurată.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am organizat acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde am strâns cantități însemnate, tone de gunoi. Am asigurat asistență unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni.

În cadrul schimburilor de experiență pe care le efectuăm împreună cu Salvamontul din Savoia, Consiliul Departamental Savoia a semnat cu Consiliul Județean Argeș un nou protocol de colaborare, în care se stipulează continuarea activităților comune pentru antrenamente la avalanșă, pregătirea salvatorilor montani pentru salvările pe partii, în contextul deschiderii unor partii de schi în județul nostru, precum și continuarea asistenței referitoare la sistemul național de brevetare pentru cainii de avalanșă, demarat în anul 2013.

În acest sens, în luna martie 2019, s-a desfășurat la cabana Capra Transfăgărășan, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, a cincea școală de brevetare a unităților canine pentru intervenția la avalanșă din istoria Salvamontului român, fiind și prima la care s-au efectuat antrenamente cu suport aerian, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele paisprezece unități canine de avalanșă din țară, din cele nouă județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul de instruire fiind permanent, în județul nostru.

În perioada 2-5 mai a.c. am organizat –la cererea exprimată de către colegii bulgari- un antrenament/exercițiu cu specific de intervenție canină la avalanșă, la care au participat trei salvatori montani bulgari, doi salvatori montani slovaci și cinci salvatori romani, acțiune foarte apreciată de către colegii din CISA-ICAR. Sperăm că iarna viitoare să găzduim un antrenament general al conductorilor de caini de avalanșă europeni, la Cota 2000.

Profil organizațional

Conform Cuvântului Înainte.

Politici Publice

Nu facem obiectul.

Priorități pentru perioada următoare

Conform Listei Obiectivelor Generale și Specifice.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Toate achizițiile instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal. Toate achizițiile au fost efectuate prin SEAP.

Informații despre litigii

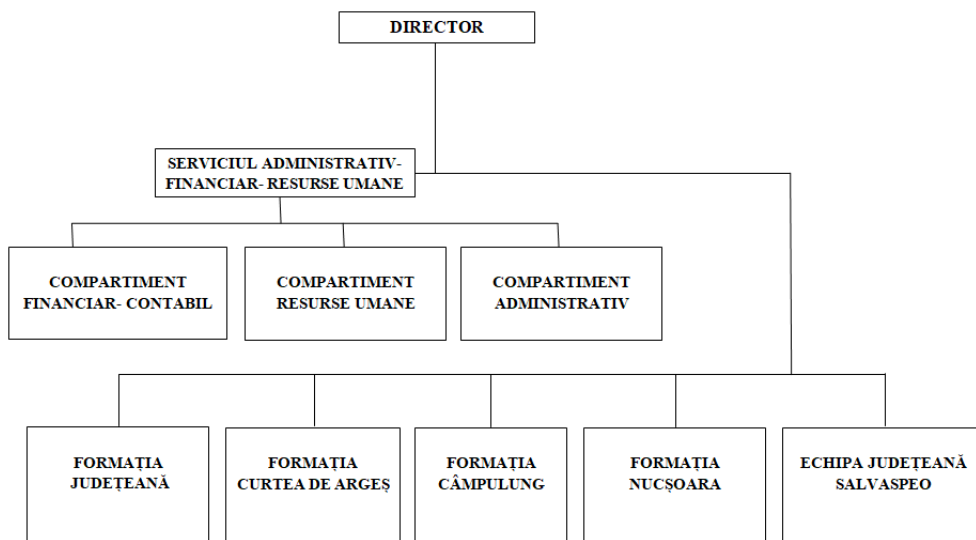
Nu avem niciun litigiu în curs.

Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGES

ORGANIGRAMA



În perioada în cauză, numărul de angajați s-a mărit cu două posturi de salvator montan, pentru care urmează să se organizeze concursuri pentru ocupare;

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere. În perioada 27.08-08.12.2019, directorul instituției s-a aflat în concediu medical, astfel ca atribuțiile sale au fost preluate de către șeful de serviciu.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării în anul 2017, este de:

Salvator montan: 4226 lei net;

Administrator: 4313 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 4269 lei net;

Sef serviciu: 5118 lei net;

Director: 5666 lei net.

Nu acordam sporuri, în acest moment. Conform legislației în vigoare, am întreprins demersuri pentru a obține sporul de periculozitate pentru angajați, în limita maximă de 15%.

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș

STAT DE FUNCȚII NENOMINAL

Nr crt	Funcția		Clasa grad treaptă	Nivel studii	Nr. posturi		
	Conducere	Execuție			Total	Din care ocupate	Din care vacante
1	Director		II	S	1	1	0
Serviciul Administrativ - Financiar - Resurse Umane							
2	Șef Serviciu		I	S	1	1	0
Compartimentul Financiar-Contabil							
3	Inspector de specialitate		IA	S	1	1	0
Compartimentul Resurse Umane							
4	Inspector de specialitate		I	S	1	1	0
Compartimentul Administrativ							
5	Inspector		IA	SSD	1	1	0
Formațiile din teritoriu:							
6	Formația Județeană din care:				13		
	salvator montan angajat		I	M	2	2	0
	salvator montan angajat		II	M	1	0	1
	salvator montan voluntar				10		
7	Formația Curtea de Argeș din care:				13		
	salvator montan angajat		I	M	2	2	0
	salvator montan angajat		II	M	3	2	1
	salvator montan voluntar				8		
8	Formația Nucșoara din care:				7		
	salvator montan angajat		II	M	1	1	0

	salvator montan voluntar			6		
9	Formția Câmpulung din care:			13		
	salvator montan angajat	I	M	2	2	0
	salvator montan angajat	II	M	2	2	0
	salvator montan voluntar			9		
10	Echipa județeană Salvaspeo			15		
	salvator montan voluntar			15		
	TOTAL ANGAJAȚI			18	16	2
	TOTAL voluntari			48		

Relația cu comunitatea

În anul 2019, nu am avut solicitari în baza Legii 544/2001.

Instituția noastră are încheiate 34 de contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

Salvamont Arges, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulilor de Schi).

Salvamont Argeș, prin înfrățirea județului Argeș cu Departamentul Savoia, beneficiază de o cooperare în domeniul salvării montane, care a dus la ridicarea nivelului profesional și de disciplină, al salvatorilor montani argeșeni.

Legislație

“Legea Căinilor Salvamont”, inițiativa Salvamont Arges, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva. Urmează a fi promulgată până pe 27.12.2019.

Nu ni s-au solicitat puncte de vedere la proiectele legislative ale altor instituții.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele trei aspecte:

- Sporirea numărului de posturi de salvatori montani;
- Excepția serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant, urmând a fi asimilați cu serviciile de urgență;
- Posibilitatea folosirii girofarului în cadrul acțiunilor și intervențiilor.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ

Anul 2019 a reprezentat pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, un an al continuării eforturilor începute în anii precedenți, în încercarea de a asigura cetățenilor județului, pe linia desfășurării activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, servicii profesionale.



Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 115 din 25.07.2013.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea metodologică a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență.

Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat și promovează un management eficient al tuturor resurselor utilizate pentru îndeplinirea acestei misiuni.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control;

- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor;
- Asigurarea specializării continue a personalului în vederea soluționării calitative a solicitărilor și petițiilor adresate instituției de către persoane fizice, juridice, autorități și instituții publice.
- Satisfacția cetățenilor/beneficiarilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Pe linie de management

Activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș este coordonată de Directorul Executiv Badea Viorel-Marian, acesta răspunzând în fața Consiliului Județean Argeș de întreaga activitate pe care o desfășoară instituția, el participând la toate ședințele autorității publice județene la care a fost invitat, context în care a susținut proiectele de hotărâri ce interesau activitatea Direcției. Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru asigurarea desfășurării activității în cele mai bune condiții, pentru obținerea rezultatelor dorite.

Actul managerial practicat s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități. În acest sens, enumerăm principalele activități desfășurate:

- Monitorizarea și coordonarea structurilor locale de evidență și a oficiilor de stare civilă;
- Organizarea și desfășurarea unui număr de patru convocări profesionale cu toți funcționarii de evidență a persoanelor de pe raza județului,
- Organizarea a două activități de instruire a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului;
- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și al compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;
- Asigurarea pregătirii continue de specialitate a angajaților Direcției, prin participarea la cursuri de formare profesională, pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, protecția datelor cu caracter personal;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

Deși a existat o preocupare constantă a conducerii instituției în ceea ce privește resursa umană, D.G.E.P. Argeș s-a confruntat pe parcursul mai multor ani cu un deficit major de personal. Sub acest aspect, anul 2019 se remarcă printr-o creștere a personalului instituției, gradul de ocupare al posturilor fiind de 73%, față de anul 2018, când acesta era de 55%.

O altă preocupare a conducerii instituției a fost axată pe menținerea parteneriatelor încheiate în anii anteriori precum și dezvoltarea unora noi, în acest sens fiind încheiată cu

Universitatea Pitești „Convenția Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență-administrație publică”.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2019, pe linii de muncă, cu precizarea că anumiți indicatori specifici activității de evidență a persoanelor și stare civilă cuprind perioada 01.01.2019-30.11.2019, întrucât centralizarea acestora pentru luna decembrie, are loc la o dată ulterioară, întocmirii raportului de activitate, respectiv, luna ianuarie 2020.

Activitatea de evidență a persoanelor:

În perioada 03.01.2019 - 31.10.2019, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor **4.954 de persoane**, după cum urmează:

- **la naștere: 4.490 copii;**
- **la dobândirea cetățeniei: 279 persoane;**
- **la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 154 persoane;**
- **alte cazuri: 31 persoane.**

La cererea cetățenilor au fost eliberate **53.983 acte de identitate**, din care **52.172 cărți de identitate** și **1.811 cărți de identitate provizorii** și au fost înscrise în actele de identitate **3.728 de mențiuni de stabilire a reședinței**.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate convocări cu personalul de evidență a persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, astfel:

- în data de *30.01.2019*, convocare la care au participat și reprezentanții D.E.P.A.B.D. și B.J.A.B.D.E.P. Argeș,

- în data de *17.04.2019*, convocare la care au participat și reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Argeș din cadrul D.G.A. și B.J.A.B.D.E.P. Argeș;

- în data de *24.07.2019*, convocare la care a participat reprezentantul B.J.A.B.D.E.P. Argeș;

- în data de *24.10.2019*, convocare la care a participat reprezentantul B.J.A.B.D.E.P. Argeș.

Cu prilejul acestor convocări au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către D.E.P.A.B.D. și au fost discutate aspecte practice, fiind precizate soluții legale pentru problemele ridicate. Au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor la nivelul D.G.E.P. Argeș, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise la timp Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și, după caz, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș, următoarele situații zilnice/lunare/trimestriale:

-situația indicatorilor privind actele de identitate eliberate, prin încărcarea în portalul D.E.P.A.B.D.

-situația privind rebuturile rezultate în urma activităților specifice de producere a cărților de identitate la nivelul județului Argeș.

-sinteza activității de control pe linie de evidență persoanelor referitoare la controalele efectuate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor din județul Argeș.

-situația activităților desfășurate cu privire la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

Un accent deosebit s-a pus pe coordonarea și îndrumarea metodologică, prin urmărirea modului de aplicare într-o formă unitară, de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în procesul de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În acest sens, în temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Graficului de control nr. 99/07.01.2019, aprobat de secretarul județului Argeș, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor planificate, după cum urmează:

- a) în perioada 16 aprilie – 03 mai 2019 la Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești;
- b) în perioada 22 mai – 03 iunie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpulung;
- c) în perioada 25 iunie – 04 iulie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni;
- d) în perioada 08 iulie – 12 iulie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Costești;
- e) în perioada 16 septembrie – 30 septembrie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topoloveni;
- f) în perioada 07 octombrie – 17 octombrie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Curtea de Argeș;
- g) în perioada 25 noiembrie 2019 – 02 decembrie 2019 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești.

Pe parcursul controalelor efectuate au fost verificate aproximativ **2.000 de cereri** pentru eliberarea actelor de identitate/înscrierea reședinței în actul de identitate, împreună cu documentele care au stat la baza eliberării actului de identitate sau înscrierii reședinței.

Cu ocazia controalelor metodologice efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor s-a urmărit modul de informare a cetățenilor, prin avizierul propriu și mass-media locală, cu informații privind prevederile legislative în domeniu, programul de lucru cu publicul și programul de audiențe al conducerii D.E.P.A.B.D. și D.G.E.P. Argeș, modul în care sunt respectate metodologiile de lucru și modul de aplicare a principiului transparenței în relațiile cu publicul și manifestarea unei atitudini corecte față de cetățeni.

Rezultatele verificărilor efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au fost consemnate în note de constatare și rapoarte, menționându-se în cuprinsul acestora aspectele identificate, măsurile și termene de remediere a neconformităților.

Activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor

publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

În a doua jumătate a anului au fost întreprinse mai multe activități, în colaborare cu polițiștii de ordine publică, în vederea punerii în legalitate a **2.608 persoane**, care au deținut acte de identitate cu termen de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018.

De la începutul anului și până la data de **30.11.2019**, la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor au fost verificate peste 1.050 de persoane în vederea soluționării unui număr de 409 cereri de furnizare a datelor cu caracter personal primite de la instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

În permanență personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.G.E.P. Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării în mod unitar a legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Activitatea de stare civilă este reglementată de Legea nr. 119/1996 (r2), cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **918 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **672** certificate de naștere;
- **193** certificate de căsătorie;
- **53** certificate de deces.

De asemenea, au fost soluționate **60 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, au fost emise **188 avize de rectificare** a actelor de stare civilă și **20 avize privind înregistrarea nașterii** după împlinirea termenului legal de 30 de zile.

Au fost primite **18.700 mențiuni** de la oficiile de stare civilă de pe raza județului Argeș, care s-au adăugat celor **598** rămase neoperate la sfârșitul semestrului II – 2018, din totalul acestora fiind operate pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, aflate în arhiva proprie, un număr de **17.972** astfel că la această dată au rămas neoperate un număr de **1326** mențiuni. Au fost transmise **584 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În perioada 01.01.2019 - 30.11.2019 au fost întocmite pe raza județului Argeș 13.855 acte de stare civilă, din care 3.434 acte de naștere, 3.448 acte de căsătorie și 6.973 acte de deces. De asemenea, au fost soluționate 51 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Totodată, conform solicitării Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr.4378362/07.11.2018, în perioada noiembrie 2018 - aprilie 2019 s-a desfășurat activitatea de inventariere a registrelor de stare civilă exemplarul II, și completarea modelului standard de inventar, activitate ocazionată de derularea proiectului **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**. Precizăm, că la nivelul județului Argeș

funcționează un sistem informatic integrat, din care fac parte toate u.a.t.-urile, cu excepția Municipiului Pitești, prin care toate actele de stare civilă se întocmesc în format electronic.

În conformitate cu dispozițiile legale, s-a pus accent pe îndrumarea, coordonarea și controlul activității de stare civilă desfășurată la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor municipale, orașenești și comunale, urmărindu-se modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin potrivit Legii nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările și completările ulterioare și Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prioritare au fost preocupările pe linia efectuării controalelor conform planificării anuale, prilej cu care s-a urmărit în mod special cuprinderea aspectelor de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria și decesul), la modul de completare și eliberare a certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve, la modul de asigurare a transmiterii și operării a comunicărilor de mențiuni către actele de stare civilă exemplarul I și II, a respectării termenului de 10 zile pentru înaintarea borderourilor cu actele de identitate ale persoanelor decedate, a comunicărilor de naștere și a celor de modificare, precum și a altor activități specifice, desfășurate de ofițerii de stare civilă.

Astfel, de la începutul anului 2019 și până în prezent, au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la 69 primării și S.P.C.L.E.P.-uri, fiind verificate un număr de **15177** acte de stare civilă, după cum urmează:

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	DATA CONTROL	NR. TOTAL ACTE DE STARE CIVILĂ VERIFICATE	ACTE NAȘTERE	ACTE CĂSĂTORIE	ACTE DECES
1	CÂMPULUNG	30.05.2019	1535	774	224	537
2	COSTEȘTI	10.07.2019	373	140	75	158
3	CURTEA DE ARGEȘ	15.10.2019	1096	501	190	405
4	DOMNEȘTI	26.11.2019	42	1	11	30
5	MIOVENI	26.06.2019	442	24	285	133
6	TOPOLOVENI	17.09.2019	126	10	48	68
TOTAL ACTE VERIFICATE			3614	1450	833	1331

Nr. crt.	PRIMĂRIA	DATA CONTROL	NR. TOTAL ACTE DE STARE CIVILĂ VERIFICATE	ACTE NAȘTERE	ACTE CĂSĂTORIE	ACTE DECES
1	ALBEȘTII DE MUSCEL	21.05.2019	77	5	13	59
2	ALBOTA	01.08.2019	129	1	43	85
3	ANINOASA	26.09.2019	105	8	32	65
4	AREFU	31.10.2019	82	2	33	47
5	BĂLILEȘTI	26.09.2019	219	9	58	152
6	BĂICULEȘTI	03.10.2019	457	23	177	257
7	BELEȚI-NEGREȘTI	10.09.2019	185	2	22	161
8	BEREVOEȘTI	03.09.2019	96	7	30	59
9	BÎRLA	08.11.2019	393	5	69	319
10	BOGAȚI	24.09.2019	281	2	95	184
11	BOTENI	20.06.2019	101	5	27	69
12	BOȚEȘTI	08.08.2019	44	3	4	37
13	BRADU	23.07.2019	273	9	71	193
14	BRĂDULEȚ	22.11.2019	132	3	40	89
15	BUDEASA	10.12.2019	95	4	52	39
16	BUGHEA DE SUS	21.05.2019	73	11	19	43
17	BUZOEȘTI	02.07.2019	302	4	66	232
18	CĂLDĂRARU	02.07.2019	168	4	18	146
19	CĂLINEȘTI	19.09.2019	287	96	65	126
20	CĂTEASCA	13.08.2019	201	7	48	146

21	CICĂNEȘTI	31.10.2019	156	5	57	94
22	CIOFRÎNGENI	24.06.2019	86	2	32	52
23	CIOMĂGEȘTI	05.11.2019	48	4	13	31
25	CORBENI	29.10.2019	745	59	263	423
27	COȘEȘTI	15.11.2019	78	4	30	44
28	COTMEANA	19.11.2019	100	2	23	75
29	CUCA	05.11.2019	105	4	30	71
31	DÎRMĂNEȘTI	13.11.2019	174	3	65	106
32	DOBREȘTI	22.08.2019	112	3	36	73
34	DRĂGANU	19.11.2019	46	1	19	26
35	GODENI	13.05.2019	15	0	1	14
36	HÎRTIEȘTI	07.06.2019	122	3	40	79
37	HÂRSEȘTI	08.11.2019	216	4	29	183
38	IZVORU	16.07.2019	114	4	27	83
39	LEREȘTI	12.06.2019	964	21	243	700
40	LUNCA CORBULUI	11.09.2019	75	1	16	58
41	MĂLURENI	07.05.2019	186	15	42	129
42	MĂRĂCINENI	28.06.2019	424	22	132	270
43	MIHĂEȘTI	13.05.2019	290	23	109	158
45	MIROȘI	12.07.2019	166	7	40	119
46	MOZĂCENI	19.06.2019	123	2	17	104
47	NUCȘOARA	18.07.2019	52	0	8	44
48	PIETROȘANI	05.02.2019	11	1	1	9
49	POIANA LACULUI	05.09.2019	133	2	57	74

50	POIENARII DE ARGEȘ	06.08.2019	53	5	13	35
51	POPEȘTI	04.07.2019	115	0	18	97
52	PRIBOIENI	10.09.2019	211	4	98	109
53	RĂTEȘTI	20.08.2019	154	6	41	107
54	RÎCA	04.07.2019	52	1	2	49
55	RECEA	16.07.2019	142	1	28	113
56	SĂPATA	17.12.2019	132	1	34	97
57	SCHITU GOLEȘTI	30.07.2019	111	11	34	66
58	STOENEȘTI	20.06.2019	40	1	12	27
59	STOLNICI	01.10.2019	296	5	51	240
60	SUSENI	14.06.2019	221	3	44	174
61	ȘTEFAN CEL MARE	19.06.2019	91	5	20	66
62	TIGVENI	25.07.2019	116	5	39	72
64	ȚIȚEȘTI	28.06.2019	63	19	16	28
65	UDA	30.08.2019	865	19	102	744
66	VALEA MARE PRAVĂȚ	10.05.2019	188	9	62	117
67	VEDEA	05.09.2019	193	3	46	144
68	VLĂDEȘTI	03.09.2019	114	5	41	68
69	VULTUREȘTI	07.06.2019	165	11	54	100
TOTAL ACTE VERIFICATE			11563	516	3067	7980

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată, au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele –

verbale și rapoartele de control au fost dispuse măsuri de remediere și s-au stabilit termene de realizare, urmărindu-se respectarea acestora. Astfel, au fost dispuse măsuri pentru rectificarea a 39 acte de stare civilă greșit întocmite, precum și modalități de remediere și îndrumări de respectare a prevederilor legale în materie privind: solicitarea de către ofițerul de stare civilă și atașarea la dosarele cuprinzând documentele primare care au stat la baza înregistrării faptelor de stare civilă, a tuturor documentelor cerute imperativ de lege; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește arhivarea și păstrarea documentelor de stare civilă gestionate la nivelul unității administrativ-teritoriale; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește delegarea atribuțiilor de stare civilă etc.

La datele de 22.10.2019 și 23.12.2019 au fost organizate activitățile de instruire pentru perfecționarea pregătirii profesionale a ofițerilor de stare civilă de la toate primăriile din județ și serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate ca urmare a prelucrării prevederilor actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă, la ultima instruire fiind distribuite și listele cu C.N.P.-urile precalculate pentru anul 2020.

De asemenea, lunar au fost făcute verificări în baza de date privind buletinele statistice, în vederea transmiterii electronice a acestora către Direcția de Statistică.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, care au fost introduse în cursul anului 2019, de către persoane fizice sau de către D.G.E.P. Argeș, precum și introduse în anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2019, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase.

Din totalul de 10 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 3 dosare, favorabil D.G.E.P.Argeș, un dosar a fost soluționat nefavorabil D.G.E.P.Argeș și un număr de 6 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Părți/ Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștigate (Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pierdute (Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pe rolul instanțelor judecătorești
1	Reclamant: Ghiocel Cornelia Pârât:D.G.E.P.Argeș	Calcul drepturi salariale			x

2	<p>Reclamant: Badea Viorel-Marian</p> <p>Pârât: D.G.E.P.Argeş</p> <p>Intervenienți: -UAT Județul Argeş, Consiliul Județean Argeş și Președintele C.J.Argeş</p>	Drepturi salariale restante	x		
3	<p>Reclamant: Radu Georgeta-Cristina</p> <p>Pârât: D.G.E.P. Argeş</p> <p>Intervenienți:</p> <p>-Badea Viorel-Marian în interesul d-nei Radu Georgeta-Cristina</p> <p>-UAT Județul Argeş, Consiliul Județean Argeş și Președintele C.J. Argeş, în interesul D.G.E.P. Argeş.</p>	<p>Litigiu privind funcționarii publici. Revocare Dispoziție nr. 91/24.05.2018</p> <p>Obligare punere în executare a titlului executoriu reprezentat de Decizia nr.382/21.02.2018 din Dosarul nr. 2492/109/2017+ despăgubiri și penalități de întârziere</p>		x	
4	<p>Reclamant: - D.G.E.P. Argeş</p> <p>- Badea Viorel-Marian, director executiv al D.G.E.P. Argeş</p> <p>Parat:-Consiliul Județean Argeş</p> <p>-Stan Nicoleta</p>	Anulare act administrativ H.C.J. Argeş nr.2/2019 și H.C.J. Argeş nr. 293/2019			x
5	<p>Reclamant:</p> <p>Mazilu Nicolae</p> <p>Pârât: D.G.E.P.Argeş, Mazilu Ionuț Daniel</p>	Anulare, modificare, rectificare acte de stare civilă	x		

6	Reclamant: Tuță Aurelia Pârât: D.G.E.P.Argeș	Obligația de a face; înaintare documentație în vederea emiterii dispoziției de schimbare a prenumelui			x
7	Reclamant: Vrăneanțu Eugenia-Mariana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face; înaintare documentație în vederea emiterii dispoziției de schimbare a prenumelui			x
8	Reclamant: Grigore Cătălina Pârât: D.G.E.P. Argeș	Suspendare executare act administrativ			x
9	Reclamant: D.G.E.P.Argeș Pârât: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - CESTRIN	Plângere contravențională			x
10	Reclamanți:-Cotescu Florin- Cristian,Stan Nicoleta,Radu Georgeta Cristina,Grigore Cătălina,Brutaru Mariana, Bădescu Luminița,-Ciurea Liliana, Sitaru Alina, Nițescu Mihaela, Bălănescu Carmen, Gherghe Denisa Nicoleta, Burtea Dorina Pârât: D.G.E.P. Argeș	Suspendare executare act administrativ	x		

În anul 2019 la nivelul Compartimentului Juridic au fost înregistrate un număr de 44 de documente (citații, comunicări/adrese/sesizări/petiții/referate,etc.).Activitățile desfășurate au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;

- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;

- reprezentarea D.G.E.P. Argeş în faţa instanţelor judecătoreşti;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **95 de dispoziţii**, contracte civile şi documente furnizate de celelalte compartimente;

Pe linie de **resurse umane**

În anul 2019 au fost întreprinse toate demersurile necesare, pentru organizarea şi desfăşurarea unui număr de 6 concursuri, în urma cărora au fost ocupate 6 funcţii publice de execuţie vacante. De asemenea, a fost solicitată A.N.F.P.-ului organizarea concursului pentru funcţia publică de conducere de şef Serviciu Evidenţa Persoanelor, finalizat cu încadrarea acesteia.

Compartimentul Resurse Umane şi Pregătire Profesională a întocmit Planul de Perfecţionare la nivelul D.G.E.P. Argeş, plan care a avut la bază propunerile provenite de la serviciile/compartimentele din cadrul instituţiei. Planul s-a concretizat prin participarea tuturor funcţionarilor la cel puţin un curs, cu excepţia directorului executiv, domeniile vizate fiind starea civilă, evidenţa persoanelor şi protecţia datelor.

Totodată, la nivelul compartimentului au fost efectuate următoarele:

- coordonarea şi asigurarea activităţilor privind recrutarea, selecţia, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, precum şi evidenţa şi prelucrarea automată a datelor referitoare la funcţionarii publici din structura direcţiei;
- asigurarea întocmirii documentaţiei necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor şi rapoartelor pe linie de resurse umane;
- asigurarea respectării legalităţii cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislaţiei în domeniu;
- întocmirea şi gestionarea documentelor de personal;

Pe linia **secretariatului şi a relaţiilor publice** au fost asigurate:

- primirea şi înregistrarea electronică a documentelor şi prezentarea acestora conducerii instituţiei;
- repartizarea lucrărilor şi asigurarea circuitului documentelor în condiţii eficiente, pe categorii de lucrări, în funcţie de specificul şi particularităţile existente sau solicitate, precum şi expedierea şi transportul corespondenţei, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenţei, conform termenelor fixate de conducerea direcţiei;
- asigurarea circuitului informaţiei între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeş, precum şi între instituţie şi persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informaţiilor de interes public, cât şi a informaţiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfăşurare a audienţelor şi completarea Registrului de Audienţe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, de la data de 01.01.2019 și până în prezent, au fost soluționate **5 solicitări** formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și două reclamații, au fost înregistrate **7 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 384 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

-executarea activităților pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea soft și hard a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică;

- instalarea, configurarea și introducerea în domeniu a 8 calculatoare Dell i3-8100 @ 3.6 GHz, 4 GB RAM, 1TB HDD;

- asigurarea funcționalității rețelelor de calculatoare privind evidența persoanelor, starea civilă și a celorlalte compartimente ale D.G.E.P.Argeș;

-analizarea resurselor hardware și software ale instituției precum și repararea, unde a fost cazul, a infrastructurii I.T.;

-asigurarea suportului tehnic necesar, hard și soft, pentru celelalte compartimente și servicii ale D.G.E.P.Argeș și actualizarea aplicației LEX.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

-a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2019, avizat de Directorul Executiv al instituției (conform Notei de fundamentare a Compartimentului de Resurse Umane și Pregătire Profesională, pentru cheltuielile de personal și conform Planului anual de achizitii întocmit de Compartimentul Achizitii Publice, pentru cheltuielile materiale și de capital);

- au fost înregistrate în contabilitate facturile emise de furnizori, operațiunile de încasări și plăți derulate prin conturile proprii, cheltuielile de personal, de materiale și de capital;

- s-au întocmit Jurnalele de: Casă, Bancă, Salarii, Operațiuni diverse, Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare, conform legislației în vigoare;

-au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;

-s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, Dările de seamă trimestriale și anuale ;

- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor;

În ceea ce privește sinteza pe surse de finanțare, acestea provin din bugetul local și din bugetul de venituri proprii, execuția bugetului făcându-se pe titluri, capitole, subcapitole, articole. Cheltuielile sunt detaliate pe titluri, capitole, subcapitole și articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Județean Argeș.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2019– 31.12.2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.98/24.04.2019, a fost în sumă inițială de **3.154.000 lei** (3.150.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), ulterior modificat prin:

- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.154.000 lei (3.150.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 154/25.07.2019 și Dispoziția de virări nr. 503/25.07.2019;

- virare între Titluri de cheltuieli (Titlul I și X) și articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.154.000 lei (3.150.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 225/31.10.2019 și Dispoziția de virări nr. 685/04.11.2019;

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2019, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Buget aprobat 2019	Execuție 31.12.2019	Grad de realizare
1.	Buget final aprobat 2019	3.154.000	2.732.958,73	86,65%
2.	Cheltuieli de personal	2.790.000	2.375.609,00	85,15 %
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	354.000	348.169,73	98,35 %
4.	Cheltuieli active fixe	10.000	9.180,00	91,8 %

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției. Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

-asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

-aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în material achizițiilor publice;

-gestionarea sumelor în numerar în cadrul instituției, respectiv încasarea, depunerea și ridicarea pe bază de dispoziție de plată/încasare și file C.E.C. ;

-întocmirea și elaborarea documentațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a bunurilor din patrimoniul instituției și asigurarea colaborării cu furnizorii /prestatorii de servicii în acest scop;

-coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea institutiei și întocmirea FAZ-urilor precum și gestionarea bonurilor valorice pentru combustibil;

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achiziției directe/procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

-centralizarea referatelor de necesitate venite de la serviciile/compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu rechizite, articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, etc. în vederea elaborării Programului Anual al Achizițiilor Publice la nivelul D.G.E.P. Argeș pentru anul 2020.

-întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice și realizarea achizițiilor directe, fiind efectuate, prin cumpărare directă, **39 achiziții publice** din catalogul electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

-nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

În concluzie, în anul 2019, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea și controlul metodologic al activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș. În continuare, activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș va fi axată pe efectuarea controalelor metodologice pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor și reducerea numărului de restanțieri.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă și o premisă pentru viitor, în sensul depunerii tuturor eforturilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate, eficientizarea procedurilor administrative, dezideratul nostru fiind acela de a reprezenta un etalon al calității la nivelul serviciilor publice din administrație.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ

DATE CU PRIVIRE LA PROFILUL ORGANIZATIONAL AL INSTITUTIEI:

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș este înființat în 2005 prin Hotărârea nr. 80/2005 a Consiliului Județean Argeș, în baza Legii nr. 215/2000 privind administrația



publică locală, Legii nr. 371/2004, modificată și completată prin O.U.G. nr. 23/2005 și Legea nr. 180/2005, ca instituție în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu, realizat prin autofinanțare.

Misiunea Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș este de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitesti, str. Calea Drăgășani, nr.8, județul Argeș, tel/fax 0348430949, email: spjpo_ag@yahoo.com.

Obiective generale și obiective specifice compartimentelor din structura instituției:

În perioada 01.01.2019-20.12.2019, activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a hotărârilor și dispozițiilor Consiliului Județean Argeș, precum și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Conducerea instituției a fost în permanentă preocupată să promoveze o politică orientată spre creșterea calității și eficienței serviciilor prestate, bazată pe punerea în practică atât a obiectivului general cât și a obiectivelor stabilite la nivelul tuturor compartimentelor din structura instituției.

Obiectivul general îl reprezintă prestarea unor servicii de pază care să corespundă prevederilor contractuale stabilite împreună cu beneficiarii, realizabil prin:

- asigurarea unui cadru organizatoric, în conformitate cu cerințele legale, astfel încât activitățile specifice fiecărui compartiment să se desfășoare în condiții corespunzătoare de lucru;
 - implementarea unui sistem de management competent în concordanță cu standardul SR EN ISO 9001:2015;
 - crearea unor condiții optime care să permită o dezvoltare profesională corespunzătoare pentru toate categoriile de salariați.
- Obiectivele specifice au fost stabilite pe compartimente, după cum urmează:

- Obiectivele serviciului/formațiilor de pază:

-menținerea unei legături permanente cu unitățile beneficiare de pază în vederea unei informări reciproce;

-elaborarea unui program de măsuri în vederea creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de pază ;

-verificarea permanentă a modului de executare a serviciului de pază de către salariații din subordine cu scopul de a preîntâmpina producerea unor evenimente negative și de a spori răspunderea în rândul subordonaților;

-respectarea programului anual de instruire profesională, de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

- Obiectivele compartimentului financiar-contabil:

-analiza periodică a situației economice a instituției în scopul dimensionării raționale și eficiente a resurselor financiare și stabilirii modalităților de utilizare a acestora;

-creșterea gradului de incasare cu cel puțin 5% față de anul 2018.

- Obiectivele compartimentului resurse- umane:

-selectarea, angajarea și menținerea în structura de personal de pază numai a persoanelor atestate profesional;

-stabilirea concretă a sarcinilor fiecărui salariat și evidențierea acestora în fișele de post;

-creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților din subordine cu scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu în conformitate cu fișa postului;

-îndeplinirea programului de formare profesională(specializare și perfecționare) pentru anul 2019;

-evaluarea profesională individuală în vederea stabilirii calificativului anual pentru fiecare salariat;

-informarea permanentă a salariaților cu privire la prevederile legale și reglementările interne referitoare la relațiile de muncă.

- Obiectivele serviciului de securitate și sănătate în muncă:

-reevaluarea și monitorizarea riscurilor de accidentare și imbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din structura organizatorică a instituției;

-reactualizarea Planului de prevenire și protecție și monitorizarea măsurilor stabilite;

-asigurarea resurselor și mijloacelor necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și imbolnăvire profesională;

-elaborarea/revizuirea/actualizarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activitățile desfășurate;

-îmbunătățirea conținutului instructajelor specifice securității și sănătății în muncă;

-supravegherea activă a stării de sănătate a personalului în funcție de locul de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;

-încheierea convențiilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu scopul prevenirii riscurilor profesionale și protecției lucrătorilor care își desfășoară activitatea în obiectivele unităților beneficiare de pază.

Informații despre contractele de prestări servicii de încheiate cu beneficiarii de pază:

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș , prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității obiectivelor de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, în baza contractelor încheiate.

Beneficiarii serviciilor de pază sunt stabiliți prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 38/24.02.2014. În anul 2019, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a încheiat un număr de 31 contracte de prestări de servicii, din care 24 dintre au fost subcontractate către SC PAZA SI ORDINE AG SRL.

Principalii beneficiari ai serviciilor de paza au fost: Consiliul Județean Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Spitalul Județean de Urgențe Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Calinești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul Orașenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli

Cronice și Geriatrie Ștefănești, Muzeul Județean Argeș, Teatrul Alexandru Davila, Muzeul Golești, Centrul de Cultură Brătianu, Centrul Cultural Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii, etc.

Situația dispozitivelor de pază organizate în obiectivele a căror pază a fost asigurată de Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș:

- Consiliul Județean Argeș - 3 posturi de pază și 8 agenți de securitate;
 - Centrul Militar Județean Argeș -1 post de pază și 4 agenți de securitate;
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - 3 posturi de pază și 9 agenți de securitate;
- Muzeul Județean Argeș - 3 posturi de pază și 9 agenți de securitate;
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș -20 posturi de pază și 60 agenți de securitate
 - Regia Autonomă Județeană de Drumuri-6 posturi de pază și 24 agenți de securitate;

În celelalte obiective serviciul de pază este prestat, prin subcontractare, de către SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns solicitărilor înaintate de Consiliul Județean Argeș și a participat prin dispozitive de pază și ordine pe timpul organizării unor manifestări culturale-artistice, cele mai importante fiind Sărbătorile Argeșului și Muscelului.

Informații despre managementul resurselor umane:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 230/27.09.2018 s-au aprobat: organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Conform organigramei, structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș se compune din:

- Serviciul de pază , cu două formații de pază;
- Serviciul de instruire, prevenire și protecție ssm;
- Compartimentul contabilitate -administrativ;
- Compartimentul juridic și resurse umane.

Numărul de personal al Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș se stabilește în funcție de numărul de locuitori ai județului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, iar pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, situația s-a prezentat astfel:

Perioada	Personal de conducere	Personal de execuție		Total
		de pază	auxiliar	
01.01.2019- 31.12.2019	4	116	9	129

Trebuie menționat că, în perioada de referință nu s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi.

Pe parcursul anului 2019 au încetat contractele individuale de muncă pentru un număr de 8 salariați, ca urmare a plecării din instituție prin demisie, prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă sau prin pensionare, posturile rămase vacante fiind ocupate prin transfer în interes de serviciu, în baza art. 32 din Legea nr. 153/2017, din rândul personalului angajat la SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL.

Nu au existat fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere și nici funcții de conducere exercitate temporar.

Referitor la starea și practica disciplinară, au fost acordate 11 sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile Codului Muncii, din care: 6 prin avertisment scris, 2 prin reducerea salariului de bază cu 5% pe o luna, 2 prin reducerea salariului de bază cu 10% pe o lună și o încetare disciplinară a contractului individual de muncă.

În luna ianuarie au fost finalizate evaluările anuale ale salariaților pentru anul 2018 și au fost stabilite măsuri de ridicare a nivelului de pregătire profesională și de specialitate.

Pe parcursul anului, institutia a asigurat condițiile necesare pentru supravegherea stării de sănătate a salariaților, aptitudinea în munca a acestora fiind stabilită ca urmare a verificărilor medicale și testărilor psihologice efectuate.

Informații despre activitatea economico - financiara a institutiei:

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș își asigura organizarea și funcționarea din venituri proprii, care sunt rezultate din: prestarea serviciilor de pază prin personal propriu și

dividendele de la SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, al cărui administrator unic este, ca urmare a subcontractării unor servicii de pază .

Pentru anul 2019, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 106/12.04.2018 a fost aprobat tariful prestației de pază, acesta fiind de 24,00 lei/oră/agent de securitate.

Situația principalilor indicatori economico-financiari înregistrați la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, pentru perioada analizată, se prezintă astfel:

Indicator	Valoare	
Venituri totale (facturate prin prestarea serviciului de pază)	11.432.127 lei	
Cheltuieli totale:	11.486.128 lei din care:	-cheltuieli salariale = 4.971.564 lei
		-cheltuieli materiale = 6.397.211 lei
		-cheltuieli investitii = 117.263 lei
Incasări totale	10.598.738 lei din care:	- din prestări servicii pază = 10.470.859 lei
		- din dividende = 127.879 lei

Precizăm că, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a încadrat atât în standardul de personal cât și în standardul de cost pentru cheltuieli de personal impus de legislație.

Instituția nu înregistrează obligații restante față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale.

Informații legate de procesul de achiziții publice:

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-au efectuat un număr de 25 de achiziții publice, prin SICAP, procedura fiind cea de achiziție directă.

În tabelul următor este prezentată lista cu principalele contracte încheiate prin procedura de achiziție publică:

Obiectul contractului	Procedura de achiziție	Numele castigatorului
Echipament (uniforma de serviciu)	Achiziție directă	SC ILEANA IMPEX SRL
Bonuri valorice carburant auto	Achiziție directă	OMV PETROM
Obiectul contractului	Procedura de achiziție	Numele castigatorului
Autoturism DACIA DUSTER	Achiziție directă	DAPEROM GRUP AUTO SRL
Autoturism DACIA LOGAN	Achiziție directă	DAPEROM GRUP AUTO SRL
Consultanță managementul calității	Achiziție directă	SC ATVA SRL
Telefonie mobilă	Aciziție directă	VODAFONE
Internet, CATV, telefonie mobilă	Aciziție directă	RCS-RDS
Formare profesională	Aciziție directă,	EUROGUARD
Servicii medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților	Aciziție directă	NATISAN MEDICINA GENERALA SRL
Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție	Achiziție directă	SC ANTIVECT ROMALROM SRL
Mentenanță software și hardware	Achiziție directă	INFOSTAR

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigiile în care este implicată instituția:

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 instituția nu a fost implicată în niciun fel de litigiu.

Informații despre relația cu comunitatea:

Referitor la Legea nr. 544| 2001, modificată și completată: Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public ale Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș pe site-ul instituției au fost postate următoarele:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică(organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției(director general, contabil șef, șef serviciu pază, șef serviciu ssm);
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico- financiare – bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr.544/2001, modificată și completată.

Referitor la Legea nr. 52|2003, republicata: Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

Priorități pentru anul 2020:

Pentru anul 2020, conducerea instituției își propune să desfășoare o serie de activități prioritare, și anume:

- creșterea continuă a calității prestațiilor de pază și eficientizarea activității instituției prin stabilirea unor proceduri și reglementări proprii;
 - creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de organizare și funcționare;
 - pregătirea auditului de supraveghere a certificării ISO 9001:2015, concomitent cu dezvoltarea Sistemului de Management al Calitatii implementat.
 - stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.
 - stabilirea unor măsuri de ridicarea nivelului de pregătire profesională, securitate și sănătate în munca și situații de urgență, prin elaborarea unor programe de pregătire care să permită dobândirea de cunoștințe și deprinderi aplicabile atât în activitatea curentă cât și în rezolvarea unor situații deosebite.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A

CAPITOLUL I – CUVÂNT ÎNAINTE- MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA, este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 13398/01.11.2011 încheiat cu C.J.Argeș și a actelor adiționale încheiate ulterior.

Raportul periodic de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioadele 01.01.2019-31.12.2019.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

- Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și înaintate, conform planurilor de lucrări, spre știință autorității tutelare;
- Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;
- Găsirea unor soluții viabile în vederea diversificării surselor de venituri proprii rezultate din valorificarea/comercializarea mixturilor asfaltice produse de stația de asfalt aflată în cadrul districtului Căteasca;
- Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie și eliminarea costurilor cu achiziția acestor mixturi de la terți;
- Reducerea plăților restante prin fluidizarea circuitului documentelor în relația cu Consiliul Județean Argeș (emitere situații de lucrări-verificare în teren a lucrărilor efectuate- verificare documentație- încasare contravaloare situații de lucrări).
- Eficientizarea activității prin reducerea pierderii în exercițiul financiar de referință;

CAPITOLUL II – SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetele de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 a fost conceput ca un element de legătură între preliminariul an 2018 și bugetul previzionat pentru anii 2020 și 2021 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și prestări de servicii pentru lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2019 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" reprezintă cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră, astfel :

- Ø Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, piatră spartă, pietriș, piatră calcar, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filer, calcar);
- Ø Cheltuieli cu piesele de schimb, și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Ø Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Ø Cheltuieli cu energia și apa;
- Ø Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Ø Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Ø Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Ø Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Ø Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat);

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2019 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI: 14.652,00 MII LEI

Din care:

-venituri din exploatare:	14.651,00 mii lei
-venituri financiare	1,00 mii lei
TOTAL CHELTUIELI :	16.059,00 MII LEI
Din care :	
-cheltuieli cu bunuri și servicii	10.720,00 mii lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte	155,00 mii lei
-cheltuieli cu personalul	5.024,00 mii lei
-alte cheltuieli de exploatare	160,00 mii lei

CAPITOLUL III. - LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vara și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **8.924.224,43** lei cu TVA, iar prin Programul National de Dezvoltare Locala s-au decontat 1.009.705,46 lei, realizându-se următoarele obiective .

I. INVESTIȚII

Modernizare pe **DJ 659 A** Bradu - Costesti, km 5+060 – 9+744, L =4,684 km

(9 podete D = 600 mm la drumuri laterale si decolmatate santuri L = 300 m)

Modernizare pe **DJ 704 H** Merisani (DN 7 C) – Baiculesti – Curtea de Arges (DN 73 C), km 13+035-17+600, L = 4,565 km (strat fundatie piatra sparta L = 2,755 pe tronson km 13+035 – 15+790; asternere BADC 22,4, L = 2,140 km pe tronson km 13+095 – 15+235; montat podete tubulare D = 1000 mm – 1 buc, D = 800 mm – 2 buc, D = 600 mm – 4 buc; santuri de pamant, L = 1617 ml si santuri pereate, L =170 ml;)

În anul 2019 pentru derularea „ Programului național de dezvoltare locală – O.G. 28/2013” județului Argeș pentru obiectivul - Modernizare pe **DJ 725** Stoenesti - Dragoslavele, km 3+313 - 6+626, L = 3,313 s-au realizat lucrări de arta.



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARA: REPARATII ASFALTICE

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 B** Leordeni - Cateasca, km 83+025 – 83-100; km 84+109-88+452; km 42+800 - 45+584; km 42+680-42-800

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 B** Moraresti - Vedea, km 21+875- 34+760

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 A** Cotmeana – Cocu - Poiana Lacului, km 7+900 - 14+500

Reparatii asfaltice pe **DJ 704 B** Calinesti - Rancaciov – Racovita, km 0+000 – 11+400

Reparatii asfaltice pe **DJ 731** Piscani - Domnesti, km 0+000 – 5+900; km 5+900-1111+800; km +300- 36+400; km 11+800-27+300; km 35+544; km 27+300-29+327; km 29+675-42+275; km +275-49+689

Reparatii asfaltice pe **DJ 659** Pitesti - Bradu – Suseni – Negrasi – Stefan cel Mare; km 0+000 - 16+000 ; 16+000 - 58+100; km 16+800 - 18+600

Reparatii asfaltice pe **DJ 723** Lim. Jud. Dambovita - Boteni, km 6+390 - 9+390 - revizuita Reparatii

asfaltice pe **DJ 732** Stalpeni - Vladesti - Slanic, km 5+700 – 15 +600; km 15+600-20+600

Reparatii asfaltice pe **DJ 732 B** Valea Silistii - Aninoasa - Berevoiesti, km 0+100 - 5+400

Reparatii asfaltice pe **DJ 732 A** Titesti - Bajesti -Balilesti, km 0+000 - 5+400

Reparatii asfaltice pe **DJ 679** Paduroiu - Sapata - Lunca Corbului - Barla, km 0+000 - 13+037; km 13+587 – 48+220; km 13+587-48+220

Reparatii asfaltice pe **DJ 679 A** Raca – Popesti, km 20+625-21+225; km 21+225-23+425; km 23+425-27+725

Reparatii asfaltice pe **DJ 679 D** Coltu – Ungheni, km 11+720-14+720; km 10+820-11+720

Reparatii asfaltice pe **DJ 508** Cateasca - Furduiesti - Teiu - Buta, km 0+000-3+000; km 3+000-6+800; km 6+800-8+900; km 8+900-11+900

Reparatii asfaltice pe **DJ 679 E** Bucov – Raca – Lim. Jud. Teleorman km 0+000-1+400

Reparatii asfaltice pe **DJ 702 C** Leordeni – Bogati – Lim. jud. Dambovita, km 0+000-13+000

Reparatii asfaltice pe **DJ 702 G** Recea - Catanele - Cateasca - Lim. jud. Dambovita, km 12+423-13+000; km 13+000-14+450; km 14+450-17+400; km 11+940 - 12+240; km 17+350 - 17+423

Reparatii asfaltice pe **DJ 704 G** Albesti (DN 7C) – Cicanesti - Suici, km 0+000 - 6+200

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 K** Maracineni - Budeasa - Valea Marului, km 0+000 – 9+800; km 3+700-15+682

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 I** Merisani – Malureni – Valsanesti, km 0+000 - 8+050; km 8+100-10+700; km 10+700-11+400; km 11+400-15+000; km 15+000-26+447

Reparatii asfaltice pe **DJ 737** Campulung - Matau - Boteni, km 13+498-13+598; km 1+200-8+600; km 13+100

Reparatii asfaltice pe **DJ 732 C** Campulung - Bughea de Jos - Malu - Godeni, km 2+000 - 6+600

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 E** Pitesti - Babana, km 2+035 - 2+800; km 2+800 - 16+300

Reparatii asfaltice pe **DJ 703 H** Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari, km 0+597; km 1+100; km 0+000-0+597, km 0+000 -1+500; km 1+500-2+850; km 2+850-5+048,75; km 4+048,75 - 5+600

Reparatii asfaltice pe **DJ 704 H** Merisani – Baiculesti, km 0+250-1+350

Reparatii asfaltice pe **DJ 725** Stoenesti – Dragoslavele , km 0+000-3+313

Reparatii asfaltice pe **DJ 731 D** Micesti – Purcareni – Valea Nandrii – Ganesti, km 0+000-2+800

Reparatii asfaltice pe **DJ 740** Maracineni – Micesti, km 0+000-5+500; km 5+600-11+400

Reparatii asfaltice pe **DJ 743** Salatrucu de Jos – Salatrucu de Sus, km 0+423-1+700

Amenajare suprafata cu locuri de parcare teren aferente cladire „**Cinematograf Lumina**” B-dul N. Balcescu, nr. 141, Municipiul Pitesti, Judetul Arges

Lucrari reparatii curente parcare Consiliul Judetean Arges

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări și tăiere de acostamente și cavalieri

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 678 G** Radutesti – Ciomagesti – Lim. Jud. Olt, km 3+000-8+400

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703** Moraresti – Cuca - Ciomagesti, km 13+400-20+845

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703 B** Moraresti – Salistea – Vedea; km 1+745-20+253; km 13+400-20+845; km 41+275-41+775

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703 B** Paduresti – Costesti km 48+975 – 53+818, L = 4,843 km

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703 E** Pitesti – Babana – Cocu; km 23+300-27+500, L = 3,8 km

Refacere terasament drum zona podet pe **DJ 703 K** Maracineni – Budeasa – Valea Marului, km 12+682

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 704 E** Ursoaia- Bascovele , km 3+100-15+000, L = 11,9 km

Lucrari de interventie pe **DJ 725** Stoenesti – Dragoslavele, km 4+100

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Babana – Cocu, km 12+510-18+107; km 1+700-3+928

Lucrari de interventie pe **DJ 731 B** Babana – Richitelele de Sus – Cocu, podet km 12+200 si platforma drum tronson km 18+600-18+800

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 731 C** Vetisoara – Izvoru – Cocu, km 8+265-12+136, L = 3,871 m

Intretinere platforma drum cu piatra sparta pe **DJ 737** Campulung – Matau – Boteni, km 9+000-12+730

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 737** Campulung – Matau – Boteni, km 9+600-12+730

Intretinere platforma drum pe **DJ 508** Teiu – Buta, km 12+400-17+217

Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe **DJ 679** Paduroiu – Lunca Corbului, km 29+300-30+500; km 30+500-30+900

Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe **DJ 703 K** Maracineni – Budeasa – Valea Marului, km 3+400-3+900

Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe **DJ 732** Stalpeni – Vladesti – Slanic, km 0+788-10+768

Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe **DJ 732 B** Valea Silistii – Aninoasa – Berevoiesti, km 0+300-3+300

Intretinere platforma drum prin indepartarea materialelor aduse de viituri a bolovanilor cazute accidental pe **DJ 734** Leresti – Voina, km 14+250-19+232

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 704 E** Ursoaia – Bascovele, km 3+100-15+400

Intretinere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 678 E** Teodoresti - Cotu - Lim. Jud.Valcea, 0+000 - 3+000

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 659** Bradu – Negrasi – Mozaceni, km 8+300+8+556

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 0+000-2+500; km 2+600-2+700; km 4+700-5+060; km 0+000-0+121

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 5+060-9+744, L = 4,684 km ; km 0+000-2+500; km 2+600-2+700; km 4+700+5+060

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679** Paduroiu – Lunca Corbului-Barla, km 3+148; km 5+885; km 20+280; km 34+013

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679 D** Ungheni – Recea, km 20+484; **DJ 679 C**

Caldararu – Izvoru, km 8+659; **DJ 679 A** Raca –Popesti, km 22+658; km 27+303

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 E** Pitesti – Babana, km 4+800-5+255- dreapta; km 4+800-5+240 – stanga; km 12+590-12+720; km 12+800-12+850 – stanga; km 13+250-13+330

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 732** Stalpeni – Vladesti – Slanic, km 0+788-10+768; pod la km 0+788; km 4+564; podete km 1+030; km 1+400; km 2+650

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 732 A** Titesti – Bajesti- Balilesti, km 0+240; km 0+389; km 0+402; km 1+176; km 3+150; pod la km 0+402 ; km 1+716

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 732 B** Valea Silistii – Aninoasa – Berevoiesti, km 0+300-4+400

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 742** Leordeni – Baloteasca – Cotu Malului – Glambocata, km 0+000-1+800

Asigurarea esteticii rutiere la pod pe **DJ 703 I** Merisani – Musatesti – Bradulet, km 12+599

Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 E** Pitesti – Babana, km 13+300-17+600

Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor, refacere podețe

Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 678 A** Tigveni – Cepari, km 49+815-50+620 - dreapta; km 50+635-50+730 - stanga

Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 H** Curtea de Arges - Valea Danului - Cepari, km 11+930-12+040, L = 110 m; km 12+680-12+864, L = 184 – stanga

Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 731** Domnesti – Corbi , km 29+790-30+000; km 30+260-30+435- partea dreapta; Piscani - Domnesti, km 30+000-30+270, km 30+880-31+000- stanga; km 9+000-12+730

Consolidare terasament drum pe **DJ 731** Piscani – Domnesti – Corbi – Nucsoara, km 45+300- stanga ; km 47+900 - dreapta

Reparat podet tubular pe **DJ 703 E** Pitesti – Babana, km 10+200

Reparat pod pe **DJ 703 H** Curtea de Arges – Valea Danului, km 0+597

Lucrari de interventie pe **DJ 740** Maracineni – Micesti – Pauleasca, km 3+691 si km 8+432 (zona

poduri); reparatie podet km 10+200

Refacere podet tubular pe **DJ 508** Cateasca – Teiu – Buta, km 3+100

Reparatii podet pe **DJ 731** Piscani – Domnesti – Corbi – Nucsoara, km 45+550 – executie timpan partea stanga

Covor bituminos

Covor bituminos pe **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului - Cerbu, km 0+000 - 7+900, comuna Cotmeana, judetul Arges: asternere BAPC 16 tronson km 2+697- 5+713,5, L = 3,017 km ; taiere acostamente tronson km 4+697- 5+697; 5+780 – 6+880, L =2,1 km

Siguranța circulației

Marcaje rutiere, montat semne indicatoare și parapeti la drum :

Montat table indicatoare pe **DJ 704 F** Baiculesti – Tutana, km 0+050

Montat table indicatoare pe **DJ 503** Rociu- Oarja – Catanele, km 132-014-135+534

Montat table indicatoare pe **DJ 504** Popesti – Lim. Jud. Teorman – Popesti – Izvoru – Recea - Vulpesti km 110+995 – 121 +595

Montat table indicatoare pe **DJ 659** Pitesti – Bradu – Stefan cel Mare, km 5+300; km 43+700; km 54+800 ; marcaje axiale si transversale pe **DJ 659** Pitesti – Bradu, km 0+000-12+800; km 12+800-32+800; km 0+000-6+100

Marcaje rutiere pe **DJ 659** Pitesti - Bradu - Stefan cel Mare, km 43+100 - 58+320

Montat table indicatoare pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 1+055-9+275; km 0+000; km 10+400

Montat table indicatoare pe **DJ 678 A** si Municipiul Curtea de Arges pentru protectia sectorului de drum judetean **DJ 678 A**, km 25+290-39+196

Montat table indicatoare pe **DJ 679** Lunca Corbului – Barla , km 13+587-48+220

Montat table indicatoare pe **DJ 679 C** Caldararu – Izvoru, km 10+400; km 10+700

Montat table indicatoare pe **DJ 731** Piscani – Domnesti – Corbi, km 32+100; km 34+600; km 38+800

Montat table indicatoare pe **DJ 735** Albesti - Candesti, km 3+400; km 3+800; km 4+500 – partea stanga, la Bughea de Sus

Marcaje axiale pe **DJ 679 C** Int. DN 65 A Caldararu – Izvoru- Mozaceni – int. DJ 503, km 22+215-

23+215

Marcaje rutiere pe **DJ 508** Cateasca – Furduiesti – Teiu, km 0+000-12+400

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 703 K** Maracineni – Budeasa- Valea Marului, km 0+000-12+200; km 12+200-15+682

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 741** Pitesti – Vale Mare – Fagetu- Mioveni, km 0+000-8+620

Montat table indicatoare pe **DJ 741** Pitesti – Vale Mare – Fagetu- Mioveni, km 2+500; km 2+760

Montat table indicatoare pe **DJ 740** Maracineni – Micesti, km 0+700-4+500

Montat panouri identificare lucrare pentru „**Modernizare pe DJ 725 Stoenesti** – Dragoslavele, km 3+313-6+626, L = 3,313 km , la Stoenesti si Dragoslavele

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 659** Pitesti – Bradu – Stefan cel Mare, km 32+800-43+100

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 704 G** Albesti – Cicanesti, km 0+000-8+200

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 732** Stalpeni – Vladesti – Slanic, km 5+300-21+050

Marcaje axiale si transversale pe **DJ 732 A** Titesti – Bajesti – Balilesti, km 0+000-6+800

Marcaje axiale pe **DJ 732 B** Valea Silistii – Aninoasa – Berevoiesti, km 0+000-6+444

Marcaje rutiere pe **DJ 702** Topoloveni – Dobresti – Botesti, km 0+000-10+200

Marcaje rutiere pe **DJ 702 C** Leordeni – Bogati, km 0+000-13+405; km 0+000-17+380

Marcaje rutiere pe **DJ 732 C** Campulung – Bughea de Jos, km 1+000-6+900

Marcaje rutiere pe **DJ 734** Leresti – Voina, km 0+000-13+000; km 6+100; km 6+700; km 7+100- treceri pietoni

Inlocuit parapet deteriorat la pod pe **DJ 703 B** Paduroiu – Costesti, km 58+719; km 95+100

Semnalizare drum afectat de alunecare de teren pe **DJ 703 B** Moraresti –Vedea – Lim. Jud. Olt, km 18+530

Refacere parapet metalic tip lisa pe **DJ 703 E** Pitesti – Babana, km 5+050-5+200

Montat parapet tip lisa pe **DJ 725** Stoenesti – Dragoslavele, zona podet km 4+381; zona pod km

Pentru iarna 2019 – 2020, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.194 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 6 districte : Pitești, Curtea de Argeș, Cîmpulung, Căteasca, Hirșești, Buzoiesi și împărțite pe 4 niveluri de viabilitate.

Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor și au fost luate măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

De asemenea, s-au emis un număr de 122 avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale hotărârii Consiliului Județean nr. 305/17.12.2018 și HCJ nr. 30/05.02.2019.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

De asemenea s-a continuat activitatea de asigurare a asistenței tehnice prin personalul de specialitate al Regiei pentru lucrările de investiții, întreținere și reparații .

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, cu instituturile de cercetare, proiectare și agenți economici de execuție în domeniul rutier în rezolvarea problemelor în speță.

CAPITOLUL IV- SITUAȚIA LITIGIILOR AFLATE PE ROL ÎN PERIOADA 01.01.2019 -31.12.3019

În perioada ianuarie 2019-decembrie 2019 Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA a avut pe rolul instanțelor de judecată 27 de litigii cu obiect ordonanțe de plată, pretenții contractuale, contestații la executare, obligația de a face. Dintre acestea 15 mai sunt pe rol, pentru 12 dintre ele s-au pronunțat hotărâri și s-au încheiat tranzacții.

CAPITOLUL V- INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 145
- total locuri de muncă ocupate 118
- total locuri de muncă vacante 27

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 2
- șef serviciu 1
- șef secție 1
- șef district 6
- șef birou 2
- șef atelier 1
- șef stație asfalt 1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 20
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 13

Venitul mediu brut in această perioadă a fost de 3050,00 lei/persoană.

CAPITOLUL VI- SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA

01.01.2019-31.12.2019

În perioada ianuarie 2019 – decembrie 2019 s-au încheiat 93 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Achiziții directe – 41;
- Proceduri simplificate – 16;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 22;
- Licitații deschise – 14.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

Nu au fost formulate contestații la Consiliul național de soluționare a contestațiilor și nu avem procedure anulate sau în curs de anulare.

Durata medie a unui proces de achiziție public pe categorii este:

- Achiziții directe – 20 zile;
- Proceduri simplificate – 60 zile ;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 30 zile;
- Licitații deschise – 90 zile.

CAPITOLUL VII – PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice RAJD Argeș își propune următoarele aspecte:

Ø Realizarea veniturilor propuse în proiectul de Buget de venituri și cheltuieli și suplimentarea acestora prin vânzarea de mixturi asfaltice către terți.

Ø Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor ;

Ø Reducerea cheltuielilor cu serviciile de terți în ceea ce privește închirierea de utilaje pentru efectuarea lucrărilor propuse prin folosirea utilajelor proprii ce au fost achiziționate sau urmează a fi achiziționate de către Consiliul Județean Argeș și date în administrare RAJD Argeș RA.

Ø Reducerea cheltuielilor cu combustibilul și piesele de schimb prin scoaterea din uz a mașinilor și echipamentelor uzate și care necesitau costuri ridicate cu întreținerea și exploatarea și folosirea mașinilor și utilajelor pe care autoritatea tutelară urmează să le achiziționeze și să le dea în administrare RAJD Argeș.

Ø Reducerea cheltuielilor prin achiziționarea de materii prime, materiale și servicii la prețuri mai mici decât cele existente acum în contracte;

Ø Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

Ø Suplimentarea de venituri și, respectiv încasări, prin vânzarea de mixturi asfaltice către terți și suplimentarea programului de lucrări de reparații și întreținere infrastructură rutieră.

Ø Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori;

În activitatea desfășurată de către RAJD Argeș RA nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al directorului general al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea, nr.1, etaj 2, camera 86, județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine directorului general numit prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.19/11.12.2018, precum și Consiliului de administrație care, la data raportării, este compus din 3 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator executiv;
- Reprezentant al Ministerului de Finanțe, membru al Comitetului de audit, administrator neexecutiv;
- Membru al Comitetului de audit, administrativ neexecutiv.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr.337/2007 al președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 269/ 13.12.2019.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciului privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;

2.2. servicii de reparații și întreținere mobilier muzeal, obiecte muzeale, imobile muzeale;

2.3. servicii de curățenie;

2.4. servicii de intervenții incendii;

2.5. servicii de restaurare, conservare obiecte muzeale și de artă;

2.6. servicii de zidărie;

2.7. servicii de decorațiuni interioare;

2.8. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;

2.9. servicii de evidență și facturare a prestațiilor;

2.10. alte servicii specifice (consultanță de specialitate, telefonie, înregistrări audio – video, foto, spălătorie, tapițerie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, birouri, formații de lucru, compartimente.

Consiliul de Administrație

Până la data de 31.12.2019 Consiliul de Administrație s-a reunit în ședințe lunare și a emis hotărâri privind următoarele:

- Avizarea Organigramei, statului de funcții nenominal, regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș al județului Argeș R.A.
- Modificarea sediului social al R.A.D.P.P. ARGES - R.A., de la adresa *Sat Geamăna, Comuna Bradu, Str. Principală, Nr. 623, Jud.Argeș* la adresa *Piața Vasile Milea, Nr.1, Consiliul Județean Argeș, Etaj II, camera 86*, conform anexei la Protocolul de folosință gratuită nr. 21685/27.12.2018.

- Aprobarea componentei de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, elaborată de Directorul General.
- Acordarea tichetelor de masă pentru fiecare zi lucrată, în cuantum de 10 lei, pentru fiecare angajat al regiei, cu încadrarea în prevederile bugetare.
- Avizarea situațiilor financiare anuale, contul de profit și pierdere și repartizarea profitului pe anul 2018 ale R.A.D.P.P. Arges R.A.
- Avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019.
- Modificarea grilei de salarizare a R.A.D.P.P. ARGES R.A.
- Avizarea Organigramei, statului de funcții nenominal și regulamentul de organizare și funcționare în forma actualizată ale R.A.D.P.P. Arges R.A.
- Aprobarea metodologiei de fundamentare și avizarea nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2020, cotele de cheltuieli indirecte (10%) și profit (5%) practicate în tarife.
- Aprobarea acordării tichetelor cadou, în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. Arges R.A o aduce la dezvoltarea Județului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Arges, entitate de interes public, se înscrie în economia județului la data de 31.12.2019, cu un grad de realizare a principalilor indicatori economico-financiari care atestă îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație și anume:

- cifră de afaceri netă: **9.034.595 lei;**
- venituri totale: **9.049.016 lei;**
- cheltuieli totale: **8.254.249 lei;**
- profit net: **794.767 lei.**

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul: Piata Vasile Milea, Nr. 1, Mun. Pitesti, Jud. Arges

Telefon/fax. 0248.266.111 **Email:** contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2019 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș 304/17.12.2018.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnala refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Dezvoltarea carierei: au fost întocmite programe de dezvoltare a carierei pentru angajații cu competențe multiple (programe de rotație, schimb, pregătire).

Acțiuni specifice:

- ✓ Auditul de resurse umane;
- ✓ Reactualizarea organigramei și a fișelor de post, în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirii unor formule optime de operare, mentenanță și dezvoltarea activelor publice și private aflate în administrare;
- ✓ Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente;
- ✓ Elaborarea unui plan de instruire diferențiat pe tipuri de activități, procese, subproces, instalații, utilaje, echipamente.
- ✓ Prin dezvoltarea unui set de raportări interne către conducere care să permită o supraveghere și monitorizare permanentă a rezultatelor regiei și să permită luarea unor decizii informate.

2.1.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.12.2019

La data de 31.12.2019, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

- | | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| ✓ Cifră de afaceri netă | 9.034.595 lei | ✓ Venituri financiare | 957 lei |
| ✓ Venituri din exploatare | 9.048.059 lei | ✓ Venituri totale | 9.049.016 lei |

✓	Cheltuieli de exploatare	8.103.933 lei
✓	Cheltuieli financiare	264 lei
✓	Cheltuieli totale	8.104.197 lei
✓	Profit brut	944.819 lei
✓	Impozit pe profit	150.052 lei
✓	Profit net	794.767 lei

Referitor la *gradul de realizare a indicatorilor asumați prin contractul de mandat al Directorului General*, valorile se încadrează între limitele propuse, așa cum rezultă din situația de mai jos:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Nivel indicator 31.12.2019</i>	<i>Mod de calcul</i>
1.	Productivitatea muncii	114,26	Cifra de afaceri/nr. mediu salariați față de 31.12.2018 2018: 8163438/223=36607 2019: 9034595/216=41827
2	Reducerea obligațiilor restante (gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale,etc.)	Nu este cazul	-
3.	Gestionarea creanțelor și recuperarea acestora –gradul de recuperare a creanțelor	89,68 %	Creanțe mai vechi de 60 de zile/cifra de afaceri x 365- 100% 22198/9034595x365
4	Creșterea cifrei de afaceri	10,67%	La data de 31.12.2019 față de 31.12.2018 9034595:8163438

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2019 regia nu înregistrează obligații restante.

Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță la nivelul compartimentelor funcționale ale regiei

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în documentele organizatorice, în programele de activitate și în funcție de resursele disponibile și potențiale identificate.

Biroul Buget – Contabilitate - Financiar

În conformitate cu normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, Biroul Buget, Contabilitate-Financiar a întocmit și editat registrele contabile, declarațiile fiscale, deconturile TVA, situațiile financiare anuale, alte raportări prevăzute de legislația în vigoare, la termenele prevăzute.

A fost elaborat și aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019, pe baza prognozei veniturilor și a cheltuielilor operaționale și de investiții.

Au fost întocmite statele de plată lunare, conform pontajelor primite și însușite sub semnătură de către persoanele în drept.

A fost exercitat controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor documentelor prevăzute în grafic și au fost înscrise în *Registrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv* propriu.

Au fost luate măsuri pentru reflectarea, lunară, a tuturor informațiilor financiar-contabile în bilanța de verificare editată la nivel de regie, a fost efectuată și urmărită execuția cheltuielilor, evidențiați creditorii, furnizorii, alte creanțe și obligații, pe categorii, neînregistrându-se plăți restante.

Conducerea financiar-contabilă a asigurat resursele necesare regiei aplicând cu consecvență politicile contabile astfel încât, la data de 31.12.2019, indicatorii economico-financiar s-au încadrat în limitele aprobate.

Apreciem, deasemenea, că indicatorii de performanță atașați obiectivelor specifice Biroului Buget – Contabilitate - Financiar au fost îndepliniți.

Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituțiile Publice funcționează în subordinea Directorului Economic.

În anul 2019 a propus, în colaborare cu compartimentul de resort, contractarea, conform normelor, a lucrărilor specifice și prestărilor de servicii, în limitele sumelor alocate prin bugetul anual unităților culturale și instituțiilor publice. Veniturile realizate din contractele încheiate de către R.A.D.P.P. Argeș R.A. cu unitățile de cultură în anul 2019 sunt de 5.444.041 lei (cu TVA), după cum urmează:

✓	Muzeul Județean Argeș	1.150.296 lei;
✓	Biblioteca Județeană Dinicu Golescu	504.283 lei;
✓	Teatrul Al. Davila	1.027.876 lei;
✓	Muzeul Pomiculturii și Viticulturii Golești	1.567.460 lei;
✓	Centrul de Cultură Brătianu	804.406 lei;
✓	Centrul Cultural Județean	389.720 lei.

Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare subordonat Directorului Tehnic al regiei și-a îndeplinit obiectivele și indicatorii de performanță decurgând din Programul de dezvoltare a controlului intern/managerial aprobat la nivelul anului 2018.

Sub coordonarea șefului de serviciu, s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor contractuale încheiate de către regie cu unitățile sanitare, respectiv, Spitalul Județean de Urgență Pitești și Spitalul de Pediatrie Pitești.

Veniturile realizate în anul 2019 din contractele încheiate cu unitățile sus menționate sunt în valoare de 3.278.257, din care :

✓	Spitalul Județean de Urgență Pitești	1.712.962 lei
✓	Spitalul de Pediatrie Pitești	1.565.295 lei

Compartimentul Elaborare documentații tehnice, producție

Compartimentul E.D.T.P. funcționează în subordinea directă a Directorului Tehnic. În cursul anului 2019 și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în fișa de post și pe cele decurgând din programul de lucrări.

În principal, Compartimentul E.D.T.P. a asigurat în bune condiții încheierea și derularea contractelor de prestări servicii cu diverși beneficiari. A transmis, în vederea verificării conformității cu specificațiile tehnice aplicabile în domeniu, documentațiile de specialitate. A întocmit situațiile de plată parțiale sau definitive pentru proiectele executate, colaborând cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Indicatorii de performanță atașați obiectivelor generale și specifice compartimentului și incluși în Programul de dezvoltare la nivel de regie au fost îndepliniți.

Serviciul Logistică, Transporturi, Administrativ se subordonează Directorului Tehnic și, în cursul anului și-a îndeplinit atribuțiile stabilite în documentele organizatorice ale regiei.

În principal, a asigurat aprovizionarea cu mijloace fixe, rechizite, materiale de întreținere și alte bunuri, în baza *Programului de achiziții* aprobat, a *Strategiei de achiziții* pe anul 2019, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. A aplicat și finalizat procedurile de atribuire a contractelor și a urmărit derularea acestora. A organizat și realizat corespunzător activitatea de transport la nivel de regie precum și activitatea de transport pe baza contractelor încheiate cu diverși beneficiari ai serviciilor de transport. Veniturile realizate din activitatea de servicii transport în anul 2019, conform evidențelor contabile, sunt de 281.560 lei (transport autocar = 79.288 lei; serv. transport diverse = 155.318 lei; transport ISUZU = 46.954 lei).

Compartimentul Control Financiar de Gestiune se subordonează Directorului General al regiei.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe baza Programului de activitate aprobat de către conducere, urmărindu-se încadrarea în termenele planificate, respectarea tematicii propuse și prevederilor legale în domeniu (Normele metodologice de efectuare a controlului financiar de gestiune aprobate prin H.G. nr.1151/2012).

Indicatorii de performanță atașați obiectivelor specifice compartimentului s-au încadrat în limitele aprobate.

Compartimentul Resurse Umane, Prevenire și Protecție în Domeniul și Securității în Muncă subordonat Directorului General al regiei și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în documentele organizatorice, în procedurile specifice și de lucru, conform rapoartelor periodice înaintate conducerii și controalelor efectuate de către instituțiile în drept.

În domeniul SSM a fost elaborat, îndeplinit, monitorizat și actualizat planul de prevenire și protecție. S-a asigurat evidența meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor. S-a asigurat evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic. Au fost luate măsuri pentru aplicarea prevederilor H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de

muncă. S-a urmărit înlocuirea echipamentelor individuale de protecție la termenele stabilite, precum și celelalte situații prevăzute de H.G. nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. S-au efectuat verificări periodice în vederea însușirii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă.

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 90/24.04.2019.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2019, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Informații despre litigii în care este implicată Regia (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

La data de 31.12.2019, regia este implicată într-un număr de 6 dosare (4 cu Cheplinger Gabriela, 1 cu Sindicatul Sanitas și 1 cu Călugărașu Florea).

3.4. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit H.C.J. 269/13.12.2019, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 284 de posturi din care 8 de conducere și 276 posturi de execuție.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei; structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții); numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; programele și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

5. CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezențați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări;
- ✓ Răspunde în mod responsabil la toate provocările și nevoile clienților.

Societatea Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform H CJ nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară. Domeniul principal de activitate al Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C Apă Argeș S.A prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în anul 2023, devenind unitate specializată pe raza a 11 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 17.172 locuitori, 95 agenți economici, 62 instituții publice și 1 asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabila în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Izvoru, Cotmeana, Cuca, Morarești, Brăduleț, Popești, Valea Iașului.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, com.Bradu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș,Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 8 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului si Morarești avand incheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Valea Iașului,
- inventarierea utilizatorilor aferenți sistemului public de alimentare cu apă și canalizare din comuna Valea Iașului,
- achiziționarea de echipamente și aparatură necesare desfășurării activității în cadrul societății(aparat de sudură prin electrofuziune, aparat de sudură cap-cap, mașină de tăiat îmbrăcămîni asfaltice, pikamer electric),
- montarea unei pome noi în stația de pompare SP2 Măncioiu,
- branșamente apă executate;

- proiecte bransamente apă;
- încheierea contractelor cu abonați noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și bransamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGEȘ S.A.;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;
- menținerea în stare funcțională a electropompelor din stația de repompare TRIVALE, prin înlocuirea pieselor în mișcare uzate (turbine, arbori, rulmenți, etc);
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Izvoru(stațiile I,II, III), Popești;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITAȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmăm:

- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de bransamente de apă și racorduri de canalizare;
- încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;
- actualizarea tarifelor practicate pentru furnizarea/distribuția apei potabile în zonele de operare ale societății.

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte

condițiile minime impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P ARGEȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2019, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 2.772.000 lei, iar cheltuielile totale 2.762.000lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri_s-a ținut cont de următoarele:

Venituri din activitatea de exploatare au fost prognozate la valoarea de 2.772.000 lei, astfel:

- **cantitatea** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2019 a fost estimată la valoarea de 877.000mc;

- **prețul** pentru apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2019 este 3,06lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 2.683.320 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând a fi realizată din prestare serviciilor de proiectare, bransare și a altor activități ce fac obiectul de activitate al societății.

Astfel se prevede pentru anul 2019, o creștere a veniturilor din exploatare cu 21% față de cele din anul 2018.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului cheltuielilor din exploatare în valoare de 2.762.000lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuielă nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2019, conform balantei de verificare la 31.11.2019.

La capitolul de cheltuieli totale creșterea prognozată este de 23%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea

prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii 3 ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se afla un litigiu în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

Pe rolul Tribunalul Argeș, Secția Civilă, se afla dosarul cu nr. 5098/205/2017, în care societatea are calitatea de reclamant, în proces cu Apă Servutil Stîlpeni-Mihaești S.R.L., având ca obiect – pretenții contavaloare facturi.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare si Exploatare a Patrimoniului si Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

- A. Adunarea Generală a Acționarilor
 - B. Consiliul de Administrație
 - C. Director gneral
- Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:
- Direcția economic
- compartiment contabilitate-financiar;
 - compartiment comercial.
- Serviciul resurse umane, administrativ;
- Serviciul tehnic:
- comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;
 - comp.proiectare investiții autorizații și devize.

La această dată societatea are 42 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.43 din 09.09.2019, din care 37 de posturi ocupate și 5 posturi vacante(sudor-2, secretar-1, inginer-1, lăcătuș- mechanic-1).

Anexăm organigrama societății.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2019, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Conform acestor contracte indicatorii de performanță pentru anul 2019, se preconizează a fii îndepliniți astfel:

IF1.Rentabilitatea financiara-“Rf”

Acest indicator reflecta gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rf = \frac{(\text{Venit anual} - \text{Cheltuiala anuala})}{\text{venit anual}} \times 100;$

Rf. Planificata 2019= $[(2.772.000 - 2.762.000) / 2.772.000] \times 100 = 0,36$

Rf. Realizata 2019= $[(2.774.484 - 2.757.337) / 2.774.484] \times 100 = 0,62$

INDICATOR	Propus 2019	Preconizat 2019
Rentabilitate financiara	Minim 85%	172%

IF2.Productivitatea muncii-“CPm”

Acest indicator reflecta utilizarea eficienta a fortei de munca, a timpului de lucru a capacitatii de productie pentru personalul societatii Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Pmr = \text{Venit anual realizat} / \text{Numar scriptic de salariati realizat}$

$Pmp = \text{Venit anual planificat} / \text{Numar scriptic de salariati planificat}$

$CPm = (Pmr/Pmp) \times 100;$

$Pmp_{2019} = 2.772.000 / 36 = 77.000 \text{ lei}$

$Pmr_{2019} = 2.774.484 / 36 = 77.069 \text{ lei}$

$CPm \text{ preconizata } 2019 = (77.069 / 77.000) \times 100 = 100,08$

INDICATOR	Propus 2019	Preconizat 2019
Productivitatea muncii ($Pmr/Pmp \times 100$)	Minim 85%	100,08%

IF3.Recuperare creante de la terti -“Rct”

Indicatorul exprima gradul de recuperare a creantelor, a facturilor neincasate de la terti. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rc = \text{Facturi incasate} / \text{facturi emise} \times 100$

$Rc_{2019} = (2.764.569 / 3.003.645) \times 100 = 92,04$

INDICATOR	Propus 2019	Preconizat 2019
Recuperarea creantelor(facturi incasate/facturi emise x100)	Minim 80%	92,04

IF4.Incadrarea in fondul de salarii-“Ifs”

Acest indicator reflecta eficienta gestionarii fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

FSr=Fond de salarii anual realizat

FSp=Fond de salarii planificat anual

IFs=(FSr/FSp)x100;

FSrealizat 2019=1.425.850lei

FSpropus 2019= 1.426.000lei

IFs=(1. 425.850/1.426.000)x100=99,98

INDICATOR	Propus 2019	Preconizat 2019
Incadrarea in fondul de salarii (FSa/FSp \times 100)	Minim 80%	99,98

IF5.Reducerea obligatiilor restante

Societatea va monitoriza in continuare efectuarea platilor catre furnizori si bugetul de stat consolidate in cuantumul si la termenele legale, cu scopul, de a evita aparitia arieratelor.

Obligatii restante 2018=289.845lei

Obligatii restante preconizate 2019=275.000lei

RELAȚII PUBLICE

I. ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII CU PUBLICUL

II. ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Biroului de Relații cu Publicul funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliul Județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții a căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expediția corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vederea întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

III. AUDIENȚE

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș s-au prezentat un număr de 73 cetățeni din județul Argeș.

Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă;
- solicitări de ajutor social, financiar și material;
- solicitări de consiliere juridică pentru diverse probleme;
- solicitări pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- închiriere imobile;
- asistență socială atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitățile cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată

IV. REGISTRATURA GENERALA

În modulul informatic INTEMA de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 21.832 documente.

V. PETIȚII, MEMORII ȘI SESIZĂRI

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, în număr de 349 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- acordare de ajutor social și financiar;

- burse sociale pentru elevii și studenții proveniți din familii cu situații materiale precare
- nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren,etc);
- solicitări de parteneriate și colaborări culturale,educaționale și sportive.

VI. SOLICITĂRI ÎN BAZA LEGII 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIE

În baza acestei legi au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate, 60 de solicitări de la cetățeni, ONG-uri, instituții,etc.

VII. EXPEDITIA CORESPONDENTEI POȘTA MILITARĂ – POȘTA ROMÂNĂ

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expediția de 1200 de plicuri prin Poșta Militară având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expedit 488 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

VIII. SECRETARIAT A.T.O.P

Prin hotărârea HCJ nr.39/25.08.2016 s-a aprobat componenta ATOP Arges pentru mandatul 2016-2020.

La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

S-au convocat si desfasurat 13 sedinte (10 sedinte ordinare si 3 extraordinare)ale ATOP la sediul institutiei;

Au fost prezentate si dezbatute 12 informari privind activitatea Inspectoratului Judetean de Politie Arges, Inspectoratului Judetean de Jandarmi Arges, ISU Arges si DGASPC ARGES.

Au fost aprobate patru proiecte parteneriale (CPEC ANTIDROG ARGES, INSP.JUD.POLITIE ARGES si D.G.A.S.P.C) si doua hotarari ale ATOP.

Annual activitatea ATOP Arges este prezentata prin rapoarte de activitate in plenul sedintelor CJ Arges.

De asemenea, în cadrul Biroului Relații Publice, Comunicare și Promovare al Consiliului Județean Argeș, funcționează Compartimentul Comunicare și Promovare, care reprezintă canalul oficial de comunicare și relații publice dintre instituția Consiliului Județean Argeș și mass media, respectiv comunitatea argeșeană. Compartimentul Comunicare și Promovare exercită următoarele atribuții:

- Asigură activitatea de relații publice și comunicare a Consiliului Județean Argeș, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc.);
- Asigură informarea în timp util a publicului la activitățile și acțiunile organizate de Consiliul Județean Argeș: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații etc.;
- Realizează activități de protocol instituțional necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale etc.;
- Participă la activitățile conducerii Consiliului Județean Argeș;
- Redactează și difuzează comunicatele de presă despre activitatea Consiliului Județean Argeș;
- Asigură acreditarea reprezentanților mass-media și facilitarea accesului mass-media pentru participarea la ședințele cu caracter public ale Consiliului Județean Argeș;
- Organizează briefinguri, conferințe de presă, vizite în teren și a alte activități pentru reprezentanții mass-media, în contextul mediatizării activității Consiliului Județean Argeș;
- Asigură crearea și actualizarea continuă a bazei de date;
- Planifică campaniile media și de comunicare;
- Se ocupă și de încheierea unor contracte cu mass-media pentru difuzarea evenimentelor de larg interes cetățenesc organizate de Consiliul județean Argeș și instituțiile subordonate;
- Participă la elaborarea documentelor de politici județene;
- Identifică instrumentele potrivite și disponibile pentru promovarea inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Argeș;
- Elaborează planurile de comunicare pe marginea proiectelor de politici și a politicilor aprobate;

- Monitorizează reflectarea de către mass-media a inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Argeș și inițierea unor activități suplimentare în vederea asigurării atitudinii pozitive față de activitatea Consiliului Județean Argeș.
- Monitorizează mass-media privind reflectarea activității Consiliului Județean Argeș și atitudinea publicului față de inițiativele lansate de Consiliul Județean Argeș și elaborează rapoarte privind mediatizarea activității Consiliului Județean Argeș;
- Informează și consultă conducerea Consiliului Județean Argeș despre atitudinea opiniei publice față de activitatea consiliului;
- Analizează și formulează propuneri privind îmbunătățirea și menținerea imaginii Consiliului Județean Argeș;
- Participă la elaborarea discursurilor conducerii Consiliului Județean Argeș;
- Asigură interacțiunea președintelui Consiliului Județean Argeș cu mass-media și consultă conducerea Consiliului Județean Argeș în comunicarea cu presa;
- Asigură actualizarea paginii web a Consiliului Județean Argeș, precum și prezența activă a instituției pe rețelele de socializare, cu informații privind activitatea proprie și a instituțiilor subordonate sau aflate în administrare;
- Elaborează materialele de prezentare a județului și a Consiliului Județean Argeș, în vederea promovării imaginii acestora pe plan intern și în străinătate;
- Participă și organizează diverse evenimente în domeniile care fac parte din sfera de competență a Consiliului Județean Argeș sau care au drept scop promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș sau a instituțiilor aflate sub autoritatea acestuia;
- Întreprinde activități de relație cu societatea civilă și de relație cu sectorul neguvernamental, identificarea posibilelor oportunități de parteneriat cu Consiliul Județean Argeș;
- Elaborează și actualizează permanent bazele de date referitoare la datele de contact, componența și atribuțiile instituțiilor și autorităților publice din județ și din țară, organizații neguvernamentale, mass - media, agenți economici din județ, sindicate și patronate, partide politice, cabinete parlamentare, ambasade și consulate etc.;
- Elaborează studii și strategii și formulează propuneri, sugestii și observații necesare eficientizării proceselor de comunicare intra și interinstituționale ale Consiliului Județean Argeș;
- Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.
- Realizează alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea Consiliului Județean Argeș.

În anul 2019, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene - inaugurări de obiective, vizite în teren, dezbateri, simpozioane etc. - au fost realizate materiale de presă ce au fost publicate în presa scrisă și on-line, precum și emisiuni la televiziunile locale din județul Argeș.

În principal, relația Consiliului Județean Argeș cu mass-media și cu cetățenii județului s-a concretizat prin organizarea conferințelor de presă, elaborarea și transmiterea de comunicate și informații de presă, precum și prin organizarea diverselor evenimente și acțiuni cuprinse în calendarului de manifestări al C.J. Argeș.

Astfel, au fost organizate conferințe de presă săptămânale și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu, iar jurnaliștii au fost invitați să participe la ședințele ordinare și extraordinare ale C.J. Argeș, precum și la acțiunile și evenimente organizate de C.J. Argeș și de instituțiile subordonate.

Întrucât în prezent canalele de comunicare publică constituie o modalitate de informare din ce în ce mai utilizată, am acordat o atenție sporită mediatizării și promovării evenimentelor și acțiunilor Consiliului Județean Argeș în cadrul portalul Consiliului Județean Argeș, www.cjarges.ro, precum și pe pagina de facebook ale C.J. Argeș - www.facebook.com/CJArges - care reprezintă spațiul virtual on-line unde este promovată instituția și colectivitatea teritorială, sunt puse la dispoziția cetățenilor numeroase informații de interes local și județean, sunt prezentate și promovate activitățile și evenimentele desfășurate de Consiliul Județean Argeș și de instituțiile subordonate.

Compartimentul Comunicare și Promovare s-a implicat activ în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul C.J. Argeș și al instituțiilor finanțate de către C.J. Argeș, cuprinse în calendarul acțiunilor cultural-artistice pentru anul 2019.

Totodată, în strânsă colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș și cu autoritățile locale, s-a ocupat de monitorizarea investițiilor în școlile și grădinițele din județul Argeș.

Dintre evenimentele la care Compartimentul Comunicare și Promovare a contribuit, în anul 2019, enumerăm:

- Ianuarie – decembrie - ”Consiliul Județean susține dezvoltarea satului argesean” – vizite în localitățile din județul Argeș și prezentarea proiectelor de dezvoltare finanțate de Consiliul Județean Argeș
- Ianuarie – Decembrie – Participarea la zilele localităților din județul Argeș, precum și la evenimentele ocazionate de sărbătorile naționale organizate la nivelul județului Argeș
- 1 februarie – Teatrul Alexandru Davila Pitești – 70 de ani
- 5 februarie – Spitalul Județean de Urgență Pitești – achiziție de echipamente Secția Radiologie
- 13 februarie – Inaugurarea Blocului Alimentar la Spitalul de Pediatrie Pitești

- 1 Martie – Festivalul-concurs Național al Cântecului Popular ”Tita Bărbulescu”
- 6 martie – Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional
- 8 martie – Prezentarea Secției de copii 0-3 ani a Spitalului de Pediatrie Pitești
- 21 - 22 martie - Reuniunea Directorilor în Domeniul Managementului Chimicalelor din cadrul ministerelor mediului ale țărilor membre UE - Expoziție ”Fabricat în Argeș”
- 2 mai – Redeschiderea Sălii Lumina, cu spectacolul ”Spune, Argeșule, spune!”
- 12 mai – Ziua Portului Național - Mioveni
- 14 mai – Ziua Internațională a Familiei – seminar C.J. Argeș
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului
- 13-16 iunie – Festivalul de C*ARTE – la Biblioteca Județeană ”Dinicu Golescu”
- 12-16 iunie – Campionatul European de Karate Tradițional pentru Cadeți, Juniori, Seniori și Veterani – Ediția 34
- 20 iunie – Salvamont Argeș – 50 de ani
- 28 - 30 iunie – Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete – ediția a IX-a
- 1-17 iulie – Premiera elevilor argeșeni de nota 10 la Evaluarea națională și la Bacalareat
- 31 iulie - 4 august – Campionatul Mondial de Kiac Canoe Sprint Juniori U23 – Bascov – Budeasa
- 8 august – Spectacol extraordinar Electrecord – Grădina de Vară
- 17 august – Dracula Fest – ediția a IX-a
- 17 august – Dracula Bike – ediția a X-a
- 23 august – Festivalul-concurs ”Mugurii folclorului argesean”
- 3 – 7 septembrie – Festivalul Internațional de Folclor ”Carpați – Argeș - România” – ediția a XXXVI-a
- 14 septembrie – Reuniunea Fiilor, Fiicelor și a Cetățenilor de Onoare ai Argeșului și Muscelului” – ediția a XIII-a – Golești
- octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice
- 24 octombrie – Conferința Națională de Medicina Familiei
- 1-7 noiembrie – Festivalul de film religios ”Lumină din Lumină” și I Expoziția de icoane ”Rugămu-ne Ție” - Sala Lumina
- 14 - 17 noiembrie 2019 –Argeșul, la Târgul de Turism al României – ediția de toamnă
- 19 noiembrie – Seminar DGASPC – premiera copiilor și a tinerilor cu rezultate deosebite, instituționalizați în centrele de plasament
- 24 noiembrie – Premiile Muzicale ”Dinu Lipatti” – ediția a VII-a
- 29 noiembrie – Spitalul de Pediatrie Pitești - 35 de ani – inaugurarea RMN
- 1 decembrie – Ziua Națională a României

- 5 decembrie – ”În așteptarea lui Moș Nicolae” – Grădina de Vară
- 10 decembrie – Expoziție și spectacol DGASPC – Sala Lumina
- 21 decembrie – Gala 10 pentru Argeș - ediția a IV-a

De asemenea, Compartimentul Comunicare și Promovare s-a ocupat de întocmirea caietelor de sarcini și derularea în bune condiții a contractelor de servicii de informare, promovare și publicitate a activității Consiliului Județean Argeș, prin intermediul a 2 publicații cotidiene, 2 publicații săptămânale, 2 publicații online, o publicație lunară, 2 posturi locale de televiziune și 2 posturi de radio cu acoperire regională.

RELAȚII EXTERNE

Participarea în cadrul organismelor internaționale în care județul Argeș este membru

Participarea în cadrul organismelor internaționale în care județul Argeș este membru

Adunarea Regiunilor Europene (ARE) Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului Europei. Județul Argeș a devenit membru al ARE prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean

Arges. Politicile ARE sunt conduse de un președinte și un consiliu compus din aleși locali și politicieni. Aceste politici sunt dezvoltate prin intermediul a trei comisii tematice prezidate de politicieni regionali și coordonate de către personalul Secretariatului General al ARE la Strasbourg și Bruxelles. Comisiile sunt structuri funcționale, evolutive și non-birocratice care se adaptează nevoilor diverse ale regiunilor membre.

Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la Adunarea generală și la reuniunea Biroului, organizate la Larnaca (Cipru), în perioada 5-7 iunie 2019.

Agenda de lucru a cuprins reuniuni ale bordului, prezentarea rapoartelor de activitate ale bordului și comisiilor de specialitate, alegeri pentru conducerea ARE, prezentarea proiectului "Să rEUnite: Împreună pentru coeziune", dezbateri cu dl. Karl- Heinz Lambertz, Președintele Comitetului Regiunilor.

Raportul de activitate a reliefat faptul că anul 2018 a fost un an de sustenabilitate. Cel mai recent raport de activitate al ARE, care a fost lansat la Adunarea Generală AER din Larnaca la 5 iunie 2019, ilustrează acest lucru prin intermediul designului. Către o Europă durabilă. Tema Raportului de activitate este derivată din prioritățile politice ARE care s-au axat pe durabilitatea economică, socială, democratică și ecologică. Raportul a fost astfel conceptualizat folosind elemente de circularitate pentru a reprezenta natura regenerabilă și durabilă: durabilitatea.



O Europă a regiunilor democratice, cooperative, incluzive și durabile are nevoie de o rețea puternică pentru ca regiunile să interacționeze între ele. Cooperarea interregională și schimbul de bune practici sunt esențiale pentru a consolida o Europă democratică în care cetățenii sunt implicați în mod semnificativ în viitorul lor comun. Ca atare, AER se străduiește să-și apropie membrii, să găzduiască evenimente din toate regiunile Europei, facilitând în același timp întâlnirile membrilor din Strasbourg și Bruxelles cu interlocutori din instituțiile europene și internaționale.

La Adunarea Generală a ARE din 5 iunie 2019, au fost organizate alegeri în conformitate cu statutul AER, fiind aleși Președintele, vicepreședinții, trezorerierul și președinții comisiilor de specialitate.

De asemenea, în perioada 4-5 decembrie, o delegație a CJ Argeș a participat la Bruxelles (Belgia) la reuniunea Biroului ARE. În cadrul acestor reuniuni au fost discutate prioritățile politice ale ARE pentru perioada 2020-2025, în acest sens fiind adoptat un document de referință care va fi înaintat Comisiei Europene. Tot cu această ocazie, membrii ARE au discutat și adoptat documentul referitor la poziția ARE privind securitatea alimentară. Documentul prezintă poziția AER și recomandări cu privire la modul cel mai bun pentru sprijinirea sistemelor alimentare durabile, rezistente, sigure și inclusive la nivel regional și dezvoltarea unei noi politici alimentare eficiente a UE.

Asociația Internațională a Regiunilor Francofone (AIRF).

Județul Argeș este regiune membră și fondatoare a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone din 1992. Pe plan local, instituția noastră a organizat evenimente culturale cu specific francofon, Ziua Internațională a Francofoniei, proiecte de încurajare a lecturii franceze – Alterre Ados și expoziții tematice. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organismele internaționale al cărei membru este, tineri din Argeș au efectuat stagii în cadrul Programului Eurodyssee al ARE.