



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Pitești, Calea Dragășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



**Plan de Restructurare a
Centrului de Îngrijire și Asistență (C.I.A.) Bascovele**

CPITOLUL I. Prezentarea situației actuale a centrului rezidențial de tip vechi

a) Date de identificare și de contact: nume, cod conform HG nr. 867/2015, adresa fizică și de poștă electronică;

“Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele”, Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii nr. 113, cod - 8790 – D – I, e-mail mariacirstea.ciab@yahoo.com

b) scurt istoric: anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației;

Unitatea a luat ființă în anul 1960 prin Decizia nr 1521 din data de 15.12.1960 a Sfatului Popular Regional Pitesti, într-o clădire ce a aparținut Mănăstirii Bascovele și a funcționat sub denumirea de Cămin Spital pentru Bolnavi Cronici Adulți, până în anul 1999, când, prin O.U.G. 102 din 29.06.1999 s-a schimbat denumirea în Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele. A funcționat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea Inspectoratului Teritorial al Persoanelor cu Handicap Argeș.

În anul 2005 beneficiarii au fost mutați din clădirea ce a aparținut Episcopiei, într-un pavilion nou construit.

c) în subordinea/structura, conducere;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 68 din 08.12.2004, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele a fost preluat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în subordinea căreia funcționează în prezent. Conducerea centrului este asigurată de către un șef de centru.

d) situația juridică a clădirii/locației;

Clădirile sunt în proprietatea Consiliului Județean Argeș și date în administrarea DGASPC Argeș. Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele este o unitate fără personalitate juridică.

e) capacitate aprobată și existentă;

Capacitatea centrului este de 80 locuri, și 77 beneficiari, persoane adulte cu dizabilități.



f) condiții de cazare: număr de camere/dormitoare, număr de paturi în cameră/dormitor, număr de grupuri sanitare separate pentru femei, separate pentru bărbați, separate pentru personal;

Beneficiarii centrului sunt cazați în 19 camere, fiecare cameră având baie proprie (dotată cu cadă, chiuveta și vas WC.) , după cum urmează:

- 2 camere cu 2 paturi;
- 3 camere cu 3 paturi;
- 7 camere cu 4 paturi;
- 6 camere cu 5 paturi;
- 1 camera cu 6 paturi;

Personalul centrului beneficiază de 4 grupuri sanitare.

g) condiții de admitere: cine referă spre centru, documentația necesară pentru admitere, durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere;

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Asistență și Îngrijire” sunt: persoane cu dizabilități și se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu se pot gospodări singuri ori necesită supraveghere și îngrijire specializată ;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale din cauza bolii sau a stării fizice și psihice;
- nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.

Beneficiarul de servicii sociale este persoana care detine certificat de încadrare în grad de handicap (grav, accentuat, mediu, ușor), a împlinit vârsta de 18 ani, are domiciliul legal **pe raza județului Argeș**.

Condițiile de acces/admitere în centru:

Admiterea beneficiarului în centru se face de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș .

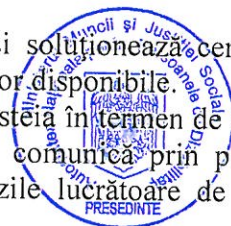
În vederea admiterii în centru, persoana cu dizabilitate ori reprezentantul legal al acesteia va depune o cerere la Registratura DGASPC Argeș, însoțită de următoarele documente:

- decizia de admitere emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș;
- copie de pe actele de identitate ale beneficiarului;
- copie de pe certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces, al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- declarație prin notariat privind înmormântarea persoanei asistate, plata contribuției lunare de întreținere sau declarație privind lipsa susținătorilor legali;
- adeverința de venit;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigații paraclinice;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;

Registratura DGASPC Argeș va transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute și **soluționează cererea**, în funcție de tipul de centru conform nevoilor beneficiarului și în limita locurilor disponibile.

Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.



Dosarul personal al beneficiarului împreună cu decizia de admitere în centru emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș se transmite centrului respectiv.

Admiterea în CIA se realizează cu încheierea unui **contract de furnizare servicii**.

La primirea în unitate, fiecare beneficiar de servicii sociale sau reprezentantul legal al acestuia încheie un Contract de servicii în centru, în care se stipulează condițiile în care se efectuează internarea:

- obiectul contractului;
- perioada pentru care se face internarea;
- drepturile și obligațiile centrului, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- cine asigură plata (utilizatorul de servicii / rude ale acestuia / autoritățile locale / alții);
- răspunderile în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- clauze.

h) intrări-ieșiri în perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2018, motivele ieșirilor;

- Intrări – 5 beneficiari;
- Ieșiri – 4 beneficiari (prin deces).

i) descriere din punct de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat;

Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele este poziționat într-o zonă rurală, respectiv satul Urșoaia din comuna Cotmeana, la o distanță de aproximativ 21 km de municipiul Pitești și la 3 km de intrarea în DN7. La aproximativ un km de centru, se află o stație de maxi taxi.

j) descriere a relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.);

În scopul desfășurării de activități cu beneficiarii, *Centrul* are încheiate parteneriate, cu: Muzeul Județean Argeș, Școala George Marinescu din comuna Draganu, Școala Gimnazială Vrancești din comuna Călinești. În imediata vecinătate a centrului este situată Mănăstirea Bascovele, astfel că, beneficiarii centrului pot participa, însoțiți de personalul de serviciu, la slujbele religioase. Cel mai apropiat spital este Spitalul Județean Argeș.

k) descriere din punct de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale;

Centrul asigură beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață. Astfel, intrările nu au praguri, pentru a facilita accesul persoanelor care utilizează fotoliul rulant și toate clădirile sunt prevăzute cu rampe. Scările sunt dotate cu balustrade. CIA Bascovele nu dispune de toalete adaptate.

l) date statistice referitoare la beneficiari: grupe de vârstă, sex, grade și tipuri de handicap, proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință);

Centrul are instituționalizati 77 beneficiari din care 39 femei și 38 bărbați, împărțiți pe grupe de vârstă după cum urmează :

- 20-24 ani, 5 beneficiari;
- 25-29 ani, 4 beneficiari;
- 35-39 ani, 4 beneficiari;
- 40-44 ani, 9 beneficiari;
- 45-49 ani, 10 beneficiari;

- 50-54 ani, 10 beneficiari;
- 55-59 ani, 4 beneficiari;
- 60-64 ani, 12 beneficiari;
- 65-69 ani , 8 beneficiari;
- 70-74 ani , 5 beneficiari;
- 75-79 ani , 2 beneficiari;
- 80-84 ani , 1 beneficiar;
- peste 85 ani , 3 beneficiari.

Toți beneficiarii provin din județul Argeș.

Beneficiarii centrului prezintă diferite tipuri și grade de handicap ,dupa cum urmeaza :

Tip de handicap	Gradul grav	Gradul accentuat	Gradul mediu	Gradul ușor
Fizic = 2	1	0	1	0
Somatic = 1		1	0	0
Auditiv = 2	2	0	0	0
Vizual = 2	2	0	0	0
Mintal = 10	7	2	1	0
Psihic = 56	19	35	1	1
Asociat = 4	1	1	2	0
TOTAL = 77	32	39	5	1

m) situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari: număr de internări și/sau consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice;

Situația intervențiilor medicale specializate pentru beneficiarii centrului în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018 :

- Pneumologie – 12 beneficiari;
- Ginecologie – 3 beneficiari;
- Neurologie – 5 beneficiari;
- Cardiologie – 10 beneficiari;
- Medicina internă – 2 beneficiari;
- Ecografie – 4 beneficiari;
- Ortopedie – 4 beneficiari;
- Dermatologie – 6 beneficiari;
- Geriatrie – 2 beneficiari (examen la 3 luni);
- Boli de nutriție – 7 beneficiari (examen la 3 luni);
- Psihiatrie – 52 beneficiari (examen la 2 luni);
- Gastroenterologie – 1 beneficiar ;
- Chirurgie vasculară– 1 beneficiar (cu monitorizare INR și specialist o data la 2 săptămâni);
- Oncologie – 1 beneficiar.

Internări 01.01.2018 - 30.09.2018 :

- 9 beneficiari au fost internați la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
 - 8 beneficiari au fost internați la Spitalul Sfânta Maria Vedea;
 - 2 beneficiari au fost internați la Spitalul de Boli Contagioase Nicolae Balcescu;
- Nu sunt beneficiari care să depășească perioada de 90 de zile spitalizare.

n) prezentare a structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ);

Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele are ocupate 66 posturi, din care :

Personal de conducere - 2 posturi

- șef centru - 1
- coordonator de specialitate - 1

Personal de specialitate - 21 posturi

- medic - 1
- asistenți medicali - 15
- kinetoterapeut - 1
- educatori - 2
- asistent social - 1
- psiholog - 1

Personal de îngrijire – 28 posturi

- infirmieri - 23
- îngrijitori curățenie - 3
- spălătorese - 2

Personal administrativ – 15 posturi

- referent de specialitate - 1
- referent - 1
- magaziner - 1
- muncitori calificați - 9
- muncitori necalificați - 2
- sofer - 1

o) prezentare a tipurilor de instruire/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certificat de participare, certificat competențe sociale și civice, alte tipuri);

În anul 2017, 7 salariați, din personalul centrului, au beneficiat de formare profesională, respectiv:

- 4 salariați (șef centru, referent de specialitate, referent, asistent social) au primit certificat de participare la cursul de formare “Managementul serviciilor sociale”, organizat de Asociația Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale București, 2017 .
- 3 salariați (2 educatori și un kinetoterapeut) au primit certificat de participare la cursul de formare “Metode și tehnici în terapia ocupațională” organizat de Asociația Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale București, 2017 .

În anul 2018, 64 salariați au primit diploma de participare la instruirea privind “ Implementarea actelor normative din domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități și elemente de interacțiune a personalului cu beneficiarii”, cursuri organizate de reprezentanți ai DGASPC Argeș.

(2) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari, prevăzută la alin. (1) lit. m) va fi organizată pe cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) tipuri de intervenții specializate: psihiatrice, boli cronice, HIV/SIDA, boli rare, altele;**
- intervenții psihiatrice:



- 8 beneficiari au fost internați la Spitalul Sfânta Maria Vedea;
- 52 beneficiari –(examen la 2 luni) = 208 evaluări.

➤ boli cronice:

- pneumologie – 12 beneficiari , 4 cu sechele TBC ,1 beneficiar sechele B.P.O.C. si 7 beneficiari examen de verificare;
- cardiologie - 10 beneficiari;
- geriatrie - 2 beneficiari (examen la 3 luni) = 6 evaluari;
- boli nutriție - 7 beneficiari (diabet zaharat) –(examen la 3 luni) = 21 evaluari

➤ nu sunt cazuri HIV / SIDA

➤ boli rare:

- chirurgie vasculara- 1 beneficiar (cu monitorizare INR si specialist o data la 2 saptamani)
- oncologie - 1 beneficiar

➤ altele:

- ginecologie – 3 beneficiare;
- neurologie – 5 beneficiari;
- medicina interna – 2 beneficiari;
- ortopedie – 4 beneficiari;
- dermatologie – 6 beneficiari;
- gastroenterologie – 1 beneficiar

b) număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2018;

- 9 beneficiari au fost internați la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
- 2 beneficiari au fost internați la Spitalul de Boli Contagioase Nicolae Balcescu – Pitești

c) număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități;

Nu sunt beneficiari care să depășească perioada de 90 zile de spitalizare.

d) situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația.

Medicația se schimbă în funcție de diagnostic (cronic sau acut) ori de câte ori este nevoie.

CPITOLUL II -Evaluarea beneficiarilor (persoane adulte cu handicap) din centrul rezidențial de tip vechi

1) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi

a) Formarea echipei de evaluare:

Prin Dispozitia nr.6569/12.10.2018 a Directorului General al DGASPC Argeș s-au constituit echipele multidisciplinare de evaluare a beneficiarilor CIA Bascovele, în vederea elaborării Planului de Restructurare.

Evaluarea beneficiarilor CIA Bascovele s-a efectuat în baza OUG nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr.878/30.10.2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.



b) Aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului

Fișa de evaluare a beneficiarului se aplică de echipa de evaluare pentru fiecare beneficiar al centrului, urmare a unui interviu liber consimțit, confidențial și într-un spațiu confortabil, răspunsurile la întrebări fiind menționate pe Fișa de evaluare, utilizată de echipă.

2) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute în urma evaluării

Parcursarea intensivă a modulelor din fișe, permit echipei de evaluare obținerea unor date care stau la baza evaluării și concluzionării asupra nevoilor de sprijin a beneficiarului, pentru întocmirea raportului sintetic.

- Date statistice referitoare la beneficiarii evaluați (număr, grade și tipuri de handicap)

Total beneficiari -77

Situația beneficiarilor pe tipuri și grade de handicap:

Tip de handicap	Gradul grav	Gradul accentuat	Gradul mediu	Gradul ușor
Fizic = 2	1	0	1	0
Somatic = 1		1	0	0
Auditiv = 2	2	0	0	0
Vizual = 2	2	0	0	0
Mintal = 10	7	2	1	0
Psihic = 56	19	35	1	1
Asociat = 4	1	1	2	0
TOTAL = 77	32	39	5	1

O parte dintre aceștia, (35 beneficiari), sunt dependenți de altă persoană, necesitând ajutor maxim sau total pentru efectuarea activităților zilnice de bază, 37 beneficiari au nevoie de ajutor și îndrumare pentru efectuarea activităților zilnice și 5 beneficiari sunt independenți, capabili de viață independentă, dar cu vârste cuprinse între 61 și 73 ani.

- Metode, proceduri și procedee de lucru

Evaluarea beneficiarilor s-a efectuat utilizând *Fișa de Evaluare* a beneficiarului.

Reprezentanții legali sau convenționali ai beneficiarilor au fost informați telefonic de evaluare, fiind solicitați să participe alături de beneficiari la completarea formularului. În cazul beneficiarilor puși sub interdicție judecătorească, la evaluare, au fost prezenți reprezentanții legali și s-a întocmit un raport de întrevvedere cu reprezentantul legal sau convențional.

Pentru realizarea evaluării s-au folosit ca metode: interviul, observația. S-a consultat atât dosarul social, cât și cel medical al beneficiarului și s-au luat informații de la personalul de specialitate (kinetoterapeut, educator, asistent medical).

- Perioada desfășurării evaluării

Evaluarea beneficiarilor s-a desfășurat în perioada 15.10 – 12.11. 2018.

- Membrii echipei de evaluare

1. Cîrstea Maria – șef centru
2. Dică Andreea – medic

3. Deaconu Nicoleta – psihopedagog – din cadrul CITO Tigveni

4. Ionescu Ionela – asistent medical

- Obiectivele evaluării

Evaluarea beneficiarilor a avut drept scop identificarea nevoilor individuale, obținerea de informații generale referitoare la toate palierele de dezvoltare bio-psiho-socială, în vederea identificării serviciilor și activităților de care au nevoie.

- Sursa informațiilor (numeric – câți beneficiari, câți aparținători/tutori/etc)

La evaluarea beneficiarilor au participat :

- 37 beneficiari ;
- 25 reprezentanți convenționali ;
- 17 titori ;
- 1 curator ;
- pentru un număr de 16 beneficiari au fost consultați specialiștii .

În urma prelucrării datelor obținute pe total Fișa de Evaluare, la finalizarea evaluărilor, **38 beneficiari au nevoie de sprijin și îndrumare continuu, 32 beneficiari au nevoie de sprijin și îndrumare regulat și 7 beneficiari au nevoie de sprijin și îndrumare secvențial.**

- Centralizator Modulul I – Date demografice:

Nr. beneficiari	masculin	feminin	18 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 – 59 ani	60 – 69 ani	>70 ani	analfabet	Fără studii	Înv. special	Studii gen	Studii liceale	Altele
77	38	39	9	4	19	14	20	1	23	47	3	2	2	

- Centralizator Modulul 2: Asistență Pentru Sănătate

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	35	36	6	0	0

- Centralizator Modulul 3. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	35	36	6	0	0



BENEFICIARI					
-------------	--	--	--	--	--

-Centralizator Modulul 4: Menținerea/Dezvoltarea Aptitudinilor Cognitive

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	41	29	6	1	0

- Centralizator Modulul 5: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor Zilnice

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	40	31	6	0	0

- Centralizator Modulul 6: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Comunicare

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	30	34	13	0	0

- Centralizator Modulul 7: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Mobilitate

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	31	22	19	2	3

- Centralizator Modulul 8: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Autoîngrijire

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	31	25	18	3	0

- Centralizator Modulul 9: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Îngrijire a Propriei Sănătăți

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	33	33	8	3	0

- Centralizator Modulul 10: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Autogospodărire

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	43	26	7	1	0

- Centralizator Modulul 11: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de Interacțiune/de Relaționare Interpersonală

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	41	28	8	0	0

- Centralizator Modulul 12: Menținerea/Dezvoltarea Deprinderilor de a Realiza Tranzacții Economice

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	38	31	7	1	



- Centralizator Modulul 13: Menținerea/Dezvoltarea Abilităților Sociale

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC

NR. BENEFICIARI	47	21	8	1	0
--------------------	----	----	---	---	---

- Centralizator Modulul 14: Interesul Pentru Activități Lucrative

NEVOIE DE SPRIJIN (ITEMI)	CONTINUU	REGULAT	SECVENȚIAL	MINIM	DELOC
NR. BENEFICIARI	37	22	8	0	0

Concluziile echipei de evaluare :

- 38 beneficiari cu nevoie de sprijin continuu,
- 32 beneficiari cu nevoie de sprijin regulat,
- 7 beneficiari cu nevoie de sprijin secvențial.

Beneficiarii care au nevoie de sprijin și ajutor continuu sunt persoane cu probleme complexe de sănătate (tetrapareză spastică, paraplegii și tetraplegii, encefalopatii, alte sindroame paralitice, întârziere mentală profundă) și sunt dependenți de îngrijire de specialitate continuă, asistență pentru sănătate, suport afectiv și asigurarea tuturor nevoilor zilnice.

Centrul asigură beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, în spații sigure și accesibile.

3) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019 – 2021

Raportul sintetic de evaluare se întocmește în urma prelucrării datelor din fișa individuală de evaluare, în funcție de ponderea formei de sprijin, astfel:

Nr. crt	Forme de sprijin	Nr. beneficiari	Nr.beneficiari pe tip de serviciu		
			CIA	CIA	LMP
1	Continuu	38	28	10	0
2	Regulat	32	22	10	0
3	Secvențial	7	0	0	7
	TOTAL	77	50	20	7

Măsuri, activități și servicii propuse:

În urma actualizării Planurilor personalizate, pe baza aplicării fișelor de evaluare, nevoia fundamentală evidențiată este:

A) Pentru cei 70 beneficiari, nevoia identificată este cea de îngrijire și asistență permanentă și, prin urmare, propunem ca aceștia să beneficieze în continuare de servicii sociale specifice unui centru de îngrijire și asistență – doua centre de îngrijire și asistență (CIA), dupa cum urmează:

- Menținerea Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele cu o capacitate de 50 locuri, *în Satul Ursoaia, Str. Drumul Bisericii nr. 113, Comuna Cotmeana*, Județul Argeș;

- Înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență cu o capacitate de 20 locuri, *în locația din Satul Ursoaia, Str. Principala, Comuna Cotmeana*, județul Argeș;

În aceste centre vor fi acordate următoarele *servicii și activități* conform nevoilor individuale identificate în urma efectuării evaluării beneficiarilor:

*** Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială:**

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare
- informații despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, organizații neguvernamentale

Serviciile de asistență socială vor fi asigurate de asistentul social.

*** Consiliere psihologică:**

-dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, constientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele. Serviciul de consiliere psihologică va fi asigurat de psiholog

***Abilitare și reabilitare- servicii de mentinere sau dezvoltare a potențialului functional:**

- psihoterapie;
- masaj sau kinetoterapie;
- terapie ocupațională;
- activități de tip vocational/ocupațional;
- terapii speciale sau arteterapie;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;

Serviciul de abilitare- reabilitare va fi asigurat de kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut

***Ingrijire și asistență :**

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și sters, îngrijirea propriului corp și a partilor acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare);
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare;

Serviciul de îngrijire și asistență va fi asigurat de infermier, ergoterapeut, asistent medical, medic

*** Deprinderi de viață independentă:**



- activitati pentru mentinerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, ergoterapeut**;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, ergoterapeut**;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, ergoterapeut**, alti terapeuti;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut**;
- pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire. Aceste activitati vor fi realizate de, **kinetoterapeut, ergoterapeut, infirmier**;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatati. Aceste activitati vor fi realizate de **medic, asistent medical, psiholog, ergoterapeut**;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire. Aceste activitati vor fi realizate de **psiholog, instructor de educatie, infirmier, ergoterapeut**;
- activitati pentru mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor de interactiune. Activitatile vor fi realizate **de psiholog, instructor de educatie**

*** Asistenta si suport pentru luarea unor decizii:**

- informare si consiliere cu privire la drepturile si facilitatile sociale existente si demersurile de obtinere a acestora;
 - asistenta si suport pentru ordonarea logica a informatiilor privind identificarea unei probleme;
 - asistenta si suport pentru alegerea variantei finale si asumarea responsabilitatii consecintelor;
 - asistenta si suport pentru revizuirea deciziei luate;
- Activitatile va fi asigurate de **asistent social si psiholog**

***Integrare si participare sociala si civica:**

- cunoasterea mediului social;
- stimularea/invatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale;
- implicarea in activitati culturale desfasurate in comunitate;
- participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, vizite;

Serviciul de integrare si participare sociala si civica va fi asigurat **de asistent social, psiholog, kinetoterapeut, ergoterapeut, instructor de educatie.**

B) Pentru cei 7 beneficiari - propunem ca aceştia să beneficieze de servicii sociale specifice unor locuințe protejate – o **locuință maxim protejată (LMP)** cu o capacitate de 10 locuri, în **locația din Satul Dragolești, Comuna Cotmeana, Județul Argeș.**

Beneficiarilor din locuintela protejată li se vor acorda servicii, pe baza nevoilor individuale identificate, în cadrul **locuintei protejate**, după cum urmează:

*** Informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială:**

- informare si consiliere cu privire la drepturile si facilitățile sociale existente;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii si dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare si reabilitare;
- informații despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, organizații neguvernamentale;

Activitățile de informare și consiliere socială sunt asigurate de către **asistentul social.**

*** Consiliere psihologică:**



- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele

Consilierea psihologică se desfășoară de catre psiholog.

***Abilitare și reabilitare- servicii de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional:**

- psihoterapie;
- masaj sau kinetoterapie;
- activități de tip vocațional/ocupațional;
- terapii speciale sau artterapie;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;

Activitățile de abilitare- reabilitare se desfășoară de către kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut.

*** Îngrijire și asistență:**

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare);
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit;
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare;
- sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii;
- sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate;
- sprijin pentru menaj și prepararea hranei;

Activitățile de îngrijire și asistență sunt asigurate de asistent medical, infirmier.

***Deprinderi de viață independentă:**

- activități pentru menținerea /consolidarea aptitudinilor cognitive.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, ergoterapeut;
- activități pentru menținerea/ consolidarea deprinderilor zilnice.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, ergoterapeut;
- activități pentru menținerea/ consolidarea deprinderilor de comunicare.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, de ergoterapeut, alți terapeuți;
- activități pentru menținerea/consolidarea deprinderilor de mobilitate.* Aceste activități vor fi realizate de medic, kinetoterapeut, maseur, ergoterapeut;
- activități pentru menținerea/ consolidarea deprinderilor de autoîngrijire.* Aceste activități vor fi realizate de kinetoterapeut, ergoterapeut, infirmier;
- activități pentru menținerea/ consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.* Aceste activități vor fi realizate de medic, asistent medical, psiholog, ergoterapeut;
- activități pentru menținerea/ consolidarea deprinderilor de autogospodărire.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, asistent medical, instructor de educație, infirmier, ergoterapeut;
- activități pentru menținerea/consolidarea deprinderilor de interacțiune.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, instructor de educație;
- dobândirea independenței economice – aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea de formule de tranzacții economice simple sau complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii.* Aceste activități vor fi realizate de psiholog, instructor de educație, alți terapeuți.

***Implicare și participare socială și civică:**

- a) cunoașterea mediului social
- b) stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale
- c) implicarea în activități culturale desfășurate în Centrul de Zi sau în comunitate
- d) participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, vizite

Activitățile de implicare și participare socială și civică se desfășoară de către **asistent social, psiholog, infirmier, kinetoterapeut, ergoterapeut, instructor de educație.**

CAPITOLUL III - Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap asistate, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

a) abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap. În urma evaluării celor 77 beneficiari din CIA Bascovele, echipele multidisciplinare au concluzionat că beneficiarii instituționalizați au nevoie de sprijin, după cum urmează:

Continuu- pentru majoritatea activităților din Modulul IV, Anexa1	38
Regulat cu preponderență pentru activități de : - îngrijire și asistență, - abilitare/ reabilitare, - pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, - menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	32
Secvențial pentru activități de: - abilitare/ reabilitare, - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de comunicare, - menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, - menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	7

În acest sens, avându-se în vedere respectarea metodologiei de elaborare a planului de restructurare, procesul de restructurare se axează în totalitate, pe interesul beneficiarului, sub aspectul individualizării modului în care orientarea unor beneficiari spre alte tipuri de servicii nu va produce deservicii acestora.

Echipele multidisciplinare ale CIA Bascovele au elaborat Planurile personalizate cu obiectivele referitoare la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare;

Planurile personalizate au fost întocmite și cuprind minim patru activități rezultate în urma procesului de evaluare, în vederea furnizării serviciilor, astfel încât să asigure atât acordarea de servicii în continuare în cadrul CIA Bascovele, cât și transferul etapizat în alte tipuri de servicii.



Echipele multidisciplinare au identificat, pe tipuri de centre rezidențiale, următoarele nevoi specifice pentru beneficiari:



Nr. crt.	Indicator de evaluare	Nr. beneficiari	Rezultate obținute ca urmare a evaluării-nevoi identificate și centralizate	Servicii corespunzătoare nevoilor identificate	Obiective de intervenție	
					Obiective specifice	Obiective generale
1.	Sprijin continuu	38	<p>-găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă,</p> <p>- alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>- internări în mod regulat în servicii psihiatrice specializate exterioare centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; administrare medicamente.</p> <p>-sprijin pentru a-și controla stările emoționale (anxietate, mânie, etc.) ;sprijin permanent pentru a-și exprima adecvat emoțiile (reținere extremă, izbucniri emoționale nepotrivite);sprijin în vederea conștientizării de sine (au un concept de sine foarte puțin dezvoltat și tind să stea pasivi în lipsa unei persoane care să-i dea indicații);sprijin permanent în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv(au anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).</p> <p>- sprijin pentru folosirea simțurilor în interacțiunea cu obiecte (văz, auz, tactil, olfactiv, gustativ); sprijin în vederea însușirii elementelor din învățarea de bază (imitarea unei acțiuni, aflarea unor informații, învățarea unui text, dezvoltarea deprinderii de folosi instrumentele de scris și de a utiliza cifre); sprijin pentru dezvoltarea deprinderii de citire (citirea de mesaje scrise, interpretarea simbolurilor); sprijin pentru dezvoltarea deprinderii de scriere (scriere prin copiere folosind instrumente de scris); sprijin pentru a se concentra asupra aceluiași sarcini o perioadă mai mare de timp pentru aprofundativ 5 minute;sprijin pentru a lua decizii în timp util (identificarea</p>	<p>-găzduire</p> <p>-alimentație</p> <p>-asistență pentru sănătate</p> <p>-servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>- serviciul de menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p>Restabilirea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Dezvoltarea de aptitudini cognitive</p>	<p>Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip:</p> <p>Centru de îngrijire și asistență</p>

		problemei apărute).	- sprijin în vederea realizării programului zilnic (exprimarea timpului, anticiparea anumitor acțiuni din timpul zilei, planificarea unor activități); sprijin pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni simple; sprijin pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi și în relația cu o persoană.	- serviciul de menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice	Dezvoltarea de deprinderi zilnice	
		- sprijin pentru folosirea unui limbaj inteligibil fără dificultăți de vorbire; sprijin pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (limbajul trupului, semne, simboluri, desene fotografii ș.a.); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație (iniția un schimb de idei cu ajutorul limbajului vorbit, angajarea în conversații unilaterale); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat (autocontrol în exprimarea dorințelor).	- sprijin pentru folosirea unui limbaj inteligibil fără dificultăți de vorbire; sprijin pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (limbajul trupului, semne, simboluri, desene fotografii ș.a.); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație (iniția un schimb de idei cu ajutorul limbajului vorbit, angajarea în conversații unilaterale); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat (autocontrol în exprimarea dorințelor).	- serviciul de menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Dezvoltarea de deprinderi de comunicare	
		- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, manipularea obiectelor folosind diferite părți ale corpului; sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.; sprijin pentru a merge, a urca și coborî scări, a parcurge distanțe de diferite lungimi, în utilizarea echipamentelor (scaun rulant, cârje, baston etc.); sprijin pentru a călători cu un mijloc de transport.	- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, manipularea obiectelor folosind diferite părți ale corpului; sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.; sprijin pentru a merge, a urca și coborî scări, a parcurge distanțe de diferite lungimi, în utilizarea echipamentelor (scaun rulant, cârje, baston etc.); sprijin pentru a călători cu un mijloc de transport.	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Dezvoltarea de deprinderi de mobilitate	
		- sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a se spăla, a se șterge, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța, a mânca, a bea, a folosi tacâmuri, a deschide sticle sau conserve);	- sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a se spăla, a se șterge, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța, a mânca, a bea, a folosi tacâmuri, a deschide sticle sau conserve);	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Dezvoltarea de deprinderi de autoîngrijire	
		- au nevoie de sprijin pentru a-și lua medicamentele, a diferenția temperatura, starea de foame/sățietate, a	- au nevoie de sprijin pentru a-și lua medicamentele, a diferenția temperatura, starea de foame/sățietate, a	serviciul de menținerea/dezvoltarea	Dezvoltare de deprinderi de	

		urma serviciile/activitățile recomandate, a evita situații periculoase.	deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	îngrijire a propriei sănătăți	
		-sprijin pentru a realiza sarcini simple, a face ordine și alte operațiuni legate de treburi casnice	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Dezvoltarea de deprinderi de autogospodărire	
		-sprijin pentru a se implica la nivel personal cu alții, a crea și menține relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, relațiile de rudenie cu membrii familiei.	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală	Dezvoltarea de deprinderi de interacțiune/de relaționare interpersonală	
		-sprijin pentru dezvoltarea abilităților de a cunoaște și sorta banii în funcție de valoarea lor.	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	Dezvoltarea de deprinderi de a realiza tranzacții economice	
		-sprijin pentru a se implica/participa la activitățile comunității, jocuri și programe de relaxare, jocuri competitive, meșteșuguri etc.	serviciul de menținerea/dezvoltarea abilității sociale	Dezvoltarea de abilități sociale	
		-au nevoie de sprijin pentru dezvoltarea interesului pentru activități lucrativă (hobby-uri, conștientizarea de riscuri și pericole, folosirea timpului liber în mod constructiv).	serviciul de interes pentru activități lucrativă	Dezvoltarea interesului pentru activități lucrativă	
2.	Sprijin regulat	<p>găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă</p> <p>alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>de internare în servicii psihiatrice specializate exterioare centrului și regulat de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin pentru</p>	găzduire -alimentație -asistență pentru sănătate	Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.	Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip Centru de îngrijire și asistență

		administrarea de medicamente.	<p>-de ajutorul altei persoane (specialist) pentru evitarea situațiilor de izolare socială, pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv (anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnic din partea unei alte persoane (specialist), în anumite intervale orare stabilite și cunoscute pentru:</p> <p>- însușirea elementelor din învățarea de bază (imitarea unei acțiuni, învățarea unui text, dezvoltarea deprinderii de folosi instrumentele de scris și de a utiliza cifre).</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnică din partea unei alte persoane (specialist), în intervale orare stabilite, pentru:</p> <p>-realizarea programului zilnic (exprimarea timpului, planificarea unor activități, finalizarea sarcinilor),</p> <p>-a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni simple și complexe,</p> <p>- pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</p> <p>-au nevoie de sprijinul și îndrumarea specialistului pentru a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (simboluri, desene, fotografii ș.a.),</p> <p>- sprijin și ajutor parțial din partea altei persoane pentru menținerea poziției corpului (culcat, ghemuit, în genunchi, așezat în picioare), atât cât este necesar, ajutor parțial pentru motricitate mâini: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.;</p>	<p>- servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	<p>Restabilirea /menținerea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Dezvoltarea de aptitudini cognitive</p> <p>Menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice</p> <p>Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	
--	--	-------------------------------	---	---	---	--

		<p>- să fie însoțiți pentru a călători cu un mijloc de transport și să folosească transportul adaptat.</p> <p>- sprijinul de sprijinul și îndrumarea altei persoane pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a utiliza ustensile adecvate pentru a manca/ a bea, a-și alege hainele și încălțăminte potrivită, a deschide conserve).</p> <p>- au nevoie de sprijinul și ajutorul altei persoane pentru a-și lua medicamentele, pentru a diferenția starea de foame/sațietate, temperatura (frig/cald), a urma serviciile/activitățile recomandate, a evita situații periculoase (ex. incendiu).</p> <p>sprijinul altei persoane pentru a realiza sarcini simple și reiterative, a colecta și arunca gunoiul, alte operațiuni legate de treburi casnice.</p> <p>-sprijin și îndrumare în anumite intervale orare, stabilite și cunoscute, pentru gestionarea situațiilor sociale, pentru a se implica la nivel personal cu alții, a menține relații cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, cu membrii familiei.</p> <p>- sprijin și îndrumare din partea altei persoane pentru dezvoltarea abilităților de a recunoaște, sorta și utiliza banii în mod responsabil;</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p>	<p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p>	
--	--	---	---	--	--

			<p>- sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p> <p>- sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p> <p>-sprijin și îndrumare din partea altei persoane pentru dezvoltarea abilităților de a recunoaște, sorta și utiliza banii în mod responsabil;</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p> <p>-sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea abilități sociale	Menținerea/dezvoltarea abilități sociale	
			<p>- sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p>	serviciul de interes pentru activități lucrative	Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative	
			<p>-sprijin și îndrumare din partea altei persoane pentru dezvoltarea abilităților de a realiza tranzacții economice</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	
			<p>-serviciul de menținerea/dezvoltarea abilităților sociale</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea abilităților sociale	Dezvoltarea abilităților sociale	
			<p>-serviciul de interes pentru activități lucrative</p>	serviciul de interes pentru activități lucrative	Implicarea în activități lucrative	

3.	Sprijin secvențial	7	<p>găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă, - alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>nevoie de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin pentru administrarea de medicamente.</p> <p>- sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații, pentru perioade scurte de timp, pentru a-și controla trăirile emoționale (anxietate, mânie, agresivitate), conștientizarea stimei de sine (dezvoltarea conceptului de sine, depășirea unor temeri), evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, menținerea echilibrului psiho-afectiv (comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticat clinic)</p> <p>- sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații pentru perioade scurte de timp, în vederea însușirii elementelor din învățarea de bază (dezvoltarea deprinderii de a utiliza cifre și de a lucra cu numere; dezvoltarea deprinderi de scriere- scriere de notițe scurte, de ex. o listă de cumpărături);</p> <p>-sprijin, din când în când, pentru a se concentra asupra aceluiași sarcini, pentru o perioadă mai mare de timp;</p> <p>-sprijin în anumite situații, pentru a lua decizii în timp util (luarea unei decizii de a îndeplini o sarcină dintre mai multe și de a o pune în practică).</p> <p>- nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, în vederea realizării programului zilnic (a lua decizii atunci când se confruntă cu situații noi, planificarea unor activități),</p>	<p>găzduire -alimentație</p> <p>serviciul de asistentă pentru sanătate</p> <p>servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p>Menținerea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	Admiterea într-un serviciu social de tip: Locuință protejată
----	-----------------------	---	---	--	---	---

		<p>- au nevoie de sprijin în unele situații, pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni complexe,</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</p> <p>- sprijin și îndrumare, din când în când, pentru folosirea unui limbaj fără dificultăți de vorbire, au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație.</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare în desfășurarea activităților zilnice, pe o perioadă scurtă de timp : tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi etc.; au nevoie de sprijin și îndrumare pentru a călători cu un mijloc de transport în comun.</p> <p>- necesită sprijin și îndrumare, în anumite situații, datorate stării de sănătate, pentru a utiliza ustensilele adecvate pentru a mânca și a bea și pentru a desfășura activitățile zilnice de autoîngrijire (efectuează toaleta personală, își alege hainele și încălțămintea potrivite, îmbrăcat/dezbrăcat),</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru a-și lua medicamentele, a urma serviciile/activitățile recomandate și a evita situațiile periculoase;</p> <p>- au nevoie de sprijin sub îndrumarea altei persoane, pentru achiziționarea de bunuri pe baza unei liste, selectarea produselor pentru pregăti, desfășurarea de activități în bucătărie sau gospodărie,</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>-au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru a nu răspunde agresiv la critici, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse și a stabili relații cu alte persoane,</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, pentru utilizarea banilor în mod responsabil și a da o sumă exactă pentru produsele achiziționate și a verifica restul primit, implicarea în orice formă de tranzacție economică simplă,</p> <p>- sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru a se implica/participa în activitățile comunității, vizite la muzee, slujbe bisericești, programe de relaxare individuale sau de grup,</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, pentru dezvoltarea interesului pentru activități de muncă, pentru acceptarea unor schimbări ale rutinei, conștientizarea de riscuri și pericole,</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilități sociale</p> <p>serviciului de interes pentru activități lucrative</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea de abilități sociale</p> <p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p>	
--	--	--	--	--	--

Echipele multidisciplinare, ținând cont de nevoile specifice identificate, din totalul de 77 beneficiari evaluați, au propus pentru transfer pe tipuri de servicii, un număr de 77 beneficiari după cum urmează:

Nr. crt.	Tip serviciu	Nr. Total beneficiari	Nr. beneficiari/ tip de nevoie de sprijin
1	CIA Bascovele	50	28(sprijin continuu) 22 (sprijin regulat)
2	CIA	20	10 (sprijin continuu) 10 (sprijin regulat)
3	LMP	7	7 (sprijin secvențial)
	TOTAL	77	77

b) Echipele multidisciplinare ale CIA Bascovele completează planurile individuale de intervenție cu obiectivele privind transferul/ acordarea de servicii specifice nevoilor identificate prin aplicarea fișei de evaluare.

Datele obținute în urma evaluării individuale a beneficiarilor (fișele de evaluare) și concluzionarea categoriei de nevoi specifice pentru fiecare dintre beneficiarii evaluați, vor avea ca primă consecință completarea și actualizarea planurilor individuale de intervenție cu recomandarea pentru acordarea de servicii în continuare la CIA Bascovele sau transferul acestora în alte tipuri de instituții care să ofere servicii în interesul deplin al beneficiarului.

c) Personalul de specialitate din cadrul CIA Bascovele asigură activități și servicii în baza planului individual de intervenție completat. Serviciile ce se asigură beneficiarilor în CIA Bascovele se acordă pe bază de programe individuale și de grup în care sunt specificate activitățile propuse în funcție de tipurile de servicii.

CAPITOLUL IV. - Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019 – 2021 și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate

a) Realizarea listei de priorități ale problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare:

**evaluare integrală a beneficiarilor instituționalizați;*

**identificare categoriilor de nevoi specifice fiecăruia dintre beneficiarii instituționalizați;*

**identificarea grupului- țintă de beneficiari care nu au acoperite integral toate nevoile specifice în CIA Bascovele;*

**identificarea grupului- țintă de beneficiari ale căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul într-un alt tip de serviciu;*

În urma întocmirii raportului sintetic pe baza prelucrării datelor obținute la finalizarea evaluării celor 77 de beneficiari instituționalizați în C.I.A Bascovele, s-au evidențiat următoarele **priorități** cu privire la problemele și oportunitățile identificate:

*** Înființarea unor servicii de tip centru de îngrijire și asistentă pentru 70 beneficiari cu sprijin continuu și regulat (1 CIA cu o capacitate de 50 locuri și 1 CIA cu o capacitate de 20 locuri).**

Pentru înființarea acestor servicii DGASPC Argeș va face următoarele demersuri:

- reabilitarea/ modernizarea și dotarea clădirii existente a CIA Bascovele pentru amenajarea spațiilor destinate funcționării unui CIA cu o capacitate de 50 locuri;

- reabilitarea/ modernizarea și dotarea clădirii deja identificată pentru amenajarea spațiilor destinate funcționării unui CIA cu o capacitate de 20 locuri.

*** Înființarea unui serviciu de tip locuință protejată cu o capacitate de 10 beneficiari.**

Imobilul în care va fi înființată locuința protejată a fost deja identificat, urmând ca acesta să fie reabilitat/modernizat/dotate.



b) Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2019 – 2021;
Aspecte tehnice și operaționale pentru perioada 2019 – 2021;

RESTRUCTURARE CIA Bascovele – 77 beneficiari


- 70 beneficiari pentru CIA
- 7 beneficiari pentru LP

Servicii stabilite: - 1 CIA=50 beneficiari - EXISTENT

- 1 CIA= 20 beneficiari
- 1 LP= 10 beneficiari.

Surse de finanțare: - CJ/alte surse pentru realizarea 1 CIA și 1 LP

Activități	2019												2020												2021													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Transfer într-o locuință maxim protejată, ce se va înființa, cu capacitate de 10 beneficiari/ locuință, Comuna Cotmeana , sat. Dragolești, Județul Argeș																																						
Activitatea finalizată																																						
Identificarea imobilelor(terenuri si/ciadiri)																																						
Revizuirea PP (Modulul III, Anexa I) pentru 7 persoane adulte cu dizabilități care se vor transfera în LMP.	x					x						x						x						x												x		
Desfășurarea de activități în CR (Modulul IV, Anexa I) și revizuirea PP pentru persoane adulte cu dizabilități care se vor transfera în LMP																																						
	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



[illegible]

[illegible]

Activități	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Transfer în CIA, ce se va înființa (cu o capacitate de 20 de locuri) - 20 beneficiari																																					
Identificarea imobilului care va avea ca destinație CIA																																					
Revizuirea pp (Modul III, Anexa I) pentru 2021 persoane adulte cu dizabilități care se vor transfera în CIA	x					x					x							x						x						x						x	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare

Din punct de vedere juridic, fiecare serviciu social rezultat, va funcționa ca o instituție subordonată D.G.A.S.P.C. Argeș, fără personalitate juridică, având ștampilă proprie, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine interioară, organigramă și stat de funcții proprii și buget propriu.

d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap de la nivelul județului

La nivelul Județului Argeș, serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu handicap sunt slab reprezentate.

În subordinea DGASPC Argeș există 7 locuințe protejate cu o capacitate de 6 locuri/locuință și 5 centre rezidențiale. Din cele 5 centre rezidențiale, 3 unități de asistență socială au o capacitate peste 50 de persoane și vor intra în procesul de res structurare.

e) Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

În urma evaluării beneficiarilor prin aplicarea fișelor de evaluare nu au fost identificate cazuri de posibilă revenire în familie(re/ integrare în familie)

f) Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale:

La nivelul județului Argeș, unitățile de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale sunt:

Nr. crt.	Denumire U.A.M.S.	Situație juridică
1.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești	Acestea au personalitate juridică, se află în subordinea directă a Consiliului Județean Argeș
2.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	
3.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici	
4.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr	
5.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești	

g) Planificarea soluțiilor în termen de ieșiri, activități, efecte și impact

CIA Bascovele în urma evaluării efectuate de către echipele multidisciplinare, va înainta DGASPC Argeș lista cu beneficiarii propuși pentru transfer pe noile tipuri de servicii.

Permanent, în funcție de hotărârile comunicate de către DGASPC Argeș cu privire la transferul propus, specialiștii din cadrul CIA Bascovele vor efectua ședințe de consiliere cu aceștia în vederea pregătirii lor pentru serviciul social nou, o locație nouă și un personal nou.



g 1) Planificarea soluțiilor în termen de ieșiri, activități, efecte și impact

Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
1. Transfer în LMP a 7 persoane cu dizabilități	<p>Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 7 persoane cu dizabilități care se vor transfera în LMP.</p> <p>Desfășurarea de activități în CR Modulul IV, Anexa 1 și PP revizuit pentru 7 persoane cu dizabilități care se vor transfera în LMP</p> <p>Pregătirea celor 7 persoane cu dizabilități pentru transferul în LMP, prin desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii</p> <p>Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în LMP</p> <p>Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 7 persoane cu dizabilități în LMP</p> <p>Realizarea lucrărilor de amenajare a imobilului în care va funcționa LMP. Finanțare Bugetul Consiliului Județean</p> <p>Stabilirea personalului care se va transfera în noul serviciu social (LMP) și a nevoii de formare a acestuia</p> <p>Transferul celor 7 persoane adulte cu dizabilități în LMP</p> <p>Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea serviciului social</p>	<p>- Includerea activității de asistență și suport în PP</p> <p>- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>- Desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii</p> <p>- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>- Inființarea LMP în com. Cotmeana, sat Dragolești</p> <p>- Asigurarea unui personal specializat astfel încât să ofere servicii care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.</p> <p>- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice în vederea pregătirii pentru viață independentă</p> <p>- Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare.</p>	<p>- Extinderea și dezvoltarea serviciilor alternative comunitare care asigură tranziția de la viața în instituții rezidențiale de dimensiuni mari către servicii integrate comunitare de tip familial;</p> <p>- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru pentru 10 persoane adulte cu dizabilități,</p> <p>- Integrarea lor activă în comunitate, în plan social și comunitar</p> <p>- Îmbunătățirea abilităților de trai independent</p> <p>- Creșterea capacității beneficiarilor de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială.</p>
2. Transfer în alte servicii de tip rezidențial : 20 beneficiari se transferă în CIA(cu o capacitate	<p>Identificarea imobilului în care va funcționa CIA</p> <p>Revizuirea PP (Modul III, Anexa 1) pentru 20 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA</p> <p>Desfășurarea de activități în CR conform Modul IV -Anexa 1 și PP revizuit pentru 20 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA</p> <p>Pregătirea celor 20 persoane adulte cu dizabilități pentru transfer în CIA, prin desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii</p>	<p>Imobil identificat</p> <p>- Includerea activității de asistență și suport în PP</p> <p>- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>Desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii</p>	<p>- intervenție individualizată: mentineră/dezvoltare/consolidare potențial</p> <p>- crearea/dezvoltare de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familiale</p> <p>- practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la</p>

de 20 de locuri	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarilor	cea individuală
	Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 20 persoane cu dizabilități în CIA		
50 beneficiari ramasi in CIA Bascovele(cu o capacitate de 50 locuri locuri)	Reamenajarea imobilului în care va funcționa CIA (Finanțare din Bugetul Consiliului Județean)	- reabilitarea/reamenajarea unei clădiri ce va avea destinație CIA	- intervenție individualizată: mentinere/dezvoltare/consolidare potential - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familială -practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
	Stabilirea personalului pentru noile servicii și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat, astfel încât să ofere servicii care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.	
	Transferul celor 20 persoane adulte cu dizabilități în noul serviciu (CIA)	- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice în vederea menținerii dezvoltării potențialului personal	
	Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea serviciului social	- Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare.	
	Revizuirea PP (Modul III, Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilități care vor rămâne în CIA Bascovele	- Includerea activității de asistență și suport în PP	
	Desfasurarea de activități în CR conform Modul IV -Anexa 1 și PP revizuit pentru 50 persoane cu dizabilități care vor rămâne în CIA Bascovele	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	
	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarilor	
	Stabilirea personalului care va rămâne în CIA Bascovele și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat astfel încât să ofere servicii care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor.	
	Reparații și adaptarea imobilului în care funcționează CIA Bascovele- Finanțare- Bugetul Consiliului Județean	- Reparații și adaptări pentru clădirea existentă	
	Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea serviciului social	- Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare.	

h) Estimarea resurselor financiare și materiale necesare

Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CIA Bascovele se poate restructura sub forma unui CIA cu capacitate de 50 beneficiari, prin reamenajarea/ modernizarea clădirii existente în care funcționează actualul centru.

Pentru înființarea locuinței protejate cu o capacitate de 10 locuri, DGASPC Argeș a identificat un imobil în comuna Cotmeana, sat Dragolesti. Resursele financiare și materiale necesare, estimate pentru reabilitarea/modernizarea/accesibilizarea clădirii în vederea înființării locuinței protejate sunt de 552 000 lei și se vor asigura din bugetul Consiliului Județean.

Pentru înființarea Centrului de îngrijire și asistență cu capacitatea de 20 locuri, DGASPC Argeș a identificat un imobil în comuna Cotmeana. Resursele financiare și materiale necesare, estimate pentru reabilitarea/modernizarea/accesibilizarea unei clădirii sunt de 1.000.000 lei și se vor asigura din bugetul Consiliului Județean.

Resurse materiale estimate:

- a) bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii;
- b) dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. standardelor specifice serviciilor sociale ce se vor înființa;
- c) sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- d) mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- e) echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale respective;
- f) dotări necesare persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate, (tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive);
- g) aparatură electrocasnică, echipamente de birotică, veselă, cazarmament pentru locuințe protejate;

i) Estimarea resurselor umane necesare

În urma analizei proiectelor de acte normative privind standardele minime de cost pentru serviciile sociale și privind standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, structura de personal a noilor centre va fi :

2 Centre de Îngrijire și Asistență (CIA) :

- 1 CIA cu o capacitate de 50 beneficiari pe locația actuală,
- 1 CIA cu o capacitate de 20 beneficiari pe o locație viitoare.

A. Înființarea unui centru de îngrijire și asistență : 50 beneficiari

RAPORT ANGAJAT / BENEFICIAR pt personalul de specialitate.....1/1,43 = 35 posturi

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Șef centru	1

2	Coordonator personal de specialitate	1
3	Medic	1
4	Kinetoterapeut	1
5	Psiholog	1
6	Asistent social	1
7	Asistent medical	9
8	Instructor de educație/Ergoterapeut	2
9	Infirmieră	18
	TOTAL PERSONAL SPECIALITATE	35
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE	
1	Administrator/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
2	Magaziner/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
3	Economist	1
4	Bucătar	4
5	Muncitor întreținere	1
6	Muncitor calificat electrician	1
7	Fochist	4
8	Spălătoreasă	2
9	Lenjereasă	1
10	Îngrijitor curățenie	2
11	Șofer	1
	TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIV	19
	TOTAL POSTURI	54

B. Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistentă : 20 beneficiari

RAPORT ANGAJAT / BENEFICIAR pt personalul de specialitate.....1/1,43 = 14 posturi

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Șef centru	1
2	Psiholog	1
3	Asistent social	1
4	Asistent medical	4
5	Instructor de educație/Ergoterapeut	1
6	Infirmieră	6
	TOTAL PERSONAL SPECIALITATE	14
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE	
1	Administrator/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
2	Economist	1
3	Bucătar	2
4	Muncitor întreținere	1
5	Fochist	3
6	Spălătoreasă	2

7	Îngrijitor curățenie	1
8	Șofer	1
	TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIV	12
	TOTAL POSTURI	26

Înființarea unei Locuințe protejate : 10 beneficiari

LP Bascovele- Locația Dragolești : 10 beneficiari/locuință

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	5
2	Infirmieră	5
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	
3	Muncitor calificat bucătărie	3
	TOTAL PERSONAL	13

Pentru CIA (20 locuri) și LP există posibilitatea organizării acestora sub formă de complex și atunci personalul administrativ de la CIA (20 locuri) va deservi întreg complexul.

În momentul stabilirii structurii finale de personal și de începere a procedurii de restructurare efectivă se va elabora, împreună cu sindicatul reprezentativ un REGULAMENT privind organizarea procedurii de restructurare a CIA Bascovele, de concediere a salariaților ale căror posturi sunt supuse restructurării, de înființare a noilor servicii, de redistribuire a salariaților pe noile posturi înființate conform pregătirii profesionale și a altor criterii care vor fi stabilite în regulament.

De asemenea, dacă este cazul, se va proceda la reconversia profesională a salariaților în vederea repartizării acestora pe noile posturi.

j) Planificarea necesarului de instruire/ formare a personalului

Planul de instruire și formare profesională a personalului din cadrul CIA Bascovele, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate, specifice fiecărei categorii profesionale.

O parte din cursurile de instruire a personalului vor avea loc la sediul centrului sub formă de sesiuni de instruire la care vor participa inspectorii de specialitate din cadrul DGASPC Arges, iar in functie de fondurile alocate, DGASPC Arges va incheia contracte cu furnizori de formare profesionala pe acest aspect.



Personalul angajat in noile servicii va desfășura cursuri de instruire/formare începând cu luna septembrie 2021.

Se va avea în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ☐ Curs formare profesională continuă pentru personal pază;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru asistenții medicali;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog, psihopedagog;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru fochiști
- ☐ Curs formare noutăți legislative pentru economisti.

Cursurile de formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog vor fi susținute de către personalul resursă din cadrul DGASPC Argeș, iar pentru celelalte cursuri vor fi achiziționate servicii de formare profesionala.



k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factori de risc

9. RISCURILE ȘI MĂSURI DE ATENUARE A RISCURILOR

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1.	Insuficiența resurselor financiare și umane-	<p>Acest risc poate fi generat de lipsa resurselor financiare și umane necesare desfășurării activităților prevăzute în planul de restructurare. În ceea ce privește resursele umane, DGASPC Arges dispune de resursă umană cu experiență în implementarea de proiecte similare și, astfel, dispun de capacitate operațională în vederea desfășurării în bune condiții a activităților planului de restructurare. Impactul insuficienței resurselor financiare poate fi unul ridicat, conducând la imposibilitatea realizării cheltuielilor aferente desfășurării activităților și apariția unor „blocaje” în efectuarea plăților. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În cazul insuficienței resurselor financiare pentru implementarea activităților planului de restructurare și susținerea cheltuielilor în acest sens, generate de eventuale întârzieri în rambursarea cheltuielilor efectuate de beneficiar, se va proceda la decontarea cheltuielilor din bugetul propriu</p>
2.	Imposibilitatea respectării graficului activităților	<p>Acest risc poate fi generat de eventuale situații/evoluții care pot să apară în perioada de implementare a planului de restructurare și care nu au fost prevăzute/cunoscute în etapa realizării documentației tehnico-economice, sau ca urmare a unei estimări nerealiste a duratei de implementare a fiecărei activități. Impactul acestui risc este de natura apariției unor întârzieri în realizarea activităților și depășirea perioadelor de timp prevăzute și bugetate în vederea realizării acestora. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: mediu (c) nivelul impactului: mediu. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În etapa de realizare a documentației tehnico-economice, se va realiza o fundamentare riguroasă privind volumul de muncă și resursele financiare necesare pentru implementarea fiecărei activități și atingerii rezultatelor predefinite. Astfel, planificarea implementării activităților este una realistă. Totuși, în cazul apariției unor situații/evoluții care nu au fost prevăzute/cunoscute inițial, în baza unei fundamentări similare, se va proceda la prelungirea/decalarea perioadei de implementare în vederea eficientizării activităților din perspectiva timpului alocat și atingerii rezultatelor predefinite.</p>
3.	Neatîngerea indicatorilor de rezultat stabiliți la nivelul activităților	<p>Acest risc poate fi generat de desfășurarea necorespunzătoare a activităților repartizate furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: pentru diminuarea efectelor acestui risc se vor specifica clauze contractuale care va pune autoritatea contractantă(AC) la adăpost de un comportament inadecvat al furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri, în condițiile respectării legislației specifice. În stabilirea criteriilor de calificare și selecție a furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri AC va urmări să se demonstreze potențialul tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui ofertant, potențial care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini</p>

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
		contractul, fără ca acestea să fie restrictive și de natură a diminua cadrul concurențial în care trebuie să se desfășoare în mod optim o procedură de achiziție publică. Vor fi organizate ședințe de lucru lunare la nivelul fiecărei activități prin care sunt urmărite rezultatele obținute și progresul privind atingerea indicatorilor de rezultat Acest risc potențial poate conduce la întârzierea implementării unor activități sau la derularea necorespunzătoare a activităților proiectului. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: scăzut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri
4.	Durată insuficientă pentru implementarea planului de restructurare	Acest risc potențial poate conduce la întârzieri în implementarea planului de restructurare. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: scăzut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare Planificarea riguroasă a calendarului de desfășurare a activităților.
5.	Rezistența la schimbare a personalului și persoanelor cu dizabilități din instituția de tip vechi	Consiliere de specialitate și discuții cu personalul și persoanele cu dizabilități
6.	Implicare redusă din partea comunității locale	Promovarea imaginii persoanelor cu dizabilități instituționalizate și informarea opiniei publice asupra importanței locuirii persoanelor cu dizabilități într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.
7.	Nerespectarea calendarului achizițiilor din planul de restructurare	Planificarea riguroasă și în termeni reali a fiecărei achiziții



l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal

DGASPC Argeș va prezenta personalului angajat în CIA Basovele următoarele :

1. Motivele pentru care instituția intră în proces de restructurare a activității;
2. Etapele care vor fi parcurse în derularea proiectului, conform planului de acțiune a procesului de restructurare;
3. Noile posturi din organigrama DGASPC, aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean, prin încetarea activității centrului și crearea serviciilor de tip centru de îngrijire și asistență, precum și locuința protejată;

Personalul va avea prioritate la angajare pe aceste posturi în urma închiderii instituției, dacă au competențele cerute de noile servicii dezvoltate.

Personalul instituției (șef centru, specialiști, educatori, cadre medicale, îngrijitori, infirmieri, bucătari, personal administrativ) și beneficiarii vor fi informați periodic cu privire la progresul procesului de restructurare.

DGASPC Argeș se va asigura că selecția personalului care va lucra în noile servicii va avea loc cu cel puțin o lună înainte de mutarea grupului de beneficiari, timp necesar pentru a putea participa la cursurile de formare.

În ceea ce privește informarea beneficiarilor, specialiștii din cadrul Biroului management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, împreună cu psihologul centrului și persoana în care are încredere beneficiarul, vor derula sesiuni de consiliere periodică cu fiecare beneficiar în parte/un grup restrâns de beneficiari, în cadrul cărora vor prezenta beneficiile procesului de restructurare privind îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

m) Identificarea de soluții în caz de eșec/ nereușită a unei soluții propuse

- sistarea admițerilor în centru, de către DGASPC Argeș,

- restructurarea să se realizeze etapizat, fără diminuarea cu 25 % a bugetului, în perioada 2019-2021.

În situația în care soluțiile prezentate mai sus nu pot fi duse la îndeplinire, DGASPC Argeș se va concentra pe derularea altor activități care vor avea ca finalitate diminuarea numărului persoanelor cu dizabilități din centrul rezidențial vechi și supra-aglomerat supus restructurării, respectiv:

1. plasarea beneficiarilor la asistenți personali profesioniști, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul lor, îngrijirea și protecția beneficiarilor din centrul supus restructurării, pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

2. achiziționarea serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere a sănătății, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare organizate ca locuințe protejate,

3. încheierea unor acorduri de parteneriat cu fundații/asociații care au ca scop construcția/reabilitarea/modernizarea unei clădiri în care vor fi înființate centre de îngrijire și asistență/locuințe protejate.



CAPTOLUL V - Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

a) Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care CIA Bascovele le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare:

- centrul are încheiate protocoale de colaborare cu: școlile din cadrul Inspectoratului Județean Argeș, cu muzeul Județean Argeș;

- centrul inițiază corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor din localitatea de proveniență a beneficiarilor,

- centrul are încheiat protocol de colaborare cu diferite organizații nonguvernamentale în vederea luptei împotriva izolării sociale și a singurătății, prin mobilizarea voluntarilor și prin schimbarea percepției societății asupra persoanelor cu dizabilități.

În centru se desfășoară periodic acțiuni sub formă de sesiuni de informare a personalului cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități, în vederea sprijinirii acestora pentru integrarea/reintegrarea în viața socială. În centru se desfășoară periodic acțiuni ale poliției locale cu tematica privitoare la evitarea consumului de substanțe stupefiante, alcool, prostituție, vagabondaj, cerșetorie și alte fapte antisociale.

- centrul are încheiate protocoale de colaborare cu școli din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, privind participarea copiilor la diferite activități și acțiuni, împreună cu beneficiarii centrului.

b) Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiența acumulată și de implicare a comunității în procesul de restructurare

- schimbul de experiență cu centre similare din județ și din țară,

- vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.

c) Estimare privind necesarul de instruire/ formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului.

Planul de instruire a personalului din cadrul CIA Bascovele, va cuprinde sesiuni de instruire realizate la sediul centrului de către inspectorii de specialitate din cadrul DGASPC Argeș, urmărindu-se teme cu privire la problematica persoanelor cu handicap, modalități de încurajare și sprijin al acestora, privind incluziunea socială, modalități de accesare a serviciilor din comunitate (poșta, transport, servicii medicale, etc.).

În funcție de fondurile alocate, se va urmări realizarea cursurilor de formare profesională continuă în conformitate cu planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat avându-se în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate, specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- curs formare profesională continuă pentru personalul de pază;

- curs formare profesională continuă pentru asistentii medicali și infirmieri;

- curs formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog, ergoterapeut, kinetoterapeut, maseur;

- curs formare profesională continuă pentru, magaziner, bucătar, spalatoreasă.

d) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/ sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnităților, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse:



- CIA Bascovele este în permanență deschis către societatea civilă. Acțiunile desfășurate în centru, de reprezentanții societății civile, sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social.

În centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevii din unitățile de învățământ, programe și activități de socializare cu beneficiarii, susținute de voluntari și de reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, cu diferite tematici.

-Beneficiarii centrului participă la activități cultural- artistice organizate de primăria comunei Cotmeana, vizite la muzee, excursii, etc;

-Accesul persoanelor din comunitate la slujbele religioase efectuate la Mănăstirea Bascovele.

e) Alte modalități de lucru propuse la nivelul CIA Bascovele pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap:

- centrul are în vedere efectuarea unor activități de petrecere a timpului liber (excursii, ieșiri la picnic, deplasări în stațiuni montane și pe litoral) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cu cei cu mobilitate redusă și asistată (în fotolii rulante),

- beneficiarilor, care pastrează legătura cu familia, li se facilitează periodic contactul cu aceasta atât la sediul centrului cât și la domiciliu,

- participarea beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de comunitate,

- participarea beneficiarilor cu produse realizate de ei, la târguri și expoziții.

CAPTOLUL VI - Analiza nevoilor la nivelul comunității

La nivelul județului Argeș, în evidențele DGASPC Argeș figurează un număr de **29443** persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate. Dintre aceștia, un număr **126** persoane adulte cu dizabilități au domiciliul pe raza comunei Cotmeana, la care se adaugă persoanele domiciliat în localitățile limitrofe.

Capacitatea de **50** locuri de care va dispune noul CIA Bascovele după restructurare este insuficientă atât pentru acoperi atât diferența beneficiarilor existenți în momentul de față în cadrul actualului CIA Bascovele (**27** beneficiari), precum și pentru a acoperi nevoile populației din această zonă, fiind necesare investiții adiționale în alte centre de îngrijire și asistență, locuințe protejate.

CAPITOLUL VII - Măsuri și acțiuni de prevenire a (re) instituționalizării

- În cadrul DGASPC Argeș este prevăzută înființarea unei rețele de asistenți personali profesioniști în număr de 30, care, prin serviciile de protecție și îngrijire a persoanelor cu handicap grav și accentuat, va contribui la prevenirea instituționalizării sau reinstituționalizării.

- Managerii de caz din cadrul centrelor rezidențiale vor monitoriza împreună cu personalul de specialitate din cadrul unității administrativ- teritoriale modul de (re)integrare a beneficiarului în familie, timp de 6 luni .

- Centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale, prin organizarea de sesiuni de informare pe teme în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele cu dizabilități .

CAPITOLUL VIII -Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul DGASPC Argeș va fi elaborat un plan de elaborare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea va fi efectuată de o echipă de evaluatori, desemnată



prin dispoziția directorului general al DGASPC Argeș, care va elabora raportul de evaluare, în care vor fi cuprinse:

- a. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor,
- b. puncte de vedere cu privire rezultatele așteptate ale procesului de restructurare,
- c. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

CAPITOLUL IX - Monitorizarea procesului de restructurare

ANPD realizează periodic monitorizarea procesului de restructurare a CIA Bascovele prin colectarea datelor, stadiului îndeplinirii măsurilor propuse, modului de implementarea planului de restructurare.



DIRECTOR GENERAL

ADRIAN MACOVEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

ADELA GOGOAȘE