



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr. 374/SC/30.12.2019

Punctul_1

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind utilizarea excedentului bugetar pentru acoperirea temporară a golurilor de casă în anul 2020

Consiliul Județean Argeș;

Analizând Referatul de aprobare nr. 373/SC/30.12.2019 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- Art. 58 alin. 1, lit. b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 173, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul secretarului județului.

În temeiul prevederilor art. 97, alin. 1 coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă utilizarea din excedentul anului 2019 a sumei de 25.000 mii lei, pe parcursul anului 2020, pentru acoperirea golurilor temporare de casă.

ART.2. Direcția Economică va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Direcției Economice;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș.

**PREȘEDINTE,
CONSTANTIN DAN MANU**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA**

**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA ECONOMICA
SERVICIUL BUGET IMPOZITE TAXE SI VENITURI
Nr. 15/06.01.2020**

**APROB,
PRESEDINTE,
Constantin Dan MANU**

**VIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDETULUI
Ionel VOICA**

RAPORT,

Conform prevederilor art. 58, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 273 / 2006 - privind finantele publice actualizata, excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar, pe cele doua sectiuni, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prevazute la art. 6 lit. a), a celor exceptate la art. 6 lit. b) si a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum si dupa achitarea platilor restante, se reporteaza in exercitiul financiar urmator si se utilizeaza, in baza hotararilor autoritatilor deliberative *”pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalajele intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent, in limita disponibilului rezultat in urma aplicarii prevederilor lit.a) (ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare)”*.

Tinand seama de aceste reglementari, va supunem spre aprobare utilizarea din excedentul anului 2019 a sumei de 25.000 mii lei, pe parcursul anului 2020, pentru acoperirea golurilor temporare de casa.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU**

**SEF SERVICIU,
Larisa ZAMFIR**



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr. 376/SC/30.12.2019

Punctul_2

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea preluării ca venit la bugetul local pe anul 2020 a excedentului rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli a activității finanțate integral din venituri proprii a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la finele anului 2019

Consiliul Județean Argeș;

Analizând Referatul de aprobare nr. 375/SC/30.12.2019 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- Art. 70, alin. (3) și art. 71 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 173, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 42701/20.12.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul secretarului județului.

În temeiul prevederilor art. 97, alin. 1 coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă preluarea ca venit la bugetul local pe anul 2020 a excedentului rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli a activității finanțate integral din venituri proprii a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la finele anului 2019, în sumă de 153.873,58 lei.

ART.2. Direcția Economică va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Direcției Economice;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș.

PREȘEDINTE,

CONSTANTIN DAN MANU

Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA ECONOMICA
SERVICIUL BUGET IMPOZITE TAXE SI VENITURI
Nr. 16/06.01.2020**

**APROBAT,
PRESEDINTE
Constantin Dan MANU**

**VIZAT
SECRETAR GENERAL
AL JUDETELUI
Ionel VOICA**

RAPORT

Potrivit art. 70 alin (3) din Legea nr.273 din 29.06.2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, *“Autoritățile deliberative pot hotărî ca excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice subordonate, finanțate potrivit art. 67 alin. (1) lit. c), să se preia ca venit la bugetul local, după deducerea sumelor încasate anticipat și a obligațiilor de plata”, iar conform art. 71 alin (4) “Excedentele rezultate din executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii se reporteaza in anul urmator cu aceeasi destinatie sau se preiau ca venit la bugetul local, potrivit hotararii autoritatilor deliberative.”*

De asemenea, conform punctului 3.17 din Capitolul III – Precizari cu caracter general aplicabile institutiilor publice din Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 3751/13.12.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2019 *“Autoritatile deliberative pot hotari, in conditiile art. 70 alin (3) si art. 71 alin (4) din Legea nr.273 din 29.06.2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, preluarea ca venit la bugetul local, in contul 21.A.36.05.00 – ‘Venituri ale bugetelor locale – Varsaminte si/sau disponibilitatile institutiilor publice’, a excedentelor rezultate din executia bugetelor institutiilor publice subordonate, finanțate integral din venituri proprii, existente la finele anului 2019...in soldul contului 82.E.98.00.00- Excedent al bugetului activitatilor finantate integral din venituri proprii infiintate pe langa institutii publice din administratia publica locala”*.

Prin adresa nr. 42701/20.12.2019 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului solicita virarea sumei de 153.873,58 lei la bugetul local al Judetului Arges, suma ce reprezinta excedentul existent la finele anului 2019 al activitatii finantate integral din venituri proprii provenit din contributia lunara de intretinere datorata de persoanele adulte cu handicap asistate in centrele rezidentiale publice, respectiv, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilitati Vulturesti (73.887,61 lei) si Centrul de Ingrijire si Asistenta Bascovele (79.985,97 lei) .

Fata de cele prezentate mai sus, in temeiul prevederilor art. 173, alin (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederilor art. 70 si 71 din Legea finantelor publice locale nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, va supunem spre analiza si aprobare preluarea ca venit la bugetul local pe anul 2020 a excedentului rezultat din executia bugetului de venituri si cheltuieli a activitatii finantate integral din venituri proprii a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, la finele anului 2019, in suma de 153.873,58 lei .

***DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU***

***DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU***

***SEF SERVICIU,
Larisa ZAMFIR***



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



Nr. 378/SC/30.12.2019

Punctul_3

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Argeș, domnul Ionel Voica, pentru anul 2019

Consiliul Județean Argeș;

Analizând Referatul de aprobare nr. 377/SC/30.12.2019 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 244/07.02.2019 privind stabilirea calității de evaluator, respectiv de contrasemnatar pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, precum și pentru adjuncții acestora;
- Art. 62³ alin. (1) lit. e), alin. (3) și alin. (4) și art. 62⁶ alin. (1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 390 alin. (2) și art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul secretarului județului.

În temeiul prevederilor art. 97, alin. 1 coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Argeș, domnul Ionel Voica, pentru anul 2019 și acordarea calificativului ..., cu nota finală ..., conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Argeș, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

ART.2. Președintele Consiliului Județean Argeș și Serviciul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Serviciului Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

CONSTANTIN DAN MANU

Avizat,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: VOICA IONEL Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția:				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1. Administrație publică. Concepte, instrumente și proceduri de lucru				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Coordonarea, îndrumarea și sprijinirea activității DJAPL, DAMPS, DGEP, DGASPC	25	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
2. Avizarea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean, contrasemnarea acelor pe care le consideră legale	10	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
3. Participarea la ședințele Consiliului Județean Argeș	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
4. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor președintelui consiliului județean	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
5. Asigurarea comunicării către autorități, instituții		Grad de realizare		

și persoane interesate a actelor administrative adoptate de consiliul județean și emise de președintele consiliului județean	5	- sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
6. Asigurarea aducerii la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
7. Participarea, în calitate de președinte, la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș	10	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
8. Participarea, în calitate de președinte, la ședințele Colegiului Director al DGASPC	10	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
9. Coordonarea activității de întocmire a proiectelor de acte normative ce se înaintează la Guvern	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
10. Sprijinirea și îndrumarea primarilor și secretarilor unităților administrativ – teritoriale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale, pentru Parlament și Președintele României	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
11. Acordarea de sprijin și consultanță juridică consiilor locale și primăriilor	10	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
12. Acordarea de audiențe conform graficului aprobat	5	Grad de realizare - sub 60% - 1 - între 61-70% - 2 - între 71-80% - 3 - între 81-90% - 4 - între 91-100% -5		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: ...				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare			Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza				
2. Capacitatea de a conduce				
3. Capacitatea de coordonare				
4. Capacitatea de control				
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate				
6. Competența decizională				
7. Capacitatea de a delega				
8. Abilități în gestionarea resurselor umane				
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului				
10. Abilități de mediere și negociere				
11. Obiectivitate în apreciere				
12. Capacitatea de implementare				
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele				
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților				
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite				
16. Capacitatea de analiză și sinteză				
17. Creativitate și spirit de inițiativă				
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic				
19. Competență în gestionarea resurselor alocate				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: ...				
<p>Nota finală a evaluării:...</p> <p>(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2</p> <p>Calificativul evaluării:</p>				

Rezultate deosebite:

1.
2.
3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
1.
2.

Alte observații:

1.
2.
3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
⋮			
n.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.
2.
3.

Comentariile funcționarului public evaluat¹:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: VOICA IONEL

Funcția: SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:
Comentariile funcționarului public evaluat ³ :
Numele și prenumele funcționarului public evaluat ⁴ : Funcția: Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației ⁵
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice ⁶ :..... Semnătura: Data:

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului Argeș, domnul Voica Ionel, pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 390 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcția publică de secretar general al unității administrativ – teritoriale este funcție publică de conducere.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează, așa cum este prevăzut la art. 62⁶ alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

În conformitate cu prevederile art. 62³ alin. (1) lit. e) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ..., are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru secretarul general al unității administrativ-teritoriale, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e), pentru secretarul general al unității administrativ – teritoriale, se ia în considerare propunerea consiliului județean”.

Alineatul (4) al art. 62³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precizează că, propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Prin H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanței individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 2 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura de evaluare se realizează în etape. Astfel, în urma evaluării performanțelor

profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul din următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;
- b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine;

Prin raportare la aceste prevederi legale, Raportul de evaluare anexă la proiectul de hotărâre respectă modelul aprobat prin HG nr. 132/2019 – Anexa nr. 2 și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de conducere stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2, pct. III lit. B, obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în cuprinsul raportului fiind stabiliți de către evaluator, în condițiile legii.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului Argeș, domnul Voica Ionel, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, sens în care propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în ședința extraordinară a Consiliului Județean Argeș, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Direcția Juridică Administrație
Publică Locală
Director executiv,
Alisa Simona Ciobanu

Serviciu Resurse Umane
Șef serviciu,
Eliza Mihaela Rădulescu

Consilier juridic,
Robert Ciortan



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



Nr. 380/SC/30.12.2019

Punctul_4

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Directorului Executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, domnul Viorel Marian Badea, pentru anul 2019

Consiliul Județean Argeș;

Analizând Referatul de aprobare nr. 379/SC/30.12.2019 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 244/07.02.2019 privind stabilirea calității de evaluator, respectiv de contrasemnatar pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, precum și pentru adjuncții acestora;
- Art. 62³ alin. (1) lit. e), alin. (3) și alin. (4) și art. 62¹⁰ din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul secretarului județului.

În temeiul prevederilor art. 97, alin. 1 coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Directorului Executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, domnul Viorel Marian Badea, pentru anul 2019 și acordarea calificativului ..., cu nota finală ..., conform Raportului de evaluare prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Argeș, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

ART.2. Președintele Consiliului Județean Argeș și Serviciul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Serviciului Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

CONSTANTIN DAN MANU

Avizat,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

la Hotărârea consiliului județean nr. _____ / _____

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGESȘ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: BADEA VIOREL MARIAN Funcția publică: DIRECTOR EXECUTIV Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția:				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Elaborarea, fundamentarea și propunerea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a organigramei, statului de funcții și bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.E.P. Argeș	2	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
2. Organizarea și coordonarea activităților de stare civilă și evidența persoanelor din cadrul D.G.E.P. Argeș	15	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
3. Organizarea și coordonarea activităților de resurse umane, contabilitate, secretariat și administrativ din cadrul D.G.E.P. Argeș	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
4. Verificarea rapoartelor, situațiilor și sintezelor		Grad realizare		

realizate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă	8	-sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
5. Exercițarea atribuțiilor de ordonator terțiar de credite	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
6. Primirea, repartizarea, verificarea și semnarea corespondenței primită/expediată de D.G.E.P. Argeș	10	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
7. Asigurarea măsurilor pentru pregătirea profesională a personalului D.G.E.P. Argeș și pregătirea anuală a ofițerilor de stare civilă	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
8. Participarea la ședințele comisiilor de specialitate și ale Consiliului Județean Argeș	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
9. Asigurarea măsurilor de securitate în vederea prevenirii scurgerilor de informații din RNEP sau din registrele de stare civilă	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
10. Finalizarea activității de arhivare a registrelor de stare civilă și a bazei de date aferente acestor registre pentru toate localitățile județului	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
11. Organizarea și coordonarea activității de soluționare a petițiilor și de primire în audiență a cetățenilor	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
12. Asigurarea îndrumării și a sprijinului de specialitate în vederea actualizării informațiilor de pe site-ul instituției	5	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
13. Întocmirea documentației și organizarea	5	Grad realizare		

activității de realizare a arhivei de stare civilă a registrelor aflate în păstrarea D.G.E.P. Argeș		-sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
14. Asigurarea sprijinului de specialitate în vederea informatizării activității de stare civilă, la minim 40% din localitățile județului	10	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
15. Asigurarea sprijinului de specialitate pentru realizarea, întocmirea și transmiterea buletinelor statistice de naștere, căsătorie și deces de către ofițerii de stare civilă către Direcția Județeană de Statistică, în format electronic	10	Grad realizare -sub 60%-1; -intre 61-70%-2; -intre 71-80%-3; -intre 81-90%-4; -intre 91-100%-5;		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: ...				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare			Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza				
2. Capacitatea de a conduce				
3. Capacitatea de coordonare				
4. Capacitatea de control				
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate				
6. Competența decizională				
7. Capacitatea de a delega				
8. Abilități în gestionarea resurselor umane				
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului				
10. Abilități de mediere și negociere				

11. Obiectivitate în apreciere			
12. Capacitatea de implementare			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
16. Capacitatea de analiză și sinteză			
17. Creativitate și spirit de inițiativă			
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic			
19. Competență în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: ...			
<p>Nota finală a evaluării:...</p> <p>(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2</p> <p>Calificativul evaluării:</p>			
<p>Rezultate deosebite:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:</p> <p>1.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>Alte observații:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare

<p>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat¹:</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: BADEA VIOREL MARIAN Funcția: DIRECTOR EXECUTIV Semnătura funcționarului public evaluat: Data:</p>
<p>Numele și prenumele evaluatorului: Funcția: Semnătura evaluatorului: Data:</p>
<p>Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:</p>
<p>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:</p>
<p>Comentariile funcționarului public evaluat³:</p>
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴ : Funcția: Semnătura: Data:</p>
<p>Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵</p>
<p>Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶:..... Semnătura: Data:</p>

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației

CONSTANTIN DAN MANU

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, domnul Badea Viorel Marian, pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domnul Badea Viorel Marian exercită funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, și pe cale de consecință se impune evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează, așa cum este prevăzut la art. 62⁶ alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

În conformitate cu prevederile art. 62³ alin. (1) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, se ia în considerare propunerea consiliului județean”.

Alineatul (4) al art. 62³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precizează că, propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Prin H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanței individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 2 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura de evaluare se realizează în etape. Astfel, în urma evaluării performanțelor

profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul din următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- e) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;
- f) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;
- g) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- h) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine;

Prin raportare la aceste prevederi legale, Raportul de evaluare anexă la proiectul de hotărâre respectă modelul aprobat prin HG nr. 132/2019 – Anexa nr. 2 și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de conducere stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2, pct. III lit. B, obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în cuprinsul raportului fiind stabiliți de către evaluator, în condițiile legii.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, domnul Badea Viorel Marian, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, sens în care propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în ședința extraordinară a Consiliului Județean Argeș, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Direcția Juridică Administrație
Publică Locală
Director executiv,
Alisa Simona Ciobanu

Serviciu Resurse Umane
Șef serviciu,
Eliza Mihaela Rădulescu

Consilier juridic,
Robert Ciortan

Întocmit,
Inspector
Ilie Mihaela



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr 37708



Nr. 382/SC/30.12.2019

Punctul_5

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, domnul Adrian Dumitru Macovei, pentru anul 2019

Consiliul Județean Argeș;
Analizând Referatul de aprobare nr. 381/SC/30.12.2019 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 244/07.02.2019 privind stabilirea calității de evaluator, respectiv de contrasemnatar pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, precum și pentru adjuncții acestora;
- Art. 62³ alin. (1) lit. e), alin. (3) și alin. (4) și art. 62¹⁰ din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul secretarului județului.

În temeiul prevederilor art. 97, alin. 1 coroborat cu art. 115, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. (1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Argeș, domnul Macovei Adrian Dumitru, pentru anul 2019 și acordarea calificativului ..., cu nota finală ..., conform Raportului de evaluare prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către Președintele Consiliului Județean Argeș, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

ART.2. Președintele Consiliului Județean Argeș și Serviciul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Serviciului Resurse Umane.

PREȘEDINTE,

CONSTANTIN DAN MANU

Avizat,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGES				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MACOVEI ADRIAN DUMITRU Funcția publică: DIRECTOR GENERAL Data ultimei promovări: 29.08.2005				
Numele și prenumele evaluatorului: Funcția:				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: - Managementul Investițiilor Publice, Administrarea Patrimoniului și Controlul de gestiune - Standarde de personal, o nouă provocare pentru sistemul de asistență socială				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Demararea procesului de închidere a centrelor de plasament, în scopul dezinstituționalizării copiilor aflați în aceste instituții și crearea unor servicii noi, care să asigure cea mai potrivită formă de îngrijire alternativă a copiilor într-un mediu familial prin accesarea de fonduri europene	20	Elaborarea, avizarea și aprobarea planurilor de închidere a centrelor rezidențiale din cadrul CSCD Rucăr, CSCD Câmpulung, CSCD Costești Elaborarea și depunerea spre finanțare a 3 proiecte în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale – Grup vulnerabil copii		
2. Restructurarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de beneficiari	25	Elaborarea, avizarea și aprobarea planurilor		

		de restructurare Implementarea proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale – Grup persoane cu dizabilități		
3. Continuarea implementării proiectului contractat în cadrul Programului Uniunii Europene privind Drepturile, Egalitatea și Cetățenia gestionat de CE, având ca scop dezvoltarea și implementarea unor proceduri de lucru pentru integrarea socioprofesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție	10	Implementarea activităților proiectului „ASSIST – Alternative for Social Support Inspiring Transformation” conform grafic Gantt		
4. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice de tip locuință protejată prin accesarea fondurilor europene	10	Implementarea activităților proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”, finanțat în cadrul POCU – Axa prioritară 4 – Incluziune socială și combaterea sărăciei		
5. Accesarea fondurilor europene pentru asigurarea sustenabilității serviciilor sociale care se vor înființa în cadrul proiectelor finanțate prin POR, Axa prioritară 8 –Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale – Grup persoane cu dizabilități	15	Elaborarea și depunerea spre finanțare a 3 proiecte în cadrul POCU, Axa prioritară 4.15 – Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung		
6. Extinderea rețelei de asistenți maternali, prin Proiectul TEAM – UP în care DGASPC Argeș are calitatea de partener	10	Angajarea unui număr de 12 AMP pentru anul 2019,		

		conform Proiectului TEAM – UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” ID 127169		
7. Înființarea rețelei de asistenți personali profesioniști	10	Demararea procedurilor de angajare a persoanelor care doresc să devină asistenți personali profesioniști		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: ...				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare			Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza				
2. Capacitatea de a conduce				
3. Capacitatea de coordonare				
4. Capacitatea de control				
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate				
6. Competența decizională				
7. Capacitatea de a delega				
8. Abilități în gestionarea resurselor umane				
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului				
10. Abilități de mediere și negociere				
11. Obiectivitate în apreciere				

12. Capacitatea de implementare			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite			
16. Capacitatea de analiză și sinteză			
17. Creativitate și spirit de inițiativă			
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic			
19. Competență în gestionarea resurselor alocate			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: ...			
<p>Nota finală a evaluării:...</p> <p>(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2</p> <p>Calificativul evaluării:</p>			
<p>Rezultate deosebite:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:</p> <p>1.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>Alte observații:</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
<p>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>			

3.
4.

Comentariile funcționarului public evaluat¹:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MACOVEI ADRIAN DUMITRU
Funcția: DIRECTOR GENERAL
Semnătura funcționarului public evaluat:
Data:

Numele și prenumele evaluatorului:
Funcția:
Semnătura evaluatorului:
Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării²:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:
Funcția:
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data:

Comentariile funcționarului public evaluat³:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat⁴
:
Funcția:
Semnătura:
Data:

Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației⁵

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice⁶:.....
Semnătura:
Data:

¹ dacă este cazul

² se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

³ dacă este cazul

⁴ se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

⁵ se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

⁶ se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației

CONSTANTIN DAN MANU

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, domnul Macovei Adrian Dumitru, pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 621 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domnul Macovei Adrian exercită funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, și pe cale de consecință se impune evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează, așa cum este prevăzut la art. 62⁶ alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

În conformitate cu prevederile art. 62³ alin. (1) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, are calitatea de evaluator președintele consiliului județean, pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerii consiliului județean. În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului județean, se ia în considerare propunerea consiliului județean”.

Alineatul (4) al art. 62³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precizează că, propunerea consiliului județean se transmite președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

Prin H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, a fost publicat modelul raportului de evaluare a performanței individuale ale funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 2 la respectiva hotărâre.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face în concordanță cu prevederile art. 62¹⁰ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, iar procedura de evaluare se realizează în etape. Astfel, în urma evaluării performanțelor

profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul din următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- i) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;
- j) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;
- k) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- l) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine;

Prin raportare la aceste prevederi legale, Raportul de evaluare anexă la proiectul de hotărâre respectă modelul aprobat prin HG nr. 132/2019 – Anexa nr. 2 și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de conducere stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 2, pct. III lit. B, obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în cuprinsul raportului fiind stabiliți de către evaluator, în condițiile legii.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, domnul Macovei Adrian Dumitru, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, sens în care propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre în ședința extraordinară a Consiliului Județean Argeș, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Direcția Juridică Administrație
Publică Locală
Director executiv,
Alisa Simona Ciobanu

Serviciu Resurse Umane
Șef serviciu,
Eliza Mihaela Rădulescu

Consilier juridic,
Robert Ciortan

Întocmit,
Inspector
Ilie Mihaela



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr.390 /SC/30.12.2019

Punctul_6

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind revocarea administrării Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A. asupra unor spații aflate în domeniul public al Județului Argeș și darea în administrare a acestor spații Centrului de Cultură Dinu Lipatti

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr.389/SC/30.12.2019 al Președintelui Consiliului Județean Argeș;

Având în vedere:

- Art.866, art.867, art.868, art.869, art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Art.108 lit.a), art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a), art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Adresa Centrului de Cultură Dinu Lipatti nr.4/30.12.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A., asupra unor spații în suprafață totală de 87,94 mp, situate la etajul 2 al imobilului din Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș, identificate conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură « Dinu Lipatti », a spațiilor în suprafață totală de 87,94 mp, situate la etajul 2 al imobilului din Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș, identificate conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.3. Predarea – primirea spațiilor prevăzute în Anexa nr.1, se face pe bază de proces - verbal, încheiat între Județul Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A și Centrul de Cultură « Dinu Lipatti », în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Dan Manu, să semneze Contractul de administrare, conform Anexei nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.5. Centrul de Cultură « Dinu Lipatti », în calitatea sa de titular al dreptului de administrare, va avea obligația înscrierii în cartea funciară a acestui drept.

ART.6. Direcția Tehnică, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A și Centrul de Cultură Dinu Lipatti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.7. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Institutiei Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Tehnice;
- Regiei Autonome Județeană de Drumuri Argeș R.A
- Centrului de Cultură « Dinu Lipatti ».

PREȘEDINTE

CONSTANTIN DAN MANU

**Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

IONEL VOICA

Anexa nr.1
La H.C.J. Argeş nr. ____ / ____.

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire	Elemente de identificare	Valoare de inventar (lei)	Destinația bunului
03395	1.6.4.	Spații situate la etajul 2 al imobilului C9 din Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș	Spațiul/camera 1 S = 16,38 mp Spațiul/camera 2 S = 20,28 mp Spațiul/camera 3 S = 19 mp Spațiul/camera 4 S = 12 mp Spațiul/camera 5 S = 20,28 mp	54931,72	Amplasarea birourilor personalului tehnic și administrativ al Centrului de Cultură <i>Dinu Lipatti</i>

JUDEȚUL ARGEȘ

Nr...../.....
Nr...../.....

Anexa nr.2
La H.C.J. Argeș nr. ____/____.
CENTRUL DE CULTURĂ
Dinu Lipatti

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Constantin Dan Manu, Președinte, în calitate de **proprietar**,

și

2. Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, cu sediul în imobilul “Casa Dinu Lipatti”, sat Ciolcești, comuna Leordeni, jud. Argeș, CIF 4469540, reprezentat prin dl. Alexandru Constantinescu, în calitate de administrator,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Centrului de Cultură *Dinu Lipatti* a unor spații în suprafață totală de 87,94 mp, situate la etajul 2 al construcției din **Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș**, identificate conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr., în scopul desfășurării activității personalului tehnic și administrativ al acestei instituții.

2. Bunul care face obiectul prezentului contract se transmite administrare Centrului Cultural Dinu Lipatti pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul Centrul Cultural Dinu Lipatti de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului;

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Centrul Cultural Dinu Lipatti se obligă:

2.1. să folosească bunul dat în administrare conform destinației lui și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

2.3 să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. să exploateze bunul dat în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui;

2.5. să restituie proprietarului bunul dat în administrare la încetarea contractului de administrare;

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunul mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;

2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;

3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul

imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricarei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGES

ADMINISTRATOR,
CENTRUL CULTURAL Dinu Lipatti

PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

MANAGER
ALEXANDRU CONSTANTINESCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

RAPORT

*privind revocarea administrării Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A. asupra unor spații situate la etajul 2 al imobilului din **Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș** și darea în administrare a acestor spații Centrului de Cultură Dinu Lipatti*

Prin adresa nr. 4/30.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 21783/30.12.2019, Centrul de Cultură *Dinu Lipatti* solicită darea în administrare a unui autoturism necesar pentru deplasarea în vederea aprovizionării cu produse și materiale, precum și a unui spațiu pentru amplasarea birourilor personalului.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, propunem revocarea dreptului de administrare atribuit Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A., asupra unor spații în suprafață totală de 87,94 mp, situate la etajul 2 al imobilului din **Mun. Pitești, Str. George Coșbuc, nr. 40, Județul Argeș**, identificate conform Anexei nr. 1, precum și darea în administrare Centrului de Cultură *Dinu Lipatti* a acestor spații.

În acest sens, se va încheia Contract de administrare între Județul Argeș și Centrul de Cultură *Dinu Lipatti*, urmând a fi împuternicit Domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș să îl semneze, contract prevăzut în Anexa nr. 2.

Predarea-primirea spațiilor se va face în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii consiliului județean.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

Șef S.E.A.P.D.
Rodica Dumitrescu



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr. 386/SC/30.12.2019

Punctul_7

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare *Centrului de Cultură Dinu Lipatti* a unui bun mobil aflat în patrimoniul Județului Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 385/SC/30.12.2019 al Președintelui Consiliului Județean Argeș;

Având în vedere:

- Art.867, art.868 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Art.108 lit.a), art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.b), art.362 alin.1 și alin.3, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Adresa Centrului de Cultură Dinu Lipatti nr.4/30.12.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș asupra bunului mobil *Minibus Volkswagen*, cu nr. de înmatriculare AG-07-XLU, aflat în domeniul privat al județului Argeș, identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă darea în administrare Centrului de Cultură « Dinu Lipatti », asupra bunului mobil *Minibus Volkswagen*, cu nr. de înmatriculare AG-07-XLU, aflat în domeniul privat al județului Argeș, conform datelor de identificare cuprinse în Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.3. Predarea – primirea bunului mobil prevăzut în Anexa nr.1, se face pe bază de proces - verbal, încheiat între Județul Argeș, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș și Centrul de Cultură Dinu Lipatti, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Dan Manu, să semneze Contractul de administrare, conform Anexei nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.5. Direcția Tehnică, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș și Centrul de Cultură « Dinu Lipatti » vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.6. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Institutiei Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Tehnice;
- Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș;
- Centrului de Cultură « Dinu Lipatti ».

PREȘEDINTE

CONSTANTIN DAN MANU

**Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**

IONEL VOICA

Anexa nr.1
La H.C.J. Argeş nr. ____/____.

Date de identificare ale bunului mobil

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire	Elemente de identificare	Cantitate	Valoare de inventar (lei)	Destinația bunului
01724	2.3.2.1.1.	<i>Minibus Volkswagen</i>	<i>Anul fabricației: 2005 Nr. de înmatriculare: AG-07-XLU Sursa de energie: Motorină</i>	1	176445,84 <i>(valoare amortizată)</i>	<i>Dotare Centrul de Cultură Dinu Lipatti</i>

JUDEȚUL ARGEȘ

CENTRUL DE CULTURĂ
Dinu Lipatti

Nr...../.....
Nr...../.....

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Constantin Dan Manu, Președinte, în calitate de **proprietar**,

și

2. Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, cu sediul în imobilul “Casa Dinu Lipatti”, sat Ciolcești, comuna Leordeni, jud. Argeș, CIF 4469540, reprezentat prin dl. Alexandru Constantinescu, în calitate de **administrator**,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c și alin. 4 lit. b și al art. 362 alin. 1 și 3 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Centrului de Cultură *Dinu Lipatti*, a bunului identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. în scopul aprovizionării cu produse și materiale.

2. Bunul care face obiectul prezentului contract se transmite Centrului de Cultură *Dinu Lipatti* pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul –Centrul de Cultură *Dinu Lipatti* de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului;

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Centrul de Cultură *Dinu Lipatti* se obligă:

2.1. să folosească bunul dat în administrare conform destinației lui și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

2.3 să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. să exploateze bunul dat în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui;

2.5. să restituie proprietarului bunul dat în administrare la încetarea contractului de administrare;

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunul mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;

2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;

3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGES
PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

ADMINISTRATOR,
CENTRUL CULTURAL Dinu Lipatti
MANAGER
ALEXANDRU CONSTANTINESCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

RAPORT

privind darea în administrare *Centrului de Cultură Dinu Lipatti* a unui bun mobil aflat în patrimoniul Județului Argeș

Prin adresa nr. 4/30.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 21783/30.12.2019, Centrul de Cultură *Dinu Lipatti* solicită darea în administrare a unui autoturism necesar pentru deplasarea în vederea aprovizionării cu produse și materiale, precum și a unui spațiu pentru amplasarea birourilor personalului.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c și alin. 4 lit. b și al art. 362 alin. 1 și 3 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, propunem revocarea dreptului de administrare atribuit Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș asupra bunului mobil *Minibus Volkswagen*, cu nr. de înmatriculare AG-07-XLU, aflat în domeniul privat al județului Argeș, identificat conform Anexei nr. 1, precum și darea în administrare *Centrului de Cultură Dinu Lipatti* a acestui bun mobil.

În acest sens, se va încheia un Contract de administrare între Județul Argeș și Centrul de Cultură *Dinu Lipatti*, urmând a fi împuternicit Domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș să îl semneze, contract prevăzut în anexa nr. 2.

Predarea-primirea bunului se va face în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii consiliului județean.

În sensul celor prezentate mai sus, propunem înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

Șef Serviciu
Rodica Dumitrescu



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr.388/SC/30.12.2019

Punctul_8

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. a unui imobil (clădiri și teren) situat în Călinești, aflat în domeniul public al Județului Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr.387/SC/30.12.2019 al Președintelui Consiliului Județean Argeș;

- Având în vedere:
- Art.866, art.867, art.868, art.869, art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Art.108 lit.a), art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a), art.297 alin.1 lit.a), art.298 și art.299 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.265/13.12.2019 privind revocarea dreptului de administrare al Spitalului Orasenesc Sf. Spiridon Mioveni asupra unor imobile cladiri aflate in domeniul public al Judetului Argeș;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă darea în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., a imobilului clădiri și teren, situat în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2. Predarea – primirea imobilului clădiri și teren, situat în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, identificat conform Anexei nr. 1, se face pe bază de proces - verbal, încheiat între Județul Argeș și Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Dan Manu, să semneze Contractul de administrare, conform Anexei nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.4. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, în calitatea sa de titular al dreptului de administrare, va avea obligația înscrierii în cartea funciară a acestui drept.

ART.5. Direcția Tehnică și Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.6. Începând cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/24.04.2013 privind darea în administrare RADPP Argeș a unui imobil se abrogă.

ART.7. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Institutiei Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Tehnice;
- Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.

PREȘEDINTE

CONSTANTIN DAN MANU

**Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

IONEL VOICA

Anexa nr.1
La H.C.J. Argeş nr. ____/____.

Date de identificare ale bunurilor ce se dau în administrare
R.A.D.P.P. Argeş

Nr. crt.	Denumirea clădirii	Suprafaţa desfăşurată	Suprafaţa desfăşurată totală	Valoarea lei	Cartea funciară
1	C3 – Clădire spital nou	Demisol , cam. 1-17 + ½ din hol 25 + cam. 26-31 S=1.062,74 mp Parter , cam. 15-30 (1/2 din hol 22) + cam. 40-52 + casa scării II S=389,78mp Lift 1 + Lift 2 S=14,28mp Etaj I , S=1.575,79 mp Etaj II , cam. 13-30 + cam. 47-70 + casa scării II S= 680,33mp	3.722,92mp	5.494.955,46	81532 UAT Călineşti
2	½ din C5 – Grup gospodăresc + anexe	Spălătorie	384,5mp	292.800,00	
3	C12 – Cabina poartă	18mp	18mp	500,00	
4	Teren	27.809mp	27.809,00mp	1.012.525,69	

Anexa nr.2
La H.C.J. Argeş nr. ____/____.

JUDEȚUL ARGEȘ

R.A.D.P.P. ARGEȘ

Nr...../.....

Nr...../.....

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Constantin Dan Manu, Președinte, în calitate de **proprietar**,

și

2. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, reprezentat de Eduard Dumitru Ciocnitu – Director, în calitate de **administrator**,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare **Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A** a imobilului clădiri și teren, situat în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului contract se transmit în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

2. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului;

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. se obligă:

2.1. să folosească bunul dat în administrare conform destinației lui și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2. să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

2.3. să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. să exploateze bunul dat în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui;

2.5. să restituie proprietarului bunul dat în administrare la încetarea contractului de administrare;

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunul mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;
2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;
3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.
2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.
2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.
3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.
4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

**PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGEȘ**

**PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU**

**DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA**

**ADMINISTRATOR,
R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.**

**DIRECTOR
EDUARD DUMITRU CIOCNITU**

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERV. EVID. ADM. PATRIMONIU ȘI DEVIZE

APROBAT
PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

RAPORT

privind darea în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. a **unui imobil clădiri și teren situat în Călinești**, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 265/13.12.2019 s-a aprobat revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Orășenesc „Sf. Spiridon” Mioveni asupra bunurilor imobile clădiri aflate în domeniul public al județului Argeș, situate în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, drept pentru care acestea vor fi date în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești. Pentru o administrare eficientă a spitalului, în ceea ce privește infrastructura, funcționarea și folosirea bunurilor existente în condiții corespunzătoare activităților medicale, aceste imobile vor fi date în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, propunem darea în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. a imobilului clădiri și teren, identificat conform Anexei nr. 1, situat în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484.

În acest sens, se va încheia Contract de administrare între Județul Argeș și Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., urmând a fi împuternicit Domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș să îl semneze, contract prevăzut în Anexa nr. 2.

Predarea-primirea bunului imobil se va face în termen de 30 zile de la adoptarea hotărârii consiliului județean.

De asemenea, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/24.04.2013 *privind darea în administrare R.A.D.P.P. Argeș a unui imobil* își încetează aplicabilitatea.

Față de cele prezentate, propunem înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA
Șef S.E.A.P.D.
Rodica Dumitrescu

Întocmit,
Raicu Marius



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr 37708



Nr. 392/SC/30.12.2019

Punctul_9

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, aflate în domeniul public al județului Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr.391/SC/30.12.2019 al Președintelui Consiliului Județean Argeș;

- Având în vedere:
- Art.866, art.867, art.868, art.869, art.870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Art.108 lit.a), art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a), art.297 alin.1 lit.a), art.298 și art.299 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.265/13.12.2019 privind revocarea dreptului de administrare al Spitalului Orasenesc Sf. Spiridon Mioveni asupra unor imobile cladiri aflate in domeniul public al Judetului Argeș;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.161/28.08.2014 privind darea în administrare UAMS Dedulești și UAMS Călinești, a imobilelor în care își desfășoară activitatea;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă darea în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, identificate conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2. Predarea – primirea spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea Unitatea de Asistență Medico – Socială Călinești, identificate conform Anexei nr. 1, se face pe bază de proces - verbal, încheiat între Județul

Argeş şi Unitatea de Asistenţă Medico – Socială Călineşti, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.3. Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Argeş, domnul Constantin Dan Manu, să semneze Contractul de administrare, conform Anexei nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.4. Unitatea de Asistenţă Medico – Socială Călineşti, în calitatea sa de titular al dreptului de administrare, va avea obligaţia înscrierii în cartea funciară a acestui drept.

ART.5. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Judeţean Argeş nr.161/28.08.2014 privind darea în administrare U.A.M.S Deduleşti şi U.A.M.S Călineşti, a imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, se modifică corespunzător.

ART.6. Direcţia Tehnică şi Unitatea de Asistenţă Medico – Socială Călineşti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.7. Serviciul Legislativ – Transparenţă Decizională va comunica hotărârea:

- Institutiei Prefectului – Judeţul Argeş;
- Direcţiei Tehnice;
- Unitatea de Asistenţă Medico – Socială Călineşti.

PREŞEDINTE

CONSTANTIN DAN MANU

**Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

IONEL VOICA

Anexa nr.1
La H.C.J. Argeş nr. ____ / _____

Date de identificare ale bunurilor ce se dau în administrare
UAMS Călineşti

Nr. crt.	Denumirea clădirii	Suprafaţa desfăşurată	Suprafaţa desfăşurată totală	Valoarea lei	Destinaţia
1	C3 – Clădire spital nou	Demisol , cam. 18-24 + 2/3 din hol 25 S= 222,68 mp Parter , cam. 31-39 (1/2 din hol 22) + cam. 53-102 S= 893,01mp	1115,69mp	1.646.736,13	Asistenţă socială medicală
2	½ din C5 – Grup gospodăresc + anexe	Spălătorie	384,5mp	292.800,00	
3	Teren	S = 346 mp	S = 346 mp	12.597,86	

JUDEȚUL ARGEȘ

U.A.M.S. CĂLINEȘTI

Nr...../.....

Nr...../.....

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Constantin Dan Manu, Președinte, în calitate de **proprietar**,

și

2. Unitatea de Asistență Medico Socială Călinești, cu sediul în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, reprezentat de – Director, în calitate de **administrator**,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, situate în Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, identificate conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr., în scopul desfășurării în bune condiții a activității acesteia.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului contract se transmit în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

3. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul Centrul Cultural Dinu Lipatti de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului;

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Unitatea de Asistență Medico Socială Călinești se obligă:

2.1. să folosească bunul dat în administrare conform destinației lui și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

2.3 să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. să exploateze bunul dat în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui;

2.5. să restituie proprietarului bunul dat în administrare la încetarea contractului de administrare;

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunul mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

3. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;

2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;

3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul

imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGES

ADMINISTRATOR,
Unitatea de Asistență Medico Socială Călinești

PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

DIRECTOR

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERV. EVID. ADM. PATRIMONIU ȘI DEVIZE

APROBAT
PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

RAPORT

privind darea în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, aflate în domeniul public al județului Argeș

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 265/13.12.2019 s-a aprobat revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Orășenesc „Sf. Spiridon” Mioveni asupra bunurilor imobile clădiri aflate în domeniul public al județului Argeș, situate în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, drept pentru care aceste imobile vor fi date în administrare/folosință gratuită celorlalte instituții sanitare care își desfășoară activitatea în incinta fosului spital „Dr. Ion Crăciun” Călinești.

Față de cele prezentate , în temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, propunem darea în administrare Unității de Asistență Medico – Socială Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, identificate conform Anexei nr. 1.

În acest sens, se va încheia Contract de administrare între Județul Argeș și Unitatea de Asistență Medico – Socială Călinești, urmând a fi împuternicit Domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș să îl semneze, contract prevăzut în Anexa nr. 2.

Predarea-primirea bunului imobil se va face în termen de 30 zile de la adoptarea hotărârii consiliului județean.

De asemenea, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 161/28.08.2014 privind darea în administrare U.A.M.S. Dedulești și U.A.M.S. Călinești a imobilelor în care își desfășoară activitatea se modifică corespunzător.

Față de cele prezentate, propunem înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr.37708



Nr.384/SC/30.12.2019

Punctul_10

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, aflate în domeniul public al Județului Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr.383/SC/30.12.2019 al Președintelui Consiliului Județean Argeș;

- Având în vedere:
- Art.874 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- Art.108 lit.d), art.173 alin.1 lit.a) și c), art.182 alin.1, art.196 alin.1 lit. a), art.297 alin.1 lit.d), art.349, art.350, art.351 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art.163 alin.1 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, actualizată;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 265/13.12.2019 privind revocarea dreptului de administrare al Spitalului Orășenesc “Sf. Spiridon” Mioveni asupra unor imobile clădiri aflate în domeniul public al Județului Argeș;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 56/22.03.2013 privind darea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui imobil ;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 245/26.11.2015 privind darea în folosință gratuită a unor spații în suprafață totală de 65, 05 mp situate în imobilul clădire spital nou din comuna Călinești;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 172/12.09.2019 privind atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui teren aflat în domeniul public al județului Argeș;
- Avizele comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă constituirea dreptului de folosință cu titlu gratuit, asupra imobilelor clădiri și teren aflate în domeniul public al Județului Argeș, în

favoarea Spitalului de Boli Cronice Călinești, **situate în** comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, conform datelor de identificare cuprinse în Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.2. Predarea – primirea bunurilor imobile prevăzute în Anexa nr.1, se face pe bază de protocol, încheiat între Județul Argeș și Spitalul de Boli Cronice Călinești, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART.3. Transmiterea dreptului de folosință cu titlu gratuit asupra bunurilor imobile prevăzute la art.1, se face pe o perioadă de 10 ani, începând cu data înregistrării Protocolului de predare – primire, la sediul Consiliului Județean Argeș.

ART.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Dan Manu, să semneze Protocolul de predare – primire, ce constituie Anexa nr.2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.5. Spitalul de Boli Cronice Călinești, în calitatea sa de titular al dreptului de folosință cu titlu gratuit, va avea obligația înscrierii în cartea funciară a acestui drept.

ART.6. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 56/22.03.2013 privind darea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui imobil, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 245/26.11.2015 privind darea în folosință gratuită a unor spații în suprafață totală de 65, 05 mp situate în imobilul clădire spital nou din comuna Călinești, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 172/12.09.2019 privind atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui teren aflat în domeniul public al județului Argeș, se abrogă.

ART.7. Direcția Tehnică și Spitalul de Boli Cronice Călinești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.8. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Institutiei Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Tehnice;
- Spitalului de Boli Cronice Călinești.

PREȘEDINTE

CONSTANTIN DAN MANU

Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

IONEL VOICA

Anexa nr.1
La H.C.J. Argeş nr. ____/SC/ _____.

**Date de identificare ale bunurilor ce se dau în folosință gratuită
Spitalului de Boli Cronice Călinești**

Nr. crt.	Denumirea clădirii	Suprafața desfășurată	Suprafața desfășurată totală	Valoarea lei	Cartea funciară
1	C3 – Clădire spital nou	Demisol , cam. 1-17 + ½ din hol 25 + cam. 26-31 S=1.062,74 mp Parter , cam. 15-30 (1/2 din hol 22) + cam. 40-52 + casa scării II S=389,78mp Lift 1 + Lift 2 S=14,28mp Etaj I , S=1.575,79 mp Etaj II , cam. 13-30 + cam. 47-70 + casa scării II S= 680,33mp	3.722,92mp	5.494.955,46	81532 UAT Călinești
2	½ din C5 – Grup gospodăresc + anexe	Spălătorie	384,5mp	292.800,00	
3	C12 – Cabina poartă	18mp	18mp	500,00	
4	Teren	27.809mp	27.809,00mp	1.012.525,69	

Anexa nr.2
La H.C.J. Argeş nr. ____/SC/_____.

JUDEŢUL ARGEŞ
CĂLINEŞTI
Nr _____/_____

SPITAL DE BOLI CRONICE
Nr _____/_____

PROTOCOL
Încheiat astăzi.....

1. Părţile protocolului

Judeţul Argeş, prin Consiliul Judeţean Argeş, cu sediul în Piteşti, Piaţa Vasile Milea nr.1, tel. 0248/217800, CUI 4229512, reprezentat de dl. **Constantin Dan Manu** - Preşedinte, în calitate de proprietar
şi

Spitalul de Boli Cronice Călineşti – cu sediul în Călineşti, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, reprezentat de d-na **Camelia Şerb** – Manager, în calitate de titular al dreptului de folosinţă gratuită

2. Obiectul protocolului şi baza legală

În temeiul prevederilor art. 108 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. a şi c, art. 182 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. d, art. 349, art. 350 şi al art. 351 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ, precum şi al 163 alin. 1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, actualizată*, prezentul protocol s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Argeş nr. Obiectul protocolului este atribuirea în folosinţă gratuită, pe o perioadă de 10 ani, **Spitalului de Boli Cronice Călineşti**, a imobilului clădiri şi teren în care îşi desfăşoară activitatea, situat în Călineşti, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, jud. Argeş, aflat în domeniul public al judeţului Argeş şi identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Judeţean Argeş nr.

3. Destinaţia bunului dat în folosinţă gratuită

Transmiterea în folosinţă gratuită s-a făcut în vederea desfăşurării activităţii Spitalului de Boli Cronice Călineşti.

Destinaţia imobilului atribuit în folosinţă gratuită nu va putea fi schimbată, caz în care prezentul protocol va fi reziliat unilateral.

Spaţiul va fi predat pe bază de proces verbal ce va constitui Anexă la prezentul protocol.

4. Obligaţii şi drepturi

4.1. Obligaţiile Spitalului de Boli Cronice Călineşti:

- să folosească bunul potrivit destinaţiei în vederea căreia i-a fost acordată folosinţa gratuită;

- să prezinte, anual, Consiliului Județean Argeș, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- să permită accesul reprezentanților Consiliului Județean Argeș pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini;
- titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;
- folosința dobândită în baza hotărârii consiliului județean nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane;
- să suporte cheltuielile de întreținere a imobilului;

4.2. Obligațiile Județului Argeș:

- să predea spațiul pe bază de proces verbal;
- să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.
- să asigure utilizarea imobilului dat spre folosință pe toată durata prezentului protocol conform destinației sale;
- la încetarea protocolului să preia bunul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

4.3. Orice modificare sau completare a prezentului protocol se va putea face în baza acordului comun prin act adițional.

5. Condiții în vederea închirierii sau concesiunii bunului dat în folosință gratuită

Închirierea sau concesiunea este interzisă.

6. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după darea în folosință gratuită a imobilelor care fac obiectul protocolului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate prin prezentul protocol. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

7. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu decurgând din, sau în legătură cu acest protocol se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanțele competente din Pitești.

8. Dispoziții finale

Părțile recunosc faptul că folosința gratuită de care se bucură este o folosință transmisă printr-un act administrativ care poate fi modificat sau revocat în cazul în care titularul dreptului de folosință gratuită nu își exercită obligațiile născute din actul de transmitere.

Părțile sunt de acord ca în orice moment prezentul protocol să înceteze unilateral, cu înștiințarea scrisă în termen de 30 de zile, fără ca acest fapt să nască în favoarea vreunei părți a contractului obligația de a cere plata de despăgubiri.

Protocolul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare.

Județul Argeș
Consiliul Județean Argeș

Spitalul de Boli Cronice Călinești

Președinte
Constantin Dan MANU

Manager
Camelia Șerb

Secretar General al Județului
Ionel VOICA

Director Executiv
Carmen Eugenia MOCANU

Director Executiv
Alin STOICEA

Director Executiv
Alisa CIOBANU

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERV. EVID. ADM. PATRIMONIU ȘI DEVIZE

APROBAT
PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

RAPORT

privind atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a spațiilor și a terenului în care își desfășoară activitatea, aflate în domeniul public al județului Argeș

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 265/13.12.2019 s-a aprobat revocarea dreptului de administrare constituit în favoarea Spitalului Orășenesc „Sf. Spiridon” Mioveni asupra bunurilor imobile clădiri aflate în domeniul public al județului Argeș, situate în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, drept pentru care aceste imobile vor fi date în administrare/folosință gratuită celorlalte instituții sanitare care își desfășoară activitatea în incinta fostului spital „Dr. Ion Crăciun” Călinești.

În temeiul prevederilor art. 108 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. a și c, art. 182 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. d, art. 349, art. 350 și al art. 351 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, precum și al 163 alin. 1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, actualizată, propunem atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești, a imobilului clădiri și teren, situat în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, identificat conform anexei nr. 1, pe o perioadă de 10 ani.

Predarea-primirea bunului imobil se va face în termen de 30 zile de la adoptarea hotărârii consiliului județean.

În acest sens, se va încheia Protocol de folosință gratuită între Județul Argeș și Spitalul de Boli Cronice Călinești, urmând a fi împuternicit Domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș să îl semneze, Protocol prevăzut în anexa nr. 2.

Totodată, Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr. 56/22.03.2013 privind darea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui imobil, nr. 245/26.11.2015 privind darea în folosință gratuită a unor spații în suprafață totală de 65, 05

mp situate în imobilul clădire spital nou din comuna Călinești, nr. 53/31.03.2016 privind darea în folosință gratuită a unor spații situate în incinta Spitalului de Boli Cronice Călinești și nr. 172/12.09.2019 privind atribuirea în folosință gratuită Spitalului de Boli Cronice Călinești a unui teren aflat în domeniul public al județului Argeș își încetează aplicabilitatea.

Față de cele prezentate, propunem înscrierea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre alăturat.

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

Șef S.E.A.P.D.
Rodica Dumitrescu

Întocmit
Raicu Marius