



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 38062/20.11.2019



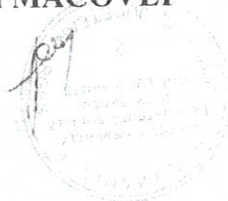
Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

Vă înaintăm Nota de fundamentare nr. 38061/20.11.2019, prin care vă solicităm aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru 60 de servicii sociale aflate în structura D.G.A.S.P.C. Argeș, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.*

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL
Adrian MACOVEI





**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 38061/20.11.2019

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr. 134/25.05.2018 - Anexele nr. 1 - 28, a aprobat Regulamentele de Organizare și Funcționare ale componentelor funcționale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Ținând cont de prevederile **Hotărârii Guvernului României nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare**, de alte modificări legislative în domeniul protecției copilului și asistenței sociale, respectiv, **noile standarde minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social, aprobate începând cu luna ianuarie 2019, standarde care stau la baza obținerii licențelor de funcționare**, de modificarea statelor de funcții și a capacităților unor servicii sociale, urmare a necesităților obiective ale instituțiilor subordonate D.G.A.S.P.C. Argeș, precum și în urma măsurilor dispuse de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, **se impune elaborarea și aprobarea unor noi Regulamente de Organizare și Funcționare pentru componentele funcționale, aflate în structura instituției noastre.**

Astfel, odată cu apariția noilor **Standarde Minime de Calitate**, din perioada ianuarie - februarie 2019, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Argeș i-a revenit o serie de responsabilități în ceea ce privește asigurarea implementării acestor standarde la nivelul serviciilor sociale din subordine, concomitent cu luarea măsurilor adecvate care se impun în vederea monitorizării respectării acestora.

În acest scop, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecției Copilului Argeș, furnizor de servicii sociale, elaborează noile documente organizatorice (Regulamente de Organizare și Funcționare, Regulamente Interne, Codul Etic, instrumente de lucru etc.), norme metodologice și proceduri de lucru menite să reglementeze modul de funcționare a serviciilor sociale.

Standardele Minime de Calitate constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare, licență ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate.

SERVICII SOCIALE DIN STRUCTURA APARATULUI PROPRIU:

1. Componenta Plasament la Persoane/Familii și Asistent Maternal Profesionist din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil - Anexa I.1.

Menționăm faptul că, în urma apariției Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție

specială, Componenta Asistență Maternală din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil - Anexa 1.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018 și Componenta Plasamente Familiale din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil Anexa 1.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018, au devenit Componenta Plasament la Persoane/Familii și Asistent Maternal Profesionist din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil.

Standardul minim de calitate aplicabil pentru serviciul social furnizat la domiciliu "*Componenta plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist*" - **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.**

Înainte de apariția noilor standarde, serviciul social din cadrul SMCC funcționa cu două componente:
→ *Componenta Asistență Maternală*"- înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 72/30.05.2011, cod serviciu social 8790SF-C, **deține licența de funcționare seria LF nr. 000391, eliberată în data de 07.03.2016 și acordată pe o perioadă de 5 ani, de la data de 10.07.2015 la data de 10.07.2020;**

→ „*Componenta Plasamente Familiale*”- înființată tot în baza Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 72/30.05.2011, cod serviciu social 8790SF, **nu a deținut licență de funcționare**, motivul fiind faptul că nu a existat un standard minim aplicabil.

Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 26/2019, practic a “reunit” cele două componente, cea de asistență maternală cu cea de plasament la rude/persoane/familii, fiind aplicabile **serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal**, având același **cod 8790SF-C**.

Scopul serviciului social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* din cadrul Serviciului Management de caz pentru copil este acela de a asigura protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție specială ce impune creșterea, îngrijirea și educarea lui, atât de către persoane/familii, cât și de către asistentul maternal profesionist (denumiți în continuare **PFAMP - concept introdus de noile standarde**), aceștia fiind evaluați de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Argeș, la domiciliul acestora.

Coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului se realizează tot de **managerul de caz (MC)**, încadrat în cadrul **Serviciului Management de Caz pentru Copil**, responsabil de elaborarea și monitorizarea implementării planului individualizat de protecție (PIP), până la închiderea cazului pentru copiii/tinerii separați de familie.

Serviciului social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* funcționează în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, funcțiile acestuia fiind îndeplinite de minimum două persoane, reprezentate de **managerul de caz** al copilului și de **persoana, familia sau asistentul maternal profesionist** la care a fost dat în plasament copilul, conform hotărârii/dispoziției organismelor abilitate prin lege.

Serviciul social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu **principiile specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în **standardele minime de calitate** aplicabile (nou apărute).

Beneficiarii serviciului social rămân aceiași: copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor, pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul sau plasamentul în regim de urgență la persoane/familii, precum și la asistentul maternal profesionist (PFAMP); tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială; membrii familiei/familiei extinse/familiei substitutive.

Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate se mențin și se referă tot la: plasamentul sau plasamentul în regim de urgență la persoane/familii și asistent maternal profesionist, care poate fi dispus pentru orice copil aflat în dificultate, în baza raportului de evaluare psiho-socială și a altor documente prevăzute de legislația în vigoare, de către comisia pentru protecția copilului, instanța judecătorească, ori

directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, după caz, prin hotărâre sau dispoziție.

Apar *modificări* în ceea ce privește documentele prevăzute a se încheia în momentul acordării serviciilor sociale, în sensul că documentul încheiat între DGASPC Argeș, PFAMP și copilul în vârstă de 16 ani, în speță **contractul de furnizare de servicii** a fost adaptat noilor cerințe, la fel ca și **convenția de plasament**, în cazul persoanelor/familiilor/AMP (încheiată între DGASPC Argeș și reprezentantul legal al copilului).

Totodată, referitor la **structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal** au intervenit *modificări*, în sensul că, *au trebuit adaptate noilor standarde*.

Structura organizatorică și de personal este adecvată și totodată flexibilă, adaptată la numărul, vârsta, nevoile copiilor aflați în plasament la PFAMP, fiind capabilă să asigure activitățile necesare creșterii și îngrijirii copiilor în condiții optime, în concordanță cu misiunea și scopul noului serviciu social, astfel că:

→ *Managerii de caz* cu responsabilități directe în asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați sub măsura plasamentului, încadrați în **Serviciului Management de Caz pentru Copil** colaborează cu serviciul social de tip familial respectiv. Desemnarea managerilor de caz pentru copiii îngrijiți de persoanele/familiile de plasament sau de asistenții maternali profesioniști se realizează tot în conformitate cu *standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*, în vigoare (respectiv Ordinul ANPDC nr. 288/2006).

→ Personalului din cadrul *Compartimentului coordonare persoane/familii și asistenți maternali profesioniști (PFAMP)* nou înființat, i s-au stabilit **atribuții privind identificarea, evaluarea, recrutarea, instruirea PFAMP** și, după caz, **angajarea și atestarea asistenților maternali profesioniști**, prevăzute în noile standarde.

→ Au fost angajați inspecitori cărora li s-au repartizat **atribuții de psiholog** și care realizează intervenția specializată, din punct de vedere psihologic, în vederea asigurării protecției copilului aflat cu măsură de protecție specială la persoană/familie, asistent maternal profesionist sau pentru care urmează să fie instituită o măsură de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și a celorlalte acte normative din domeniul protecției copilului și asistenței sociale.

→ Au fost stabilite atribuții și responsabilități persoanelor/familiilor și asistenților maternali profesioniști (PFAMP), în concordanță cu noile standarde.

Condiții de încetare a serviciilor acordate *nu au suferit modificări*, astfel că: măsura de protecție specială se acordă în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată și poate înceta prin hotărâre/dispoziție a emitentului, la propunerea managerului de caz, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au dus la stabilirea acesteia.

Conform prevederilor *Ordinului MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Anexa 1*, Regulament de Organizare și Funcționare are, ca și anexe, următoarele proceduri operaționale:

- **Procedura operațională privind admiterea copiilor** în cadrul serviciului de tip familial “Componenta Plasament la persoane/familii și Asistent Maternal Profesionist”.

- **Procedura operațională privind încetarea îngrijirii copiilor** în cadrul serviciului social de tip familial “Componenta Plasament la persoane/familii și Asistent Maternal Profesionist”

- **Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijare, exploatare sau orice formă de violență asupra copilului îngrijit** în cadrul serviciului de tip familial “Componenta Plasament la persoane/familii și Asistent Maternal Profesionist”

- **Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor** din cadrul serviciului de tip familial “Componenta Plasament la persoane/familii și Asistent Maternal Profesionist”.

2. Componenta Asistenți Personali Profesioniști din cadrul Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale - Anexa 1.2.

Componenta “ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI” a fost înființată în cadrul Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, în baza Hotărârii Consiliului

Județean Argeș nr. 59/16.02.2018, cu un număr de 30 posturi de asistenți personali profesioniști. Aceasta a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 166/29.08.2019, prin care s-a redus numărul de posturi, de la 30 la 24, urmare a Protocolului constatator de preluare a personalului cu atribuții în efectuarea plății prestațiilor sociale, încheiat între A.J.P.I.S. și D.G.A.S.P.C. Argeș, în baza căruia au fost preluate un număr de 6 posturi.

Serviciul social funcționează conform Standardului minim de calitate aplicabil, reglementat de **Ordinul nr. 1069/2018** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Beneficiarii serviciilor acordate prin serviciul social „Componenta ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI” din cadrul Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, sunt persoanele adulte cu handicap grav sau accentuat, pentru care a fost stabilită măsura de protecție la un asistent personal profesionist.

Serviciul social „**Componenta ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI**” din cadrul Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale funcționează cu un număr total de 24 posturi de asistenți personali profesioniști, conform prevederilor Hotărârii C.J.Argeș nr. 166/29.08.2019, privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale D.G.A.S.P.C.Argeș.

Asistenții personali profesioniști sunt recrutați și selectați în condițiile legii.

Structura de personal a Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, este capabilă să asigure monitorizarea activităților necesare îngrijirii și protecției persoanelor adulte cu dizabilități, în concordanță cu misiunea și scopul serviciului și care corespunde, din punct de vedere al calificării, cu serviciile acordate.

Începând cu luna iunie 2019, serviciul a devenit funcțional, iar în prezent, în cadrul serviciului activează 9 asistenți personali profesioniști (foști asistenți maternali profesioniști), care au în îngrijire 10 beneficiari. Serviciul urmează să fie licențiat conform H.G. nr. 118/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar ROF-ul este unul dintre documentele justificative necesare în întocmirea dosarului.

UNITĂȚI SUBORDONATE:

1. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung

a) **Centrul de zi - Anexa 2.1** (Anexa 2.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Centrului de Zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa I**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *”Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia”;*
- *”Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF”;*
- *”Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF”;*
- *”Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF”;*
- *”Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare”;*

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de zi au primit o altă titulatură.

b) Centrul de tip rezidențial - Anexa 2.2 (Anexa 2.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de tip rezidențial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial au primit o altă titulatură.

2. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung

a) Centrul de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități - Anexa 3.1 (Anexa 3.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*

- "Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. **Capacitatea centrului** este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități au primit o altă titulatură.

b) Centrul de zi și recuperare - Anexa 3.2 (Anexa 3.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de Zi și Recuperare se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- "**Misiunea și obiectivele centrului** sunt consemnate în ROF-ul acestuia";

- "**Contractul de furnizare servicii** se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";

- "Centrul deține și aplică o **procedură proprie de admitere**, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";

- **Procedura de încetare a acordării serviciilor** este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.

- "**Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF)**, elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de zi și recuperare au primit o altă titulatură.

3. Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung

a) Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie - Anexa 4.1 (Anexa 4.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- "**Misiunea și obiectivele centrului** sunt consemnate în ROF-ul acestuia";

- "**Contractul de furnizare servicii** se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";

- "Centrul deține și aplică o **procedură proprie de admitere**, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";

- **Procedura de încetare a acordării serviciilor** este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.

- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie au primit o altă titulatură.

b) Serviciul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Anexa 4.2 (Anexa 4.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Serviciului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF;*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Serviciului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii au primit o altă titulatură.

c) Centrul maternal - Anexa 4.3 (Anexa 4.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Centrului Maternal se desfășoară în baza **Ordinului nr. 81/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru centrul maternal, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 81/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru centrul maternal a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale."*
- *Perioada de găzduire: „Centrul asigură accesul beneficiarilor, pe o perioadă determinată de maximum 2 ani, la găzduire, îngrijire, educație și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea familială și socio-profesională”;*
- *Capacitatea centrului maternal: „Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin dispoziție a conducătorului acestuia. Capacitatea centrului maternal este de 8 locuri (cupluri mamă-copil/femeia gravidă)”;*
- *Contractul de furnizare servicii: “Furnizarea serviciilor planificate și acordate în centru se realizează în baza unui contract de furnizare servicii, încheiat între beneficiar și furnizorul de servicii sociale, pe durată determinată. Se recomandă ca durata medie a contractului să fie de 6 luni și cea maximă de 2 ani”;*

- **Procedura de admitere:** "Procedura de admitere în centru a beneficiarilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF."

- **Procedura de încetare a serviciilor:** "Procedura de încetare a serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF."

- **Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor și a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra beneficiarilor din centru:** „Centrul deține și aplică o procedură privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor și cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra beneficiarilor din centru sau asupra copiilor acestora, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura, denumită în continuare, procedura privind prevenirea și combaterea abuzului, neglijării, exploatării sau oricărei alte formă de violență, este anexă la ROF."

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului maternal au primit o altă titulatură.

d) Serviciul de consiliere, de monitorizare și asistență a femeii gravide - Anexa 4.4 (Anexa 4.4 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Serviciului de consiliere, de monitorizare și asistență a femeii gravide se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa I**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- "Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";

- "Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF;

- "Centrul deține și aplică o **procedură proprie de admitere**, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";

- **Procedura de încetare a acordării serviciilor** este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.

- "Centrul deține și aplică un **regulament propriu de organizare și funcționare (ROF)**, elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Serviciului de consiliere, de monitorizare și asistență a femeii gravide au primit o altă titulatură.

e) Serviciul de prevenire a abandonului prin planning familial - Anexa 4.5 (Anexa 4.5 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Serviciului de prevenire a abandonului prin planning familial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa I**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- "Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";

- "Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile

privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF;

- "Centrul deține și aplică o **procedură proprie de admitere**, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";

- **Procedura de încetare a acordării serviciilor** este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.

- "Centrul deține și aplică un **regulament propriu de organizare și funcționare** (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Serviciului de prevenire a abandonului prin planning familial au primit o altă titulatură.

f) **Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice - Anexa 4.6** (Anexa 4.6 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018). Menționăm faptul că, urmare a apariției noilor Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată organizate ca **Centre de Primire în Regim de Urgență pentru Protecția Victimelor Violenței**, respectiv Ordinul nr. 28/2019 s-a înlocuit sintagma "violență familială" cu sintagma "violență domestică" astfel încât, **Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței familiale din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Câmpulung**, poartă denumirea de **Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice**, conform Hotărârii nr. 166/29.08.2019 a Consiliului Județean Argeș, Anexa 5.

În prezent, activitatea Centrului de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice se desfășoară în baza **Ordinului nr. 28/2019, Anexa 1**, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Potrivit **Ordinului nr. 28/2019** "Adăpostul își stabilește un regulament de organizare și funcționare din care rezultă că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice. Adăpostul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborate cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare. "

Astfel:

- **misiunea centrului de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice:** „Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice, denumit în continuare C.P.R.U.V.V.D, este un **serviciu de protecție a victimelor violenței domestice**, a cărui **misiune** este de a asigura adulților victime ale violenței domestice(femeii) și/sau cuplurilor părinte/reprezentant legal - copii, victime ale violenței domestice, protecție, găzduire, îngrijire, asistență și consiliere de specialitate.”

- **perioada de găzduire:** „Centrul asigură accesul beneficiarilor, pe o perioadă determinată, între 5 și 60 de zile, la găzduire, consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere/orientare vocațională și servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și la servicii de integrare/reintegrare socială a beneficiarilor.”

- **capacitatea centrului de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice:** „Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin dispoziție a conducătorului acestuia. Capacitatea centrului este de 8 locuri”

- **contractul de furnizare servicii:** "Admiterea în adăpost se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Perioada de acordare a serviciilor în adăpost este determinată, între 5 și 60 de zile, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia

- **procedura de admitere:** "Adăpostul elaborează și aplică o procedură proprie de admitere, care face parte integrantă din regulamentul de organizare și funcționare”.

4. Casa de Tip Familiar Câmpulung - Anexa 5 (Anexa 5 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de tip familial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip familial, au primit o altă titulatură.

5. Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești

a) **Centrul de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități - Anexa 6.1 (Anexa 6.1 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);**

Activitatea Centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități au primit o altă titulatură.

b) Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități - Anexa 6.2 (Anexa 6.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități au primit o altă titulatură.

6. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr

a) Centrul de tip rezidențial - Anexa 7.1 (Anexa 7.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de tip rezidențial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*

- "Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. **Capacitatea centrului** este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial au primit o altă titulatură.

b) **Centrul de zi - Anexa 7.2** (Anexa 7.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- "**Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia**";

- "**Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF**";

- "**Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF**";

- "**Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF**";

- "**Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare**";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de zi au primit o altă titulatură.

Menționăm faptul că, serviciul social **Centrul de pregătire și sprijinire a integrării și/sau reintegrării copilului în familie**, din cadrul **Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr**, **s-a desființat**, conform Hotărârii nr. 166/29.08.2019 a Consiliului Județean Argeș (ROF Centrul de pregătire și sprijinire a integrării și/sau reintegrării copilului în familie - Anexa 7.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

7. Complexul de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești

a) **Apartamentul „Crinul” - Anexa 8.1** (Anexa 8.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

b) **Apartamentul „Narcisa” - Anexa 8.2** (Anexa 8.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

c) **Apartamentul „Orhideea” - Anexa 8.3** (Anexa 8.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

d) **Apartamentul „Brândușa” - Anexa 8.4** (Anexa 8.4 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

e) **Apartamentul „Ghiocelul” - Anexa 8.5** (Anexa 8.5 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

f) **Apartamentul „Trandafirul” - Anexa 8.6** (Anexa 8.6 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea fiecărui serviciu social de cadrul Complexului de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești, se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul serviciilor sociale mai sus menționate, au primit o altă titulatură.

8. Complexul de Tip Familial Valea Mare

a) **Centrul de zi - Anexa 9.1** (Anexa 9.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de zi au primit o altă titulatură.

b) **Căsuța de tip familial nr. 1 - Anexa 9.2** (Anexa 9.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

c) **Căsuța de tip familial nr. 2 - Anexa 9.3** (Anexa 9.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

d) **Căsuța de tip familial nr. 3 - Anexa 9.4** (Anexa 9.4 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea celor 3 servicii sociale de cadrul **Complexului de Tip Familial Valea Mare**, respectiv **Căsuțele de tip familial nr. 1 - 3**, se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul serviciilor sociale mai sus menționate au primit o altă titulatură.

Menționăm faptul că serviciul social **Căsuța de Tip Familial nr. 4** din cadrul **Complexului de Tip Familial Valea Mare s-a desființat**, conform Hotărârii nr. 166/29.08.2019 a Consiliului Județean Argeș (ROF Căsuța de Tip Familial nr. 4 din cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare - Anexa nr. 9.5 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

9. Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești

a) **Centrul de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care - Anexa 10.1** (Anexa 10.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care au primit o altă titulatură.

b) **Centrul de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități - Anexa 10.2** (Anexa 10.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități au primit o altă titulatură.

10. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena”

Pitești

a) **Centrul de tip rezidențial - Anexa 11.1** (Anexa 11.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de tip rezidențial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial au primit o altă titulatură.

b) **Centrul de zi - Anexa 11.2** (Anexa 11.2 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);

În prezent, activitatea Centrului de zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de zi au primit o altă titulatură.

c) **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Anexa 11.3** (Anexa 11.3 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii au primit o altă titulatură.

11. Centrul de Tip Familial Găvana Pitești

a) **Apartament 1 - Anexa 12.1** (Anexa 12.1 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);

b) **Apartament 2 - Anexa 12.2** (Anexa 12.2 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);

- c) **Apartament 3 - Anexa 12.3** (Anexa 12.3 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- d) **Apartament 4 - Anexa 12.4** (Anexa 12.4 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- e) **Apartament 5 - Anexa 12.5** (Anexa 12.5 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018).

Activitatea celor **5 servicii sociale de cadrul Complexului de Tip Familial Găvana Piteşti**, respectiv **Apartamentele 1-5**, se desfăşoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, **Anexa 1**, din conţinutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, având în vedere că sunt modificate elemente esenţiale ale regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, a reglementat următoarele aspecte:

- **"Misiunea şi obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare şi funcţionare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";**
- **"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul şi este anexă la ROF";**
- **"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";**
- **"Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul şi este anexă la ROF";**
- **"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";**
- **"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiţii decente de găzduire copiilor protejaţi. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";**
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul serviciilor sociale mai sus menţionate, au primit o altă titulatură.

12. Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Piteşti

- a) **Apartament nr. 1- Anexa 13.1** (Anexa 13.1 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- b) **Apartament nr. 2 - Anexa 13.2** (Anexa 13.2 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- c) **Apartament nr. 3- Anexa 13.3** (Anexa 13.3 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- d) **Apartament nr. 4- Anexa 13.4** (Anexa 13.4 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018);
- e) **Apartament nr. 5 - Anexa 13.5** (Anexa 13.5 la H.C.J. Argeş nr. 134/25.05.2018).

Activitatea celor **5 servicii sociale de cadrul Complexului de Tip Familial "Casa Noastră" Piteşti**, respectiv **Apartamentele nr. 1-5**, se desfăşoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, **Anexa 1**, din conţinutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, având în vedere că sunt modificate elemente esenţiale ale regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, a reglementat următoarele aspecte:

- **"Misiunea şi obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare şi funcţionare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";**
- **"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul şi este anexă la ROF";**
- **"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";**
- **"Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul şi este anexă la ROF";**

- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul serviciilor sociale mai sus menționate, au primit o altă titulatură.

13. Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești - Anexa 14 (Anexa 14 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 2**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexa la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*

"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";

- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești au primit o altă titulatură.

14. Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung - Anexa 15 (Anexa 15 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*

- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de zi au primit o altă titulatură.

15. Centrul de Copii "Sf. Andrei" Pitești

a) **Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care - Anexa 16.1** (Anexa 16.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);

Activitatea Centrului de tip rezidențial se desfășoară în baza **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinului nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale";*
- *"Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a serviciilor este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor din centru este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Procedura privind controlul comportamentului beneficiarilor este disponibilă la sediul centrului, anexă la ROF";*
- *"Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați. Capacitatea centrului este stabilită de către furnizorul de servicii sociale prin decizie a conducătorului acestuia";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului de tip rezidențial au primit o altă titulatură.

b) **Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități și îngrijire la domiciliu - Anexa 16.2** (Anexa 16.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități și îngrijire la domiciliu se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*

- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități și îngrijire la domiciliu au primit o altă titulatură.

16. Centrul de Zi pentru copii/tineri cu dizabilități „Șanse egale” Domnești - Anexa 17 (Anexa 17 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Activitatea Centrului de Zi pentru copii/tineri cu dizabilități „Șanse egale” Domnești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Contractul de furnizare servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale, reprezentat de coordonatorul acestuia și părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. Atribuțiile privind semnarea contractului de furnizare servicii se pot delega, în scris, către coordonatorul centrului, situație care se consemnează în ROF";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *"Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF";*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de Zi pentru copii/tineri cu dizabilități „Șanse egale” Domnești au primit o altă titulatură.

17. Centrul de Zi "Sf. Nicoale" Pitești - Anexa 18 (Anexa 18 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de zi se desfășoară în baza **Ordinului nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, **Anexa 1**, din conținutul căruia reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Astfel, **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, a reglementat următoarele aspecte:

- *"Misiunea și obiectivele centrului sunt consemnate în ROF-ul acestuia";*
- *"Centrul deține și aplică o procedură proprie de admitere, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura de admitere este anexă la ROF";*
- *Procedura de încetare a acordării serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și este anexă la ROF.*
- *"Centrul deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare";*
- De asemenea, au apărut instrumente noi, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul Centrului de zi au primit o altă titulatură.

18. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești

a) **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vulturești - Anexa 19.1.** Menționăm faptul că, prin Hotărârea nr. 213/31.10.2019 a CJ Argeș s-a aprobat înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vulturești, prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Vulturești (ROF Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Vulturești - Anexa 21.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vulturești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (**Anexa 1**) și Ordinului nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, din conținutul cărora reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, aprobat prin H.G. nr. 867/ 2015.

Astfel, Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1) a reglementat următoarele aspecte :

- Tipul de serviciu este clar definit, Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CAbR) - *este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal;*
- Centrul este înființat prin hotărârea consiliului județean care precizează totodată capacitatea maximă, de 50 de locuri;
- Centrul face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- De asemenea au apărut instrumente noi de lucru, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului, au primit o altă titulatură (*Plan Personalizat, Fișă beneficiarului*).

Conform Ordinului nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, DGASPC Argeș desemnează prin Dispoziție, managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale, din rândul personalului de specialitate al centrului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională precizate în acest ordin.

Atribuțiile personalului care are calitatea de manager de caz al beneficiarului, vor fi menționate în ROF.

b) **Locuința Protejată Vulturești - Anexa 19.2** (Anexa 21.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Serviciul social Locuința Protejată Vulturești funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Standardul minim de calitate aplicabil: **Ordinul nr. 82/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (**Anexa 2**) și Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Astfel, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 2) a reglementat următoarele aspecte :

- Tipul de serviciu este clar definit, Locuința protejată (LP) este serviciul social care asigură găzduire și realizează preponderent activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă.

- În prezent, **Locuința protejată Vulturești** funcționează ca locuință maxim protejată (LMP) care asigură servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate în LMP.
- este înființată prin hotărârea consiliului județean care precizează totodată capacitatea de 6 locuri.
- LMP Vulturești face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- De asemenea au apărut instrumente noi de lucru, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului, au primit o altă titulatură (*Plan Personalizat, Fișa beneficiarului*).

Conform **Ordinului nr. 1218/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, DGASPC Argeș desemnează prin Dispoziție, managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale, din rândul personalului de specialitate al centrului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională precizate în acest ordin.

Atribuțiile personalului care are calitatea de manager de caz al beneficiarului, vor fi menționate în ROF.

19. Complexul de Locuințe Protejate Buzoești

- Locuința Protejată nr. 1 Buzoești - Anexa 20.1** (Anexa 22.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);
- Locuința Protejată nr. 2 Buzoești - Anexa 20.2** (Anexa 22.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);
- Locuința Protejată nr. 3 Buzoești - Anexa 20.3** (Anexa 22.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);
- Locuința Protejată nr. 4 Buzoești - Anexa 20.4** (Anexa 22.4 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Fiecare Locuință protejată funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Ordinul nr. 82/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (**Anexa 2**) și Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Astfel, Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 2) a reglementat următoarele aspecte :

- În prezent, fiecare Locuință protejată funcționează ca locuință maxim protejată (LMP) care asigură servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate în LMP.
- Fiecare Locuință protejată este înființată prin hotărârea consiliului județean care precizează totodată capacitatea de 6 locuri.
- Complexul de locuințe protejate face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- De asemenea au apărut instrumente noi de lucru, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului, au primit o altă titulatură (*Plan Personalizat, Fișa beneficiarului*).

Conform Ordinului 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, DGASPC Argeș desemnează prin Dispoziție, managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale, din rândul personalului de specialitate al centrului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională precizate în acest ordin.

Atribuțiile personalului care are calitatea de manager de caz al beneficiarului, vor fi menționate în ROF.

20. Complexul de Locuințe Protejate Tigveni

a) **Locuința Protejată nr. 1 Tigveni** - *Anexa 21.1 (Anexa 24.1 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018);*

b) **Locuința Protejată nr. 2 Tigveni** - *Anexa 21.2 (Anexa 24.2 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).*

Fiecare Locuință protejată funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de **Ordinul nr. 82/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa 2*) și Ordinul 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Astfel, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa 2*) a reglementat următoarele aspecte :

- În prezent, fiecare Locuință protejată funcționează ca locuință maxim protejată (LMP) care asigură servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate în LMP.
- Fiecare Locuință protejată este înființată prin hotărârea consiliului județean care precizează totodată capacitatea de 6 locuri.
- Complexul de locuințe protejate face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- De asemenea au apărut instrumente noi de lucru, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului, au primit o altă titulatură (*Plan Personalizat, Fișa beneficiarului*).

Conform Ordinului 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, DGASPC Argeș desemnează prin Dispoziție, managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale, din rândul personalului de specialitate al centrului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională precizate în acest ordin.

Atribuțiile personalului care are calitatea de manager de caz al beneficiarului, vor fi menționate în ROF.

21. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești - Anexa 22.

Menționăm faptul că, prin Hotărârea nr. 212/31.10.2019 a CJ Argeș s-a aprobat înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești (ROF Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești - Anexa 25 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa 1*) și Ordinului nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, din conținutul cărora reiese necesitatea schimbării Regulamentului de Organizare și Funcționare, având în vedere că sunt modificate elemente esențiale ale regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare aprobat prin H.G. nr. 867/ 2015.

Astfel, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa1*) a reglementat următoarele aspecte :

- Tipul de serviciu este clar definit, Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CABR) - *este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal*;

- Centrul este înființat prin hotărârea consiliului județean care precizează totodată capacitatea maximă, de 48 locuri;
- Centrul face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- De asemenea au apărut instrumente noi de lucru, iar din cele vechi, cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului, au primit o altă titulatură (*Plan Personalizat, Fișa beneficiarului*).

Conform Ordinului nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, DGASPC Argeș desemnează prin Dispoziție, managerul de caz pentru fiecare beneficiar de servicii sociale, din rândul personalului de specialitate al centrului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională precizate în acest ordin.

Atribuțiile personalului care are calitatea de manager de caz al beneficiarului, vor fi menționate în ROF.

22. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești - Anexa 23 (Anexa 26 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (**Anexa 6**).

Astfel, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 6) a reglementat următoarele aspecte :

- Tipul de serviciu este clar definit: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități - CSRN - este serviciul social care oferă intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – CSRN asigură beneficiarilor servicii de recuperare medicală.
- Centrul face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- Cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului s-a păstrat, numai Planul Individual de Intervenție a primit o altă titulatură – *Plan Personalizat*.

23. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni - Anexa 24 (Anexa 27 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 82/2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (**Anexa 6**).

Astfel, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 6) a reglementat următoarele aspecte :

- Tipul de serviciu este clar definit: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități - CSRN - este serviciul social care oferă intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități – CSRN asigură beneficiarilor servicii de recuperare medicală.

- Centrul face cunoscut ROF în cadrul unor sesiuni de informare a personalului cel puțin o dată pe an; tabelul cu participanții la sesiunile de informare și semnăturile acestora constituie anexă la ROF;
- Cea mai mare parte a instrumentelor folosite în activitatea zilnică la nivelul centrului s-a păstrat, numai Planul Individual de Intervenție a primit o altă titulatură – *Plan Personalizat*.

24. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice “Alături de Tine” Pitești - Anexa 25
(Anexa 28 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

În prezent, activitatea Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice “Alături de Tine” Pitești se desfășoară în baza **Ordinului nr. 29/2019, Anexa 8**, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

Prin **Ordinul nr. 29/2019 (Anexa 8)**, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, au fost reglementate următoarele aspecte:

- Materialele informative, procedurile operaționale, modelul instrumentelor de lucru, Codul de etică sunt aprobate prin Decizia furnizorului de servicii sociale (Dispoziția Directorului General al DGASPC Argeș).

Având în vedere faptul că pentru următoarele servicii sociale: **Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele și Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni** au fost elaborate și înaintate către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, planurile de restructurare, conform O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu Handicap, Anexele nr. 19, 20 și 23 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 134/25.05.2018, rămân nemodificate, până la finalizarea procesului de restructurare a serviciilor sociale mai sus menționate.

De asemenea, ținând cont de faptul că **Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului**, nu este un serviciu social, așa cum este definit de legislația în domeniu în vigoare, **nu se mai impune** aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare pentru acest serviciu din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș (Anexa 1.3 la H.C.J. Argeș nr. 134/25.05.2018).

Față de cele prezentate, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș, **Regulamentele de Organizare și Funcționare** ale serviciilor sociale, fără personalitate juridică, mai sus menționate, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Iuliana MATEI

Handwritten signature of Iuliana Matei

ȘEF SERVICIU MCC

Mariana MARINESCU

Handwritten signature of Mariana Marinescu

Vizat de legalitate

BIROUL JURIDIC CONȚENCIOS



Red.N.S./2ex.

ȘEF BIROU MCSSCI

Nina STROE

Handwritten signature of Nina Stroe