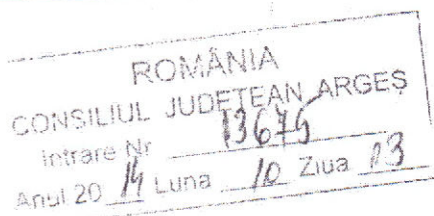


CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

PIAȚA VASILE MILEA, Nr.1
PITEȘTI, cod 110053, ARGEȘ, ROMÂNIA

www.cjarges.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ ANUNȚĂ



Concurs de management la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1 Pitești, pentru Teatrul „Al Davila” Pitești

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș aprobat prin Hotărârea CJ Argeș nr. 52/31.03.2014 elaborat în temeiul O.U.G. nr. 189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/07.07.2009, cu modificările și completările aduse de OUG 68/2013, precum și pe baza modelului cadru din H.G. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- Să aibă cetățenie română sau a uneia dintre statele membre ale UE
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu
- Să întrunească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției
- Să întrunească condițiile de pregătire sau experiență în management cultural minim 3 ani
- Să nu dețină o funcție de conducere la o altă instituție din România
- Să nu fi împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vîrstă

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 68/2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură
- H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură
- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administrației publice locale
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) (actualizată) privind Codul muncii
- LEGE nr. 8 din 14 martie 1996 (actualizată) privind dreptul de autor și drepturile conexe
- LEGE nr. 284 din 28 decembrie 2010 (actualizată) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 11 aprilie 2009 (actualizată) cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
- ORDONANȚA nr. 51 din 11 august 1998 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale
- ORDONANȚA nr. 9 din 23 ianuarie 1996 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 (actualizată) privind finanțele publice locale
- ORDONANȚA nr. 36 din 30 ianuarie 1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea
- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 15.10.2014 – aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a planului de management și desfășurarea etapelor de concurs
- 05.11.2014, ora 12:00 – data limită de depunere a planurilor de management și a dosarelor de concurs
- 06.11.2014 – selecția dosarelor
- 06.11.2014 – anunțarea rezultatelor selecției dosarelor
- 07.11.2014 – depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor, până la ora 12:00
- 10.11.2014 – soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 11.11 – 18.11.2014 – analiza planurilor de management, prima etapă
- 19.11.2014 – aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia
- 20.11.2014 - depunerea contestațiilor privind prima etapă, până la ora 14:00
- 21.11.2014 - soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 24.11.2014 - susținerea planurilor de management în cadrul interviului, a doua etapă
- 25.11.2014 – aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la a 2-a etapă și afișarea acesteia
- 26.11.2014 – depunerea contestațiilor privind a 2-a etapă, până la ora 14:00
- 27.11.2014 - soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 28.11.2014 - aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului și lista nominală a candidaților, prin afișare la sediu și pe pagina de internet, precum și comunicarea candidaților, în scris, a rezultatului acestuia

Dosarele de concurs și planurile de management se depun la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1, Pitești, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam. 143, până miercuri 05 noiembrie 2014, ora 12:00.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021-2004);
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea de specializări;
5. Documente care să ateste experiența profesională în domeniul specific de activitate al instituției și experiență sau pregătire profesională cerute conform condițiilor de participare la concurs (copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă);
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Aviz psihologic;
8. Cazier judiciar;

9. Declarație pe propria răspundere prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la funcția de conducere deținută la o altă instituție din România, în condițiile în care este declarat câștigător;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Planurile de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE MANAGEMENT și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Argeș: www.cjarges.ro.

PLANUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic.

CAIETUL DE OBIECTIVE pentru Teatrul „Al Davila” Pitești a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr. 304/06.10.2014 și se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Argeș – www.cjarges.ro - sau se poate consulta la sediul instituției mai sus menționate.

Relații suplimentare cu privire la caietele de obiective și întocmirea planurilor de management se pot obține de la CJ Argeș, Compartimentul juridic contencios etaj 5, cam. 213 tel: 0248 217 800 int. 292

Relații suplimentare cu privire la calendarul desfășurării concursului de management, dosarul de concurs sau condițiile de participare se pot obține de la CJ Argeș, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam.143, tel: 0248 217 800 int.227

Direcția Administrație Publică Comunități Locale

Director,
Alisa Ciobanu



Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură

Sef Serviciu,
Roxana Stoenescu



Serviciul Resurse Umane

Sef Serviciu,
Eliza Rădulescu

