



## CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, Contractului de finanțare nr. 175/09.07.2018 și a reageratului de necesitate nr. 2933/01.03.2019 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între** :

**U.A.T. JUDEȚUL ARGEȘ**, cu sediul în Municipiul Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș, telefon 0248.210.056, fax 0248.220.137, cod unic de înregistrare 4229512, cont RO37TREZ24A510103580202X deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, reprezentat prin dl. **Constantin Dan MANU** – Președinte al Consiliului Județean Argeș, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C.CERTIND S.A.** cu sediul în strada Enescu George, nr. 27-29, Sector 1, București tel: 021/3133651, e-mail: office@certind.ro, număr de înmatriculare J40/7870/2003, cod fiscal RO 15502676, Cont: RO10TREZ7005069XXX605514 deschis la Trezoreria Operativa a municipiului București, reprezentată prin dl. **Dumitru RADUT**, director general, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract** – acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
  - părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - servicii** – activități a căror prestare face obiect al contractului;
  - act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
  - garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
  - penalitate contractuală** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
  - forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții,

incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. **standard**- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

- 3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1 – Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională pentru **manager al sistemelor de management al calității (COD COR 242114) și auditor în domeniul calității (COD COR 214130) în cadrul proiectului “Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP”** cod SIPOCA/cod MySMIS 459/118741, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu dispozițiile legale în materie și obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Obiectivul specific al contractului constă în pregătirea teoretică și practică a unui număr de 80 de persoane (60 pentru cursul de manager al sistemelor de management al calității - COD COR 242114 și 20 pentru cursul de auditor în domeniul calității - COD COR 214130): personal de conducere, personal de execuție și aleși locali din cadrul Consiliului Județean Argeș, în domeniul managementului calității și performanței.
- 4.3. - Grupul țintă va fi împărțit în 4 subgrupe. Activitatea de formare/instruire se va organiza în timpul programului de lucru, în paralel (câte două grupe).
- 4.4. - Cursurile vor conține o parte teoretică și o parte practică și se vor derula în intervalul: 01.04.2019 – 31.07.2019, în conformitate cu graficul activităților proiectului.
- 4.5. - La cererea beneficiarului, furnizorul de servicii de formare profesională va derula simultan cele 2 cursuri de formare profesională.
- 4.6. - Locațiile de desfășurare a cursurilor vor fi puse la dispoziție de Consiliul Județean Argeș.

### **5. Prețul contractului**

- 5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 80.000 lei fără, TVA, conform propunerii financiare - Anexa nr. 2 la prezentul contract,
- 5.2 – Prețul contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.
- 5.3. - Costul include și: taxa lectorilor; materialele de formare; plata onorariilor comisiei de examinare ANC; certificatele de absolvire eliberate în conformitate cu O.G. 129/2000.

## **6. Durata contractului**

6.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia și este valabil până la data de 31.10.2019.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe la data transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, emis de achizitor, prin Directia Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internationala, Compartimentul Planificare Elaborare si Raportare Strategii Planuri Proiecte.

7.2 - Durata de prestare a serviciilor de formare/instruire în domeniul managementului calității și performanței este de 4 (patru) luni de la data emiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de prestare, respectiv începând cu data de 01.04.2019, în concordanță cu graficul de activități al proiectului.

7.3. – Pentru cursurile de formare manager al sistemelor de management al calității (COD COR 242114), perioada de derulare va fi următoarea:

- 1 grupă de 20 de participanți vor începe cursurile de formare profesională în data de 01.04.2019;
- 2 grupe a câte 20 de participanți / grupă vor începe cursurile de formare profesională în data de 03.06.2019;

7.4. - Pentru cursurile de formare auditor în domeniul calității (COD COR 214130), perioada de derulare va fi următoarea:

- 1 grupă de 20 de participanți vor începe cursurile de formare profesională în data de 01.04.2019;

## **8. Documentele contractului**

8.1. – Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a. *Caietul de sarcini (anexa nr.1);*
- b. *Propunerea financiară (anexa nr. 2);*
- c. *Propunerea tehnică (anexa nr. 3)*
- d. *Garanția de bună execuție (anexa nr. 4);*

8.2. – Orice contradicție ivită între contract și caietul de sarcini se va soluționa în favoarea caietului de sarcini; în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini; 8.3. – Serviciile prestate de către Prestator, în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract, vor respecta standardele, normele, instrucțiunile tehnice aplicabile, în vigoare, în conformitate cu cerințele Achizitorului prezentate în caietul de sarcini și legislația română;

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în prezentul contract și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

9.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul de prestare solicitat.

A. *Obligații în ceea ce privește organizarea cursului de manager al sistemelor de management al calității*  
9.3. – Durata cursului pentru ocupația de **manager al sistemelor de management al calității** - COD COR 242114 va fi de 180 de ore, conform Standardului Ocupațional în vigoare aprobat de ANC, structurat astfel: 60 de ore de teorie și 120 de ore de practică.

9.4. – Modulele de formare profesională abordate sunt conform programei de formare, pregătirea teoretică pe durata a 60 ore se va realiza în timpul programului de lucru, la sediul Autorității Contractante

și va fi structurată astfel: 2 ore/zi, timp de 6 săptămâni și va include orientativ următoarele module: Leadership, Management Strategic, Elemente și metode ale managementului, Instrumente ale managementului calității, Orientarea către client, Managementul lanțului de aprovizionare, Instruire și dezvoltare.

9.5. – Rezultatele așteptate din partea prestatorului pentru serviciile de formare profesională pentru ocupația de **manager al sistemelor de management al calității**:

- a) 1-curriculum (plan de pregătire) în domeniul managementului sistemelor de management al calității;
- b) 1-suport de curs necesar în procesul de instruire a personalului în domeniul managementului sistemelor de management al calității;
- c) Tabele cu prezența personalului participant la sesiunile de instruire;
- d) Chestionare de evaluare a cursurilor ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la cursuri;
- e) Teste de evaluare a cunoștințelor participanților la cursuri;
- f) 60 certificate eliberate, în conformitate cu O.G. 129/2000 care să ateste absolvirea cursurilor - **manager al sistemelor de management al calității - COD COR 242114**.

*B. Obligații în ceea ce privește organizarea cursului de auditor în domeniul calității*

9.6. - Durata cursului pentru funcția de **auditor în domeniul calității** - COD COR 214130 va fi de 180 de ore, conform Standardului Ocupațional în vigoare, aprobat de ANC, structurat astfel: 60 de ore de teorie și 120 de ore de practică.

9.7. - Modulele de formare profesională abordate sunt conform programei de formare, pregătirea teoretică pe durata a 60 ore se va realiza în timpul programului de lucru, la sediul Autorității Contractante și va fi structurată astfel: 2 ore/zi, timp de 6 săptămâni și va include orientativ următoarele module: Abordarea strategică a calității, Managementul calității și principiile auditului, Planificarea-Desfășurarea-Controlul-Acțiune (PDCA) în procesul de audit, Managementul riscului în domeniul calității, Comunicarea în audit, Deprinderi analitice în auditul calității, Dezvoltarea abilităților și competențelor practice de auditor, Trasabilitatea activității auditorului.

9.8. – Rezultatele așteptate din partea prestatorului pentru serviciile de formare profesională pentru ocupația de **auditor în domeniul calității**:

- a) 1-curriculum (plan de pregătire) în domeniul: auditor în domeniul calității;
- b) 1-suport de curs necesar în procesul de instruire a personalului în domeniul auditor în domeniul calității;
- c) Tabele cu prezența personalului participant la sesiunile de instruire;
- d) Chestionare de evaluare a cursurilor ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la cursuri;
- e) Teste de evaluare a cunoștințelor participanților la cursuri;
- f) 20 certificate eliberate, în conformitate cu O.G. 129/2000 care să ateste absolvirea cursurilor - **auditor în domeniul calității - COD COR 214130**.

*Obligații generale – cursuri formare profesională manager al sistemelor de management al calității și auditor în domeniul calității*

9.9. - Prestatorul se va asigura că structura sesiunilor de formare profesională va fi dezvoltată de către experții formatori pe baza principiilor programelor de formare pentru adulți, respectând cerințele Standardului Ocupațional în vigoare și în urma consultării cu autoritatea contractantă.

9.10. – Prestatorul serviciilor de formare profesională va respecta cerințele Manualului de indentitate vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Acesta este responsabil cu elaborarea și tipărirea tuturor materialelor utilizate în procesul de instruire.

- 9.11. – Prestatorul de servicii de formare profesională va transmite Autorității Contractante tematica și materialele aferente sesiunilor de formare profesională cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea sesiunilor de instruire.
- 9.12. – Prestatorul va înmâna fiecărui participant următoarele materiale:
- Pachetul participantului compus din: suport de curs în limba română atât în format letric pe hârtie reciclată (un exemplar) cât și în format electronic pe un stick de 8 GB, mapă, carnet de notițe, pix;
  - Agenda cursului,
  - Chestionare de evaluare a cursurilor ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la cursuri;
  - Teste de evaluare a cunoștințelor participanților la cursuri.
- 9.13. – Prestatorul se obligă ca la finalizarea cursurilor, participanții vor fi supuși unui proces de evaluare / testare / examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare / instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorului de formare care organizează formarea / instruirea.
- 9.14. - Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare / instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare / instruire, fără a depăși însă această perioadă.
- 9.15. – Prestatorul se obligă ca în urma derulării procesului de evaluare, să elibereze diplome / certificate de participare / absolvire, în conformitate cu O.G. 129/2000, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.
- 9.16. - Prestatorul are obligația de a elabora rapoarte privind modul de desfășurare a celor două sesiuni de instruire, iar aceste vor avea anexate:
- tabele de prezență a personalului instruit;
  - teste de evaluare a cunoștințelor participanților la cursuri;
  - chestionare de evaluare a cursurilor ce vor măsura gradul de satisfacție a participanților cu privire la cursuri;
  - fotografiile din timpul sesiunilor de pregătire;
  - rezultatele testelor de evaluare a cunoștințelor participanților la curs;
  - copii după cele 80 de certificate care atestă absolvirea cursurilor de manager al sistemelor de management al calității - COD COR 242114 și auditor în domeniul calității - COD COR 214130.
- 9.17. – Prestatorul se obligă ca livrabilele depuse vor respecta regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de indentitate vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- 9.18. – Prestatorul va asigura:
- necesarul de birotică, echipamente și recuzite pentru buna desfășurare a activităților de formare profesională;
  - plata furnizorului de formare profesională ce va furniza formarea pentru un număr de 80 de persoane x 180 ore formare (60 de persoane x 180 ore formare pentru cursul de manager al sistemelor de management al calității - COD COR 242114 și 20 de persoane x 180 de ore formare pentru cursul de auditor în domeniul calității - COD COR 214130);
  - transportul, cazarea și masa aferente personalului implicat în derularea contractului;
  - plata onorariilor comisiei de examinare ANC;
  - certificatele de absolvire eliberate în conformitate cu O.G. 129/2000.
- 9.19. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică, prezentul contract și legislația în vigoare. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. De asemenea, toate costurile necesare realizării obiectului contractului (transport, cazare, diurnă, etc) vor fi suportate de către Prestator.

- 9.20. - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate, materialele, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;
- 9.21. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși **3 zile** lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 9.22. - Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- 9.23. - Prestatorul se obligă să transmită factura în care sunt cuprinse serviciile prestate în conformitate cu oferta financiară și cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal.
- 9.24. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- 9.25. - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- 9.26. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
  - iii) sume imputate prin acte emise de Curtea de conturi sau alte organe de control în urma controalelor efectuate pentru perioada derulării prezentului contract.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 10.1. – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile/livrabilele în termenul convenit.
- 10.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului și acceptarea acesteia la plată. Prestatorul va emite factura numai după realizarea serviciilor, întocmirea, semnarea procesului verbal de recepție.
- 10.3. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare în îndeplinirea contractului.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor. Aplicarea penalităților se realizează în funcție de etapele stabilite în caietul de sarcini.
- 11.2. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci prestatorul are dreptul, ca penalități, la o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea acceptată la plată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor.

13.3. – Nerespectarea dispozițiilor art. 13.6 și 13.7 de către prestator, dă dreptul achizitorului de a actualiza obiectul prezentului contract pe cheltuiala prestatorului.

## Clauze specifice

### **12. Garanția de bună execuție**

- 12.1. - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- 12.2. - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în baza procesului de recepție acceptat fără obiecțiuni de beneficiar, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 12.3. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA pentru perioada de valabilitate a contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.
- 12.4. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere, sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **13. Recepție, servicii**

- 13.1. – Recepția serviciilor se va face la sediul beneficiarului P-ța Vasile Milea, nr.1, Pitești, județul Argeș, de către o comisie de recepție desemnată de Președintele Consiliului Județean Argeș.
- 13.2. – Comisia de recepție are dreptul de a verifica prestarea serviciilor pentru conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnică.
- 13.3. – Comisia de recepție are obligația de a verifica, recepționa și întocmi procesul verbal de recepție al serviciilor prestate.
- 13.4. – Prestatorul va preda rapoartele cu privire la serviciile prestate într-un exemplar atât tipărit cât și în format electronic.
- 13.5. - În situația în care serviciul prestat este respins, Achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate Prestatorului, care nu poate fi mai mare de 5 zile lucrătoare. Astfel, Achizitorul are obligația de a trimite într-un termen de **5 zile** lucrătoare de la primirea documentelor modificate, conform celor solicitate Prestatorului, decizia finală cu privire la documentele revizuite.
- 13.6. - Prestatorul se obligă să remedieze pe răspunderea sa eventualele deficiențe constatate.
- 13.7. - Dacă vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui serviciul refuzat.
- 13.8. - Prestatorul are obligația de a actualiza, în mod gratuit, documentele elaborate în cazul în care survin modificări legislative privind metodologia și conținutul acestora.
- 13.9. - Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a obiectului contractului de către acesta.

### **14. Modalități de plată**

- 14.1. - Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale înregistrate la sediul beneficiarului și a procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni, după caz, în termen de 30 de zile.
- 14.2. - Factura, în cuprinsul ei, va evidenția toate elementele obligatorii prevăzute la art. 319 alin. 20 din Codul fiscal, conform propunerii financiare.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și **NU** se ajustează.

### **16. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

16.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. - În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.3. - În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

16.4. - Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

16.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.6. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.7. - Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile decurgând din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile de furnizare conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează în perioadă de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;
- c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;



- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
  - e) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
  - f) Apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
  - g) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;
  - h) Alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.
- 16.8. - Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.
- 16.9. - Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 zile de la notificarea Achizitorului.
- 16.10. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 16.11. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 16.12. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:
- a) la data prevăzută în contract / la data intervenției unui act de autoritate;
  - b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care Județul Argeș a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
  - c) prin reziliere la inițiativa Județului Argeș dacă prestatorul nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
  - d) Nedepunerea garanției de bună execuție a contractului în termenul prevăzut în prezentul contract.

## **17. Amendamente**

17.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Cesiunea**

18.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația obligațiilor contractuale îndeplinite, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acordul achizitorului.

18.3 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **19. Forța majoră**

- 19.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 19.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

- 20.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.2. – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele competente din România.

### **21. Limba care guvernează contractul**

- 21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **22. Comunicări**

- 22.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 22.2. – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.3. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

- 23.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **24. Dispoziții finale**

- 24.1. Echipa de proiect desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, în funcție de competențele și atribuțiile individuale, urmărește derularea în bune condiții a prezentului contract, conform competențelor ce îi revin.
- 24.2. Autoritatea contractantă emite documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termenul legal conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la

propunerea echipei de proiect desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, conform competențelor ce le revin.

24.3. Prestatorul declară în mod expres că a citit cuprinsul clauzelor și că a înțeles conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**U.A.T. JUDEȚUL ARGES**

**PREȘEDINTE,**

**Constantin Dan MANU**



**PRESTATOR,**

**S.C. CERTIND S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
Dumitru RADUT**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
Sorin IVAȘCU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Carmen MOCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Alisa CIOBANU**



Întocmit,  
c.j. Cioftan Robert